**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**Сумська філія ХНУВС**

**Кафедра юридичних дисциплін**

**ТЕКСТ ЛЕКЦІЇ**

з навчальної дисципліни

«Право Європейського Союзу»

обов’язкових компонент освітньої програми

другого (магістерського) рівня вищої освіти

262 Правоохоронна діяльність (правоохоронна діяльність)

за темою **- «Інститути та органи Європейського Союзу»**

**Суми 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Науково-методичною радою Харківського національного університету внутрішніх справ  Протокол від 29.08.23 № 7 | **СХВАЛЕНО**  Вченою радою Сумської філії Протокол №7 від 29.08.2023. |
| **ПОГОДЖЕНО**  Секцією Науково-методичної ради ХНУВС з юридичних дисциплін Протокол від 29.08.2023 № 7 |  |

Розглянуто на засіданні кафедри юридичних дисциплін Сумської філії Харківського національного університету внутрішніх справ (*Протокол від 29.08.2023 №1*)

**Розробник**: кандидат історичних наук, доцент кафедри юридичних дисциплін Сумської філії Харківського національного університету внутрішніх справ, Гончаренко Л.Л.

**Рецензенти:** заступник директора Сумської філії ХНУВС, доктор юридичних наук,

доцент Ващенко С. С.

**План лекції**

1. Європейський парламент.
2. Європейська комісія.
3. Рада Європейського Союзу.
4. Європейська рада.
5. Рахункова палата (Палата аудиторів).
6. Європейський Центральний Банк.
7. Суд Європейського Союзу.

**Рекомендована література:**

1. Аракелян М. Р. Василенко Н.Д. Курс лекцій по праву Європейського Союзу. — Одеса: Юрідічна література, 2008.
2. Аракелян М.Р. Право Європейського Союзу : підручник / М.Р. Аракелян, М. Д. Василенко. – О. : Фенікс, 2012. – 390 с.
3. Європейський Союз: Основоположні акти в редакції Лісабонського договору з коментарями. — М.: ІНФРА-М, 2008.
4. Кернз В. Вступ до права Європейського Союзу: Навч. посібник. – К.: Знання, 2002. – 381 с.
5. Методично-нормативний посібник з питань адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу / За ред. С.Р. Станік. – К.: Логос, 2000. – 119 с.
6. Паппас С. Європейське управління. Навчальний посібник. – К.: ІМО КНУ імені Тараса Шевченка, 2004.
7. Право Європейського Союзу: підручник / за ред.О.К. Вишнякова.- Одеса: Фенікс, 2013. – 883 с.
8. Право Європейського Союзу: навч.посіб. / за ред. Р.А. Петрова: МОН України.-3-е вид.,змін. і доп. – К.: Істина, 2010.-376 с.
9. Шпакович О. М. Вплив актів міжнародних організацій на внутрішні правопорядки держав-членів: теорія і практика: монографія / О. М. Шпакович ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. – К., 2011. – 415 с.
10. Яковюк І. В. Правові основи інтеграції до ЄС: загальнотеоретичний аналіз: монографія / І.В. Яковюк; Нац. ун-т "Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого". – Х. : Право, 2013. – 760 с.

**Текст лекції**

**1.Європейський Парламент**

Термін «парламент» є латинського походження, що означає «говорити», «розмовляти». Парламент є найважливішим загальнонаціональним представницьким органом. На даний час у Європі функціонують щонайменше дві установи, що своїми назвами принаймні вказують на зв'язок з «парламентом» у його загальнонаціональному розумінні. Це Європейський Парламент та Парламентська асамблея Ради Європи.

*Європейський Парламент — одна з основних інституцій Європейського Союзу та є наднаціональним органом, який представляє інтереси близько 500 мільйонів громадян держав-учасниць ЄС.*

*Попередником теперішнього Європейського Парламенту була Загальна Асамблея Європейського об'єднання вугілля і сталі (ЄОВС).*

Повноваження Асамблеї, однак, були досить обмежені — вона здійснювала незначний контроль за діяльністю Верховного органу і загальне спостереження за деякими іншими сферами діяльності ЄОВС. Представники Асамблеї не обирались населенням, а призначались від держав-учасниць.

Заснована в 1952 році, як Загальна Асамблея Європейського об'єднання вугілля і сталі (ЄОВС) і перейменована в європейську Парламентську Асамблею в 1958 році, вона стала Європейським парламентом у 1962 році.

*У 1962 році депутати Асамблеї прийняли рішення про зміну назви на «Європейський Парламент». Але в офіційних документах Співтовариств ця назва почала вживатись значно пізніше, після набрання чинності Єдиного європейського акта з 1 липня 1987 року.*

Перші прямі вибори відбулися в 1979 році.

Європейський Парламент (Європарламент) найчастіше характеризують як представницький орган Європейського Союзу і Європейських Співтовариств, який діє незалежно від держав-учасниць, а його діяльність практично виведена з-під контролю національних парламентів (це формулювання базується на положеннях ст. 189 Договору про ЄС. Згідно з цими положеннями Європарламент складається з представників народів держав-учасниць, об'єднаних в Співтовариство).ормування Європейського парламенту

**Місце розташування**. Європейський Парламент (англ. European Parliament) розташований у м. Страсбург (Франція), де проводяться щорічні сесії, та в м. Брюссель (Бельгія), де проводяться засідання парламентських комітетів. *Європарламент може збиратися для проведення у Брюсселі позачергової сесії на вимогу більшості його депутатів або на вимогу Ради чи Комісії, як правило не довше двох днів.*

**Строк повноважень, депутати.** Європарламент обирається терміном на п’ять років.

Кожна держава-учасниця ЄС сама встановлює процедуру проведення виборів. Вони не вправі додержуватися яких-небудь інструкцій, що на практиці означає звичайну для демократичних країн заборону імперативного мандата.

*На даний час депутати Європарламенту обираються відповідно до національного законодавства держав-учасників.*  *Умови неможливості обрання чи несумісності мандата встановлюються згідно загального правила національним законодавством держав-учасниць.*

Деякі з положень, що стосуються несумісності мандата, встановлені нормативно-правовими актами Співтовариств та Союзу. Акт «Про введення загальних та прямих виборів депутатів Європейського Парламенту» 1976 року був затверджений рішенням Ради ЄС, а потім ратифікований всіма державами-учасницями, тому й вважається джерелом первинного права ЄС. Акт закріплює, що *депутат Європейського Парламенту може бути одночасно депутатом парламенту держави-учасниці.*

Водночас встановлений перелік посад, несумісних з мандатом депутата Європейського Парламенту:

* *член уряду держави-учасниці; член Комісії;*
* *суддя, генеральний адвокат або канцлер Суду ЄС;*
* *член Рахункової Палати;*
* *член Консультативного комітету ЄОВС або член Економічного та соціального комітету ЄЕС і Євратому;*
* *член комітету або іншого органу, який відповідно до статутних договорів розпоряджається коштами Співтовариств чи безпосередньо виконує довгострокові управлінські завдання; член Ради Керівників або Директорату, або службовець Європейського інвестиційного банку.*

Дострокова вакансія депутатського мандату є можлива з причин смерті депутата, добровільної відставки, незалежно від мотивів, або примусової відставки, пов'язаної з втратою депутатського мандату. Останнє рішення про втрату мандата приймається більшістю голосів від конституційного складу. *Права і обов'язки депутата визначаються самим Європейським Парламентом*, який встановлює загальні умови здійснення депутатських повноважень. Відповідний акт має бути погоджений Радою ЄС, яка приймає рішення на основі принципу одноголосності після отримання висновків Комісії.

Таким чином, стосовно євродепутатів діє класичний конституційно-правовий принцип несумісності. Так, згідно зі ст. 6 Акта, діяльність члена Європейського Парламенту визнана несумісною з діяльністю члена уряду держави-члена. Цей перелік несумісності міг бути доповнений кожною державою-членом. Разом з тим передбачається подвійний мандат, тобто поєднання мандата депутата національного парламенту й депутата Європейського парламенту. Несумісність поширена також на багатьох посадових осіб Співтовариства.

В Акті зазначається, що ніхто не може голосувати на виборах більше одного разу, а також що голосування повинне відбуватися в усіх державах-учасницях з четверга по неділю одного й того самого тижня.

Найбільш важливе положення міститься у ст. 7 Акта: до прийняття у майбутньому Співтовариством норм, що встановлюють єдину для всіх країн виборчу систему та процедуру, вибори в кожній країні повинні проводитися відповідно до прийнятих у ній виборчими законами. Отже, слід говорити не про виборче право Співтовариства, а про виборче право за виборами депутатів Європейського Парламенту окремих держав.

Підкреслимо, що національне виборче законодавство європейських держав за наявності великої кількості загальних рис, має і значні відмінності. Загальні принципи виборчого права було остаточно зафіксовано у 2002 р., проте Співтовариство і на цей раз відмовилося від спроби створити єдині правові норми за виборами депутатів Європейського Парламенту. Виборча система в усіх державах-членах пропорційна. Як вже вказувалось, винятком є Велика Британія, у якій повсюдно, за винятком Північної Ірландії, зберігається мажоритарна система. Істотною перешкодою у створенні єдиного виборчого закону Співтовариства стала позиція Великої Британії, яка не погоджується на введення пропорційної системи під час виборів Європейського Парламенту, побоюючись, що це може сприяти введенню пропорційної системи, і під час обрання палати громад.

Як відомо, на результати виборів за пропорційною системою певний вплив може справляти поділ країни на виборчі округи. У 14 країнах (Швеції, Фінляндії, Словаччині, Словенії, Данії, Литві, Греції, Естонії, Угорщині, Чехії, Кіпрі і Мальті, Португалії, Люксембурзі) створюється єдиний виборчий округ. В інших країнах, де вибори здійснюються за пропорційною системою, утворюються декілька виборчих округів: Польщі — 13, Італії — 5, Франції — 8, причому, як правило, границі округів визначаються адміністративно-територіальним поділом країни.

Своєрідно вирішується проблема округів у Бельгії, оскільки в цій країні дуже гострою є проблема національних відносин між фламандцями та валлонами. Законом 1984 р. установлено, що з 24 депутатів Європейського Парламенту, яких обирають у країні, 11 обираються від валлонського регіону (офіційна мова французька) і 13 — від фламандського регіону (офіційна мова фламандська). Водночас у країні створені три виборчі колегії для франко-німецького, фламандського населення та населення Брюсселя, мешканці якого є носіями обох мов. Підрахунок голосів проводиться за регіонами, причому кожний виборець столиці країни самостійно визначає, до якого лінгвістичного регіону має бути віднесений його голос. Отже, у законодавстві Бельгійського Королівства відображено унікальний територіальний устрій цієї країни, що є однією з небагатьох монархій, яка має яскраво виражені риси федералізму.

Цікавим є той факт, що активне виборче право надається в більшості країн громадянам, які досягли 18-літнього віку, і лише в Греції — громадянам, що досягли 20 років. Як правило, активним виборчим правом користуються не тільки громадяни певної країни, а й громадяни інших держав Співтовариства, які проживають у цій країні і на момент виборів перебувають на її території. Однак у Бельгії громадяни інших держав-членів можуть голосувати тільки в тому випадку, якщо вони постійно проживають у цій країні, і не можуть реалізувати своє право голосу в державах їхнього походження. Бельгійці, які проживають за кордоном, можуть голосувати поштою, право голосу може передаватися також за дорученням. У Данії у виборах депутатів Європейського Парламенту не беруть участі жителі Фарерських островів. Грецькі громадяни, які проживають в інших державах — членах Співтовариства, можуть голосувати в грецьких консульствах, а якщо вони постійно проживають у країнах, що не входять у Співтовариство, для участі в голосуванні вони повинні повернутися в Грецію. Іспанці, які проживають за кордоном, можуть голосувати в консульствах як у країнах Співтовариства, так і поза ними. Члени палати лордів Великої Британії не беруть участі у виборах у палату громад, але можуть брати участь у виборах Європейського Парламенту.

Пасивне виборче право у різних країнах відрізняється. У Бельгії, Греції, Ірландії, Люксембурзі і Великій Британії право бути обраним належить громадянам, які досягли 21 року. У Данії, ФРН, Іспанії й Португалії нижча межа встановлена у 18 років. У Франції обраною може бути людина не молодше 23 років, а в Італії й Нідерландах — не молодше 25 років.

У деяких країнах вжиті заходи проти висування кандидатур партіями й особами, які не мають для того серйозних підстав. У ФРН список кандидатів у депутати, що зібрав менше 5 % голосів виборців, не береться до уваги при розподілі мандатів. У Франції при поданні списку кандидатів у депутати вноситься застава, яка до впровадження єдиної європейської грошової одиниці становила 100 тис. франків, що не поверталися, якщо список на виборах не набере принаймні 5 % голосів. В Ірландії при висуванні кожної кандидатури вноситься застава 1 тис. ірландських фунтів. Вона повертається, якщо кандидат набере не менше однієї третини голосів, необхідних для обрання депутатів. У Нідерландах застава 18 тис. гульденів вноситься тільки тоді, коли партія не представлена в другій палаті парламенту. У Великій Британії при висуванні кандидатури вноситься застава в сумі 1 тис. фунтів, що не повертається, якщо кандидат не одержав однієї восьмої частини поданих голосів.

Багато із зазначених обмежень є досить дієвими. Наприклад, під час загальних виборів у Європейський Парламент у червні 1989 р. у Франції з 15 загальнонаціональних списків дев'ять не змогли переступити 5-відсотковий рубіж.

Визначення переможців виборних перегонів також здійснюється у різний спосіб.

Вибори в Європейський Парламент викликають менший інтерес населення порівняно з виборами в національні парламенти. Це приводить до проблем абсентеїзму в рамках усього Європейського Співтовариства. Відсоток виборців, що беруть участь у виборах у Європарламент, нижчий, ніж на національних виборах. Наприклад, якщо в 1984 р. у виборах у Європейський Парламент брало участь 63 % усіх виборців, то в червні 1989 р. — усього лише 58,4 %. В окремих країнах активність виборців була ще нижчою. У червні 1989 р. у Франції взяло участь у голосуванні менше 49,4, а в Нідерландах — 47,2 % виборців.

Хоча повноваження Європейського Парламенту не настільки значні, політичні діячі країн, що входять у Співтовариство, далеко не байдужні до результатів виборів як показнику впливу політичних партій у країні, а також схвалення або несхвалення населенням політики, що проводиться урядом відносно Загального ринку.

Депутати в Європарламенті працюють у складі груп з певною політичною ідеологією й не розділені за ознакою державної приналежності. При цьому як зазначалось, депутати Європарламенту можуть бути одночасно членами національних органів законодавчої влади, а не виконавчої влади. Поряд з цим, вони не повинні входити до складу Європейської Комісії або Ради ЄС.. Форма роботи та склад Євр**Форма роботи.** Європарламент проводить одну щорічну сесію. Він збирається без спеціального рішення про скликання у другий вівторок березня у Страсбурзі (Франція). Парламентарі засідають один раз на рік. Сесія триває 5-6 тижнів і відбувається у м. Страсбурзі в Палаті Європи.

Європарламент може збиратися на позачергові сесії на вимогу більшості депутатів, які входять до його складу, на вимогу Ради або Комісії. Європарламент проводить свої пленарні дебати на 24 мовах.

**Склад Європарламенту.**

За своїм *складом Європарламент є однопалатним* — внутрішня організація якого пов'язана з особливостями його функціонування та *працює на постійній основі*. Структура і порядок функціонування Парламенту регулюються його Внутрішнім регламентом. Після завершення процесу входження в ЄС Хорватії чисельність Європарламенту виросла до 766 депутатів. Згідно Лісабонського договору кількість парламентарів не повинно перевищувати 750 плюс Голова (всього 751). Кожна держава-учасниця ЄС має від 6 до 96 місць в Європейському Парламенті за принципом дигресивної (убуваючої) пропорційності

*У 1979 році відбулися перші прямі вибори до Європарламенту.*

*На даний час депутати Європарламенту обираються відповідно до національного законодавства держав-учасників.* За винятком Великої Британії, яка використовує мажоритарну виборчу систему відносної більшості. Вибори до Європарламенту в усіх інших державах-учасницях відбуваються за пропорційною системою.

*Умови неможливості обрання чи несумісності мандата встановлюються згідно загального правила національним законодавством держав-учасниць.*

Деякі з положень, що стосуються несумісності мандата, встановлені нормативно-правовими актами Співтовариств та Союзу. Акт «Про введення загальних та прямих виборів депутатів Європейського Парламенту» 1976 року був затверджений рішенням Ради ЄС, а потім ратифікований всіма державами-учасницями, тому й вважається джерелом первинного права ЄС. Акт закріплює, що *депутат Європейського Парламенту може бути одночасно депутатом парламенту держави-учасниці.*

Водночас встановлений перелік посад, несумісних з мандатом депутата Європейського Парламенту — *член уряду держави-учасниці; член Комісії; суддя, генеральний адвокат або канцлер Суду ЄС; член Рахункової Палати; член Консультативного комітету ЄОВС або член Економічного та соціального комітету ЄЕС і Євратому; член комітету або іншого органу, який відповідно до статутних договорів розпоряджається коштами Співтовариств чи безпосередньо виконує довгострокові управлінські завдання; член Ради Керівників або Директорату, або службовець Європейського інвестиційного банку.*

Дострокова вакансія депутатського мандату є можлива з причин смерті депутата, добровільної відставки, незалежно від мотивів, або примусової відставки, пов'язаної з втратою депутатського мандату. Останнє рішення про втрату мандата приймається більшістю голосів від конституційного складу. *Права і обов'язки депутата визначаються самим Європейським Парламентом*, який встановлює загальні умови здійснення депутатських повноважень. Відповідний акт має бути погоджений Радою ЄС, яка приймає рішення на основі принципу одноголосності після отримання висновків Комісії.

*Європарламент може збиратися для проведення у Брюсселі позачергової сесії на вимогу більшості його депутатів або на вимогу Ради чи Комісії, як правило не довше двох днів.*

Парламент збирається на пленарні засідання кожного місяця (окрім серпня) в Страсбурзі, (з понеділка по четвер). У Страсбурзі депутати відвідують 12 пленарних засідань. Паралельно з цими заходами, які вони також повинні, звичайно, присвятити час своїм виборцям.

Шість раз на рік, Парламент також проводить зустрічі в Брюсселі протягом двох днів (середа і четвер).. Функціонування Європейського паПарламенти відіграють важливу роль в управлінні та формуванні державної політики, для виконання таких функцій сам парламент повинен бути дієздатним та раціонально організованим. Тому при розгляді питання внутрішньої структури Європарламенту слід відзначити такі необхідні риси для реалізації повноважень в системі органів Євросоюзу як:

* чіткі правила внутрішньої процедури,
* наявність допоміжних структур,
* незалежність депутата.

*Рішення приймаються Парламентом за загальним правилом абсолютною більшістю його членів, присутніх на засіданні.*

*Кворум складає не менш ніж третину від загального складу депутатів.*

Спеціальні процедури можуть бути встановлені для прийняття окремих конкретних рішень. Так, прийняття позитивного рішення з питання розширення Союзу вимагає не тільки кваліфікованої більшості голосів, але і в якості обов'язкової умови — присутність на засіданні абсолютної більшості загального складу депутатів.

Якщо в залі присутні менше третини парламентаріїв, а запиту про перевірку кворуму не надходило, то Парламент має право продовжувати роботу в звичному режимі та приймати рішення, що мають юридичну силу.

Голосування депутатів завжди реалізується особисто парламентаріями, а порушення цього принципу кваліфікується як серйозне порушення порядку засідання відповідно до ст. 132 Внутрішнього регламенту, і відтак депутат притягується до дисциплінарної відповідальності.

За своїм характером *голосування може бути відкритим, поіменним і таємним*.

*У якості загального правила використовується відкрите голосування за допомогою підняття рук або електронної системи.*

*Таємне голосування* застосовується під час призначення органів і посадових осіб ЄС, а також на вимогу 1/5 від загального складу Парламенту. *Поіменним голосуванням*Парламент призначає Президента і весь склад Єврокомісії, а також виносить їй вотум недовіри відповідно до ст. 32-34 Внутрішнього регламенту.

*Поіменне голосування* також відбувається на вимогу 32 членів Парламенту, але заявлена одночасно вимога про таємне голосування має в даному випадку перевагу. Парламентські дебати публікуються в «Офіційному віснику ЄС».

*Роботою Парламенту керує його Голова, який обирається з числа парламентаріїв на половину строку самої легіслатури, тобто на два з половиною роки.*

Голова *керує засіданнями палати*, *здійснює адміністративні* та *дисциплінарні функції*, *приймає участь* поряд з Президентом Комісії та особою, яка головує в Раді, *в представництві Співтовариства та Союзу*. Відповідно до ст. 19 Внутрішнього регламенту Європарламенту до основних повноважень голови належить: «керувати діяльністю Парламенту і його структур, відкривати, переносити і закривати пленарні засідання, виносити проекти рішень на голосування та представляти Парламент».

*Голові допомагають 14 заступників та 5 квесторів, які обираються одночасно і входять під керівництвом Голови до складу Бюро Парламенту. Питаннями порядку денного займається конференція голів, до якої входять керівники парламентських груп (фракцій) та комітетів.*

Аналізуючи внутрішню структуру Парламенту вважаємо за необхідне розглянути інститут квесторів Європарламенту. Квестори, відповідно до ст. 29 Внутрішнього регламенту, це посадові особи Парламенту, які відповідають за виконання адміністративних і фінансових завдань, що безпосередньо стосуються депутатів, вони ведуть спеціальний реєстр професійної діяльності депутатів. Для цього кожен член Парламенту зобов'язаний щорічно подавати квесторам декларацію, що містить відомості про його професійну діяльність та доходи. До повноважень квесторів також належить видача перепусток особам, «які часто відвідують Європарламент з метою надання депутатам інформації в межах їх мандата», в тому числі представників лобістських груп. Це свідчить про унікальність Європейського Парламенту як інституту з політичного лобіювання процесів європейської інтеграції.

Винятково важливу *роль у роботі Парламенту* *відіграють комітети*, які *створюються на постійній або тимчасовій основі* (місце перебування - Брюссель (Бельгія).

Це можуть бути *комітети загального та спеціалізованого характеру*, чисельний склад яких є досить різноманітний. Члени комітетів обираються на вимогу та пропорційна чисельності політичних груп, водночас до уваги беруться фактори географічного поділу.

*Засідання постійних комітетів* займають, як правило, від одного до двох тижнів щомісяця.

Комітети, які створюються на постійній основі, складаються в залежності від предмету розгляду. В Європейському Парламенті створено 20 комітетів: із закордонних справ; розвитку, міжнародної торгівлі; бюджетного і контролю за виконанням бюджету; з економічних і фінансових питань; праці та соціальних питань; з питань навколишнього середовища, здоров'я та безпеки харчових продуктів; промисловості та енергетики; спільного ринку та захисту прав споживачів; транспорту і туризму; регіонального розвитку; сільського господарства і рибальства; культури та освіти; з правових питань; з громадянських свобод та внутрішньої політики; з конституційних питань; прав жінок; з питань петицій.

*Комітети обирають свої керівні органи, в тому числі голову та генерального доповідача.*

Комітети виконують основну масу роботи з підготовки проектів рішень для подальшого розгляду на пленарних засіданнях Європарламенту; комітети беруть участь у здійсненні установчої та бюджетно-фінансової діяльності Європарламенту; у здійсненні об'єктних — внутрішніх та зовнішніх функцій тощо. Комітети також надають можливість обговорення конкретних питань з участю представників Комісії та Ради ЄС. Парламентські комітети в рамках своєї компетенції здійснюють парламентський нагляд за виконавчою владою. Отже, комітети в межах своєї компетенції беруть участь у реалізації майже всіх функцій Європарламенту.

Амстердамський договір формально закріпив створення *тимчасових слідчих комісій* Парламентом, які створювались раніше на основі спільного рішення Парламенту, Комісії та Ради, прийнятого 6 березня 1995 року. *Комітети готують як чергові сесії цього органу, так і зустрічі політичних груп*, які представлені в Європарламенті. Європарламент обирає голову з-поміж його депутатів (ст. 197 Договору про заснування ЄС).

Одним важливим чинником незалежності Європарламенту є *об'єднання депутатів у політичні партії та фракції*на загальноєвропейському рівні. Це розглядається як важлива передумова для формування європейської ідентичності й вираження політичної волі громадян Союзу (ст. 191 Договору про заснування ЄС).

В розпорядженні Європейського Парламенту знаходяться численні *технічні служби та служба перекладу, які об'єднуються в Секретаріат Європейського Парламенту*. Секретаріат Парламенту і деякі інші служби розміщуються в Люксембурзі, що призводить до того, що парламентарі майже безперервно знаходяться в роз'їздах і витрати на переїзди та тимчасове проживання складають досить значні суми.

У роботі Європарламенту важливе значення мають ***гарантії забезпечення діяльності депутатів***.

*Заробітна плата депутата приблизно відповідає зарплаті, яку отримують депутати національного представницького органу*. Оскільки єдиного правила в цій сфері немає, то різниця в отриманій зарплаті між членами Європарламенту з різних держав-учасниць виявляється досить значною. Безпосередньо з бюджету ЄС нараховуються також дотації та виплати, які іноді перевищують основну винагороду. При цьому діє правило, згідно з яким депутати Європейського Парламенту платять податки з тієї частини свого доходу, яка встановлюється національним законодавством. Дотації та додаткові виплати Євросоюзу не обкладаються податком в державах-учасницях.

Крім того, на депутата розповсюджуються також правила Угоди про привілеї та імунітети, яка укладена між Співтовариствами та державами-учасницями. *Депутатські привілеї та імунітети*, які надаються членам легіслатури, майже аналогічні тим, які встановлені для національних парламентаріїв у державах-учасниць, наприклад, правила індемнітету та імунітету. Всім парламентарям компенсуються витрати, пов'язані з численними переїздами і зміною місця проживання, адже основні пленарні засідання Парламенту проводяться в головній резиденції Європейського Парламенту в Страсбурзі.

Члени Європейського Парламенту, які знаходяться на своїй національній території, користуються всіма імунітетами, якими володіють національні парламентарі (не затримання, непідсудність і т. д.). У випадку, коли вони знаходяться на території іншої держави-учасниці Союзу, відповідні імунітети розповсюджуються на них на основі Протоколу про імунітети та привілеї. *Депутат не підлягає кримінальному переслідуванню* за судження, висловлені ним протягом парламентських дебатів та голосування або в зв'язку виконання ним посадових повноважень і обов'язків. Згідно загального правила звільнення від кримінального переслідування, затримання і арешту повинно діяти в період проведення сесій Парламенту. Функції та повно

У системі інституційного механізму європейської інтеграції ***Європарламент виконує низку важливих функцій***. Зокрема, він *є форумом для проведення демократичних дебатів*. Його ***повноваження зосереджені в таких сферах***, як:

* участь у нормотворчому процесі,
* здійснення контролю над діяльністю інститутів Євросоюзу,
* зовнішні зносини (відносини),
* фінансування діяльності Євросоюзу.

Унікальною є роль Європарламенту як *інституту з політичного лобіювання процесів європейської інтеграції*. Політичні дебати в Європарламенті суттєво впливають на визначення подальших кроків, спрямованих на поглиблення європейської інтеграції.

*Законодавчі повноваження Європарламенту* є дуже обмеженими. Установчими угодами йому надана *компетенція щодо формулювання положень та ухвалення актів вторинного законодавства Євросоюзу в тісній співпраці з його іншими інститутами*(ст. 251, 252 Договору про заснування ЄС).

Більш розвинутими є *контрольні повноваження Європарламенту*. Він вважається інститутом, який здатний здійснювати демократичний контроль над іншими структурами Євросоюзу.

Серед контрольних повноважень Європарламенту найбільше значення має *право на винесення вотуму недовіри Комісії*. З такою пропозицією може виступити кожен член Європарламенту. У разі, якщо вотум недовіри підтримає подвійна більшість — 2/3 поданих голосів, яка представляє більшість членів Європарламенту, — усі члени Комісії колективно подають у відставку (ст. 201 Договору про заснування ЄС). За всю історію існування Євросоюзу питання про вотум недовіри Комісії ставилося на голосування лише один раз.

Європарламент затверджує і може відправляти у відставку шляхом винесення вотуму недовіри 2/3 своїх членів голову Комісії (ст. 214 Договору про заснування ЄС).

Для здійснення своїх контрольних повноважень щодо Комісії *Європарламент широко використовує інститут інтерпеляції*, коли Комісія відповідає усно чи письмово на запитання, поставлені депутатами. Крім того, *Європарламент щорічно затверджує як програми діяльності* Комісії на новий рік, так і *загальні звіти про її роботу за рік*, що минає (ст. 197 Договору про заснування ЄС).

Контроль Європарламенту за діяльністю Ради є набагато вужчим. Так, Рада заслуховується Європарламентом відповідно до процедури, визначеної самою Радою (ст. 197 Договору про заснування ЄС). Правило 19 процедури Ради передбачає можливість направляти голову або члена Ради для участі в сесіях Європарламенту (ст. 197 Договору про заснування ЄС). Починаючи з 1960 р. відповідно до практики, що склалася, голова Ради робить перед Європарламентом усний звіт про діяльність очолюваного ним органу за рік, що минув.

Для здійснення своєї контрольної функції *Європарламент наділений повноваженнями проводити розслідування*. Так, на вимогу чверті його членів він може створити тимчасовий комітет з метою розслідування можливих порушень чи недоліків у впровадженні права Євросоюзу, за винятком випадків, коли такі виявлені факти розглядаються в суді, і поки ця справа ще не вирішена (ст. 193 Договору про заснування ЄС).

*Європарламент на час його повноважень після кожних виборів призначає омбудсмена*. Останній уповноважений приймати скарги від будь-якого громадянина Співтовариства, будь-якої фізичної чи юридичної особи, яка мешкає або має зареєстрований офіс в одній з держав-учасниць, щодо порушень у діяльності інститутів та органів ЄС, окрім судових. Омбудсмен проводить розслідування правопорушень та інформує особу, яка подала скаргу, про результати такого розслідування (ст. 195 Договору про заснування ЄС).

Отже, на практиці й громадяни України, якщо вони мають зареєстровані в державах-учасниць офіси, можуть звертатися до омбудсмена, якщо їхні права порушуються інститутами або органами ЄС.

Установчими угодами передбачені різні *форми участі Європарламенту у сфері зовнішніх зносин*: від консультацій до надання згоди на ті чи інші дії в цій сфері.

Так, угоди про створення асоціацій з однією чи кількома державами або міжнародними організаціями, угоди, які створюють інституційні рамки шляхом організації процедури співпраці, угоди, які мають важливі бюджетні наслідки для Євросоюзу, та угоди, які містять поправки до актів, прийнятих із застосуванням процедури спільного прийняття рішень Радою та Європарламентом, укладаються після отримання згоди Європарламенту (ст. 300.3 Договору про заснування ЄС). Останній також дає згоду на початок переговорів про прийняття держав до Євросоюзу (ст. 49 Договору про Євросоюз).

Згода Європарламенту необхідна і для дій проти держав-учасниць, котрі допускають суттєві умисні порушення принципів, на яких базується Євросоюз (ст. 7 Договору про Євросоюз).

*При укладанні всіх міжнародних угод, окрім торговельних, Європарламент надає консультації.* З Європарламентом. повинні консультуватися й у разі внесення змін до установчих угод (ст. 8 Договору про Євросоюз).

*Європарламент залучений також до проведення спільної зовнішньої політики та політики безпеки.* Він консультує головуючу в Євросоюзі державу-учасницю із приводу здійснення спільної політики в цих галузях, а також може звертатися з цих питань до Ради та давати їй рекомендації. Європарламент організовує щорічні дискусії про стан справ у цих сферах (ст. 21 Договору про Євросоюз).

*Європарламент має важливі повноваження в бюджетній сфері.* Хоча бюджет готує Комісія, Європарламент має право змінювати проект бюджету. Йому також належить останнє слово у прийнятті або відхиленні бюджету (ст. 272.6, 8 Договору про заснування ЄС). Європарламент дає Комісії дозвіл стосовно виконання бюджету (ст. 276 Договору про заснування ЄС).

Бюджетні повноваження дають Європарламентові змогу впливати на всю політику Євросоюзу.

Розглянувши процедури формування, склад та структуру Європейського Парламенту, права та обов'язки депутатів можна зробити висновок, що за всіма формальними ознаками Європарламент є виборним представницьким органом Європейського Союзу. Прямі вибори депутатів Європарламенту змінюють міждержавну природу Співтовариств і Союзу на наднаціональну та додають легітимності даному органу.. Законодавчий процес у Європейському парламенті

Повноваження. **Європейський Парламент бере участь у законотворчому процесі**, й за останні роки його повноваження у цій сфері неабияк розширилися. За Лісабонським Договором, нормативні акти ЄС приймаються за *“звичайною законодавчою процедурою”* (англ. *ordinary legislative procedure*) та *“спеціальною законодавчою процедурою”* (англ. *special legislative procedure*).

**За “звичайною законодавчою процедурою”***рішення приймаються спільно Європейським Парламентом і Радою Міністрів*. *Ця процедура складається з***трьох фаз**:

1) Європейська Комісія направляє свої пропозиції до Ради Міністрів та Європейського Парламенту. Європейський Парламент висловлює свою позицію, з урахуванням якої Рада Міністрів кваліфікованою більшістю приймає “спільну позицію” та надсилає її до Європейського Парламенту.

2) *Протягом трьох місяців* Європейський Парламент може: а) прийняти “спільну позицію” або не прийняти жодного рішення (у цьому випадку акт вважається прийнятим відповідно до положень “спільної позиції”); б) відхилити документ абсолютною більшістю голосів (у цьому випадку документ вважається неприйнятим); в) запропонувати доповнення абсолютною більшістю голосів (у цьому випадку текст з доповненнями надсилається до Європейської Комісії та Ради Міністрів, які висловлюють свою думку щодо доповнень.

3) *Протягом трьох місяців* Рада Міністрів кваліфікованою більшістю може прийняти всі доповнення Європейського Парламенту, тоді акт вважається прийнятим. Якщо Рада Міністрів не погоджується з доповненнями, створюється *Узгоджувальний комітет*, який *протягом шести тижнів* повинен виробити спільний текст акта. У разі недосягнення домовленості щодо спільного тексту документа, акт вважається неприйнятим. Якщо вдалося досягти домовленості стосовно спільного тексту документа, *Рада Міністрів* та *Європейський Парламент*, кожний відповідно до власної процедури, *повинен прийняти* його *протягом шести тижнів*. У разі неприйняття акту одним із названих інститутів, він вважається неприйнятим (ст. 294 Договору про діяльність ЄС).

**За “спеціальною законодавчою процедурою”** *Рада Міністрів після одностайного рішення про прийняття нормативного акту повинна отримати обов’язкову згоду* (англ. *consent*) *чи погодження* (англ. *consulting*) *Європейського Парламенту*. В деяких випадках відповідно до сфери їх компетенції також необхідно отримати згоду деяких інших інститутів ЄС (Європейського Центрального Банку, Рахункової Палати, Економічного та Соціального Комітету, Комітету Регіонів тощо). Згідно зі ст.ст. 223(2), 226-228 Договору про діяльність ЄС, за “спеціальною законодавчою процедурою” Європейський Парламент, за згодою Ради Міністрів та за погодженням з Європейською Комісією, може приймати регламенти щодо виконання державами-членами ЄС та інститутами ЄС власних обов’язків перед ЄС.

За Лісабонським Договором, **Європейський Парламент** отримав **право законодавчої ініціативи**, яке з початку заснування ЄС належало виключно винятково Європейській Комісії. Згідно зі ст. 289(4) Договору про діяльність ЄС, *в окремих випадках законодавчі акти ЄС можуть бути прийняті за ініціативою групи держав-членів ЄС, Європейського Парламенту, або за вимогою Європейського Суду Правосуддя або Європейського Інвестиційного Банку.*

**Європейський Парламент** на вимогу 1/4 частини своїх членів **може створювати тимчасові Комітети для розслідування випадків порушення законодавства ЄС**або його неправомірного впровадження (ст. 226 Договору про діяльність ЄС). **Європейський Парламент обирає Омбудсмена**, якому надаються повноваження розглядати скарги щодо порушень у діяльності інститутів і органів ЄС та провадити розслідування (ст. 228 Договору про діяльність ЄС), розглядати скарги від громадян ЄС, фізичних та юридичних осіб, зареєстрованих або тих, що перебувають у будь-якій державі-члені ЄС. **Європейський Парламент має обговорювати на відкритих сесіях щорічний загальний звіт**, який надає йому Європейська Комісія (ст. 233 Договору про діяльність ЄС). Проте зараз, після останніх змін, внесених до Правил процедури, обговорення не відбувається. **Його замінено на обговорення законотворчої програми**, яку щороку представляє в Європейський Парламент Голова Європейської Комісії.

**Європейський Парламент затверджує Голову Європейської Комісії**, кандидатуру якого визначають за спільною згодою уряди держав-членів. Після цього уряди держав-членів, за погодженням з кандидатом на посаду Голови, визначають інших осіб для призначення членами Європейської Комісії **і її склад у цілому**затверджується Європейським Парламентом (ст. 14(1) Договору про ЄС).

**Європейський Парламент може відправити Європейську Комісію у відставку**, якщо винесе їй вотум недовіри, прийнятий кваліфікованою більшістю 2/3 голосів. У цьому разі Європейська Комісія повинна колективно піти у відставку (ст. 234 Договору про діяльність ЄС). Проте відставка набирає чинності тільки після призначення нової Європейської Комісії. Таким чином, якщо Європейський Парламент не затверджує запропонований новий склад Європейської Комісії, який фактично може бути таким самим, Європейська Комісія у попередньому складі може виконувати свої функції як завгодно довго.

**2. Європейська Комісія**

**Європейська Комісія** (англ. *European Commission*) – *це інститут ЄС, наділений найбільшими виконавчими повноваженнями*, оскільки її **головною функцією є забезпечення належного функціонування та розвитку спільного ринку**.

**Європейська Комісія** – *незалежний орган, що представляє спільні інтереси всіх держав-учасниць ЄС*. Термін "Комісія" відноситься як до Колегії уповноважених так і до самої інституційної установи - штаб-квартира якої розташована в м. Брюссель (Бельгія), з офісами в Люксембурзі. Комісія також має офіси відомих як «представництва» в усіх країнах-учасницях ЄС.

**Форма роботи. Європейська Комісія** *діє на засадах колегіальності та*проводитьпостійні і спеціальні наради. Члени комітету зустрічатися раз на тиждень - як правило, по середах в м. Брюссель (Бельгія) Якщо Європарламент проводить свої пленарні сесії в м. Страсбурзі, уповноважені Комісії зазвичай знаходяться також в парламенті.

Порядок денний кожного засідання визначається *програмою роботи Комісії*. Щодо кожного пункту порядку денного визначається комісар з питань відповідної політики.

*Засідання і дебати Комісії* не є відкриті для громадськості, але порядок денний і час проведення є гласним. Комісія також проводить наради в особливих обставинах, за вимогою Рада міністрів для обговорення важливих питань.

**Склад.** З моменту створення (1958 р.) до Європейської Комісії входили по одному представнику від кожної держави-учасниці Європейського Співтовариства, за винятком Великої Британії, Іспанії, Італії, Німеччини та Франції, що мали по два представники. Але Ніццький договір змінив цей порядок.

Зараз *до складу Європейської Комісії* *входять по одному представнику від кожної держави-учасниці ЄС*. До складу Комісії входить Голова та 27 уповноважених (комісарів). Членами Комісії можуть бути тільки громадяни держав-учасниць. При цьому вона не може включати більше двох громадян від однієї країни.

Лісабонський Договір пропонує з 2014 р. зменшити кількість членів Європейської Комісії до 2/3 від загальної кількості держав-учасниць ЄС. За новим порядком передбачається система ротації, за якою всі держави-учасниці матимуть рівні права.

*Члени Європейської Комісії призначаються на п’ятирічний термін*, *але їх повноваження можуть бути продовжені на новий строк* (ст. 17 Договору про ЄС). **Процедура призначення членів Європейської Комісії включає етапи**:

1) Європейська Рада кваліфікованою більшістю голосів пропонує Європарламенту кандидатуру Голови Європейської Комісії;

2) запропонований кандидат обирається Європейським парламентом більшістю голосів (якщо дана кандидатура не отримала необхідних голосів, Європейська рада на основі кваліфікованої більшості протягом одного місяця може пропонувати нову кандидатуру, яка обирається Європарламентом за тією ж процедурою);

2) Рада Міністрів за спільною згодою з обраним Головою затверджує список інших осіб, яких він пропонує призначити членами Комісії. Вони визначаються на основі пропозицій від держав-учасниць відповідно до встановлених критеріїв;

3) склад Європейської Комісії отримує згоду Європейського парламенту;

4) після затвердження Європейським парламентом, Голова і члени Європейської Комісії мають бути призначені Європейською Радою, яка ухвалює кваліфікованою більшістю *постанову*.

Під час виконання своїх обов’язків *члени Європейської Комісії є незалежними та їх не може бути усунено з посади* урядом держави, громадянами якої вони є. Членам Європейської Комісії заборонено керуватися інструкціями уряду своєї країни чи іншого органу. *Вони мають керуватися інтересами ЄС* в цілому, а не окремої держави-учасниці ЄС (ст. 17 Договору про ЄС).

*Європейська Комісія має піти у відставку* у випадку, якщо *Європейський Парламент висловить їй вотум недовіри* (ст. 17(8) Договору про ЄС). *ЄСП* також *може відправити у відставку окремого члена Європейської Комісії* з причин, якщо він не відповідає посаді, яку обіймає, або у разі вчинення ним правопорушення (ст. 247 Договору про діяльність ЄС).. Повноваження Європейської комісії ЄС

*Повноваження.*

Головні напрями діяльності Комісії являються:

1. визначення завдань та пріоритетних напрямів діяльності;
2. законодавча ініціатива у парламенті і Раді ЄС;
3. управління і реалізації політики ЄС і бюджету;
4. дотримання європейського права (спільно з Судом);
5. представляти ЄС на міжнародній арені (переговори щодо торговельних угод між ЄС та третіми країнами тощо).

*Основні робочі мови Європейської комісії: англійська, німецька і французька.*

**Європейська Комісія має виключне право ініціювати прийняття рішень у ЄС**(ст. 17 Договору про ЄС), окрім випадків, визначених в ст. 289(4) Договору про діяльність ЄС. Вона може подавати свої пропозиції стосовно будь-якого питання, що входить до компетенції ЄС. *Рада Міністрів* та *Європейський Парламент*, не маючи права ініціювати прийняття рішень в ЄС, *можуть звернутися до Європейської Комісії із спеціальним запитом представити свої пропозиції з приводу певного питання*. Проте навіть якщо Європейська Комісія готує пропозиції за запитом іншого органу вона залишається політично відповідальною за представлені пропозиції.

**Європейська Комісія є гарантом дотримання законодавства ЄС** державами-учасницями ЄС, інститутами ЄС, іншими юридичними та фізичними особами. У разі, якщо Європейська Комісія дійде висновку, що держава-учасниця ЄС порушує законодавство ЄС, *Європейська Комісія може звернутися до відповідної держави з вимогою припинити порушення своїх зобов’язань*. Якщо держава-учасниця ЄС не відреагує на прохання Європейської Комісії або вжиті нею заходи не задовольнять Європейську Комісію, остання вповноважена передати справу на розгляд Європейського Суду Правосуддя (ст. 258 Договору про діяльність ЄС).

**Європейська Комісія може ініціювати справу** проти Ради Міністрів і Європейського Парламенту, якщо дійде висновку, що дії цих органів суперечать законодавству ЄС (ст. 265 Договору про діяльність ЄС).

**Європейська Комісія має певні повноваження щодо юридичних і фізичних осіб**. Так, *вона може накладати штрафи та інші санкції* за порушення ними законодавства ЄС про конкуренцію та транспорт.

**Європейська Комісія є головним виконавчим органом ЄС**, який забезпечує виконання рішень, затверджених Радою Міністрів. При цьому вона має широкі повноваження щодо вибору форм і методів здійснення своїх завдань.

**Європейська Комісія відповідає за підготовку проекту бюджету ЄС**.

Комісія відповідає за виконання бюджету ЄС та управління програмами, що здійснюються всередині ЄС та за його межами і фінансуються з боку ЄС (наукові, освітні, програми допомоги третім країнам, включно з фінансовою). Вона готує звіт про виконання бюджету ЄС для затвердження Європарламентом.

Координаційна, виконавча та управлінська функції Комісії передбачають здійснення делегованих повноважень, схвалення виконавчих актів, координацію дій держав-учасниць у сфері охорони здоров’я, збір інформації, здійснення перевірок, проведення досліджень, організацію консультацій.

Мандат Комісії з президентом Жозе Мануелем Баррозу з Португалії закінчився 31 жовтня 2014 р.

27 червня 2014 року 26 з 28 учасників зустрічі на вищому рівні лідерів Євросоюзу підтримали кандидатуру Жан-Клода Юнкера на посаду голови нової комісії. Повноваження почалися в листопаді 2014 року.

Інституційною новацією в Європейській Комісії стало також поєднання посади Віце-президента ЄК із посадою Високого представника з питань зовнішньої політики та безпеки. Крім того, відбулось об’єднання портфелів члена ЄК з питань розширення та члена ЄК з питань Європейської політики сусідства.

Фактично ЄК є одним із ключових центрів впливу в ЄС. Президент Єврокомісії разом із Президентом ЄР представляє Євросоюз на самітах з третіми країнами. Зберігаються повноваження ЄК щодо міжнародного представлення ЄС у технічних питаннях, якими до запровадження інституційних змін опікувались Європейські Співтовариства, та частково питання юстиції і безпеки.

та порядок формування Ради Європейського Союзу

**3. Рада ЄС**

***Рада Європейського Союзу*** (Council of the European Union) – інституція Європейського Союзу, головний орган ухвалювання рішень в Європейському Союзі. Рада Європейського Союзу, поряд із Європейською Радою, Європейською Комісією, Європейським Парламентом і Судом відповідно до положень Договору про Європейський Союз, є одним із головних органів управління Європейського Союзу.

Раду ЄС було створено 1952 року. Якщо Європейська Комісія відіграє значною мірою адміністративну роль, то Рада Міністрів ЄС здійснює політичне лідерство. Рада ЄС також відіграє ключову роль в тих галузях європейської інтеграції, де ухвалення рішень відбувається на міжурядовому рівні.

***Рада ЄС (далі – Рада Міністрів)***– це інститут Європейського Союзу, який наділений повноваженнями на здійснення законодавчої влади та ухвалення правових рішень, що є обов’язковими для виконання всіма суб’єктами, яким вони адресовані.

**Рада Міністрів**(англ. *Council of the European Union*), яка розташована в м. Брюссель (Бельгія), *є одночасно міждержавним та наддержавним органом, який об’єднує ці дві сфери*, оскільки Рада Міністрів, з одного боку, є інститутом ЄС, а з іншого – складається з представників держав-учасниць. Разом з Європейським Парламентом Рада Міністрів бере участь у законотворчому та бюджетному процесах. Крім того, Рада Міністрів приймає більшість рішень з питань спільної зовнішньої політики та політики безпеки, а також щодо координації економічної політики ЄС.

Склад. **Рада Міністрів складається** *з представників від кожної держави-учасниці ЄС (28), які представляють свою державу на міністерському рівні та мають повноваження виступати від імені свого уряду*. Як правило, цими представниками є міністри закордонних справ, але ними також можуть бути інші міністри, залежно від питання, що обговорюється. Таким чином, делегати відстоюють як інтереси своєї держави, так і ЄС в цілому. *Головування в Раді Міністрів по черзі здійснюють представники трьох держав-учасниць ЄС на 18-місячний строк* у порядку, який визначається Радою Міністрів (ст. 236 Договору про діяльність ЄС).

Залежно від порядку денного, збираються міністри закордонних справ (Рада з загальних справ та зовнішніх відносин), економіки та фінансів (Екофін), сільського господарства тощо. Кількість засідань протягом року залежить від масштабів та інтенсивності законодавчого процесу в ЄС і політичних рушіїв того чи іншого особливого питання. Деякі конфігурації Ради збираються раз на місяць; інші – раз на півроку.

*Засідання*Ради Міністрів *проводяться закрито*, якщо вона *одностайно не прийме рішення про відкрите засідання*. *Рішення* в Раді Міністрів *приймаються голосуванням*міністрів держав-учасниць ЄС. Відповідно до характеру питання, що розглядається *застосовується один з трьох видів голосування*:

1) *проста більшість* – стосується процедурних питань;

2) *кваліфікована більшість* (коли кожна країна використовує визначену кількість голосів (наприклад: Німеччина – 29 голосів, Мальта – 3 голоси)) – стосується питань внутрішнього ринку, економічних справ і торгівлі;

3) *одностайне схвалення* – застосовується при розгляді питань про вступ нових держав-учасниць до ЄС, оподаткування, співробітництва в галузі закордонних справ і безпеки, правосуддя та внутрішніх справ.

Основними напрямами роботи Ради ЄС є такі:

* загальні справи і зовнішні відносини;
* економіка і фінанси (ECOFIN);
* правові і внутрішні справи;
* зайнятість, соціальна політика, здоров’я і захист прав споживачів;
* конкуренція (внутрішній ринок, виробництво і дослідження);
* транспорт, телекомунікації та енергетика;
* рибне господарство і сільське господарство;
* навколишнє середовище;
* освіта, молодь і культура.

Основними функціями Ради є ***координаційна, законодавча, формувальна****,****контрольна*** та ***бюджетна*** функцію.. Повноваження Ради ЄврПовноваження. **Провідною функцією** **Ради Міністрів є забезпечення координації загальної соціально-економічної політики держав-учасниць ЄС**. Формування Внутрішнього ринку ЄС потребує проведення спільної політики держав-учасниць ЄС у таких сферах, як гармонізація законодавства, соціальна політика, освіта, культура, охорона здоров’я, промисловість, транспорт та ін. Проте вони не знаходяться у виключній компетенції ЄС. Вироблення спільної політики в цих сферах потребує активної співпраці самих держав-учасниць ЄС. Саме Рада Міністрів має забезпечити координацію цієї діяльності.

На виконання цієї функції,**Рада Міністрів** **має повноваження приймати рішення** і здійснює це відповідно до положень Договору про ЄС (ст. 16 Договору про ЄС). У більшості випадків вона може *приймати рішення тільки на підставі розроблених* Європейською Комісією *пропозицій та після консультацій* з Європейським Парламентом. Якщо Рада Міністрів бажає внести зміни до пропозиції, то таке рішення може бути прийнято лише одностайно, проте такі зміни та доповнення не можуть змінювати основ пропозиції.

**Рада Міністрів** **може надавати право на впровадження норм,**встановлених Європейською Комісією, а також **висувати вимоги до виконання цих повноважень**. В особливих випадках Рада Міністрів**може залишати за собою право** самостійно здійснювати повноваження щодо **імплементації прийнятих нею законодавчих актів**.

Закріпленими за Радою повноваженнями в узагальненому вигляді є:

1) повноваження на законодавчу діяльність;

2) право на висунення та призначення президента Єврокомісії, Верховного представника Європейського Союзу, членів Єврокомісії, Економічно-соціального комітету, Комітету регіонів, Європейської рахункової палати, Європейського суду, правління Європейського центрального банку, адміністративної ради Європейського інвестиційного банку, Економічно-фінансового комітету, комітетів з вивчення окремих проблем Євратому;

3) право звільняти з посади членів правління Європейського інвестиційного банку, а також порушувати питання про звільнення з посади членів Європейської комісії за рішенням Європейського суду;

4) право вимагати від Єврокомісії ініціювання нового правового акта;

5) обмежені функції контролю за діяльністю Єврокомісії щодо виконання бюджету;

6) координаційні повноваження в сфері економічної політики та політики зайнятості;

7) право наділяти Єврокомісію повноваженнями на ведення переговорів з третіми країнами чи міжнародними організаціями;

8) право на укладання договорів з третіми країнами чи міжнародними організаціями;

9) право на встановлення посадових окладів;

10) право на складання проекту плану бюджету;

11) право на встановлення обсягу власних коштів співтовариства.

***Голова Ради ЄС***, або Президент – це не конкретна фізична особа, а держава – член Європейського Союзу загалом. Від його імені відповідні обов’язки виконують міністри та інші відповідальні посадові особи, які ведуть засідання, підписують ухвалені Радою рішення тощо. Голова Ради визначає пріоритетність питань і пропонує компромісні рішення. Залучення до головування накладає на державу-члена певні обов’язки та обмеження, оскільки головування загалом вимагає не лише переходу від ролі сторони до ролі арбітра, але й наявності необхідних адміністративних та політичних можливостей для виконання цієї ролі.

Голова Ради виконує такі *завдання*:

* підготовка та проведення всіх засідань Ради;
* забезпечення узгодженості й безперервності процесу ухвалення рішень;
* здійснення пошуку практичних рішень із різних проблем ЄС.

До найважливіших *функцій голови Ради та його апарату* належать *адміністративна, ініціативна, координаційна,*та *представницька*. У зв’язку зі зростаючою складністю вирішуваних завдань, роль Президента Ради також продовжує зростати.

В межах *адміністративної функції*ця держава складає графік і порядок денний численних засідань, що відбувають протягом головування не лише на рівні Ради, але й на рівні Комітету постійних представників і значної кількості робочих груп, що функціонують під її егідою. Держава, що головує, також має право з власної ініціативи розпочати голосування, а у випадках, якщо за ініціативи члена Ради або Комісії Рада більшістю голосів ухвалить відповідне рішення, вона навіть зобов’язана це зробити. На державу, що головує, покладається обов’язок ведення протоколу та підбиття підсумків цих засідань, підготовка прескомюніке, які за потреби опубліковують. Ця держава також підписує ухвалені Радою акти.

*Ініціативна функція*передбачає організаційні дії держави-члена, що головує, спрямовані на створення умов для досягнення консенсусу, оскільки вона не може здійснювати жодного примусу стосовно урядових делегацій інших держав-членів. Успіх програми діяльності цієї держави залежить від того, як вона зможе поєднувати різні пріоритети держав-членів і визначити лінії компромісу з важливих питань. В межах співробітництва у сфері зовнішньої та безпекової політики та співпраці поліцій і судів у кримінально-правовій сфері держава, що головує, з дозволу Ради розпочинає переговори щодо укладання угод з однією чи декількома державами-членами або міжнародними організаціями.

Голова Ради здійснює також *координаційну функцію,*яка полягає у визначенні пріоритетів між важливими й побічними питаннями, оперуванні термінами й часом, збільшуючи або зменшуючи їх, і загалом визначає здатність Голови Ради досягати компромісу з найскладніших питань. Із цього приводу цікавим є приклад урегулювання Головою серйозних протиріч, що виникають між членами Ради у процесі обговорення, який дістав назву *tour de table (франц.) – обхід столу*. Він обходить стіл, за яким засідають члени Ради, та шляхом індивідуальної бесіди з кожним намагається змінити позицію тих, хто заперечує проти ухвалення акту. Нерідко, хоча й не завжди, йому це вдається.

*Представницька функція*Голови Ради здійснюється ним у двох напрямках:

* з одного боку, Голова представляє Раду як інституцію у відносинах з іншими органами Співтовариства, зокрема у відносинах з Європарламентом та його комітетами у межах першого стовпа. В межах другого та третього стовпів держава, що головує, зобов’язана консультуватися з Європарламентом з найважливіших аспектів і напрямів спільної зовнішньої і безпекової політики з метою забезпечення належного врахування думки Європейського Парламенту. Крім того, Рада повинна постійно інформувати Європарламент про хід роботи у сфері співробітництва поліцій з кримінального правосуддя;
* з іншого боку, ця держава виражає позицію Європейського Союзу у відносинах з третіми країнами, зокрема в межах політичного співробітництва. Розвиток зовнішніх повноважень Європейських Співтовариств неодноразово змушував Раду наділяти Голову компетенцією діяти від імені держав-членів під час зустрічей на міжнародних конференціях.

У здійсненні представницької функції Голови Ради йому надають допомогу Генеральний секретар Ради та держава-член, яка здійснюватиме наступне головування – тобто майбутня головуюча держава. Остання здійснює de facto функції заступника Голови (de jure такої посади в Раді не передбачено). Відповідно до внутрішнього регламенту Ради (параграф 2, ст. 20), «Голові надає допомогу представник держави-члена, яка буде головувати наступною. На вимогу Голови та відповідно до його інструкцій, останній за необхідності є його заступником, який бере на себе деякі адміністративні завдання, забезпечує наступництво роботи Ради».

До повноважень Голови Ради належить скликання засідань Ради, складення проекту порядку денного, плану роботи Ради, проведення голосування, а також підписання протоколів і правових актів, прийнятих Радою самостійно або у співпраці з Європейським Парламентом. Крім того, Голова представляє Раду в контактах з іншими органами Європейського Союзу і третіми суб’єктами.

Голова Ради також виступає постійним представником ЄС загалом з питань зовнішньої політики і політики безпеки. Головування проводиться по черзі – заміна головуючого відбувається кожні 6 місяців у порядку, визначеному Радою, та забезпечує, таким чином, представництво кожної держави. Практика обіймання посади Голови Ради є максимально наближеною до міжурядового складу цього інституту. Однак, обіймаючи посаду Голови, держава-член бере на себе відповідальність за Раду та Європейський Союз загалом (особливо у межах другої та третьої опор). Відповідно, він повинен дбати про інтереси усіх країн та народів, що становлять цю організацію, за необхідності жертвуючи при цьому вузьконаціональними, внутрішньополітичними завданнями та пріоритетами. Наприклад, держави-члени на період головування у Раді намагаються не проводити дострокових виборів, уникати загострення внутрішніх конфліктів, що досягається спільними зусиллями правлячої партії (коаліції) та опозиції.

Відповідальність Голови має суто політичний характер (її не передбачено установчими договорами), при цьому вона може бути як *негативною*, так і *позитивною*. Голова, який бере на себе відповідальність за роботу найголовнішого законодавчого органу Європейського Союзу, сприймається громадськістю як основна рушійна сила роботи цього інституту. Від Голови також значною мірою залежить престиж Європейського Союзу на міжнародній арені.

Залежно від того, наскільки успішно працює Рада та яке зовнішньополітичне положення Союзу, визначається й неформальний рейтинг і авторитет самого Голови. Отже, посідаючи цей впливовий піст, держави-члени намагаються якомога ефективніше виконати свої повноваження та навіть змагаються одне з одним, хто зробить це краще.

2) ***Спеціалізований склад***, до якого, залежно від предметної компетенції галузевої Ради та, відповідно, того, які міністри є його членами, входять різні спеціальні «формації», зокрема такі:

1. Рада з загальних питань
2. Рада закордонних справ
3. Економічна та фінансова рада (ECOFIN)
4. Рада юстиції та внутрішніх справ
5. Робоча група, соціальна політика, рада з питань охорони здоров'я та споживчої політики (EPSCO)
6. Рада з питань конкуренції (COMPET)
7. Рада з питань транспорту, зв'язку та енергетики (ТТЕ)
8. Рада з питань сільського господарства та рибальства (AGRI)
9. Рада з питань навколишнього середовища (ENVI)
10. Рада з питань освіти, молоді та культури (EYC).

При цьому кожен уряд делегує до цих органів одного зі своїх членів – міністра відповідної компетенції. Перелік «формацій» Ради закріплено в її внутрішньому регламенті, у положеннях із відповідною назвою «Перелік формацій Ради».

Окрім наведених, є ще один спосіб комплектування Ради, коли в її засіданнях беруть участь вищі посадові особи виконавчої влади держав-членів. Таку «формацію» в установчих договорах прийнято називати «Рада у складі глав держав або урядів». З урахуванням форми правління, цей склад зазвичай включає 14 прем’єр-міністрів та одного президента (французького, оскільки Франція – це напівпрезидентська республіка).

Рада на вищому рівні збирається дуже рідко, оскільки «перші особи» держав-членів переважно зустрічаються у межах іншого органу – Європейської Ради. Остання, на відміну від Ради, не схвалює нормативних актів, проте, з іншого боку, не стримується жорсткими процедурними правилами, як це є в Раді. Разом із тим, у деяких випадках для вирішення питань, що мають найбільшу політичну значущість, установчими договорами прямо передбачено збір Ради саме в такій «формації». Наприклад, Рада у складі глав держав та урядів уповноважена здійснювати констатацію порушення окремими країнами ЄС загальних принципів конституційного ладу, і після цього Рада вже у звичайному складі може ухвалити рішення про застосування відповідних санкцій.

3) ***Генеральний секретаріат***, який є адміністративним органом, допоміжним у роботі Ради Європейського Союзу. Генеральний секретаріат також працює у Брюсселі, здійснює підготовку рішень Ради і контроль за їх виконанням.

Генеральний секретаріат є підрозділом Ради, який забезпечує організаційну та технічну сторони роботи цього інституту, а також може представляти Раду перед іншими органами Європейського Союзу (у тому числі в Суді ЄС). Він відіграє важливу роль у взаємодії різних дієвих осіб, яка відбувається у процесі діяльності Співтовариства. Зокрема спочатку виникає діалог між делегаціями держав-членів у межах спеціалізованих робочих груп, потім – на рівні КОРЕПЕРу, і насамкінець – на рівні міністрів. Паралельно відбувається діалог між делегаціями держав-членів і Комісією, а також у кожній державі-члені між різними компетентними органами управління задля інтегрування приписів Співтовариства та поєднання їх із вимогами національного законодавства.

На чолі цього органу стоїть Генеральний секретар, котрий із набранням чинності положеннями Амстердамського Договору також виконує функції Верховного Представника у справах спільної зовнішньої політики та політики безпеки (цю посаду з 1999 року дотепер обіймає Хав’єр Солана). Йому допомагає Заступник Генерального Секретаря, відповідальний за управління Секретаріатом. Через те, що посада Верховного Представника у справах СЗіПБ забирає багато часу, поточною роботою Секретаріату керує de facto Заступник генерального секретаря Ради. Відповідно до ст. 207 р. 2 ДЄС, як Генеральний секретар Ради, так і його Заступник призначаються Радою в результаті одностайного рішення.

Окрім своїх повноважень щодо керівництва Секретаріатом, Генеральний секретар (або його заступник) скріпляють своїм підписом акти, які ухвалюються Радою (перший підпис ставить Голова). Вони також забезпечують розсилання та публікацію рішень Ради. Генеральний Секретар може призначатися також як депозитарій в угодах Європейських Співтовариств та Союзу, які укладаються ними з третіми країнами та міжнародними організаціями, та конвенцій, укладених між державами – членами Союзу. До складу Генерального Секретаріату входять 7 головних управлінь, або генеральних дирекцій, які виконують підготовчу роботу для Ради за такими напрямками:

* юридична служба;
* управління, бюджет, переклад;
* регіональна, соціальна, освітня політика, Соціально-Економічний Комітет;
* внутрішній ринок, промислова політика, інтелектуальна власність, транспорт, навколишнє середовище, охорона споживачів, підприємства і послуги, сталева промисловість;
* наука, технологія, енергія;
* іноземні зносини та співпраця для розвитку;
* економічні та фінансові справи, інформація, публікації, співпраця з Європейським Парламентом.

Загалом штатна чисельність головних управлінь є значною і становить близько 2,5 тис. службових осіб. На відміну від інших допоміжних органів і від самої Ради, співробітниками Генерального секретаріату є не представники держав-членів, а посадові особи, які перебувають на цивільній державній службі Європейських Співтовариств. Посадовці Генерального секретаріату складають звіти робочих засідань різних груп, та направляють звіти робочих груп КОРЕПЕРові, а потім – Раді. Вони також надають допомогу державі, що головує, та пропонують до її послуг свій досвід.

Генеральний секретаріат працює на постійній основі, а його співробітники отримують грошове винагородження за свою роботу безпосередньо з бюджету Європейського Союзу. Роль Генерального секретаріату істотно зросла після набуття чинності Договором про Європейський Союз. В системі «трійки», що об’єднує чинного голову Ради, комісара у сфері зовнішніх відносин та Генерального секретаря Ради, саме Генеральний секретар забезпечує безперервність, цілісність і прозорість заходів, які здійснює Європейський Союз. Крім того, роль, яку відіграє Генеральний секретар стосовно органів Ради, поширюється також і на Європейську Раду.

4) ***Комітет постійних представників***, на який спирається Рада у своїй діяльності.

У структурі Ради функціонує декілька різних комітетів, що складаються з посадовців держав-членів ЄС. У зв’язку з тим, що члени Ради мають різний статус (постійні та непостійні члени), основна робота з підготовки сесій Ради ЄС здійснюється *Комітетом постійних представників* – КОРЕПЕР (COREPER – від французької назви «le Comitee des representants permanents»), який складається з дипломатичних співробітників, що мають вищий ранг. У зв’язку з тим, що засідання Ради тривають кілька днів протягом місяця, а її члени мають у своїх країнах постійні обов’язки міністрів або державних службовців (державні службовці не мають права голосу), Комітет перебрав на себе переважну частину підготовчої роботи. Комітет є постійно діючим органом, що включає представників країн-членів при Європейському Союзі (або їх заступників).

КОРЕПЕР було засновано внутрішнім регламентом Ради у 1958 р. відповідно до моделі Координаційної комісії, створеної 7 грудня 1953 р., яка складалася з найвищих посадовців держав-учасниць. Його основна функція полягає в уважному вивченні пропозицій, які надходять від Комісії, до винесення остаточного рішення. У свою чергу, КОРЕПЕРу надають допомогу кілька робочих груп, що займаються конкретними галузями. Такий передавальний процес (робоча група – КОРЕПЕР – Рада) дає можливість вирішувати окремі питання на відповідному рівні, залишаючи Раді більш складні та суперечливі рішення. Проте, при цьому остаточне рішення завжди залишається за Радою.

Представники в Комітеті мають ранги послів і призначаються відповідними урядами, як правило, на тривалий термін. Постійні представники розглядають у межах цього Комітету питання, що передаються на розгляд міністрів під час засідань Ради. Головує тут посланець тієї країни, яка на той момент головує в Раді Європейського Союзу. У кожної держави є постійне представництво в Брюсселі. Комітет має у своєму розпорядженні власний апарат, а за необхідності може створювати робочі групи для реалізації покладених на нього завдань. Рішення з обговорюваних питань Комітет приймає консенсусом.

КОРЕПЕР є постійним органом, який проводить попереднє обговорення питань, що виносяться на розгляд Ради, і таким чином забезпечує безперервність функціонування останньої. Загалом роль КОРЕПЕРу у процесі ухвалення рішень є значною, оскільки на практиці 90% рішень Європейського Союзу фактично приймаються ним того, як вони виходять на міністерський рівень.

Діяльність КОРЕПЕРу здійснюється на двох рівнях – на рівні послів та на рівні заступників послів. Це пов’язано з тим, що з 1962 р. КОРЕПЕР було поділено на дві частини, засідання яких відбуваються окремо у різні дні тижня. Так, на рівні послів (так званий КОРЕПЕР ІІ) здійснюється підготовка роботи Ради із загальних справ, справ економіки та фінансів, юстиції, внутрішніх справ і цивільної безпеки, а також справ розвитку. Розподіл завдань, прийнятий головою КОРЕПЕРу ІІ разом із Секретаріатом Ради, є гнучким та може варіюватися залежно від важливості питань та робочого навантаження різних структур КОРЕПЕРу. Його засідання, як правило, проходять у четвер, за винятком тижнів, що передують засіданням Ради «з загальних питань» або Ради «Екофін» (економіка та фінанси), – у таких випадках його засідання відбуваються по середах.

Всі інші Ради готуються на рівні заступників послів (КОРЕПЕР І), або «першої частини». КОРЕПЕРу І зокрема належить підготування роботи Ради з питань внутрішнього ринку, справ споживачів і туризму, промисловості та енергетики, досліджень, транспорту й телекомунікацій, рибальства, довкілля, зайнятості та соціальної політики, охорони здоров’я, освіти та молоді, культури та сільського господарства, ветеринарні та фітосанітарні питання. Його засідання відбуваються по середах, іноді – по п’ятницях.

Як свідчить сама назва, КОРЕПЕР є постійно діючим органом. Він функціонує на основі робочих груп і комітетів, до складу яких входять експерти різних галузей. Під час переговорів посланці готують два переліки справ: перелік «А» та перелік «В». Відповідно до цього, порядок роботи КОРЕПЕРу поділено на дві частини:

* перша частина містить пункти, з яких було досягнуто згоди в межах робочої групи та які КОРЕПЕР може без обговорення схвалити – ці пункти викладаються в окремому списку – так званому переліку «А». У випадках, коли делегація виступає проти цього, ці пункти виносяться до другої частини на наступному засіданні;
* до другої частини входять пункти, які потребують детального розгляду КОРЕПЕРом – так званий перелік «Б», а також пункти «різне», внесені на вимогу держави, що головує, делегації або Комісії. Держави-члени, які вимагають внесення таких пунктів, мають повідомляти про це, але водночас ці пункти не можуть зумовити ухвалення рішення – будь-який пункт може бути внесено лише з приміткою «можливо». Це дозволяє державі, що головує, відхилити або підтримати пункт за умови дуже короткого попереднього повідомлення.

Під час ухвалення остаточної редакції порядку денного на початку засідання можна додати новий пункт на вимогу однієї чи декількох делегацій, що потребує одностайної згоди КОРЕПЕРу. Після того, як питання технічного характеру перевірено робочими групами, Комітет постійних представників прагне знайти компроміс і згладити суперечності, які виникають між країнами-учасницями. Якщо Постійні представники країн-учасниць ЄС дійшли згоди, то винесення Радою остаточного рішення фактично є формальністю і, навпаки, в тому випадку, якщо згоди не досягнуто, прийняття компромісних рішень покладається на міністрів.

Напрямки, визначені КОРЕПЕРом, завжди може переглянути Рада, оскільки лише вона наділена повноваженнями ухвалювати рішення. Загалом КОРЕПЕР не є інституцією Європейського Союзу, а лише структурним підрозділом Ради, який здійснює підготовчу роботу і не має власних повноважень та не наділений правом ухвалювати рішення. В межах другої та третьої опор у Раді створено ще два важливих органа, які відіграють значну роль у здійсненні підготовки т реалізації рішень Ради. Це, по-перше, ***Комітет*** ***з питань політики та безпеки***. Він складається з керівників політичних департаментів міністерств закордонних справ держав-членів. До його відання належить слідкування за обстановкою та сприяння формуванню політики шляхом направлення своїх висновків Раді. В межах повноважень, делегованих Радою, він здійснює політичний контроль та стратегічне керівництво операціями з урегулювання криз.

По-друге, це ***Координаційний комітет***, який діє в межах третьої опори. Він включає вищих посадових осіб, до відання яких належать питання боротьби зі злочинністю та забезпечення співробітництва судових органів. Під егідою Ради діють численні робочі групи з конкретних питань. Їх завданнями є підготовка рішень Ради та контроль діяльності Єврокомісії у випадку, якщо їй делеговано певні повноваження Ради. Засновницькі договори запроваджують також існування деяких спеціалізованих комітетів, на які покладається координація діяльності Ради в окремих галузях. Це, передусім, економічний і фінансовий, спеціальний, політичний комітети та комітет з питань зайнятості. Ці комітети не відіграють провідної ролі, проте в їх складі діють експерти, яких направили відповідні міністерства різних держав-членів для розгляду конкретної ситуації в цих державах, тому вони з власної ініціативи, або на вимогу Ради та Комісії можуть подавати відповідні висновки.

**4. Європейська Рада.**

**Історія.** Європейська Рада – це установа, яка продовжила розпочату в 1962 році в Парижі конференцію керівників урядів і держав тодішніх Європейських Співтовариств. Витоки створення Європейської ради сягають початку шістдесятих років, оскільки подібні Європейські конференції на найвищому рівні практикувалися від 1961 до 1974 рр.

Європейську раду було сформовано на основі так званої «конференції у верхах», яка на початку відбувалася несистематично (10 – 11 лютого 1961 р. у Парижі, 17 – 19 липня 1961 р. – у Бонні, 29 – 30 травня 1967 р. – у Римі, 1 – 2 грудня 1969 р. – у Гаазі, та 9 – 10 грудня 1974 р. – знов у Парижі). У цих конференціях брали участь глави держав та урядів, а після конференції в Гаазі (Нідерланди) – також і міністри закордонних справ та керівники Комісій. З часом ці зустрічі отримали офіційний статус і стали відомі як «Європейська Рада».

Так, на самміті в Фонтенбло (Франція) у 1974 р. було погоджено, що керівники держав та урядів країн-учасниць разом із їхніми міністрами закордонних справ регулярно проводитимуть конференції на найвищому рівні з метою обговорення найбільш важливих питань розвитку Співтовариств, особливо у тих випадках, коли узгоджене рішення не було ухвалено на рівні інститутів. Глави держав та урядів постановили зустрічатися регулярно три рази на рік: один раз у Брюсселі, а два наступних – у столицях чи інших містах країн-учасниць. Натомість назва «Європейська рада» існує, починаючи від зустрічі, що відбулася дещо пізніше – в м. Дубліні (столиця Ірландії) в березні 1975 р.

У основі створення Європейської ради лежала ідея французького президента Шарля де Голля про проведення неформальних самітів лідерів держав Євросоюзу, що покликаний було перешкоджати зниженню ролі національних держав у рамках інтеграційного утворення. Неформальні саміти, що проводилися з 1961 р., в 1974 р. на саміті в Парижі були формалізовані за пропозицією Валєрі Жіскар д'Естена, що займав у той час пост президента Франції.

Таким чином, Європейська рада була створена в 1974 році з метою проведення неофіційних форумів глав держав-учасниць ЄС для обговорення відповідних питань. Свій офіційний статус Європейська Рада отримала в Маастрихтському договорі 1992 року, який передбачає, що Європейська рада дає Союзу необхідний імпульс для визначення загальних політичних принципів. У Лісабонському договорі від 1 грудня 2009 року, Європейська Рада стала одним з семи інститутів Євросоюзу.

**Статус.** Європейська Рада – найвищий орган політичної координації і планування Євросоюзу. Лісабонський договір (розділ 3 Положення стосовно інститутів) вказує, що Європейська рада є інститутом Євросоюзу. Європейська рада дає Союзу необхідний імпульс для розвитку і визначає політичні орієнтири і пріоритети. Вона не здійснює законодавчих функцій.

**Місце перебування.** Спочатку Європейська Рада не мала постійного місця знаходження. Кожного разу вона збиралася у столицях чи інших містах країни, яка головувала в Раді Європейського Союзу. Засідання Європейської ради проводяться зазвичай у Брюсселі (Бельгія), який у теперішній час прийнято вважати неофіційною столицею Європи, або на території головуючої держави.

**Склад. Структура. Порядок формування.***Складається* з глав держав-учасниць ЄС або їх урядів (у яких глава держави монарх) і Голови Європейської Комісії, яким допомагають міністри закордонних справ і один комісар Європейської Комісії. У її роботі бере участь Високий представник Євросоюзу з зовнішніх справ і політики безпеки.

Європейська рада, діючи на основі кваліфікованої більшості, за погодженням з Головою Комісії призначає Високого представника Євросоюзу з зовнішніх справ і політики безпеки.

Європейська рада обирає її Голову (Президента) кваліфікованою більшістю голосів на два з половиною роки з правом бути переобраним ще на один строк.

*Президент Європейської ради*:

* головує на її засіданнях та спрямовує її роботу;
* забезпечує підготовку та безперервність роботи Європейської ради у співпраці з Головою Комісії і на основі роботи Ради із загальних питань;
* докладає зусилля досягнення згуртованості і консенсусу у рамках Європейської ради;
* представляє доповідь Європейському парламенту за підсумками кожного засідання Європейської ради.

*Президент Європейської ради* на своєму рівні і у своїй якості представляє Європейський Союз у зовнішніх відносинах з питань спільної зовнішньої політики і політики безпеки.

*Президент Європейської Ради є також головою саміту Єврозони*. У цій ролі він грає провідну роль в управлінні Єврозоною.

Не менш ніж один раз на місяць він обговорює питання Єврозони з президентами держав-учасниць Єврогрупи, щоб визначити, проведення економічної політики і конвергенції, питання розширення в Єврозоні та її стратегічні орієнтири.

Президент Європейської Ради протягом строку свого головування здійснює вище керівництво Союзу у сфері міжнародних відносин.

**Форма роботи.** Європейська рада скликається її головою два рази на півроку (двічі кожні шість місяців). Президент, за потреби, може скликати спеціальне засідання.

Процедуру роботи Європейської Ради, засідання якої зазвичай тривають протягом двох днів, визначено таким чином, що перед початком її пленарних засідань проводяться окремі зустрічі у вузькому складі, тобто так звані «неформальні бесіди». У таких неформальних зустрічах, як правило, не беруть участь не тільки допоміжний персонал, але й навіть міністри закордонних справ. На офіційне пленарне засідання виносяться лише ті питання та проекти рішень, які пройшли попередню апробацію та стосовно яких досягнуто консенсус. Однак, це не виключає можливості дискусій та гострих дебатів протягом обговорення рішення на пленарних засіданнях.

Перше засідання Європейської ради відбулося 10 – 11 березня 1975 р. в Дубліні. З самого початку існування Європейської Ради, за рішенням політичних лідерів країн-учасниць, ці зустрічі призначалися три рази на рік.

*В ході цих зустрічей обговорюється:*

* загальна ситуація і найважливіші політичні проблеми Союзу;
* стан світової економіки й міжнародних відносин;
* визначаються пріоритетні напрями діяльності;
* приймаються програми і рішення стратегічного характеру.

У разі потреби скликаються також позапланові засідання, присвячені, як правило, одному питанню, що вимагає ухвалення політично значущого рішення.

Після кожного свого засідання *Європейська рада зобов’язана* звітувати Європейському Парламентові про зміст своїх слухань, а також подавати щорічний письмовий звіт про поступ, досягнутий Союзом.

У такий спосіб, із залученням Європейського Парламенту до систематичного огляду справ Союзу створено додатковий демократичний елемент дебатів стосовно майбутнього європейської інтеграції.

Фактично повноваження Європейської ради може бути визначено не стільки на підґрунті нормативних текстів, скільки в результаті аналізу практики її діяльності. Досвід підтверджує, що в межах Європейської ради ухвалюються всі найбільш важливі рішення з надзвичайно широкого спектру питань, що належать до всіх сфер відання Співтовариств та Союзу.

**Повноваження.** Повноваження Європейської Ради вперше було визначено в Лондонській Декларації, яку прийнято 29 – 30 червня 1977 р. у м. Лондоні (Великобританія). Пізніше положення установчих договорів, якими визначено статус Європейської Ради, було дещо розширено й доопрацьовано в Урочистій Декларації про Європейський Союз, прийнятій на саміті в Штутдгарді (місто у Німеччині, столиця землі Баден-Вюртемберґ) 19 червня 1983 р.

Першим Договором, у якому чітко сформульовано повноваження Європейської Ради, є Договір про створення Європейського Союзу, проте у цьому договорі повноваження Європейської ради окреслено значно вужче, аніж у раніше згаданих деклараціях. Частина 1 статті 4 Договору про ЄС ще раз наголошує на провідній ролі Європейської Ради як органу, який має забезпечити Союз необхідним імпульсом для його розвитку і повинен визначити загальнополітичні керівні принципи цього: відповідно до цього, Європейська рада «… надає Союзу необхідний імпульс для розвитку і визначає узагальнені вектори його політики».

Надавши імпульс розвиткові нових напрямів в європейській політиці, що належить до рішення проблем у галузі споживання, екології і соціальної сфери, Європейська рада *ініціювала створення валютного союзу* і *сприяла зміцненню співпраці у сфері зовнішньої політики*.

Європейська рада ухвалює *рішення про відстрочення прав будь-якої держави-учасниці ЄС*, керівництво якого викриють в систематичному порушенні основних прав і свобод людини.

Розглядає питання *подальшого розширення Європейського союзу*, питання зовнішньої політики і політики безпеки, а також оборони.

Європейська Рада обговорює також стратегічні питання діяльності ЄС. Про кожне своє засідання вона представляє Європейському Парламенту доповідь і щорічну письмову доповідь про прогрес ЄС.

Досягнуті на основі консенсусу домовленості слугують у майбутньому директивами для розроблення та проведення спільної політики держав-учасниць ЄС.

Такі директиви не мають загального застосування, а встановлювані ними права та обов’язки набувають юридичної сили тільки за умови введення їх відповідними національними урядами до системи законодавства. Однак, директиви Європейської Ради покладають на держав-учасниць обов’язки забезпечити досягнення визначених ними цілей у встановлені терміни, надаючи національним органам право вибору механізму їх імплементації.

Європейська Рада визначає основні стратегічні напрями розвитку ЄС. Це означає, що основною місією Європейської Ради є вироблення генеральної лінії політичної інтеграції. До переліку тем, які постійно обговорюються на засіданнях Європейської Ради, входять також питання про стан європейської економіки та міжнародних відносин.

Спільно з Радою Міністрів, Європейська Рада *наділена політичною функцією*, яка полягає у зміні основоположних договорів європейської інтеграції.

З самого початку існування Європейської Ради, створюючи механізм політичної консультації, що відрізняється від подібного механізму щодо інституцій Співтовариства, уряди держав-учасниць диференціювали питання міжнародної політики на міжурядовому рівні, з одного боку, і дії Співтовариств, що ґрунтуються на правових зобов’язаннях, зафіксованих у договорах, – з іншого.

В діяльності Європейської Ради особливі акценти поставлено на тіснішу співпрацю в політичних, економічних, технологічних та індустріальних *аспектах європейської безпеки*.

Європейська Рада може прийняти до розгляду практично будь-яке питання, що має істотне значення для життєдіяльності та еволюції Співтовариств та Союзу. Цьому, зокрема сприяє формула, відповідно до якої на розгляд Європейської Ради може бути передано усі спірні проблеми, що виникають на інших рівнях, в тому числі на рівні Ради.

*Саме завдяки Європейській Раді було досягнуто домовленості, які призвели до прямих виборів до Європарламенту, а також введення нової європейської валюти.*Крім того, поштовх до створення Європейського Союзу було надано спеціальним комітетом, який утворено у Європейській Раді.

Отже, на Європейську Раду було покладено завдання забезпечити надання такого стимулу.

Тому на сьогодні роль Європейської Ради полягає, *по-перше*, у тому що вона забезпечує форум для вільного й неофіційного обміну думками між головами урядів, *по-друге*, класифікує компетенційні питання, закріплені в засновницькому договорі, питання політичного співробітництва та спільного опікування стосовно держав-учасниць та, *по-третє*, генерує імпульси для прогресивного розвитку Співтовариства. Її основна роль загалом полягає у розвитку Союзу як європейської юридичної особи та його статусу у світі.

*Європейська Рада може ухвалювати тільки загальнополітичні рішення*, які згодом дістають законодавчого обґрунтування під час зустрічей Ради на рівні міністрів.

Питання, які виносяться на розгляд засідань Європейської Ради, а також ухвалені нею рішення визначають стратегію та майбутнє ЄС загалом. Цілком природним є те, що всі ці питання потребують серйозного попереднього розроблення та узгодження, особливо у тих випадках, коли позиції окремих держав-учасниць, не співпадають за багатьма критеріями.

Зокрема **основними з питань, які вирішує Європейська Рада**, є такі:

* перехід до того чи іншого етапу розвитку;
* ухвалення рішень, необхідних для розроблення та запровадження нових установчих актів;
* скликання міжурядових конференцій;
* розгляд та схвалення (або несхвалення) нових програм розвитку;
* ***прийом нових держав до Союзу;***
* визначення загальних орієнтирів економічного, фінансового та соціального розвитку Союзу;
* вище керівництво загальною зовнішньою політикою та політикою безпеки, а також оборонною політикою;
* визначення критеріїв вступу до ЄС;
* координація та контроль співробітництва поліцій та судів у кримінально-правовій сфері та деякі інші.

Важливим ***елементом підготовки засідань Європейської Ради*** є *визначення мети її проведення*. Виходячи з цього *планується порядок денний* Європейської Ради шляхом узгодження пропозиції держав-учасниць. Крім цього, *визначаються й напрями врегулювання та розв’язання питань*, що включено до порядку денного. Після цього *приймається рішення про скликання* Європейської Ради, яке стосується питань уточнення складу, часу й місця проведення тощо.

Проведенню засідань Європейської Ради передує також значна організаційна й підготовча робота – забезпечення необхідних приміщень, допоміжних служб, підготовка документів та ін.

Необхідну підготовчу роботу напередодні сесій проводять не тільки головуючий, але й Рада ЄС та Європейська Комісія, а також спеціалізований допоміжний апарат.

Важливу роль у цьому механізмі відіграє, відповідно до положень Амстердамського договору 1997 р., Високий представник з питань спільної зовнішньої політики та політики безпеки. Він також є Генеральним секретарем Ради.

**Мета та організаційні засади діяльності Європейської Ради** повинні відповідати цілям ЄС та принципам європейського права. Метою проведення засідань Європейської Ради зокрема є таке:

* офіційне підбиття підсумків реалізації програм та виконання установчих документів ЄС, а також аналіз діяльності та розвитку Союзу загалом (наприклад, Ганноверська сесія Європейської ради у червні 1988 р. констатувала про досягнення порогу «неповоротності» у процесі інтеграції. Був сформований спеціальний комітет для вивчення проблеми утворення валютного союзу, а також зроблено інші кроки вперед в політиці охорони навколишнього середовища та в утворенні «інформаційної Європи»);
* визначення основних завдань подальшого розвитку ЄС;
* формування спільної зовнішньої політики і політики у сфері безпеки (СЗПБ), що має охоплювати всі аспекти зовнішніх відносин;
* формулювання основних організаційно-правових принципів оформлення окремих союзів в межах ЄС – наприклад, валютно-економічного і політичного союзів ЄС, яке було визначено на зустрічах, що проходили в грудні 1990 р. в Брюсселі;
* обговорення питань внутрішнього розвитку ЄС (як це відбулося на сесії Європейської Ради, що проходила у грудні 1990 р. у Римі);
* обговорення засобів забезпечення ефективності діяльності інститутів ЄС;
* заслуховування звітів Президента Комісії та Високого Представника, а також звітів із дебатів окремих держав про майбутнє Європи у країнах-учасницях ЄС тощо.

Під час*проведення засідань* Європейської Ради також здійснюється:

* *обговорення* окремих проблем, пов’язаних із діяльністю ЄС;
* *прийняття* спільних заяв;
* *обмін* думками та інформацією з окремих питань;
* *розроблення* рекомендацій.

2. Рішення Європейської Ради та порядок їх реалізації

**Прийняття рішень.** Європейська рада приймає рішення шляхом консенсусу, якщо установчими договорами не передбачено інше. У деяких випадках Європейська рада приймає рішення одноголосно або кваліфікованою більшістю голосів відповідно до положень установчих Договорів.

Європейська Рада не видає правових актів самостійно, вона постає як орган стратегічного планування та політичного керівництва. У зв’язку з цим, рішення Європейської Ради мають політичний, а не правовий характер. Відповідно, вони не є нормативно-правовими актами та є політично обов’язковими лише для держав-учасниць (але не для приватних юридичних або фізичних осіб).

Єдиним виключенням при цьому є лише загальні стратегії у сфері зовнішньої політики, які, однак, також мають переважно політичний характер.

Такі рішення, з урахуванням самої їх природи, не підлягають оскарженню в судовому порядку.

Ще однією важливою особливістю рішень Європейської Ради є те, що вони є обов’язковими для держав, які їх підтримали, та не є обов’язковими для держав, які утрималися під час голосування.

Отже, ***рішення Європейської Ради – це ухвалені на основі консенсусу країн-учасниць політично значущі директивні вказівки, яким мають відповідати та якими повинні керуватися у своїй практичній діяльності уряди держав-учасниць та інститути ЄС***.

**Порядок ухвалення рішень.** Неформальний характер роботи Європейської Ради, що відзначається створенням особливої атмосфери доброзичливості, визначає й порядок ухвалення рішень цим органом. Всі рішення члени Європейської Ради ухвалюють консенсусом, тобто на підставі загальної згоди, але без голосування.

Прийняття рішень на основі консенсусу загалом означає відсутність формальної процедури голосування, коли узгоджене рішення приймається за відсутності формальних заперечень з боку будь-якої держави-учасниці. При цьому на прохання окремих членів Ради, які загалом не мають заперечень із питання, що розглядається, у протокол засідання може бути внесено заяву чи обумовлення, що видаються їм важливими в контексті деяких положень рішення, що ухвалюється.

За своєю сутністю такого роду рішення Європейської Ради більш *наближені до рекомендацій*, аніж до обов’язкових нормативно-правових актів.

На практиці всі рішення, які є найважливішими для Союзу та долі європейської інтеграції загалом, обговорюються, узгоджуються та втілюються у форму рекомендацій як державам-учасницям, так і інститутам ЄС саме Європейською Радою.

Останніми роками до практики Європейської Ради ввійшла традиція *проведення тематичних сесій*, на яких обговорюється чітко визначене коло питань у конкретній сфері суспільного життя (економіка, зовнішня політика тощо). Документ, який розробляє за підсумками кожного засідання Європейська Рада, має назву *«висновки»*. Він містить не юридичні норми, а положення програмного характеру, які адресовано державам-учасницям та інститутам ЄС.

*Висновки*Європейської Ради дають оцінку ситуації в різних сферах суспільного життя (в тому числі й за кордоном), а також містять рекомендації органам публічної влади Союзу та держав-учасниць (при цьому формулювання мають форму *пропозицій*: Європейська Рада «запрошує» Комісію до внесення законопроекту, «пропонує» Раді Європейського Союзу та Європарламентові розглянути й затвердити рішення тощо).

Висновки – це загальний формальний підсумок роботи Європейської Ради.

**Засідання Європейської Ради мають закритий характер**. Їх підсумки повідомляється у короткому комюніке, в якому викладено перелік питань, що обговорювалися, а також резюме ухвалених рішень.

В широкому значенні *термін комюніке визначено як офіційне повідомлення уряду про підсумки міжнародних переговорів та угоди, які досягнуто між державами*.

Роз’яснення підсумків засідання Європейської Ради детально викладається в заяві головуючого. Більш докладно результати сесії Європейської ради викладаються у окремій спеціальній доповіді, яка надається Європейському парламенту.

У тексті комюніке у виді викладення переліку питань, що обговорювалися, а також визначення шляхів та напрямів їх вирішення, повідомляються підсумки проведення зустрічі глав держав та урядів, наприклад: «…Європейська Рада закликала міжміністерські конференції враховувати необхідність вирішення таких питань, як економічна і соціальна єдність держав-учасниць; покращення охорони навколишнього середовища з метою забезпечення довгострокового розвитку; розвиток охорони здоров’я, зокрема посилення боротьби з розповсюдженням захворювання; дослідницька робота з метою підвищення конкурентності Співтовариства; енергетична політика з метою посилення безпеки і підвищення ефективності співробітництва всіх європейських країн; утворення в Співтоваристві великих інфраструктури, які б дозволяли завершити утворення загальноєвропейської інфрасистеми; розвиток обміну в сфері культури й освіти…».

**Рекомендації Європейської Ради також знаходять своє викладення у комюніке**, наприклад: «…Європейська Рада рекомендувала конкретизувати поняття європейського громадянства. Малися на увазі громадські права, соціальні та економічні права, єдиний захист громадян Співтовариства за межами його кордонів. Необхідно було розглянути можливість утворення механізму захисту прав громадян, що охороняються Співтовариством…».

**5. Рахункова палата** (Палата аудиторів) (англ. *Court of Auditors*) була створена у 1975 році, *розташована у Люксембурзі* та *здійснює моніторинг рахунків ЄС, перевіряє легальність та регулярність доходів і видатків із бюджету ЄС, забезпечує загальне фінансове управління*.

**До її складу входять** *по одному представнику за пропозицією від кожної держави-учасниці ЄС, які призначаються Радою після консультації з Європарламентом на 6-річний строк з правом переобрання на повторний строк*.

Члени Рахункової палати із свого числа обирають президента на строк до трьох років (строк може поновлюватись). Клаус-Хайнер Лене (Німеччина) був обраний президентом Рахункової палати 13 вересня 2016 року.

Її членами можуть бути особи, які належали у своїх країнах до органів зовнішнього аудиту, або ті, хто має спеціальну кваліфікацію для обіймання цієї посади.

Рахункова палата налічує близько 800 працівників, зокрема перекладачів, адміністраторів і аудиторів.

При виконанні своїх обов’язків члени Рахункової палати не повинні отримувати жодних інструкцій від будь-якого уряду чи будь-якого органу, вони також не можуть бути задіяними в будь-якій іншій діяльності.

**Повноваження.**Рахункова палата має право перевірки (аудиту) будь-якої особи або організації, які фінансуються з фондів ЄС. Таким чином це гарантує, що гроші європейських платників податків витрачаються належним чином. Рахункова палата часто проводять перевірки на місцевому рівні. Висновки Рахункової палати є предметом доповідей Комісії і національних урядів держав-учасниць ЄС.

Рахункова палата зобов’язана представити Європейському парламенту і Раді річний звіт за попередній рік.

Рахункова палата також дає висновки щодо законодавства ЄС з фінансових питань для підтримки дій ЄС по боротьбі з шахрайством.

Рахункова палата не наділена самостійними юридичними повноваженнями у сфері припинення фактів зловживання рахунками Євросоюзу та забезпечення дотримання законів ЄС у фінансовій сфері. Якщо аудитори виявили факти шахрайства або інші порушення вони інформують *OLAF - Європейське бюро по боротьбі з шахрайством.*

**6. Європейський Центральний Банк** (англ. – *The European Central Bank*) *розташований у м.***Франкфурт-на-Майні**(Німеччина).

Це *головний орган в Європейській системі центральних банків*, яка складається з Європейського Центрального Банку та центральних банків держав-учасниць ЄС. **Найвищим органом Європейського Центрального Банку** є *Рада керівників Європейського Центрального Банку*, *до якої входять члени Дирекції Європейського Центрального Банку і керівники національних центральних банків*.

**До функцій Європейської системи центральних банків належать**:

1) визначення та здійснення валютної політики ЄС;

2) проведення міжнародних валютних операцій;

3) підтримка та регулювання офіційних резервів іноземних валют держав-учасниць ЄС;

4) сприяння належному функціонуванню системи платежів держав-учасниць ЄС.

Розпочав роботу з 1 червня 1998 року. Центральний офіс — у [Франкфурті-на-Майні](http://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A4%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BA%D1%84%D1%83%D1%80%D1%82-%D0%BD%D0%B0-%D0%9C%D0%B0%D0%B9%D0%BD%D1%96) ([Німеччина](http://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9D%D1%96%D0%BC%D0%B5%D1%87%D1%87%D0%B8%D0%BD%D0%B0)). Чинний голова — [Маріо Драґі](http://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B0%D1%80%D1%96%D0%BE_%D0%94%D1%80%D0%B0%D2%91%D1%96" \t "_blank).

ЄЦБ є центральним банком для єдиної валюти в Європі, євро. Основним завданням ЄЦБ є підтримка купівельної спроможності євро і, таким чином ціновій стабільності в зоні євро. Зона євро включає 17 країн Європейського союзу, які ввели євро з 1999 року.

Європейський центральний банк (ЕЦБ) з 1 січня 1999 відповідає за проведення грошово-кредитної політики в зоні євро - другою за величиною економікою у світі після Сполучених Штатів.

Єврозона була створена в січні 1999 року, коли ЄЦБ узяв на себе відповідальність за грошово-кредитну політику від національних центральних банків з одинадцяти країн-учасниць ЄС. Створення зони євро і новою наднаціональною установа ЄЦБ, стало важливою віхою в тривалому та складному процесі європейської інтеграції.

Умовою для вступу в зону євро для усіх сімнадцяти країн було виконанням *умов конвергенції*. Ця ж умова поширюється на інші країни ЄС, які бажають перейти на євро. Критерії передбачають встановлені економічні і правові передумови для успішної участі в економічному і валютному союзі.

*Критерії конвергенції:*

* Розвиток цін.
* Фінансові події.
* Курси валют.
* Розвиток довгострокових процентних ставок.

*Критерії конвергенції (зближення) (Convergence Criteria)* (Маастріхські критерії, діють з 1993 року та визначають фіскально-валютні критерії для країн-членів ЄС. Саме цими критеріями керується ЄС при прийнятті нових членів до складу ЄС) — умови, виконання яких дає державам ЄС право приєднатися до третього етапу Економічного й монетарного союзу (ЕМС). Договір про ЄС визначає п’ять критеріїв конвергенції, які стосуються цінової стабільності, дефіциту бюджету, державного боргу, стабільності національної валюти та відсоткових ставок. А саме:

відношення державного дефіциту до валового внутрішнього продукту не повинно перевищувати 3%;

відношення державного боргу до валового внутрішнього продукту не повинно перевищувати 60%;

стабільність цін і сталість середніх темпів інфляції протягом одного року до проведення оцінювання; при цьому показник росту інфляції не може більш ніж на півтора відсотки перевищувати відповідні показники трьох найкращих (з погляду цінової стабільності) країн-членів;

довгострокова номінальна відсоткова ставка не повинна перевищувати більш, ніж на два відсотки відповідні показники трьох найкращих (з погляду цінової стабільності) країн-членів;

протягом щонайменше двох років і без значного напруження з боку відповідної країни, нормальне відхилення величини обмінного курсу не повинно виходити за граничні значення, передбачені механізмом обмінного курсу країн-членів.

**Можливе розширення Єврозони**

Країни Європейського союзу, які не використовують євро: Болгарія; Угорщина; Данія; Литва (намічається перехід з 1 січня 2015); Польща; Румунія; Хорватія; Чехія; Швеція.

**7. Суд Європейського Союзу.** З моменту свого створення в 1952 році, місія Суду Європейського Союзу полягає в забезпеченні "верховенства права в тлумаченні і застосуванні" установчих договорів.

***Складається з трьох судів.*** Суд (1952), Загальний суд (створений в 1988) і спеціалізовані суди (Цивільного трибуналу (створений в 2004). З моменту свого створення, близько 15000 рішень було прийнято трьома юрисдикціями.

У рамках цієї місії, Суд Європейського Союзу:

* розглядає законність актів інститутів Європейського Союзу;
* забезпечення дотримання державами-учасницями зобов'язань, витікаючих з договорів;
* інтерпретація законодавства ЄС на прохання національних судів.

**Суд ЄС** є судовим органом Європейського Союзу, у співпраці з судами держав-учасниць, приймає рішення щодо застосування і однакового тлумачення права Співтовариства.

**Місце перебування.** Штаб-квартира Суду Європейського Союзу в Люксембурзі.

**Склад.** *Суд складається з 28 суддів (представлені по одному судді від кожної держави-учасниці) і 8 генеральних адвокатів*.

Суддів і генеральних адвокатів призначають за загальною згодою урядів держав-учасниць після консультації з комітетом, якому доручено дати висновок про придатність кандидатів виконувати свої відповідні функції.

*Термін їх повноважень складає шість років*, з можливістю продовження. Вибір здійснюється з числа осіб, незалежність яких не викликає сумнівів і які мають право на призначення на вищі судові посади у своїх країнах або є юристами з визнаним авторитетом.

Кожні три роки відбувається часткова заміна суддів та генеральних адвокатів.

Судді *обирають зі свого складу Голову Суду строком на три роки* (може бути переобраним).

Судді й генеральні адвокати, чий термін повноважень закінчився, можуть бути призначені повторно.

Обов’язки генерального адвоката, який має діяти з повною неупередженістю і незалежністю, полягають у тому, щоб у відкритому судовому засіданні надавати обґрунтовані висновки по справам, які вимагають його участі.

**Функції та сфера повноважень Суду ЄС.** У своїй діяльності Суд ЄС виконує функції *міжнародного*, *конституційного*, *частково адміністративного* та *цивільного*суду.

Як *міжнародний* суд він вирішує суперечки між державами-учасницями, які стосуються об'єкта установчого договору, а також між державами-учасницями та інститутами ЄС чи між останніми.

До держави-учасниці, яка не виконує рішень Суду ЄС, останній може застосовувати санкції у формі одноразових виплат або штрафів (ст. 260 ДФЄС).

Виконуючи роль *конституційного* суду, Суд ЄС розглядає законність законодавчих актів, прийнятих спільно Європарламентом і Радою, актів Ради, Комісії та Європейського центрального банку, які не належать до рекомендацій і висновків, а також актів Європарламенту і Європейської ради, що мають правові наслідки для третіх сторін.

Виконуючи функції *адміністративного* суду, Суд ЄС має юрисдикцію в будь-якому спорі між ЄС та його службовцями, а також у випадках вирішення спорів стосовно відшкодування збитків, заподіяних інститутами ЄС чи його службовцями при виконанні ними своїх обов'язків.

Як *цивільний*Суд також може надавати висновки стосовно арбітражних застережень, вміщених у контракті, укладеному ЄС або від його імені.

Він також розглядає апеляції на рішення Загального суду.

**Суб’єкти позову.** З позовами до Суду можуть звертатися:

* держави-учасниці;
* Європарламент;
* Рада ЄС;
* Європейська Комісія;
* Рахункова палата;
* Європейський центральний банк;
* Комітет регіонів.

*Здатність фізичних та юридичних осіб звертатися до Суду ЄС обмежена випадками*:

1) коли вони оскаржують законність актів, які мають пряме й безпосереднє відношення до таких осіб;

2) коли вони оскаржують регламентні акти, які їх стосуються і які не вимагають виконавчих заходів;

3) коли йдеться про бездіяльність інститутів у формі неприйняття щодо таких осіб актів обов'язкового характеру.

До Суду ЄС можуть також звертатися національні суди держав-учасниць з проханням винести преюдиціальне рішення стосовно тлумачення установчих договорів, дійсності і тлумачення актів інститутів ЄС, тлумачення статутів органів, створених за рішенням Ради. У разі такого звернення судовий розгляд справи у відповідному національному суді призупиняється до винесення рішення Судом ЄС. Після отримання преюдиціального рішення Суду ЄС національний суд приймає остаточне рішення у справі.

Право Суду ЄС виносити рішення у преюдиціальному порядку забезпечує однакове тлумачення і застосування права Євросоюзу в усіх державах-учасницях.

**Форма роботи.** Суд засідає у повному складі (пленумом), але може також формувати палати: Велику палату, до складу якої входять з 13 суддів, та палати, до яких входять від трьох до п'яти суддів.

У повному складі Суд засідає, як правило, для розгляду справ:

* про звільнення з посади Омбудсмена;
* члена Комісії;
* члена Рахункової палати;
* якщо Суд вважає, що надана йому на розгляд справа має виняткову важливість.

**Загальний Суд** (англ. *General Court*) *не є самостійним інститутом або органом ЄС*. *Він* є органом, що *підпорядковується Європейському Суду і у своїй діяльності доповнює його*. **Загальний Суд** *створено у 1988 році з метою посилення захисту прав та інтересів осіб* шляхом запровадження другого рівня судової влади, що дозволило Європейському Суду зосередитись на своєму головному завданні щодо забезпечення одноманітного тлумачення та застосування права ЄС.

Склад. **Загальний Суд.** До Загального суду входить по одному судді від кожної держави-учасниці. Вимоги до кандидатів у судді ті самі, що й у випадку формування складу Суду. Судді також призначаються за спільною згодою урядів держав-учасниць на шість років з правом бути переобраними повторно.

Як і Суд, Загальний суд може засідати у повному складі (пленумом) або створювати палати з трьох чи п'яти суддів. Правила процедури передбачають також проведення засідань у Великій Палаті для вирішення основних категорій справ.

Передбачено також можливість вирішення суддями нескладних справ одноосібно у випадках їх невідкладного характеру, коли немає труднощів щодо питань права або фактів.

У Загальному суді немає генеральних адвокатів. Їх функції можуть виконувати судді при розгляді справи на пленарному засіданні.

*Загальний суд наділений юрисдикцією* розглядати та виносити рішення у судових справах першої інстанції або у справах, які стосуються законності актів, ухвалених інститутами ЄС, розгляду звернень держав-учасниць, інститутів ЄС, фізичних чи юридичних осіб про бездіяльність інших інститутів, органів чи установ об'єднання, вирішення певних категорій спорів, пов'язаних з відшкодуванням збитків у випадку позадоговірної відповідальності Союзу, спорів за участю службовців Євросоюзу, надання висновків на основі арбітражного застереження, за виключенням тих, які передані спеціалізованим судам, та тих, які Статутом про Суд ЄЄ зарезервовані для Суду.

Повноваження. **Загальний суд** в основному **розглядає позови проти ЄС від фізичних та юридичних осіб**, а саме:

а) розгляд суперечок між ЄС і його службовцями;

б) позови в межах процедури судового контролю, з якими звертаються фізичні або юридичні особи (але не інститути і не держави-члени ЄС);

в) позови про притягнення до позадоговірної відповідальності та відповідальності за контрактами, укладеними з фізичними та юридичними особами.

*Ніццький та Лісабонські договори розширили юрисдикцію Загального Суду*. Відповідно до цих змін **Загальний Суд має юрисдикцію розглядати та виносити рішення у судових справах** першої інстанції або у справах, визначених ст.ст. 263, 265, 268, 270 та 272 Договору про діяльність ЄС, *за винятком справ, що належать до компетенції спеціалізованих судів* та тих, що віднесені Статутом Суду *до компетенції Європейського Суду Правосуддя*.

На рішення Загального Суду на підставі питань права може бути подано апеляцію до Європейського Суду Правосуддя. *Рішення Загального суду може бути оскаржено до Суду протягом двох місяців, але тільки в правових питаннях.*

Юрисдикція Загального суду.

1. Прямі дії і звернення принесли фізичних або юридичних осіб від актів установ, органів, підрозділів і установ Європейського союзу (до якого вони адресовані або відносно них безпосередньо і індивідуально), а також проти нормативно-правового акту (що безпосередньо зачіпають їх інтереси і не спричиняє за собою здійснення заходів) або більш у разі бездіяльності з боку установ, органів, підрозділів і установ. Цілком можливо, це скарги, поданою компанією на рішення комісії про накладення штрафу;
2. Претензії і скарги держав-учасниць відносно Комісії;
3. Скарги відносно держав-учасниць Ради про заходи, прийняті у сфері державної допомоги на торгівлю заходів захисту ("демпінг"), а також дії, які вона здійснює виконавчу владу;
4. Претензії за збиток, викликаний інститутів ЄС або його службовцями;
5. Претензії і вимоги, засновані на договорах, що укладаються Співтовариства, які забезпечують явні юрисдикцію Суду;
6. Скарги на торговельну марку Співтовариства;
7. Скарги питанням права тільки відносно рішень Трибуналу Європейського Союзу.

Крім того, **Загальний Суд має розглядати справи про оскарження рішень спеціалізованих судів**, створених на підставі ст. 257 Договору про діяльність ЄС, а також **може приймати попередні рішення щодо запитів національних судів держав-членів ЄС** відповідно до ст. 267 Договору про діяльність ЄС у сферах, визначених Статутом Загального Суду.

*Ніццький договір передбачив можливість створення* **спеціалізованих судів Європейського Суду Правосуддя** *в окремих сферах правового регулювання для розгляду певних видів справ у першій інстанції*. Такі *суди можуть створюватися за рішенням Ради Міністрів та Європейського Парламенту* *на подання* Європейської Комісії *та за згоди* Європейського Суду Правосуддя або *на подання* Європейського Суду Правосуддя *та за згоди* Європейської Комісії. Рішення про створення таких судів має відповідно зазначати правила їх організації, юрисдикцію та повноваження (ст. 257 Договору про діяльність ЄС).

*Члени спеціалізованих судів мають обиратися з осіб, чия незалежність є безсумнівною, та що відповідають вимогам для призначення суддею*. *Вони призначаються* Радою Міністрів *одностайно*. Рішення, прийняті спеціалізованими судами, можуть бути оскаржені лише на підставі питань права та тільки якщо це прямо зазначено у рішенні про створення спеціалізованого суду, на підставі фактичних питань до Загального Суду.

Спеціалізовані суди можуть створюватися при Загальному суді за рішенням Європейського парламенту та Ради для розгляду в першій інстанції певних видів справ у спеціальних сферах. Члени спеціалізованих судів призначаються Радою з осіб, чия незалежність не викликає сумнівів та які мають необхідну компетентність для зайняття судових посад.

Рішення спеціалізованих судів можуть підлягати апеляції до Загального суду як на підставі питань права, так і з питань факту. Винесені у цьому зв'язку рішення Загального суду можуть підлягати перегляду Судом ЄС.

Юрисдикція спеціалізованих судів обмежується ДФЄС, оскільки їх діяльність пов'язана із Загальним судом.

Із спеціалізованих судів уже функціонує тільки Трибунал зі справ публічної служби ЄС.

**Трибунал зі справ публічної служби** Європейського Союзу складається з семи суддів, які призначаються Радою строком на шість років, який може бути продовжений на підставі конкурсу і наданого висновку відповідного комітету, що складається з семи членів, які обираються з числа колишніх членів Суду і Загального суду та адвокатів з визнаним авторитетом.

При призначенні суддів, Рада забезпечує збалансований склад Трибуналу на з врахування географічного представництва з числа громадян держав-учасниць відносно національних правових систем.

Судді Трибуналу обирають з свого числа президента строком на три роки з можливістю переобрання.

Трибунал повинен засідати в палатах з трьох суддів. У разі складності або важливості правових питань, щодо їх розгляду може бути призначений пленум Трибуналу. Крім того, у випадках, передбачених власними процедурними правилами, можуть проводитися розгляд справ у складі п'яти членів палати (Колегією) або суддею одноосібно.

Трибунал маючи власний секретаріат, також користується послугами Суду для інших адміністративних і мовних потреб.

Трибунал є судовим органом Союзу спеціалізованого суду по спорах, що виникають з державної служби Європейського Союзу тобто має повноваження вирішувати спори, пов'язані з державною службою Європейського Союзу.

Трибунал компетентний розглядати спори між Європейським Союзом і його співробітників відповідно до статті 270 TFEU, (щорічно виникає близько 120 подій, пов'язаних із співробітниками установ Союзу, що нараховує близько 35 000 чоловік).

Ці спори торкаються не лише питань фактично договорів про надання послуг (оплата праці, розвиток кар'єри, найму, дисциплінарні заходи тощо), але і щодо фондів соціального страхування (хвороби, старості, інвалідності, виробничих травм, догляду за дітьми тощо).

Крім того, трибунал наділений юрисдикцію щодо розгляду суперечок між будь-яким органом, організацією або установою і його співробітниками (наприклад, спори між Європолом, Відомством по гармонізації на внутрішньому ринку (OHIM) або Європейським Центральним банком та їх співробітниками).

*Він не може розглядати спори між національними урядами і їх співробітниками.*

Винесені Трибуналом рішення можуть бути оскаржені протягом двох місяців у Загальному суді ЄС тільки з питань права.