**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**

**Харківський національний університет внутрішніх справ**

**Сумська філія**

**кафедра юридичних дисциплін**

**Текст лекції**

з навчальної дисципліни «Основи юридичної клінічної підготовки»

вибіркових компонент

освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

081 Право (право)

## за темою – «Основи менеджменту юридичної клініки»

**Харків 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Науково-методичною радою  Харківського національного  університету внутрішніх справ  Протокол від 30.08.2023 № 7 | **СХВАЛЕНО**  Вченою радою Сумської філії ХНУВС  Протокол від 29.08.2023 № 7 |
|  |  |
| **ПОГОДЖЕНО**  Секцією Науково-методичної ради  ХНУВС з юридичних дисциплін  Протокол від 29.08.2023 № 7 |  |

Розглянуто на засіданні кафедри юридичних дисциплін Сумської філії ХНУВС  *(протокол від 29.08.2023 № 1)*

**Розробник:**

*доцент кафедри юридичних дисциплін Сумської філії ХНУВС, канд. пед. наук, доцент М.Є.Василенко*

**Рецензенти:**

1. З*авідувач кафедри юридичних дисциплін Сумської філії Харківського національного університету внутрішніх справ, доктор юридичних наук, доцент Панасюк О.В.*

## Основи менеджменту юридичної клініки

**План лекції**

* 1. Основні типи управління юридичною клінікою.
  2. Мета і завдання юридичної клініки.
  3. Стандарти діяльності юридичних клінік України
  4. Управління персоналом юридичної клініки.

**Рекомендована література**

1. Галай А. О., Стаднік В. В.Організаційна та управлінська модель юридичної клініки в Україні: забезпечення якісного функціонування: Навчальний посібник. К.: Атака, 2015. 280 с.
2. Гошовський Володимир Юридична освіта як основа правової системи України // Правовий тиждень № 42. 2018.
3. Дулеба М.В. Мережа юридичних клінік України: ретроспективи та перспективи. Київ: 2016. 296 с.
4. Єлов В.А., Молібог С.І., Павленко Д.Г. Юридична клініка. Навчальний посібник. Київ.: «Школяр» 2014. 315 с.
5. Завальна Ж.В., Старинський М.В. Професійні навички юриста: Навчальний посібник. Суми, 2016. 135с.
6. Фігель Ю.О. Юридична клініка як інститут формування правової культури осіб Митна справа. 2010. №6(72). Ч. 2. С. 17

#### Основні типи управління юридичною клінікою

Сьогодні в Україні нараховується близько сорока юридичних клінік, які функціонують у різноманітній юридичній формі. В залежності від організаційної форми діяльність ЮК здійснюється за такими моделями:

1. Юридична клініка, що передбачає реальну роботу з клієнтами на базі юридичного факультету вищого навчального закладу. Тоді ЮК визнається згідно нормативних документів ВНЗ структурним підрозділом юридичного факультету та однією із баз юридичної практики студентів на основі відбору або за особистим бажанням студентів.
2. Юридична клініка, що передбачає реальну роботу з клієнтами за межами вищого навчального закладу. Як правило, така ЮК має статус юридичної особи у формі громадської організації. Вона інтенсивно застосовує такі методи діяльності, як відкриття громадських приймалень при органах влади та інших громадських організаціях. Прикладом такої клініки є Одеська міжвузівська ЮК на базі Південноукраїнського центру молодих юристів.
3. Юридична клініка, що не передбачає реальну роботу з клієнтами. Така ЮК практикує імітаційні форми навчання, насамперед, у формі практичних спецкурсів, окремих модулів, практикумів, практичних занять у рамках навчальної програми. Також вони практикують факультативні програми практичного навчання на основі відбору або за особистим бажанням студентів.

В залежності від характеру і напрямів своєї діяльності ЮК бувають клініками загальної практики та спеціалізованими клініками. У випадку діяльності ЮК як загальної в ній створюються структурні підрозділи, які спеціалізуються на окремих, найважливіших, напрямках діяльності цієї клініки. Спеціалізовані клініки функціонують лише в рамках конкретного напрямку своєї проблематики та можуть зачіпати супутні проблеми, які тісно пов’язані із її напрямом спеціалізації.

Клініка загальної практики є найпоширенішою формою діяльності ЮК. Така діяльність передбачає провадження ЮК юридичних справ у різних сферах юриспруденції. Перевагою клініки загальної практики є те, що студенти стикаються із різноманітними справами, а не конкретної спеціалізації. Це дозволяє студентам розширювати свій кругозір і набувати навички із різних галузей юриспруденції. Недоліком клініки загальної практики є складність контролю з боку викладача-куратора за ходом ведення справи студентом.

Спеціалізовані клініки приймають до провадження конкретний вид справ. У такій клініці є можливість більш тісного контролю з боку викладача-куратора за ходом ведення справи студентом. Проблемою спеціалізованих клінік є вузький кругозір студентів та обмеженість у набутті ними певних юридичних навичок.

Основне призначення студентських юридичних клінік – навчання студентів практичним навикам юриста та надання на безкоштовній основі правової допомоги соціально уразливим верствам населення, в тому числі пенсіонерам, одиноким людям, інвалідам, ветеранам війни та праці. Як свідчить аналіз прийому громадян у ЮК

„Альтернатива‖ значне коло звернень стосується різноманітних аспектів захисту прав людини, реалізації соціальних прав, права громадян на комунальні послуги належної якості тощо.

#### Мета і завдання юридичної клініки

*Юридична клініка виконує* **навчальну** (поєднання теорії і практики, вироблення різноманітних навичок: професійного спілкування, консультування, написання документів тощо), **соціальну** (задоволення потреб соціуму в юридичній інформації та обслуговуванні, підвищення професійної відповідальності юриста в здійсненні соціальної справедливості), **науково-дослідну** (проведення досліджень), **благодійницьку** (надання безкоштовної правової допомоги) та інші функції.

**Метою юридичної клініки є:**

- підвищення рівня практичних знань, умінь і навичок студентів юридичних спеціальностей;

- забезпечення доступу представників соціально-вразливих груп суспільства до правової допомоги;

- формування правової культури громадян;

- підготовка та навчання студентів у дусі дотримання й поваги до принципів верховенства права, справедливості і людської гідності;

- розширення співробітництва вищих навчальних закладів, що здійснюють підготовку фахівців-юристів, із судовими, правоохоронними органами, органами юстиції, державної влади і місцевого самоврядування, з іншими установами та організаціями;

- впровадження в навчальний процес елементів практичної підготовки студентів-правників у сфері юридичних послуг.

У рамках загальної мети ЮК по забезпеченню набуття студентами практичних навиків юриста, надання безкоштовної правової допомоги соціально вразливим верствам населення перед нею стоять такі завдання.

1. *Відповідальність****.*** Для того, щоб студент міг професійно займатися своєю діяльністю від повинен навчитися приймати відповідальність з питань, які є вкрай важливими для його клієнтів. Тобто він повинен навчитися, які питання він повинен вирішувати сам, а які віддавати на розсуд його клієнта. Спостерігається при цьому така тенденція: чим більшими повноваженнями наділяється студент, тим відповідальніше вони відносяться до виконання своїх обов’язків.
2. *Теорія та функціонування установ.* Як відомо, теоретичні конструкції надають ідеалістичний образ функціонування певних юридичних інститутів чи установ. Тому у ході занять у рамках ЮК студент набуває знань щодо реального функціонування юридичних установ, бачить, як на практиці діють юридичні процедури, яка існує усталена практика у певній сфері юриспруденції, знайомиться з новими масивами законодавства.
3. *Надання послуг.* В ході своєї клінічної діяльності студент забезпечує надання безплатних послуг соціально вразливим верствам населення. Також він набуває практичних навичок спілкування з клієнтом, його інтерв’ювання, вироблення тактики і стратегії процесу.
4. *Вирішення проблем.* Студент навчається яким чином можна подолати певні проблеми, які виникають при вирішенні конкретної юридичної справи. Для цього необхідно правильно планувати роботу студента, в чому проявляється також і роль викладача-куратора. Це дає змогу мінімізувати ризики, які можуть виникнути у ході вирішення справи, урахувати особистісні, емоційні аспекти, варіанти можливого вирішення юридичної ситуації.
5. *Співробітництво.* У рамках ЮК студенти навчаються роботі у групах, що передбачає взаємну терпимість, узгодження позицій по справі, координації спільних зусиль з метою забезпечення ефективного вирішення справи. Також на практиці студент набуває навиків співробітництва із працівниками органів влади та установ, представниками громадських організацій, фірм тощо.
6. *Культурний фактор.* У ході своєї діяльності студенти клінік спілкуються із представниками інших культур – різними верствами населеннями, представниками різних національностей, релігійних груп тощо. Це дає змогу студентові набути навиків по урахуванню культурного фактора у своїй роботі.
7. *Емоційний фактор.* Навчитися управляти своїми емоціями є також мистецтво юриста. На практиці студенти клініки при проведенні інтерв’ювання свого клієнта виступають у ролі своєрідного психолога, оскільки йому приходиться вислуховувати супутні проблеми клієнта, пов’язані із справою або навіть з такими, що не мають до неї ніякого відношення. Також студентові приходиться висловлювати свої емоції щодо ходу чи результату вирішення справи.
8. *Робота з фактами.* Викладання теоретичних аспектів права є недостатнім для майбутньої професійної діяльності практикуючого юриста. Для практикуючого юриста найважливішим здається виявлення фактів та їх фіксації у такій формі, щоб вони були визнані належними доказами. Іншим аспектом роботи з фактами для юриста є переведення юридичної мови документів на доступну і прийнятну для його клієнтів.
9. *Цінності.* Студенти ЮК повинні усвідомлювати свою роль у суспільстві, яка базується на певних соціальних цінностях. Тому важливим є акцентування уваги на тому, що юридична допомога повинна надавати не заважаючи на відмінності у статевому, соціальному, національному расовому стані клієнтів тощо. Для усвідомлення своєї ролі та системі цінностей юридичної професії для цього необхідно будувати відповідний мікроклімат у колективі.
10. *Етика.* Дотримання етичних норм є важливою складовою формування корпоративної культури юриста, взаємної поваги один до одного. Викладачі-куратори повинні контролювати за дотриманням студентами клініки вимог етичних норм.
11. *Творчий підхід у роботі.* Юрист вважається хорошим, якщо він здатен зрозуміти, що якщо в конкретному випадку строго слідувати букві закону, задовільного результату не добитися, розробити творчу альтернативу, знайти в собі мужність відійти від загальноприйнятої практики11.
12. *Повноваження.* Під час навчання у ЮК студенти набувають навиків щодо використання своїх повноважень щодо ведення юридичних справ, постановки мети і завдань, здійснення певних процесуальних дій та складання документів у рамках справи. Також студент самостійно навчається мистецтву виділяти головні та другорядні елементи на різних стадіях юридичної справи.
13. *Вчитися вчитись.* ЮК передбачає перманентний процес навчання студентів та набуття ними практичних навиків у своїй роботі. Наприклад, таке навчання можливе у формі „мозкового штурму‖, в ході проведення рольової гри, записаної на відео, що студент може використати у майбутньому.
    * 1. **Стандарти діяльності юридичних клінік України.**

Стандарти діяльності юридичних клінік України (далі – Стандарти) – це комплекс основних характеристик, які притаманні юридичній клініці, організації її роботи, а також діяльності з надання правової допомоги та правової просвіти.

Стандарти визначають мінімальні вимоги до моделі організаційної структури юридичної клініки вищого навчального закладу України

*Метою розроблення і впровадження Стандартів є забезпечення:*

• уніфікованої моделі організаційної структури юридичної клініки;

• єдиних підходів до організації діяльності юридичної клініки та її персоналу;

• навчального процесу з метою підготовки студентів до практичної діяльності.

• доступу студентів-правників до практики під час навчання;

• своєчасного надання в необхідному обсязі якісної безоплатної правової допомоги;

• організації та проведення правопросвітньої роботи.

*Матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності юридичної клініки*

Юридична клініка розташовується в приміщенні, умови якого дозволяють розмістити засоби та матеріальні ресурси, необхідні для організації навчального процесу, забезпечити конфіденційність здійснення прийому громадян з метою надання безоплатної правової допомоги.

Юридична клініка забезпечується комп’ютерною та іншою технікою, яка дозволяє працювати з правовими базами даних, мережею Інтернет, засобами телефонного зв’язку, меблями, канцелярським приладдям тощо.

Матеріально-технічне забезпечення діяльності юридичної клініки здійснює вищий навчальний заклад, в структурі якого юридична клініка функціонує.

*Види та порядок надання безоплатної правової допомоги*

Студенти-консультанти юридичної клініки надають правову допомогу у формах: правової інформації, консультацій, підготовки правових та процесуально-правових документів, надання правової допомоги з представництва інтересів клієнта в органах державної влади, місцевого самоврядування, інших органах та організаціях, надання правової допомоги в суді та представництва інтересів в суді.

Документи юридичної клініки, які виникають в процесі надання правової допомоги є формами обліку зазначеного напряму її роботи (журнал обліку звернень громадян, досьє за зверненням громадян, архів завершених справ)

Кожне досьє чи архів завершених справ містить вхідну (індивідуальну) анкету клієнта юридичної клініки, договір (згоду) про надання правової допомоги, письмову юридичну консультацію, правові та процесуально-правові документи складені студентом.

Звернення з приводу надання правової допомоги реєструється у відповідному порядку. На кожне звернення заводиться досьє, за винятком звернень щодо надання правової інформації.

Для надання правової допомоги, ВНЗ забезпечує доступ персоналу юридичної клініки до чинних нормативних актів шляхом надання в їх розпорядження контрольних примірників нормативних актів або шляхом доступу до мережі Інтернет чи інформаційно- електронних правових бібліотек.

Студент-консультат надає будь-який вид правової допомоги за умови попереднього погодження її форми та змісту із викладачем-куратором.

Після погодження підготовленого проекту документу з викладачем-куратором студент-консультант зустрічається з клієнтом для вручення йому підготовлених документів та роз’яснення їх змісту.

На прохання клієнта студент-консультант готує відповідний документ правового та процесуального характеру з дотриманням вимог чинного законодавства.

Студент-консультант також доводить до відома клієнта порядок і строки подання документів та їх розгляду органами, організаціями чи установами та правові наслідки порушення термінів їх подання.

У випадку необхідності підготовки процесуальних документів, студент- консультант терміново повідомляє координатора юридичної клініки, з метою дотримання процесуальних строків подання таких документів.

Прийом клієнтів повинен вестися в приміщеннях, які дозволяють забезпечити конфіденційну обстановку.

Юридична клініка повинна ознайомити клієнта з особливостями надання правової допомоги, інформувати його про години роботи клініки.

Юридична клініка повинна надати клієнту інформацію про прийняття його звернення до розгляду чи відмову у такому прийнятті.

Клієнту повинна бути забезпечена можливість подати керівнику юридичної клініки свій відгук про якість наданої йому правової допомоги.

Юридична клініка повинна забезпечити належні та безпечні умови праці.

*Мета та форми правової просвіти у діяльності юридичних клінік*

Метою правової просвіти є набуття студентами-консультантами юридичних клінік професійних юридичних навичок шляхом безпосереднього здійснення заходів з формування правової культури осіб.

Правова просвіта юридичних клінік здійснюється у формах безпосередньої та дистанційної роботи з аудиторією.

Форми безпосередньої роботи з аудиторією:

• традиційні форми (лекція, семінар, групова бесіда тощо);

• інноваційні форми (інтерактивне заняття, тренінг та інші форми проведення занять юридичної клініки практичного права).

Традиційні форми безпосередньої роботи з аудиторією є формою набуття досвіду правопросвітньої діяльності юридичних клінік, з плином організаційного розвитку вони змінюються інноваційними. Інтерактивне заняття практичного права є оптимальною формою проведення правопросвітньої роботи юридичних клінік.

Форми дистанційної роботи з аудиторією:

• видання публікацій;

• участь у радіо- чи телепередачах;

• ведення колонок консультацій або роз'яснень у ЗМІ;

• підготовка навчальних та пропагуючих фільмів та сюжетів;

• функціонування "гарячих" телефонних ліній;

• розміщення правової інформації в мережі Internet тощо.

Вимоги до організації та проведення форм правової просвіти у юридичних клініках

Вимоги до підготовки матеріалів та проведення традиційних форм безпосередньої роботи з аудиторією (лекція, семінар, групова бесіда тощо):

• обов’язкові вимоги: тематика актуальна для конкретної аудиторії; заняття передбачають елементи діалогу та дискусії; заняття повинні містити приклади з повсякденного життя; матеріали готуються під керівництвом викладачів;

• бажані вимоги: супроводження занять мультимедійними презентаціями, навчальними відео-фрагментами; заняття містять елементи рольових ігор, розгляду правових ситуацій та інших інтерактивних методів; під час проведення заходів присутній додатковий представник юридичної клініки, метою якого є спостереження за якістю проведення заходу.

Здійснення форм дистанційної роботи з аудиторією проводиться під контролем (обов’язкова вимога) та за участі (бажана вимога) викладача юридичної клініки.

Вимоги до якісного проведення занять практичного права походять із таких напрямів організації юридичної клініки практичного права: формування продуманої навчальної програми для роботи; формування компетентної команди проекту; створення ефективного організаційного механізму розробки інтерактивних занять. Обов’язкові вимоги: усі зазначені напрями, за винятком проведення занять, здійснюються, головним чином, викладачами. Крім того, викладачі контролюють якість проведення занять практичного права.

Якість організації та проведення заходів правової просвіти визначається шляхом аналізу планово-звітних та методичних матеріалів, спілкування з їх організаторами та учасниками.

#### 4. Управління персоналом юридичної клініки

Взаємовідносини між персоналом клініки може здійснюватися за двома моделями: ієрархічною та колегіальною. За першим варіантом директор керує клінікою, він приймає рішення, що визначають основні напрямки діяльності клініки, інші викладачі допомагають студентам отримувати знання на досвіді ведення справ, однак адміністративних рішень не приймають. Лише директор приймає рішення про розподіл бюджету, добору персоналу, методики викладання, контролю за роботою клініки тощо.

Згідно з колегіальною моделлю рішення приймаються з урахуванням думки всіх працівників. Інколи у клініках застосовуються елементи колегіальної моделі, оскільки директори клінік делегують свої окремі повноваження іншим працівникам клініки. Колегіальна форма діяльності клініки розглядається як найбільш оптимальна форми прийняття управлінських рішень, оскільки можна зважити позитивні і негативні сторони у ході його прийняття. Працівники, що брали участь у прийнятті рішення, більш енергійно проваджуватимуть заходи на його виконання.

1. *Сфери практичної діяльності клініки.* Важливим для діяльності ЮК є визначення сфери її діяльності. Це залежить від типу її організаційної форми. Якщо ЮК функціонує як структурний підрозділ юридичного факультету, її спеціалізація тісно пов’язана із навчальними планами факультету. Тоді може виникати питання про створення єдиної загальної клініки або мережі спеціалізованих клінік. В останньому випадку можливо виникне необхідність виробити механізм співпраці та координації діяльності цих клінік. Тоді необхідно координація можлива або через декана факультету або через створення Центру практичного права тощо.
2. *Тривалість роботи клініки та обсяг справ.* Найбільшою проблемою діяльності ЮК є забезпечення її безперервної роботи, оскільки багато клінік на період літніх канікул роблять перерву у своїй діяльності. Однак коли у провадженні студентів клініки є справи певних клієнтів у період літніх канікул, виникає проблема їхнього завершення та забезпечення належного контролю за ходом справи з боку викладача-куратора.

Іншою проблемою для ЮК, що функціонують як структурний підрозділ юридичного факультету, є зарахування часу навчання студента у клініці та роботи викладачів- працівників клініки згідно навчальних планів та робочого навантаження. На момент написання цього посібника Міністерство освіти і науки так і не вирішило це питання

11 Шрэг Ф. Создание клиники // Международный семинар для преподавателей юридических клиник

«Клиническое юридическое образование», 1 – 5 мая 2001, Санкт – Петербург, Россия.

позитивно, хоча у зарубіжних країнах такий час зараховується.

Розподіл справ між студентами залежить від середньої кількості клієнтів, досвіду практичної діяльності студента, з урахуванням аудиторних занять студентів. Кількість справ студента визначає викладач-куратор.

1. *Відносини із викладачами, не задіяних у клінічній освіті.* У рамках клінічної освіти важливим є налагодження співпраці із викладачами, які безпосередньо не задіяні у діяльності клініки. Така співпраця може будуватися на таких засадах: а) залучення викладачів проводити заняття у формі майстер-класів; б) залучати викладачів, що не задіяні у клініці, однак які займаються юридичною практикою; в) залучення викладачів на загальних засадах, наприклад за розпорядженням декана тощо; г) залучення фахівців, які мають достатній практичний досвід у певній галузі юриспруденції; д) залучення викладачів для написання і підготовки до друку навчальних посібників.
2. *Системи оцінок.* Це є однією із найбільших проблем клінічної освіти, яка зумовлена такими факторами: а) дивним є виставлення оцінок студентам за демонстрування ними практичних навиків; б) проблеми, з якими стикаються студенти на практиці, мають неоднозначне вирішення, а інколи воно носить багатоваріантний характер; проблема також полягає в етичних аспектах, що пов’язано із додатковою роботою студента, в яку він закладає чимало зусиль; в) часто досить складно порівнювати результати роботи кількох студентів; г) система оцінювання шкодить забезпеченню тісних зворотних зв’язків між студентом і викладачем. Тому найбільш оптимальною формою оцінювання у системі клінічної освіти є принцип „зараховано – не зараховано‖.

Важливим компонентом клінічної освіти є створення „незасуджуючої‖ студента атмосфери, побудованої на системі довірливості між студентами та викладачем, яка є сприятливою для творчого пошуку у професійній діяльності.

1. *Залучення студентів.* Кожна клініка повинна піклуватися про постійне поповнення свого складу за рахунок нових клієнтів. Можливі різні підходи до формування контингенту працівників шляхом: 1) набору осіб, що написали заяву; 2) конкурсного відбору, якщо кількість заяв перевищило кількість вакансій; 3) розроблення формальних тестових та практичних завдань для претендентів, які пишуть письмову роботу; 4) проведення співбесіди із претендентом. ЮК при правничому факультеті Києво- Могилянської Академії практикує залучення студентів у формі набору персоналу та волонтерів при клініці.
2. *Система ведення справ.* Для налагодження системи ведення справ необхідно зробити систематизацію типових справ, які звичайно має в провадженні ЮК і на її основі розробити певний систематичний каталог з метою ознайомлення з ними студентів, що залучаються до роботу у клініці. З іншого боку, необхідний індивідуальний підхід до кожного студента з метою забезпечення належного ходу юридичної справи.

З цією метою студентів необхідно ознайомити із процедурними правилами, які існують у клініці, визначити основні параметри розподілу функціональних обов’язків, в межах чого вони вправі самостійно приймати рішення.

Найоптимальнішим варіантом є робота студентів у парі, оскільки вона дозволяє розглядати проблеми із різних точок зору, у багатьох аспектах. Вона також сприяє обміну досвідом роботи між студентами, обміну думками між ними та взаємного узгодження позицій по справі.

Роль викладача-куратора при цьому полягає у визначенні основних проблемних питань, які підлягають вирішенню, визначенню пріоритетних та другорядних проблем у справі, з’ясуванні певних проблемних нюансів справи тощо. Також викладач-куратора може надавати студентам методичну допомогу у складанні певних юридичних документів.

1. Клієнтура. Управління клінікою передбачає також інформування населення про напрямки її діяльності. Це можливо шляхом публікування у друкованих засобах масової

інформації, по телебаченню і радіомовленню інформації про роботу, що здійснює юридична клініка. Також важливою є співпраця із судами, органами влади та установами, громадськими організаціями тощо.