# МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

**Харківський національний університет внутрішніх справ Сумська філія**

# Кафедра юридичних дисциплін

МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

# ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

**з навчальної дисципліни «Основи юридичної клінічної підготовки*»* вибіркових компонент**

# освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти 081 Право (право)

**Харків 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Науково-методичною радою  Харківського національного  університету внутрішніх справ  Протокол від 30.08.2023 № 7 | **СХВАЛЕНО**  Вченою радою Сумської філії ХНУВС  Протокол від 29.08.2023 № 7 |
|  |  |
| **ПОГОДЖЕНО**  Секцією Науково-методичної ради  ХНУВС з юридичних дисциплін  Протокол від 29.08.2023 № 7 |  |

Розглянуто на засіданні кафедри юридичних дисциплін Сумської філії ХНУВС  *(протокол від 29.08.2023 № 1)*

# Розробник:

*доцент кафедри юридичних дисциплін Сумської філії ХНУВС, канд. пед. наук, доцент М.Є.Василенко*

# Рецензенти:

1. З*авідувач кафедри юридичних дисциплін Сумської філії Харківського національного університету внутрішніх справ, доктор юридичних наук, доцент Панасюк О.В.;*
2. З*авідувач кафедри приватного та соціального права Сумського національного аграрного університету, кандидат юридичних наук, доцент Кузнецова М. Ю.*

# Розподіл часу навчальної дисципліни за темами навчання)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Номер та найменування теми** | **Кількість годин відведених на**  **вивчення навчальної дисципліни** | | | | | | **Вид контролю** |
| **Всього** | **з них:** | | | | |
| **лекції** | **Практичні заняття** | **Семінарські заняття** | **Лабораторні заняття** | **Самостійна робота** |
|  |  | | | | | | | |
| **Тема № 1:**  Юридична клініка – поняття, історія | 13 | - | **2** | 2 | **-** | 9 | **Залік** |
| **Тема № 2:**  Юридична техніка. Документообіг в юридичній клініці | 13 | - | **2** | 2 | **-** | 9 |
| **Тема № 3:**  Відпрацювання практичних юридичних навичок | 16 | - | **4** | 4 | **-** | 8 |
| **Тема № 4:**  Представництво інтересів клієнтів в різних інституціях | 16 | - | **4** | 4 | **-** | 8 |
| **Тема № 5:**  Альтернативні способи вирішення спорів. Медіація | 16 | - | **4** | 4 | **-** | 8 |
| **Тема № 6:**  Особливості роботи з клієнтом, який потребує допомоги в кримінальній справі | 16 | - | **4** | 4 | **-** | 8 |
| **Всього за семестр № \_4 :** | | **90** | **-** | **20** | **20** |  | **50** |  |

* 1. **Методичні вказівки до практичних занять**

### Тема № 1: Юридична клініка – поняття, історія.

Навчальна мета заняття: Систематизація і закріплення отриманих теоретичних знань і практичних вмінь студентів; поглиблення і розширення теоретичних знань; формування вмінь використовувати нормативну, правову, довідкову документацію і спеціальну літературу.

Час проведення: 2

### Навчальні питання:

1. Юридична клініка – поняття, історія.
2. Етичний кодекс юридичної клініки.
3. Правопросвітня робота як напрям діяльності юридичної клініки.
4. Правопросвітня сутність практичного права.
5. Правопросвітні заходи, що здійснюються в межах програм юридичної клінічної освіти.

### Література

1. Галай А. О., Стаднік В. В.Організаційна та управлінська модель юридичної клініки в Україні: забезпечення якісного функціонування: Навчальний посібник. К.: Атака, 2015. 280 с.
2. Гошовський Володимир Юридична освіта як основа правової системи України // Правовий тиждень № 42. 2018.
3. Єлов В. Формування окремих професійних навичок юриста роботи з клієнтом у студентів юридичних факультетів. Луцьк, 2014. 72 с.
4. Єлов В.А., Молібог С.І., Павленко Д.Г. Юридична клініка. Навчальний посібник. Київ.: «Школяр» 2014. 315 с.
5. Самолюк В. Юридична практика: основи ефективного консультування: Навчально- методичний посібник. Острог, 2015. 72 с.
6. Суровська Л.І., Журман Д.В., Поштарук Д.О. На допомогу юридичним клінікам Навчально-методичний посібник для студентів юридичних факультетів вищих навчальних закладів. Сімферополь, 2016. 200 с.
7. Фігель Ю.О. Юридична клініка як інститут формування правової культури осіб / Ю.О. Фігель// Митна справа. 2010. №6(72). Ч. 2. С. 17.
8. Мізанур Рахман., Матеріали Тренінгу для тренерів юридичних клінік «Інновації та соціально-практична спрямованість, нові виклики й потреби вищої юридичної освіти України»., К., 2018. 80 с.
9. Самолюк В. Юридична практика: основи ефективного консультування: Навчально- методичний посібник. Острог, 2015. 72 с

**План проведення заняття:**

**І. Порядок проведення вступу до заняття.**

Ознайомлення з темою, цілями та завданнями практичного заняття, з’ясування актуальності даної теми, її практичне значення. Зв’язок з попередніми та наступними темами.

**ІІ. Порядок проведення основної частини заняття.**

Усне опитування. Дискусійне обговорення зазначених питань. Письмові індивідуальні завдання. Вирішення практичних завдань.

#### Методичні вказівки до опрацювання теми:

1. Поняття «юридична клініка» походить з дослівного перекладу англійського «law clinic». Використання в цій конструкції слова «клініка» обумовлено тим, що ідея клінічної юридичної освіти передбачає ряд запозичень освітньо-направленого характеру з клініки медичної. Крім того, англійське «clinic» має істотно відмінне від українського «клініка» лексичне значення і далеко не завжди ототожнюється з власне медичним закладом. Практика свідчить, що вживання саме цього терміну виявилося найдоцільнішим. Саме така назва найбільш лаконічна і влучно характеризує сутність поняття юридичної клініки.

У теперішній час найбільш коректним прийнято вважати визначення юридичної клініки, наведене в Національній програмі розвитку юридичної клінічної програми в Україні від 22 січня 2007 р «Юридична клініка – це формування у вигляді навчально- практичного центру, який створюється і функціонує на базі вищого навчального закладу (ІІІ та ІV рівня акредитації, що здійснює підготовку спеціалістів за напрямками

«Правознавство», «Право і правоохоронна діяльність») за ініціативою ВНЗ чи громадської організації у спільній діяльності з ВНЗ, до складу якого входять викладачі та студенти старших курсів (3-5 року навчання), а метою його діяльності є здійснення науково- дослідницької і навчально-методичної діяльності щодо розширення правосвідомості й вдосконалення механізмів отримання навичок правозастосування студентами-правниками при їх підготовці та правозахисної і правопросвітницької діяльності для соціально- вразливих, соціально-незахищених верств населення, шляхом налагодження механізму навчально-практичної роботи студентів-правників, залучених до діяльності центру за окресленими напрямами»

1. Етичний кодекс юридичної клініки. Положення цього кодексу є, як правило, частиною Правил роботи в юридичній клініці. Головна мета «Етичного кодексу» – привернути особливу увагу працівників клініки до моральної, психологічної сторони роботи юриста.

Права та обов’язки члена юридичної клініки можна умовно поділити на загальні та спеціальні.

Загальні права та обов’язки членів юридичної клініки найкраще характеризують принцип рівності її членів.

Предметом професійної етики працівника юридичної клініки, стає поведінка представника юридичної професії, члена відповідної організації, переважно, в обставинах, де він діє саме як професіонал, або представляє свою організацію, або сприймається оточуючими саме як представник юридичної клініки.

1. Одним з основних завдань юридичної клініки є розвиток правової культури в Україні. Правова культура як суспільний феномен є неодмінною умовою динамізації трансформаційних процесів в напрямі формування в Україні правової держави і громадянського суспільства. Цілісність правової культури є важливою складовою здійснення суспільно-правової реформи в країні, утвердження верховенства права в усіх сферах соціального буття, свободи, різноманітних способів і форм реалізації правового статусу особи, її прав. Зрілий рівень правової культури в суспільстві, де функціонують її ефективні механізми, є умовою формування демократичних засад життєдіяльності. Правова культура є основою відтворення правового досвіду, розвитку інтелектуального, духовного потенціалу народу, утвердження цілісної системи світоглядно-ціннісних орієнтацій, насамперед сучасного юридичного світогляду, конструктивних правових ідеалів. У широкому розумінні правова культура — це суспільно-правовий феномен, який включає в себе найсуттєвіші результати сукупного правового досвіду суспільства, насамперед право і правосвідомість, правову діяльність і правовідносини, законність і

правопорядок та відображає якісний рівень розвитку правового буття. У вузькому розумінні правова культура є системою духовно-правових цінностей — правових знань, переконань, уявлень, світоглядно-правових орієнтацій, що відбиваються у правовій свідомості людей і органічно поєднані з їх соціально-правовою активністю в напрямі освоєння і творення суспільно-правового буття.

#### Питання для цільових виступів та теми для рефератів:

1. Правопросвітня сутність практичного права.
2. Розвиток клінічного руху в Україні.
3. Етичні засади в роботі юридичної клініки.
4. Інновації та соціально-практична спрямованість діяльності юридичної клініки.
5. Безоплатна правова допомога в Україні.

**Завдання №1**

Студент-клініцист розглядаючи справу про виплату аліментів погодився супроводжувати клієнтку в суді, але вимагав з неї за таку послугу грошову винагороду в сумі 1000 грн. обіцяючи що справа буде вирішена на користь клієнтки.

Чи правильно вчинив студент-клініцист? Які принципи роботи юридичної клініки він порушив,

**Завдання № 2**

Адвокат Мордвинов після зустрічі в СІЗО з підзахисним неповнолітнім Приходько, одержав від нього лист в заклеєному конверті, адресований невідомій для нього особі. Приходько пояснив, що лист йому передав його сусід по камері Волков. Він сказав, що якщо не вдасться умовити адвоката передати лист, то Приходьку «мало не буде», він буде побитий однокамерником.

Який повинен поступити адвокат з погляду юридичної етики?

**Завдання № 3**

У слідчого Петровського у провадженні знаходилася кримінальна справа за фактом хуліганства. В ході оперативно-розшукових заходів було встановлено, що хуліганство вчинив рідний брат його дружини Коротич. Обвинувачений запропонував слідчому, не передавати справу кому-небудь іншому, сподіваючись на поблажливість.

Який повинен поступити слідчий з погляду юридичної етики?

**ІІІ. Порядок проведення заключної частини заняття.**

Підбиття підсумків роботи студентів на занятті. З’ясування ступеню засвоєння знань та оволодіння навичками.

### Тема № 2: Юридична техніка. Документообіг в юридичній клініці.

Навчальна мета заняття: Розвиток пізнавальних здатностей і активності курсантів і студентів: творчої ініціативи, самостійності, відповідальності й організованості; формування самостійності мислення, здатності до саморозвитку, самовдосконалення й самореалізації

Час проведення: 2

### Навчальні питання:

* 1. Документообіг організаційно-управлінської роботи у юридичній клініці.
  2. Правила роботи в юридичній клініці: їх напрацювання і документальне закріплення.
  3. Архів письмової комунікації юридичної клініки.
  4. Документування роботи з персоналом юридичної клініки.
  5. Документи, які заповнюються при вступі до юридичної клініки.
  6. Документування інших напрямів діяльності юридичної клініки.

### Література

1. Галай А. О., Стаднік В. В.Організаційна та управлінська модель юридичної клініки в Україні: забезпечення якісного функціонування: Навчальний посібник. К.: Атака, 2015. 280 с.
2. Гошовський Володимир Юридична освіта як основа правової системи України // Правовий тиждень № 42. 2018.
3. Єлов В. Формування окремих професійних навичок юриста роботи з клієнтом у студентів юридичних факультетів. Луцьк, 2014. 72 с.
4. Єлов В.А., Молібог С.І., Павленко Д.Г. Юридична клініка. Навчальний посібник. Київ.: «Школяр» 2014. 315 с.
5. Самолюк В. Юридична практика: основи ефективного консультування: Навчально- методичний посібник. Острог, 2015. 72 с.
6. Суровська Л.І., Журман Д.В., Поштарук Д.О. На допомогу юридичним клінікам Навчально-методичний посібник для студентів юридичних факультетів вищих навчальних закладів. Сімферополь, 2016. 200 с.
7. Фігель Ю.О. Юридична клініка як інститут формування правової культури осіб / Ю.О. Фігель// Митна справа. 2010. №6(72). Ч. 2. С. 17.
8. Мізанур Рахман., Матеріали Тренінгу для тренерів юридичних клінік «Інновації та соціально-практична спрямованість, нові виклики й потреби вищої юридичної освіти України»., К., 2018. 80 с.
9. Самолюк В. Юридична практика: основи ефективного консультування: Навчально- методичний посібник. Острог, 2015. 72 с

**План проведення заняття:**

**І. Порядок проведення вступу до заняття.**

Ознайомлення з темою, цілями та завданнями практичного заняття, з’ясування актуальності даної теми, її практичне значення. Зв’язок з попередніми та наступними темами.

**ІІ. Порядок проведення основної частини заняття.**

Усне опитування. Дискусійне обговорення зазначених питань. Письмові індивідуальні завдання. Вирішення практичних завдань.

***Методичні вказівки до опрацювання теми:***

1. Затверджено мережеві програмні документи щодо діяльності юридичних клінік в Україні: «Стандарти юридичних клінік України», «Типове положення про юридичну клініку», «Етичний кодекс юридичних клінік України», визначено й окреслено типовий тематичний план до навчального курсу з «Основ юридичної клінічної практики». Принагідно зазначити, що всі новостворені ЮК створювались у відповідності до стандартів та вимог юридичної клінічної програми. Дані стандарти та вимоги до неї слід віднести теж до досягнень компоненту, які сприяють уніфікації програми та її стійкому розвитку.

**Статут юридичної клініки.** Цей документ знадобиться лише в тому разі, якщо юридична клініка проходитиме реєстрацію як незалежна юридична особа.

Положення про юридичну клініку. Приймається керівництвом навчального закладу. Проект положення найчастіше розробляється студентами – працівниками клініки. Цим документом регулюються всі питання діяльності юридичної клініки як структурної складової ВНЗ, у ньому передбачені вимоги до працівників – членів клініки, умови набуття членства.

1. Правила роботи в юридичній клініці. Правила є внутрішнім документом, який закріплює порядок роботи клініки, порядок надання консультацій, права та обов’язки її членів та інші важливі аспекти діяльності клініки.
2. Заява про вступ до юридичної клініки. Таблиця. Розподіл персоналу юридичної клініки

|  |
| --- |
| Керівник юридичної клініки |
| Студентський керівник |
| Викладачі – куратори |
| Студенти – консультанти |
| Слухачі |

1. Нормальне функціонування юридичної клініки неможливе без ефективної організації роботи. Це зазначають науковці і практики, що опікуються організацією та розвитком юридичних клінік в Україні.

На початковому етапі суттєвим критерієм ефективного функціонування юридичної клініки є наявність програмних документів.

Форма організації юридичної клініки визначає і перелік необхідних програмних документів.

Журнали обліку вхідної та вихідної документації, обліку клієнтів та листів.

Документи, що складаються по кожній справі, що знаходиться в провадженні студента-консультанта.

**Завдання для практичного виконання:**

1. Написати заяву про вступ до юридичної клініки
2. Прописати умови надання правової допомоги
3. Скласти угоду про надання консультацій

#### Питання для цільових виступів та теми для рефератів:

1. Документообіг організаційно-управлінської роботи у юридичній клініці.
2. Правила роботи в юридичній клініці: їх напрацювання і документальне закріплення.
3. Архів письмової комунікації юридичної клініки.
4. Документування роботи з персоналом юридичної клініки.
5. Документи, які заповнюються при вступі до юридичної клініки.
6. Документування інших напрямів діяльності юридичної клініки.
7. Кадрова робота в юридичній клініці: розподіл персоналу.
8. Загальні та спеціальні права учасника юридичної клініки.
9. Адміністративний менеджмент юридичної клініки.

**ІІІ. Порядок проведення заключної частини заняття.**

Підбиття підсумків роботи студентів на занятті. З’ясування ступеню засвоєння знань та оволодіння навичками.

### Тема № 3: Відпрацювання практичних юридичних навичок.

Навчальна мета заняття: Систематизація і закріплення отриманих теоретичних знань і практичних вмінь студентів; поглиблення і розширення теоретичних знань; формування вмінь використовувати нормативну, правову, довідкову документацію і спеціальну літературу.

Час проведення: 4

### Навчальні питання:

* 1. Інтерв’ювання клієнта: підготовка до інтерв’ю. Зустріч, представлення один одному, організаційні питання, або перший контакт з клієнтом. Вільне викладення клієнтом суті свого звернення. З’ясування характеру правових проблем клієнта та хронології подій, або з’ясування проблеми клієнта. Підведення підсумків (резюме). Завершення інтерв’ю. Аналіз справи і вироблення позиції по справі: аналіз нормативно-правової бази. Аналіз фактичних даних по справі. Вироблення позиції по справі.
  2. Консультування клієнта: роз’яснення клієнту можливих варіантів рішення його проблеми. Аналіз можливих наслідків кожного з них і допомога клієнту у виборі оптимального рішення.

### Література

1. Галай А. О., Стаднік В. В.Організаційна та управлінська модель юридичної клініки в Україні: забезпечення якісного функціонування: Навчальний посібник. К.: Атака, 2015. 280 с.
2. Гошовський Володимир Юридична освіта як основа правової системи України // Правовий тиждень № 42. 2018.
3. Єлов В. Формування окремих професійних навичок юриста роботи з клієнтом у студентів юридичних факультетів. Луцьк, 2014. 72 с.
4. Єлов В.А., Молібог С.І., Павленко Д.Г. Юридична клініка. Навчальний посібник. Київ.: «Школяр» 2014. 315 с.
5. Самолюк В. Юридична практика: основи ефективного консультування: Навчально- методичний посібник. Острог, 2015. 72 с.
6. Суровська Л.І., Журман Д.В., Поштарук Д.О. На допомогу юридичним клінікам Навчально-методичний посібник для студентів юридичних факультетів вищих навчальних закладів. Сімферополь, 2016. 200 с.
7. Фігель Ю.О. Юридична клініка як інститут формування правової культури осіб / Ю.О. Фігель// Митна справа. 2010. №6(72). Ч. 2. С. 17.
8. Мізанур Рахман., Матеріали Тренінгу для тренерів юридичних клінік «Інновації та соціально-практична спрямованість, нові виклики й потреби вищої юридичної освіти України»., К., 2018. 80 с.
9. Самолюк В. Юридична практика: основи ефективного консультування: Навчально- методичний посібник. Острог, 2015. 72 с.

**План проведення заняття:**

**І. Порядок проведення вступу до заняття.**

Ознайомлення з темою, цілями та завданнями практичного заняття, з’ясування актуальності даної теми, її практичне значення. Зв’язок з попередніми та наступними темами.

**ІІ. Порядок проведення основної частини заняття.**

Усне опитування. Дискусійне обговорення зазначених питань. Письмові індивідуальні завдання. Вирішення практичних завдань.

#### Методичні вказівки до опрацювання теми:

1. Юридичне інтерв’ю – це збір та обмін інформацією між клієнтом та юристом. В процесі інтерв’ювання клієнта студент-консультант повинен встановити контакт з клієнтом, отримати необхідну інформацію від нього, дослідити, в чому полягає мета клієнта, дати пораду клієнту та розвинути дійові взаємовідносини з клієнтом.

Отже, метою проведення інтерв’ю є отримання від клієнта інформації, яка має юридичне значення, на основі якої юрист запропонує клієнту варіанти правового вирішення проблеми, що виникла. При цьому інтерв’ювання є необхідною складовою діяльності будь-якого юриста у будь-якій сфері юриспруденції. Навички інтерв’ювання є важливими для практичної роботи. Значною мірою вони визначають успіх подальшої діяльності юриста з надання правової допомоги.

При розгляді теми «Інтерв’ювання» доречно привернути увагу студентів до розподілу процесу інтерв’ювання на декілька етапів:

Підготовка до інтерв’ю. Зустріч, представлення один одному, організаційні питання, або перший контакт з клієнтом. Вільне викладення клієнтом суті свого звернення. З’ясування характеру правових проблем клієнта та хронології подій, або з’ясування проблеми клієнта. Підведення підсумків (резюме). Завершення інтерв’ю.

1. Юридичний аналіз являє собою процес дослідження окремих структурних

складових елементів справи з метою вироблення конкретної позиції в ній. Такий аналіз відбувається за законами логіки, відповідно, вивчити процеси, які відбуваються при ньому, дуже складно. Однак при цьому все ж таки можна застосувати певні правила, які мають методичне, допоміжне значення. Методику аналізу справи доцільно виводити саме зі з’ясування суті її елементів.

Кожна справа має наступні елементи:

1. Набір фактів - обставин реальної дійсності, які були з’ясовані в процесі збирання інформації. Такий елемент становить фактичну основу справи.
2. Набір норм, які врегульовують правовідносини, з приводу яких звернувся клієнт. Такий набір становить нормативну основу справи.
3. Набір доказів - відомостей про факти, які підтверджують наявність або відсутність обставин, визначених у межах фактичної основи справи.

Очевидно, що ефективний аналіз кожного із вказаних елементів у результаті визначає успішність аналізу справи в цілому. Аналіз кожної із складових повинен відбуватися у взаємозв’язку. Вироблення позиції – це, в першу чергу, комплексна професійна навичка, яка включає в себе інші навички, а саме: елементи навичок інтерв’ювання, консультування, складання правових документів, виступу в судових дебатах тощо. Найбільше вироблення позиції по справі пов’язано із навичкою аналізу справи. Аналіз справи є базовою навичкою, без якої неможливо виробити успішну і ефективну позицію по справі

1. Консультування в юридичній клініці слід розглядати як відносно самостійну навичку майбутньої професійної діяльності, кардинально відмінну від навички інтерв’ювання (мета інтерв’ювання - одержати від клієнта найбільш цінну інформацію правового значення для вирішення його проблеми, а консультування - надати клієнту вичерпну інформацію з його питання).

Кажучи про консультування, слід розрізняти разову консультацію, коли проблема клієнта вирішується в рамках єдиної зустрічі з юристом, і консультування з перспективою ведення справи клієнта, у тому числі і судового процесу.

1. *Допомога клієнту у виборі оптимального рішення* передбачає активну співучасть клієнта в обранні рішення, яке відповідатиме його реальним бажанням. Якщо рішення буде прийнято клієнтом особисто, він буде послідовно і наполегливо запроваджувати його в життя і сприяти у цьому своєму консультанту (представнику).

*Визначення стратегії і тактики реалізації узгодженого рішення* стає завершальним етапом для тривалої роботи з клієнтом, коли консультант виступає у справі як представник. У таких випадках, вибравши саме рішення, представник продовжує обговорення і пропонує клієнту можливі варіанти подальших дій.

На етапі консультування робота з клієнтом не припиняється, оскільки вона вимагає нової зустрічі з клієнтом, появи додаткової інформації і корегування визначеної позиції у справі, а також нових роз’яснень.

Від консультанта повністю залежить успіх консультування, якщо він буде уважним і переконливим.

1. Досвідчений юрист-консультант повинен бути, перш за все, психологом і намагатися зрозуміти стан клієнта, хід його думок і дати йому правильну пораду. Він повинен мати чітке уявлення про поведінку з клієнтом, і раніше, ніж виконувати доручення на користь клієнта, адвокат повинен встановити, чи немає конфлікту інтересів між новим клієнтом і існуючими клієнтами.
2. Конфлікт інтересів. В Україні питанням конфлікту інтересів юриста- консультанта, його фірми і його клієнтів уділяють значно менше уваги, ніж в країнах, де це питання має першочергове значення, а в деяких країнах, наприклад США, навіть дещо перебільшене.

У всіх нормах етичної поведінки юридичної професії будь-якої країни з розвиненою системою законодавства чи в самому законодавстві таких країн прямо

вказано, що юрист не може приймати на себе доручення про захист інтересів того або іншого клієнта, якщо інтереси його клієнтів прямо суперечать один одному.

1. **Написати юридичну консультацію клієнту**

**РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  |  | | | | **Галузь** |  |
| **П.І.Б. клієнта** | |  | | | | | |
| **Дата народження** | |  |  | **19** |
| **Домашня адреса** | |  | | | | | |
|  | | | | | |
| **Телефон** | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пенсіонер | | | Інвалід | | | Учасник бойових дій | Мало  забезпечений | Багато дітна сім’я | Студент | Мати-одиначка |
|  | | |  | | |  |  |  |  |  |
| **Коротке викладення**  **обставин справи** | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Надані документи** | 1 | | |  | | | | | | |
| 2 | | |  | | | | | | |
| 3 | | |  | | | | | | |
| 4 | | |  | | | | | | |
| 5 | | |  | | | | | | |
| **Юридично**  **сформульована**  **мета звернення** | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |

Юридична клініка надає правову допомогу за таких умов:

* Допомогу надають студенти-юристи під контролем викладачів.
* Копії матеріалів справи не повертаються і можуть бути використані у навчальному процесі з дотриманням вимог конфіденційності.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | |  | |  | |  | |  | | | | | | | Підпис клієнта | | | |  | | |
| Дати  зустрічей | | 1 | |  | |  | |  | |  | 4 |  |  |  |  | | 7 |  |  | |  |  | |
| 2 | |  | |  | |  | |  | 5 |  |  |  |  | | 8 |  |  | |  |  | |
| 3 | |  | |  | |  | |  | 6 |  |  |  |  | | 9 |  |  | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата |  |  |  | Підпис консультанта |  | Координатор ознайомився |  |

**ІІІ. Порядок проведення заключної частини заняття.**

Підбиття підсумків роботи студентів на занятті. З’ясування ступеню засвоєння знань та оволодіння навичками.

### Тема № 4: Представництво інтересів клієнтів у різних інституціях.

Навчальна мета заняття: Розвиток пізнавальних здатностей і активності курсантів і студентів: творчої ініціативи, самостійності, відповідальності й організованості; формування самостійності мислення, здатності до саморозвитку, самовдосконалення й самореалізації

Час проведення: 4

### Навчальні питання:

* 1. Поняття та значення представництва інтересів клієнта.
  2. Причини і порядок оформлення представництва.
  3. Види представництва: законне та договірне представництво.
  4. Характеристика представництва, що виникає на підставі адміністративного акта; представництва, що виникає внаслідок юридичних фактів, прямо передбачених у законі; представництва на підставі договору.
  5. Надання повноважень представникові за усною заявою.

### Література

1. Галай А. О., Стаднік В. В.Організаційна та управлінська модель юридичної клініки в Україні: забезпечення якісного функціонування: Навчальний посібник. К.: Атака, 2015. 280 с.
2. Гошовський Володимир Юридична освіта як основа правової системи України// Правовий тиждень № 42. 2018.
3. Єлов В. Формування окремих професійних навичок юриста роботи з клієнтом у студентів юридичних факультетів. Луцьк, 2014. 72 с.
4. Єлов В.А., Молібог С.І., Павленко Д.Г. Юридична клініка. Навчальний посібник. Київ.: «Школяр» 2014. 315 с.
5. Самолюк В. Юридична практика: основи ефективного консультування: Навчально-методичний посібник. Острог, 2015. 72 с.
6. Суровська Л.І., Журман Д.В., Поштарук Д.О. На допомогу юридичним клінікам Навчально-методичний посібник для студентів юридичних факультетів вищих навчальних закладів. Сімферополь, 2016. 200 с.
7. Фігель Ю.О. Юридична клініка як інститут формування правової культури осіб
   * 1. / Ю.О. Фігель// Митна справа. 2010. №6(72). Ч. 2. С. 17.
8. Мізанур Рахман., Матеріали Тренінгу для тренерів юридичних клінік «Інновації та соціально-практична спрямованість, нові виклики й потреби вищої юридичної освіти України»., К., 2018. 80 с.
9. Самолюк В. Юридична практика: основи ефективного консультування: Навчально-методичний посібник. Острог, 2015. 72 с

**План проведення заняття:**

**І. Порядок проведення вступу до заняття.**

Ознайомлення з темою, цілями та завданнями практичного заняття, з’ясування актуальності даної теми, її практичне значення. Зв’язок з попередніми та наступними темами.

**ІІ. Порядок проведення основної частини заняття.**

Усне опитування. Дискусійне обговорення зазначених питань. Письмові індивідуальні завдання. Вирішення практичних завдань.

***Методичні вказівки до опрацювання теми:***

1. Процесуальне представництво - це правовідносини, за якими одна особа (представник) здійснює в суді процесуальні дії від імені та в інтересах іншої особи (яка представляється).

Стаття 26 ЦПК України відносить представників до осіб, які беруть участь у справі. Вони мають юридичну заінтересованість у справі, що визначається інтересом тих осіб, від імені та на захист яких вони здійснюють свою діяльність або від імені яких вони здійснюють захист прав інших осіб. Функція судового представництва - сприяти стороні або третій особі в судовому захисті - похідна від матеріально-правової заінтересованості сторони чи третьої особи. Особистого інтересу (інтересу до об’єкта процесу) представник у справі не має. Проте він має процесуальну заінтересованість: вести процес в інтересах особи та добиватися ухвалення рішення суду також в інтересах особи, яка ним представляється в суді.

Представництво можливе на всіх стадіях цивільного судочинства і може здійснюватися особами, склад яких визначений ст. ст. 39; 40 ЦПК України.

1. Законне представництво виникає на підставі закону, адміністративного або судового акта за наявності таких юридичних фактів, як походження дітей від визначених батьків, усиновлення, встановлення опіки чи піклування над неповнолітніми, особами, визнаними недієздатними чи обмежено, дієздатними, призначення опіки над майном безвісно відсутньої особи, тощо.

Договірне представництво - це представництво, підставою виникнення якого є волевиявлення представника і довірителя, іншими словами, в його основі лежить договір. Договірне представництво може здійснюватися адвокатами, юрисконсультами чи іншими працівниками підприємств, установ, організацій, співучасниками та іншими особами, які допущені судом до здійснення процесуальних функцій представника.

Для здійснення процесуальних дій від імені та в інтересах сторін і третіх ОСІБ представники наділяються широким колом процесуальних прав, закріплених у ст. 27 ЦПК України, як і всі особи, які беруть участь у справі.

***Повноваження представників сторін та інших осіб, які беруть участь у справі, мають бути посвідчені такими документами:***

* довіреністю фізичної особи;
* довіреністю юридичної особи або документами, що посвідчують службове становище і повноваження її керівника;
* свідоцтвом про народження дитини або рішенням про призначення опікуном, піклувальником чи охоронцем спадкового майна.

Довіреність фізичної особи повинна бути посвідчена нотаріально або посадовою особою організації, в якій довіритель працює, навчається, перебуває на службі, стаціонарному лікуванні чи за рішенням суду, або за місцем його проживання. Довіреність від імені юридичної особи видається за підписом посадової особи, уповноваженої на це законом, статутом або положенням, з прикладенням печатки юридичної особи.

Повноваження адвоката, як представника, можуть також посвідчуватися ордером, виданим відповідним адвокатським об’єднанням, або договором.

Оригінали вищезазначених документів чи копії з них, посвідчені суддею, приєднуються до справи. Фізична особа може надати повноваження представникові за усною заявою, яка заноситься до журналу судово засідання (ст. 42 ЦПК України).

1. Виходячи з теорії і практики судової риторики, можна виділити три основні засади судової промови: психологічну, етичну і логічну. Кожна з них впливає не тільки на зміст судової промови, а й на спосіб побудови.

Процесуальна діяльність учасників судочинства передусім акт психологічний. Вона відбувається у відповідності зі своїми закономірностями і психологічною організацією суб’єктів, які здійснюють цю діяльність. За своєю психологічною природою судові дебати

— форма мовленнєвого спілкування учасників судового процесу, спосіб передачі інформації. Це засіб переконання суду, учасників процесу у правильності висунутих суб’єктами дебатів тез і обґрунтованості висунутих ними рішень.

Змістом судової промови завжди є певні думки, ідеї, доводи, міркування, пропозиції. Вони неминуче пов’язуються з особистим ставленням людей до результатів дослідження, емоційним сприйняттям інформації, психологічним станом переконаності чи не переконаності в правильності зроблених висновків.

У психологічній структурі судових дебатів виділяються такі компоненти, як психологічні властивості та якості виступаючого, психологія сприйняття промови і впливу останньої на формування судового переконання.

**Завдання для практичного виконання:**

1. Документи, які посвідчують повноваження представників сторін та інших осіб, які беруть участь у справі:
2. Причини і порядок оформлення представництва

**Рольова гра:** Представництво інтересів клієнта в суді.

Студенти готують необхідні для представництва в суді документи та матеріали по справі.

***Питання для цільових виступів та теми для рефератів:***

1. Поняття та значення представництва інтересів клієнта.
2. Причини і порядок оформлення представництва. Види представництва.

**ІІІ. Порядок проведення заключної частини заняття.**

Підбиття підсумків роботи студентів на занятті. З’ясування ступеню засвоєння знань та оволодіння навичками.

### Тема № 5: Альтернативні способи вирішення спорів.

Навчальна мета заняття: Систематизація і закріплення отриманих теоретичних знань і практичних вмінь студентів; поглиблення і розширення теоретичних знань; формування вмінь використовувати нормативну, правову, довідкову документацію і спеціальну літературу.

Час проведення: 4

### Навчальні питання:

1. Поняття альтернативних способів вирішення спорів.
2. Медіація: формат проведення медіації, повноваження медіатора, результати медіаційної процедури.

Альтернативне врегулювання спорів (АВС) - це група процесів, за допомогою яких вирішуються спори і конфлікти без звернення до формальної системи судочинства. Основні види АВС – переговори, арбітраж та медіація. Розвиток медіативних технологій в Україні.

### Література

1. Галай А. О., Стаднік В. В.Організаційна та управлінська модель юридичної клініки в Україні: забезпечення якісного функціонування: Навчальний посібник. К.: Атака, 2015. 280 с.
2. Гошовський Володимир Юридична освіта як основа правової системи України // Правовий тиждень № 42. 2018.
3. Єлов В. Формування окремих професійних навичок юриста роботи з клієнтом у студентів юридичних факультетів. Луцьк, 2014. 72 с.
4. Єлов В.А., Молібог С.І., Павленко Д.Г. Юридична клініка. Навчальний посібник. Київ.: «Школяр» 2014. 315 с.
5. Самолюк В. Юридична практика: основи ефективного консультування: Навчально- методичний посібник. Острог, 2015. 72 с.
6. Суровська Л.І., Журман Д.В., Поштарук Д.О. На допомогу юридичним клінікам Навчально-методичний посібник для студентів юридичних факультетів вищих навчальних закладів. Сімферополь, 2016. 200 с.
7. Фігель Ю.О. Юридична клініка як інститут формування правової культури осіб / Ю.О. Фігель// Митна справа. 2010. №6(72). Ч. 2. С. 17.
8. Мізанур Рахман., Матеріали Тренінгу для тренерів юридичних клінік «Інновації та соціально-практична спрямованість, нові виклики й потреби вищої юридичної освіти України»., К., 2018. 80 с.

**План проведення заняття:**

**І. Порядок проведення вступу до заняття.**

Ознайомлення з темою, цілями та завданнями практичного заняття, з’ясування актуальності даної теми, її практичне значення. Зв’язок з попередніми та наступними темами.

**ІІ. Порядок проведення основної частини заняття.**

Усне опитування. Дискусійне обговорення зазначених питань. Письмові індивідуальні завдання.

***Методичні вказівки до опрацювання теми:***

1. «Альтернативне врегулювання спорів (АВС) - це група процесів, за допомогою яких вирішуються спори і конфлікти без звернення до формальної системи судочинства. Включає:

*Основні види АВС – переговори, арбітраж та медіація.*

Арбітраж – це процес, у ході якого дві сторони зустрічаються в присутності нейтральної третьої особи, яка є спеціально підготовленим арбітром та вислуховує обидві сторони і потім виносить обов’язкове або необов’язкове для виконання сторонами рішення, залежно від того, про що сторони домовились заздалегідь (як правило, у контракті). Фактично арбітраж створює приватну судову систему. Якщо одна із сторін не бажає дотримуватися умов рішення, примусити таку сторону до виконання рішення можна через державний суд.

Міжнародний арбітраж використовується, коли сторони або предмет спору знаходяться в різних юрисдикціях. Зазвичай сторони укладають угоду, у якій зазначається, до якого міжнародного арбітражного суду вони можуть звертатися у разі виникнення суперечки. Такий вид арбітражу також використовується урядами для вирішення міжнародних спорів.

Внутрішній арбітраж застосовується, якщо сторони мешкають або мають підприємства, зареєстровані в тій самій країні, і означає, що спір вирішується в третейському суді у цій країні.»

Медіація – це метод вирішення спорів із залученням посередника (медіатора), який допомагає сторонам конфлікту налагодити процес комунікації і проаналізувати конфліктну ситуацію таким чином, щоб вони самі змогли обрати той варіант рішення, який би задовольняв інтереси і потреби усіх учасників конфлікту.

1. Медіація – це метод вирішення спорів із залученням посередника (медіатора), який допомагає сторонам конфлікту налагодити процес комунікації і проаналізувати конфліктну ситуацію таким чином, щоб вони самі змогли обрати той варіант рішення, який би задовольняв інтереси і потреби усіх учасників конфлікту. На відміну від формального судового чи арбітражного процесу, під час медіації сторони доходять згоди самі – медіатор не приймає рішення за них.

Медіатор - нейтральна по відношенню до сторін конфлікту третя сторона (спеціально підготовлений посередник), яка сприяє досягненню сторонами взаємоприйнятної згоди розв’язати цей спір, зосереджуючись при цьому на інтересах сторін, а не на правових позиціях або договірних правах.

Комерційна медіація (commercial mediation) – процес вирішення спорів у сфері господарських правовідносин, корпоративного управління та ін. між сторонами, не підпорядкованими одна одній. Для проведення комерційної медіації залучаються сторонні незалежні медіатори. Сторонам забезпечуються рівні можливості обрання незалежного медіатора.

Медіація в організації (work-place mediation) – процес вирішення конфліктів, в якому сторони конфлікту-представники однієї організації, а медіатором може виступати внутрішній або сторонній незалежний медіатор. Така медіація є частиною системи управління конфліктами в організації.

*Головні відмінності АВС від судового розгляду:*

У суб’єкті процедури: домінантне положення самих сторін

У предметі процедури: головна увага не фактам, а реальним інтересам У ході процедури: гнучкість та неформальність

У результатах та наслідках: взаємоприйнятне рішення, спільно вироблене сторонами.

*Принципи медіації:*

Добровільність Конфіденційність

Щирість намірів щодо вирішення конфлікту Неупередженість посередника Правомочність сторін

Неформальність та гнучкість процедури медіації

*Переваги медіації:*

Економія часу

Зниження вартості процесу вирішення спору Можливість впливати на результат Конфіденційність процедури

Можливість збереження або відновлення ділових взаємин з партнерами Можливість запобігти виникненню подібних конфліктів у майбутньому

Гарантія виконання рішення (у разі успішної медіації) Розгляньте можливість використання медіації, якщо:

У Вас, як фізичної або юридичної особи, виник спір або конфлікт з іншою особою, який необхідно вирішити швидко і ефективно, і при цьому бажано зберегти партнерські стосунки;

Спір знаходиться на стадії передачі матеріалів до суду, але Ви вагаєтеся, чи отримаєте бажаний результат;

Спір вже розглядається в суді, але Ви не задоволені тим, як триває процес, і шукаєте альтернативні способи вирішення спору.

*Процедура медіації*

Надзвичайно важливо, щоб сторони особисто брали участь у медіації, бажано за сприяння юристів, які, враховуючи усі досягнуті домовленості, допоможуть правильно скласти остаточну угоду в разі врегулювання спору. За взаємною згодою сторін можуть залучатися інші особи, наприклад, спеціалісти, чия присутність допоможе краще зрозуміти ситуацію.

Нейтральна третя сторона у процедурі медіації має фундаментальне значення, адже вона сприяє проведенню переговорів між сторонами таким чином, щоб ті могли самостійно віднайти рішення у спорі. Медіатор організує процес переговорів таким чином, щоб допомогти виявити та проаналізувати справжні інтереси сторін, що іноді мають набагато більше значення, ніж правові позиції. Через те що сторони не завжди готові говорити одна з одною про власні пріоритети, без такої допомоги їм часто не вдається досягти згоди.

Результат розгляду справи у суді зазвичай важко передбачити, а сама процедура судового розгляду залишається поза контролем сторін. Відомо, що забезпечити виконання навіть сприятливого для сторони рішення може бути проблематично. Саме безпосередня участь сторін у виробленні взаємоприйнятного рішення підвищує гарантії того, що домовленість буде дотримана і виконана у майбутньому. Статистика підтверджує, що угоди, досягнуті в результаті медіації, виконуються набагато сумлінніше, ніж судові рішення. До того ж, якщо сторона не задоволена результатами медіації, ніщо не перешкоджає їй звернутися до суду або повернутися до судового розгляду.

Загалом угода, укладена в результаті медіації, може мати силу цивільно-правового договору за умови її відповідного посвідчення. У разі потреби, з угодою, укладеною після завершення медіації, сторони можуть:

звернутися до нотаріуса для нотаріального посвідчення досягнутих домовленостей; звернутися до суду для укладення мирової угоди;

укласти договір, підписаний уповноваженими особами сторін і посвідчений ними у належному порядку.

*Основні переваги медіації*

Економія часу та коштів. Порівняно з судовою процедурою вирішення спору шляхом медіації не є тривалим та може суттєво заощадити кошти для сторін. Це можливо за рахунок скорочення часу на розгляд спору, економії судових витрат та робочого часу співробітників компанії, які залучені до розгляду справи і змушені відволікатися від своїх безпосередніх обов’язків.

Приватність. Судовий розгляд - це відкритий публіці і пресі процес, а отже, кожен може дізнатися усі подробиці вашого спору, ділових стосунків чи приватного життя. Конфіденційність - один з принципів медіації, який дозволяє вам вирішити спір приватно і з гідністю.

Виграшне рішення для обох сторін. У процесі медіації не існує переможця та переможеного. Мета медіації - знайти рішення, яке задовольнить обидві сторони. Тільки за такої умови медіація вважатиметься успішною. Чим відвертішими будуть обидві сторони щодо своїх потреб, тим більше шансів, що вони зможуть виробити творче рішення, яке задовольнить їхні справжні інтереси як щодо минулої ситуації, так і на майбутнє. У суді навряд чи буде застосовуватися подібний підхід до прийняття рішення.

*Переваги:*

Більша ймовірність виконання рішення. Сторони, які самостійно досягли згоди і виробили рішення спільно, на основі власних потреб, більш вмотивовані виконувати досягнуті домовленості порівняно з рішенням, прийнятим за них третьою стороною (у суді).

Збереження ділових стосунків. Угода, укладена в результаті медіації, є таким балансом інтересів і потреб сторін, коли вони самостійно готові взяти на себе певні взаємні обов’язки. Така угода допомагає зберегти наявні ділові стосунки між сторонами і зміцнити довіру між ними у майбутньому, на відміну від судової або арбітражної процедури, у якій одна зі сторін програє. Медіацію часто порівнюють з процесом

«зцілення», адже вона дає можливість сторонам відверто і безпосередньо поспілкуватися про те, що їх турбує, і узгодити подальшу взаємодію.

Неформальність процесу. Традиційний судовий розгляд - це змагальна процедура, яка може бути досить агресивною, якщо сторони ворожо налаштовані одна до одної. Основна увага тут приділяється фактам, тоді як реальні інтереси сторін не беруться до уваги. Сторони спілкуються одна з одною опосередковано - через юристів і суддю. На противагу цьому, медіація покликана допомогти сторонам налагодити безпосередній діалог і віднайти рішення проблеми шляхом співпраці. Медіація дозволяє знизити емоційну напругу між сторонами, яка виникла внаслідок конфлікту. Це дозволяє учасникам «розкритися» і віднайти найкращий варіант рішення спору. Крім того, за допомогою медіації можна одночасно і за участі декількох сторін обговорити і узгодити позиції щодо широкого кола взаємопов’язаних питань, а не лише вузького предмету спору.

Основні принципи медіації

Добровільність. Сторони беруть участь у медіації добровільно - під час прийняття рішення про медіацію, в процесі її проведення, досягнення домовленостей і виконання рішень. Самовизначення - фундаментальний принцип медіації. Він вимагає, аби процес медіації спирався на здатність сторін досягти добровільного, взаємоприйнятного рішення.

Конфіденційність. Усе, що відбувається під час медіації, має конфіденційний характер. Будь-яка інформація, записи, звіти або інші документи, надані Українському центру медіації (УЦМ) та медіатору під час підготовки до медіації або вироблені в процесі медіації, є конфіденційними. Медіатор не має права розкривати іншій стороні або іншій особі інформацію, отриману від сторони в ході приватної зустрічі, без згоди на те сторони, яка надала таку інформацію. Конфіденційність є обов’язковою умовою угоди про проведення медіації, яку підписують усі учасники медіації.

Незалежність медіатора. Кожній зі сторін надається право самостійно обрати медіатора з реєстру незалежних медіаторів УЦМ. Медіатор, який обирається сторонами і призначається УЦМ, повідомляє сторонам і УЦМ, якщо він чи вона має будь-яку особисту чи фінансову зацікавленість у результаті медіації або про наявність будь-яких інших відомих йому/їй обставин, що можуть призвести до конфлікту інтересів у медіації.

Неупередженість медіатора. Думка кожної зі сторін однаково важлива для медіатора. Медіатор не має право висловлювати власну думку щодо сутності конфлікту. Концепція безсторонності медіатора - центральна у процесі медіації. Безсторонність означає свободу від фаворитизму та неупередженість. Медіатор не приймає подарунки, послуги або інші блага, отримання яких може викликати сумніви у тому, що медіатор неупереджений.

Правомочність сторін. Медіація може бути перервана або припинена у будь-який час за ініціативи будь-кого з учасників медіації. Кожна сторона самостійно визначає склад учасників (юристи, родичі, повноважні представники та інші). Зрештою сторони самі вирішують, за яких умов вони будуть укладати угоду чи припиняти медіацію.

Гнучкість процедури. Через те, що сторони спору мають погодитися з усіма

домовленостями, досягнутими в результаті медіації, вони зберігають контроль за процесом. Рішення приймається сторонами добровільно, без тиску з боку медіатора. Сторони мають право відмовитися від будь-яких запропонованих рішень та звернутися до інших способів вирішення спору.

*Формат проведення медіації та повноваження медіатора*

Медіація може відбуватися у форматі як спільних, так і окремих приватних (медіатор-сторона) зустрічей. Кожній стороні мають бути забезпечені рівні можливості брати участь у дискусії.

Медіатор може проводити медіацію у спосіб, який він вважатиме доречним, враховуючи обставини справи, побажання сторін та необхідність швидкого і ефективного вирішення спору. Медіатор не уповноважений приймати рішення замість сторін. Медіатор може припинити медіацію, якщо, на його думку, сторони не докладають достатніх зусиль для вирішення спору.

1. Медіація (відновне правосуддя) розповсюджено у більшості країнах вже понад 25 років, зокрема, цей процес успішно розвивається в Європі (Австрії, Бельгії, Великій Британії, Норвегії, Німеччині, Фінляндії, Польщі тощо), США, Австралії, Новій Зеландії та інших країнах.

Хоча нині Україна знаходиться лише на етапі формування вітчизняної моделі відновного правосуддя вже з впевненістю можна констатувати, що необхідність запровадження інституту примирення (медіації) у вітчизняній системі права підтримується широким колом фахівців. Така підтримка ґрунтується, насамперед, на позитивних результатах практики застосування інституту примирення у багатьох країнах світу, які свідчать про його ефективність. До того ж, це відповідатиме загальній позиції України щодо гармонізації національного законодавства із законодавством Європейського Союзу, адже питанню примирних процедур присвячена низка рекомендацій і рішень Ради Європи, зокрема Рекомендації № R (99) 19 «Про посередництво в кримінальних справах» від 15 вересня 1999 р., яка є одним з основних документів Ради Європи щодо реалізації програм відновного правосуддя та Основоположного рішення Ради Європейського союзу від 15 березня 2001 р. «Про місце жертв злочинів у кримінальному судочинстві» (2001/220/JHA), які наголошують на необхідності розвитку та впровадження програм відновного правосуддя в національні системи права.

Впровадження медіації потребує вдосконалення законодавства, яке регулює процес вирішення спорів альтернативними методами. Чинне законодавство вже має основи для запровадження медіації. Зокрема, це інститут примирення в процесуальному законодавстві – ст. 175 Цивільного процесуального кодексу, ст. 78 Господарського процесуального кодексу, які регламентують укладання між сторонами судового процесу мирової угоди з метою врегулювання спору на основі взаємних поступок. Інша ситуація у кримінальному процесі, хоча там теж застосовується інститут примирення. Зокрема, ст.145 і 146 Кримінального кодексу України визначають підстави звільнення від кримінальної відповідальності у зв’язку з дієвим каяттям та примиренням винного з потерпілим.

**ІІІ. Порядок проведення заключної частини заняття.**

Підбиття підсумків роботи студентів на занятті. З’ясування ступеню засвоєння знань та оволодіння навичками.

### Тема № 6: Особливості роботи з клієнтом, який потребує допомоги в кримінальній справі.

Навчальна мета заняття: Розвиток пізнавальних здатностей і активності курсантів і студентів: творчої ініціативи, самостійності, відповідальності й організованості; формування самостійності мислення, здатності до саморозвитку, самовдосконалення й самореалізації

Час проведення: 4

### Навчальні питання:

* 1. Порядок захисту прав громадян у кримінальних справах.
  2. Особливості роботи з засудженими, що відбувають покарання у місцях обмеження або позбавлення волі.
  3. Особливості роботи з засудженими до довічного позбавлення волі.
  4. Особливості роботи з неповнолітніми засудженими.

### Література

1. Галай А. О., Стаднік В. В.Організаційна та управлінська модель юридичної клініки в Україні: забезпечення якісного функціонування: Навчальний посібник. К.: Атака, 2015. 280 с.
2. Гошовський Володимир Юридична освіта як основа правової системи України // Правовий тиждень № 42. 2018.
3. Єлов В. Формування окремих професійних навичок юриста роботи з клієнтом у студентів юридичних факультетів. Луцьк, 2014. 72 с.
4. Єлов В.А., Молібог С.І., Павленко Д.Г. Юридична клініка. Навчальний посібник. Київ.: «Школяр» 2014. 315 с.
5. Самолюк В. Юридична практика: основи ефективного консультування: Навчально- методичний посібник. Острог, 2015. 72 с.
6. Суровська Л.І., Журман Д.В., Поштарук Д.О. На допомогу юридичним клінікам Навчально-методичний посібник для студентів юридичних факультетів вищих навчальних закладів. Сімферополь, 2016. 200 с.
7. Фігель Ю.О. Юридична клініка як інститут формування правової культури осіб / Ю.О. Фігель// Митна справа. 2010. №6(72). Ч. 2. С. 17.
8. Мізанур Рахман., Матеріали Тренінгу для тренерів юридичних клінік «Інновації та соціально-практична спрямованість, нові виклики й потреби вищої юридичної освіти України»., К., 2018. 80 с.
9. Самолюк В. Юридична практика: основи ефективного консультування: Навчально- методичний посібник. Острог, 2015. 72 с.

**План проведення заняття:**

**І. Порядок проведення вступу до заняття.**

Ознайомлення з темою, цілями та завданнями практичного заняття, з’ясування актуальності даної теми, її практичне значення. Зв’язок з попередніми та наступними темами.

**ІІ. Порядок проведення основної частини заняття.**

Усне опитування. Дискусійне обговорення зазначених питань. Письмові індивідуальні завдання.

#### Методичні вказівки до опрацювання теми:

1. Як правило, види, обсяг та процедура надання правової допомоги, що надається в юридичній клініці, досить істотно відрізняються від тих, що надаються іншими суб’єктами правового консультування. Це пояснюється тим, що в клініках працюють студенти, які ще не мають диплому юриста, а також достатнього практичного рівня. Звідси виходить, що студенти-консультанти можуть виконувати лише ті дії, які вони реально та на законних підставах можуть здійснити на виконання своїх прямих обов’язків в якості працівників юридичних клінік.

Предметом професійної етики працівника юридичної клініки, що надає правову допомогу у кримінальній справі, стає поведінка представника юридичної професії, члена відповідної організації, переважно, в обставинах, де він діє саме як професіонал, або представляє свою організацію, або сприймається оточуючими саме як представник юридичної клініки.

При цьому важливо відразу обумовити, що студент-клініцист як людина може дотримуватися будь-якого етичного вчення, або будь-яких етичних переконань, проте, як для члена організації для нього можлива тільки одна система професійних цінностей, тільки один набір стандартів професійної поведінки.

Зрозуміло, коли ті або інші аспекти діяльності клініциста визначаються загально- правовими нормами, зокрема, процесуальними кодексами, вже йдеться не про суто етичні установки, а про дотримання вимог Закону, що, до речі, для юриста вже саме по собі є однією з етичних норм існування.

Слід враховувати, що великою помилкою було б вважати, що формування системи етичних норм професійної поведінки клініциста, що надає допомогу у кримінальній справі, в тому або іншому ступені може перешкодити виконанню фахівцем його професійних обов’язків. Для того, щоб уникнути такої помилки, достатньо пригадати, що

„професійні обов’язки юриста” – це не тільки те, що треба робити, але і те, як це дозволено робити.

1. Пенітенціарну злочинність можна визначити як кримінальні порушення ізольованими від суспільства особами встановлених правил їх утримання та вчинення ними інших злочинів. Злочинність у місцях позбавлення волі являє собою найнебезпечніші відхилення від правових норм.

Низка злочинів, що вчинюються засудженими, властиві лише для цієї категорії осіб, оскільки їх вчинення можливе тільки під час відбування покарання. До них належать: дії, що дезорганізують роботу УВП; втеча з місця позбавлення волі або з-під варти; ухилення від відбування покарання у вигляді позбавлення волі; злісна непокора вимогам адміністрації УВП; незаконна передача заборонених предметів особам, яких тримають в УВП, слідчих ізоляторах. Всебічне вивчення особи — необхідна передумова пізнання детермінанти протиправної поведінки засуджених до позбавлення волі, планування та організації процесу їх ресоціалізації. Йдеться про те, яка ймовірність вчинення ними нових злочинів під час відбування покарання.

Щодо загальної характеристики особи злочинців у місцях позбавлення волі, то можна сказати, що цей тип відображає певну цілісність соціально надбаних, відносно стійких криміногенних властивостей, визначальними серед яких є невідповідність їх свідомості та діяльності правовим нормам, що регулюють процес виконання кримінальних покарань. Кримінологічна типологія цих осіб має включати три групи ознак: а) що відображають ступінь їх криміногенного зараження; б) характер особистісних деформацій; в) що розкривають генезис злочинної поведінки під час відбування покарання. Виходячи з цього, можна виокремити п’ять основних типів злочинців: 1) випадкові; 2) ситуаційні; 3) нестійкі; 4) злісні; 5) особливо злісні. В свою чергу, це дає підстави говорити про наявність і таких типів злочинців в УВП, як: послідовно- криміногенний, ситуативно-криміногенний і ситуативний.

Послідовно-криміногенний тип ув’язнених злочинців формується в мікросередовищі, де норми права систематично порушуються, і злочин випливає із стійких антисоціальних поглядів, установок та орієнтацій суб’єкта. Ситуація вчинення злочину активно створюється ним самим. Представники цього типу здатні пристосовувати до себе будь-яке мікросередовище, тому їх злочинна поведінка відносно автономна від нього.

Вважають, що вирішальним фактором у генезисі злочинної поведінки ув’язнених є почуття відчуженості і дискомфорту. У зв’язку з цим, основним напрямком індивідуальної профілактики мусить бути діяльність адміністрації в плані щодо адаптації засуджених до умов утримання в УВП. Залежно від того, як особа взаємодіє із середовищем, розрізняють три типи адаптаційного процесу: 1) активний вплив індивідуума на соціальне середовище; 2) пасивне, конформне входження в групу; 3) активний вплив середовища на особу. Це також має враховуватися в індивідуальній профілактиці завдяки поінформованість адміністрації про особу, яка прибула в установу, та її подальшому вивченні.

Поряд із поняттям «злочинність неповнолітніх» у науковій літературі зустрічається термін «підліткова злочинність». Але це не виправдано, оскільки підліток — це дівчинка чи хлопчик у віці від 12 до 16 років. За підлітковим віком настає юність, проте поняття

«юнацька злочинність» теж буде неточним, оскільки юнацький вік не закінчується у 18 років. Іноді застосовують термін «дитяча злочинність». Однак таким поняттям можна умовно позначити діяння осіб у віці до 15-16 років, бо злочини, які вчиняють особи у 17— 18 років, аж ніяк не назвеш дитячими.

Порівнюючи кількісні показники злочинності неповнолітніх із дорослою, слід виходити з того, що перша охоплює усього чотирирічний період людського життя, а друга

— десятиліття, починаючи від 18 років. Відрізняються вони і якісно. Скажімо, неповнолітні не вчиняють посадові злочини у сфері економіки тощо.

Для злочинності неповнолітніх властива підвищена латентність, оскільки багато їх діянь сприймаються як пустощі, викликані недостатньою соціальною зрілістю (крадіжки у сім’ї, сусідів, навчальному закладі; хуліганські бійки, відбирання грошей та речей у молодших тощо). Про такі вчинки, як правило, не повідомляють до органів внутрішніх справ. Тому реальнішим є облік тяжких насильницьких і насильницько-корисливих злочинів, які скоюють неповнолітні — убивства, тяжкі тілесні ушкодження, зґвалтування, злісне хуліганство, грабежі та розбійні напади.

Особи, які вчиняють протиправні дії у ранньому віці, пізніше важче піддаються виправленню і в результаті складають основний резерв для рецидивної злочинності. І, навпаки, як найраніше вжиття профілактичних заходів до підлітків, які вчиняють дрібні правопорушення, значною мірою дозволяє не допустити формування у них кримінальної спрямованості.

***Питання для цільових виступів та теми для рефератів:*** Особливості роботи з засудженими до довічного позбавлення волі. Особливості роботи з неповнолітніми засудженими. Порядок захисту прав громадян у кримінальних справах.

**ІІІ. Порядок проведення заключної частини заняття.**

Підбиття підсумків роботи студентів на занятті. З’ясування ступеню засвоєння знань та оволодіння навичками.

**3. Рекомендована література**

# Основна

1. Хрестоматія юридичної клінічної освіти: Збірка текстів для читання: Навчальний посібник / Авт.-укл. А.О. Галай. Київ: Асоціація юридичних клінік України, 2011. 418 с. URL: <https://legalclinics.in.ua/wp-content/uploads/2017/07/Hrestomatiya-yurydychnoyi-klinichnoyi-osvity.pdf>

2. Maksym Lodzhuk. Legal Clinics in Ukraine: from Legal Education to Legal Practice : monograph / Lodzhuk Maksym. Оdesa : Feniks, 2016. 98 p. URL:

[https://legalclinics.in.ua/wpcontent/uploads/2016/05/Lodzhuk\_Legal\_Clinics\_monograph.pdf](https://legalclinics.in.ua/wpcontent/uploads/2016/05/Lodzhuk_Legal_Clinics_monograph.pdf )

1. Галай А. О.Недержавні організації юридичного спрямування як учасники публічного управління / Андрій Олександрович Галай: [Монографія]. К.: КНТ, 2015. 408 с. URL: <https://legalclinics.in.ua/nederzhavni-organizatsiyi-yurydychnogo-spryamuvannya-yauchasnyky-publichnogo-upravlinnya/>
2. Юридична клініка. Збірка нормативно-правових актів з організації діяльності / [С. В. Ківалов, Ю. М. Оборотов, М. І. Пашковський, М. Т. Лоджук]; за заг. ред. д.ю.н., проф., акад. НАПрН України С. В. Ківалова. Одеса : Фенікс, 2014. 126 с. URL: <https://legalclinics.in.ua/yurydychna-klinika-zbirka-normatyvno-pravovyh-aktiv-z-organizatsiyi-diyalnosti/>
3. Юридичні клініки в Україні: освіта та правова допомога : монографія / М.Т. Лоджук. Одеса : Фенікс, 2015. 328 с. URL: <https://legalclinics.in.ua/yurydychni-kliniky-v-ukrayini-osvita-ta-pravova-dopomoga-v-ukrayini/>
4. Консультування споживачів фінансових послуг: міфи, алгоритми та історії. Практики юридичних клінік України; авторський колектив; відп. ред. Марія Цип'ящук. Київ: Асоціація юридичних клінік України, 2020. 46 с. URL: <https://legalclinics.in.ua/wpcontent/uploads/2020/11/Prev_Konsultuvannya_A5_2020.pdf>
5. Правнича клінічна освіта в Україні: Навчальний посібник / за заг. ред. В. М. Сущенка. К.: Ваіте, 2020. 274 с. URL: <https://legalclinics.in.ua/wp-content/uploads/2021/03/Pravnycha-klinichna-osvita.-Navchalnyj-posibnyk.pdf>
6. Свенсон Д. Р., Спіді Райс Т. Х., Гравер Г.П., Гесс Г.Ф., Гайнріх Б., Кереселідзе Д. Інноваційний навчальний план підготовки правника в Україні, Кімонікс Інтернешнл Інк., 2018. 41 с. URL: <https://legalclinics.in.ua/modelna-navchalna-programa-dystsypliny-pravnycha-klinika/>
7. Захист прав споживачів фінансових послуг на деокупованих територіях України: практичний посібник клініциста / Шолкова Т. Б. (2.3, анкетування), Гарбінська-Руденко А. В. (2.4), Кабанов В. І. (2.1), Кармаліта М. В. (розділ 1), Мацелик Т. О. (2.2), Субіна Т. В. (розділ 3). Київ: Алерта, 2020. 270 с. URL: <https://legalclinics.in.ua/wp-content/uploads/2021/03/Posibnyk-Zahystpravspozhyvachiv-fin.-poslug.-Irpin.pdf>
8. Кравченко Н. Г, Лобач О. М., Логуш Л. В., Матвєєва Ю. І. Юридичні клініки на захисті прав споживачів фінансових послуг: судова практика і навички консультування (про консультування очима клініцистів) : навч.­практ. посіб. Київ : Унів. вид-во ПУЛЬСАРИ, 2020. 136 с. URL: <https://legalclinics.in.ua/wp-content/uploads/2021/03/YUrydychni-kliniky-na-zahysti-prav-spozhyvachiv-fin.-poslug.-NaUKMA.pdf>
9. Правовий порадник учасника бойових дій: довідник / [І.В. Вернидубов, А.О. Галай, М.С. Туркот та ін.]; за заг. ред. та вступне слово О.М. Литвака. К.: Національна академія прокуратури України, 2015. 106 с. (Серія «Захисник Вітчизни. Бібліотека військового прокурора»). URL: <https://legalclinics.in.ua/wp-content/uploads/2017/07/Pravovyj-poradnyk-uchasnyka-bojovyh-dij.pdf>
10. Типові позовні заяви у діяльності юридичної клініки [текст] : практичний посібник / А.О. Галай, Б.Ю. Пипченко, В.В. Муранова. К.: НТЦ Юридичної клінічної освіти (юридична клініка), 2013. 32 с. URL: <https://legalclinics.in.ua/wp-content/uploads/2017/07/Typovi-pozovni-zayavy-u-diyalnosti-yurydychnoyi-kliniky.pdf>
11. Street Law: захист прав споживачів у сфері фінансових послуг. Навчально-методичний посібник для проведення занять з практичного права; авторський колектив; відп. ред. Катерина Дацко. Київ: Асоціація юридичних клінік України, 2020. 76 с. URL: <https://legalclinics.in.ua/wpcontent/uploads/2020/11/Prev_Posibnyk_StreetLaw_A5_2020-1.pdf>
12. Поліція і права людини: методичні рекомендації з проведення занять Street Law/ авторський колектив; Відп. ред. В.А. Єлов. Київ: Асоціація юридичних клінік України, 2018. 75с. URL: <https://legalclinics.in.ua/wp-content/uploads/Metodychni-rekomendatsiyi-z-provedennya-zanyat-street-law-Politsiya-i-prava-lyudyny-.pdf>
13. Практичне право: на попередження насильства в сім’ї: пілотний інтерактивний курс [навчальний посібник] / [Галай А.О., Галай В.О., Муранова В.В., Федоровська Н.В.] / за ред. А.О. Галая. К.: ГО “Київський правозахисний альянс”, 2016. 100 с. URL: <https://legalclinics.in.ua/wpcontent/uploads/Praktychne-pravo-na-poperedzhennya-nasylstva-v-sim-yi.pdf>
14. Практичне право: на попередження ксенофобії: Навч. посіб. / Галай А. О., Галай В. О., Мосюк М. М., Пипченко Б. Ю., Скороходько К. В.; за ред. Галая А. О. К.: КНТ, 2011. 200 с. URL: <https://legalclinics.in.ua/wp-content/uploads/2017/07/Praktychne-pravo-na-poperedzhennya-ksenofobiyi.pdf>
15. Черніцкі Ф., Галай А. О., Гречанюк С. К., Шатрава С.О., Соболь Є. Ю. Педагогічні засади якісного проведення юридичними клініками занять street law: український та польський досвід // Наука і освіта.  2017.  №6.  23-30. URL: <https://scienceandeducation.pdpu.edu.ua/articles/2017-6-doc/2017-6-st4>

**Допоміжна:**

1. Бігун В. к.ю.н., магістр права (США), редактор «Юридичної газети» Отримання допуску до юридичної практики в США URL: <http://www.justinian.com.ua/article.php?id=490>
2. Василенко М.Є. Юридико-інформаційні та професійні компетентності як передумови фахової підготовки майбутніх правників. Інформаційні технології в культурі, мистецтві,освіті, науці, економіці та праві : Міжнар. наук. -практ. конф., Київ 19-20 квіт. 2018 р. / М-во культури України; Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. Київ: Видав. Центр КНУКіМ, 2018. С.56-59. URL: <https://univd.edu.ua/science-issue/scientist/428>
3. History and activity of the legal clinics in Poland. FUNDACJA UNIWERSYTECKICH PORADNI PRAWNYCH : офіційний вебсайт. URL: <http://www.fupp.org.pl>
4. About us. Transactional Law Clinics. Harvard Law School : офіційний вебсайт. URL: <https://clinics.law.harvard.edu>
5. History of Clinical Education at Thurgood Marshall School of Law. Clinical Legal Studies Program Thurgood Marshall School of Law : офіційний вебсайт. URL: <http://www.tsulaw.edu>
6. Історія. Асоціація юридичних клінік України : офіційний вебсайт. URL: <https://legalclinics.in.ua>
7. Статут Громадської організації «Асоціація юридичних клінік України». Асоціація юридичних клінік України : офіційний вебсайт. URL: <https://legalclinics.in.ua>
8. Реєстр юридичних клінік. Асоціація юридичних клінік України : офіційний вебсайт. <URL:https://legalclinics.in.ua>
9. Про затвердження Типового положення про юридичну клініку вищого навчального закладу України : Наказ Міністерства освіти і науки України від 03.08.2006 No 592. Верховна Рада України. Законодавство : офіційний вебсайт. URL: <https://legalclinics.in.ua>
10. Етичний кодекс юридичної клініки від 25.08.2005. Асоціація юридичних клінік України : офіційний вебсайт. URL: <https://legalclinics.in.ua>
11. Стандарти діяльності юридичних клінік України. Асоціація юридичних клінік України : офіційний вебсайт. URL: <https://legalclinics.in.ua>
12. Щукотске Д. Проект Американської Асоціації Юристів Правова Ініціатива у Східній і Центральній Європі // Клінічна освіта: міст між теорією та практикою. URL: <http://www.u21.org.ua/ukr/kliniky_stat5.htm>

**Інформаційні ресурси**

* 1. [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua/) - Верховна Рада України
  2. <https://legalclinics.in.ua/>- Асоціація юридичних клінік України
  3. [www.ccu.gov.ua](http://www.ccu.gov.ua/) - Конституційний Суд України 5.[www.reyestr.court.gov.ua](http://www.reyestr.court.gov.ua/) - Єдиний державний реєстр судових рішень

1. [www.liga.kiev.ua](http://www.liga.kiev.ua/) - останні юридичні та економічні новини (інформація оновлюється щохвилини)
2. [www.lawschool.lviv.ua](http://www.lawschool.lviv.ua/) - український юридичний портал
3. [www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua/) - Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського