

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ  
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ЛЬОТНИЙ КОЛЕДЖ**

**Циклова комісія філологічних дисциплін**

**МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ  
ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**

із навчальної дисципліни  
«Професійна англійська мова»  
обов'язкових компонент  
освітньо-професійної програми  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

**Аеронавігація**

Харків 2021

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Науково-методичною радою  
Харківського національного  
університету внутрішніх справ  
Протокол від 23.09.2021 р. № 8

**СХВАЛЕНО**

Методичною радою Кременчуцького  
льотного коледжу  
Протокол від 22.09.2021 р. № 2

**ПОГОДЖЕНО**

Секцією науково-методичної ради  
ХНУВС з гуманітарних та соціально-  
економічних дисциплін  
Протокол від 22.09.2021 р. № 8

Розглянуто на засіданні циклової комісії філологічних дисциплін,  
протокол від 30.08.2021 р. № 1

**Розробник:**

1. Викладач циклової комісії філологічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії Іванченко Людмила Володимирівна
2. Викладач циклової комісії філологічних дисциплін Поддубей Олена Вікторівна

**Рецензенти:**

1. Викладач кафедри перекладу Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського, к. філол. н., доцент, Чрділелі Т.В.
2. Викладач циклової комісії економіки і управління КЛК ХНУВС, к. пед. н., спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, Носач І.В.

# 1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		Лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна праця	
Семестр № 3							
Тема № 1. «Називні речення»	10	-	-	4	-	6	Усне опитуван ня
Тема № 2. «Інтонація. Модальне дієслово may. Наказові речення»	8	-	-	2	-	6	Усне опитуван ня
Тема № 3. «Особливості виживання часів групи Simple Іменник»	8	-	-	2	-	6	Усне опитуван ня
Тема № 4. «Особливості виживання часів групи Simple Дієслово to be в Present Simple»	4	-	-	2	-	2	Усне опитуван ня
Тема № 5. «Повторення команд. Дієприкметник теперішнього часу Participle 1»	8	-	-	2	-	6	Усне опитуван ня
Тема № 6. «Повторення наказових речень. Інфінітив»	4	-	-	2	-	2	Усне опитуван ня
Тема № 7. «Питальні речення»	8	-	-	2	-	6	Усне опитуван ня
Тема № 8. «Особливості вживання часів групи Continuous Конструкція to be going to»	10	-	-	4	-	6	Усне опитуван ня
Всього за семестр № 3:	60	0	0	20	0	40	Залік
Семестр № 4							
Тема № 9. «Countries, Languages, Nationalities»	4	-	-	2	-	2	Усне опитуван ня
Тема № 10. «Behavior. Activities.	4	-	-	2	-	2	Усне

Professions»							опитуван ня
Тема № 11. «Space, movement, position»	4	-	-	2	-	2	Усне опитуван ня
Тема № 12. «Aviation, flights»	4	-	-	2	-	2	Усне опитуван ня
Тема № 13. «Time, duration, schedule. Days, Dates, Months»	4	-	-	2	-	2	Усне опитуван ня
Тема № 14. «Transport, Vehicles»	4	-	-	2	-	2	Усне опитуван ня
Тема № 15. «Майбутній неозначений час (Future Simple)»	5	-	-	2	-	3	Усне опитуван ня
Тема № 16. «Минулий неозначений час (Past Simple)»	4	-	-	2	-	2	Усне опитуван ня
Тема № 17. «Пасивний стан дієслова (Passive Voice)»	4	-	-	2	-	2	Усне опитуван ня
Тема № 18. «Теперішній доконаний час (Present Perfect Tense)»	4	-	-	2	-	2	Усне опитуван ня
Тема № 19. «Дієслова shall, should, will, would у модальному значенні»	4	-	-	2	-	2	Усне опитуван ня
Тема № 20. «Модальні дієслова»	4	-	-	2	-	2	Усне опитуван ня
<b>Всього за семестр № 4:</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>Залік</b>
<b>Семестр № 5</b>							
Тема № 21. Лекція «Стандартні слова та фрази, що застосовуються в авіаційній англійській мові»	14	-	-	12	-	4	Усне опитування
Тема № 22. «Аеродромна інформація»	14	-	-	10	-	6	Усне опитування
Тема № 23. «Умови виходу із зони контролю. Запуск двигунів»	10	-	-	8	-	6	Усне опитування
Тема № 24. «Буксировка. Руління. Виконавчий старт»	12	-	-	10	-	4	Усне опитування

Тема № 25. «Відправлення. Набір висоти»	12	-	-	10	-	4	Усне опитування
Тема № 26. «Проходження на ешелоні. Зміна ешелону»	12	-	-	8	-	5	Усне опитування
Тема № 27. «Доклади про місцезнаходження»	10	-	-	8	-	6	Усне опитування
Тема № 28. «Очікування на маршруті»	10	-	-	8	-	6	Усне опитування
Тема № 29. «Інформація про конфліктний рух»	10	-	-	8	-	5	Усне опитування
Тема № 30. «Правила аварійного та нестандартного зв'язку, термінового зв'язку та зв'язку у разі часткового відмовлення»	11	-	-	10	-	4	Усне опитування
<b>Всього за семестр № 5:</b>	<b>142</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>92</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>Залік</b>
<b>Семестр № 6</b>							
Тема № 31. «Національні вимоги до правил ведення радіотелефонного зв'язку англійською мовою»	12			9		4	Усне опитування
Тема № 32. «Зниження. Підхід»	16			9		4	Усне опитування
Тема № 33. «Радіообмін на аеродромному колісному полігоні»	12			9		4	Усне опитування
Тема № 34. «Ухід на 2 круг. Руління після посадки»	13			9		4	Усне опитування
Тема № 35. «Передача метеоінформації»	12			9		4	Усне опитування
Тема № 36. «Особливості ведення радіообміну при експлуатації вертольотів»	12			9		3	Усне опитування
<b>Всього за семестр № 6:</b>	<b>77</b>		<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>Залік</b>
<b>Семестр № 7</b>							
Тема № 37. «Airports and runways»	16		-	10	-	6	Усне опитування
Тема № 38. «Navigation and flight planning»	16	-	-	10	-	6	Усне опитування
Тема № 39. «Aviation technology»	16	-	-	10	-	6	Усне опитування
Тема № 40. «Animal hazards in aviation»	16	-	-	10	-	6	Усне опитування
Тема № 41. «Different ways to fly»	16	-	-	12	-	4	Усне опитування

Тема № 42. «Health and flying»	16	-	-	12	-	4	<b>Усне опитування</b>
<b>Всього за семестр № 7</b>	<b>96</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>64</b>		<b>32</b>	<b>Залік</b>
<b>Семестр № 8</b>							
Тема № 43. «Fire on board»	16	-	-	10	-	6	<b>Усне опитування</b>
Тема № 44. «Weather»	16	-	-	10	-	6	<b>Усне опитування</b>
Тема № 45. «Landing an aircraft»	16	-	-	10	-	6	<b>Усне опитування</b>
Тема № 46. «Fuel consumption and environmental issues»	14	-	-	10	-	4	<b>Усне опитування</b>
Тема № 47. «Pressurization and depressurizations»	14	-	-	10	-	4	<b>Усне опитування</b>
Тема № 48. «Security in Aviation»	14	-	-	10	-	4	<b>Усне опитування</b>
<b>Всього за семестр № 8</b>	<b>90</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>60</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>Усне опитування</b>
<b>Всього</b>	<b>510</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>310</b>	<b>-</b>	<b>200</b>	<b>Залік</b>

## 2. Методичні вказівки до практичних занять

### ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 1

**Тема 1: «Звуковий склад англійської мови. Артикль. Називні речення»**

**Практичне заняття: Звуковий склад англійської мови. Артикль. Називні речення**

**Навчальна мета заняття:** формування у здобувачів вищої освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Ознайомлення із звуковим складом англійської мови. Вивчення голосних та приголосних звуків та букв, знаків транскрипції. Опрацювання тем: Поняття про артикль. Неозначений артикль. Називні речення. Загальні питання до називних речень. Вивчення нового лексичного матеріалу.

Кількість годин 2

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Назвати та написати англійський алфавіт.
2. Вивчити голосні та приголосні звуки та букви англійського алфавіту.
3. Схарактеризувати іменник як частину мови.
4. Дати характеристику артиклю.

5. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції слів та виразів.

6. Виконати граматичні та лексичні вправи.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, плакат «Голосні та приголосні звуки та букви, буквосполучення», плакат «Алфавіт».

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

Назвати та написати англійський алфавіт.

1. Вивчити голосні та приголосні звуки та букви англійського алфавіту.

2. Схарактеризувати іменник як частину мови.

3. Дати характеристику артиклю.

4. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції слів та виразів.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти повинні:

1. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 2**

**Тема 1: «Звуковий склад англійської мови. Артикль. Називні речення»**

**Практичне заняття: Звуковий склад англійської мови. Артикль.**

**Називні речення**

**Навчальна мета заняття:** формування у здобувачів вищої освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності. Ознайомлення із звуковим складом англійської мови. Вивчення голосних та приголосних звуків та букв, знаків транскрипції. Опрацювання тем: Поняття про артикль. Неозначений артикль. Називні речення. Загальні питання до називних речень. Вивчення нового лексичного матеріалу.

Кількість годин 2

Місце проведення: навчальний кабінет.

### **Навчальні питання:**

1. Вивчити правила вживання неозначеного артикля в англійській мові.

2. Навести приклади речень із займенником it.

3. Вивчити нову лексику. Скласти речення з новими словами та виразами.

4. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції слів та виразів.

5. Виконати граматичні та лексичні вправи.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.4.

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Вивчити правила вживання неозначеного артикля в англійській мові.
2. Навести приклади речень із займенником it.
3. Вивчити нову лексику.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти повинні:

1. Скласти речення з новими словами та виразами.
2. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції слів та виразів.
3. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 3**

**Тема 2: «Інтонація. Модальне дієслово may. Наказові речення»**

**Практичне заняття: Інтонація. Модальне дієслово may. Наказові речення**

**Навчальна мета заняття:** Ознайомлення з інтонацією в розповідних реченнях. Вивчення голосних та приголосних звуків та букв, знаків транскрипції. Опрацювання тем: Модальне дієслово may. Наказові речення. Іменник в ролі означення. Вивчення нового лексичного матеріалу.

Кількість годин 2

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Вивчити голосні та приголосні звуки англійського алфавіту.
2. Схарактеризувати словесний, фразовий наголос та інтонацію в розповідних реченнях.
3. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції слів та виразів.
4. Ознайомитися з правилами утворення розповідних, питальних та заперечних речень з модальним дієсловом may.
5. Навести приклади іменника у функції означення.
6. Вивчити нову лексику.
7. Скласти речення з новими словами та виразами.



8. Виконати граматичні та лексичні вправи.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник, плакат «Модальні дієслова».

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Вивчити голосні та приголосні звуки англійського алфавіту.

2. Схарактеризувати словесний, фразовий наголос та інтонацію в розповідних реченнях.

3. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції слів та виразів.

4. Ознайомитися з правилами утворення розповідних, питальних та заперечних речень з модальним дієсловом *may*.

5. Навести приклади іменника у функції означення.

6. Вивчити нову лексику.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Скласти речення з новими словами та виразами.

2. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 4**

**Тема 3: «Вимова артиклів. Іменник»**

**Практичне заняття: Вимова артиклів. Іменник**

**Навчальна мета заняття:** Опрацювання тем: Вимова неозначеного артикля. Множина іменників. Вказівні займенники. Множина вказівних займенників. Питальні речення до називних речень. Означений артикль. Вивчення нового лексичного матеріалу.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

### **Навчальні питання:**

1. Дати характеристику означеному артиклю.

2. Навести приклади вживання означеного артикля в англійській мові.

3. Ознайомитися з правилами утворення множини іменників.

4. Назвати іменники, множина яких утворюється не за правилами.

5. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції слів та виразів

6. Ознайомитися з множиною вказівних займенників.

7. Виконати граматичні та лексичні вправи.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.4, 2.5.

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник, плакат «Способи творення множини іменників в англійській мові», плакат «Відмінки іменників».

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Дати характеристику означеному артиклю.
2. Навести приклади вживання означеного артикля в англійській мові.
3. Ознайомитися з правилами утворення множини іменників.
4. Назвати іменники, множина яких утворюється не за правилами.
5. Ознайомитися з множиною вказівних займенників,
6. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції слів та виразів.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Вивчити новий лексичний матеріал. Скласти речення з новими словами та виразами.
2. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 5**

**Тема 4: «Займенники. Дієслово to be в Present Simple»**

**Практичне заняття: Займенники. Дієслово to be в Present Simple**

**Навчальна мета заняття:** формування у здобувачів вищої освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності. Опрацювання тем: Займенники в особовому та об'єктному відмінку. Присвійні займенники. Дієслово to be в Present Simple. Питальні речення з дієсловом to be. Прийменники. Вивчення нового лексичного матеріалу.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Вивчити голосні та приголосні звуки англійського алфавіту.
2. Ознайомитися з вживанням займенників в особовому та об'єктному відмінку.
3. Ознайомитися з присвійними займенниками.
4. Вивчити всі форми дієслова to be в Present Simple.
5. Схарактеризувати інтонацію розповідних і питальних речень та коротких
6. стверджувальних і заперечних відповідей з дієсловом to be.

7. Ознайомитися з вживанням прийменників to, in, on, onto, off, of, from, at, via.

8. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції слів та виразів.

9. Виконати граматичні та лексичні вправи.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник, плакат «Формы глагола to be в настоящем времени (Present Indefinite)», плакат «Прийменники».

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Вивчити голосні та приголосні звуки англійського алфавіту.

2. Ознайомитися з вживанням займенників в особовому та об'єктному відмінку.

3. Ознайомитися з присвійними займенниками.

4. Вивчити всі форми дієслова to be в Present Simple.

5. Схарактеризувати інтонацію розповідних і питальних речень та коротких стверджувальних і заперечних відповідей з дієсловом to be.

6. Ознайомитися з вживанням прийменників to, in, on, onto, off, of, from, at, via.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції слів та виразів.

2. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 6**

**Тема 5: «Повторення команд. Дієприкметник теперішнього часу Participle 1»**

**Практичне заняття: Повторення команд. Дієприкметник теперішнього часу Participle 1**

**Навчальна мета заняття:** Формування у здобувачів вищої освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності. Опрацювання тем: Повторення команд зі словом Roger. Теперішній продовжений час (The Present Continuous Tense). Дієприкметник теперішнього часу (Participle 1). Деякі функції Participle 1. Прийменники. Вивчення нового лексичного матеріалу.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

**Навчальні питання:**

1. Вивчити голосні та приголосні звуки англійського алфавіту.
  2. Опрацювати повторення команд зі словом Roger.
  3. Ознайомитися з групою тривалих форм дієслова в англійській мові, зокрема The Present Continuous Tense.
  4. Дати характеристику вживання The Present Continuous Tense.
  5. Сформулювати правила утворення The Present Continuous Tense.
- Питальна та заперечна форма.
6. Назвати дієслова, які не вживаються в часах групи Continuous.
  7. Ознайомитися з функціями Participle I (Дієприкметник теперішнього часу).
  8. Ознайомитися з вживанням прийменників for, into.
  9. Перетворити речення Present Continuous в питальну та заперечну форму.
  10. Перекласти речення в Present Continuous.
  11. Відповісти на запитання англійською мовою.
  12. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції слів та виразів.

13. Виконати граматичні та лексичні вправи.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4.

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник, плакат «Часові форми групи Continuous».

**План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  1. Вивчити голосні та приголосні звуки англійського алфавіту.
  2. Опрацювати повторення команд зі словом Roger.
  3. Ознайомитися з групою тривалих форм дієслова в англійській мові, зокрема The Present Continuous Tense.
  4. Дати характеристику вживання The Present Continuous Tense.
  5. Сформулювати правила утворення The Present Continuous Tense.

Питальна та заперечна форма.

  6. Назвати дієслова, які не вживаються в часах групи Continuous.
  7. Ознайомитися з функціями Participle I (Дієприкметник теперішнього часу).
  8. Ознайомитися з вживанням прийменників for, into.
  9. Перетворити речення Present Continuous в питальну та заперечну форму.
  10. Перекласти речення в Present Continuous.
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.
  1. Відповісти на запитання англійською мовою.

2. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції слів та виразів.
3. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 7**

### **Тема 6: «Повторення наказових речень. Інфінітив»**

#### **Практичне заняття: Повторення наказових речень. Інфінітив**

**Навчальна мета заняття:** Формування у здобувачів вищої освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності. Опрацювання тем: Заперечні наказові речення та їх повторення. Інфінітив в функції обставини цілі. Прийменники. Вивчення нового лексичного матеріалу.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Вивчити голосні та приголосні звуки англійського алфавіту.
2. Дати граматичну характеристику інфінітиву.
3. Ознайомитися з функцією інфінітиву обставина цілі.
4. Опрацювати повторення команд у наказовому способі.
5. Ознайомитися з вживанням прийменників at, over.
6. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції слів та виразів.
7. Вивчити нову лексику.
8. Скласти речення з новими словами та виразами.
9. Виконати граматичні та лексичні вправи.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4.

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

#### **План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  1. Вивчити голосні та приголосні звуки англійського алфавіту.
  2. Дати граматичну характеристику інфінітиву.
  3. Ознайомитися з функцією інфінітиву обставина цілі.
  4. Опрацювати повторення команд у наказовому способі.
  5. Ознайомитися з вживанням прийменників at, over.
  6. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції слів та виразів.
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Вивчити нову лексику.
2. Скласти речення з новими словами та виразами.
3. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 8**

### **Тема 7: «Правила читання. Питальні речення»**

#### **Практичне заняття: Правила читання. Питальні речення**

**Навчальна мета заняття:** Формування у здобувачів вищої освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності. Опрацювання тем: Спеціальні питання. Прийменники. Вивчення нового лексичного матеріалу.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Ознайомитися та опрацювати правила читання буквосполучень в англійській мові.
2. Вивчити правила читання голосних в I, II, III, IV типу складів.
3. Ознайомитися із правилами утворення спеціальних питань.
4. Вивчити питальні слова, з яких починаються спеціальні питання.
5. Скласти спеціальні питальні речення та з питальним займенником what.
6. Ознайомитися з вживанням прийменників for, off.
7. Виконати граматичні та лексичні вправи.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник, плакат «Типи складів та правила читання в англійській мові», плакат «Порядок слов в вопросительном предложении».

#### **План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  1. Ознайомитися та опрацювати правила читання буквосполучень в англійській мові.
  2. Вивчити правила читання голосних в I, II, III, IV типу складів.
  3. Ознайомитися із правилами утворення спеціальних питань.
  4. Скласти спеціальні питальні речення та з питальним займенником what.
  5. Ознайомитися з вживанням прийменників for, off.
  6. Виконати граматичні та лексичні вправи.
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Вивчити питальні слова, з яких починаються спеціальні питання.
2. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 9**

**Тема 8: «Правила читання. Конструкція to be going to»**

**Практичне заняття: Правила читання. Конструкція to be going to**

**Навчальна мета заняття:** формування у здобувачів вищої освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності. Опрацювання тем: Конструкції to be going to, to be cleared to. Альтернативні питання. Прийменники. Вивчення нового лексичного матеріалу.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

### **Навчальні питання:**

1. Ознайомитися та опрацювати правила читання буквосполучень в англійській мові.
2. Опрацювати вживання конструкції to be going to.
3. Опрацювати повторення команд зі зворотом to be cleared.
4. Охарактеризувати альтернативні питання.
5. Ознайомитися з вживанням прийменників at, in.
6. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції, буквосполучень, слів та виразів.
7. Вивчити нову лексику.
8. Скласти речення з новими словами та виразами.
9. Виконати граматичні та лексичні вправи.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4.

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Ознайомитися та опрацювати правила читання буквосполучень в англійській мові.

2. Опрацювати вживання конструкції to be going to.

3. Опрацювати повторення команд зі зворотом to be cleared.

4. Охарактеризувати альтернативні питання.

5. Ознайомитися з вживанням прийменників at, in.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції, буквосполучень, слів та виразів.
2. Вивчити нову лексику.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 10**

### **Тема 8: «Правила читання. Конструкція to be going to»**

#### **Практичне заняття: Правила читання. Конструкція to be going to**

**Навчальна мета заняття:** формування у здобувачів вищої освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності. Опрацювання тем: Конструкції to be going to, to be cleared to. Альтернативні питання. Прийменники. Вивчення нового лексичного матеріалу.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Опрацювати повторення команд зі зворотом to be cleared.
2. Охарактеризувати альтернативні питання.
3. Ознайомитися з вживанням прийменників at, in.
4. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції, буквосполучень, слів та виразів.
5. Вивчити нову лексику.
6. Скласти речення з новими словами та виразами.
7. Виконати граматичні та лексичні вправи.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4.

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

#### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Опрацювати повторення команд зі зворотом to be cleared.
2. Охарактеризувати альтернативні питання.
3. Ознайомитися з вживанням прийменників at, in.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції, буквосполучень, слів та виразів.
2. Вивчити нову лексику.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.



4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 11**

### **Тема 9. «Countries, Languages, Nationalities»**

#### **Практичне заняття: Countries, Languages, Nationalities**

**Навчальна мета заняття:** формування у здобувачів вищої освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Ознайомлення із загальними правилами ведення радіотелефонного зв'язку. Вивчення радіотелефонного алфавіту. Опрацювання тем: Вимова чисел. Вимова назв деяких міст. Передача чисел. Передача часу. Одиниці виміру та відповідні скорочення. Вивчення нового лексичного матеріалу «Countries, Languages, Nationalities».

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Назвати звуки та букви англійського радіотелефонного алфавіту.
2. Ознайомитись із загальними правилами ведення радіотелефонного зв'язку
3. Ознайомитись із загальними правилами вимови чисел при веденні радіообміну.
4. Ознайомитись із загальними правилами вимови назв деяких міст.
5. Виконати вправи на тему передача чисел та передача часу.
6. Ознайомитись із правилами передачі одиниць виміру та їх відповідні скорочення.
7. Виконати фонетичні вправи: читання букв радіотелефонного алфавіту, чисел, назв міст, часу, слів та виразів, аудіювання.
8. Скласти речення з новими словами та виразами.
9. Виконати граматичні та лексичні вправи.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4.

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

#### **План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  1. Назвати звуки та букви англійського радіотелефонного алфавіту.
  2. Ознайомитись із загальними правилами ведення радіотелефонного зв'язку

3. Ознайомитись із загальними правилами вимови чисел при веденні радіообміну.

4. Ознайомитись із загальними правилами вимови назв деяких міст.

5. Виконати вправи на тему передача чисел та передача часу.

6. Ознайомитись із правилами передачі одиниць виміру та їх відповідні скорочення.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Виконати фонетичні вправи: читання букв радіотелефонного алфавіту, чисел, назв міст, часу, слів та виразів, аудіювання.

2. Скласти речення з новими словами та виразами.

3. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 12**

**Тема 10. «Behavior. Activities. Professions»**

**Практичне заняття: Behavior. Activities. Professions**

**Навчальна мета заняття:** формування у здобувачів вищої освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності. Опрацювання тем: Теперішній неозначений час (Present Simple). Дієслово to have в Present Simple. Вивчення нового лексичного матеріалу «Behavior, Activities. Professions»

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

### **Навчальні питання:**

1. Назвати голосні та приголосні звуки та букви радіотелефонного алфавіту.

2. Ознайомитися з правилами вживання, утворення Present Simple.

3. Ознайомитися з правилами вживання, утворення дієслова to have в Present Simple.

4. Перетворити речення Present Simple в питальну та заперечну форму.

5. Перекласти речення в Present Simple.

6. Відповісти на запитання англійською мовою.

7. Поставити спеціальні та загальні запитання в Present Simple.

8. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.

9. Вивчити нову лексику.

10. Скласти речення з новими словами та виразами.

11. Виконати граматичні та лексичні вправи.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4.

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Назвати голосні та приголосні звуки та букви радіотелефонного алфавіту.

2. Ознайомитися з правилами вживання, утворення Present Simple.

3. Ознайомитися з правилами вживання, утворення дієслова to have в Present Simple.

4. Перетворити речення Present Simple в питальну та заперечну форму.

5. Перекласти речення в Present Simple.

6. Відповісти на запитання англійською мовою.

7. Поставити спеціальні та загальні запитання в Present Simple.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.

2. Вивчити нову лексику.

3. Скласти речення з новими словами та виразами.

4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 13**

### **Тема 10. «Behavior. Activities. Professions»**

#### **Практичне заняття: Behavior. Activities. Professions**

**Навчальна мета заняття:** формування у здобувачів вищої освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності. Опрацювання тем: Теперішній неозначений час (Present Simple). Дієслово to have в Present Simple. Вивчення нового лексичного матеріалу «Behavior, Activities. Professions»

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Назвати голосні та приголосні звуки та букви радіотелефонного алфавіту.

2. Ознайомитися з правилами вживання, утворення Present Simple.

3. Ознайомитися з правилами вживання, утворення дієслова to have в Present Simple.

4. Перетворити речення Present Simple в питальну та заперечну форму.

5. Перекласти речення в Present Simple.

6. Відповісти на запитання англійською мовою.

7. Поставити спеціальні та загальні запитання в Present Simple.

8. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.

9. Вивчити нову лексику.

10. Скласти речення з новими словами та виразами.

11. Виконати граматичні та лексичні вправи.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4.

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Назвати голосні та приголосні звуки та букви радіотелефонного алфавіту.

2. Ознайомитися з правилами вживання, утворення Present Simple.

3. Ознайомитися з правилами вживання, утворення дієслова to have в Present Simple.

4. Перетворити речення Present Simple в питальну та заперечну форму.

5. Перекласти речення в Present Simple.

6. Відповісти на запитання англійською мовою.

7. Поставити спеціальні та загальні запитання в Present Simple.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.

2. Вивчити нову лексику.

3. Скласти речення з новими словами та виразами.

4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 14**

**Тема 11. «Space, movement, position»**

**Практичне заняття: Space, movement, position**

**Навчальна мета заняття:** формування у здобувачів вищої освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності. Вивчення нового лексичного матеріалу. Опрацювання тем: Конструкція there is, there are. Неозначені займенники some, any, no. Займенники much, many, few, a little, a few. Вивчення нового лексичного матеріалу «Space, movement, position».

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

### **Навчальні питання:**

1. Ознайомитися з конструкцією there is (there are), структурою та порядком слів у питальних та заперечних реченнях із конструкцією there is (there are).

2. Ознайомитися з правилами вживання неозначених займенників some, any, no.

3. Ознайомитися з правилами вживання займенників *much, many, few, a little, a few*.

4. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.

5. Вивчити нову лексику.

6. Скласти речення з новими словами та виразами.

7. Виконати граматичні та лексичні вправи.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4.

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Ознайомитися з конструкцією *there is (there are)*, структурою та порядком слів у питальних та заперечних реченнях із конструкцією *there is (there are)*.

2. Ознайомитися з правилами вживання неозначених займенників *some, any, no*.

3. Ознайомитися з правилами вживання займенників *much, many, few, a little, a few*.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.

2. Вивчити нову лексику.

3. Скласти речення з новими словами та виразами.

4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 15**

**Тема 11. «Space, movement, position»**

**Практичне заняття: Space, movement, position**

**Навчальна мета заняття:** формування у здобувачів вищої освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності. Опрацювання тем: Конструкція *there is, there are*. Неозначені займенники *some, any, no*. Займенники *much, many, few, a little, a few*. Вивчення нового лексичного матеріалу «Space, movement, position».

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

**Навчальні питання:**

1. Ознайомитися з конструкцією *there is (there are)*, структурою та порядком слів у питальних та заперечних реченнях із конструкцією *there is (there are)*.

2. Ознайомитися з правилами вживання неозначених займенників *some, any, no*.

3. Ознайомитися з правилами вживання займенників *much, many, few, a little, a few*.

4. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.

5. Вивчити нову лексику.

6. Скласти речення з новими словами та виразами.

7. Виконати граматичні та лексичні вправи.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Ознайомитися з конструкцією *there is (there are)*, структурою та порядком слів у питальних та заперечних реченнях із конструкцією *there is (there are)*.

2. Ознайомитися з правилами вживання неозначених займенників *some, any, no*.

3. Ознайомитися з правилами вживання займенників *much, many, few, a little, a few*.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.

2. Вивчити нову лексику.

3. Скласти речення з новими словами та виразами.

4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 16**

### **Тема 12. «Aviation, flights»**

#### **Практичне заняття: Aviation, flights**

**Навчальна мета заняття:** формування у здобувачів вищої освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності. Вивчення кількісних та порядкових числівників. Опрацювання тем: Герундій. Побудова запитів зі словом *Request*. Вивчення нового лексичного матеріалу «Aviation, flights».

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

**Навчальні питання:**

1. Вивчити вимову и правила утворення та вживання кількісних та порядкових числівників.
2. Ознайомитися з поняттям, функціями герундія.
3. Ознайомитися та опрацювати побудову запитів зі словом Request.
4. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.
5. Вивчити нову лексику.
6. Скласти речення з новими словами та виразами.
7. Виконати граматичні та лексичні вправи.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

**План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  1. Вивчити вимову и правила утворення та вживання кількісних та порядкових числівників.
  2. Ознайомитися з поняттям, функціями герундія.
  3. Ознайомитися та опрацювати побудову запитів зі словом Request.
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.
  1. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.
  2. Вивчити нову лексику.
  3. Скласти речення з новими словами та виразами.
  4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

**ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 17**

**Тема 13. «Time, duration, schedule. Days, Dates, Months»**

**Практичне заняття: Time, duration, schedule. Days, Dates, Months**

**Навчальна мета заняття:** формування у здобувачів вищої освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності. Опрацювання тем: Словотворення. Суфікси -ful, -ly. Ступені порівняння прикметників та прислівників. Вивчення нового лексичного матеріалу «Time, duration schedule. Days, Dates, Months».

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

**Навчальні питання:**

1. Ознайомитися з правилами утворення ступенів порівняння прикметників та прислівників.

2. Ознайомитися з правилами словотворення в англійській мові, суфіксами -ful, -ly.

3. Виконати фонетичні вправи: читання суфіксів –er, -est, -ful, -ly, слів та виразів, аудіювання.

4. Вивчити нову лексику.

5. Скласти речення з новими словами та виразами.

6. Виконати граматичні та лексичні вправи.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4.

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Ознайомитися з правилами утворення ступенів порівняння прикметників та прислівників.

2. Ознайомитися з правилами словотворення в англійській мові, суфіксами -ful, -ly.

3. Виконати фонетичні вправи: читання суфіксів –er, -est, -ful, -ly, слів та виразів, аудіювання.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Вивчити нову лексику.

2. Скласти речення з новими словами та виразами.

3. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 18**

### **Тема 14. «Transport, Vehicles»**

#### **Практичне заняття: Transport, Vehicles**

**Навчальна мета заняття:** формування у здобувачів вищої освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності. Опрацювання тем: Модальне дієслово can та його еквівалент be able to. Модальне дієслово must та його еквівалент have to, be to. Вивчення нового лексичного матеріалу «Transport, Vehicles».

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Дати характеристику модальним дієсловам can, must та їх еквівалентам to be able to, to have to.



2. Охарактеризувати вживання дієслів to be, to have в модальному значенні.

3. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.

4. Вивчити нову лексику.

5. Скласти речення з новими словами та виразами.

6. Виконати граматичні та лексичні вправи.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4.

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Дати характеристику модальним дієсловом can, must та їх еквівалентам to be able to, to have to.

2. Охарактеризувати вживання дієслів to be, to have в модальному значенні.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.

2. Вивчити нову лексику.

3. Скласти речення з новими словами та виразами.

4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 19**

**Тема 15. «Майбутній неозначений час (Future Simple)»**

**Практичне заняття: Майбутній неозначений час (Future Simple)**

**Навчальна мета заняття:** формування у здобувачів вищої освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності. Опрацювання тем: Майбутній неозначений час (Future Simple). Вираження модальності в майбутньому часі. Дієслова be able to, to have to в Future Simple. Підрядні речення часу та умови. Вивчення нового лексичного матеріалу.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

### **Навчальні питання:**

1. Ознайомитися з правилами утворення та вживання Future Simple.

2. Опрацювати вираження модальності в майбутньому часі (be able to, to have to в Future Simple).

3. Ознайомитися з правилами утворення підрядних речень часу та умови.

4. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.

5. Вивчити нову лексику.
6. Скласти речення з новими словами та виразами.
7. Виконати граматичні та лексичні вправи.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4.

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Ознайомитися з правилами утворення та вживання Future Simple.
  2. Опрацювати вираження модальності в майбутньому часі (be able to, to have to в Future Simple) .
  3. Ознайомитися з правилами утворення підрядних речень часу та умови.
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.
1. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.
  2. Вивчити нову лексику.
  3. Скласти речення з новими словами та виразами.
  4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 20**

**Тема 15. «Майбутній неозначений час (Future Simple)»**

**Практичне заняття: Майбутній неозначений час (Future Simple)**

**Навчальна мета заняття:** формування у здобувачів вищої освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності. Опрацювання тем: Майбутній неозначений час (Future Simple). Вираження модальності в майбутньому часі. Дієслова be able to, to have to в Future Simple. Підрядні речення часу та умови. Вивчення нового лексичного матеріалу.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Ознайомитися з правилами утворення та вживання Future Simple.
2. Опрацювати вираження модальності в майбутньому часі (be able to, to have to в Future Simple).
3. Ознайомитися з правилами утворення підрядних речень часу та умови.
4. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.
5. Вивчити нову лексику.
6. Скласти речення з новими словами та виразами.
7. Виконати граматичні та лексичні вправи.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4.

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Ознайомитися з правилами утворення та вживання Future Simple.
2. Опрацювати вираження модальності в майбутньому часі (be able to, to have to в Future Simple).

3. Ознайомитися з правилами утворення підрядних речень часу та умови.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити нову лексику.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 21**

**Тема 16. «Минулий неозначений час (Past Simple)»**

**Практичне заняття: Минулий неозначений час (Past Simple)**

**Навчальна мета заняття:** формування у здобувачів вищої освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності. Опрацювання тем: Минулий неозначений час (Past Simple). Дієслово to be в Past Simple. Модальне дієслово can та його еквівалент be able to в Past Simple. Модальне дієслова have to, be to в Past Simple. Вивчення нового лексичного матеріалу.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

### **Навчальні питання:**

1. Ознайомитися з правилами вживання, утворення Past Simple.
2. Ознайомитися з правилами вживання, утворення дієслова to be в Past Simple.
3. Ознайомитися з правилами вживання, утворення модальних дієслів can та його еквівалента be able to, have to, be to в Past Simple.
4. Перетворити речення Past Simple в питальну та заперечну форму.
5. Перекласти речення в Past Simple.
6. Відповісти на запитання англійською мовою.
7. Поставити спеціальні та загальні запитання в Past Simple.
8. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.
9. Вивчити нову лексику.

10.Скласти речення з новими словами та виразами.

11.Виконати граматичні та лексичні вправи.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Ознайомитися з правилами вживання, утворення Past Simple.

2. Ознайомитися з правилами вживання, утворення дієслова to be в Past Simple.

3. Ознайомитися з правилами вживання, утворення модальних дієслів can та його еквівалента be able to, have to, be to в Past Simple.

4. Перетворити речення Past Simple в питальну та заперечну форму.

5. Перекласти речення в Past Simple.

6. Відповісти на запитання англійською мовою.

7. Поставити спеціальні та загальні запитання в Past Simple.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.

2. Вивчити нову лексику.

3. Скласти речення з новими словами та виразами.

4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 22**

**Тема 17. «Пасивний стан дієслова (Passive Voice)»**

**Практичне заняття: Пасивний стан дієслова (Passive Voice)**

**Навчальна мета заняття:** формування у здобувачів вищої освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності. Опрацювання тем: Пасивний стан дієслова (Passive Voice). Прислівник минулого часу (Past Participle). Безособові речення. Вивчення нового лексичного матеріалу.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

### **Навчальні питання:**

1. Ознайомитися з правилами вживання, утворення Passive Voice.

2. Ознайомитися з правилами вживання, утворення дієприкметника минулого часу (Past Participle).

3. Ознайомитися з правилами вживання, утворення безособових речень.

4. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.
5. Вивчити нову лексику.
6. Скласти речення з новими словами та виразами.
7. Виконати граматичні та лексичні вправи.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Ознайомитися з правилами вживання, утворення Passive Voice.
2. Ознайомитися з правилами вживання, утворення дієприкметника минулого часу (Past Participle).

3. Ознайомитися з правилами вживання, утворення безособових речень.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити нову лексику.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 23**

**Тема 18. «Теперішній доконаний час (Present Perfect Tense)»**

**Практичне заняття: Теперішній доконаний час (Present Perfect Tense)**

**Навчальна мета заняття:** формування у здобувачів вищої освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності. Опрацювання тем: Теперішній доконаний час (Present Perfect Tense). Різниця між Past Simple and Present Perfect Tense. Пасивний стан дієслова в Present Perfect Tense. Складносурядні та складнопідрядні речення. Вивчення нового лексичного матеріалу.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

### **Навчальні питання:**

1. Ознайомитися з правилами вживання, утворення Present Perfect Tense.
2. Розглянути та опрацювати різницю між Past Simple and Present Perfect Tense.
3. Ознайомитися з правилами вживання, утворення пасивного стану дієслова в Present Perfect Tense.
4. Ознайомитися з правилами вживання, утворення складносурядних та складнопідрядних речень.

5. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.
6. Вивчити нову лексику.
7. Скласти речення з новими словами та виразами.
8. Виконати граматичні та лексичні вправи.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4.

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

#### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Ознайомитися з правилами вживання, утворення Present Perfect Tense.
2. Розглянути та опрацювати різницю між Past Simple and Present Perfect Tense.
3. Ознайомитися з правилами вживання, утворення пасивного стану дієслова в Present Perfect Tense.
4. Ознайомитися з правилами вживання, утворення складносурядних та складнопідрядних речень.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити нову лексику.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

#### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 24**

**Тема 19. «Дієслова shall, should, will, would у модальному значенні»**

**Практичне заняття: Дієслова shall, should, will, would у модальному значенні**

**Навчальна мета заняття:** формування у здобувачів вищої освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності. Опрацювання тем: Дієслова shall, should, will, would у модальному значенні. Займенники some, any, no та їх похідні. Вивчення нового лексичного матеріалу.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Ознайомитися з правилами вживання дієслів shall, should, will, would у модальному значенні.
2. Ознайомитися з правилами утворення речень з дієсловами shall, should, will, would у модальному значенні.

3. Ознайомитися з правилами вживання займенників *some, any, no* та їх похідних.

4. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.

5. Вивчити нову лексику.

6. Скласти речення з новими словами та виразами.

7. Виконати граматичні та лексичні вправи.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4.

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Ознайомитися з правилами вживання дієслів *shall, should, will, would* у модальному значенні.

2. Ознайомитися з правилами утворення речень з дієсловами *shall, should, will, would* у модальному значенні.

3. Ознайомитися з правилами вживання займенників *some, any, no* та їх похідних.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.

2. Вивчити нову лексику.

3. Скласти речення з новими словами та виразами.

4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 25**

**Тема 20. «Модальні дієслова»**

**Практичне заняття: Модальні дієслова**

**Навчальна мета заняття:** формування у здобувачів вищої освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності. Опрацювання граматичного, лексичного матеріалу тем 3 модулю. Вивчення нового лексичного матеріалу.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

**Навчальні питання:**

1. Виконати граматичні вправи.

2. Скласти граматичні, лексичні тестові завдання.

3. Вивчити нову лексику.

4. Скласти речення з новими словами та виразами.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4.

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Виконати граматичні вправи.
2. Скласти граматичні, лексичні тестові завдання.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Вивчити нову лексику.
2. Скласти речення з новими словами та виразами.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 26**

**Тема 1: «Стандартні слова та фрази, що застосовуються в авіаційній англійській мові»**

**Практичне заняття: Стандартні слова та фрази, що застосовуються в авіаційній англійській мові**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Вивчення нового лексичного матеріалу: Стандартні слова і фрази. Назви диспетчерських пунктів. Передача чисел. Передача часу. Перевірка зв'язку. Визначення якості прослуховування. Інструкції щодо зміни частоти. Встановлення та ведення зв'язку.

Вивчення нового граматичного матеріалу: Минулий доконаний час (Past Perfect Tense).

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

### **Навчальні питання:**

7. Ознайомитися з правилами вживання, утворення Past Perfect Tense.
8. Розглянути та опрацювати різницю між Past Perfect and Past Simple.
9. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
10. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
11. Скласти речення з новими словами та виразами.
12. Виконати граматичні та лексичні вправи.
13. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
14. Складання діалогів.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5



**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, плакат «утворення Past Perfect Tense», плакат «Past Simple».

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

Знати правила фонетики та граматики, вивчену лексику тем уроку; загальні положення щодо професійної термінології. Вміти чітко та недвозначно висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаним з темами уроку питанням; використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті; вживати діалект або акцент, зрозумілий авіаційній спілці.

1. Засвоїти правила вживання і утворення Past Perfect Tense.

2. Засвоїти різницю між Past Perfect and Past Simple.

3. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.

4. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти повинні:

2. Скласти речення з новими словами та виразами.

3. Виконати граматичні та лексичні вправи.

4. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

5. Скласти діалог.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 27**

**Тема 1: «Стандартні слова та фрази, що застосовуються в авіаційній англійській мові»**

**Практичне заняття: Стандартні слова та фрази, що застосовуються в авіаційній англійській мові**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Вивчення нового лексичного матеріалу: Стандартні слова і фрази. Назви диспетчерських пунктів. Передача чисел. Передача часу. Перевірка зв'язку. Визначення якості прослуховування. Інструкції щодо зміни частоти. Встановлення та ведення зв'язку.

Вивчення граматичного матеріалу: Минулий доконаний час (Past Perfect Tense).

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

**Навчальні питання:**

6. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
7. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
8. Скласти речення з новими словами та виразами.
9. Виконати граматичні та лексичні вправи.
10. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

**План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

Знати правила фонетики та граматики, вивчену лексику тем уроку; загальні положення щодо професійної термінології. Вміти чітко та недвозначно висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаним з темами уроку питанням; використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті; вживати діалект або акцент, зрозумілий авіаційній спільці.

4. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
5. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
6. Скласти речення з новими словами та виразами.
7. Виконати граматичні та лексичні вправи.
8. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти повинні:

4. Скласти речення з новими словами та виразами.
5. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції слів та виразів.
6. Виконати граматичні та лексичні вправи.

**ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 28**

**Тема 1: «Стандартні слова та фрази, що застосовуються в авіаційній англійській мові»**

**Практичне заняття: Стандартні слова та фрази, що застосовуються в авіаційній англійській мові**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Вивчення нового лексичного матеріалу: Стандартні слова і фрази. Назви диспетчерських пунктів. Передача чисел. Передача часу. Перевірка зв'язку. Визначення якості прослуховування. Інструкції щодо зміни частоти. Встановлення та ведення зв'язку.

Вивчення граматичного матеріалу: Минулий доконаний час (Past Perfect Tense).

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

### **Навчальні питання:**

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
6. Складання діалогів

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

Знати правила фонетики та граматики, вивчену лексику тем уроку; загальні положення щодо професійної термінології. Вміти чітко та недвозначно висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаним з темами уроку питанням; використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті; вживати діалект або акцент, зрозумілий авіаційній спільноті.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

Знати правила фонетики та граматики, вивчену лексику тем уроку; загальні положення щодо професійної термінології. Вміти чітко та недвозначно висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаним з темами уроку питанням; використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті; вживати діалект або акцент, зрозумілий авіаційній спільноті.

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
  2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  3. Скласти речення з новими словами та виразами.
  4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.
- Здобувачі вищої освіти повинні:
1. Скласти речення з новими словами та виразами.
  2. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції слів та виразів.
  3. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 29**

### **Тема 2: «Аеродромна інформація»**

#### **Практичне заняття: Аеродромна інформація**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Інформація для відправлення та ATIS. Основні складові аеродромної інформації. Дані, що характеризують умови ВПЗ. Додатковий рух в районі аеродрому. Приклади нестандартної фразеології.

Граматичний мінімум: Пасивний стан дієслова в Past Perfect Tense.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

- 1 Ознайомитися з правилами вживання, утворення Past Perfect Passive Voice.
- 2 Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
- 3 Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
- 4 Скласти речення з новими словами та виразами.
- 5 Виконати граматичні та лексичні вправи.
- 6 Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
- 7 Складання діалогів.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

#### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
6. Засвоїти правила вживання, утворення Past Perfect Passive Voice

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Навести приклади вживання Past Perfect Passive Voice.
2. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 30**

### **Тема 2: «Аеродромна інформація»**

#### **Практичне заняття: Аеродромна інформація**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Інформація для відправлення та ATIS. Основні складові аеродромної інформації. Дані, що характеризують умови ВПЗ. Додатковий рух в районі аеродрому. Приклади нестандартної фразеології.

Граматичний мінімум: Пасивний стан дієслова в Past Perfect Tense.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Розглянути та опрацювати різницю між Past Perfect Active and Past Perfect Passive.
2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
4. Скласти речення з новими словами та виразами.
5. Виконати граматичні та лексичні вправи.
6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
7. Складання діалогів.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Скласти речення з новими словами та виразами.

2. Виконати граматичні і лексичні вправи.

3. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

4. Скласти діалог

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Вивчити новий лексичний матеріал

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 31**

#### **Тема 2: «Аеродромна інформація»**

#### **Практичне заняття: Аеродромна інформація**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Інформація для відправлення та ATIS. Основні складові аеродромної інформації. Дані, що характеризують умови ВПЗ. Додатковий рух в районі аеродрому. Приклади нестандартної фразеології.

Граматичний мінімум: Пасивний стан дієслова в Past Perfect Tense.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.

2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.

3. Скласти речення з новими словами та виразами.

4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

6. Складання діалогів.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  7. Виконати фонетичні вправи.
  8. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  9. Скласти речення з новими словами та виразами.
  10. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  11. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  12. Скласти діалог: робота по маршруту.
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.  
3. Вивчити новий лексичний матеріал. Скласти речення з новими словами та виразами.  
2. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 32**

#### **Тема 3. «Умови виходу із зони контролю. Запуск двигунів»**

#### **Практичне заняття: Умови виходу із зони контролю. Запуск двигунів**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Умови виходу із зони контролю по SID, ППП, ПВП. Запуск двигунів. Повідомлення о затримках.

Граматичний мінімум: Узгодження часів (Sequences of Tenses).

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Ознайомитися з правилами вживання, утворення речень Sequences of Tenses.
2. Розглянути та опрацювати особливості перетворення речень прямої та непрямої мови.
3. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
4. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
5. Скласти речення з новими словами та виразами.
6. Виконати граматичні та лексичні вправи.
7. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
8. Складання діалогів

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Ознайомитися з правилами вживання, утворення речень Sequences of Tenses.
  2. Розглянути та опрацювати особливості перетворення речень прямої та непрямої мови.
  3. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
  4. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  5. Скласти речення з новими словами та виразами.
  6. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  7. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  8. Скласти діалоги.
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.
1. Вивчити новий лексичний матеріал. Скласти речення з новими словами та виразами.
  2. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 33**

**Тема 3. «Умови виходу із зони контролю. Запуск двигунів»**

**Практичне заняття: Умови виходу із зони контролю. Запуск двигунів**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Умови виходу із зони контролю по SID, ППП, ПВП. Запуск двигунів. Повідомлення о затримках.

Граматичний мінімум: Узгодження часів (Sequences of Tenses).

Кількість годин 3.

Місце проведення: навчальний кабінет.

### **Навчальні питання:**

1. Розглянути та опрацювати особливості перетворення речень прямої та непрямої мови.
2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.



3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
4. Скласти речення з новими словами та виразами.
5. Виконати граматичні та лексичні вправи.
6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
7. Складання діалогів.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  1. Розглянути та опрацювати особливості перетворення речень прямої та непрямої мови.
  2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
  3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  4. Скласти речення з новими словами та виразами.
  5. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  7. Скласти діалог.
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.
  1. Вивчити нову лексику.
  2. Скласти речення з новими словами та виразами.
  3. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 34**

### **Тема 4. «Буксировка. Руління. Виконавчий старт»**

#### **Практичне заняття: Буксировка. Руління. Виконавчий старт**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Буксировка. Руління. Виконавчий старт.

Граматичний мінімум: Узгодження часів (Sequences of Tenses).

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

**Навчальні питання:**

1. Ознайомитися з правилами вживання, утворення речень Sequences of Tenses.
2. Розглянути та опрацювати особливості перетворення речень прямої та непрямої мови.
3. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
4. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
5. Скласти речення з новими словами та виразами.
6. Виконати граматичні та лексичні вправи.
7. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
8. Складання діалогів.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

**План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  1. Вивчити правила вживання і утворення речень Sequences of Tenses.
  2. Розглянути та опрацювати особливості перетворення речень прямої та непрямої мови.
  3. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
  4. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  5. Скласти речення з новими словами та виразами.
  6. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  7. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  8. Скласти діалог.
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.
  1. Вивчити нову лексику.
  2. Скласти речення з новими словами та виразами.
  3. Виконати граматичні та лексичні вправи.

**ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 35**

**Тема 4. «Буксировка. Руління. Виконавчий старт»**

**Практичне заняття: Буксировка. Руління. Виконавчий старт**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних,

орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Буксировка. Руління. Виконавчий старт.

Граматичний мінімум: Узгодження часів (Sequences of Tenses).

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

**Навчальні питання:**

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
6. Складання діалогів.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник,

**План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
  2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  3. Скласти речення з новими словами та виразами.
  4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  6. Скласти діалог.
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.  
  3. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції слів та виразів.
  4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

**ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 36**

**Тема 4. «Буксировка. Руління. Виконавчий старт»**

**Практичне заняття: Буксировка. Руління. Виконавчий старт**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Буксировка.  
Руління. Виконавчий старт.

Граматичний мінімум: Узгодження часів (Sequences of Tenses).

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
2. Скласти речення з новими словами та виразами.
3. Виконати граматичні та лексичні вправи.
4. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
5. Складання діалогів

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

#### **План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  1. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  2. Скласти речення з новими словами та виразами.
  3. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  4. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  5. Скласти діалог
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.
  1. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції слів та виразів.
  2. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 37**

#### **Тема 5. «Відправлення. Набір висоти»**

#### **Практичне заняття: Відправлення. Набір висоти**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецетивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Відправлення. Первинний набір висоти. Передача управління диспетчеру Круга (Підходу).

Граматичний мінімум: Умовний спосіб I, II (Subjunctive Mood).  
 Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.  
 Кількість годин 2.  
 Місце проведення: навчальний кабінет.

### **Навчальні питання:**

1. Ознайомитися з правилами вживання, утворення граматичних конструкцій Умовний спосіб I, II (Subjunctive Mood).
2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
4. Скласти речення з новими словами та виразами.
5. Виконати граматичні та лексичні вправи.
6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
7. Складання діалогів.
8. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
 Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
 Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  1. Ознайомитися з правилами вживання, утворення граматичних конструкцій Умовний спосіб I, II (Subjunctive Mood).
  2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
  3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  4. Скласти речення з новими словами та виразами.
  5. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  7. Скласти діалог.
  8. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.
  1. Скласти речення з новими словами та виразами.
  2. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 38**

**Тема 5. «Відправлення. Набір висоти»**

**Практичне заняття: Відправлення. Набір висоти**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Відправлення. Первинний набір висоти. Передача управління диспетчеру Круга (Підходу).

Граматичний мінімум: Умовний спосіб I, II (Subjunctive Mood).

Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

### **Навчальні питання:**

1. Розглянути та опрацювати різницю між Subjunctive 1 та Subjunctive 2.
2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
4. Скласти речення з новими словами та виразами.
5. Виконати граматичні та лексичні вправи.
6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
7. Складання діалогів.
8. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  1. Розглянути та опрацювати різницю між Subjunctive 1 та Subjunctive 2.
  2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
  3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  4. Скласти речення з новими словами та виразами.
  5. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  7. Складання діалогів.
  8. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.
  4. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції слів та виразів.

5. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 39**

### **Тема 5. «Відправлення. Набір висоти»**

#### **Практичне заняття: Відправлення. Набір висоти**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Відправлення. Первинний набір висоти. Передача управління диспетчеру Круга (Підходу).

Граматичний мінімум: Умовний спосіб I, II (Subjunctive Mood).

Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Розглянути та опрацювати різницю між Subjunctive 1 та Subjunctive 2.
2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
4. Скласти речення з новими словами та виразами.
5. Виконати граматичні та лексичні вправи.
6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
7. Складання діалогів.
8. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

#### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Розглянути та опрацювати різницю між Subjunctive 1 та Subjunctive 2.
2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
4. Скласти речення з новими словами та виразами.
5. Виконати граматичні та лексичні вправи.
6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

7. Складання діалогів.
8. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку
- ІІІ. Порядок проведення заключної частини заняття.
6. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції слів та виразів.
7. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 40**

### **Тема 6. «Проходження на ешелоні. Зміна ешелону»**

#### **Практичне заняття: Проходження на ешелоні. Зміна ешелону.**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Набір висоти. Завершальний набір висоти. Проходження на ешелоні. Зміна ешелону. Запит поточної висоти.

Граматичний мінімум: Умовний спосіб ІІІ, ІV (Subjunctive Mood).

Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.

Кількість годин 2. Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Ознайомитися з правилами вживання, утворення граматичних конструкцій Умовний спосіб ІІІ, ІV (Subjunctive Mood).
2. Розглянути та опрацювати різницю між Subjunctive ІІІ та Subjunctive ІV.
3. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
4. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
5. Скласти речення з новими словами та виразами.
6. Виконати граматичні та лексичні вправи.
7. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
8. Складання діалогів.
9. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

#### **План проведення заняття:**

- І. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- ІІ. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  1. Ознайомитися з правилами вживання, утворення граматичних конструкцій Умовний спосіб ІІІ, ІV (Subjunctive Mood).



2. Розглянути та опрацювати різницю між Subjunctive III та Subjunctive IV.
  3. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
  4. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  5. Скласти речення з новими словами та виразами.
  6. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  7. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  8. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.
1. Вивчити нову лексику.
  2. Скласти діалоги з новими словами та виразами.
  3. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 41**

### **Тема 6. «Проходження на ешелоні. Зміна ешелону»**

#### **Практичне заняття: Проходження на ешелоні. Зміна ешелону.**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Набір висоти. Завершальний набір висоти. Проходження на ешелоні. Зміна ешелону. Запит поточної висоти.

Граматичний мінімум: Умовний спосіб III, IV (Subjunctive Mood).

Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
6. Складання діалогів.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

#### **План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Скласти речення з новими словами та виразами.

2. Виконати граматичні та лексичні вправи.

3. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Скласти речення з новими словами та виразами.

2. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 41**

**Тема 6. «Проходження на ешелоні. Зміна ешелону»**

**Практичне заняття: Проходження на ешелоні. Зміна ешелону.**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Набір висоти. Завершальний набір висоти. Проходження на ешелоні. Зміна ешелону. Запит поточної висоти.

Граматичний мінімум: Умовний спосіб III, IV (Subjunctive Mood).

Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

### **Навчальні питання:**

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.

2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.

3. Скласти речення з новими словами та виразами.

4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

6. Складання діалогів.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Скласти речення з новими словами та виразами.
2. Виконати граматичні та лексичні вправи.
3. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 43**

### **Тема 7. «Доклади про місцезнаходження»**

#### **Практичне заняття: Доклади про місцезнаходження**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Інструкції та повідомлення на ешелоні. Доклади про місцезнаходження. Перехід з польоту по ППП на політ по ПВП. Радіообмін на пересічних та з'єднувальних повітряних трасах. Радіообмін при переході з повітряних трас в неконтрольований повітряний простір.

Граматичний мінімум: Умовний спосіб I, II, III, IV (Subjunctive Mood).

Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Розглянути та опрацювати різницю між Subjunctive I, II, III, IV.
2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
4. Скласти речення з новими словами та виразами.
5. Виконати граматичні та лексичні вправи.
6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
7. Складання діалогів.
8. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

#### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

## II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Розглянути та опрацювати різницю між Subjunctive I, II, III, IV.
  2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
  3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  4. Скласти речення з новими словами та виразами.
  5. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  7. Складання діалогів.
  8. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.
- ## III. Порядок проведення заключної частини заняття.
1. Вивчити нову лексику.
  2. Скласти речення з новими словами та виразами.
  3. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 44

### Тема 7. «Доклади про місцезнаходження»

#### Практичне заняття: Доклади про місцезнаходження

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Інструкції та повідомлення на ешелоні. Доклади про місцезнаходження. Перехід з польоту по ППП на політ по ПВП. Радіообмін на пересічних та з'єднувальних повітряних трасах. Радіообмін при переході з повітряних трас в неконтрольований повітряний простір.

Граматичний мінімум: Умовний спосіб I, II, III, IV (Subjunctive Mood).

Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.

Кількість годин 2. Місце проведення: навчальний кабінет.

#### Навчальні питання:

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
6. Складання діалогів.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
6. Складання діалогів.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Скласти речення з новими словами та виразами.
2. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 45**

**Тема 7. «Доклади про місцезнаходження»**

**Практичне заняття: Доклади про місцезнаходження**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Інструкції та повідомлення на ешелоні. Доклади про місцезнаходження. Перехід з польоту по ППП на політ по ПВП. Радіообмін на пересічних та з'єднувальних повітряних трасах. Радіообмін при переході з повітряних трас в неконтрольований повітряний простір.

Граматичний мінімум: Умовний спосіб I, II, III, IV (Subjunctive Mood).

Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

### **Навчальні питання:**

1. Розглянути та опрацювати різницю між Subjunctive I, II, III, IV.
2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
4. Скласти речення з новими словами та виразами.
5. Виконати граматичні та лексичні вправи.
6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
7. Складання діалогів.

8. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Розглянути та опрацювати різницю між Subjunctive I, II, III, IV.

2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.

3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.

4. Скласти речення з новими словами та виразами.

5. Виконати граматичні та лексичні вправи.

6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

7. Складання діалогів.

8. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Вивчити нову лексику.

2. Скласти речення з новими словами та виразами.

3. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 46**

#### **Тема 8. «Очікування на маршруті»**

#### **Практичне заняття: Очікування на маршруті**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Інструкції щодо очікування на маршруті. Зона очікування. Інструкції щодо зміни швидкості польоту. Заборонені зони, небезпечні зони, зони із обмеженим режимом.

Граматичний мінімум: Часи групи Perfect Continuous.

Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Ознайомитися з правилами вживання, утворення Perfect Continuous.

2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.

3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.

4. Скласти речення з новими словами та виразами.

5. Виконати граматичні та лексичні вправи.

6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

7. Складання діалогів.

8. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Ознайомитися з правилами вживання, утворення Perfect Continuous.

2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.

3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.

4. Скласти речення з новими словами та виразами.

5. Виконати граматичні та лексичні вправи.

6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

7. Складання діалогів.

8. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

3. Вивчити питальні слова, з яких починаються спеціальні питання.

4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 47**

#### **Тема 8. «Очікування на маршруті»**

#### **Практичне заняття: Очікування на маршруті**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Інструкції щодо очікування на маршруті. Зона очікування. Інструкції щодо зміни швидкості польоту. Заборонені зони, небезпечні зони, зони із обмеженим режимом.

Граматичний мінімум: Часи групи Perfect Continuous.

Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

**Навчальні питання:**

1. Розглянути та опрацювати різницю між Present Perfect Continuous and Past Perfect Continuous.
2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
4. Скласти речення з новими словами та виразами.
5. Виконати граматичні та лексичні вправи.
6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
7. Складання діалогів.
8. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник, плакат «Порядок слов в вопросительном предложении».

**План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  1. Розглянути та опрацювати різницю між Present Perfect Continuous and Past Perfect Continuous.
  2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
  3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  4. Скласти речення з новими словами та виразами.
  5. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  7. Складання діалогів.
  8. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.
  1. Скласти речення з новими словами та виразами.
  2. Виконати граматичні та лексичні вправи.

**ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 48**

**Тема 8. «Очікування на маршруті»**

**Практичне заняття: Очікування на маршруті**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних,



орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Інструкції щодо очікування на маршруті. Зона очікування. Інструкції щодо зміни швидкості польоту. Заборонені зони, небезпечні зони, зони із обмеженим режимом.

Граматичний мінімум: Часи групи Perfect Continuous.

Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

### **Навчальні питання:**

1. Розглянути та опрацювати різницю між Present Perfect Continuous and Past Perfect Continuous.
2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
4. Скласти речення з новими словами та виразами.
5. Виконати граматичні та лексичні вправи.
6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
7. Складання діалогів.
8. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник, плакат «Порядок слов в вопросительном предложении».

### **План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  1. Розглянути та опрацювати різницю між Present Perfect Continuous and Past Perfect Continuous.
  2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
  3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  4. Скласти речення з новими словами та виразами.
  5. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  7. Складання діалогів.
  8. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.
  1. Скласти речення з новими словами та виразами.

2. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 49**

### **Тема 9: «Інформація про конфліктний рух»**

#### **Практичне заняття: Інформація про конфліктний рух**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Інформація про конфліктний рух. Метеорологічна інформація VOLMET.

Граматичний мінімум: Часи групи Perfect Continuous.

Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Ознайомитися з правилами вживання, утворення Perfect Continuous.
2. Розглянути та опрацювати різницю між Present Perfect Continuous and Present Perfect.
3. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
4. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
5. Скласти речення з новими словами та виразами.
6. Виконати граматичні та лексичні вправи.
7. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
8. Складання діалогів.
9. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

#### **План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  1. Ознайомитися з правилами вживання, утворення Perfect Continuous.
  2. Розглянути та опрацювати різницю між Present Perfect Continuous and Present Perfect.
  3. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
  4. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.

5. Скласти речення з новими словами та виразами.
  6. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  7. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  8. Складання діалогів.
  9. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.
1. Скласти речення з новими словами та виразами.
  2. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 50**

### **Тема 9: «Інформація про конфліктний рух»**

#### **Практичне заняття: Інформація про конфліктний рух**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Інформація про конфліктний рух. Метеорологічна інформація VOLMET.

Граматичний мінімум: Часи групи Perfect Continuous.

Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку

Кількість годин 2. Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
6. Складання діалогів.
7. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

#### **План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
  2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.

3. Скласти речення з новими словами та виразами.
  4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  6. Складання діалогів.
  7. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.
1. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 51**

### **Тема 9: «Інформація про конфліктний рух»**

#### **Практичне заняття: Інформація про конфліктний рух**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Інформація про конфліктний рух. Метеорологічна інформація VOLMET.

Граматичний мінімум: Часи групи Perfect Continuous.

Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
6. Складання діалогів.
7. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

#### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.

2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  3. Скласти речення з новими словами та виразами.
  4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  6. Складання діалогів.
  7. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.
1. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 52**

### **Тема 9: «Інформація про конфліктний рух»**

#### **Практичне заняття: Інформація про конфліктний рух**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Інформація про конфліктний рух. Метеорологічна інформація VOLMET.

Граматичний мінімум: Часи групи Perfect Continuous.

Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
6. Складання діалогів.
7. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

#### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
  2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  3. Скласти речення з новими словами та виразами.
  4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  6. Складання діалогів.
  7. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.
1. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 53**

**Тема 10: «Правила аварійного та нестандартного зв'язку, термінового зв'язку та зв'язку у разі часткового відмовлення»**

**Практичне заняття:** Правила аварійного та нестандартного зв'язку, термінового зв'язку та зв'язку у разі часткового відмовлення

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: . Загальні поняття про аварійні повідомлення, назви деяких аварійних ситуацій на борту. Робота з новими словами Airport words, Airport vehicles. Words for planes. Part of planes. Words for helicopters. Parts for helicopters. Cockpit instruments

Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
6. Складання діалогів.
7. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал.

#### **План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
  2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  3. Скласти речення з новими словами та виразами.
  4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  6. Складання діалогів.
  7. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.
1. Вивчити нову лексику.
  2. Скласти речення з новими словами та виразами.
  3. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 54**

**Тема 10: «Правила аварійного та нестандартного зв'язку, термінового зв'язку та зв'язку у разі часткового відмовлення»**

**Практичне заняття:** Правила аварійного та нестандартного зв'язку, термінового зв'язку та зв'язку у разі часткового відмовлення

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: . Загальні поняття про аварійні повідомлення, назви деяких аварійних ситуацій на борту. Робота з новими словами Airport words, Airport vehicles. Words for planes. Part of planes. Words for helicopters. Parts for helicopters. Cockpit instruments

Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

### **Навчальні питання:**

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
6. Складання діалогів.
7. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.  
2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.

3. Скласти речення з новими словами та виразами.

4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

6. Складання діалогів.

7. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Вивчити нову лексику.

2. Скласти речення з новими словами та виразами.

3. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 55**

**Тема 10: «Правила аварійного та нестандартного зв'язку, термінового зв'язку та зв'язку у разі часткового відмовлення»**

**Практичне заняття:** Правила аварійного та нестандартного зв'язку, термінового зв'язку та зв'язку у разі часткового відмовлення

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: . Загальні поняття про аварійні повідомлення, назви деяких аварійних ситуацій на борту. Робота з новими словами Airport words, Airport vehicles. Words for planes. Part of planes. Words for helicopters. Parts for helicopters. Cockpit instruments

Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

### **Навчальні питання:**

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.  
2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.



3. Скласти речення з новими словами та виразами.
  4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  6. Складання діалогів.
  7. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.
- Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5
- Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
  2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  3. Скласти речення з новими словами та виразами.
  4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  6. Складання діалогів.
  7. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.
  1. Вивчити нову лексику.
  2. Скласти речення з новими словами та виразами.
  3. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 56**

### **Практичне заняття: Підсумкове заняття**

**Навчальна мета заняття:** оцінити результати навчання за семестр.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

### **Навчальні питання:**

1. Питання по темі: «Загальні правила ведення радіообміну англійською мовою»
2. Виконати граматичні та лексичні вправи.
3. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
4. Скласти діалог радіообміну за вказаною тематикою.

5. Перевірка знань DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

#### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Відповісти на питання по темі: «Загальні правила ведення радіообміну англійською мовою»

2. Виконати граматичні та лексичні вправи.

3. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

4. Скласти діалог радіообміну за вказаною тематикою.

5. Відповісти на питання по DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Виконати граматичні та лексичні вправи.

#### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 57**

**Тема 11. «Національні вимоги до правил ведення радіотелефонного зв'язку на англійській мові»**

**Практичне заняття: Національні вимоги до правил ведення радіотелефонного зв'язку на англійській мові**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Загальні правила ведення радіотелефонного зв'язку відповідно наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

2. Виконати граматичні та лексичні вправи.

3. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник, Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами).

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Вивчити правила ведення радіотелефонного зв'язку відповідно наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

2. Виконати граматичні та лексичні вправи.

3. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Вивчити вимоги Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами).

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 58**

**Тема 11. «Національні вимоги до правил ведення радіотелефонного зв'язку на англійській мові»**

**Практичне заняття: Національні вимоги до правил ведення радіотелефонного зв'язку на англійській мові**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

### **Навчальні питання:**

1. Радіотелефонні процедури відповідно наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

2. Виконати граматичні та лексичні вправи.

3. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник, Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами).

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Радіотелефонні процедури відповідно наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

2. Виконати граматичні та лексичні вправи.

3. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Вивчити Радіотелефонні процедури відповідно до Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами).

2. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 59**

**Тема 11. «Національні вимоги до правил ведення радіотелефонного зв'язку на англійській мові»**

**Практичне заняття: Національні вимоги до правил ведення радіотелефонного зв'язку на англійській мові**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

### **Навчальні питання:**

1. Радіотелефонні процедури відповідно наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення

радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

2. Виконати граматичні та лексичні вправи. Передача Літер. Передача цифр. Передача часу.

3. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник, Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами).

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Передача літер, цифр та часу відповідно наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

2. Виконати граматичні та лексичні вправи. Передача Літер. Передача цифр. Передача часу.

3. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Вивчити Радіотелефонні процедури відповідно до Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами).

2. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 60**

**Тема 11. «Національні вимоги до правил ведення радіотелефонного зв'язку на англійській мові»**

**Практичне заняття: Національні вимоги до правил ведення радіотелефонного зв'язку на англійській мові**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

**Навчальні питання:**

1. Ведення аварійного та термінового радіотелефонного зв'язку відповідно наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

2. Виконати граматичні та лексичні вправи. Ведення аварійного та термінового радіотелефонного зв'язку

3. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник, Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами).

**План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Ведення аварійного та термінового радіотелефонного зв'язку відповідно наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

2. Виконати граматичні та лексичні вправи. Ведення аварійного та термінового радіотелефонного зв'язку

3. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Вивчити Радіотелефонні процедури відповідно до Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами).

2. Виконати граматичні та лексичні вправи.

**ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 61**

**Тема 11. «Національні вимоги до правил ведення радіотелефонного зв'язку на англійській мові»**

**Практичне заняття: Національні вимоги до правил ведення радіотелефонного зв'язку на англійській мові**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

**Навчальні питання:**

1. Фразеологія термінового радіотелефонного зв'язку відповідно наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

2. Стандартні слова та фрази при веденні радіотелефонного зв'язку. Кодові слова алфавіту для передачі літер каналами радіотелефонного зв'язку. Передача даних

3. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник, Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами).

**План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Засвоїти фразеологію термінового радіотелефонного зв'язку відповідно наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

2. Запам'ятати: Стандартні слова та фрази при веденні радіотелефонного зв'язку. Кодові слова алфавіту для передачі літер каналами радіотелефонного зв'язку. Передача даних

3. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Вивчити: стандартні слова та фрази при веденні радіотелефонного зв'язку, кодові слова алфавіту для передачі літер каналами радіотелефонного зв'язку, передача даних до Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами).

2. Виконати граматичні та лексичні вправи.

**ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 62**

**Тема 12. «Зниження. Підхід»**

**Практичне заняття: Зниження. Підхід**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Зниження. Підхід. Очікування при заході на посадку. Процедура стандартного розвороту над приводною радіостанцією.

Усне та письмове мовлення: робота по маршруту, складання діалогів, рольові ігри.

Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

### **Навчальні питання:**

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
6. Складання діалогів.
7. Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
6. Складання діалогів.



III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Вивчити: фразеологію відповідно теми заняття.
2. Виконати граматичні та лексичні вправи

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 63**

**Тема 12. «Зниження. Підхід»**

**Практичне заняття: Зниження. Підхід**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Зниження. Підхід. Очікування при заході на посадку. Процедура стандартного розвороту над приводною радіостанцією .

Усне та письмове мовлення: робота по маршруту, складання діалогів, рольові ігри.

Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

### **Навчальні питання:**

1. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри)
2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
4. Скласти речення з новими словами та виразами.
5. Виконати граматичні та лексичні вправи.
6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
7. Складання діалогів.
8. Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилення на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри).
  2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
  3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  4. Скласти речення з новими словами та виразами.
  5. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  7. Складання діалогів.
  8. Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.
- ІІІ. Порядок проведення заключної частини заняття.
1. Вивчити: фразеологію відповідно теми заняття.
  2. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 64**

### **Тема 12. «Зниження. Підхід»**

#### **Практичне заняття: Зниження. Підхід**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Зниження. Підхід. Очікування при заході на посадку. Процедура стандартного розвороту над приводною радіостанцією.

Усне та письмове мовлення: робота по маршруту, складання діалогів, рольові ігри.

Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри)
2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
4. Скласти речення з новими словами та виразами.
5. Виконати граматичні та лексичні вправи.

6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

7. Складання діалогів.

8. Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри)

2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.

3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.

4. Скласти речення з новими словами та виразами.

5. Виконати граматичні та лексичні вправи.

6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

7. Складання діалогів.

8. Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Вивчити: лексичний матеріал відповідно теми заняття.

2. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 65**

**Тема 12. «Зниження. Підхід»**

**Практичне заняття: Зниження. Підхід**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Зниження. Підхід. Очікування при заході на посадку. Процедура стандартного розвороту над приводною радіостанцією .

Усне та письмове мовлення: робота по маршруту, складання діалогів, рольові ігри.

Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
6. Складання діалогів.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

#### **План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
  2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  3. Скласти речення з новими словами та виразами.
  4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  6. Складання діалогів
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.
  1. Вивчити: лексичний матеріал відповідно теми заняття.
  2. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 66**

**Тема 12. «Зниження. Підхід»**

**Практичне заняття: Зниження. Підхід**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Зниження. Підхід. Очікування при заході на посадку. Процедура стандартного розвороту над приводною радіостанцією.

Усне та письмове мовлення: робота по маршруту, складання діалогів, рольові ігри.

Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
2. Скласти речення з новими словами та виразами.
3. Виконати граматичні та лексичні вправи.
4. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
5. Складання діалогів.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

#### **План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  1. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  2. Скласти речення з новими словами та виразами.
  3. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  4. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  5. Складання діалогів.
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.
  1. Вивчити: лексичний матеріал відповідно теми заняття.
  2. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 67**

**Тема 13. «Радіообмін на аеродромному кругу польотів»**

**Практичне заняття: Радіообмін на аеродромному кругу польотів**

**Навчальна мета заняття:** формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних,

орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Стандартний захід на посадку. Радіообмін на аеродромному колі польотів. Захід на посадку по ППП, ПВП. STAR.

Усне та письмове мовлення: робота по маршруту, складання діалогів, рольові ігри.

Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

### **Навчальні питання:**

1. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри)
2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
4. Скласти речення з новими словами та виразами.
5. Виконати граматичні та лексичні вправи.
6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
7. Складання діалогів.
8. Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри)
2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
4. Скласти речення з новими словами та виразами.
5. Виконати граматичні та лексичні вправи.

6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

7. Складання діалогів.

8. Вивчити Наказ Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Вивчити: лексичний матеріал відповідно теми заняття.

2. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 68**

### **Тема 13. «Радіообмін на аеродромному кругу польотів»**

#### **Практичне заняття: Радіообмін на аеродромному кругу польотів**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Стандартний захід на посадку. Радіообмін на аеродромному кругу польотів. Захід на посадку по ППП, ПВП. STAR.

Усне та письмове мовлення: робота по маршруту, складання діалогів, рольові ігри.

Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри)

2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.

3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.

4. Скласти речення з новими словами та виразами.

5. Виконати граматичні та лексичні вправи.

6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

7. Складання діалогів.

8. Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри)

2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.

3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.

4. Скласти речення з новими словами та виразами.

5. Виконати граматичні та лексичні вправи.

6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

7. Складання діалогів.

8. Вивчити Наказ Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Вивчити: лексичний матеріал відповідно теми заняття.

2. Виконати граматичні та лексичні вправи

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 69**

**Тема 13. «Радіообмін на аеродромному колі польотів»**

**Практичне заняття: Радіообмін на аеродромному колі польотів**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Стандартний захід на посадку. Радіообмін на аеродромному колі польотів. Захід на посадку по ППП, ПВП. STAR.

Усне та письмове мовлення: робота по маршруту, складання діалогів, рольові ігри.

Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

**Навчальні питання:**

1. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри)

2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.



3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.

4. Скласти речення з новими словами та виразами.

5. Виконати граматичні та лексичні вправи.

6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

7. Складання діалогів.

8. Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри)

2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.

3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.

4. Скласти речення з новими словами та виразами.

5. Виконати граматичні та лексичні вправи.

6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

7. Складання діалогів.

8. Вивчити Наказ Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Вивчити: лексичний матеріал відповідно теми заняття.

2. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 70**

**Тема 13. «Радіообмін на аеродромному кругу польотів»**

**Практичне заняття: Радіообмін на аеродромному кругу польотів**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Стандартний захід на посадку. Радіообмін на аеродромному колі польотів. Захід на посадку по ППП, ПВП. STAR.

Усне та письмове мовлення: робота по маршруту, складання діалогів, рольові ігри.

Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

### **Навчальні питання:**

1. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри)
2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
4. Скласти речення з новими словами та виразами.
5. Виконати граматичні та лексичні вправи.
6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
7. Складання діалогів.
8. Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.4

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  1. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри)
  2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
  3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  4. Скласти речення з новими словами та виразами.
  5. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  7. Складання діалогів.

8. Вивчити Наказ Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Вивчити: лексичний матеріал відповідно теми заняття.
2. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 71**

**Тема 13. «Радіообмін на аеродромному кругу польотів»**

**Практичне заняття: Радіообмін на аеродромному кругу польотів**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Стандартний захід на посадку. Радіообмін на аеродромному кругу польотів. Захід на посадку по ППП, ПВП. STAR.

Усне та письмове мовлення: робота по маршруту, складання діалогів, рольові ігри.

Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

### **Навчальні питання:**

1. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри)
2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
4. Скласти речення з новими словами та виразами.
5. Виконати граматичні та лексичні вправи.
6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
7. Складання діалогів.
8. Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри)
2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
4. Скласти речення з новими словами та виразами.
5. Виконати граматичні та лексичні вправи.
6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
7. Складання діалогів.
8. Вивчити Наказ Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Вивчити: лексичний матеріал відповідно теми заняття.
2. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 72**

**Тема 14. «Ухід на 2 круг. Руління після посадки»**

**Практичне заняття: Ухід на 2 круг. Руління після посадки**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Фразеологія диспетчера оглядового радіолокатора. Фразеологія диспетчера посадочного радіолокатора. Ухід на 2 круг. Руління після посадки.

Усне та письмове мовлення: робота по маршруту, складання діалогів, рольові ігри.

Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

**Навчальні питання:**

1. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри)
2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
4. Скласти речення з новими словами та виразами.

5. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  7. Складання діалогів.
  8. Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.
- Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4
- Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  1. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри)
  2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
  3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  4. Скласти речення з новими словами та виразами.
  5. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  7. Скласти діалог.
  8. Вивчити Наказ Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.
  5. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.
  6. Вивчити нову лексику.
  7. Скласти речення з новими словами та виразами.
  8. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 73**

#### **Тема 14. «Ухід на 2 круг. Руління після посадки»**

#### **Практичне заняття: Ухід на 2 круг. Руління після посадки**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Фразеологія диспетчера оглядового радіолокатора. Фразеологія диспетчера посадочного радіолокатора. Ухід на 2 круг. Руління після посадки.

Усне та письмове мовлення: робота по маршруту, складання діалогів, рольові ігри.

Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

### **Навчальні питання:**

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
6. Складання діалогів.
7. Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
  2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  3. Скласти речення з новими словами та виразами.
  4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  6. Скласти діалог.
  7. Вивчити Наказ Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити нову лексику.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 74**

### **Тема 14. «Ухід на 2 круг. Руління після посадки»**

#### **Практичне заняття: Ухід на 2 круг. Руління після посадки**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Фразеологія диспетчера оглядового радіолокатора. Фразеологія диспетчера посадочного радіолокатора. Ухід на 2 круг. Руління після посадки.

Усне та письмове мовлення: робота по маршруту, складання діалогів, рольові ігри.

Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
6. Складання діалогів.
7. Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

#### **План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
6. Скласти діалог.
7. Вивчити Наказ Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

### ІІІ. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити нову лексику.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 75**

### **Тема 14. «Ухід на 2 круг. Руління після посадки»**

#### **Практичне заняття: Ухід на 2 круг. Руління після посадки**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Фразеологія диспетчера оглядового радіолокатора. Фразеологія диспетчера посадочного радіолокатора. Ухід на 2 круг. Руління після посадки.

Усне та письмове мовлення: робота по маршруту, складання діалогів, рольові ігри.

Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
6. Складання діалогів.



7. Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.  
2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.

3. Скласти речення з новими словами та виразами.

4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

6. Скласти діалог.

7. Вивчити Наказ Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.

2. Вивчити нову лексику.

3. Скласти речення з новими словами та виразами.

4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 76**

**Тема 14. «Ухід на 2 круг. Руління після посадки»**

**Практичне заняття: Ухід на 2 круг. Руління після посадки**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Фразеологія диспетчера оглядового радіолокатора. Фразеологія диспетчера посадочного радіолокатора. Ухід на 2 круг. Руління після посадки.

Усне та письмове мовлення: робота по маршруту, складання діалогів, рольові ігри.

Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

**Навчальні питання:**

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
6. Складання діалогів.
7. Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

**План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
  2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  3. Скласти речення з новими словами та виразами.
  4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  6. Скласти діалог.
  7. Вивчити Наказ Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.
  1. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.
  2. Вивчити нову лексику.
  3. Скласти речення з новими словами та виразами.
  4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

**ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 77**

**Тема 15. «Передача метеоінформації»**

**Практичне заняття: Передача метеоінформації**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Передача метеоінформації. SIGMET.

Усне та письмове мовлення: робота по маршруту, складання діалогів, рольові ігри.

Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

### **Навчальні питання:**

1. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри)
2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
4. Скласти речення з новими словами та виразами.
5. Виконати граматичні та лексичні вправи.
6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
7. Складання діалогів.
8. Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
  2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  3. Скласти речення з новими словами та виразами.
  4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

6. Скласти діалог.

7. Вивчити Наказ Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.

2. Вивчити нову лексику.

3. Скласти речення з новими словами та виразами.

4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 78**

### **Тема 15. «Передача метеоінформації»**

#### **Практичне заняття: Передача метеоінформації**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Передача метеоінформації. SIGMET.

Усне та письмове мовлення: робота по маршруту, складання діалогів, рольові ігри.

Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри).

2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.

3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.

4. Скласти речення з новими словами та виразами.

5. Виконати граматичні та лексичні вправи.

6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

7. Складання діалогів.

8. Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

6. Скласти діалог.

7. Вивчити Наказ Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити нову лексику.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 79**

#### **Тема 15. «Передача метеоінформації»**

#### **Практичне заняття: Передача метеоінформації**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Передача метеоінформації. SIGMET.

Усне та письмове мовлення: робота по маршруту, складання діалогів, рольові ігри.

Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри)
2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.

3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.

4. Скласти речення з новими словами та виразами.

5. Виконати граматичні та лексичні вправи.

6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

7. Складання діалогів.

8. Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.

2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.

3. Скласти речення з новими словами та виразами.

4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

6. Скласти діалог.

7. Вивчити Наказ Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.

2. Вивчити нову лексику.

3. Скласти речення з новими словами та виразами.

4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 80**

### **Тема 15. «Передача метеоінформації»**

#### **Практичне заняття: Передача метеоінформації**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Передача метеоінформації. SIGMET.

Усне та письмове мовлення: робота по маршруту, складання діалогів, рольові ігри.

Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

### **Навчальні питання:**

1. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри).
2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
4. Скласти речення з новими словами та виразами.
5. Виконати граматичні та лексичні вправи.
6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
7. Складання діалогів.
8. Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5.

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
6. Скласти діалог.
7. Вивчити Наказ Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

### III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити нову лексику.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 81**

### **Тема 15. «Передача метеоінформації»**

#### **Практичне заняття: Передача метеоінформації**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Передача метеоінформації. SIGMET.

Усне та письмове мовлення: робота по маршруту, складання діалогів, рольові ігри.

Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри).
2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
4. Скласти речення з новими словами та виразами.
5. Виконати граматичні та лексичні вправи.
6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
7. Складання діалогів.
8. Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

#### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.



## II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
  2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  3. Скласти речення з новими словами та виразами.
  4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  6. Скласти діалог.
  7. Вивчити Наказ Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.
- ## III. Порядок проведення заключної частини заняття.
1. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.
  2. Вивчити нову лексику.
  3. Скласти речення з новими словами та виразами.
  4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 82

**Тема 16. «Особливості ведення радіообміну при експлуатації вертольотів»**

**Практичне заняття: Особливості ведення радіообміну при експлуатації вертольотів**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Передача метеоінформації. SIGMET.

Усне та письмове мовлення: робота по маршруту, складання діалогів, рольові ігри.

Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

### Навчальні питання:

1. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри).
2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.

4. Скласти речення з новими словами та виразами.
5. Виконати граматичні та лексичні вправи.
6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
7. Складання діалогів.
8. Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5.

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
  2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  3. Скласти речення з новими словами та виразами.
  4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  6. Скласти діалог.
  7. Вивчити Наказ Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.
  1. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.
  2. Вивчити нову лексику.
  3. Скласти речення з новими словами та виразами.
  4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 83**

**Тема 16. «Особливості ведення радіообміну при експлуатації вертольотів»**

**Практичне заняття: Особливості ведення радіообміну при експлуатації вертольотів**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Передача метеоінформації. SIGMET.

Усне та письмове мовлення: робота по маршруту, складання діалогів, рольові ігри.

Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

### **Навчальні питання:**

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
6. Складання діалогів.
7. Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5.

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
  2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  3. Скласти речення з новими словами та виразами.
  4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  6. Скласти діалог.
  7. Вивчити Наказ Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.
  1. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.

2. Вивчити нову лексику.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 84**

**Тема 16. «Особливості ведення радіообміну при експлуатації вертольотів»**

**Практичне заняття: Особливості ведення радіообміну при експлуатації вертольотів**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Передача метеоінформації. SIGMET.

Усне та письмове мовлення: робота по маршруту, складання діалогів, рольові ігри.

Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
6. Складання діалогів.
7. Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

#### **План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.

2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.

3. Скласти речення з новими словами та виразами.

4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

6. Скласти діалог.

7. Вивчити Наказ Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.

2. Вивчити нову лексику.

3. Скласти речення з новими словами та виразами.

4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 85**

**Тема 16. «Особливості ведення радіообміну при експлуатації вертольотів»**

**Практичне заняття: Особливості ведення радіообміну при експлуатації вертольотів**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Передача метеоінформації. SIGMET.

Усне та письмове мовлення: робота по маршруту, складання діалогів, рольові ігри.

Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.

2. Вивчити та відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.

3. Скласти речення з новими словами та виразами.

4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

6. Складання діалогів.

7. Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5.

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.  
2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.

3. Скласти речення з новими словами та виразами.

4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

6. Скласти діалог.

7. Вивчити Наказ Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.

2. Вивчити нову лексику.

3. Скласти речення з новими словами та виразами.

4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 86**

**Тема 16. «Особливості ведення радіообміну при експлуатації вертольотів»**

**Практичне заняття: Особливості ведення радіообміну при експлуатації вертольотів**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Передача метеоінформації. SIGMET.

Усне та письмове мовлення: робота по маршруту, складання діалогів, рольові ігри.

Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

### **Навчальні питання:**

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити та відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
6. Складання діалогів.
7. Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5.

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
  2. Вивчити та відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  3. Скласти речення з новими словами та виразами.
  4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  6. Скласти діалог.
  7. Вивчити Наказ Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.
  1. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.
  2. Вивчити нову лексику.
  3. Скласти речення з новими словами та виразами.
  4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 87**

**Тема 16. «Особливості ведення радіообміну при експлуатації вертольотів»**

**Практичне заняття: Особливості ведення радіообміну при експлуатації вертольотів**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Передача метеоінформації. SIGMET.

Усне та письмове мовлення: робота по маршруту, складання діалогів, рольові ігри.

Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

Кількість годин 2. Місце проведення: навчальний кабінет.

### **Навчальні питання:**

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити та відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
6. Складання діалогів.
7. Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5.

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
  2. Вивчити та відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  3. Скласти речення з новими словами та виразами.
  4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.



6. Скласти діалог.

7. Вивчити Наказ Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити нову лексику.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 88**

### **Тема № 1. Airports and runways. Airport layout. Ground operation.**

Навчальна мета заняття: Формування навичок говоріння, розуміння, вимови.

Кількість годин - 10 годин

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Знати правила фонетики та граматики.
2. Знати лексику теми уроку.
3. Вміти висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаним з темою уроку питанням.
4. Використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті.

Література: 1; 2; 3; 5; 7; 8.

Матеріально-технічне забезпечення занять: роздатковий матеріал, підручник

#### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

Знати правила фонетики та граматики, вивчену лексику тем уроку; загальні положення щодо професійної термінології. Вміти чітко та недвозначно висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаним з темами уроку питанням; використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті; вживати діалект або акцент, зрозумілий авіаційній спілці.

1. Зробити аналіз рівнів володіння англійською мовою (ICAO Language Proficiency Standards).
2. Виконати завдання для формування та розвитку навичок читання, розуміння під час роботи із текстом «Avoiding miscommunication».
3. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри, складання діалогів).
4. Виконати завдання для формування та розвитку навичок вимови, говоріння.
5. Вивчити та відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
6. Скласти речення з новими словами та виразами.

7. Виконати завдання для формування та розвитку граматичних навичок.

III. Порядок проведення заключної частини заняття. Здобувачі вищої освіти повинні: 1. Скласти речення з новими словами та виразами.

2. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції слів та виразів. 3. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 89**

### **Тема № 2. Navigation and flight planning.**

Навчальна мета заняття: Формування навичок говоріння, розуміння, вимови. Кількість годин - 10 годин.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Знати правила фонетики та граматики.
2. Знати лексику теми уроку.
3. Вміти висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаних з темою питаннях. 4. Використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті.

Література: 1; 2; 3; 5; 7; 8.

Матеріально-технічне забезпечення занять: роздатковий матеріал, підручник.

#### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

Знати правила фонетики та граматики, вивчену лексику тем уроку; загальні положення щодо професійної термінології. Вміти чітко та недвозначно висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаним з темами уроку питанням; використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті; вживати діалект або акцент, зрозумілий авіаційній спільноті.

1. Вивчити вимоги до авіаційного персоналу щодо рівня володіння англійською мовою (ICAO Holistic Descriptors. ICAO Language Proficiency Rating Scale).

2. Виконати завдання для формування та розвитку навичок читання, розуміння під час роботи із текстом «Solo flight to Norfolk island».

3. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри, складання діалогів).

4. Виконати завдання для формування та розвитку навичок вимови, говоріння.

5. Вивчити та відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.

6. Скласти речення з новими словами та виразами.

7. Виконати завдання для формування та розвитку граматичних навичок.

8. Виконати завдання для формування та розвитку граматичних навичок із теми Past Simple.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти повинні:

1. Скласти речення з новими словами та виразами.
2. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції слів та виразів.
3. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 90**

### **Тема № 3. Aviation technology.**

Навчальна мета заняття: Формування навичок говоріння, розуміння, вимови.

Кількість годин - 10 годин

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Знати правила фонетики та граматики.
2. Знати лексику теми уроку.
3. Вміти висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаних з темою питаннях.
4. Використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті.

Література: 1; 2; 3; 5; 7; 8.

Матеріально-технічне забезпечення занять: роздатковий матеріал, підручник.

#### **План проведення заняття:**

##### **I. Порядок проведення вступу до заняття.**

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації.

##### **II. Порядок проведення основної частини заняття. Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:**

Знати правила фонетики та граматики, вивчену лексику тем уроку; загальні положення щодо професійної термінології. Вміти чітко та недвозначно висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаним з темами уроку питанням; використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті; вживати діалект або акцент, зрозумілий авіаційній спілці.

1. Ознайомлення з процедурою проведення тестування на визначення рівня володіння мовою.
2. Виконати завдання для формування та розвитку навичок читання, розуміння під час роботи із текстом «Is this the end for voice communication?», «Flight control systems».

Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри, складання діалогів).

4. Виконати завдання для формування та розвитку навичок вимови, говоріння.
5. Вивчити та відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
6. Скласти речення з новими словами та виразами.
7. Виконати завдання для формування та розвитку граматичних навичок.

##### **III. Порядок проведення заключної частини заняття. Здобувачі вищої освіти повинні:**

1. Скласти речення з новими словами та виразами.
2. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції слів та виразів.
3. Виконати граматичні та лексичні вправи.

**Практичне заняття:** Тема № 4. Animal hazards in aviation.

Навчальна мета заняття: Формування навичок говоріння, розуміння, вимови.  
Кількість годин -10 годин.

Місце проведення: навчальний кабінет.

**Навчальні питання:**

1. Знати правила фонетики та граматики.
2. Знати лексику теми уроку.
3. Вміти висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаних з темою питаннях.
4. Використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті.

Література: 1; 2; 3; 5; 7; 8.

Матеріально-технічне забезпечення занять: роздатковий матеріал, підручник.

**План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття. Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

Знати правила фонетики та граматики, вивчену лексику тем уроку; загальні положення щодо професійної термінології. Вміти чітко та недвозначно висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаним з темами уроку питанням; використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті; вживати діалект або акцент, зрозумілий авіаційній спільноті.

1. Ознайомлення з методикою підвищення рівня володіння англійською мовою.
2. Виконати завдання для формування та розвитку навичок читання, розуміння під час роботи із текстом «Animals in the flight path».
3. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри, складання діалогів).
4. Виконати завдання для формування та розвитку навичок вимови, говоріння.
5. Вивчити та відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
6. Скласти речення з новими словами та виразами.
7. Виконати завдання для формування та розвитку граматичних навичок.

III. Порядок проведення заключної частини заняття. Здобувачі вищої освіти повинні: 1. Скласти речення з новими словами та виразами.

2. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції слів та виразів. 3. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 91**

**Тема № 5. Different ways to fly.**

Навчальна мета заняття: Формування навичок говоріння, розуміння, вимови.  
Кількість годин - 12 годин

Місце проведення: навчальний кабінет.

**Навчальні питання:**

1. Знати правила фонетики та граматики.

2. Знати лексику теми уроку.

3. Вміти висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаних з темою питаннях. 4. Використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті.

Література: 1; 2; 3; 5; 7; 8.

Матеріально-технічне забезпечення занять: роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття. Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації.

I. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

Знати правила фонетики та граматики, вивчену лексику тем уроку; загальні положення щодо професійної термінології. Вміти чітко та недвозначно висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаним з темами уроку питанням; використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті; вживати діалект або акцент, зрозумілий авіаційній спільноті.

1. Вивчення відмінностей в авіаційній англійській мові та літературній англійській мові.

2. Виконати завдання для формування та розвитку навичок читання, розуміння під час роботи із текстом «The ultralight helicopters».

3. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри, складання діалогів).

4. Виконати завдання для формування та розвитку навичок вимови, говоріння.

5. Вивчити та відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.

6. Скласти речення з новими словами та виразами.

7. Виконати завдання для формування та розвитку граматичних навичок.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти повинні:

1. Скласти речення з новими словами та виразами.

2. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції слів та виразів. 3. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 92**

Тема № 6. Health and flying.

Навчальна мета заняття: Формування навичок говоріння, розуміння, вимови.

Кількість годин -12 годин

Місце проведення: навчальний кабінет.

### **Навчальні питання:**

1. Знати правила фонетики та граматики.

2. Знати лексику теми уроку.

3. Вміти висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаних з темою питаннях. 4. Використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті.

Література: 1; 2; 3; 5; 7; 8.

Матеріально-технічне забезпечення занять: роздатковий матеріал, підручник.

**План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття. Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

Знати правила фонетики та граматики, вивчену лексику тем уроку; загальні положення щодо професійної термінології. Вміти чітко та недвозначно висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаним з темами уроку питанням; використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті; вживати діалект або акцент, зрозумілий авіаційній спільноті.

1. Вивчення відмінностей в авіаційній англійській мові та літературній англійській мові.

2. Виконати завдання для формування та розвитку навичок читання, розуміння під час роботи із текстом «Is there a doctor on board?». Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри, складання діалогів).

3. Виконати завдання для формування та розвитку фонетичних навичок: вимови, говоріння.

4. Вивчити та відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.

5. Виконати завдання для формування та розвитку граматичних навичок.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти повинні:

1. Скласти речення з новими словами та виразами.

2. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції слів та виразів. 3. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 93**

### **Тема № 7. Fire on board.**

Навчальна мета заняття: Формування навичок говоріння, розуміння, вимови.

Кількість годин - 10 годин

Місце проведення: навчальний кабінет.

**Навчальні питання:**

1. Знати правила фонетики та граматики.

2. Знати лексику теми уроку.

3. Вміти висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаних з темою питаннях. 4. Використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті.

Література: 1; 2; 3; 5; 7; 8.

Матеріально-технічне забезпечення занять: роздатковий матеріал, підручник.

**План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття. Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

Знати правила фонетики та граматики, вивчену лексику тем уроку; загальні положення щодо професійної термінології. Вміти чітко та недвозначно висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаним з темами уроку питанням; використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті; вживати діалект або акцент, зрозумілий авіаційній спільноті.

1. Вивчення відмінностей в авіаційній англійській мові та літературній англійській мові.
2. Виконати завдання для формування та розвитку навичок читання, розуміння під час роботи із текстом «Dangerous goods incidents report».
3. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри, складання діалогів).
4. Виконати завдання для формування та розвитку навичок вимови, говоріння.
5. Вивчити та відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
6. Скласти речення з новими словами та виразами.
7. Виконати завдання для формування та розвитку граматичних навичок.

II. Порядок проведення заключної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти повинні:

1. Скласти речення з новими словами та виразами.
2. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції слів та виразів.
3. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **Практичне заняття: Тема № 8. Weather.**

Навчальна мета заняття: Формування навичок говоріння, розуміння, вимови.

Кількість годин - 10 годин

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Знати правила фонетики та граматики.
2. Знати лексику теми уроку.
3. Вміти висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаним з темою питанням.
4. Використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті.

Література: 1; 2; 3; 5; 7; 8.

Матеріально-технічне забезпечення занять: роздатковий матеріал, підручник

#### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

Знати правила фонетики та граматики, вивчену лексику тем уроку; загальні положення щодо професійної термінології. Вміти чітко та недвозначно висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаним з темами уроку питанням; використовувати відповідні комунікативні способи для обміну

інформації в загальному контексті; вживати діалект або акцент, зрозумілий авіаційній спільноті.

1. Вивчення відмінностей в авіаційній англійській мові та літературній англійській мові.

2. Виконати завдання для формування та розвитку навичок читання, розуміння під час роботи із текстом «Microburst – a battle against nature».

3. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри, складання діалогів).

4. Виконати завдання для формування та розвитку навичок вимови, говоріння.

5. Вивчити та відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.

6. Скласти речення з новими словами та виразами.

7. Виконати завдання для формування та розвитку граматичних навичок.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти повинні:

1. Скласти речення з новими словами та виразами.

2. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції слів та виразів. 3. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **Практичне заняття: Тема № 9. Landing an aircraft.**

Навчальна мета заняття: Формування навичок говоріння, розуміння, вимови.

Кількість годин - 10 годин.

проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Знати правила фонетики та граматики.

2. Знати лексику теми уроку.

3. Вміти висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаних з темою питаннях. 4. Використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті.

Література: 1; 2; 3; 5; 7; 8.

Матеріально-технічне забезпечення занять: роздатковий матеріал, підручник.

#### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

Знати правила фонетики та граматики, вивчену лексику тем уроку; загальні положення щодо професійної термінології. Вміти чітко та недвозначно висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаним з темами уроку питанням; використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті; вживати діалект або акцент, зрозумілий авіаційній спільноті.

1. Ознайомитися із помилками, які допускає авіаційний персонал під час спілкування англійською мовою.



2. Виконати завдання для формування та розвитку навичок читання, розуміння під час роботи із текстом «Difficult landings».
  3. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри, складання діалогів).
  4. Виконати завдання для формування та розвитку навичок вимови, говоріння.
  5. Вивчити та відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  6. Скласти речення з новими словами та виразами.
  7. Виконати завдання для формування та розвитку граматичних навичок.
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти повинні:

1. Скласти речення з новими словами та виразами.
2. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції слів та виразів.
3. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **Практичне заняття: Тема № 10. Fuel consumption and environmental issues.**

Навчальна мета заняття: Формування навичок говоріння, розуміння, вимови. Кількість годин - 10 годин.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Знати правила фонетики та граматики.
2. Знати лексику теми уроку.
3. Вміти висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаних з темою питаннях.
4. Використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті.

Література: 1; 2; 3; 5; 7; 8.

Матеріально-технічне забезпечення занять: роздатковий матеріал, підручник

#### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття. Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

Знати правила фонетики та граматики, вивчену лексику тем уроку; загальні положення щодо професійної термінології. Вміти чітко та недвозначно висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаним з темами уроку питанням; використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті; вживати діалект або акцент, зрозумілий авіаційній спілці.

1. Ознайомитися із помилками, які допускає авіаційний персонал під час спілкування англійською мовою.
2. Виконати завдання для формування та розвитку навичок читання, розуміння під час роботи із текстом «Aviation and global warming».
3. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри, складання діалогів).

4. Виконати завдання для формування та розвитку навичок вимови, говоріння.
5. Вивчити та відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
6. Скласти речення з новими словами та виразами.
7. Розглянути та опрацювати правила словотворення: префікси -dis, -in, -un. 8.
- Виконати завдання для формування та розвитку граматичних навичок.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти повинні:

1. Скласти речення з новими словами та виразами.
2. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції слів та виразів.
3. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **Практичне заняття: Тема № 11. Pressurization and depressurizations**

Навчальна мета заняття: Формування навичок говоріння, розуміння, вимови.

Кількість годин - 10 годин

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Знати правила фонетики та граматики.
2. Знати лексику теми уроку.
3. Вміти висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаних з темою питаннях.
4. Використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті.

Література: 1; 2; 3; 5; 7; 8.

Матеріально-технічне забезпечення занять: роздатковий матеріал, підручник.

#### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття. Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

Знати правила фонетики та граматики, вивчену лексику тем уроку; загальні положення щодо професійної термінології. Вміти чітко та недвозначно висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаним з темами уроку питанням; використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті; вживати діалект або акцент, зрозумілий авіаційній спілці.

1. Ознайомитися із правилами авіаційного зв'язка технічним персоналом з органами обслуговування повітряного руху та екіпажами ПС.
2. Виконати завдання для формування та розвитку навичок читання, розуміння під час роботи із текстом «Hanging on to live».
3. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри, складання діалогів).
4. Виконати завдання для формування та розвитку навичок вимови, говоріння.
5. Вивчити та відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
6. Скласти речення з новими словами та виразами.

7. Виконати завдання для формування та розвитку граматичних навичок.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти повинні:

1. Скласти речення з новими словами та виразами.
2. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції слів та виразів.
3. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **Практичне заняття: Тема № 12. Security in Aviation.**

Навчальна мета заняття: Формування навичок говоріння, розуміння, вимови.

Кількість годин - 10 годин.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Знати правила фонетики та граматики.
2. Знати лексику теми уроку.
3. Вміти висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаних з темою питаннях.
4. Використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті.

Література: 1; 2; 3; 5; 7; 8.

Матеріально-технічне забезпечення занять: роздатковий матеріал, підручник.

#### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття. Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

Знати правила фонетики та граматики, вивчену лексику тем уроку; загальні положення щодо професійної термінології. Вміти чітко та недвозначно висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаним з темами уроку питанням; використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті; вживати діалект або акцент, зрозумілий авіаційній спільноті.

1. Виконати завдання для формування та розвитку навичок читання, розуміння під час роботи із текстом «Incidents of air-rage».
2. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри, складання діалогів).
3. Виконати завдання для формування та розвитку навичок вимови, говоріння.
4. Вивчити та відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
5. Скласти речення з новими словами та виразами.
6. Виконати завдання для формування та розвитку граматичних навичок з тем Пасивні конструкції Passive voice, Direct and indirect speech Пряма та непряма мова.
7. Розглянути та опрацювати правила словотворення: закінчення –tion, - sion, sion.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти повинні:

1. Скласти речення з новими словами та виразами.
2. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції слів та виразів.
3. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **3. Рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернеті**

#### **Основна література:**

1. Aviation English. Навчальні матеріали з читання професійною англійською мовою. НМЦ ПО Аеролінгва. К.: Міленіум, 2005 – 40 с.
2. Henry Emery and Andy Roberts, Aviation English for ICAP compliance, Macmillan, 2008 – 128 p.
3. Скребкова-Пабат М.А., Ділова англійська мова: навчальний посібник, Львів, «Новий світ-2000», 2009.
4. RMIT English Worldwide, General English – Aviation, Student's book, RMIT Training Pty Ltd, Australia, 2007.

#### **Допоміжна література:**

1. Г.В.Верб, Л.Г.Верб, Довідник з граматики англійської мови, Київ, Освіта, 1994.
2. Англо-російсько-український тлумачний словник до МЕГА модульного навчального комплексу «Аеронавігація» / уклад.: В.П.Бабак, В.П. Харченко, Ю.В.Зайцев. – К.: НАУ, 2007. – 328 с.
3. Тлумачний словник авіаційних термінів/ ред. Кулик М.С. – К.: НАУ, 2007. – 100 с.
4. Газета «Дайджест для тих, хто вивчає англійську» («English learner's Digest»), Київ, Знання.
5. Doc. 9835 AN/453 «Manual on the Implementation of ICAO Language Proficiency Requirements» First Edition –2004 (Appendix B Part II: Events and Domains, Part III: Priority Lexical Domains).

#### **Інформаційні ресурси в Інтернеті**

<https://store.icao.int/manual-on-the-implementation-of-icao-language-proficiency-requirements-doc-9835-english-printed.html>