

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**  
**Харківський національний університет внутрішніх справ**  
**Сумська філія**  
**Кафедра соціально-економічних дисциплін**

**МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ**  
**ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**

навчальної дисципліни

**«Актуальні питання проєктного менеджменту»**

вибіркових компонент  
освітньої програми другого (магістерського) рівня вищої освіти

081 Право (правозастосування)

**Харків 2021**

### **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Науково-методичною радою  
Харківського національного  
університету внутрішніх справ  
Протокол від 26.08.21р. № 7

### **СХВАЛЕНО**

Вченою радою Сумської філії  
Харківського національного  
університету внутрішніх справ  
Протокол від 25.08.2021р. № 7

### **ПОГОДЖЕНО**

Секцією Науково-методичної ради  
ХНУВС з гуманітарних та соціально-  
економічних дисциплін  
Протокол від 26.08.21р. № 7

Розглянуто на засіданні кафедри соціально-економічних дисциплін Протокол  
від 25.08.2021р. № 1

### **Розробник:**

Доцент кафедри соціально-економічних дисциплін Сумської філії ХНУВС,  
кандидат економічних наук, доцент **Сапич Н.М.**

### **Рецензенти:**

1. Завідувач кафедри економіки та підприємництва Сумського національного аграрного університету, доктор економічних наук, доцент **Терещенко С.І.**
2. Доцент кафедри соціально-економічних дисциплін Сумської філії Харківського національного університету внутрішніх справ, кандидат економічних наук **Петровська С.А.**

## **1. ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

**1.1. Мета** викладання дисципліни «Актуальні питання проєктного менеджменту» – формування у майбутніх фахівців належних теоретичних знань та практичних умінь і навичок застосування інструментарію розробки та реалізації універсальних проєктів для досягнення ефективного функціонування й розвитку галузей національного господарства.

**1.2. Завдання** дисципліни «Актуальні питання проєктного менеджменту»:

- освоєння теоретичних основ формування і реалізації проєктів, вивчення особливостей забезпечення життєздатності циклу проєктів в умовах внутрішньої і зовнішньої конкуренції;
- розробка і послідовна реалізація проєктів;
- уміння визначати критичні точки проєкту, визначати ризик на кожній стадії проєкту з метою ефективного виконання проєкту.

**1.3. Згідно з освітньою програмою здобувачі вищої освіти повинні:**

**знати:**

1. основні засади проєктного менеджменту, беручи до уваги юридичні, фінансові, економічні і техніко-технологічні вимоги та можливості;
2. основи управління ресурсами проєкту, принцип їх планування, управління закупками та запасами;
3. методику впровадження наукових досліджень у виробництво, розробки кошторису та бюджету проєкту;
4. порядок організації інформаційного забезпечення контролю над процесами розбудови проєкту та його завершення;
5. ретроспективи розвитку автоматизованих систем проєктного менеджменту, структурні елементи і можливості цих систем

**вміти:**

1. користуватися сучасним програмним забезпеченням з метою вирішення поставлених завдань;
2. визначати мету та значимість дослідження операцій, своєчасно виявляти проблеми дослідження, що гальмують проєкт;
3. застосовувати на практиці набуті знання в підборі потрібної команди і виявляти фахівців моделювання з метою підвищення використання бюджетного фінансування;
4. оцінювати об'єкти при проведенні експертиз, аналізувати узгодженості експертних оцінок.

**1.4. Форма підсумкового контролю - залік.**

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 105 години / 3,5 кредита ECTS.

## 2. РОЗПОДІЛ ЧАСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ

### 2.1.ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин, відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр № 1							
Тема 1. Основи проєктного менеджменту	15	2		4		9	
Тема 2. Управління розробкою проєкту	10	2		2		6	
Тема 3. Управління ризиками проєкту	10	2		2		6	
Тема 4. Управління часом виконання проєктів	10	-		2		8	
Тема 5. Управління вартістю проєкту	10	2		2		6	
Тема 6. Управління матеріально-технічним забезпеченням проєкту	10	2		4		4	
Тема 7. Управління командою проєкту	10	-		2		8	
Тема 8. Управління якістю проєктів	10	2				6	
Тема 9. Управління комунікаціями та інформаційним забезпеченням проєкту	10	2		2		6	
Тема 10. Аутсорсинг та офшоринг в управлінні проєктами	10	2		2		6	
Всього за семестр № 1:	105	16		24		65	залік

## 2.2. ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин, відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр № 1							
Тема 1. Основи проєктного менеджменту	15	2		-		13	
Тема 2. Управління розробкою проєкту	10	-		2		8	
Тема 3. Управління ризиками проєкту	10	2		-		8	
Тема 4. Управління часом виконання проєктів	10	-		2		8	
Тема 5. Управління вартістю проєкту	10	2		-		8	
Тема 6. Управління матеріально-технічним забезпеченням проєкту	10	-		2		8	
Тема 7. Управління командою проєкту	10	-		2		8	
Тема 8. Управління якістю проєктів	10	2		-		8	
Тема 9. Управління комунікаціями та інформаційним забезпеченням проєкту	10	-		-		10	
Тема 10. Аутсорсинг та офшоринг в управлінні проєктами	10	-		-		10	
Всього за семестр № 1:	105	8		8		89	залік

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ №1: ОСНОВИ ПРОЄКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ**

Навчальна мета заняття - з'ясувати і засвоїти суть, типи, життєвий цикл, оточення, учасників та управління проєктом

Кількість годин - 2 год. Місце проведення – навчальна аудиторія. Аудиторія обладнана мультимедійним проектором.

### **НАВЧАЛЬНІ ПИТАННЯ**

1. Що таке проєкт
2. Типи проєктів
3. Життєвий цикл проєкту
4. Оточення проєкту
5. Учасники проєкту
6. Управління проєктом

Література: [8: С. 10-16; 9: С.17-21; 10: С.7-12; 12: С.9-25; 17: С. 5-19; 18: С. 4-35]

### **ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТТЯ**

I. Порядок проведення вступу до заняття - 5 хвилин.

З'ясувати готовність групи, перевірити наявність студентів та підготовку до проведення заняття, провести інструктаж про заходи особистої безпеки при проведенні заняття, довести тему, навчальні питання та порядок їх відпрацювання, мету заняття. Також звертається увага студентів на окремі питання, які необхідно розкрити під час виступів на занятті.

II. Порядок проведення основної частини заняття - 70 хвилин.

Виступи студентів із доповідями і презентаціями з навчальних питань теми та обговорення виступів і проблемних питань - 50 хвилин.

#### ***Теми доповідей та презентацій:***

1. Поняття «проєкт» і «процес»: спільне й відмінне. Ознаки проєкту.
2. Сутність і передумови розвитку проєктного менеджменту.
3. Взаємозв'язок проєктного менеджменту й управління інвестиціями.
4. Взаємозв'язок проєктного менеджменту з функціональним менеджментом.
5. Проблеми та перспективи розвитку проєктного менеджменту в Україні.
6. Цілі, принципи та функції проєктного менеджменту.
7. Класифікація базових понять проєктного менеджменту. Учасники проєкту.

Контрольний зріз знань. (По варіантам) – 20 хвилин.

III. Заключна частина: 5 хвилин.

У заключній частині заняття аналізується та узагальнюється вивчений матеріал, підбиваються підсумки щодо рівня засвоєння матеріалу теми. За результатами доповідей, якості підготовлених презентацій та трудового внеску кожного студента виставляється оцінка за практичне заняття, а також пояснюється завдання на наступну тему практичного заняття.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ №2: УПРАВЛІННЯ РОЗРОБКОЮ ПРОЄКТУ**

**НАВЧАЛЬНА МЕТА ЗАНЯТТЯ** - з'ясувати і засвоїти початкову (передінвестиційну) фазу проєкту, сутність та структуру проєктного аналізу.

Кількість годин - 2 год. Місце проведення – навчальна аудиторія.  
Аудиторія обладнана мультимедійним проектором.

### **НАВЧАЛЬНІ ПИТАННЯ**

1. Початкова (передінвестиційна) фаза проєкту
2. Сутність проєктного аналізу
3. Структура проєктного аналізу

Література: [8: С. 18-26; 9: С.23-29; 10: С.14-19; 12: С.22-31; 17: С. 25-39; 22]

### **ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТТЯ**

- I. Порядок проведення вступу до заняття - 5 хвилин.

З'ясувати готовність групи, перевірити наявність студентів та підготовку до проведення заняття, провести інструктаж про заходи особистої безпеки при проведенні заняття, довести тему, навчальні питання та порядок їх відпрацювання, мету заняття. Також звертається увага студентів на окремі питання, які необхідно розкрити під час виступів на занятті.

- II. Порядок проведення основної частини заняття - 70 хвилин.

Виступи студентів із доповідями і презентаціями з навчальних питань теми та обговорення виступів - 50 хвилин.

#### ***Теми доповідей та презентацій:***

1. Мета й стратегія проєкту. Місце проєкту в системі функціонування підприємства.
2. Результат проєкту. Чинники зовнішнього й внутрішнього оточення проєкту.
3. Проєктний цикл. Дискусійні аспекти визначення меж життєвого циклу інвестиційного проєкту.
4. Структуризація проєктів: сутність, мета, завдання, моделі та підходи.
5. Функції та підсистеми проєктного менеджменту.

Контрольний зріз знань. (По варіантам) – 20 хвилин.

III. Заключна частина: 5 хвилин.

У заключній частині заняття аналізується та узагальнюється вивчений матеріал, підбиваються підсумки щодо рівня засвоєння матеріалу теми. За результатами доповідей, якості підготовлених презентацій та трудового внеску кожного студента виставляється оцінка за практичне заняття, а також пояснюється завдання на наступну тему практичного заняття.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ №3:**

#### **УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ ПРОЄКТУ**

**НАВЧАЛЬНА МЕТА ЗАНЯТТЯ:** Вивчити основні поняття та визначення по темі, засвоїти методи кількісного аналізу і прогнозування ризику та невизначеності, а також методи зниження ризиків

Кількість годин - 2 год. Місце проведення – навчальна аудиторія.  
Аудиторія обладнана мультимедійним проектором.

#### **НАВЧАЛЬНІ ПИТАННЯ**

- 1 Основні поняття та визначення
- 2 Методи кількісного аналізу і прогнозування ризику та невизначеності
- 3 Методи зниження ризиків

Література: [10: С.32-41; 11; 15: С.28-42; 18: С.72-101; 21; 22]

#### **ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТТЯ**

I. Порядок проведення вступу до заняття - 5 хвилин.

З'ясувати готовність групи, перевірити наявність студентів та підготовку до проведення заняття, провести інструктаж про заходи особистої безпеки при проведенні заняття, довести тему, навчальні питання та порядок їх відпрацювання, мету заняття. Також звертається увага студентів на окремі питання, які необхідно розкрити під час виступів на занятті.

II. Порядок проведення основної частини заняття - 70 хвилин.

##### ***Теми доповідей та презентацій:***

1. Поняття ризику та невизначеності. Сутність проєктного ризику.
2. Причини виникнення та класифікація проєктних ризиків.
3. Управління проєктними ризиками: сутність, принципи, особливості.
4. Визначення та оцінювання проєктних ризиків.
5. Методи мінімізації проєктних ризиків.

Контрольний зріз знань. (По варіантам) – 20 хвилин.

III. Заключна частина: 5 хвилин.

У заключній частині заняття аналізується та узагальнюється вивчений матеріал, підбиваються підсумки щодо рівня засвоєння матеріалу теми. За результатами доповідей, якості підготовлених презентацій та трудового внеску кожного студента виставляється оцінка за практичне заняття, а також пояснюється завдання на наступну тему практичного заняття.



## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ №4: УПРАВЛІННЯ ЧАСОМ ВИКОНАННЯ ПРОЄКТІВ**

**НАВЧАЛЬНА МЕТА ЗАНЯТТЯ** - засвоїти сутність послідовності робіт, оцінку їх тривалості та контроль виконання календарного плану

Кількість годин - 2 год. Місце проведення – навчальна аудиторія.  
Аудиторія обладнана мультимедійним проектором.

### **НАВЧАЛЬНІ ПИТАННЯ**

1. Визначення діяльності
2. Задання послідовності робіт
3. Методи та засоби задання послідовності робіт
4. Оцінка тривалості робіт
5. Розробка календарного плану
6. Контроль виконання календарного плану

Література: [11: С.52-65; 12:С.32-48; 15: С.45-60; 17; 18: С.112-131; 21; 22]

### **ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТТЯ**

I. Порядок проведення вступу до заняття - 5 хвилин.

З'ясувати готовність групи, перевірити наявність студентів та підготовку до проведення заняття, провести інструктаж про заходи особистої безпеки при проведенні заняття, довести тему, навчальні питання та порядок їх відпрацювання, мету заняття. Також звертається увага студентів на окремі питання, які необхідно розкрити під час виступів на занятті.

II. Порядок проведення основної частини заняття - 70 хвилин.

Виступи студентів із доповідями і презентаціями з навчальних питань теми та обговорення виступів і проблемних питань - 50 хвилин.

#### ***Теми доповідей та презентацій:***

1. Визначення діяльності для управління часом виконання проєктів
2. Задання послідовності робіт в управлінні часом виконання проєктів
3. Методи та засоби задання послідовності робіт
4. Методики оцінки тривалості робіт
5. Принципи розробки календарного плану
6. Значення контролю виконання календарного плану

Контрольний зріз знань. (По варіантам) – 20 хвилин.

III. Заключна частина: 5 хвилин.

У заклучній частині заняття аналізується та узагальнюється вивчений матеріал, підбиваються підсумки щодо рівня засвоєння матеріалу теми. За результатами доповідей, якості підготовлених презентацій та трудового внеску кожного студента виставляється оцінка за практичне заняття, а також пояснюється завдання на наступну тему практичного заняття.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ №5:**

### **УПРАВЛІННЯ ВАРТІСТЮ ПРОЄКТУ**

НАВЧАЛЬНА МЕТА ЗАНЯТТЯ – зрозуміти планування ресурсів, оцінку вартості, розробку бюджету проєкту, а також контроль та управління вартістю проєкту.

Кількість годин - 2 год. Місце проведення – навчальна аудиторія.  
Аудиторія обладнана мультимедійним проектором.

#### **НАВЧАЛЬНІ ПИТАННЯ**

1. Планування ресурсів
2. Оцінка вартості
3. Розробка бюджету проєкту
4. Контроль та управління вартістю проєкту

Література: [11: С.70-83; 12: С.50-67; 15: С.62-79; 17; 18: С.135-157; 21; 22]

#### **ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТТЯ**

I. Порядок проведення вступу до заняття - 5 хвилин.

З'ясувати готовність групи, перевірити наявність студентів та підготовку до проведення заняття, провести інструктаж про заходи особистої безпеки при проведенні заняття, довести тему, навчальні питання та порядок їх відпрацювання, мету заняття. Також звертається увага студентів на окремі питання, які необхідно розкрити під час виступів на занятті.

II. Порядок проведення основної частини заняття - 70 хвилин.

Виступи студентів із доповідями і презентаціями з навчальних питань теми та обговорення виступів і проблемних питань - 50 хвилин.

#### ***Теми доповідей та презентацій:***

1. Оцінка економічної ефективності інвестиційних проєктів.
2. Планування проєкту як складова проєктного менеджменту.
3. Управління вартістю проєкту: оцінка, аналіз, прогнозування.
4. Контроль за виконанням проєкту. Методи контролю проєкту.
5. Завершення проєкту: сутність, особливості та звітування.

Контрольний зріз знань. (По варіантам) – 20 хвилин.

III. Заключна частина: 5 хвилин.

У заклjučній частині заняття аналізується та узагальнюється вивчений матеріал, підбиваються підсумки щодо рівня засвоєння матеріалу теми. За результатами доповідей, якості підготовлених презентацій та трудового внеску кожного студента виставляється оцінка за практичне заняття, а також пояснюється завдання на наступну тему практичного заняття.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 6: УПРАВЛІННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНИМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯМ ПРОЄКТУ**

**НАВЧАЛЬНА МЕТА ЗАНЯТТЯ** - засвоїти сутність контрактної роботи в проєкті, види контрактів, організацію та проведення торгів, а також управління та контроль реалізації контрактів.

Кількість годин - 2 год. Місце проведення – навчальна аудиторія.

Аудиторія обладнана мультимедійним проектором.

### **НАВЧАЛЬНІ ПИТАННЯ**

1. Контрактна робота в проєкті
2. Види контрактів
3. Організація та проведення торгів
4. Управління та контроль реалізації контрактів

Література: [8; 9; 11; 12: С.72-89; 15: С.81-92; 16: С.72-97; 18: С.135-157; 21; 22]

### **ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТТЯ**

I. Порядок проведення вступу до заняття - 5 хвилин.

З'ясувати готовність групи, перевірити наявність студентів та підготовку до проведення заняття, провести інструктаж про заходи особистої безпеки при проведенні заняття, довести тему, навчальні питання та порядок їх відпрацювання, мету заняття. Також звертається увага студентів на окремі питання, які необхідно розкрити під час виступів на занятті.

II. Порядок проведення основної частини заняття - 70 хвилин.

Виступи студентів із доповідями і презентаціями з навчальних питань теми та обговорення виступів і проблемних питань - 50 хвилин.

#### ***Теми доповідей та презентацій:***

1. Основи управління ресурсами проєкту.
2. Основні принципи планування ресурсів проєкту.
3. Управління закупками ресурсів: завдання, вимоги й правові основи.
4. Управління запасами: сутність, види та ефективність.
5. Сучасні методи управління матеріально-технічним забезпеченням.

Контрольний зріз знань. (По варіантам) – 20 хвилин.

III. Заключна частина: 5 хвилин.

У заключній частині заняття аналізується та узагальнюється вивчений матеріал, підбиваються підсумки щодо рівня засвоєння матеріалу теми. За результатами доповідей, якості підготовлених презентацій та трудового внеску кожного студента виставляється оцінка за практичне заняття, а також пояснюється завдання на наступну тему практичного заняття.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 7:**

### **УПРАВЛІННЯ КОМАНДОЮ ПРОЄКТУ**

НАВЧАЛЬНА МЕТА ЗАНЯТТЯ - з'ясувати і засвоїти формування і розвиток команди, організацію її ефективної діяльності, управління та мотивацію персоналу.

Кількість годин - 2 год. Місце проведення – навчальна аудиторія.

Аудиторія обладнана мультимедійним проектором.

#### **НАВЧАЛЬНІ ПИТАННЯ**

1. Формування і розвиток команди
2. Організація ефективної діяльності команди
3. Управління персоналом команди
4. Мотивація персоналу

Література: [8; 9; 11; 13; 15: С.102-134; 16: С.105-126; 18: С.164-179; 21; 22]

#### **ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТТЯ**

- I. Порядок проведення вступу до заняття - 5 хвилин.

З'ясувати готовність групи, перевірити наявність студентів та підготовку до проведення заняття, провести інструктаж про заходи особистої безпеки при проведенні заняття, довести тему, навчальні питання та порядок їх відпрацювання, мету заняття. Також звертається увага студентів на окремі питання, які необхідно розкрити під час виступів на занятті.

- II. Порядок проведення основної частини заняття - 70 хвилин.

Виступи студентів із доповідями і презентаціями з навчальних питань теми та обговорення виступів і проблемних питань - 50 хвилин.

#### ***Теми доповідей та презентацій:***

1. Формування й розвиток команди проєкту.
2. Організація ефективної діяльності команди проєкту.
3. Мотивація персоналу в проєкті: поняття, форми та чинники.
4. Управління персоналом команди проєкту.
5. Соціально-психологічні аспекти управління персоналом.

Контрольний зріз знань. (По варіантам) – 20 хвилин.

- III. Заключна частина: 5 хвилин.

У заклучній частині заняття аналізується та узагальнюється вивчений матеріал, підбиваються підсумки щодо рівня засвоєння матеріалу теми. За результатами доповідей, якості підготовлених презентацій та трудового внеску кожного студента виставляється оцінка за практичне заняття, а також пояснюється завдання на наступну тему практичного заняття.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 8: УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ПРОЄКТІВ**

НАВЧАЛЬНА МЕТА ЗАНЯТТЯ - з'ясувати і засвоїти загальне поняття управління якістю, а також її планування, забезпечення та контроль.

Кількість годин - 2 год. Місце проведення – навчальна аудиторія.

Аудиторія обладнана мультимедійним проектором.

### **НАВЧАЛЬНІ ПИТАННЯ**

1. Загальне поняття управління якістю.
2. Планування якості.
3. Забезпечення якості.
4. Контроль якості.

Література: [9; 13; 15: С.147-162; 16: С.131-162; 18: С.182-207; 21; 22]

### **ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТТЯ**

I. Порядок проведення вступу до заняття - 5 хвилин.

З'ясувати готовність групи, перевірити наявність студентів та підготовку до проведення заняття, провести інструктаж про заходи особистої безпеки при проведенні заняття, довести тему, навчальні питання та порядок їх відпрацювання, мету заняття. Також звертається увага студентів на окремі питання, які необхідно розкрити під час виступів на занятті.

II. Порядок проведення основної частини заняття - 70 хвилин.

Виступи студентів із доповідями і презентаціями з навчальних питань теми та обговорення виступів і проблемних питань - 50 хвилин.

#### ***Теми доповідей та презентацій:***

1. Сучасні концепції управління якістю проєкту.
2. Стандартизовані системи менеджменту якості.
3. Забезпеченість функціонування та удосконалення системи менеджменту якості.
4. Сертифікація продукції проєкту: сутність, мета, завдання, види.

Контрольний зріз знань. (По варіантам) – 20 хвилин.

III. Заключна частина: 5 хвилин.

У заклучній частині заняття аналізується та узагальнюється вивчений матеріал, підбиваються підсумки щодо рівня засвоєння матеріалу теми. За результатами доповідей, якості підготовлених презентацій та трудового внеску кожного студента виставляється оцінка за практичне заняття, а також пояснюється завдання на наступну тему практичного заняття.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ №9: УПРАВЛІННЯ КОМУНІКАЦІЯМИ ТА ІНФОРМАЦІЙНИМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯМ ПРОЄКТУ**

НАВЧАЛЬНА МЕТА ЗАНЯТЬ - з'ясувати і засвоїти поняття “комунікація” та її роль в проєктному менеджменті а також інформаційні технології управління проєктами.

Кількість годин - 2 год. Місце проведення – навчальна аудиторія.

Аудиторія обладнана мультимедійним проектором.

### **НАВЧАЛЬНІ ПИТАННЯ**

1. Основні положення
2. Управління комунікаціями проєкту
3. Інформаційні технології управління проєктами

Література: [9; 13; 15: С.147-162; 16: С.131-162; 18: С.182-207; 21; 22]

### **ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТТЯ**

- I. Порядок проведення вступу до заняття - 5 хвилин.

З'ясувати готовність групи, перевірити наявність студентів та підготовку до проведення заняття, провести інструктаж про заходи особистої безпеки при проведенні заняття, довести тему, навчальні питання та порядок їх відпрацювання, мету заняття. Також звертається увага студентів на окремі питання, які необхідно розкрити під час виступів на занятті.

- II. Порядок проведення основної частини заняття - 70 хвилин.

Виступи студентів із доповідями і презентаціями з навчальних питань теми та обговорення виступів і проблемних питань - 50 хвилин.

#### ***Теми доповідей та презентацій:***

1. Управління комунікаціями проєкту.
2. Структурні елементи й можливості автоматизованих систем проєктного менеджменту.
3. Програмне забезпечення проєктного менеджменту.

Контрольний зріз знань. (По варіантам) – 20 хвилин.

- III. Заключна частина: 5 хвилин.

У заключній частині заняття аналізується та узагальнюється вивчений матеріал, підбиваються підсумки щодо рівня засвоєння матеріалу теми. За результатами доповідей, якості підготовлених презентацій та трудового внеску кожного студента виставляється оцінка за практичне заняття, а також пояснюється завдання на наступну тему практичного заняття.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 10:**

### **АУТСОРСИНГ ТА ОФШОРИНГ В УПРАВЛІННІ ПРОЄКТАМИ**

**НАВЧАЛЬНА МЕТА ЗАНЯТТЯ** - засвоїти поняття та види аутсорсингу, його участь в управлінні проєктами, а також сутність офшорингу.

Кількість годин - 4 год. Місце проведення – навчальна аудиторія.  
Аудиторія обладнана мультимедійним проектором.

#### **НАВЧАЛЬНІ ПИТАННЯ**

1. Поняття та види аутсорсингу.
2. Аутсорсинг управління проєктами.
3. Офшоринг.

Література: [9; 13; 15: С.147-162; 16: С.131-162; 18: С.182-207; 21; 22]

#### **ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТТЯ**

- I. Порядок проведення вступу до заняття - 5 хвилин.

З'ясувати готовність групи, перевірити наявність студентів та підготовку до проведення заняття, провести інструктаж про заходи особистої безпеки при проведенні заняття, довести тему, навчальні питання та порядок їх відпрацювання, мету заняття. Також звертається увага студентів на окремі питання, які необхідно розкрити під час виступів на занятті.

- II. Порядок проведення основної частини заняття - 70 хвилин.

Виступи студентів із доповідями і презентаціями з навчальних питань теми та обговорення виступів і проблемних питань - 50 хвилин.

#### ***Теми доповідей та презентацій:***

1. Поняття та види аутсорсингу.
2. Суть, роль та значення аутсорсингу управління проєктами.
3. Види ІТ-аутсорсингу
4. Аутсорсинг інформаційних технологій
5. Сутність та особливості офшорингу.

Контрольний зріз знань. (По варіантам) – 20 хвилин.

- III. Заключна частина: 5 хвилин.

У заклjučній частині заняття аналізується та узагальнюється вивчений матеріал, підбиваються підсумки щодо рівня засвоєння матеріалу теми. За результатами доповідей, якості підготовлених презентацій та трудового внеску кожного студента виставляється оцінка за практичне заняття, а також пояснюється завдання на наступну тему практичного заняття.

### **3. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА (ОСНОВНА, ДОПОМІЖНА), ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ**

#### **НОРМАТИВНА ЛІТЕРАТУРА**

1. Конституція України: Закон України від 8 грудня 2004 року № 2222-IV. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80> (дата звернення: 22.08.2021).
2. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 року № 436-IV. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text> (дата звернення: 22.08.2021).
3. Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України: Закон України від 23 березня 2000 р. № 1602-III. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1602-14#Text> (дата звернення: 22.08.2021).
4. Про державні цільові програми: Закон України від 18 березня 2004 р. № 1621-IV. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1621-15#Text> (дата звернення: 22.08.2021).
5. Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності: Закон України від 11.09.2003 р. № 1160-IV. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1160-15#Text> (дата звернення: 22.08.2021).
6. Про невідкладні заходи щодо забезпечення економічного зростання, стимулювання розвитку регіонів та запобігання корупції: Указ Президента України від 20.09.2019 р. № 713/2019. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/713/2019#Text> (дата звернення: 22.08.2021).
7. Національна економічна стратегія до 2030 року: затв. Постановою Кабінету міністрів України від 3 березня 2021 р. № 179. URL : <https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-zatverdzhennya-nacionalnoyi-eko-a179> (дата звернення: 22.08.2021).

#### **ОСНОВНА**

8. Блага Н. В. Управління проектами : навч. посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с.
9. Бушуєва Н. С. Управління проектами та програмами організаційного розвитку: навч. посібн. / Н. С. Бушуєва, Ю. Ф. Ярошенко, Р. Ф. Ярошенко. Київ: Саммит-Книга, 2010. 200 с.
10. Гонtareва І. В. Управління проектами. Підручник. Харків: Вид. ХНЕУ, 2011. 444 с.
11. Єгорченков О. В. Азбука управління проектами. Планування : навч. посіб. / О. В. Єгорченков, Н. Ю. Єгорченкова, Є. Ю. Катаєва. Київ : КНУ ім. Т. Шевченка, 2017. 117 с.



12. Кожушко Л. Ф. Управління проектами: навчальний посібник / Л. Ф. Кожушко, С. М. Кропивко ; МОН України, НУБГП. Київ : Кондор, 2016. 388 с.
13. Кузнєцов Є. Д., Морозов В. В. Прийняття проектних рішень в управлінні проектами : навчальний посібник. Київ: Університет «КРОК», 2011. 169 с.
14. Микитюк П. П. Управління проектами: Навч. пос. Тернопіль, 2014. 270 с.
15. Ноздріна Л. В., Ящук В. І., Полотай О. І. Управління проектами: Підручник / За заг. ред. Л. В. Ноздріної. Київ: Центр учбової літератури, 2010. 432 с.
16. Організаційна поведінка / Д. Гелрігел, Дж. В. Слокум-молодший, Р. В. Вудмен, Н. С. Бренінг; Пер. з англ.. І. Тарасюк, М. Зарицька, Н. Гайдукевич. Київ: Вид-во Соломії Павличко «Основи», 2011. 726 с.
17. Рач В. А. Управління проектами: практичні аспекти реалізації стратегій регіонального розвитку: навч. посіб. / В. А. Рач, О. В. Россошанська, О. М. Медведєва; за ред. В. А. Рача. Київ: «К. І. С. », 2010. 276 с.
18. Управління проектами : процеси планування проектних дій : підручник / І. В. Чумаченко, В. В. Морозов, Н. В. Доценко, А. М. Чередниченко. Київ : КРОК, 2014. 673 с.
19. Управління проектами: навч. посібн. / Л. Є. Довгань, Г. А. Мохонько, І. П. Малик. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с.
20. Управління проектами: навч. посібник / за ред. О. В. Ульяновченка та П. Ф. Цигікала. Харків: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2010. 522 с.
21. Фесенко Т. Г. Управління проектами: теорія та практика виконання проектних дій: навч. посібник. Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. Харків : ХНАМГ, 2012. 181 с.
22. Яковенко О. І. Управління проектами та ризиками : Навчальний посібник Ніжин: Видавець ПП Лисенко М.М., 2019. 196 с.

## ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. <https://www.president.gov.ua/> – Офіційний сайт Президента України.
2. <https://www.rada.gov.ua/> – Офіційний сайт Верховної Ради України.
3. <https://www.kmu.gov.ua/> – Офіційний сайт Кабінету Міністрів України.
4. <https://www.me.gov.ua/> – Офіційний сайт Міністерства економіки України.
5. [https://www. mlsp. gov.ua](https://www.mlsp.gov.ua) Офіційний сайт Міністерства соціальної політики України.
6. <http://www.minfin.gov.ua/> – Офіційний сайт Міністерства фінансів України.
7. <http://www.mon.gov.ua> – Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України.
8. <http://www.ukrstat.gov.ua/> – Офіційний сайт Державного комітету статистики України.
9. <https://www.kmu.gov.ua/gromadskosti/gromadyanske-suspilstvo-i-vlada> – Громадське суспільство і влада (урядовий веб-сайт).

- 10.[http: //www.liga.net/](http://www.liga.net/) – Ліга Бізнес Інформ.
- 11.[http: //www.nau.kiev.ua/](http://www.nau.kiev.ua/) – Нормативні акти України.
- 12.[http: //www.ukr.net/ua/news/jekonomika](http://www.ukr.net/ua/news/jekonomika) – Всі новини економіки та фінансів.
- 13.[http: //www.ukrpravo.com/](http://www.ukrpravo.com/) – Українське право.
- 14.[www. nbuv. gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua) – Національна бібліотека України ім. І. І. Вернадського.