

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

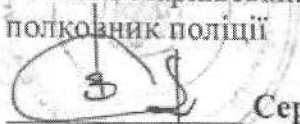
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

Факультет № 1

Кафедра кримінального процесу та організації досудового слідства

ПОГОДЖЕНО

Заступник начальника –
начальник слідчого управління
ГУНП в Харківській області
полковник поліції



Сергій БОЛВІНОВ

« » 2022 р

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор
Харківського національного
університету внутрішніх справ
полковник поліції



Олександр МОРГУНОВ

2022 р

ПРОГРАМА

навчальної практики для курсантів третього курсу
факультетів № 1, 2, 4 Харківського національного університету внутрішніх
справ, які здобувають вищу освіту за освітньою програмою
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

081 «Право» (поліцейські – для органів досудового розслідування)

м. Харків 2022

м. Харків 2022

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Харківського національного
університету внутрішніх справ
Протокол № 8 від 30.08.2022

СХВАЛЕНО

Вченою радою факультету № 1
Протокол № 8 від 17.08.2022

ПОГОДЖЕНО

Секцією Науково-методичної ради
ХНУВС з юридичних дисциплін
Протокол № 8 від 30.08.2022

Розглянуто на засіданні кафедри кримінального процесу та організації досудового слідства (протокол від № 7 від 27.07.2022)

Розробники:

1. Завідувач кафедри кримінального процесу та організації досудового слідства, к.ю.н., доцент Романюк В.В.;
2. Професор кафедри кримінального процесу та організації досудового слідства, к.ю.н., доцент Глобенко Г.І.;
3. Заступник начальника управління – начальник відділу розслідування злочинів, скоєних проти життя та здоров'я особи СУ ГУНП в Харківській області, к.ю.н. Шарнін А.В.

Рецензенти:

1. Доцент кафедри кримінально-правових дисциплін юридичного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна д.ю.н., доцент Слінько Д.С.
2. Завідувач кафедри кримінального процесу, криміналістики та судової експертології факультету № 6 ХНУВС, д.ю.н., професор Щербаковський М.Г.

© ХНУВС

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Перелік умінь та навичок, які повинні набути курсанти під час проходження практики.....	4
3. Організаційно-методичні вказівки.....	5
4. Права і обов'язки осіб, які беруть участь в організації та проведенні практики.....	6
5. Зміст та порядок оформлення звітних матеріалів.....	8
6. Захист матеріалів практики та критерії його оцінювання.....	9
7. Порядок проведення тематичного поліцейського квесту під час захисту матеріалів навчальної практики. Приклад вирішення поліцейського квесту під час захисту матеріалів навчальної практики.....	10
8. Інформаційне та методичне забезпечення.....	17
9. Додатки.....	20
10. Перелік питань для проведення вхідного/вихідного контролю знань.....	25

1. Загальні положення

Навчальна практика (далі – практика) є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми підготовки фахівців за ступенем вищої освіти «бакалавр» для слідчих підрозділів органів Національної поліції. Програму практики розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказу МВС України від 27 червня 2013 року № 621 «Про затвердження Положення про практичну підготовку слухачів та курсантів вищих навчальних закладів МВС України», Положення про організацію та проходження всіх видів практики курсантами та слухачами магістратури у Харківського національного університету внутрішніх справ, затвердженого наказом ХНУВС від 02 вересня 2019 року № 534, Статуту Харківського національного університету внутрішніх.

Практика проводиться з метою закріплення та поглиблення набутих курсантами теоретичних знань з дисциплін «Кримінальний процес», «Кримінальне право», «Криміналістика», ознайомлення зі структурою та організацією роботи слідчих підрозділів в поліції, нормативною базою їх функціонування, а також виховання у курсантів потреби систематично оновлювати свої знання та творчо застосовувати їх у майбутній професійній діяльності.

Завданнями навчальної практики є формування у курсантів первинних професійних умінь та навичок щодо планування та організації своєї роботи в слідчому підрозділі; аналізу криміногенної обстановки та стану злочинності в районі проходження навчальної практики; охорони та захисту порушених кримінальними протиправними діями прав і свобод громадян; складання проєктів процесуальних документів у кримінальних провадженнях.

Курсанти проходять навчальну практику в слідчих підрозділах та підрозділах дізнання ГУНП в областях, якими вони були направлені на навчання.

Строк проходження практики до 1-го місяця (обсяг годин визначається навчальним планом). Практика проводиться відповідно до графіка, затвердженого наказом ректора ХНУВС.

Контроль за проходженням практики здійснюється науково-педагогічним складом кафедр факультету, визначеним наказом ректора ХНУВС, та керівництвом навчальних курсів шляхом виїздів до комплектуючих органів, у телефонному режимі, електронною поштою тощо.

2. Перелік умінь та навичок, які повинні набути курсанти під час проходження практики

Під час навчальної практики курсанти мають набути первинних умінь та навичок щодо:

- планування і організації роботи помічника слідчого, слідчого, дізнавача;

- проведення слідчих (розшукових) та негласних слідчих (розшукових) дій, а також інших процесуальних дій у кримінальному провадженні;
- забезпечення відшкодування (компенсації) фізичним і юридичним особам збитків, завданих кримінальним правопорушенням;
- взаємодії в процесі досудового розслідування із оперативними та іншими підрозділами поліції;
- використання науково-технічних засобів при провадженні слідчих (розшукових) та негласних слідчих (розшукових) дій, а також інших процесуальних дій;
- складання проєктів процесуальних документів.

3. Організаційно-методичні вказівки

Проходження навчальної практики здійснюється за індивідуальним планом курсанта, розробленим на підставі програми навчальної практики, що містить вимоги, які висуваються до їх майбутньої професійної діяльності. Навчальну практику доцільно розпочати із засвоєння положень законів та інших нормативно-правових актів, які регулюють діяльність органів досудового розслідування Національної поліції України (наказів Генерального прокурора України, МВС України та інших відомств). Особливу увагу слід приділити вивченню: Положення про органи досудового розслідування Національної поліції України; Інструкції з організації діяльності органів досудового розслідування МВС України, які затверджені наказом МВС України від 6 липня 2017 року № 570.

Слід ознайомитися із соціально-економічними характеристиками району (міста), який обслуговується конкретним підрозділом органу досудового розслідування, а саме: загальна кількість населення та його соціальний статус, кількість і профіль підприємств, установ та організацій, які функціонують на території району (міста), кількість безробітних, мережа соціально-культурних установ, демографічні процеси тощо. Крім того, необхідно отримати уявлення про рівень, структуру, динаміку злочинності в районі (місті), загальну характеристику осіб, які вчиняють кримінальні правопорушення, стан профілактичної роботи в поліції, де проходить практика.

Для ознайомлення з функціональними обов'язками помічника слідчого, слідчого та дізнавача курсанти за допомогою керівника практики повинні:

- засвоїти порядок реєстрації заяв та повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення в чергових частинах поліції;
- викликати для проведення слідчих (розшукових) дій свідків, потерпілих, підозрюваних, спеціалістів, експертів, цивільних позивачів, цивільних відповідачів та інших осіб, які беруть участь у кримінальному провадженні;
- у випадках, передбачених законом, залучати понятих до участі в слідчих (розшукових) та процесуальних діях;
- складати план проведення конкретної слідчої (розшукової) дії;

- разом із слідчим (дізнавачем) брати участь у проведенні слідчих (розшукових) та процесуальних дій;
- готувати проекти процесуальних документів;
- приєднувати до кримінального провадження предмети і документи як речові докази та передавати їх на зберігання;
- витребувати (здійснювати тимчасовий доступ) за запитами від установ, організацій, підприємств предмети та документи, які мають значення для кримінального провадження, та доставляти їх до місця проведення досудового розслідування;
- під керівництвом слідчого, дізнавача отримати навички роботи в ЄРДР;
- виконувати технічну роботу з оформлення матеріалів кримінального провадження (підшивка, нумерація аркушів, складання опису, супровідні документи тощо).

4. Права та обов'язки осіб, які беруть участь в організації, проведенні та проходженні практики

Організацію та проведення навчальної практики, контроль за її проходженням здійснюють керівники від ХНУВС та органів Національної поліції, у розпорядження яких відряджаються курсанти. Для організації навчальної практики ректор ХНУВС видає наказ, яким визначає термін, орган і підрозділ поліції, у який буде направлено курсантів, їх кількість, призначає керівників від ХНУВС, затверджує графіки здійснення контролю за її проходженням та забезпечує підготовку навчально-методичних матеріалів.

Керівник органу поліції видає наказ про закріплення курсантів за підрозділами, у яких буде організовано навчальну практику, і призначення керівників та забезпечує контроль за її проходженням.

Під час проходження навчальної практики курсанти підпорядковуються начальникові територіального підрозділу Національної поліції, у розпорядження якого вони відряджені.

Керівники практики від ХНУВС:

- проводять інструктаж курсантів, які відряджаються на навчальну практику;
- здійснюють контроль за прибуттям курсантів до підрозділів Національної поліції, організацією та проходженням ними навчальної практики, отримують витяги з наказів про її організацію;
- вивчають умови проходження навчальної практики курсантами;
- надають курсантам індивідуальні консультації щодо змісту відомчих нормативно-правових актів, які регламентують діяльність слідчих підрозділів і підрозділів дізнання органів Національної поліції, статус помічників слідчого, слідчого та дізнавача;
- перевіряють ведення щоденників;
- виявляють недоліки в організації навчальної практики та вносять пропозиції керівництву органів Національної поліції щодо їх усунення;

- надають методичні поради та вказівки щодо оформлення звіту за результатами проходження навчальної практики.

Керівники органів Національної поліції зобов'язані:

- визначити конкретні підрозділи, в яких курсанти будуть проходити навчальну практику;
- вжити заходів щодо забезпечення належних умов праці та побуту курсантів під час проходження навчальної практики;
- призначити наказом безпосередніх керівників практики та закріпити за ними курсантів (не більше двох осіб);
- інформувати керівників підрозділів, до яких курсанти розподілені для проходження навчальної практики, про її терміни, мету, порядок організації і проведення;
- здійснювати постійний контроль за організацією та проведенням практики;
- аналізувати результати та підводити підсумки практики;
- припинити проходження практики та відрядити курсантів до ХНУВС (з письмовим повідомленням ХНУВС) у разі недбалого ставлення до виконання службових обов'язків або грубого порушення службової дисципліни;
- надавати пропозиції ХНУВС щодо вдосконалення організації та проведення практики.

Забороняється залучати курсантів до завдань, не передбачених програмою практики, а також виконання яких пов'язане з ризиком для їх життя і здоров'я.

Керівники підрозділів, в яких курсанти проходять навчальну практику, зобов'язані:

- представити курсантів особовому складу підрозділу, роз'яснити їх правовий статус;
- ознайомити курсантів із структурою підрозділу, умовами і особливостями його функціонування;
- провести інструктаж з курсантами;
- забезпечити створення належних умов для виконання програми практики в повному обсязі та контроль за її реалізацією;
- щотижня розглядати питання організації та проведення практики курсантів на оперативних нарадах, надавати їм допомогу у виконанні завдань, передбачених програмою практики, готувати пропозиції щодо її вдосконалення;
- контролювати виконання курсантами вимог програми практики в повному обсязі;
- своєчасно погоджувати та надавати на затвердження керівництву відповідного підрозділу поліції звіти про підсумки проведення практики (копію звіту після затвердження надсилати до ХНУВС);
- проводити виховну роботу з курсантами;
- затверджувати характеристики на курсантів.

Керівники практики від органу (підрозділу) Національної поліції зобов'язані:

- ознайомити курсантів з оперативною обстановкою на дільниці (об'єкті, у

регіоні), характером і особливостями роботи;

- організувати навчання курсантів відповідно до програми практики;
- вести щоденний облік роботи курсантів та оцінювати її;
- контролювати дотримання курсантами внутрішнього розпорядку, ведення щоденників тощо;
- сприяти підвищенню рівня практичної підготовки курсантів;
- вивчати ділові та морально-вольові якості курсантів, їх ставлення до виконання службових обов'язків;
- організувати навчання курсантів у системі службової підготовки;
- складати характеристики на курсантів, подавати їх на підпис керівництву підрозділу поліції (не пізніше ніж за три дні до закінчення практики);
- узагальнювати підсумки практики та подавати звіти на погодження відповідним керівникам підрозділів поліції;
- готувати пропозиції щодо вдосконалення організації та проведення практики.

Курсанти мають право:

- ознайомлюватися із службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою практики;
- за згодою безпосереднього керівника практики користуватися технічними та іншими засобами, наявними у відповідному підрозділі Національної поліції;
- звертатися з пропозиціями до керівництва підрозділу Національної поліції та ХНУВС щодо вдосконалення організації та проведення навчальної практики, а також діяльності практичних підрозділів.

Курсанти зобов'язані:

- своєчасно прибути для проходження практики до відповідного підрозділу Національної поліції;
- виконувати передбачені програмою практики завдання у визначені терміни;
- дотримуватися встановленого в підрозділі розпорядку дня, службової дисципліни, правил охорони праці і пожежної безпеки;
- вести щоденник та звітувати безпосередньому керівникові практики про виконану роботу;
- відвідувати заняття з професійної підготовки;
- підготувати звіт про проходження практики за встановленою формою, надати його для погодження і затвердження в установленому порядку.

5. Зміст та порядок оформлення звітних матеріалів

Після закінчення практики курсанти подають до ХНУВС такі документи: 1) щоденник (додаток № 1); 2) характеристику-відгук; 3) звіт про навчальну практику (додаток № 2).

У характеристиці мають знайти відображення обсяг і якість виконання програми практики курсантом, його вміння реалізовувати набуті знання на практиці; наявність навичок правильно складати процесуальні документи та

застосовувати технічні засоби під час кримінального провадження; особисті морально-вольові та ділові якості, дисциплінованість, старанність, ставлення до роботи, рівень професійної підготовки та підсумковий висновок про виконання чи невиконання програми практики.

У звіті слід охарактеризувати зміст всієї роботи, яка виконувалася курсантом під час практики, ступінь виконання заходів, які передбачені програмою, практичні навички та вміння, яких він набув за час практики, труднощі, з якими зіштовхувався, недоліки практики, а також пропозиції щодо вдосконалення її організації та проведення.

Звіт підписується курсантом та безпосереднім керівником практики, погоджується керівником підрозділу Національної поліції, де курсант проходив практику, затверджується начальником органу Національної поліції та скріплюється печаткою. До звіту додаються проекти процесуальних документів (постанови про: зупинення досудового розслідування; клопотання про призначення експертизи, клопотання про застосування змін чи скасування заходів забезпечення кримінального провадження; клопотання про застосування до неповнолітнього примусових заходів виховного характеру; клопотання про застосування примусових заходів медичного характеру; обвинувальний акт тощо; протоколи слідчих (розшукових) дій: огляду, допиту, обшуку, пред'явлення для впізнання, освідування, слідчого експерименту тощо), плани проведення окремих слідчих (розшукових) дій та інші матеріали, які характеризують роботу курсанта під час практики.

6. Захист матеріалів практики та критерії його оцінювання

Результати проходження навчальної практики оцінюються комісіями, склад яких визначається наказом ректора ХНУВС, з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, характеристик-відгуків та відповідей на поставлені запитання він членів комісії до якої включаються викладачі кафедри кримінального процесу та організації досудового слідства факультету № 1 та досвідчені працівники слідчих підрозділів органів Національної поліції. Захист звітних матеріалів у навчальній групі здійснюється протягом 2 годин.

Крім захисту звітних матеріалів, з метою перевірки рівня засвоєння визначених програмою практики знань отриманих здобувачами вищої освіти, передбачено проведення поліцейського квесту. Головною метою його проведення є послідовне виконання групами (підгрупами), окремими здобувачами вищої освіти, одного з п'ятнадцяти заздалегідь підготовлених завдань, з урахуванням реальних умов діяльності слідчого (розгляд різних слідчих ситуацій, висування версій, послідовність виконання слідчих (розшукових) та негласних слідчих (розшукових) дій, відпрацювання правильного складання процесуальних документів та ін.). Проведення поліцейського квесту у навчальній групі здійснюється протягом 2 годин. Відповідно захист матеріалів практики у навчальній групі відбувається протягом 4 годин.

Захист матеріалів здійснюється у ХНУВС відповідно до розкладу.

Результати захисту матеріалів практики визначаються оцінками «зараховано» або «незараховано», за 100-бальною шкалою та шкалою ECTS. Оцінка за практику оголошується курсанту під час захисту та вноситься до заліково-екзаменаційної відомості, залікової книжки, навчальної картки та додатку до диплома.

Оцінка «зараховано» виставляється курсантам, які повністю виконали програму навчальної практики, оформили матеріали відповідно до встановлених вимог і надали позитивну характеристику-відгук із слідчого підрозділу.

Оцінка «незараховано» виставляється курсантам у разі ненадання звіту, щоденника чи характеристики-відгуку із слідчого підрозділу чи підрозділу дізнання та незадовільних відповідей під час захисту матеріалів навчальної практики.

Курсанту, який не виконав програму навчальної практики, отримав негативний висновок про якість її виконання під час захисту матеріалів практики, ректором ХНУВС може бути надане право повторного її проходження в слідчих підрозділах та підрозділах дізнання органів Національної поліції, за місцем дислокації ХНУВС. Після повторного проходження навчальної практики здійснюється повторний захист її матеріалів. У разі повторного невиконання програми практики, отримання негативного висновку про її виконання під час захисту матеріалів курсанти відраховуються з ХНУВС як такі, що не виконали всі вимоги навчального плану.

Загальні підсумки навчальної практики і заходи щодо її подальшого вдосконалення обговорюються на оперативних нарадах органів Національної поліції, на засіданнях Вченої ради ХНУВС, вченої ради факультету № 1, та засіданнях кафедри кримінального процесу та організації досудового слідства факультету № 1.

7. Порядок проведення тематичного поліцейського квесту під час захисту матеріалів навчальної практики

Поліцейський квест є навчальним прийомом, що моделює різні аспекти професійної діяльності поліції, і забезпечує умови для комплексного використання набутих здобувачами вищої освіти знань з предмета професійної діяльності, удосконалення загальних і професійних якостей, а також більш повне оволодіння дисциплінами професійного спілкування.

Метою поліцейського квесту є напрацювання елементів практичної спрямованості, що здійснюється завдяки імітації майбутньої професійної діяльності та моделювання типових ситуацій.

Завданням поліцейського квесту є розвиток креативного мислення, розкриття творчого потенціалу, формування навичок раціонального використання навчального часу та стимулювання пізнавальної мотивації.

Поліцейський квест дозволяє моделювати різні варіанти службових ситуацій та здійснювати їх коригування. Під час захисту матеріалів навчальної

практики здобувачам вищої освіти пропонуються лінійні квести. Їх сутність полягає в тому, що учасники після виконання одного завдання отримують наступне, доки не виконають усі завдання.

Загальні умови проведення поліцейського квесту:

Місце проведення: *навчальний полігон «Відділ поліції», спеціалізовані навчальні аудиторії.*

Етапи квесту: *три етапи.*

Час виконання: *2 години.*

Етапи квесту:

Перший етап.

На першому етапі члени комісії ознайомлюють курсантів із порядком захисту матеріалів навчальної практики у формі поліцейського квесту та доводять до їх відома критерії та форми оцінювання роботи. Після цього навчальна група розділяється на три підгрупи, кожній з яких пропонується обрати конверт з практичним (квестовим) завданням. Один із учасників підгрупи обирає конверт із завданням.

Другий етап.

На другому етапі учасники підгруп ознайомлюються із квестовим завданням, що містить опис обставин вчиненого кримінального правопорушення та три питання до нього. До кожного завдання передбачені додатки № 1, 2, 3.

Перша підгрупа ознайомлюється зі змістом фабули щодо обставин вчиненого кримінального правопорушення та приймає рішення відповідно до ст. 214 КПК України. За результатами обговорення підгрупа заповнює додаток № 1.

Друга підгрупа ознайомлюється зі змістом фабули щодо обставин вчиненого кримінального правопорушення та визначає процесуальний статус учасників кримінального провадження. За результатами обговорення підгрупа заповнює додаток № 2.

Третя підгрупа ознайомлюється зі змістом фабули щодо обставин вчиненого кримінального правопорушення та визначає обставини, які підлягають доказуванню (ст. 91 КПК України) та способи їх встановлення. За результатами обговорення підгрупа заповнює додаток № 3.

Після виконання завдань підгрупи передають по колу іншій підгрупі заповнені додатки. Підгрупи перевіряють відповідь попередньої підгрупи і, за необхідності, доповнюють, або вносять корективи у відповідь попередньої підгрупи. Свої правки група вносить до отриманого додатку.

Після цього підгрупи ще раз передають по колу іншій підгрупі заповнені додатки. Підгрупи перевіряють відповіді двох попередніх підгруп і, за

необхідності, доповнюють, або вносять корективи.

Після того, як всі підгрупи опрацювали три питання, відповідний додаток повертається тій підгрупі, яка заповнювала його першою. Кожна з підгруп ознайомлюється з доповненнями, внесеними іншими підгрупами, обговорює доцільність таких змін та визначається з кінцевою відповіддю.

За результатами обговорення один з учасників підгрупи презентує свою відповідь. Інші учасники можуть доповнювати відповідь та висловлювати власні аргументи на користь висловлених доповнень.

Третій етап.

Проведення та узагальнення результатів виконання квестового завдання
Формулювання висновків. Розв'язання проблемних питань, що виникали при виконанні завдань. Акцентування уваги здобувачів на отриманому досвіді.

Члени комісії із захисту матеріалів навчальної практики підводять підсумки проведення квесту та проводять оцінювання кожного конкурсанта.

ПРИКЛАД
вирішення поліцейського квесту під час
захисту матеріалів навчальної практики

Після успішного захисту наданих на кафедру матеріалів практики здобувачі вищої освіти розподіляються на підгрупи і отримують одне з практичних (квестових) завдань у запропонованій нижче формі.

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

практичне (квестове) завдання № 15 до захисту матеріалів практики
 на ступінь першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
 за спеціальністю 081 Право

1) Ознайомитись зі змістом фабули щодо обставин вчиненого кримінального правопорушення та прийняти рішення відповідно до ст. 214 КПК України.

06 лютого 2022 року близько 16 години до сектору поліцейської діяльності № 2 Богодухівського РВП ГУНП України в Харківській області надійшло телефонне повідомлення від Іванової Світлани Костянтинівни. Вона повідомила про те, що біля її будинку, розташованого за адресою м. Богодухів, вул. Миру, 26 під час бійки, яка виникла між її сусідами, Павловський Денис Валентинович наніс кілька ножових поранень у живіт Продану Петру Васильовичу.

Павловського Дениса Валентиновича затримано на місці вчинення кримінального правопорушення. Доставленому до комунального некомерційного підприємства «Богодухівська центральна районна лікарня» Продану Петру Васильовичу діагностовано проникаюче колото-різане поранення черевної порожнини з пошкодженням тонкого кишечника.

2) Згідно запропонованої фабули визначити процесуальний статус учасників кримінального провадження.

3) Згідно запропонованої фабули визначити обставини, які підлягають доказуванню (ст. 91 КПК України) та способи їх встановлення.

Схвалено на засіданні кафедри кримінального процесу та організації досудового слідства

**Завідувач кафедри
кримінального процесу та організації
досудового слідства факультету № 1
підполковник поліції**

Віталій РОМАНЮК

протокол від 27 липня 2022 № 7

Відомості, що вносяться до Єдиного реєстру досудових розслідувань

Підгрупа 1	Підгрупа 2	Підгрупа 3
Дата надходження заяви: 6 лютого 2022 р.		
Заявник: Іванова Світлана Костянтинівна Потерпілий: Продан Петро Васильович		
Короткий виклад обставин, що можуть свідчити про вчинення кримінального правопорушення: 06 лютого 2022 р. близько 16 години до СПП № 2 Богодухівського РВП ГУНП України в Харківській області надійшло телефонне повідомлення від Іванової Світлани Костянтинівни про те, що біля її будинку розташованого за адресою : м. Богодухів вул. Миру 26 підчас бійки, яка виникла між її сусідами, Павловський Денис Валентинович наніс кілька ножових поранень у живіт Продану Петру Васильовичу. Доставленому до КНП Богодухівська ЦРЛ Продану Петру Васильовичу діагностовано проникаюче колото-різане поранення черевної порожнини з пошкодженням тонкого кишечника.		
Попередня правова кваліфікація: ч. 1 ст. 121 КК України		
Прізвище, ім'я, по батькові та посада службової особи, яка внесла відомості до реєстру, ПІБ курсанта а також слідчого, ПІБ курсанта прокурора ПІБ курсанта.		

ПІБ та підписи курсантів:

1. _____; 2. _____; 3. _____; 4. _____

ПІБ та підписи курсантів:

1. _____; 2. _____; 3. _____; 4. _____

ПІБ та підписи курсантів:

1. _____; 2. _____; 3. _____; 4. _____

Визначити процесуальний статус учасників кримінального провадження

Підгрупа 1		Підгрупа 2		Підгрупа 3	
Учасники кримінального провадження	Підстави їх участі у кримінальному провадженні	Учасники кримінального провадження	Підстави їх участі у кримінальному провадженні	Учасники кримінального провадження	Підстави їх участі у кримінальному провадженні
Потерпілий: Продан Петро Васильович	Фізична особа, якій кримінальним правопорушенням завдано фізичної шкоди ч. 1 ст. 55 КПК України				
Свідок: Іванова Світлана Костянтинівна	Фізична особа, якій відомі або можуть бути відомі обставини, що підлягають доказуванню під час кримінального провадження ч. 1 ст. 65 КПК України				
Підозрюваний: Павловський Денис Валентинович	Особа, яка затримана за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення ч. 1 ст. 42 КПК України				

ПІБ та підписи курсантів:

1. _____; 2. _____; 3. _____; 4. _____

ПІБ та підписи курсантів:

1. _____; 2. _____; 3. _____; 4. _____

ПІБ та підписи курсантів:

1. _____; 2. _____; 3. _____; 4. _____

Додаток до квестового завдання № 3

Обставини, які підлягають доказуванню у кримінальному провадженні та способи їх встановлення

Підгрупа 1	Підгрупа 2	Підгрупа 3
1) подія кримінального правопорушення (час, місце, спосіб та інші обставини вчинення кримінального правопорушення); - заява про вчинення кримінального правопорушення; - огляд місця події; - протокол допиту потерпілого.		
2) винуватість обвинуваченого у вчиненні кримінального правопорушення, форма вини, мотив і мета вчинення кримінального правопорушення; - протокол допиту потерпілого; - протокол допиту свідка; - протокол допиту підозрюваного;		
3) вид і розмір шкоди, завданої кримінальним правопорушенням; - постанова про призначення судово-медичної експертизи; - висновок судово-медичного експерта;		

ПІБ та підписи курсантів:

1. _____; 2. _____; 3. _____; 4. _____

ПІБ та підписи курсантів:

1. _____; 2. _____; 3. _____; 4. _____

ПІБ та підписи курсантів:

1. _____; 2. _____; 3. _____; 4. _____

8. Інформаційне та методичне забезпечення

1. Конституція України : прийнята 26 черв. 1998 р. URL : http://search.ligazakon.ua/_doc2.usf/link1/TO12341.html.
2. Кримінальний процесуальний кодекс України : Закон України від 13.04.2012 № 4651-VI: редакція від 01.01.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4651-17#Text>.
3. Кримінальний кодекс України : станом на 01.11. 2021 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#Text>.
4. Про Державне бюро розслідувань: Закон України від 2016 року № 6 ст. 55: редакція від 01.01.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-19#Text>
5. Про оперативно-розшукову діяльність: Закон України від 02.06.1992 № 2135-XII: редакція від 15.11.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2135-12#Text>.
6. Про прокуратуру: Закон України від 14.10.2014 № 1697-VII: редакція від 10.11.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1697-18#Text>.
7. Про судову експертизу : Закон України від 25.02.1994 № 4038-XII: редакція від 01.11.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4038-12#Text>.
8. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 02.06.2016 № 1402-VIII: редакція від 16.11.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text>.
9. Про Бюро економічної безпеки: Закон України від 28.01.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1150-20#Text>.
10. Про адвокатуру та адвокатську діяльність : Закон України від 05 липня 2012 року. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5076-17>.
11. Про безоплатну правову допомогу. Закон України від 2 червня 2011 р. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3674-17>.
12. Про введення воєнного стану в Україні : Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/64/2022#Text>
13. Про національну поліцію : Закон України від 02 липня 2015 р. URL: доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/580-19>.
14. Положення про Єдиний реєстр досудових розслідувань, порядок його формування та ведення від 30.06.2020 №298. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0298905-20#Text>
15. Інструкція про організацію діяльності слідчих підрозділів Національної поліції України: затв. наказом МВС України від 06.07.2017 № 570. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0918-17#Text>.
16. Положення про організацію діяльності підрозділів дізнання органів Національної поліції України: затв. наказом МВС України від 20.05.2020 № 405. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0491-20#Text>.
17. Інструкції з організації реагування на заяви та повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України: затв. наказом МВС України від 27.04.2020 № 357. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0443-20#n7>.

18. Інструкція з організації взаємодії органів досудового розслідування з іншими органами та підрозділами Національної поліції України в запобіганні кримінальним правопорушенням, їх виявленні та розслідуванні: затв. наказом МВС України від 07.07.2017 № 575. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0937-17#Text>.

19. Порядок ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події: затв. наказом МВС України від 08.02.2019 р. № 100. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0223-19#n7>.

20. Інструкція з організації роботи підрозділів ювенальної превенції Національної поліції України затверджена Наказом МВС від 19.12.2017 № 1044 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0686-18#Text>.

21. Порядок зберігання речових доказів стороною обвинувачення, їх реалізації, технологічної переробки, знищення, здійснення витрат, пов'язаних з їх зберіганням і пересиланням, схоронності тимчасово вилученого майна під час кримінального провадження: затверджений ПКМУ від 19.11.2012 р. №1104. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0051900-10>.

22. Кримінальний процес України: у питаннях і відповідях : навч. посіб. / [кол. авт.: Абламський С. Є., Глобенко Г. І., Романюк В. В. та ін.]; за заг. ред. Т. Г. Фоміної; МВС України, Харк. нац. ун-т внутр. справ. Харків : ХНУВС. 2021. 300 с.

23. Кримінальний процес : підручник / О.В. Капліна, О.Г. Шило, В.М. Трофименко та ін. ; за ред. О.В. Капліної, О.Г. Шило. Харків : Право, 2019. 584 с.

24. Досудове розслідування: навч. посібник / Р.І. Благута, А.-М. Ю. Ангеленюк, Ю.В. Гуцуляк та ін.; за заг. ред. Ю.А. Комісарчук та А.Я. Хитри. Львів: ЛьвДУВС, 2019. 600 с.

25. Аленін Ю.П., Аркуша Л.І., Гловюк І.В., Волошина В.К., Малахова О.В., Торбас О.О. / за ред. В.К. Волошиної. Досудове розслідування: навчально-методичний посібник [Електронний ресурс]. 2020. 141 с.

26. Організаційно-правові засади діяльності слідчих підрозділів Національної поліції України : монографія / В.Г. Дрозд, А.В. Пономаренко, В.П. Климчук та ін.; МВС України, Держ. н.-д. ін-т. Херсон : Гельветика, 2020. 348 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті:

1. <http://zakon.rada.gov.ua> – офіційний вебпортал парламенту України «Законодавство України».

2. <https://www.president.gov.ua> – офіційне інтернет-представництво Президента України.

3. <https://www.kmu.gov.ua> – Урядовий портал. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України.

4. <http://www.minjust.gov.ua> – офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України.

5. <http://mvs.gov.ua> – офіційний веб-сайт Міністерства внутрішніх справ України.
6. <https://www.npu.gov.ua> – офіційний веб-сайт Національної поліції.
7. <http://www.gp.gov.ua> – офіційний веб-сайт Офісу Генерального прокурора.
8. <https://court.gov.ua> – офіційний веб портал судової влади в Україні.
9. <https://supreme.court.gov.ua/supreme> – офіційний веб-сайт Верховного Суду України.
10. <http://www.reyestr.court.gov.ua> – Єдиний реєстр судових рішень в Україні.
11. https://minjust.gov.ua/m/str_9329 – Рішення щодо України, винесені Європейським судом з прав людини.
12. <https://www.echr.com.ua/rishennia-espl> – Практика ЄСПЛ. Український аспект.
13. <http://eurocourt.in.ua/GetArticlesByCategory.asp?CategoryId=2> – Практика Європейського суду з прав людини. Рішення. Коментарі.
14. <http://www.nbu.gov.ua> – Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського.
15. <http://nlu.org.ua> – Національна бібліотека України ім. Ярослава Мудрого.
16. <http://pravo.biz.ua> – юридична бібліотека (Україна).
17. <http://www.ebk.net.ua> – повні тексти юридичних книг (бібліотека Князева).
18. <http://www.pravoznavec.com.ua> – Електронна бібліотека юридичної літератури «Правознавець».
19. <http://lib.univd.edu.ua> – Бібліотека ХНУВС.

9. Додатки

Додаток № 1

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

Харківський національний університет внутрішніх справ

Факультет № ____

Кафедра кримінального процесу та організації досудового слідства

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид і назва)курсанта _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет № ____

Кафедра кримінального процесу та організації досудового слідства

081 «Право» (поліцейські – для органів досудового розслідування)

_____ курс, група _____

Наказ про закріплення за підрозділом, у якому буде організовано
практику _____
(найменування підрозділу, номер та дата видання наказу)

Строк проведення практики з _____ по _____.

Робочі записи під час практики

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

* Примітка. В розділі «Робочі записи під час практики» зазначаються:

- підрозділ, у якому здійснено практику, посада та функціональні обов'язки;
- заходи, в яких взято участь;
- практичні навички, отримані при проходженні практики;
- перелік документів, які були складені безпосередньо;
- труднощі та недоліки, що мали місце під час проходження практики;
- інша інформація, що впливає на якість проходження практики.

**Відгук і оцінка роботи курсанта на практиці
керівника практики від підрозділу поліції**

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від ХНУВС про проходження практики

Дата складання заліку « ____ » _____ 20 ____ року

Оцінка:

за національною шкалою (словами)	кількість балів (цифрами і словами)	за шкалою ECTS

Керівник практики від ХНУВС

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Примітки:

- Щоденник заповнюється курсантом особисто, крім розділу відгуку осіб, які перевіряли проходження практики.
- Формат бланка щоденника А5 (148×210 мм), брошура 8 сторінок разом з обкладинкою з карткового паперу.

ЗАТВЕРДЖУЮНачальник органу Національної
поліції _____

(посада, звання, П.І.Б.)

(місце для печатки)_____
(підпис, дата)**ЗВІТ**
за результатами проходження практики_____
(звання, П.І.Б., повне найменування навчального підрозділу)**Зміст звіту****Курсант**_____
(звання)_____
(підпис)_____
(П.І.Б.)_____
(дата)**Керівник практики від органу**
Національної поліції_____
(звання)_____
(підпис)_____
(П.І.Б.)_____
(дата)**ПОГОДЖЕНО****Керівник підрозділу органу**
Національної поліції, де організовано
проходження практики_____
(звання)_____
(підпис)_____
(П.І.Б.)_____
(дата)

10. Перелік питань для проведення вхідного/вихідного контролю знань

1. Поняття, сутність і завдання кримінального провадження.
2. Стадії кримінального процесу.
3. Кримінальні процесуальні функції.
4. Процесуальна форма і її значення у кримінальному судочинстві.
5. Процесуальні гарантії у кримінальному судочинстві.
6. Поняття і значення загальних засад кримінального провадження.
7. Засада верховенства права.
8. Засада законності в кримінальному судочинстві.
9. Засада забезпечення права на свободу та особисту недоторканність.
10. Засада недоторканності житла чи іншого володіння особи.
11. Засада таємниці спілкування.
12. Засада недоторканості права власності.
13. Засада презумпції невинуватості та забезпечення доведеності вини.
14. Засада забезпечення права на захист.
15. Засада змагальності сторін та свобода в поданні ними суду своїх доказів і у доведенні перед судом їх переконливості.
16. Засада безпосередності дослідження показань, речей і документів.
17. Забезпечення учасникам процесу, іншим залученим до нього особам права користуватися рідною мовою.
18. Засада мови, якою здійснюється кримінальне провадження.
19. Повноваження прокурора на різних стадіях кримінального процесу.
20. Процесуальний статус слідчого та керівника органу досудового розслідування.
21. Заявник і потерпілий у кримінальному процесі.
22. Поняття і процесуальний статус підозрюваного.
23. Захисник у кримінальному процесі, його права і обов'язки.
24. Цивільний позов у кримінальному провадженні.
25. Експерт, спеціаліст і перекладач у кримінальному процесі.
26. Поняття і зміст процесу доказування.
27. Поняття і значення доказів у кримінальному судочинстві. Класифікація доказів.
28. Способи збирання доказів у кримінальному процесі.
29. Обставини, які підлягають доказуванню у кримінальному провадженні.
30. Висновок експерта і особливості його оцінки слідчим.
31. Зберігання речових доказів і документів та вирішення питання про них.
32. Поняття і система заходів забезпечення кримінального провадження.
33. Загальні правила застосування заходів забезпечення кримінального провадження.
34. Поняття та види запобіжних заходів.
35. Мета та підстави застосування запобіжних заходів.