**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**Сумська філія**

**Кафедра юридичних дисциплін**

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

навчальної дисципліни «Виконавче провадження»

вибірковихкомпонент освітньої програми

**першого (бакалаврського)**

 **рівня вищої освіти**

**262 Правоохоронна діяльність**

**(правоохоронна діяльність)**

**Харків 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**Науково-методичною радоюХарківського національногоуніверситету внутрішніх справ Протокол від 30.08.22 № 8  | **СХВАЛЕНО**Вченою радою Сумської філіїПротокол від 22.07.22 № 7 |
|  |  |
| **ПОГОДЖЕНО**Секцією Науково-методичної радиХНУВС з юридичних дисциплінПротокол від 26.08.22 № 8 |  |

Розглянуто на засіданні кафедри юридичних дисциплін Сумської філії Харківського національного університету внутрішніх справ (Протокол № 1 від 21.07.22)**Розробник:**1. *Доцент кафедри юридичних дисциплін Сумської філії ХНУВС, кандидат юридичних наук , доцент Садикова Я.М.***Рецензенти:**1. *Професор кафедри юридичних дисциплін Сумської філії ХНУВС, кандидат юридичних наук, доцент Горобець Н.О.**2. Доцент кафедри правосуддя юридичного факультету  Сумського національного аграрного університету, кандидат юридичних наук, доцент Котвяковський Ю.О.* |

1. **Опис навчальної дисципліни**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування показників** | **Шифри та назви галузі знань, код та назва спеціальності, ступень вищої освіти** | **Характеристика навчальної дисципліни** |
| Кількість кредитів ЕСТS – 4Загальна кількість годин – 120Кількість тем - 10 | 262 (Правоохоронна діяльність)(правоохоронна діяльність) | Навчальний курс 3 (3) (номер)Семестр 5(5) (номер)Види контрою: залік (екзамен, залік) |
| **Розподіл навчальної дисципліни за видами занять**: |
| денна форма навчанняЛекції 24 (години)Практичні заняття – 26 (години)Самостійна робота – 70 |  заочна форма навчанняЛекції – 6; (години)Практичні заняття – 4; (години)Самостійна робота – 110; (години) |

1. **Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Виконавче провадження» є навчити слухачів основних положень інститутів виконавчого провадження у взаємодії між собою і з нормами інших галузей права для їх подальшого ефективного використання у майбутній роботі.

**Основними завданнями** вивчення дисципліни «Виконавче провадження» **є:** використати можливості навчального провадження для вивчення теорії і практики виконавчого провадження, виробити у слухачів навички самостійного пошуку, використання та аналізу нормативних актів, що регулюють правовідносини щодо примусового виконання рішень юрисдикційних органів.

**Міждисциплінарні зв’язки:** успішне вивчення дисципліни „Виконавче провадження” неможливе без звернення до окремих положень інших юридичних, соціально-гуманітарних дисциплін:

- *теорії держави та права* - для засвоєння понятійного апарату, єдиного для всіх юридичних наук, що є необхідною базою для вивчення галузевих правових дисциплін, у тому числі виконавчого провадження, зокрема при дослідженні принципів виконавчого провадження, визначенні предмету і методу виконавчого провадження;

- *конституційного права* - при засвоєнні принципів виконавчого провадження;

- *цивільного процесу* – при визначенні підстав для виконання, засвоєнні форм контролю здійснення виконавчого провадження тощо;

- *адміністративного процесу* – при визначенні підстав для виконання, засвоєнні форм контролю здійснення виконавчого провадження тощо.

 **Очікувані результати навчання: з**гідно з вимогами освітньо-професійної програми слухачі повинні:

***знати:***

- нормативно-правові акти, які визначають поняття виконавчого провадження;

- основні підстави виконання та виконавчі документи;

- поняття про учасників виконавчого провадження, їх права та обов'язки;

- основні правила виконавчого провадження;

- підстави участі органів внутрішніх справ у виконавчому провадженні;

- порядок звернення стягнення на майно боржника та на заробітну плату та інші види доходів боржника;

- гарантії захисту прав та інтересів сторін і інших осіб у виконавчому провадженні;

***вміти:***

* застосовувати норми, що регулюють виконавче провадження при вирішенні конкретних практичних ситуацій;
* тлумачити чинне законодавство, що регулює порядок виконавчого провадження;

- складати найбільш важливі процесуальні документи виконавчого провадження (позовна заява про звільнення майна з-під арешту, заява про розшук боржника тощо).

|  |
| --- |
| Програмні компетентності, які формуються при вивченні навчальної дисципліни: |
| **Інтегральна компетентність** | Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів правоохоронної діяльності і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. |
| **Загальні компетентності(ЗК)** | ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.ЗК4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.ЗК10. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. |
| **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності** | СК1. Усвідомлення функцій держави, форм реалізації цих функцій, правових основ правоохоронної діяльності; дотримання основних принципів реалізації правоохоронної функції держави. СК3. Здатність професійно оперувати категоріальнопонятійним апаратом права і правоохоронної діяльності. СК4. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань та навичок у професійній діяльності. СК5. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел. СК6. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації. СК7. Здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості та суспільства, протидіяти нелегальній (незаконній) міграції, тероризму та торгівлі людьми. СК9. Здатність ефективно застосовувати сучасні техніку і технології захисту людини, матеріальних цінностей і суспільних відносин від проявів криміногенної обстановки та обґрунтовувати вибір засобів та систем захисту людини і суспільних відносин. СК10. Здатність визначати належні та придатні для юридичного аналізу факти. СК14. Здатність до використання технічних приладів та спеціальних засобів, інформаційно-пошукових систем та баз даних.  |

**3. Програма навчальної дисципліни**

**ТЕМА № 1.** Поняття і значення виконавчого провадження

Поняття виконавчого провадження. Значення виконавчого провадження.

Правова основа діяльності державної виконавчої служби: Закон України «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів» від 02 червня 2016 р , Закон України від 2 червня 2016 р "Про виконавче провадження", Наказ Міністерства юстицій України від 2 квітня 2012 р.«Про затвердження Інструкції з організації примусового виконання рішень» , інші законодавчі акти.

**ТЕМА № 2.** Органи виконання рішень

Органи і посадові особи, які здійснюють примусове виконання рішень.

Завдання державної виконавчої служби. Структура органів державної виконавчої служби. Компетенція органів юстиції з організації діяльності державної виконавчої служби.

Правовий статус державних виконавців. Порядок призначення державних виконавців. Контроль за діяльністю державних виконавців.

**ТЕМА № 3.** Особи, які беруть участь у виконавчому провадженні та особи, які залучаються до проведення виконавчих дій

Сторони виконавчого провадження. Співучасть у виконавчому принадженні. Заміна у виконавчому провадженні однієї сторони її правонаступником.

Представництво сторін у виконавчому провадженні. Особи, які не можуть бути представниками у виконавчому провадженні.

Участь у виконавчому провадженні експерта або спеціаліста.

Участь у виконавчому провадженні перекладача.

Залучення понятих до провадження виконавчих дій.

Участь у виконавчому провадженні працівників органів внутрішніх справ, представників органів опіки і піклування, інших органів і установ.

Відводи державного виконавця, експерта, спеціаліста, перекладача.

**ТЕМА № 4.** Підстави для виконання і виконавчі документи

Підстави для виконання – рішення, ухвали, постанови судових та інших юрисдикційних органів, що набрали законної сили, примусова реалізація яких покладається на органи державної виконавчої служби.

Виконавчі документи. Перелік виконавчих документів. Вимоги до виконавчого документа.

Виконавчий лист (поняття, форми виконавчих листів). Видача декількох виконавчих листів на вимогу стягувача. Видача дублікату виконавчого листа.

**ТЕМА № 5.** Принципи виконавчого провадження

Поняття та значення принципів виконавчого провадження.

Система принципів виконавчого провадження (законність, рівність громадян перед законом і органом державної виконавчої служби, недоторканність людини, недоторканність житла, гласності, державної мови, диспозитивності, законної істини, змагальності, доступності, безпосередності, публічності, оперативності).

**ТЕМА № 6.** Загальні правила виконавчого провадження

Поняття і значення загальних правил виконавчого провадження.

Порядок і умови відкриття виконавчого провадження.

Строки пред'явлення виконавчих документів до примусового виконання. Переривання строку давності пред'явлення виконавчого документа до виконання. Поновлення пропущеного строку для пред'явлення виконавчого документа до виконання.

Прийняття виконавчого документа до виконання.

Місце виконання рішення.

Час провадження виконавчих дій.

Строки здійснення виконавчого провадження.

Ускладнення виконавчого провадження. Відкладення виконавчого провадження. Розстрочка чи відстрочка виконавчого провадження. Зупинення виконавчого провадження (обставини, що зумовлюють обов'язкове зупинення виконавчого провадження; право державного виконавця зупинити виконавче провадження). Закриття виконавчого провадження. Наслідки закриття виконавчого провадження.

Закінчення виконавчого провадження.

Повернення виконавчого документа стягувачеві.

Добровільне виконання рішень. Заходи примусового виконання рішень.

Оголошення розшуку боржника, майна і дитини.

Розподіл стягнутих з боржника грошових сум. Черговість задоволення вимог стягувачів.

Витрати, пов'язані з проведенням виконавчих дій. Авансування витрат на виконавче провадження. Виконавчий збір. Винагорода державному виконавцеві.

Особливості виконання рішень у разі відкриття кількох виконавчих проваджень щодо одного боржника. Передача виконавчих документів до іншого відділу державної виконавчої служби для примусового виконання.

**ТЕМА № 7.** Звернення стягнення на майно боржника

Порядок звернення стягнення на грошові кошти та інше майно боржники. Право боржника на визначення першочерговості звернення стягнення на предмети (види майна).

Порядок звернення стягнення на кошти боржника в іноземній валюті при обчисленні боргу у гривнах.

Звернення стягнення на заставлене майно.

Звернення стягнення на майно боржника, яке знаходиться у інших осіб.

Майно, на яке не може бути звернено стягнення. Перелік видів майна громадян, на яке не може бути звернено стягнення за виконавчими документами.

Арешт та вилучення майна боржника. Оцінка майна боржника.

Порядок накладення арешту на цінні папери.

Зберігання майна, на яке накладено арешт.

Звільнення майна з-під арешту. Особливості судочинства у справах про звільнення майна з-під арешту.

Передача стягувачеві предметів, зазначених у виконавчому документі.

Реалізація арештованого майна.

Звернення стягнення на будинок, квартиру, приміщення, земельну ділянку.

Звернення стягнення на грошові кошти боржника - юридичної особи.

Звернення стягнення на інше майно боржника - юридичної особи.

Порядок звернення стягнення на майно при реорганізації та ліквідації боржника – юридичної особи.

Підготовка державним виконавцем та проведення прилюдних торгів з реалізації нерухомого майна.

**ТЕМА № 8.** Звернення стягнення на заробітну плату та інші види доходів боржника

Умови звернення стягнення на заробітну плату та інші доходи боржника. Відрахування із заробітної плати (заробітку), пенсії, стипендії боржника. Звернення стягнення на інші доходи боржника.

Розмір відрахувань із заробітної плати та інших доходів боржника. Звернення стягнення на заробітну плату боржника, який відбуває покарання. Звернення стягнення на допомогу по державному соціальному страхуванню.

Кошти, на які не може бути звернено стягнення.

Порядок стягнення аліментів.

**ТЕМА № 9.** Виконання рішень у немайнових спорах

Загальні умови виконання рішень, за якими боржник зобов'язаний особисто вчинити певні дії або утриматися від їх вчинення. Виконання рішень про поновлення на роботі. Виконання рішення про відібрання дитини.

Виконання рішення про виселення боржника. Виконання рішення про вселення стягувача. Виконання рішення про примусовий обмін.

Виконання рішень щодо іноземців, осіб без громадянства та іноземних юридичних осіб. Виконання рішення іноземних судів та арбітражів.

**ТЕМА № 10.** Гарантії захисту прав та інтересів сторін і інших осіб у виконавчому провадженні

Порядок оскарження дій посадових осіб Державної виконавчої служби.

Захист прав стягувана у виконавчому провадженні. Відповідальність за невиконання рішень, що зобов'язує боржника виконати певні дії. Відповідальність за невиконання законних вимог державного виконавця та порушення Закону України "Про виконавче провадження".

**4. Структура навчальної дисципліни**

**4.1.1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами**

**(денна форма навчання)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Номер та найменування теми** | **Кількість годин відведених на вивчення навчальної дисципліни** | **Література, сторінки** | **Вид контролю** |
| **Всього** | **з них:** |
| **лекції** | **Семінарські заняття** | **Практичні заняття** | **Лабораторні заняття** | **Самостійна робота** |
|  |
|  | ТЕМА № 1. Поняття і значення виконавчого провадження | 11 | 2 | - | 2 | **-** | 7 |  |  |
| ТЕМА № 2. Органи виконання рішень | 11 | 2 | - | 2 | **-** | 7 |  |  |
| ТЕМА № 3. Особи, які беруть участь у виконавчому провадженні та особи, які залучаються до проведення виконавчих дій. | 13 | 2 | - | 4 | **-** | 7 |  |  |
| ТЕМА № 4. Підстави для виконання і виконавчі документи. | 11 | 2 | - | 2 | - | 7 |  |  |
| ТЕМА № 5. Принципи виконавчого провадження. | 11 | 2 | **-** | 2 | **-** | 7 |  |  |
| ТЕМА № 6. Загальні правила виконавчого провадження | 11 | 2 | **-** | 2 | **-** | 7 |  |  |
|  | ТЕМА № 7. Звернення стягнення на майно боржника | 11 | 2 | **-** | 2 | **-** | 7 |  |  |
|  | ТЕМА № 8. Звернення стягнення на заробітну плату та інші види доходів боржника | 15 | 4 | **-** | 4 | **-** | 7 |  |  |
|  | ТЕМА № 9. Виконання рішень у немайнових спорах | 15 | 4 | **-** | 4 | **-** | 7 |  |  |
|  | ТЕМА № 10. Гарантії захисту прав та інтересів сторін і інших осіб у --виконавчому провадженні | 11 | 2 | **-** | 2 | **-** | 7 |  |  |
|  | **120** | **24** | **-** | **26** | **-** | **70** |  | **залік** |

**4.1.2. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами**

**(заочна форма навчання)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Номер та найменування теми** | **Кількість годин відведених на вивчення навчальної дисципліни** | **Література, сторінки** | **Вид контролю** |
| **Всього** | **з них:** |
| **лекції** | **Семінарські заняття** | **Практичні заняття** | **Лабораторні заняття** | **Самостійна робота** |
| **Семестр № 2** |
|  | ТЕМА № 1. Поняття і значення виконавчого провадження | 10 | - | - | - | **-** | 10 |  |  |
| ТЕМА № 2. Органи виконання рішень | 10 |  | - | - | **-** | 10 |  |  |
| ТЕМА № 3. Особи, які беруть участь у виконавчому провадженні та особи, які залучаються до проведення виконавчих дій. | 10 |  | - |  | **-** | 10 |  |  |
| ТЕМА № 4. Підстави для виконання і виконавчі документи. | 14 | 2 | - | 2 | - | 10 |  |  |
| ТЕМА № 5. Принципи виконавчого провадження. | 10 |  | **-** | - | **-** | 10 |  |  |
| ТЕМА № 6. Загальні правила виконавчого провадження | 10 |  |  |  | **-** | 10 |  |  |
|  | ТЕМА № 7. Звернення стягнення на майно боржника | 14 | 1 |  |  | **-** | 13 |  |  |
|  | ТЕМА № 8. Звернення стягнення на заробітну плату та інші види доходів боржника | 14 | 1 |  |  | **-** | 13 |  |  |
|  | ТЕМА № 9. Виконання рішень у немайнових спорах | 18 | 2 |  | 2 | **-** | 14 |  |  |
|  | ТЕМА № 10. Гарантії захисту прав та інтересів сторін і інших осіб у --виконавчому провадженні | 10 |  |  |  | **-** | 10 |  |  |
| **Всього за семестр № 2** | **120** | **6** | **-** | **4** | **-** | **110** |  | **залік** |

**4.1.3. Питання, що виносяться на самостійне опрацювання.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перелік питань до тем навчальної дисципліни** | **Література** |
|  |  | **ТЕМА № 1.** Поняття і значення виконавчого провадження |  |
|  | Значення виконавчого провадження. | Фурса С. Я., Щербак С. В. Виконавче провадження в Україні: Навч. посіб. - К.: АТІКА, 2002. - 480 с. |
| **ТЕМА № 2.** Органи виконання рішень |  |
| Компетенція органів юстиції з організації діяльності державної виконавчої служби.Самостійна робота \* | Фурса С. Я., Щербак С. В. Виконавче провадження в Україні: Навч. посіб. - К.: АТІКА, 2002. - 480 с. |
| ***ТЕМА № 3.*** Особи, які беруть участь у виконавчому провадженні та особи, які залучаються до проведення виконавчих дій |  |
|  | Заміна у виконавчому провадженні однієї сторони її правонаступником. Представництво сторін у виконавчому провадженні. | Фурса С. Я., Щербак С. В. Виконавче провадження в Україні: Навч. посіб. - К.: АТІКА, 2002. - 480 с. |
| **ТЕМА № 4.**Підстави для виконання і виконавчі документи |  |
|  | Виконавчі документи. Перелік виконавчих документів. Вимоги до виконавчого документа. Виконавчий лист (поняття, форми виконавчих листів). | Фурса С. Я., Щербак С. В. Виконавче провадження в Україні: Навч. посіб. - К.: АТІКА, 2002. - 480 с. |
| **ТЕМА № 5.** Принципи виконавчого провадження |  |
|  | Система принципів виконавчого провадження (законність, рівність громадян перед законом і органом державної виконавчої служби, недоторканність людини, недоторканність житла, гласності, державної мови, диспозитивності, законної істини, змагальності, доступності, безпосередності, публічності, оперативності). | Фурса С. Я., Щербак С. В. Виконавче провадження в Україні: Навч. посіб. - К.: АТІКА, 2002. - 480 с. |
| **ТЕМА № 6.** Загальні правила виконавчого провадження |  |
|  | Строки пред'явлення виконавчих документів до примусового виконання. Зупинення виконавчого провадження (обставини, що зумовлюють обов'язкове зупинення виконавчого провадження; право державного виконавця зупинити виконавче провадження). | Фурса С. Я., Щербак С. В. Виконавче провадження в Україні: Навч. посіб. - К.: АТІКА, 2002. - 480 с. |
|  | **ТЕМА № 7.** Звернення стягнення на майно боржника |  |
|  | Порядок звернення стягнення на кошти боржника в іноземній валюті при обчисленні боргу у гривнах. | Фурса С. Я., Щербак С. В. Виконавче провадження в Україні: Навч. посіб. - К.: АТІКА, 2002. - 480 с. |
| **ТЕМА № 8.** Звернення стягнення на заробітну плату та інші види доходів боржника |  |
|  | Відрахування із заробітної плати (заробітку), пенсії, стипендії боржника. Звернення стягнення на інші доходи боржника. | Фурса С. Я., Щербак С. В. Виконавче провадження в Україні: Навч. посіб. - К.: АТІКА, 2002. - 480 с. |
|  |  |  | **ТЕМА № 9.** Виконання рішень у немайнових спорах |  |
| Виконання рішень про поновлення на роботі. Виконання рішення про відібрання дитини. Виконання рішення про виселення боржника. Виконання рішення про вселення стягувача. Виконання рішення про примусовий обмін. | Фурса С. Я., Щербак С. В. Виконавче провадження в Україні: Навч. посіб. - К.: АТІКА, 2002. - 480 с. |
|  | **ТЕМА № 10.** Гарантії захисту прав та інтересів сторін і інших осіб у виконавчому провадженні |  |
|  | Захист прав стягувана у виконавчому провадженні. Відповідальність за невиконання рішень, що зобов'язує боржника виконати певні дії. | Фурса С. Я., Щербак С. В. Виконавче провадження в Україні: Навч. посіб. - К.: АТІКА, 2002. - 480 с. |
| **Всього за заліковим кредитом:** |  |

**5. Індивідуальні завдання**

**5.1.1. Теми рефератів**

1. Поняття і значення виконавчого провадження

2. Органи виконання рішень

3. Особи, які беруть участь у виконавчому провадженні та особи, які залучаються до проведення виконавчих дій

4. Підстави для виконання і виконавчі документи

5. Принципи виконавчого провадження

6. Загальні правила виконавчого провадження

7. Звернення стягнення на майно боржника

**6. Методи навчання**

Лекції (мультимедійні), вирішення практичних завдань. Завдання взяті із судової практики і модифіковані відповідно до потреб освітнього процесу.

Лекції, презентації лекції, практичні заняття передбачають теоретичний розгляд матеріалів, проведення тестів, квестів, ділових ігор та вирішення практичних завдань .

Лекції, практичні заняття, вирішення практичних завдань. Завдання взяті із судової практики і модифіковані відповідно до потреб освітнього процесу.

Лекції, презентації лекції, практичні заняття передбачають теоретичний розгляд матеріалів, проведення тестів, квестів, ділових ігор та вирішення практичних завдань .

Лекції (мультимедійні), вирішення практичних завдань. Завдання взяті із судової практики і модифіковані відповідно до потреб освітнього процесу.

**7. Перелік питань та завдань, що виносяться на підсумковий контроль**

**Контрольні питання, що виносяться на залік**

1. Поняття виконавчого провадження. Значення виконавчого провадження.
2. Правова основа діяльності органів та осіб, які здійснюють примусове виконання рішень.
3. Засади виконавчого провадження.
4. Органи і посадові особи, які здійснюють примусове виконання рішень.
5. Правовий статус державних виконавців.
6. Правовий статус приватних виконавців.
7. Виконання рішень іншими органами та установами
8. Учасники виконавчого провадження та особи, які залучаються до проведення виконавчих дій
9. Сторони виконавчого провадження. Співучасть у виконавчому принадженні. Заміна у виконавчому провадженні однієї сторони її правонаступником. Автоматизована система виконавчого провадження. Єдиний реєстр боржників.
10. Представництво сторін у виконавчому провадженні. Особи, які не можуть бути представниками у виконавчому провадженні.
11. Участь експерта, спеціаліста та суб’єкта оціночної діяльності - суб’єкта господарювання у виконавчому провадженні
12. Участь у виконавчому провадженні перекладача.
13. Залучення понятих до провадження виконавчих дій.
14. Участь у виконавчому провадженні працівників органів внутрішніх справ, представників органів опіки і піклування, інших органів і установ.
15. Обов’язки і права виконавців, обов’язковість вимог виконавців. Відводи у виконавчому провадженні.
16. Рішення, що підлягають примусовому виконанню. Виконавчі документи. Вимоги до виконавчого документа.
17. Виконавчий лист (поняття, форми виконавчих листів). Видача декількох виконавчих листів на вимогу стягувача. Видача дублікату виконавчого листа.
18. Виконання рішень стосовно іноземців, осіб без громадянства та іноземних юридичних осіб. Виконання рішень іноземних судів.
19. Поняття і значення загальних умов та порядку здійснення виконавчого провадження. Порядок і умови відкриття виконавчого провадження. Особливості підвідомчості виконавчих проваджень органам державної виконавчої служби та утворення виконавчих груп
20. Добровільне виконання рішень про стягнення періодичних платежів. Заходи примусового виконання рішень.
21. Місце виконання рішення.
22. Час провадження виконавчих дій.
23. Особливості виконання кількох рішень у разі надходження на виконання кількох виконавчих документів щодо одного боржника.
24. Виконавчий збір
25. Ускладнення виконавчого провадження. Відкладення виконавчого провадження. Розстрочка чи відстрочка виконавчого провадження.
26. Зупинення виконавчого провадження.
27. Повернення виконавчого документа стягувачеві.
28. Закінчення виконавчого провадження. Наслідки закінчення виконавчого провадження, повернення виконавчого документа.
29. Розшук боржника, його майна, розшук дитини за виконавчим документом про відібрання дитини.
30. Фінансування виконавчого провадження. Кошти виконавчого провадження. Додаткове авансування витрат виконавчого провадження. Облік сум на рахунках органів державної виконавчої служби та приватних виконавців.
31. Розподіл стягнутих з боржника грошових сум. Черговість задоволення вимог стягувачів у разі недостатності стягнутої суми для задоволення вимог стягувачів. Порядок виплати стягнутих грошових сум
32. Порядок звернення стягнення на кошти та інше майно боржника. Особливості звернення стягнення на кошти боржника в іноземній валюті та виконання рішень під час обчислення боргу в іноземній валюті.
33. Звернення стягнення на об’єкти нерухомого майна фізичної особи
34. Звернення стягнення на заставлене майно.
35. Особливості звернення стягнення на кошти та майно боржника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця.
36. Звернення стягнення на майно боржника, що перебуває в інших осіб.
37. Порядок виявлення дебіторської заборгованості боржника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця.
38. Майно, на яке не може бути звернено стягнення.
39. Арешт і вилучення майна (коштів) боржника.
40. Визначення вартості майна боржника. Оцінка майна боржника.
41. Зберігання майна, на яке накладено арешт.
42. Зняття арешту з майна.
43. Передача стягувачу предметів, зазначених у виконавчому документі.
44. Реалізація майна, на яке звернено стягнення.
45. Виконання рішення про конфіскацію майна.
46. Умови звернення стягнення на заробітну плату, пенсію, стипендію та інші доходи боржника. Відрахування із заробітної плати, пенсії, стипендії та інших доходів боржника. Розмір відрахувань із заробітної плати, пенсії, стипендії та інших доходів боржника.
47. Порядок стягнення аліментів.
48. Звернення стягнення на допомогу з державного соціального страхування та соціальну допомогу інвалідам з дитинства.
49. Кошти, на які не може бути звернено стягнення.
50. Умови звернення стягнення на заробітну плату та інші доходи боржника. Відрахування із заробітної плати (заробітку), пенсії, стипендії боржника. Звернення стягнення на інші доходи боржника.
51. Розмір відрахувань із заробітної плати та інших доходів боржника. Звернення стягнення на заробітну плату боржника, який відбуває покарання. Звернення стягнення на допомогу по державному соціальному страхуванню.
52. Кошти, на які не може бути звернено стягнення.
53. Порядок стягнення аліментів.
54. Порядок виконання рішень, за якими боржник зобов’язаний вчинити певні дії або утриматися від їх вчинення.
55. Виконання рішення про відібрання дитини.
56. Виконання рішення про поновлення на роботі.
57. Виконання рішення про виселення боржника.
58. Виконання рішення про вселення стягувача.
59. Оскарження рішень, дій або бездіяльності виконавців та посадових осіб органів державної виконавчої служби
60. Відповідальність за невиконання рішення, що зобов’язує боржника вчинити певні дії, та рішення про поновлення на роботі. Відповідальність за невиконання законних вимог виконавця та порушення вимог Закону «Про виконавче провадження»

**8. Критерії та засоби оцінювання результатів навчання здобувачів**

Контрольні заходи оцінювання результатів навчання включають в себе поточний та підсумковий контролі.

Засобами оцінювання результатів навчання можуть бути екзамени (комплексні екзамени); тести; наскрізні проекти; командні проекти; аналітичні звіти, реферати, есе; розрахункові та розрахунково-графічні роботи; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах тощо; інші види індивідуальних та групових завдань.

**Поточний контроль.** До форм поточного контролю належить оцінювання:

* рівня знань під час семінарських, практичних, лабораторних занять;
* якості виконання самостійної роботи.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських, практичних та лабораторних занять і має на меті перевірку набутих здобувачем вищої освіти (далі – здобувач) знань, умінь та інших компетентностей з навчальної дисципліни.

У ході поточного контролю проводиться систематичний вимір приросту знань, їх корекція. Результати поточного контролю заносяться викладачем до журналів обліку роботи академічної групи за національної системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Оцінки за самостійну роботу виставляються в журналі обліку роботи академічної групи окремою графою за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Результати цієї роботи враховуються під час виставлення підсумкових оцінок.

При розрахунку успішності здобувачів враховуються такі види робіт: навчальні заняття (семінарські, практичні, лабораторні тощо); самостійна робота (виконання домашніх завдань, ведення конспектів першоджерел та робочих зошитів, виконання розрахункових завдань, підготовка рефератів, наукових робіт, публікацій, розроблення спеціальних технічних пристроїв і приладів, моделей, комп’ютерних програм, виступи на наукових конференціях, семінарах та інше); контрольні роботи (виконання тестів, контрольних робіт у формі, передбаченій в робочою програмою навчальної дисципліни). Вони оцінюються за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

***Здобувач, який отримав оцінку «незадовільно» за навчальні заняття або самостійну роботу, зобов’язаний перескласти її.***

Загальна кількість балів (оцінка), отримана здобувачем за семестр перед підсумковим контролем, розраховується як середньоарифметичне значення з оцінок за навчальні заняття та самостійну роботу, та для переводу до 100-бальної системи помножується на коефіцієнт **10**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Загальна кількість балів (перед підсумковим контролем)*** | **=( (** | ***Результат*** ***навчальних занять*** ***за семестр*** | ***+*** | ***Результат самостійної роботи за семестр*** | **) /** | ***2 )*** | ***\*10*** |

**Підсумковий контроль.** Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному ступені вищої освіти або на окремих його завершених етапах.

 Для обліку результатів підсумкового контролю використовується поточно-накопичувальна інформація, яка реєструються в журналах обліку роботи академічної групи. Результати підсумкового контролю з дисциплін відображуються у відомостях обліку успішності, навчальних картках здобувачів, залікових книжках. ***Присутність здобувачів на проведенні підсумкового контролю (заліку, екзамену) обов’язкова.*** Якщо здобувач вищої освіти не з’явився на підсумковий контроль (залік, екзамен), то науково-педагогічний працівник ставить у відомість обліку успішності відмітку «не з’явився».

***Підсумковий контроль (екзамен, залік)*** оцінюється за національною шкалою. Для переводу результатів, набраних на підсумковому контролі, з національної системи оцінювання в 100-бальну вводиться коефіцієнт **10**, таким чином максимальна кількість балів на підсумковому контролі (екзамені, заліку), які використовуються при розрахунку успішності здобувачів, становить **50.**

Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, отриманих здобувачем протягом семестру, та балів, набраних на підсумковому контролі (екзамені, заліку).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Підсумкові бали*** ***навчальної дисципліни***  | **=** | ***Загальна кількість балів (перед підсумковим контролем)*** | ***+*** | ***Кількість балів за підсумковим контролем*** |

Здобувач вищої освіти, який під час складання підсумкового контролю (екзамен, залік) отримав незадовільну оцінку, складає його повторно. Повторне складання підсумкового екзамену чи заліку допускається не більше двох разів з кожної навчальної дисципліни: один раз – викладачеві, а другий – комісії, до складу якої входить керівник відповідної кафедри та 2-3 науково-педагогічних працівники.

Якщо дисципліна вивчається протягом двох і більше семестрів з семестровим контролем у формі екзамену чи заліку, то результат вивчення дисципліни в поточному семестрі визначається як середньоарифметичне значення балів, набраних у поточному та попередньому семестрах.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Підсумкові бали навчальної дисципліни*** | **=** | ***Підсумкові бали за поточний семестр*** | ***+*** | ***Підсумкові бали за попередній семестр*** | **:** | ***2*** |

У цьому розділі також повинні бути розроблені чіткі критерії оцінювання здобувачів вищої освіти під час поточного контролю *(робота на семінарських, практичних, лабораторних та інших аудиторних заняттях, самостійна робота, виконання індивідуальних творчих завдань)* та підсумкового контролю. Кафедра визначає вимоги до здобувачів стосовно засвоєння змісту навчальної дисципліни, а саме: кількість оцінок, яку він повинен отримати під час аудиторної роботи, самостійної роботи. Наприклад:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Робота під час навчальних****занять** | **Самостійна робота** | **Підсумковий контроль** |
| Отримати не менше 4 позитивних оцінок | Підготувати реферат, підготувати конспект за темою самостійної роботи, виконати практичне завдання тощо | Отримати за підсумковий контроль не менше 30балів |

**9. Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка в балах** | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка**  |
| **Оцінка** | **Пояснення** |
| **12** | **97-100** | Відмінно(«зараховано») | А | **«Відмінно»** – теоретичний зміст курсу засвоєний **цілком,** необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, **усі** навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, **виконані** в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою. |
| **11** | **94-96** |
| **10** | **90-93** |
| **9** | **85-89** | Добре(«зараховано») | B | **«Дуже добре»** – теоретичний зміст курсу засвоєний **цілком**, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом **в основному**  сформовані, **усі**навчальні завдання, які передбачені програмою навчання,  **виконані**, якість виконання  **більшості** з них оцінено числом балів, близьким до **максимального,** робота з двома - трьома незначними помилками. |
| **8** | **80-84** |
| **7** | **75 – 79** | C | **«Добре»** – теоретичний зміст курсу засвоєний **цілком**, практичні навички роботи з освоєним матеріалом **в основному** сформовані, **усі** навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, **виконані**, якість виконання  **жодного** з них **не оцінено мінімальним** числом балів, деякі види завдань виконані **з помилками,** робота з декількома незначними помилками, або з однією – двома значними помилками. |
| **6** | **70-74** | Задовільно(«зараховано») | D | **«Задовільно»** – теоретичний зміст курсу засвоєний **частково**, але **прогалинине носять істотного** характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом **в основному** сформовані, **більшість** передбачених програмою навчання навчальних завдань  **виконано, деякі** з виконаних завдань містять **помилки,** робота з трьома значними помилками. |
| **5** | **65-69** |
| **4** | **60-64** | E | **«Достатньо»** – теоретичний зміст курсу засвоєний **частково, деякі** практичні навички роботи **не сформовані, частина** передбачених програмою навчання навчальних завдань **не виконана** або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до **мінімального**,робота, що задовольняє мінімуму критеріїв оцінки. |
| **3** | **40–59** | Незадовільно(«не зараховано») | FX | **«Умовно незадовільно»** – теоретичний зміст курсу засвоєний **частково**, необхідні практичні навички роботи **не сформовані, більшість** передбачених програм навчання, навчальних завдань **не виконано**, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до **мінімального**; при **додатковій самостійній** роботі над матеріалом курсу **можливе підвищення якості** виконання навчальних завдань (**з можливістю повторного складання**), робота, що потребує доробки. |
| **2** | **21-40** |
| **1** | **1–20** | F | **«Безумовно незадовільно»** – теоретичний зміст курсу  **не освоєно**, необхідні практичні навички роботи **не сформовані, всі виконані**  навчальні завдання містять грубі **помилки, додаткова самостійна**  робота над матеріалом курсу **не приведе** до значного  **підвищення якості** виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки. |

**10. Рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в**

**Інтернеті**

**Основна література**

1. Господарський процесуальний кодекс України : Закон України від 06.11.1991 р. № 1798-ХП. URL: <http://zakonO.rada.gov.ua/laws/>show/1798-12.
2. Деякі питання виконання рішень судів, що гарантовані державою, a також рішень Європейського суду з прав людини : Постанова Кабінету міністрів України від 16.09.2015 р. № 703. URL: <http://zakon3>. [rada.gov.ua/laws/show/703-2015-%D0%BF](http://rada.gov.ua/laws/show/703-2015-%D0%BF).
3. Інструкція з організації примусового виконання рішень : наказ Міністерства юстиції України від 02.04.2012 р. № 512/5. URL: http:// [zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0489-12](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0489-12).
4. Кодекс адміністративного судочинства України : Закон України від 06.07.2005 р. № 2747-IV. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/>show/2747-15.
5. Конституція України : Закон України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. URL: [http://zakonl.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80](http://zakonl.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96%D0%B2%D1%80).
6. Положення про автоматизовану систему виконавчого провадження : наказ Міністерства юстиції України від 05.08.2016 р. № 2432/5. URL: [http://zakon4.rada.gov.Ua/rada/show/zll26-16/paranl6#nl6](http://zakon4.rada.gov.Ua/rada/show/zll26-16/paranl6%23nl6).
7. Положення про Державну виконавчу службу України : Указ президента України від 06.04.2011 р. № 385/2011. URL: <http://zakon4.rada>. gov.ua/laws/show/385/2011?test=/UwMf9zhrLr4XcZsZip2D8HvHI4m 2s80msh8Ie6.
8. Положення про Дисциплінарну комісію приватних виконавців : наказ Міністерства юстиції України від 27.11.2017 р. № 3791/5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/zl442-17>.
9. Положення про Кваліфікаційну комісію приватних виконавців : наказ Міністерства юстиції України від 27.11.2017 р. № 3792/5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/zl443-17>.
10. Положення про офіс приватного виконавця : наказ Міністерства юстиції України від 15.11.2016 р. № 3238/5. URL: <http://zakon5>. [rada.gov.ua/laws/show/zl487-16](http://rada.gov.ua/laws/show/zl487-16).
11. Положення про порядок і умови зберігання цінних паперів, на які накладено арешт : Постанова Національного банку України від 04.10.1999 p. № 489. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/>Z0740-99.
12. Положення про порядок і умови зберігання ювелірних та інших побутових виробів із золота, срібла, платини і металів платинової групи, дорогоцінного каміння і перлів, а також лому і окремих частин таких виробів, на які накладено арешт, та внесення змін до окремих нормативно-правових актів Національного банку України : Постанова Національного банку України від 02.11.2005 р. № 409. URL: [http://zakon2.rada.gov.Ua/laws/show/zl551-05/paran33#n33](http://zakon2.rada.gov.Ua/laws/show/zl551-05/paran33%23n33)
13. Порядок взаємодії Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції України та органів і осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів : наказ МВС України, Міністерства юстиції України від 30.01.2018 р. № 64/261/5. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0140-18>.
14. Порядок взаємодії органів державної виконавчої служби та мит-ниць Державної фіскальної служби під час передавання майна, конфіскованого за рішеннями судів, та розпорядження ним : наказ Міністерства юстиції України, Міністерства фінансів України від 23.03.2018 р. № 892/5/379. URL: <http://zakonO.rada.gov.ua/laws/>show/z0362-18.
15. Порядок взаємодії органів та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів, та органів Державної прикордонної служби України під час здійснення виконавчого провадження : наказ Міністерства юстиції України, Міністерства внутрішніх справ України від 30.01.2018 р. № 256/5/65. URL: http:// [zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0133-18](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0133-18).
16. Порядок виконання рішень про стягнення коштів державного та місцевих бюджетів або боржників: Постанова Кабінету Міністрів України від 03.08.2011 р. № 845. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/>rada/show/845-2011-%D0%BF/paranl2#nl2.
17. Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів щодо виконання рішень суду, які гарантовані державою, та внесення змін до Постанови Кабінету Міністрів України від 16.09.2015 р. № 703: Постанова Кабінету Міні-стрів України від 12.07.2017 р. № 522. URL: <http://zakon4.rada.gov>. ua/laws/show/522-2017-%D0%BF.
18. Порядок виплати винагород державним виконавцям та їх розмірів і розміру основної винагороди приватного виконавця : Постанова Кабінету Міністрів України від 08.09.2016 р. № 643. URL: http:// [zakon3.rada.gov.ua/laws/show/643-2016-%D0%BF](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/643-2016-%D0%BF).
19. Порядок допуску до професії приватного виконавця: наказ Міністерства юстиції України від 25.10.2016 р. № 3053/5. URL: http:// [zakon5.rada.gov.ua/laws/show/zl445-l](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/zl445-l) 6/paranl7#n 17.
20. Порядок погашення заборгованості за рішеннями суду, виконання яких гарантується державою : Постанова Кабінету Міністрів України від 03.09.2014 р. № 440. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/>show/440-2014-%D0%BF.
21. Порядок проведення установчих з'їздів приватних виконавців регіонів : наказ Міністерства юстиції України від 06.09.2017 р. № 2824/5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/zll02-17>.
22. Порядок реалізації арештованого майна : наказ Міністерства юстиції України від 29.09.2016 № 2831/5. URL: <http://zakon4.rada>. gov.ua/laws/show/zl301-16/paran8#n8&test=6ckMfEWMJ.WfXcZ. Zip2D8HvHI4m2s80msh8Ie6.
23. Порядок реалізації на фондовій біржі цінних паперів, на які звернено стягнення : Рішення НКЦПФР від 25.12.2012 р. № 1853. URL: [http://zakon2.rada.gov.Ua/laws/show/z0159-13/paranl8#nl8](http://zakon2.rada.gov.Ua/laws/show/z0159-13/paranl8%23nl8).
24. Порядок розшуку боржника-фізичної особи, затверджений Наказом Міністерства внутрішніх справ України від 27.08.2008 р. № 408, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05.11.2008 р. за № 1078/15769. *Офіційний вісник України.* 2008. № 86. С. 126. Ст. 2899. URL: <http://zakonl.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main>. cgi?nreg=z 1078-08.
25. Правила ведення діловодства та архіву в органах державної виконавчої служби та приватними виконавцями : наказ Міністерства юстиції України від 07.06.2017 р. № 1829/5. URL: <http://zakon4>. rada.gov.ua/rada/show/z069917?test=K9PMfO8jb2cQXcZgZip2D8Hv HI4m2s80msh8Ie6.
26. Про виконавче провадження : Закон України від 02.06.2016 р. № 1404-VIII. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1404-19/>printl517474968433007.
27. Про виконавче провадження : Закон України від від 02.06.2016 р. № 1404-VIII. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1404-19/>printl517474968433007
28. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини: Закон України від 23.02.2006 р. № 3477-IV. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3477-15>.
29. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення захисту права дитини на належне утримання шляхом вдосконалення порядку примусового стягнення заборгованості зі сплати аліментів : Закон від 07.12.2017 р. № 2234-VIII. URL: http:// [zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2234-19](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2234-19).
30. Про встановлення Видів та розмірів витрат виконавчого провадження : наказ Міністерства юстиції України від 29.09.2016 р. № 2830/5. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/zl300-16>.
31. Про встановлення чисельності працівників органів державної виконавчої служби : Постанова Кабінету Міністрів України від 08.09.2016 р. № 620. URL: [http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/620-2016-%D0%BF](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/6202016-%D0%BF).
32. Про гарантії держави щодо виконання судових рішень: Закон України від 05.06.2012 р. № 4901-VI. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/>rada/show/4901-17.
33. Про Державну прикордонну службу України : Закон України від 03.04.2003 р. № 661-IV. URL: <http://zakonl.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/>main.cgi?....
34. Про державну службу : Закон України від 10.12.2015 p. № 889-VIII. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/889-19>.
35. Про затвердження норм забезпечення форменим одягом працівників органів державної виконавчої служби : Постанова Кабінету Міністрів України від 29.01.2014 р. № 39. URL: <http://zakon3.rada.gov>. ua/laws/show/39-2014-%D0%BF.
36. Про затвердження Положення про автоматизовану систему виконавчого провадження : наказ Міністерства юстиції України від 05.08.2016 р. № 2432/5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/>Z1126-16.
37. Про затвердження Порядку здійснення контролю за діяльністю працівників органів державної виконавчої служби, приватних виконавців : наказ Міністерства юстиції України від 21.10.2016 р. № 3004/5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/zl440-16>.
38. Про затвердження Порядку розпорядження майном, конфіскованим за рішенням суду і переданим органам державної виконавчої служби : Постанова Кабінету Міністрів України від 11.07.2002 р. № 985. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/985-2002-%D0%BF>.
39. Про затвердження Порядку формування і ведення Єдиного реєстру приватних виконавців України : наказ Міністерства юстиції України від 05.08.2016 р. № 2431/5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/>show/zll25-16.
40. Про затвердження Спеціальних вимог до рівня професійної компетентності державних виконавців та керівників органів державної виконавчої служби : наказ Міністерства юстиції України від 21.10.2016 р. № 3005/5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/>Z1441-16.
41. Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів: Закон України від 02.06.2016 р. № 1403-VIII. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1403-19>.
42. Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України : Закон України від 21.01.1994 р. № 3857-ХП. Відомості Верховної Ради України. 1994. № 18. Ст. 101. URL: [http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=3857-12](http://zakon.rada.gov.ua/cgibin/laws/main.cgi?nreg=3857-12).
43. Про судоустрій і статус суддів : Закон України від 02.06.2016 р. № 1402-VIII. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1402-19>.
44. Про третейські суди : Закон України від 11.05.2004 p. № 1701-IV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1701-15>.
45. Спеціальні вимоги до осіб, які претендують на зайняття посад державних виконавців територіальних органів державної виконавчої служби : наказ Міністерства юстиції України від 21.10.2016 р. № 3005/5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/zl444-16>.
46. Спеціальні вимоги до осіб, які претендують на зайняття посад державних виконавців відділу примусового виконання рішень Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України : наказ Міністерства юстиції України від 21.10.2016 р. № 3005/5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/zl442-16>.
47. Спеціальні вимоги до осіб, які претендують на зайняття посад керівників територіальних органів державної виконавчої служби : наказ Міністерства юстиції України від 21.10.2016 р. № 3005/5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/zl443-16>.
48. Цивільний процесуальний кодекс України : Закон України від 18.03.2004 p. №1618-IV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/>main.cgi?nreg=1618-15.
49. Щодо виїзду за кордон осіб, які мають невиконані зобов'язання, в тому числі зі сплати аліментів, покладені на них рішення-ми судів : Лист Міністерства юстиції України від 06.06.2008 р. № 25-32/507. URL: <http://zakonl.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main>. cgi?nreg=v25-3323-08.
50. Щодо виїзду за кордон осіб, які мають невиконані зобов'язання, в тому числі зі сплати аліментів, покладені на них рішення-ми судів : Лист Міністерства юстиції України від 06.06.2008 р. № 25-32/507. URL: <http://zakonl.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main>. cgi?nreg=v25-3323-08.
51. Щодо обмеження виїзду за межі України боржників банків: Лист Національного банку України від 03.11.2009 р. № 49-012/2687-20491. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/v2687500-09>.
52. Щодо обмеження виїзду за межі України боржників банків: Лист Національного банку України від 03.11.2009 р. № 49-012/2687-20491. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/v2687500-09>.
53. Щодо порядку підготовки та надіслання державними виконавця-ми до суду подань і заяв : Лист Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України від 18.12.2006 р. № 25-1/899/7. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/v99_7323-06>.

**Допоміжна:**

1. Про деякі питання застосування судами України законодавства при дачі дозволів на тимчасове обмеження окремих конституційних прав і свобод людини і громадянина під час здійснення оперативно-розшукової діяльності, дізнання і досудового слідства : Постанова Пленуму Верховного Суду України від 28.03.2008 р. № 2. URL: <http://www.viaduknet/clients/vs.nsf/0/EC>7A776906EDFD5DC225742F003D4548.
2. Про деякі питання практики виконання рішень, ухвал, постанов господарських судів України : постанова Пленуму Вищого господарського суду України від 17.10.2012 р. № 9. URL: <http://zakon3>. [rada.gov.ua/laws/show/v0009600-12](http://rada.gov.ua/laws/show/v0009600-12).
3. Про деякі питання практики застосування Господарського процесуального кодексу України судами першої інстанції : постано-ва Пленуму Вищого господарського суду України від 26.12.2011 № 18. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/v0018600-ll>.
4. Про окремі питання застосування статті 370 ЦПК: Інформаційний лист Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ від 16.01.2013 р. № 10-76/0/4-13. URL: http:// [sc.gov.ua/ua/2013\_rik.html](http://sc.gov.ua/ua/2013_rik.html).
5. Про судову практику у справах за позовами про захист права при-ватної власності: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 22.12.1995 р. № 20. URL: <http://zakonl.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/>main.cgi?nreg=v0020700-95.
6. Про судову практику у справах про злочини проти власності: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 06.11.2009 р. № 10. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/v0010700-09>.
7. Рішення Конституційного Суду України у справі за конституцій-ним поданням 47 народних депутатів України щодо відповідності Конституції України (конституційності) Закону України «Про введення мораторію на примусову реалізацію майна» (справа про мораторій на примусову реалізацію майна) від 10.06.2003 р. № 11-рп/2003. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/v011p710-03>.
8. Судова практика щодо вирішення питання про тимчасове обмеження у праві виїзду за межі України: Узагальнення судової практики Верховного Суду України від 01.02.2013 p. URL: <http://zakon2>. [rada.gov.ua/laws/show/n0003700-13](http://rada.gov.ua/laws/show/n0003700-13).
9. Узагальнення судової практики Верховним Судом України «Судова практика щодо вирішення питання про тимчасове обмеження у праві виїзду за межі України» від 01.02.2013 p. URL: <http://zakon4>. [rada.gov.ua/laws/show/n0003700-13](http://rada.gov.ua/laws/show/n0003700-13).

10. Виконавче провадження: хрестоматія для студентів факультету № 4 / уклад.: В.В. Комаров, Д.М. Сібільов, С.О. Кравцов, О.І. Попов. Х.: Нац. ун-т «Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого», 2013. 730 с.

11. Виконавче провадження. Навчальний посібник для здобувачів вищої освіти / уклад.: К. В. Гусаров, М. Є. Червинська, Л. М. Мазур та ін. Х.: Право, 2017. 186 с.

12. Законодавство України про виконавче провадження / укладач Є.П. Бущенко. X.: ТОВ "Одісей", 2008. 328 с.

13. Практика вирішення судами справ за позовами про звільнення майна з під арешту (виключення майна з опису). Вісник Верховного Суду України. 2000. № 5. С.16–25

14. Сівернін Д. В. Зарубіжний досвід діяльності органів, що здійснюють повноваження, пов’язані із виконанням судових рішень, та його адаптація до вітчизняної правової системи. Європейські перспективи. 2014. № 3. С. 81–97. URL: http://nbuv.gov.ua/jpdf/evpe\_2014\_3\_14.pdf

15. Виконавче провадження: підручник / за редакцією доктора юридичних наук, професора Н.Е. Голубєвої. Юркнига. Фенікс 2019. 406 с.