

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ  
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ЛЬОТНИЙ КОЛЕДЖ**

**Циклова комісія економіки та управління**

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

навчальної дисципліни «Звітність підприємств»  
обов'язкових компонент  
освітньо-професійної програми  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

**Облік і аудит**

**Харків 2021**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Науково-методичною радою  
Харківського національного  
університету внутрішніх справ  
Протокол від 23.09.2021 № 8

**СХВАЛЕНО**

Методичною радою  
Кременчуцького льотного  
коледжу Харківського  
національного університету  
внутрішніх справ  
Протокол від 22.09.2021 № 2

**ПОГОДЖЕНО**

Секцією науково-методичної ради  
ХНУВС з гуманітарних та соціально-  
економічних дисциплін  
Протокол від 22.09.2021 № 8

Розглянуто на засіданні циклової комісії економіки та управління протокол  
від 31.08.2021 № 1

**Розробники:** викладач циклової комісії економіки та управління, спеціаліст  
вищої категорії, викладач-методист Бондарець О.М.

**Рецензенти:**

1. викладач циклової комісії економіки та управління КЛК ХНУВС, к.е.н.,  
спеціаліст вищої категорії, викладач-методист Цимбалістова О.А.
2. професор кафедри бізнес адміністрування, маркетингу і туризму  
Кременчуцького національного університету імені Михайла  
Остроградського, д.е.н. Дружиніна В.В.

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Шифри та назви галузі знань, код та назва напряму підготовки, спеціальності, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 4,0 Загальна кількість годин - 120 Кількість тем - 10	<u>07</u> <u>Управління та адміністрування</u> ; (шифр галузі) (назва галузі знань) <u>071 Облік і оподаткування</u> ; (код напрямку (назва напрямку підготовки або спеціальності) <u>бакалавр</u> (назва сво)	Навчальний курс <u>4</u> (номер) Семестр <u>8</u> (номер) Види контролю: <u>залік/екзамен</u> (екзамен, залік)
Розподіл навчальної дисципліни за видами занять:		
Денна форма навчання		Заочна форма навчання
Лекції - <u>30</u> (години)	Лекції - <u>12</u> (години)	
Семінарські заняття - <u>0</u> (години)	Семінарські заняття - <u>0</u> (години)	
Практичні заняття - <u>30</u> (години)	Практичні заняття - <u>6</u> (години)	
Лабораторні заняття - <u>-</u> (години)	Лабораторні заняття - <u>-</u> (години)	
Самостійна робота - <u>60</u> (години)	Самостійна робота - <u>102</u> (години)	
Індивідуальні завдання:		Індивідуальні завдання:
Курсова робота - <u>                    </u> (кількість, № семестру)	Курсова робота - <u>                    </u> (кількість, № семестру)	
Реферати <u>1,8</u> (кількість, № семестру)	Реферати - <u>                    </u> (кількість, № семестру)	

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Звітність підприємств» є формування теоретичних і практичних знань з методології складання фінансової, податкової та статистичної звітності підприємств й порядку їх подання.

**Завдання:** вивчення складу, структури, змісту та порядку складання й подання фінансової, податкової і статистичної звітності підприємств.

**Міждисциплінарні зв'язки:** ґрунтується на загальнотеоретичних і практичних знаннях з таких дисциплін, як «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», «Фінансовий облік I», «Облік і звітність в оподаткуванні», «Податкова система», «Фінансовий облік II», «Управлінський облік», «Облік у бюджетних установах», «Аудит».

**Очікувані результати навчання:** у результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен

**знати:**

- склад і структуру звітності підприємств;
- методологію складання:

- форми №1 «Баланс»;
- форми №2 «Звіт про фінансові результати»;
- форми №3 «Звіт про рух грошових коштів»;
- форми №4 «Звіт про власний капітал»;
- порядок виправлення помилок та відображення змін у фінансових звітах;
- порядок складання зведеної і консолідованої фінансової звітності;
- порядок складання фінансової звітності малого підприємства;
- види та порядок складання податкової звітності;
- види та порядок складання статистичної і спеціальної звітності.

**вміти:**

- складати:
- форму №1 «Баланс»;
- форму №2 «Звіт про фінансові результати»;
- форму №3 «Звіт про рух грошових коштів»;
- форму №4 «Звіт про власний капітал»;
- Фінансову звітність малого підприємництва;
- формувати зведену і консолідовану фінансову звітність;
- складати податкову та статистичну звітність.

**Програмні компетентності:**

<b>Програмні компетентності, які формуються при вивченні навчальної дисципліни:</b>		
<b>Інтегральна компетентність</b>		Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов
<b>Фахові компетентності (ФК)</b>	ФК-3	Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення
	ФК-12	Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства

### 3. Програма навчальної дисципліни

**ТЕМА №1. Основи побудови і загальні вимоги до звітності підприємств**

Бухгалтерська фінансова звітність підприємства, її нормативне забезпечення. Мета фінансової звітності. Принципи складання фінансової звітності. Види бухгалтерської фінансової звітності. Вимоги до фінансової бухгалтерської звітності підприємства.

**ТЕМА №2. Баланс**

Загальне поняття про бухгалтерський баланс і його значення в управлінні. Класифікація балансів. Визнання та оцінка статей Балансу. Структура

Балансу та вимоги до нього. Зміст статей Балансу та методика його складання.

### **ТЕМА №3. Звіт про фінансові результати**

Мета складання Звіту про фінансові результати. Взаємозв'язок Звіту про фінансові результати з видами діяльності підприємства. Умови визнання та оцінки доходів і витрат. Зміст статей Звіту про фінансові результати та методика його складання.

### **ТЕМА №4. Звіт про рух грошових коштів**

Мета складання Звіту про рух грошових коштів. Структура Звіту про рух грошових коштів. Методика складання Звіту про рух грошових коштів. Розкриття інформації про рух грошових коштів у Примітках до фінансової звітності.

### **ТЕМА №5. Звіт про власний капітал**

Визначення власного капіталу, його функції та мета складання Звіту про власний капітал. Зміст статей Звіту про власний капітал та методика його складання. Розкриття інформації про власний капітал у Примітках до фінансової звітності.

### **ТЕМА №6. виправлення помилок і зміни у фінансових звітах**

Види та порядок виправлення помилок у фінансових звітах. Порівнянність показників форм фінансової звітності.

### **ТЕМА №7. Зведена і консолідована фінансова звітність**

Порядок складання зведеної фінансової звітності. Вимоги і методика складання консолідованої фінансової звітності.

### **ТЕМА №8. Фінансова звітність малого підприємництва**

Суб'єкти малого підприємництва. Структура і зміст Фінансової звітності малого підприємництва. Особливості складання Фінансової звітності малого підприємництва.

### **ТЕМА №9. Податкова звітність**

Склад податкової звітності та періодичність її подання. Порядок складання декларацій та джерела інформації для їх формування.

### **ТЕМА №10. Статистична і спеціальна звітність**

Склад статистичної та спеціальної звітності, порядок та періодичність її подання. Нормативно – правове забезпечення статистичної звітності. Методика складання та порядок подання статистичної звітності у торгівлі. Методика складання та порядок подання статистичної звітності з праці та основних засобів.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

##### 4.1.1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами (денна форма навчання)

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		Лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр №8							
Тема 1. Основи побудови і загальні вимоги до звітності підприємств	10	2	-	2	-	6	К/р на 30 хв.
Тема 2. Баланс	14	4	-	4		6	К/р на 30 хв.
Тема 3. Звіт про фінансові результати	14	4	-	4	-	6	К/р на 30 хв.
Тема 4. Звіт про рух грошових коштів	14	4	-	4	-	6	К/р на 30 хв.
Тема 5. Звіт про власний капітал	14	4	-	4	-	6	К/р на 30 хв.
Тема 6. Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах	10	2	-	2	-	6	К/р на 15 хв.
Тема 7. Зведена і консолідована фінансова звітність	10	2	-	2	-	6	К/р на 30 хв.
Тема 8. Фінансова звітність малого підприємництва	14	4	-	4	-	6	К/р на 30 хв.
Тема 9. Податкова звітність	10	2	-	2	-	6	К/р на 15 хв.
Тема 10. Статистична і спеціальна звітність	10	2	-	2	-	6	К/р на 30 хв.
Всього за семестр № 8:	120	30	-	30	-	60	залік

#### 4.1.2. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами (заочна форма навчання)

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		Лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр №8							
Тема 1. Основи побудови і загальні вимоги до звітності підприємств	14	2	-	2	-	10	К/р на 15 хв.
Тема 2. Баланс	13	1	-	2	-	10	К/р на 15 хв.
Тема 3. Звіт про фінансові результати	11	1	-	-	-	10	К/р на 15 хв.
Тема 4. Звіт про рух грошових коштів	11	1	-	-	-	10	К/р на 15 хв.
Тема 5. Звіт про власний капітал	11	1	-	-	-	10	К/р на 15 хв.
Тема 6. Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах	11	1	-	-	-	10	К/р на 15 хв.
Тема 7. Зведена і консолідована фінансова звітність	11	1	-	-	-	10	К/р на 15 хв.
Тема 8. Фінансова звітність малого підприємництва	11	1	-	-	-	10	К/р на 15 хв.
Тема 9. Податкова звітність	11	1	-	-	-	10	К/р на 15 хв.
Тема 10. Статистична і спеціальна звітність	16	2	-	2	-	10	К/р на 15 хв.
Всього за семестр № 8:	120	12	-	6	-	102	залік

### 4.1.3. Питання, що виносяться на самостійне опрацювання

Перелік питань до тем навчальної дисципліни	Література
<p><b>Тема 1. Основи побудови і загальні вимоги до звітності підприємств</b></p> <p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p>Питання для самостійного вивчення: «Принципи складання фінансової звітності. Види фінансової звітності. Вимоги до фінансової звітності підприємства»</p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Якими законами України передбачено складання і подання підприємствами, товариствами та іншими суб'єктами господарювання бухгалтерської фінансової звітності?</li> <li>2 Назвіть нормативно-правові акти, що регламентують принципи й методи складання фінансової звітності.</li> <li>3 Що таке фінансова звітність і яке її значення?</li> <li>4 Які суб'єкти підприємницької діяльності мають право обирати спрощену систему обліку та фінансової звітності?</li> <li>5 Яка мета складання фінансової звітності підприємства?</li> <li>6 Яким критеріям повинна відповідати фінансова звітність?</li> <li>7 Дайте визначення принципам бухгалтерського обліку та фінансової звітності.</li> <li>8 Охарактеризуйте кожен із десяти принципів бухгалтерського обліку та фінансової звітності.</li> <li>9 На які види підрозділяється звітність підприємства?</li> <li>10 Як можна класифікувати види звітності за джерелами інформації?</li> <li>11 Як можна класифікувати звітність за порядком її регулювання, роллю в управлінні, змістом звітних даних, обсягом показників, місцем використання, періодом складання, ступенем узагальнення даних, терміном подання, способом відправлення?</li> <li>12 Яким якісним характеристикам повинна відповідати фінансова звітність підприємств?</li> <li>13 У чому полягає державне регулювання звітності підприємств?</li> <li>14 Чим викликана вимога обов'язкового подання звітності?</li> <li>15 Яка інформація обов'язково повинна бути розкрита у фінансовій звітності згідно з НП(С)ПБО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»?</li> <li>16 Які інформаційні потреби користувачів повинна забезпечувати фінансова звітність?</li> <li>17 Хто відноситься до зовнішніх користувачів фінансової звітності?</li> <li>18 Поясніть, яка інформація з фінансової звітності потрібна конкретній категорії зовнішніх користувачів.</li> <li>19 Поясніть, яка інформація з фінансової звітності потрібна конкретній категорії внутрішніх користувачів.</li> <li>20 Які етапи підготовки до складання річної фінансової звітності?</li> <li>21 Назвіть типи підприємств, які зобов'язані оприлюднювати фінансову звітність.</li> <li>22 Назвіть порядок і терміни зберігання бухгалтерських фінансових звітів і балансів.</li> </ol>	<p>10, 15, 17, 23  1 (с. 9-82),  2 (с. 4-16),  5 (12-24),  6 (с. 12-26)</p>



	23 Назвіть види відповідальності і розміри штрафних санкцій за несвоєчасне подання фінансової звітності.	
<b>Тема 2. Баланс</b>		
	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p>Питання для самостійного вивчення: «Визнання та оцінка статей Балансу. Структура Балансу та вимоги до нього. Зміст статей Балансу та методика його складання»</p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Дайте визначення балансу (звіту про фінансовий стан).</li> <li>2 Яким нормативно-правовим актом регламентується форма балансу (звіту про фінансовий стан)?</li> <li>3 Охарактеризуйте формулу балансового зв'язку.</li> <li>4 Дайте визначення поняттю «стаття» в балансі.</li> <li>5 Дайте визначення активів, зобов'язань.</li> <li>6 Дайте визначення власному капіталу.</li> <li>7 Поясніть, що таке операційний цикл підприємства.</li> <li>8 Скільки розділів і статей включає баланс (звіт про фінансовий стан)?</li> <li>9 Охарактеризуйте вимоги до визнання активів, зобов'язань і власного капіталу.</li> <li>10 Дайте характеристику видам оцінки активів і зобов'язань у балансі (звіті про фінансовий стан).</li> <li>11 Назвіть статті I розділу активу балансу (звіту про фінансовий стан) та охарактеризуйте їх.</li> <li>12 Назвіть статті II розділу активу балансу (звіту про фінансовий стан) та охарактеризуйте їх.</li> <li>13 Назвіть III розділ активу балансу (звіту про фінансовий стан) і поясніть, яка інформація в ньому відображається,</li> <li>14 Назвіть I розділ пасиву балансу (звіту про фінансовий стан) та охарактеризуйте його статті.</li> <li>15 Назвіть II розділ пасиву балансу (звіту про фінансовий стан) і розкрийте зміст його статей.</li> <li>16 Назвіть III розділ пасиву балансу (звіту про фінансовий стан) і зміст його статей.</li> <li>17 Назвіть IV розділ пасиву балансу (звіту про фінансовий стан) та поясніть, яка інформація в ньому відображається.</li> <li>18 В яких одиницях виміру складається баланс (звіт про фінансовий стан) за ф. № 1?</li> <li>19 На яку дату складаються проміжні і річний баланси (звіти про фінансовий стан)?</li> <li>20 За якою оцінкою включаються в баланс нематеріальні активи. основні засоби, дебіторська заборгованість за товари, роботи і послуги?</li> <li>21 Як розрахувати нерозподілений прибуток на кінець звітного періоду для відображення в балансі (звіті про фінансовий стан)?</li> <li>22 З якою метою використовується інформація балансу (звіту про фінансовий стан)?</li> <li>23 Які показники можна розрахувати за даними балансу?</li> </ol>	<p>9, 10, 15, 17, 1 (с. 89-142), 2 (с. 17-30), 3 (с. 349-351), 5 (25-64), 6 (с. 30-54)</p>

<b>Тема 3. Звіт про фінансові результати</b>	
<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p>Питання для самостійного вивчення: «Мета складання Звіту про фінансові результати. Взаємозв'язок Звіту про фінансові результати з видами діяльності підприємства. Умови визнання та оцінки доходів і витрат. Зміст статей Звіту про фінансові результати та методика його складання»</p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Як види діяльності підприємств впливають на структуру звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід)?</li> <li>2 Яка мета складання звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід)?</li> <li>3 Із яких розділів складається звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід)?</li> <li>4 За даними яких класів рахунків бухгалтерського обліку складаються окремі розділи звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід)?</li> <li>5 Як відображаються доходи у звіті про фінансові результати (звіті про сукупний дохід)?</li> <li>6 Як відображаються витрати у звіті про фінансові результати (звіті про сукупний дохід)?</li> <li>7 Яка послідовність розрахунку прибутку від різних видів діяльності до оподаткування?</li> <li>8 Як визначається сума податку на прибуток до оподаткування?</li> <li>9 Як розрахувати нерозподілений прибуток підприємства?</li> <li>10 На підставі яких даних заповнюється II розділ звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід)?</li> <li>11 На підставі яких даних заповнюється III розділ звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід)?</li> <li>12 Як розрахувати середньозважену кількість простих акцій?</li> <li>13 Як розрахувати прибуток на акцію?</li> <li>14 Як розрахувати скоригований прибуток на акцію?</li> <li>15 Яке значення звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід) в управлінні підприємством?</li> </ol>	<p>9, 10, 15,17, 1 (с. 152-203), 2 (с. 31-45), 3 (с. 352-356), 5 (65-99), 6 (с. 54-69)</p>
<b>Тема 4. Звіт про рух грошових коштів</b>	
<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p>Питання для самостійного вивчення: «Мета складання Звіту про рух грошових коштів. Структура Звіту про рух грошових коштів. Методика складання Звіту про рух грошових коштів. Розкриття інформації про рух грошових коштів у Примітках до фінансової звітності»</p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Яка мета складання звіту про рух грошових коштів?</li> <li>2 Що означає поняття «грошові кошти»?</li> <li>3 Що означає поняття «грошові потоки»?</li> <li>4 Що означає поняття «негрошові операції»?</li> <li>5 Що таке чисте надходження грошових коштів?</li> <li>6 Що таке чистий видаток грошових коштів?</li> <li>7 Чи відображаються негрошові операції в звіті про рух грошових коштів?</li> </ol>	<p>9, 10, 15,17, 1 (с. 204-244), 2 (с. 45-65), 3 (с. 123-134; 356-372), 5 (100-126), 6 (с. 70-82)</p>

	<p>8 Що означає поняття «рух грошових коштів»?</p> <p>9 За якими методами складається звіт про рух грошових коштів?</p> <p>10 Скільки розділів має звіт про рух грошових коштів і які?</p> <p>11 На підставі якої інформації складається звіт про рух грошових коштів?</p> <p>12 Чи є взаємозв'язок окремих показників звіту про рух грошових коштів і балансом (звітом про фінансовий стан) та іншими формами звітності?</p> <p>13 Що таке нереалізовані курсові різниці і де вони відображаються в звіті про рух грошових коштів?</p> <p>14 Як розрахувати чистий рух грошових коштів від операційної, інвестиційної та фінансової діяльності?</p> <p>15 Як розрахувати залишок грошових коштів на кінець звітного періоду?</p> <p>16 Яке значення звіту про рух грошових коштів в управлінні підприємством?</p> <p>17 Яка інформація про грошові кошти наводиться у примітках до річної фінансової звітності?</p>	
<b>Тема 5. Звіт про власний капітал</b>		
	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p>Питання для самостійного вивчення: «Визначення власного капіталу, його функції та мета складання Звіту про власний капітал. Зміст статей Звіту про власний капітал та методика його складання. Розкриття інформації про власний капітал у Примітках до фінансової звітності»</p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <p>1 Яке значення власного капіталу в діяльності підприємства?</p> <p>2 З яких елементів складається власний капітал?</p> <p>3 Який взаємозв'язок існує між капіталом, активами і зобов'язаннями?</p> <p>4 За якими ознаками можна класифікувати власний капітал?</p> <p>5 Дайте визначення власного капіталу за НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності».</p> <p>6 Дайте визначення звіту про власний капітал.</p> <p>7 Що таке зареєстрований капітал?</p> <p>8 Чи може в балансі (звіті про фінансовий стан) зареєстрований капітал бути меншим, ніж зазначений в установчих документах?</p> <p>9 Що означає поняття «нерозподілений прибуток»?</p> <p>10 Які функції виконує власний капітал?</p> <p>11 Де в балансі (звіті про фінансовий стан) наводиться інформація про власний капітал?</p> <p>12 Яка мета складання звіту про власний капітал?</p> <p>13 За рахунок чого змінюється зареєстрований капітал?</p> <p>14 Що таке резервний капітал?</p> <p>15 На які цілі може бути використаний нерозподілений прибуток?</p> <p>16 За рахунок чого можна списати непокріті збитки?</p> <p>17 Що таке неоплачений капітал?</p> <p>18 Що таке вилучений капітал?</p> <p>19 Яка інформація необхідна для складання звіту про власний капітал?</p> <p>20 Яку інформацію про власний капітал розкривають акціонерні товариства в примітках до фінансових звітів?</p> <p>21 Яку інформацію про власний капітал розкривають в примітках до фінансових звітів підприємства (крім акціонерних товариств)?</p> <p>22 Яке значення звіту про власний капітал в управлінні?</p>	<p>9, 10, 15, 17, 1 (с. 245-268), 2 (с. 65-69), 3 (с. 254-278; 372-379), 5 (127-150), 6 (с. 83-95)</p>

<b>Тема 6. Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах</b>	
—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p>Питання для самостійного вивчення: «Види та порядок виправлення помилок у фінансових звітах. Порівнянність показників форм фінансової звітності»</p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Дайте визначення поняттю «помилка».</li> <li>2 Які види помилок і перекручень Вам відомі?</li> <li>3 Назвіть причини виникнення помилок у фінансовій звітності.</li> <li>4 Розкрийте порядок виправлення помилок, допущених при складанні фінансових звітів у попередніх роках.</li> <li>5 Розкрийте вимоги Методичних рекомендацій з перевірки порівнянності показників фінансової звітності.</li> <li>6 Взаємоузгодженість показників балансу (звіту про фінансовий стан) з показниками річної фінансової звітності.</li> <li>7 Взаємоузгодженість показників звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід) з показниками річної фінансової звітності.</li> <li>8 Взаємоузгодженість показників звіту про рух грошових коштів (за прямим методом) з показниками річної фінансової звітності.</li> <li>9 Взаємоузгодженість показників звіту про власний капітал з показниками річної фінансової звітності.</li> <li>10 Взаємоузгодженість показників приміток до річної фінансової звітності з показниками річної фінансової звітності.</li> </ol>
<b>Тема 7. Зведена і консолідована фінансова звітність</b>	
—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p>Питання для самостійного вивчення: «Порядок складання зведеної фінансової звітності. Вимоги і методика складання консолідованої фінансової звітності»</p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Пояснити в яких випадках складається зведена фінансова звітність.</li> <li>2 За якими видами діяльності складається і подається зведена фінансова звітність?</li> <li>3 Дайте визначення материнському підприємству.</li> <li>4 Дайте визначення дочірньому підприємству.</li> <li>5 Дайте визначення консолідованої фінансової звітності.</li> <li>6 За яких умов материнське підприємство не подає консолідовану фінансову звітність ?</li> <li>7 За яких умов показники фінансової звітності дочірнього підприємства не включаються до консолідованої фінансової звітності?</li> <li>8 За якими формами складається консолідована фінансова звітність?</li> <li>9 Пояснити особливості складання консолідованої фінансової звітності.</li> <li>10 Розкрити послідовність дій при складанні консолідованої фінансової звітності.</li> <li>11 Яка інформація включається до консолідованої фінансової звітності?</li> <li>12 Яка інформація відображається у Примітках до консолідованої фінансової звітності?</li> <li>13 У які терміни подається консолідована фінансова звітність?</li> </ol>

8, 10, 13, 15, 17, 23  
1 (с. 347-366),  
2 (с. 75-77),  
6 (с. 96-111)

8, 10, 11, 17,  
1 (с. 367-389),  
5 (217-229),  
6 (с. 112-120)

<b>Тема 8. Фінансова звітність малого підприємництва</b>	
—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p>Питання для самостійного вивчення: «Суб'єкти малого підприємництва. Структура і зміст Фінансової звітності малого підприємництва. Особливості складання Фінансової звітності малого підприємництва»</p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Назвіть критерії визнання суб'єктів малого підприємництва?</li> <li>2 Стосовно яких підприємницьких структур передбачено обмеження щодо віднесення їх до суб'єктів малого підприємництва?</li> <li>3 Який звітний період для суб'єктів малого підприємництва?</li> <li>4 Яка структура та обсяг статей балансу суб'єкта малого підприємництва?</li> <li>5 Дайте характеристику статей активу балансу.</li> <li>6 Дайте характеристику статей пасиву балансу.</li> <li>7 Охарактеризуйте склад та структуру звітності суб'єкта малого підприємництва.</li> <li>8 Які головні вимоги до заповнення звітності суб'єкта малого підприємництва?</li> <li>9 Назвіть особливості Звіту про фінансові результати суб'єкта малого підприємництва.</li> </ol>
<b>Тема 9. Податкова звітність</b>	
—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p>Питання для самостійного вивчення: «Склад податкової звітності та періодичність її подання. Порядок складання декларацій та джерела інформації для їх формування»</p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Які види податкової звітності передбачено системою оподаткування?</li> <li>2 Дайте визначення податкова декларація?</li> <li>3 Назвіть базовий податковий період (звітний) для подання податкової декларації.</li> <li>4 Який порядок представлення уточнених форм податкової звітності?</li> <li>5 Який порядок визначення об'єкта, бази та ставок окремих податків, платників та строків представлення податкової звітності і сплати податків?</li> <li>6 Хто здійснює контроль за поданням звітності та які штрафні санкції з боку контролюючих органів застосовуються?</li> <li>7 Яка відповідальність платників податків за невчасне подання звітності та за перекручування даних податкової звітності.</li> </ol>
<b>Тема 10. Статистична і спеціальна звітність</b>	
—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p>Питання для самостійного вивчення: «Склад статистичної та спеціальної звітності, порядок та періодичність її подання. Нормативно – правове забезпечення статистичної звітності. Методика складання та порядок подання статистичної звітності у торгівлі. Методика складання та порядок подання статистичної звітності з праці та основних засобів.»</p>

	Питання для самоконтролю знань: 1 Нормативне забезпечення статистичної звітності. 2 Який документ визначає перелік та обсяги статистичної звітності? 3 Які вимоги пред'являються до статистичної звітності? 4 Періодичність та форми подання статистичної звітності. 5 Зміст та порядок складання статистичної звітності № 1-торг. 6 Зміст та порядок складання статистичної звітності № 1-опт. 7 Зміст та порядок складання статистичної звітності №1-підприємство (річна).	
--	---	--

## 5. Індивідуальні завдання

### 5.1.1. Теми рефератів

1. Суб'єкти, які складають консолідовану та зведену фінансову звітність
2. Якісні характеристики фінансової звітності
3. Підготовка облікових даних для складання фінансової звітності
4. Порядок розглядання, подання та оприлюднення звітності підприємств
5. Термін зберігання бухгалтерської фінансової звітності і балансів
6. Принципи визначення статей балансу
7. Структура та зміст активу балансу
8. Структура та зміст пасиву балансу
9. Взаємозв'язок балансу і плану рахунків бухгалтерського обліку
10. Використання даних балансу для прийняття управлінських рішень
11. Склад елементів операційних витрат і порядок їх формування
12. Розрахунок показників прибутковості акцій
13. Побудова і зміст звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід)
14. Порядок формування даних про доходи підприємства
15. Використання даних звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід) для прийняття управлінських рішень
16. Структура і зміст звіту про рух грошовий коштів
17. Алгоритм визначення суми грошових коштів від операційної діяльності
18. Порядок визначення зміни величини грошових коштів за звітний період
19. Сутність прямого і непрямого методів складання звіту
20. Використання даних звіту про рух грошових коштів для прийняття управлінських рішень
21. Структура і зміст звіту про власний капітал
22. Перелік і зміст статей власного капіталу
23. Алгоритм визначення залишку на кінець року по статтях власного капіталу
24. Використання даних звіту про власний капітал для прийняття управлінських рішень
25. Поняття про облікову оцінку і облікову політику
26. Події, які вимагають коригування відповідних активів і зобов'язань

27. Порядок розкриття інформації про виправлення помилок, про зміни в облікових цінах і обліковій політиці у примітках до фінансових звітів
28. Особливості відображення нереалізованих прибутків (збитків) від внутрішньогрупових операцій
29. Фінансова звітність при об'єднанні підприємств
30. Поняття про частку меншості, порядок її визначення і відображення у звітності
31. Принципи консолідації фінансової звітності
32. Склад та структура звітності суб'єкта малого підприємництва
33. Головні вимоги до заповнення звітності суб'єкта малого підприємництва
34. Структура та особливості звіту про фінансові результати суб'єкта малого підприємництва
35. Загальні вимоги до змісту та порядку заповнення і подання Декларації з податку на прибуток підприємства
36. Загальні вимоги до змісту та порядку заповнення і подання Декларації з податку на додану вартість
37. Загальні вимоги до змісту та порядку заповнення і подання Декларації з акцизного податку
38. Порядок заповнення і подання Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку (форма № 1ДФ)
39. Статистична звітність щодо продукції, її зміст, джерела інформації і порядок подання.
40. Статистична звітність щодо фінансів підприємства, її зміст, джерела і порядок подання.
41. Статистична звітність щодо зовнішньоторговельної діяльності підприємства, її зміст, джерела і порядок подання.

#### **5.1.2. Теми курсових робіт**

Не передбачено програмою

#### **5.1.3. Теми наукових робіт**

Не передбачено програмою

### **6. Методи навчання**

З метою забезпечення кращого засвоєння здобувачами вищої освіти поточного матеріалу передбачається під час проведення лекції максимально тісно пов'язувати цей матеріал з реальним життям, наповнювати його конкретним змістом, відображати в ньому всі активні зміни, які відбуваються у системі бухгалтерського обліку.

Для збільшення інтересу здобувачів вищої освіти до процесу навчання і підвищення їх уваги передбачається провести дискусії за певними темами.

При аналізі найбільш гострих та проблематичних питань планується застосовувати метод «мозкового штурму».

Окрім того, передбачається проведення проблемної лекції з використанням банку візуального супроводження, коли здобувачі вищої освіти мають можливість розглянути бухгалтерські документи, форми звітності.

При проведенні практичних занять за всіма темами передбачено організовувати бесіди по окремих питаннях теми, що розглядається на занятті, порівнювати теоретичний матеріал з реальними подіями, що відбуваються у світі та Україні, обговорювати найоптимальніші шляхи виходу із скрутних положень за різних економічних умов, що панують у суспільстві.

При вивченні дисципліни використовується метод презентації. Для участі в такому практичному занятті здобувачі вищої освіти готують інформацію за обраними темами рефератів та презентують їх на практичному занятті.

При проведенні практичних занять передбачено здійснювати аналіз реального стану організації та методики бухгалтерського обліку в Україні, проводити різні розрахункові роботи з метою засвоєння основних методів, що дасть можливість здобувачам вищої освіти якомога більше наблизитися до реальної практики на підприємствах, моделювати ситуативні задачі, вирішувати тематичні задачі.

Під час самостійної роботи здобувачі вищої освіти готують реферати за актуальними темами, також передбачається, що здобувачі вищої освіти після виконання їх готувлять доповідь для публічного обговорення в аудиторії та проведення дискусії.

Систематично надаються консультації за питаннями з курсу «Звітність підприємств».

## **7. Перелік питань та завдань, що виносяться на підсумковий контроль**

1. Бухгалтерська фінансова звітність підприємства, її нормативне забезпечення.
2. Мета фінансової звітності.
3. Принципи складання фінансової звітності.
4. Види бухгалтерської фінансової звітності.
5. Вимоги до фінансової бухгалтерської звітності підприємства.
6. Загальне поняття про бухгалтерський баланс і його значення в управлінні.
7. Класифікація балансів.
8. Визнання та оцінка статей Балансу.
9. Структура Балансу та вимоги до нього.
10. Зміст статей Балансу та методика його складання.
11. Мета складання Звіту про фінансові результати.



12. Взаємозв'язок Звіту про фінансові результати з видами діяльності підприємства.
13. Умови визнання та оцінки доходів і витрат.
14. Зміст статей Звіту про фінансові результати та методика його складання.
15. Мета складання Звіту про рух грошових коштів.
16. Структура Звіту про рух грошових коштів.
17. Методика складання Звіту про рух грошових коштів.
18. Розкриття інформації про рух грошових коштів у Примітках до фінансової звітності.
19. Визначення власного капіталу, його функції та мета складання Звіту про власний капітал.
20. Зміст статей Звіту про власний капітал та методика його складання.
21. Розкриття інформації про власний капітал у примітках до фінансової звітності.
22. Порядок виправлення помилок у фінансових звітах.
23. Порівнянність показників форм фінансової звітності.
24. Порядок складання зведеної фінансової звітності.
25. Вимоги і методика складання консолідованої фінансової звітності.
26. Суб'єкти малого підприємництва.
27. Структура і зміст Фінансової звітності малого підприємництва.
28. Особливості складання Фінансової звітності малого підприємництва.
29. Склад податкової звітності, правила та періодичність її подання.
30. Порядок складання декларацій та джерела інформації для їх формування.
31. Склад статистичної та спеціальної звітності, правила та періодичність її подання.
32. Нормативно – правове забезпечення статистичної звітності.
33. Методика складання та порядок подання статистичної звітності у торгівлі.
34. Методика складання та порядок подання статистичної звітності з праці та основних засобів.

## **8. Критерії та засоби оцінювання результатів навчання здобувачів**

Контрольні заходи включають у себе поточний та підсумковий контроль.

### **Поточний контроль.**

До форм поточного контролю належить оцінювання:

- рівня знань під час практичних занять;
- якості виконання індивідуальної та самостійної роботи.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має за мету перевірку засвоєння знань, умінь і навичок здобувачем вищої освіти з навчальної дисципліни.

У ході поточного контролю проводиться систематичний вимір приросту знань, їх корекція. Результати поточного контролю заносяться викладачем до журналів обліку роботи академічної групи за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Оцінки за самостійну та індивідуальну роботи виставляються в журнали обліку роботи академічної групи окремою графою за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Результати цієї роботи враховуються під час виставлення підсумкових оцінок.

При розрахунку успішності здобувачів вищої освіти в коледжі враховуються такі види робіт: навчальні заняття; самостійна та індивідуальна роботи (виконання домашніх завдань, ведення конспектів першоджерел та робочих зошитів, виконання розрахункових завдань, підготовка рефератів, наукових робіт, публікацій, виступи на наукових конференціях, семінарах та інше); контрольні роботи (виконання тестів, контрольних робіт у вигляді, передбаченому в робочій програмі навчальної дисципліни). Вони оцінюються за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

**Результат навчальних занять за семестр** розраховується як середньоарифметичне значення з усіх виставлених оцінок під час навчальних занять протягом семестру та виставляється викладачем в журналі обліку роботи академічної групи окремою графою.

**Результат самостійної роботи за семестр** розраховується як середньоарифметичне значення з усіх виставлених оцінок з самостійної роботи, отриманих протягом семестру та виставляється викладачем в журналі обліку роботи академічної групи окремою графою.

**Здобувач вищої освіти, який отримав оцінку «незадовільно» за навчальні заняття або самостійну роботу, зобов'язаний перескласти її.**

Загальна кількість балів (оцінка), отримана здобувачем за семестр перед підсумковим контролем, розраховується як середньоарифметичне значення з оцінок за навчальні заняття та самостійну роботу, та для переводу до 100-бальної системи помножується на коефіцієнт **10**.

$$\begin{array}{l} \text{Загальна кількість} \\ \text{балів (перед} \\ \text{підсумковим} \\ \text{контролем)} \end{array} = \left( \begin{array}{l} \text{Результат} \\ \text{навчальних занять} \\ \text{за семестр} \end{array} + \begin{array}{l} \text{Результат} \\ \text{самостійної} \\ \text{роботи за семестр} \end{array} \right) / 2 \cdot 10$$

### **Підсумковий контроль.**

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному ступені вищої освіти або на окремих його завершених етапах.

Для обліку результатів підсумкового контролю використовується поточно-накопичувальна інформація, яка реєструється в журналах обліку роботи академічної групи. Результати підсумкового контролю з дисциплін відображаються у відомостях обліку успішності, навчальних картках здобувачів вищої освіти, екзаменових книжках. **Присутність здобувачів**

**вищої освіти на проведенні підсумкового контролю (заліку/екзамену) обов'язкова.** Якщо здобувач вищої освіти не з'явився на підсумковий контроль (залік/екзамен), то науково-педагогічний працівник ставить у відомість обліку успішності відмітку «не з'явився».

**Підсумковий контроль (залік/екзамен)** оцінюється за національною шкалою. Для переводу результатів, набраних на підсумковому контролі (заліку/екзамену), з національної системи оцінювання в 100-бальну вводиться коефіцієнт **10**, таким чином максимальна кількість балів на підсумковому контролі (заліку/екзамену), які використовуються при розрахунку успішності здобувачів вищої освіти, становить – **50**.

Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, отриманих здобувачем протягом семестру та балів, набраних на підсумковому контролі (заліку/екзамену).

**Підсумкові бали  
навчальної дисципліни**

**Загальна кількість  
балів (перед підсумковим  
контролем)**

**Кількість балів за  
підсумковим контролем**

Здобувач вищої освіти, який під час складання підсумкового контролю отримав оцінку «незадовільно», складає підсумковий контроль (залік/екзамен) повторно. Повторне складання підсумкового контролю (заліку/екзамену) допускається не більше двох разів з кожної навчальної дисципліни, у тому числі один раз – викладачеві, а другий – комісії, що створюється відповідним факультетом. Незадовільні оцінки виставляються тільки в відомостях обліку успішності. Здобувачам вищої освіти, які отримали не більше як дві незадовільні оцінки (нижче ніж 60 балів) з навчальної дисципліни, можуть бути встановлені різні строки ліквідації академічної заборгованості, але не пізніше як за день до фактичного початку навчальних занять у наступному семестрі. Здобувачі вищої освіти, які не ліквідували академічну заборгованість у встановлений термін, відраховуються з Коледжу. Особи, які одержали більше двох незадовільних оцінок (нижче ніж 60 балів) за підсумковими результатами вивчення навчальних дисциплін з урахуванням підсумкового контролю, відраховуються з Коледжу.

Вимоги до здобувачів вищої освіти щодо засвоєння змісту навчальної дисципліни:

<b>Робота під час навчальних занять</b>	<b>Самостійна та індивідуальна робота</b>	<b>Підсумковий контроль</b>
Отримати не менше 4 позитивних оцінок	Підготувати реферат, підготувати конспект за темою самостійної роботи.	Отримати за підсумковий контроль не менше 30 балів

## 9. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах		Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
			Оцінка	Пояснення
12	97 – 100	Відмінно ("зараховано")	A	„Відмінно” – теоретичний зміст курсу освоєний <b>цілком</b> , необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, <b>всі</b> навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, <b>виконані</b> в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою.
11	94-96			
10	90-93			
9	85-89	Добре ("зараховано")	B	„Дуже добре” – теоретичний зміст курсу освоєний <b>цілком</b> , необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом <b>в основному</b> сформовані, <b>всі</b> навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, <b>виконані</b> , якість виконання <b>більшості</b> з них оцінено числом балів, близьким до <b>максимального</b> , робота з двома-трьома незначними помилками.
8	80-84			
7	75 – 79		C	„Добре” – теоретичний зміст курсу освоєний <b>цілком</b> , практичні навички роботи з освоєним матеріалом <b>в основному</b> сформовані, <b>всі</b> навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, <b>виконані</b> , якість виконання <b>жодного</b> з них <b>не оцінено мінімальним</b> числом балів, деякі види завдань виконані <b>з помилками</b> , робота з декількома незначними помилками або з однією-двома значними помилками.
6	70 – 74	Задовільно ("зараховано")	D	„Задовільно” – теоретичний зміст курсу освоєний <b>неповністю</b> , але <b>прогалини не носять істотного</b> характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом <b>в основному</b> сформовані, <b>більшість</b> передбачених програмою навчання навчальних завдань <b>виконано</b> , <b>деякі</b> з виконаних завдань містять <b>помилки</b> , робота з трьома значними помилками.
5	65-69			
4	60 – 64		E	„Достатньо” – теоретичний зміст курсу освоєний <b>частково</b> , <b>деякі</b> практичні навички роботи <b>не сформовані</b> , <b>частина</b> передбачених програмою навчання навчальних завдань <b>не виконана</b> , або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до <b>мінімального</b> , робота, що задовольняє мінімуму критеріїв оцінки.
3	40–59	Незадовільно („не зараховано”)	FX	„Умовно незадовільно” – теоретичний зміст курсу освоєний <b>частково</b> , необхідні практичні навички роботи <b>не сформовані</b> , <b>більшість</b> передбачених програм навчання, навчальних завдань <b>не виконано</b> , або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до <b>мінімального</b> ; при додатковій <b>самостійній</b> роботі над матеріалом курсу <b>можливе підвищення якості</b> виконання навчальних завдань (з <b>можливістю повторного складання</b> ), робота, що потребує доробки
2	21-40			
1	1–20		F	„Безумовно незадовільно” – теоретичний зміст курсу <b>не освоєно</b> , необхідні практичні навички роботи <b>не сформовані</b> , <b>всі виконані</b> навчальні завдання містять <b>грубі помилки</b> , <b>додаткова самостійна</b> робота над матеріалом курсу <b>не приведе</b> до значимого <b>підвищення якості</b> виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки

## 10. Рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в інтернеті

### Основна

1. Бондар М.І., Верига Ю.А., Орищенко М.М.. Звітність підприємства Підручник. – К.: ЦУЛ, 2015. – 570 с.
2. Верига Ю.А., Бондар М.І., Орищенко М.М., Прохар Н.В., Лежненко Л.І.. Звітність підприємства. Навчальний посібник. — К.: ЦУЛ, 2019. – 570 с.
3. Голова С.Ф. Бухгалтерський облік та фінансова звітність в Україні. Навчально - практичний посібник. — Дніпро: ТОВ «Баланс-клуб», 2018. – 268с.
4. Глушач Ю.С. Фінансова звітність за П(С)БО. Навчально - методичний посібник. – Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. – 88 с.
5. Гудзь Н.В., Денчук П.Н., Романі Р.В. Бухгалтерський облік. Навчальний посібник. — К.: ЦУЛ, 2016. – 424 с.
6. Долбнева Д.В. Звітність підприємств. Практикум. Навчально - методичний посібника. – Львів, 2017. – 200 с.
7. Лень В.С., Гливенко В.В Звітність підприємства. Підручник. – К.: Каравела, 2018. – 672 с.
8. Пантелеєв В.П., Юрченко О.А., Курило Г.М., Безверхий К.В. Звітність підприємств. Навчальний посібник. – К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. – 432 с.
9. Петришин Л.П., Сиротюк Т.В. Звітність підприємства. Навчальний посібник. – Л.: «Новий світ – 2000», 2018. – 440 с.
10. Сук Л.К., Сук П.Л., Данілочкіна О.В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу. Навчальний посібник. – К.: Каравела, 2017. – 372 с.
11. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. №291 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
12. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013р. №433 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013р. № 73 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
14. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність»: Наказ Мінфіну України від 07.02.2013р. № 73 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2000р. №353 (зі

- змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.05.1999р. №137 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
17. Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність» Наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000р. №39 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
18. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999р. № 996-XIV (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
19. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 11.04.2013р. №476
20. Порядок подання фінансової звітності, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000р. №419

#### Допоміжна

21. Верига Ю.А. Облікова політика підприємства - К.:ЦУЛ, 2015. - 312 с.
22. Дробязко С.І., Козир Т.М., Холод С.Б. Облік та оподаткування підприємств малого бізнесу. Навчальний посібник. / за заг. ред. П.Й. Атамаса. — К.: ЦУЛ, 2012. – 416 с.
23. Жолнер І.В. Фінансовий облік за міжнародними та національними стандартами. Навчальний посібник. — К.: ЦУЛ, 2012. – 368 с.
24. Податковий кодекс України від 02.12.2010р. №2755-VI (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
25. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014р. №879 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
26. Крупельницька І.Г. Звітність підприємств. Навчальний посібник. — К.:ЦУЛ, 2012. – 232 с.
27. Садовська І.Б., Божидарнік Т.В., Нагірська К.Є. Бухгалтерський облік. Навчальний посібник. — К.: ЦУЛ, 2013. – 688 с.
28. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський (фінансовий) облік, оподаткування і звітність. — К.: Алерта, 2013. – 982 с.
29. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України: Підручник для студентів економічних спеціальностей вищих навчальних закладів. – 5-те вид., доповнене й перероблене. — К.: А.С.К., 2010. – 784 с.
30. Шара Є.Ю., Андрієнко О.М., Жидеєва Л.І. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік. Навчальний посібник. — К.: ЦУЛ, 2011. – 424 с.

## Інформаційні ресурси в інтернеті

31. Офіційний портал Верховної Ради України: Законодавство України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua>
32. Офіційний сайт «Вісник податкової служби України» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.visnuk.com.ua>.
33. Офіційний сайт журналу «Все про бухгалтерський облік» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://vobu.ua>
34. Офіційний сайт журналу «Дебет-Кредит» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://dtki.com.ua>
35. Офіційний сайт журналу «Податки і бухгалтерський облік» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://i.factor.ua>