

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ЛЬОТНИЙ КОЛЕДЖ**

Циклова комісія економіки та управління

**МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ
ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**
із навчальної дисципліни «Облік у зарубіжних країнах»
вибіркових компонент
освітньо-професійної програми
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Облік і аудит

Харків 2021

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Харківського національного
університету внутрішніх справ
Протокол від 23.09.2021 № 8

СХВАЛЕНО

Методичною радою
Кременчуцького льотного
коледжу Харківського
національного університету
внутрішніх справ
Протокол від 22.09.2021 № 2

ПОГОДЖЕНО

Секцією науково-методичної ради
ХНУВС з гуманітарних та соціально-
економічних дисциплін
Протокол від 22.09.2021 № 8

Розглянуто на засіданні циклової комісії економіки та управління протокол
від 31.08.2021 № 1

Розробники: викладач циклової комісії економіки та управління, спеціаліст
вищої категорії, викладач-методист Бондарець О.М.

Рецензенти:

1. викладач циклової комісії економіки та управління КЛК ХНУВС, к.е.н., спеціаліст вищої категорії, викладач-методист Цимбалістова О.А.
2. професор кафедри бізнес адміністрування, маркетингу і туризму Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського, д.е.н. Дружиніна В.В.

1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами

1.1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами (денна форма навчання)

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		Лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр №7							
Тема 1. Загальноприйняті принципи і системи обліку	8	2	-	2	-	4	К/р на 30 хв.
Тема 2. Фінансова звітність	12	2	-	4	-	6	К/р на 30 хв.
Тема 3. Облік грошових коштів	12	2	-	4	-	6	К/р на 30 хв.
Тема 4. Облік розрахунків із дебіторами	12	2	-	4	-	6	К/р на 30 хв.
Тема 5. Облік товарно-матеріальних запасів	12	2	-	4	-	6	К/р на 30 хв.
Тема 6. Облік довгострокових активів	12	2	-	4	-	6	К/р на 15 хв.
Тема 7. Облік фінансових вкладень та консолідована звітність	12	2	-	4	-	6	К/р на 30 хв.
Тема 8. Облік короткострокових та довгострокових зобов'язань	12	2	-	4	-	6	К/р на 30 хв.
Тема 9. Облік доходів, витрат і фінансових результатів	12	2	-	4	-	6	К/р на 15 хв.
Тема 10. Облік власного капіталу та розподіл прибутку у товариствах і корпораціях	9	1	-	4	-	4	К/р на 30 хв.
Тема 11. Основи управлінського обліку	7	1	-	2	-	4	К/р на 15 хв.
Всього за семестр № 7:	120	20	-	40	-	60	залік

1.2. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами (заочна форма навчання)

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		Лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр №5/7							
Тема 1. Загальноприйняті принципи і системи обліку	9	1	-	-	-	8	К/р на 15 хв.
Тема 2. Фінансова звітність	11	1	-	-	-	10	К/р на 15 хв.
Тема 3. Облік грошових коштів	11	1	-	-	-	10	К/р на 15 хв.
Тема 4. Облік розрахунків із дебіторами	11	1	-	-	-	10	К/р на 15 хв.
Тема 5. Облік товарно-матеріальних запасів	11	1	-	-	-	10	К/р на 15 хв.
Тема 6. Облік довгострокових активів	11	1	-	-	-	10	К/р на 15 хв.
Тема 7. Облік фінансових вкладень та консолідована звітність	11	1	-	-	-	10	К/р на 15 хв.
Тема 8. Облік короткострокових та довгострокових зобов'язань	11	1	-	-	-	10	К/р на 15 хв.
Тема 9. Облік доходів, витрат і фінансових результатів	11	1	-	-	-	10	К/р на 15 хв.
Тема 10. Облік власного капіталу та розподіл прибутку у товариствах і корпораціях	11	1	-	-	-	10	К/р на 15 хв.
Тема 11. Основи управлінського обліку	12	-		2		10	К/р на 15 хв.
Всього за семестр № 5/7:	120	10	-	2	-	108	залік

2. Методичні вказівки до практичних занять

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 1

Тема № 1. Загальноприйняті принципи і системи обліку

Навчальна мета заняття: ознайомлення з об'єктом, головним завданням і основними принципами бухгалтерського обліку у зарубіжних країнах, з видами бухгалтерського обліку, класифікаціями рахунків бухгалтерського обліку.

Кількість годин - 2 (денна форма); 0 (заочна форма).

Місце проведення: навчальний кабінет коледжу.

План проведення заняття:

- I. Проведення попереднього контролю теоретичних знань, практичних умінь і навичок здобувачів вищої освіти по темі практичного заняття.
- II. Порядок проведення основної частини заняття: постановка загальної проблеми та її обговорення за участю здобувачів освіти, розв'язування питань різної складності з їх обговоренням, розв'язування контрольних тестових завдань.

Навчальні питання за темою 1:

1. Облік у системі управління
 2. Характеристика видів бухгалтерського обліку
 3. Рахунки бухгалтерського обліку та їх класифікація
- Література: 8; 10; 1 (7-35); 5 (9-57); 17 (7-26)

Питання цільових виступів здобувачів вищої освіти:

1. У чому полягає значення бухгалтерського обліку в управлінні підприємством?
2. Хто є користувачами облікової інформації та який порядок їх класифікації?
3. На яких загальноприйнятих принципах ґрунтується бухгалтерський облік?
4. За якими видами будується бухгалтерський облік у зарубіжних країнах?
5. У чому полягає сутність фінансового обліку?
6. Які ознаки характерні для фінансового обліку?
7. У чому полягає сутність управлінського обліку?
8. Які ознаки характерні для управлінського обліку?
9. Які спільні риси фінансового і управлінського обліку?
10. Які види рахунків бухгалтерського обліку використовуються у зарубіжній обліковій практиці?

Тестові завдання для здобувачів вищої освіти:

1. Фінансовий облік має за мету:
 - а) забезпечення необхідною інформацією всі підрозділи підприємства;
 - б) забезпечення необхідною інформацією податкові служби;
 - в) забезпечення необхідною інформацією зовнішніх користувачів.
2. Управлінський облік має за мету:
 - а) забезпечення необхідною інформацією всі підрозділи підприємства;
 - б) забезпечення необхідною інформацією податкові служби;
 - в) забезпечення необхідною інформацією зовнішніх користувачів.
3. Реальні рахунки бухгалтерського обліку поділяються на:
 - а) рахунки доходів, рахунки витрат;
 - б) рахунки активів, рахунки зобов'язань, рахунки власного капіталу;
 - в) рахунки активів, рахунки зобов'язань, рахунки доходів, рахунки витрат.
4. Номінальні рахунки бухгалтерського обліку поділяються на:
 - а) рахунки доходів, рахунки витрат;
 - б) рахунки активів, рахунки зобов'язань, рахунки власного капіталу;
 - в) рахунки активів, рахунки зобов'язань, рахунки доходів, рахунки витрат.
5. Головним завданням бухгалтерського обліку є:
 - а) аналіз фактів господарсько – фінансової діяльності підприємства;
 - б) забезпечення інформацією про фінансовий стан підприємства;
 - в) документування та відображення на бухгалтерських рахунках і в облікових регістрах.

ІІІ. Порядок проведення заключної частини заняття:

Здійснити перевірку і оцінювання виконаних завдань. Підвести підсумок практичного заняття звернувши увагу на основні помилки при його виконанні.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 2,3**Тема № 2. Фінансова звітність**

Навчальна мета заняття: ознайомлення з призначенням і змістом фінансової звітності, формування теоретичних і практичних знань з методології складання фінансової звітності.

Кількість годин - 4 (денна форма); 0 (заочна форма).

Місце проведення: навчальний кабінет коледжу.

План проведення заняття:

- I. Проведення попереднього контролю теоретичних знань, практичних умінь і навичок здобувачів вищої освіти по темі практичного заняття.
- II. Порядок проведення основної частини заняття: постановка загальної проблеми та її обговорення за участю здобувачів вищої освіти, розв'язування питань різної складності з їх обговоренням, розв'язування контрольних тестових та практичних завдань.

Навчальні питання за темою 2:

1. Призначення і зміст фінансової звітності
2. Зміст, структура та методика складання Балансу
3. Звіт про прибутки та збитки, його зміст і методика складання
4. Призначення і методика складання Звіту про рух грошових коштів
5. Характеристика Звіту про зміни у власному капіталі та Приміток до фінансової звітності

Література: 8; 10; 1 (36-63); 5 (181-200); 17 (33-50)

Питання цільових виступів здобувачів вищої освіти:

1. Яке призначення фінансової звітності?
2. Який склад фінансової звітності?
3. Дайте характеристику користувачів фінансової звітності?
4. Яке призначення Балансу, його зміст, структура та порядок складання?
5. Який принцип та порядок оцінки статей Балансу?
6. Яке призначення та загальна побудова Звіту про прибутки і збитки?
7. Яке призначення, зміст та методика складання Звіту про рух грошових коштів?
8. Який зміст Звіту про зміни у власному капіталі та порядок його складання?
9. Дайте характеристику Приміток до фінансової звітності.
10. Який існує взаємозв'язок між показниками фінансової звітності?
11. Який порядок використання даних фінансової звітності в управлінні?

Тестові завдання для здобувачів вищої освіти:

1. Що відображається в Бухгалтерському балансі?:
 - а) доходи, зобов'язання і акціонерний капітал;
 - б) витрати, дивіденди і акціонерний капітал;
 - в) доходи, витрати і дивіденди;
 - г) активи, зобов'язання і капітал.
2. Що відображає Звіт про прибутки і збитки?:
 - а) зміни в акціонерному капіталі за певний період;
 - б) зміни активів, зобов'язань і акціонерного капіталу за певний період;
 - в) активи, зобов'язання і акціонерний капітал станом на звітну дату;
 - г) доходи, витрати та фінансові результати за певний період.
3. Що є основною метою складання Звіту про рух грошових коштів:
 - а) надання інформації про вплив інвестиційної, операційної і фінансової діяльності на грошові потоки за звітний період;
 - б) підтвердження того, що доходи перевищують витрати за наявністю чистого прибутку;
 - в) надання інформації про грошові надходження і грошові виплати за звітний період;
 - г) сприяння розвитку відносин з банками.
4. У зарубіжних країнах річний звіт підприємств складається з:
 - а) трьох частин;

- б) двох частин;
- в) лише з фінансової звітності.

5. У Пояснювальних примітках до фінансових звітів розкривається :

- а) назва підприємства, країна знаходження, короткий опис характеру діяльності підприємства, валюта звітності;
- б) інформація, яка не наведена у формах фінансової звітності, облікова політика;
- в) інформація, яка не наведена у формах фінансової звітності, але вимагається відповідними стандартами; облікова політика; інформація, що містить додатковий аналіз статей звітності.

Практичні завдання:

Задача 1

Скласти «Звіт про прибутки і збитки» і «Баланс» підприємства на підставі даних наведених в таблиці (табл.1). Сформулювати висновки за результатами аналізу звітності.

Таблиця 1

Назва статті	Сума,\$
Транспортні витрати	1600
Витрати на освітлення	840
Витрати на оренду	950
Витрати на амортизацію основних фондів	240
Оплата праці персоналу	1980
Сплата відсотків	300
Виручка від реалізації	6250
Початковий капітал власника	50100
Земля	5000
Будівлі	6450
Товари	2980
Заборгованість покупців	1950
Грошові кошти в банку	1000
Нематеріальні активи	2400
Короткострокова заборгованість банку	1000
Заборгованість постачальникам	1120
Заборгованість органам соціального страхування	90
Вилучення капіталу	500
Основні засоби	20000
Знос основних засобів	2240
Дебіторська заборгованість.	14610

Задача 2.

За даними виписки з машинограм бухгалтерського обліку фірми «Дюк» (табл.2) скласти Звіт про прибутки і збитки, Звіт про нерозподілений прибуток компанії «Дюк» за перший квартал 2019 р. Скласти Баланс компанії «Дюк» станом на 31 березня 2019р.

Виписка з машинограм даних бухгалтерського обліку фірми «Дюк»
станом на 31.03.2019р.

Назва статті	Сума, \$
Звичайні акції	30000
Кредиторська заборгованість	7000
Устаткування	30000
Виручка від надання послуг	25000
Дивіденди	6000
Витрати на стоматологічні матеріали	3500
Грошові кошти	5000
Витрати на комунальні послуги	700
Стоматологічні матеріали	2800
Витрати на оплату праці	10000
Дебіторська заборгованість	14000
Витрати на оренду	2000

Сума нерозподіленого прибутку станом на 1.01.2019 р. складала \$12000.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Здійснити перевірку і оцінювання виконаних завдань. Підвести підсумок практичного заняття звернув увагу на основні помилки при його виконанні.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 4,5

Тема № 3 Облік грошових коштів

Навчальна мета заняття: ознайомлення зі складом грошових коштів, порядком їх відображення у фінансовій звітності, набути практичні навички з обліку грошових коштів у касі, документального оформлення і обліку операцій по банківським рахункам.

Кількість годин - 4 (денна форма); 0 (заочна форма).

Місце проведення: навчальний кабінет коледжу.

План проведення заняття:

- I. Проведення попереднього контролю теоретичних знань, практичних умінь і навичок здобувачів вищої освіти по темі практичного заняття.
- II. Порядок проведення основної частини заняття: постановка загальної проблеми та її обговорення за участю здобувачів вищої освіти, розв'язування питань різної складності з їх обговоренням.

Навчальні питання за темою 3:

1. Склад грошових коштів і порядок їх відображення у фінансовій звітності
2. Облік грошових коштів у касі
3. Документальне оформлення і облік операцій по банківських рахунках

Література: 12; 1 (64-79); 5 (105-108); 17 (57-68)

Питання цільових виступів здобувачів освіти:

1. Який склад грошових коштів на підприємстві?
2. Який порядок документального оформлення руху грошових коштів у касі?
3. Як ведеться синтетичний облік грошових коштів у касі?
4. Який порядок відображення грошових коштів у фінансовій звітності?
5. Яке призначення поточного та депозитного рахунків?
6. Який порядок відкриття банківських рахунків?
7. Який порядок документального оформлення та відображення в обліку руху грошових коштів на рахунках у банку

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Здійснити перевірку і оцінювання виконаних завдань. Підвести підсумок практичного заняття звернувши увагу на основні помилки при його виконанні.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 6,7

Тема № 4. Облік розрахунків з дебіторами

Навчальна мета заняття: засвоїти теоретичні засади обліку та оцінки дебіторської заборгованості, набути практичні навички з обліку розрахунків з дебіторами, формування та відображення в обліку і фінансовій звітності резервів сумнівних боргів.

Кількість годин - 4 (денна форма); 0 (заочна форма).

Місце проведення: навчальний кабінет коледжу.

План проведення заняття:

- I. Проведення попереднього контролю теоретичних знань, практичних умінь і навичок здобувачів вищої освіти по темі практичного заняття.
- II. Порядок проведення основної частини заняття: постановка загальної проблеми та її обговорення за участю здобувачів вищої освіти, розв'язування питань різної складності з їх обговоренням, розв'язування контрольних тестових та практичних завдань.

Навчальні питання за темою 4:

1. Економічна сутність, класифікація та оцінка дебіторської заборгованості
2. Облік рахунків до отримання, наданих знижок і повернення проданих товарів
3. Методика розрахунку та облік резерву сумнівної дебіторської заборгованості
4. Облік векселів до отримання

Література: 1 (80-110); 5 (110-117); 17 (74-87)

Питання цільових виступів здобувачів вищої освіти:

1. Що розуміють під дебіторською заборгованістю та який її склад?
2. Як класифікується дебіторська заборгованість?
3. Який порядок оцінки дебіторської заборгованості?
4. Який порядок відображення дебіторської заборгованості у фінансовій звітності?
5. Який порядок нарахування та відображення в обліку резерву сумнівних боргів?

Тестові завдання для здобувачів вищої освіти:

1. До методів списання сумнівної заборгованості відносяться:
 - а) визначення суми сумнівних боргів за кожним клієнтом, визначення суми сумнівних боргів на підставі інформації Звіту про прибутки та збитки, метод прямого списання;
 - б) визначення суми сумнівних боргів за кожним клієнтом, визначення суми сумнівних боргів на підставі інформації Балансу, метод прямого списання ;
 - в) нарахування резерву, метод прямого списання.
2. За терміном погашення дебіторська заборгованість буває:
 - а) рахунки до отримання; векселі до отримання; інша заборгованість;
 - б) непоточна, поточна;
 - в) поточна, сумнівна, безнадійна.
3. За об'єктами щодо яких виникає заборгованість, дебіторська заборгованість буває:
 - а) рахунки до отримання; векселі до отримання; інша заборгованість;
 - б) непоточна, поточна;
 - в) поточна, сумнівна, безнадійна;
4. Залежно від можливостей стягнення дебіторська заборгованість буває:
 - а) рахунки до отримання; векселі до отримання; інша заборгованість;
 - б) непоточна, поточна;
 - в) поточна, сумнівна, безнадійна;
5. Які види знижок надають зарубіжні компанії своїм клієнтам?:
 - а) знижки за невідповідність товарів параметрам якості, за прискорення оплати боргу;
 - б) комерційні, розрахункові;
 - в) знижки з урахуванням розмірів покупок, за сукупністю торгівельних операцій.

Практичні завдання:

Задача 1.

На кінець 2019 року компанія «Старт» винна фірмі «Венус» 2500\$. Компанію оцінено неплатоспроможною на 55%. Резерв сумнівних боргів

створюється наприкінці року.

25.01.2020 р. компанія «Старт» перераховує фірмі «Венус» 1000\$.

01.03.2020 р. компанію «Старт» визнано банкрутом.

Визначити суму сумнівної заборгованості. Відобразити господарську операцію на рахунках бухгалтерського обліку.

Задача 2.

15.08.2019 р. фірма «Венус» надала транспортні послуги фірмі «Валді» на суму 3500\$.

01.09.2019 р. фірма «Венус» одержала вексель під 12 % річних строком на 4 місяці на суму наданих послуг у покриття дебіторської заборгованості.

01.01.2020 р. фірма «Валді» погашає вексель.

Визначити суму відсотків за весь період дії векселя. Визначити суму, що підлягає погашенню за векселем. Відобразити господарську операцію на рахунках бухгалтерського обліку.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Здійснити перевірку і оцінювання виконаних завдань. Підвести підсумок практичного заняття звернувши увагу на основні помилки при його виконанні.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 8,9

Тема № 5. Облік товарно – матеріальних запасів

Навчальна мета заняття: засвоїти склад запасів підприємства, системи їх обліку, набутти практичні навички використання методів оцінки запасів, проведення інвентаризації запасів та відображення її результатів у системі рахунків.

Кількість годин - 4 (денна форма); 0 (заочна форма).

Місце проведення: навчальний кабінет коледжу.

План проведення заняття:

I. Проведення попереднього контролю теоретичних знань, практичних умінь і навичок здобувачів вищої освіти по темі практичного заняття.

II. Порядок проведення основної частини заняття: постановка загальної проблеми та її обговорення за участю здобувачів вищої освіти, розв'язування питань різної складності з їх обговоренням, розв'язування контрольних тестових та практичних завдань.

Навчальні питання за темою 5:

1. Склад запасів підприємства і системи їх обліку
2. Методи оцінки запасів, їх порівняльна характеристика

3. Інвентаризація запасів та відображення її результатів у системі рахунків

Література: 11; 1 (111-124); 5 (93-103); 17 (93-106)

Питання цільових виступів здобувачів вищої освіти:

1. Що включається до складу товарно-матеріальних запасів?
2. Яким Міжнародним стандартом бухгалтерського обліку регламентується порядок обліку і відображення у фінансовій звітності запасів?
3. Яких принципів бухгалтерського обліку слід дотримуватися при визначенні вартості товарних запасів?
4. Який порядок оцінки товарно-матеріальних запасів при їх надходженні?
5. За якими системами здійснюється облік товарно-матеріальних запасів?
6. Охарактеризуйте систему постійного обліку запасів.
7. Охарактеризуйте систему періодичного обліку запасів.
8. За якими методами визначається вартість товарно-матеріальних запасів, відпущених у виробництво та реалізованих?
9. Як впливають методи оцінки товарно-матеріальних запасів на фінансові результати?
10. На основі яких документів відображається в обліку рух товарно-матеріальних запасів?
11. Як розкривається інформація про запаси у фінансовій звітності зарубіжних країн?

Тестові завдання для здобувачів вищої освіти:

1. Облік запасів за методом ЛІФО припускає, що собівартість останніх за часом придбання товарів:
 - а) повинна бути в останню чергу віднесена на собівартість реалізованих товарів;
 - б) повинна бути в першу чергу віднесена на собівартість запасів на кінець періоду;
 - в) повинна бути в першу чергу віднесена на собівартість реалізованих товарів;
 - г) не повинна бути віднесена ні на собівартість реалізованих товарів, ні на собівартість запасів на кінець.
2. Облік запасів за методом ФІФО припускає, що собівартість останніх за часом придбання товарів:
 - а) повинна бути в останню чергу віднесена на собівартість реалізованих товарів;
 - б) повинна бути в першу чергу віднесена на собівартість запасів на кінець періоду;
 - в) повинна бути в першу чергу віднесена на собівартість реалізованих товарів;

г) не повинна бути віднесена ні на собівартість реалізованих товарів, ні на собівартість запасів на кінець.

3. Який з методів оцінки запасів вимагає ведення обліку за кожною партією товарів?:

- а) метод стандартних витрат;
- б) метод роздрібних цін;
- в) метод ФІФО;
- г) метод суцільної ідентифікації.

4. При застосуванні якої системи обліку запасів під час проведення інвентаризації виявляють надлишки або нестачі?:

- а) постійної системи обліку;
- б) періодичної системи обліку;
- в) при обох системах;

5. Собівартість проданих товарів розраховується таким чином:

- а) собівартість запасів на початок періоду - собівартість куплених товарів + собівартість запасів на кінець періоду;
- б) виручка від реалізації - собівартість куплених товарів + собівартість запасів на початок періоду - собівартість запасів на кінець періоду;
- в) виручка від реалізації + валовий прибуток - собівартість запасів на кінець періоду + собівартість запасів на початок періоду;
- г) собівартість запасів на початок періоду + собівартість придбаних товарів - собівартість запасів на кінець періоду.

Практичні завдання:

Задача 1.

Компанія «Зіммер» використовує метод періодичного обліку запасів. Розрахувати собівартість запасів на кінець періоду та реалізованих згідно даних про рух запасів компанії (табл. 1) наступними методами:

- за середньозваженою собівартістю;
- за собівартістю перших надходжень матеріальних цінностей (метод ФІФО);
- за собівартістю останніх надходжень матеріальних цінностей (метод ЛІФО)

Таблиця 1

Дані про рух запасів компанії «Зіммер» за листопад 2020р.

Дата	Зміст операції	Кількість одиниць	Ціна, \$	Сума, \$
	Залишок на 1.11.2014 р.	100	4	?
8.11	Надійшло	400	5	?
16.11	Надійшло	200	7	?
25.11	Надійшло	300	8	?
	Разом	?		?

За даними інвентаризації залишок запасів на 30.11.2020 р. склав 350 одиниць.

Задача 2.

На підставі інформації про діяльність торговельної фірми «Енгл» (табл. 2) розрахувати:

- собівартість реалізованих товарів;
- собівартість товарів наявних для продажу;
- собівартість залишку товарів на кінець періоду.

Таблиця 2

Інформація про діяльність торговельної фірми «Енгл» за січень 2019 р.

Показники	Сума, \$
Залишок товарів на 1.01.2019 р.	100000
Дохід від реалізації товарів	800000
Валовий прибуток	280000
Вартість придбаних товарів	530000
Знижки, отримані при придбанні товарів	15000
Вартість повернутих товарів	8000
Фрахт, сплачений при придбанні товарів	10000

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Здійснити перевірку і оцінювання виконаних завдань. Підвести підсумок практичного заняття звернув увагу на основні помилки при його виконанні.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 10,11

Тема № 6. Облік довгострокових активів

Навчальна мета заняття: засвоїти склад, порядок оцінки та обліку основних засобів, нематеріальних активів. Набути практичні навички з організації обліку довгострокових активів та нарахування амортизації за різними методами.

Кількість годин - 4 (денна форма); 0 (заочна форма).

Місце проведення: навчальний кабінет коледжу.

План проведення заняття:

I. Проведення попереднього контролю теоретичних знань, практичних умінь навичок здобувачів вищої освіти по темі практичного заняття.

II. Порядок проведення основної частини заняття: постановка загальної проблеми та її обговорення за участю здобувачів вищої освіти, розв'язування питань різної складності з їх обговоренням, розв'язування контрольних тестових та практичних завдань.

Навчальні питання за темою 6:

1. Склад, класифікація, оцінка і облік придбання основних засобів
2. Методи розрахунку та облік амортизації основних засобів
3. Облік списання і реалізації основних засобів
4. Облік нематеріальних активів та їх амортизації

Література: 13; 16; 1 (125-138); 17 (111-123)

Питання цільових виступів здобувачів вищої освіти

1. Що включається до складу довгострокових активів?
2. Який порядок класифікації довгострокових активів?
3. Який порядок оцінки довгострокових активів?
4. За якими методами нараховується амортизація основних засобів?
5. Як відображається на рахунках бухгалтерського обліку нарахування амортизації основних засобів?
6. Як ведеться облік надходження основних засобів?
7. Як ведеться облік вибуття основних засобів ?
8. Який порядок оцінки та обліку нематеріальних активів?
9. Який порядок нарахування та відображення в обліку зносу нематеріальних активів?

Тестові завдання для здобувачів вищої освіти:

1. Що є основною характерною ознакою всіх активів:
 - а) тривалий термін служби;
 - б) висока вартість;
 - в) матеріально – речовинна форма;
 - г) майбутні економічні вигоди;
2. Систематичний розподіл вартості об'єкту основних засобів протягом терміну його корисної експлуатації - це:
 - а) реалізація основних засобів;
 - б) амортизація основних засобів;
 - в) списання основних засобів.
3. Суть якого метода нарахування амортизації полягає в тому, що на витрати поточного періоду припадає однакова частина первісної вартості активу на протязі визначеного строку його використання?:
 - а) прискорений метод ;
 - б) виробничий метод;
 - в) пропорційний;
 - г) метод «суми чисел років».
4. Суть якого метода нарахування амортизації полягає в тому, що первісна вартість основних засобів співставляється з обсягом виготовленої продукції?:
 - а) прискорений метод ;
 - б) виробничий метод;
 - в) пропорційний;
 - г) метод «суми чисел років».
5. Суть якого метода нарахування амортизації полягає в тому, що в перші роки експлуатації обладнання передбачається нарахування більшої суми амортизації, ніж в останні?:
 - а) прискорений метод ;
 - б) виробничий метод;

- в) пропорційний;
- г) метод «суми чисел років».

Практичні завдання:

Задача 1.

Компанія «Рілкен» придбала земельну ділянку разом зі старою будівлею за 75000\$. Нарахована заробітна плата робітникам, які були задіяні в знесенні старої будівлі склала 2000\$. Внаслідок ліквідації будівлі отримані будівельні матеріали на суму 3000\$.

Визначити первісну вартість придбаної земельної ділянки. Скласти бухгалтерські проведення на відображення в обліку придбання земельної ділянки.

Задача 2.

Компанія «Едем» придбала новий персональний комп'ютер за 55000\$. Ліквідаційна вартість персонального комп'ютера складає 5000\$; термін корисної служби – 6 років.

Скласти розрахунок амортизації персонального комп'ютера за методом прискореної амортизації із застосуванням коефіцієнта 1,5. Відобразити нарахування амортизації на рахунках бухгалтерського обліку.

Задача 3.

25 жовтня 2020р. компанією «Стар» здійснена переоцінка торговельного обладнання, первісна вартість якого складає 650000\$, а сума накопиченої амортизації на дату переоцінки –150000\$. За результатами експертної оцінки відновна вартість цього обладнання на дату переоцінки складає 900000\$. Відобразити на рахунках бухгалтерського обліку операції компанії «Стар» з переоцінки основних засобів.

Задача 4.

Підприємство «Валді» придбало лінію по виробництву макаронних виробів, первісна вартість якої складає 54000\$. Ліквідаційна вартість не визначалася. Враховуючи розвиток науково – технічного процесу, встановлено термін використання – 5 років.

Економічна служба підприємства, враховуючи попит на макаронні вироби та виробничі потужності даної лінії, спрогнозувала обсяг випуску на 5 років у кількості 160000 т, у т.ч. по роках:

- 1-й рік – 25000 т;
- 2-й рік – 30000 т;
- 3-й рік – 40000 т;
- 4-й рік – 35000 т;
- 5-й рік – 30000т.

Коефіцієнт прискореної амортизації або підвищений коефіцієнт становить 2. Розрахунки доцільно провести в таблиці, наведеній нижче.

Скласти розрахунок амортизації основних засобів, використовуючи

наступні методи:

- пропорційний (рівномірний) метод;
- «одиниці продукції» (виробничий метод);
- прискореної амортизації;
- «суми чисел років».

Розрахунки доцільно провести в таблиці, наведеній нижче. Скласти бухгалтерські проведення на суму нарахованої амортизації.

Розрахунок амортизації лінії по виробництву макаронних виробів

Роки	Обсяги випуску продукції*	Норма і розрахунок суми амортизації	Сума нарахованої амортизації	Нарахована амортизація з початку експлуатації	Залишкова вартість
1-й					
2-й					
3-й					
4-й					
5-й					
Усього					

* Даний стовпчик використовується для нарахування амортизації за виробничим методом.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Здійснити перевірку і оцінювання виконаних завдань. Підвести підсумок практичного заняття звернув увагу на основні помилки при його виконанні.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 12,13

Тема № 7. Облік фінансових вкладень та консолідована звітність

Навчальна мета заняття: засвоїти суть і види фінансових вкладень, зміст і порядок складання консолідованої звітності. Набути практичні навички з організації обліку інвестицій у цінні папери, складання консолідованої фінансової звітності та використання її даних в управлінні.

Кількість годин - 4 (денна форма); 0 (заочна форма).

Місце проведення: навчальний кабінет коледжу.

План проведення заняття:

I. Проведення попереднього контролю теоретичних знань, практичних умінь навичок здобувачів вищої освіти по темі практичного заняття.

II. Порядок проведення основної частини заняття: постановка загальної проблеми та її обговорення за участю здобувачів вищої освіти, розв'язування питань різної складності з їх обговоренням, розв'язування практичних завдань.

Навчальні питання за темою 7:

1. Види інвестицій і порядок їх оцінки
 2. Облік інвестицій в облігації і порядок амортизації премії та дисконту по придбаних облігаціях
 3. Облік інвестицій в акції та порядок їх переоцінки
 4. Консолідована звітність та порядок її складання
- Література: 8; 9; 15; 1 (139-158); 5 (109-110); 17 (130-147)

Питання цільових виступів здобувачів вищої освіти

1. Які активи називають фінансовими інвестиціями?
2. Який порядок класифікації, оцінки фінансових інвестицій та відображення їх у фінансовій звітності?
3. Як ведеться облік інвестицій в облігації?
4. Який порядок нарахування та відображення в обліку амортизації премії та дисконту по придбаних облігаціях?
5. Як ведеться облік інвестицій в акції?
6. Які цінні папери відносяться до короткострокових?
7. Які цінні папери відносяться до довгострокових?
8. За якими методами оцінюються довгострокові інвестиції?
9. Які підприємства називаються дочірніми?
10. Чим обумовлено складання консолідованої фінансової звітності?
11. У яких випадках компанії повинні складати консолідовану фінансову звітність?
12. Які підприємства звільняються від складання консолідованої фінансової звітності?
13. Який склад консолідованої фінансової звітності?
14. Назвіть основні принципи консолідації звітності.
15. Назвіть процедури консолідації фінансових звітів.
16. Назвіть етапи консолідації фінансової звітності.

Практичні завдання:Задача 1.

01.01.2020 р. фірма «Венус» придбала 100 штук 9% облігацій компанії «Магнолія», випущених строком на 10 років. Номінальна вартість облігації – 500\$.

Облігації придбано за ціною 503\$ з виплатою комісійних брокерам – 400\$.

01.04.2020 р. отримано відсотки по облігаціях.

Визначити суму грошових коштів, що підлягає сплаті за придбані облігації. Відобразити господарську операцію на рахунках бухгалтерського обліку

Задача 2.

01.05.2020 р. фірма придбала 250 акцій за вартістю придбання 15\$ за 1 акцію. 01.10.2020 р. акції були продані за ринковою вартістю - 35\$ за 1 акцію.

Визначити суму прибутку фірми за операцією та здійснити записи на рахунках бухгалтерського обліку.

Задача 3.

Фірма «Злата» 20.01.2020 р. придбала депозитний сертифікат вартістю 10000\$ строком на 90 днів під 20% річних. Депозитний сертифікат затримано з поверненням на 10 днів, за кожен день затримки фірма повинна сплатити 1% вартості депозитного сертифікату.

Розрахувати суму відсотків за користування депозитним сертифікатом, суму штрафу за затримку повернення сертифікату. Відобразити операцію на рахунках бухгалтерського обліку.

Задача 4.

На основі даних балансів материнської та дочірньої компаній скласти робочу таблицю консолідації балансів.(табл.1)

Баланс материнської компанії на 31.12.2020 р. (тис.\$)

АКТИВ		ЗОБОВ'ЯЗАННЯ, КАПІТАЛ	
Інвестиції у дочірню компанію	1500	Статутний капітал	10000
Дебітори	500	Нерозподілений прибуток	500
Грошові кошти	2500	Кредитори	3500
Інші активи	10500	Інші зобов'язання	1000
Баланс	15000	Баланс	15000

Баланс дочірньої компанії на 31.12.2020 р. (тис.\$)

АКТИВ		ЗОБОВ'ЯЗАННЯ, КАПІТАЛ	
Грошові кошти	2500	Статутний капітал	1000
Дебітори	1000	Нерозподілений прибуток	500
Інші активи	1500	Кредитори	1500
		Інші зобов'язання	2000
Баланс	5000	Баланс	5000

На дату придбання акцій дочірньої компанії материнська компанія оплатила придбання обладнання для дочірньої компанії на суму 500000\$

Таблиця 1

Робоча таблиця консолідації балансів
материнської та дочірньої компанії на 31.12.2020 р. (тис.\$)

Стаття	Компанії		Корективи		Консолідований баланс
	материнська	дочірня	дебет	кредит	
АКТИВ					
ЗОВОВ'ЯЗАННЯ, КАПІТАЛ					

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Здійснити перевірку і оцінювання виконаних завдань. Підвести підсумок практичного заняття звернувши увагу на основні помилки при його виконанні.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 14,15

Тема № 8. Облік короткострокових та довгострокових зобов'язань

Навчальна мета заняття: засвоїти суть короткострокових та довгострокових зобов'язань, їх види та порядок оцінки і обліку. Набути практичні навички з відображення в обліку виникнення, погашення короткострокової та довгострокової кредиторської заборгованості.

Кількість годин - 4 (денна форма); 0 (заочна форма).

Місце проведення: навчальний кабінет коледжу.

План проведення заняття:

- I. Проведення попереднього контролю теоретичних знань, практичних умінь навичок здобувачів вищої освіти по темі практичного заняття.
- II. Порядок проведення основної частини заняття: постановка загальної проблеми та її обговорення за участю здобувачів вищої освіти, розв'язування питань різної складності з їх обговоренням, розв'язування контрольних тестових та практичних завдань.

Навчальні питання за темою 8:

1. Види короткострокових зобов'язань і порядок їх оцінки
2. Облік рахунків і короткострокових векселів до сплати
3. Облік зобов'язань по заробітній платі та пов'язаних з нею відрахуваннях
4. Суть, види та оцінка довгострокових зобов'язань
5. Облік довгострокових векселів та облігацій
6. Облік довгострокових орендних зобов'язань

Література: 1 (159-192); 5 (119-136); 17 (150-160; 165-1748)

Питання цільових виступів здобувачів вищої освіти:

1. Що Ви розумієте під зобов'язаннями та які види зобов'язань виникають у процесі функціонування підприємств?
2. Які критерії визнання та оцінки зобов'язань ?
3. Що відноситься до короткострокових зобов'язань та як вони відображаються у балансі?
4. Як ведеться облік торговельної кредиторської заборгованості?
5. Як ведеться облік заборгованості по виданих векселях?
6. Як ведеться облік розрахунків з оплати праці?
7. Який порядок обліку розрахунків по кредитах і позиках?
8. Який порядок відображення в обліку відрахувань на соціальні потреби?

9. Що відноситься до довгострокових зобов'язань та як вони відображаються в балансі?
10. Як ведеться облік довгострокових векселів виданих?
11. Який порядок випуску та відображення в обліку довгострокових облігацій?
12. Як ведеться облік довгострокових орендних зобов'язань?

Тестові завдання для здобувачів вищої освіти:

1. В залежності від порядку визначення суми боргу короткострокові зобов'язання поділяються на:
 - а) постійні, періодичні;
 - б) систематичні, пропорційні;
 - в) фактичні, умовні.
2. Залежно від мети випуску довгострокові облігації поділяються на:
 - а) розрахункові, для рефінансування, консолідовані;
 - б) прості, з послідовним погашенням, конвертовані;
 - в) іменні, на пред'явника;
 - г) прості, дохідні.
3. Залежно від порядку виплати відсотків довгострокові облігації поділяються на:
 - а) розрахункові, для рефінансування, консолідовані;
 - б) прості, з послідовним погашенням, конвертовані;
 - в) іменні, на пред'явника;
 - г) прості, дохідні.
4. Довгострокові векселі до сплати – це зобов'язання, які повинні бути погашені у термін :
 - а) понад 12 місяців;
 - б) що не перевищує 12 місяців;
 - в) протягом фінансового року;
 - г) протягом календарного року.
5. Відсотки по облігаціях нараховуються на їх :
 - а) номінальну вартість;
 - б) вартість з премією;
 - в) вартість з дисконтом;
 - г) ринкову вартість.

Практичні завдання:

Задача 1.

01.11.2019 р. Приватбанк видав компанії «Магнолія» кредит під вексель у сумі 50000\$ на 5 місяців під 14% річних.

01.01.2020 р. при складанні фінансового звіту бухгалтер нарахував та відобразив відсотки по векселю у фінансовому звіті.

01.04.2020 р. компанія сплатила банку номінальну вартість векселя та відсотки.

Відобразити господарську операцію по оформленню банківського кредиту за допомогою векселя на рахунках бухгалтерського обліку.

Задача 2.

01.01.2019 р. фірма «Юлія» випустила 200 облігацій номінальною вартістю 500\$ кожна, строком на 5 років зі встановленою ставкою 20% річних. Відсотки підлягають сплаті один раз на рік, у кінці року 31.12. Датою погашення є 31.12.2019 р. Обліковий період з 1 січня по 31 грудня.

Відобразити на рахунках бухгалтерського обліку та розрахувати суми, які підприємство повинно сплатити кожному покупцеві облігацій, суму витрат на сплату відсотків за один рік та ринкову ставку відсотків.

Задача 3.

01.01.2019 р. фірма «Ребекка» придбала нове устаткування вартістю 10000\$. На оплату цього устаткування фірма видала безвідсотковий вексель на 10000\$ строком на 2 роки. Отже, ці 10000\$ підлягають сплаті 31.12.2020 р. Банківська ставка відсотка по кредитах – 15%.

Визначити поточну вартість суми, яку буде сплачено через два роки і скласти проведення, відобразити витрати на відсотки по векселю до сплати за кожний рік і відобразити повне погашення векселя 31.12.2020 р.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Здійснити перевірку і оцінювання виконаних завдань. Підвести підсумок практичного заняття звернувши увагу на основні помилки при його виконанні.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 16,17

Тема № 9. Облік доходів, витрат і фінансових результатів

Навчальна мета заняття: засвоїти економічну сутність, класифікацію доходів, витрат і фінансових результатів, а також набути практичні навички організації обліку доходів, витрат і фінансових результатів.

Кількість годин - 4 (денна форма); 0 (заочна форма).

Місце проведення: навчальний кабінет коледжу.

План проведення заняття:

I. Проведення попереднього контролю теоретичних знань, практичних умінь навичок здобувачів вищої освіти по темі практичного заняття.

II. Порядок проведення основної частини заняття: постановка загальної проблеми та її обговорення за участю здобувачів вищої освіти, розв'язування питань різної складності з їх обговоренням, розв'язування контрольних тестових завдань.

Навчальні питання за темою 9:

1. Сутність, класифікація та порядок визнання доходів і витрат
2. Облік доходів і витрат
3. Порядок визначення та облік фінансових результатів

Література: 8; 7

Питання цільових виступів здобувачів вищої освіти:

1. Розкрити економічну сутність доходів підприємства та порядок їх формування.
2. Який порядок класифікації доходів ?
3. За яких умов визнаються доходи від реалізації товарів (продукції)?
4. За яких умов визнаються доходи від надання послуг?
5. За яких умов визнаються доходи від використання активів підприємства іншими сторонами?
6. Що розуміють під витратами підприємства?
7. За якими ознаками класифікуються витрати підприємства?
8. За яких умов визнаються витрати у обліку і фінансовій звітності?
9. На яких рахунках ведеться облік доходів і витрат?
10. Які методи обліку доходів і витрат застосовуються у зарубіжній обліковій практиці?
11. Який порядок відображення в обліку поточних доходів?
12. Який порядок відображення в обліку поточних витрат?
13. Який порядок закриття рахунків доходів і витрат у кінці звітного періоду?
14. Який порядок формування та відображення в обліку фінансових результатів діяльності підприємства?

Тестові завдання для здобувачів вищої освіти:

1. З метою забезпечення раціонального формування в бухгалтерському обліку та розкриття у фінансовій звітності інформації про витрати за ступенем залежності від обсягів діяльності вони класифікуються на:

- а) витрати на виробництво, витрати на збут, адміністративні витрати;
- б) умовно – змінні, умовно - постійні;
- в) прямі, непрямі;
- г) витрати на персонал, витрати на рекламу, витрати на амортизацію, транспортні, матеріальні.

2. З метою забезпечення раціонального формування в бухгалтерському обліку та розкриття у фінансовій звітності інформації про витрати за доцільністю здійснення вони класифікуються на:

- а) витрати на виробництво, витрати на збут, адміністративні витрати;
- б) умовно – змінні, умовно - постійні;
- в) прямі, непрямі;
- г) продуктивні, непродуктивні.

3. З метою забезпечення раціонального формування в

бухгалтерському обліку та розкриття у фінансовій звітності інформації про витрати за єдністю складу вони класифікуються на:

- а) одноеlementні, комплексні;
- б) умовно – змінні, умовно - постійні;
- в) прямі, непрямі;
- г) витрати на персонал, витрати на рекламу, витрати на амортизацію, транспортні, матеріальні.

4. Основні засоби отримані на умовах фінансового лізингу в Балансі відображаються в розділі:

- а) «Непоточні зобов'язання»;
- б) «Капітал та резерви»;
- в) «Непоточні активи»;
- г) «Поточні активи».

5. Закриття рахунку «Зведений рахунок фінансових результатів» при отриманні прибутку відображається бухгалтерським записом:

- а) Дт «Нерозподілений прибуток» Кт «Зведений рахунок фінансових результатів»;
- б) Дт «Зведений рахунок фінансових результатів» Кт «Нерозподілений прибуток»;
- в) Дт «Доходи від реалізації продукції, робіт, послуг» Кт «Зведений рахунок фінансових результатів».

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Здійснити перевірку і оцінювання виконаних завдань. Підвести підсумок практичного заняття звернув увагу на основні помилки при його виконанні.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 18,19

Тема № 10. Облік власного капіталу і розподілу прибутку у товариствах і корпораціях

Навчальна мета заняття: засвоїти порядок обліку власного капіталу та розподілу прибутку у товариствах і корпораціях. Набути практичні навички з відображення в обліку змін у власному капіталі та розподілу прибутку у товариствах і корпораціях.

Кількість годин - 4 (денна форма); 0 (заочна форма).

Місце проведення: навчальний кабінет коледжу.

План проведення заняття:

I. Проведення попереднього контролю теоретичних знань, практичних умінь навичок здобувачів вищої освіти по темі практичного заняття.

II. Порядок проведення основної частини заняття: постановка загальної проблеми та її обговорення за участю здобувачів вищої освіти, розв'язування питань різної складності з їх обговоренням.

Навчальні питання за темою 10:

1. Облік власного капіталу і розподіл прибутку в товариствах
2. Облік нерозподіленого прибутку, оголошених і сплачених дивідендів
3. Облік власного капіталу і розподіл прибутку в корпораціях

Література: 1 (193-212); 5 (175-180); 17 (183-203)

Питання цільових виступів здобувачів вищої освіти

1. У чому полягає економічна сутність власного капіталу?
2. Який порядок формування та відображення в обліку капіталу одноосібного власника?
3. Який порядок створення товариства та його характерні ознаки?
4. Які переваги і недоліки має товариство у порівнянні з іншими організаційними формами бізнесу?
5. Який порядок формування і обліку власного капіталу товариств?
6. Як розподіляється прибуток у товариствах?
7. Який порядок ліквідації товариства?
8. Які переваги і недоліки має корпоративна форма бізнесу?
9. Який порядок формування власного капіталу корпорацій?
10. Як ведеться облік випуску акцій?
11. Як відображається в обліку викуп власних акцій?
12. Який порядок відображення в обліку нарахування і сплати дивідендів?
13. Як ведеться облік нерозподіленого прибутку в корпораціях?
14. Який порядок розкриття інформації про власний капітал у фінансовій звітності?
15. Якими Міжнародними стандартами бухгалтерського обліку і фінансової звітності регламентується облік власного капіталу?

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Здійснити перевірку і оцінювання виконаних завдань. Підвести підсумок практичного заняття звернувши увагу на основні помилки при його виконанні.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 20**Тема № 11. Основи управлінського обліку**

Навчальна мета заняття: засвоїти значення, мету, функції управлінського обліку. Набути практичні навички з організації управлінського обліку на підприємстві, використання його інформації для контролю і прийняття управлінських рішень.

Кількість годин - 2 (денна форма); 2 (заочна форма).

Місце проведення: навчальний кабінет коледжу.

План проведення заняття:

I. Проведення попереднього контролю теоретичних знань, практичних умінь навичок здобувачів вищої освіти по темі практичного заняття.

II. Порядок проведення основної частини заняття: постановка загальної проблеми та її обговорення за участю здобувачів вищої освіти, розв'язування питань різної складності з їх обговоренням.

Навчальні питання за темою 11:

1. Мета і функції управлінського обліку
2. Система рахунків управлінського обліку
3. Класифікація витрат в управлінському обліку
4. Системи обліку витрат і калькулювання собівартості

Література: 1 (213-279); 5 (147-155); 17 (208-234)

Питання цільових виступів здобувачів вищої освіти:

1. Яка мета та функції управлінського обліку?
2. Які функції виконує бухгалтер – аналітик в процесі управління?
3. Який порядок класифікації витрат підприємства?
4. Який порядок організації обліку витрат і доходів за центрами відповідальності?
5. Дати характеристику систем обліку виробничих витрат та калькулювання собівартості продукції.
6. Що таке маржинальний дохід та як він визначається?
7. Що таке точка беззбитковості та як вона визначається?
8. У чому полягає сутність бюджетування та який порядок складання звітів про виконання бюджетів?
9. Дати порівняльну характеристику управлінського та фінансового обліку.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Здійснити перевірку і оцінювання виконаних завдань. Підвести підсумок практичного заняття звернувши увагу на основні помилки при його виконанні.

3. Рекомендована література(основна, допоміжна), інформаційні ресурси в інтернеті

Основна література:

1. Акімова Н.С., Грінько А.П., Топоркова О.В., Наумова Т.А., Ковалевська Н.С., Кирильєва Л.О., Янчев В.В. Облік у зарубіжних країнах. Навчальний посібник. – ХДУХТ, 2016. – 288 с.
2. Бондар М.І., Верига Ю.А., Мельник С.І, Хоменко Н.В. Облік у зарубіжних країнах. Навчальний посібник. – К.: ЦУЛ, 2013. – 216 с.
3. Воронко Р.М. Облік у зарубіжних країнах. Навчальний посібник. – Л.: «Магнолія 2006», 2014. – 744 с.
4. Губачова О.М., Мельник С.І. Облік у зарубіжних країнах. Навчальний посібник. – К.: ЦУЛ, 2012. – 400 с.
5. Лучко М. Р., Бенько І.Д. Бухгалтерський облік у зарубіжних країнах. Навчальний посібник. – Тернопіль: ТНЕУ, 2016. – 370 с.
6. Онищенко В.О, Бондар М.І., Дубовая В.В. Облік у зарубіжних країнах. Підручник. – К.: ЦУЛ, 2015. – 576 с.
7. Міжнародний стандарт фінансової звітності 2 «Розкриття інформації про частки участі в інших суб'єктах господарювання» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
8. Міжнародний стандарт фінансової звітності 7 «Фінансові інструменти: розкриття інформації» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
9. Міжнародний стандарт фінансової звітності 10 «Консолідована фінансова звітність» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
10. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 1 «Подання фінансової звітності» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
11. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 2 «Запаси» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
12. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 7 «Звіт про рух грошових коштів» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
13. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 16 «Основні засоби» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
14. Міжнародний стандарт фінансової звітності 18 «Дохід» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
15. Міжнародний стандарт фінансової звітності 27 «Консолідована та окрема фінансова звітність» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
16. Міжнародний стандарт фінансової звітності 38 «Нематеріальні активи» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>

Допоміжна література:

17. Дергачова В.В., Скоробогатова Н.Є., Шик Л.М. Облік у зарубіжних країнах. Навчальний посібник. – К.: НТУУ «КПІ», 2011. – 257 с.
18. Єфіменко В.І., Лук'яненко Л.І. Облік у зарубіжних країнах. Навчально – методичний посібник. – К.: КНЕУ, 2006. – 216 с.
19. Ковальчук, Т.М. Облік у зарубіжних країнах. Навчально – методичний посібник. – Чернівці.: Рута, 2014. – 471 с.
20. Кузнецова С.О., Чернікова І.Б. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами. Навчальний посібник. – Харків.: Лідер, 2016. – 317 с.

Інформаційні ресурси в інтернеті:

21. Офіційний портал Верховної Ради України: Законодавство України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua>
22. Офіційний сайт «Вісник податкової служби України» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.visnuk.com.ua>.
23. Офіційний сайт журналу «Все про бухгалтерський облік» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://vobu.ua>
24. Офіційний сайт журналу «Дебет-Кредит» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://dtki.com.ua>
25. Офіційний сайт журналу «Податки і бухгалтерський облік» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://i.factor.ua>