

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
Харківський національний університет внутрішніх справ
Кафедра правоохоронної діяльності та поліціїсти

Факультет №6

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни «**Сучасні проблеми адміністративного права України**»
обов'язковий компонент освітньої програми другого (магістерського) рівня вищої освіти

081 Право

Харків 2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Харківського національного
університету внутрішніх справ
Протокол від 30 серпня 2023 року № 7

СХВАЛЕНО

Вченою радою факультету № 6
Протокол від 25 серпня 2023 року № 7

ПОГОДЖЕНО

Секцією Науково-методичної ради
ХНУВС з юридичних дисциплін
Протокол від 29 серпня 2023 року № 7

Розглянуто на засіданні кафедри правоохоронної діяльності та поліціїсти
Протокол від 18 серпня 2023 року № 8

Розробники:

1. Завідувач кафедри правоохоронної діяльності та поліціїсти, кандидат юридичних наук, професор Панова Ірина Вікторівна.
2. Доцент кафедри правоохоронної діяльності та поліціїсти, кандидат юридичних наук Іванов А.О.
3. Доцент кафедри правоохоронної діяльності та поліціїсти, кандидат юридичних наук Говоров В.С.

Рецензенти:

1. Доцент кафедри права Міжнародного науково-технічного університету імені академіка Юрія Бугая, кандидат юридичних наук, Карпова Наталія Юріївна.
2. Професор кафедри трудового та господарського права Ф № 2 ХНУВС, доктор юридичних наук, професор Подорожній Є. Ю.

1. Опис навчальної дисципліни

Денна форма навчання

Найменування показників	Шифри та назви галузі знань, код та назва напряму підготовки, спеціальності, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 2,5; Загальна кіл-ть годин – 75; Кількість тем – 7.	08 – право 081 «Право» Другий (магістерський) рівень вищої освіти	Навчальний курс – 1 (на базі ступеня вищої освіти «бакалавр»). Семестр – 1. Форма навчання – денна. Навчальний курс – 1 (на базі ступеня вищої освіти «бакалавр»). Семестр – 1. Форма навчання – заочна. Види контролю: екзамен.
Розподіл навчальної дисципліни за видами занять:		
денна форма навчання		заочна форма навчання
Навчальний курс – 1 (на базі ступеня вищої освіти «бакалавр»):		Навчальний курс – 1 (на базі ступеня вищої освіти «бакалавр»):
Лекції – 14 <u>год.</u>		Лекції – 6 <u>год.</u>
Семінарські заняття – 12 <u>год.</u>		Семінарські заняття – 4 <u>год.</u>
Самостійна робота – 49 <u>год.</u>		Самостійна робота – 65 <u>год.</u>

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Сучасні проблеми адміністративного права України» є засвоєння студентами сучасних поглядів на організацію та функціонування системи публічного управління та адміністративного законодавства України, наукових позицій стосовно сучасного становища та перспектив розвитку засобів адміністративно-правового

регулювання в Україні.

Основними завданнями викладання дисципліни «Сучасні проблеми адміністративного права України» є надання здобувачам вищої освіти ґрунтовних знань щодо розвитку й функціонування системи публічного управління та адміністративного законодавства України, навиків самостійної творчої роботи при закріпленні теоретичних знань у ході вивчення курсу; закріплення навиків самостійного аналізу законодавства і правозастосовчої практики.

Міждисциплінарні зв'язки: «Теорія держави та права», «Адміністративне право і процес», «Міжнародне право», «Право Європейського Союзу», «Адміністративне судочинство».

Очікувані результати навчання: сформовані в студентів навички використання отриманих знань у процесі подальшого вивчення спеціальних фахових дисциплін та майбутньої практичної діяльності.

Згідно з вимогами освітньої програми здобувачі вищої освіти повинні **знати:**

- поняття та зміст публічного адміністрування;
- види та форми публічного адміністрування;
- законодавче підґрунтя публічного адміністрування;
- принципи публічного адміністрування;
- методи публічного адміністрування;
- поняття інструменту публічного адміністрування та його різновиди;
- поняття та ознаки нормативно-правового акта;
- процедуру прийняття нормативно-правового акта;
- поняття, ознаки, призначення та види адміністративного (індивідуального) акта;
- поняття, ознаки та юридичне значення адміністративного договору;
- проблеми використання інструментів публічного адміністрування та перспективи їх розвитку;
- сутність і роль адміністративних процедур у механізмі публічного адміністрування;
- види адміністративних процедур і принципи їх застосування;
- зміст та призначення реєстраційних процедур;
- зміст і призначення дозвільних процедур;
- зміст і призначення юрисдикційних процедур;
- проблеми застосування зазначених процедур та можливі шляхи їх розв'язання;
- суб'єктний склад і стадії адміністративних процедур;
- поняття, зміст та види публічної служби;
- правовий статус публічних службовців;

- зміст та значення обмежень, що застосовуються до державних службовців;
- поняття та сутнісний зміст конфлікту інтересів, механізм запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
- поняття та зміст службової етики, роль правил службової етики;
- правила службової етики державних службовців;
- законодавчі засади та проблеми фінансового контролю щодо публічних службовців;
- поняття та ознаки адміністративної відповідальності;
- критерії відмежування адміністративної відповідальності від кримінальної та дисциплінарної відповідальності;
- принципи та підстави адміністративної відповідальності;
- поняття та склад адміністративного правопорушення;
- поняття, види та зміст адміністративних стягнень;
- підстави та порядок застосування заходів впливу щодо неповнолітніх осіб за вчинення адміністративних правопорушень;
- специфіку адміністративної відповідальності юридичних осіб;
- поняття провадження у справах про адміністративні правопорушення;
- суб'єктний склад провадження у справі про адміністративні правопорушення та статус учасників даного провадження;
- поняття, види та порядок оцінки доказів у справах про адміністративні правопорушення;
- призначення і види заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення;
- обов'язкові та факультативні стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення;
- вимоги до змісту, винесення та оголошення постанови по справі про адміністративне правопорушення;
- підстави та порядок оскарження постанови по справі про адміністративне правопорушення.

вміти:

- чітко орієнтуватись в системі адміністративного законодавства, аналізувати нормативно-правові акти, вирішувати колізійні ситуації в законодавстві;
- визначати зв'язок та розмежовувати адміністративні правовідносини із іншими (цивільними, фінансовими, трудовими тощо) з метою правильного застосування законодавства;

– вирішувати ситуативні завдання із застосуванням масиву адміністративного законодавства та узагальнень судової практики.

Програмні компетентності, які формуються при вивченні навчальної дисципліни

(Інтегральна компетентність, загальні компетентності, спеціальні (фахові) компетентності)	<p>Здатність застосовувати концептуальні та методологічні знання для вирішення значущих проблем у галузі держави і права, що передбачає застосування правових інститутів, норм, наукових положень, доктрин, принципів, а також організацію і проведення досліджень із подальшим впровадженням інновацій в практично-перетворювальну діяльність.</p> <p>ЗК-1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК-2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.</p> <p>ЗК-3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел</p> <p>ЗК-4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК-7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК-8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності.</p> <p>СК-1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі у ситуаціях правової невизначеності.</p> <p>СК-2. Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України.</p> <p>СК-3. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні.</p> <p>СК-5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції.</p>
--	---

	<p>СК-6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.</p> <p>СК-8. Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів.</p> <p>СК-9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.</p> <p>СК-10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.</p> <p>СК-12. Здатність розвивати та утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника.</p> <p>СК-13. Здатність доносити до фахівців та нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.</p> <p>СК-14. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини</p> <p>СК-15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.</p>
--	--

3. Програма навчальної дисципліни

ТЕМА № 1 «Інструменти публічного адміністрування: нормативний акт, адміністративний акт, адміністративний договір».

Поняття та ознаки, зміст та роль публічного адміністрування. Види та форми публічного адміністрування. Поняття та види інструментів публічного адміністрування. Нормативно-правовий акт як інструмент публічного адміністрування: поняття, ознаки, види. Вимоги до нормативно-правового акту та нормотворча процедура (підготовка та ухвалення). Підстави та порядок визнання нормативного акта протиправним.

Індивідуальний (адміністративний) акт як інструмент публічного адміністрування: поняття, ознаки, види. Порядок видання індивідуального акту, порядок і підстави визнання його нікчемним.

Адміністративний договір: поняття, ознаки та місце (призначення) в системі інструментів публічного адміністрування. Види адміністративних договорів і порядок їх укладання. Підстави і порядок визнання адміністративного договору нікчемним.

ТЕМА № 2 «Адміністративна процедура та її види».

Поняття та сутність адміністративної процедури, її ключові ознаки та юридичне значення. Принципи та види адміністративних процедур (реєстраційні, дозвільні, інспекційні, юрисдикційні).

Законодавчі засади та перспективи адміністративної процедури у світлі проекту закону «Про адміністративну процедуру». Суб'єктний склад адміністративної процедури.

Стадії адміністративної процедури: ініціювання та початок провадження, підготовка справи до розгляду, розгляд і вирішення справи.

ТЕМА № 3: «Обмеження, що застосовуються до публічних службовців щодо запобігання корупційним проявам».

Поняття, ознаки та роль публічної служби. Поняття та види публічних службовців. Призначення та види обмежень, встановлених для публічних службовців. Зміст обмеження щодо: використання службових повноважень чи свого становища; одержання подарунків; сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності. Інші антикорупційні обмеження для публічних службовців. Поняття конфлікту інтересів, механізм запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Етика публічного службовця: поняття, зміст та законодавчі засади. Фінансовий контроль щодо публічних службовців.

ТЕМА № 4. «Адміністративне деліктне право».

Сутність адміністративного деліктного права. Поняття та ознаки адміністративної відповідальності. Відмежування адміністративної відповідальності від інших видів юридичної відповідальності. Принципи та підстави адміністративної відповідальності. Поняття та ознаки адміністративного правопорушення. Критерії відмежування адміністративного правопорушення від кримінального та дисциплінарного правопорушення. Поняття, структура та види юридичного складу адміністративного правопорушення. Поняття та види адміністративних стягнень. Сутність та види заходів впливу, що застосовуються до неповнолітніх осіб за вчинення адміністративних правопорушень. Проблеми адміністративна відповідальність юридичних осіб.

ТЕМА № 5. «Провадження в справі про адміністративний проступок:

стадії, правовий статус учасників, акти, що ухвалюються на окремих стадіях провадження».

Поняття та особливості проваджень у справах про адміністративні правопорушення. Коло та правовий статус осіб, які беруть участь у провадженні у справах про адміністративні правопорушення.

Докази у справах про адміністративні правопорушення: поняття, види та порядок їх оцінки.

Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення. Постанова по справі про адміністративне правопорушення: види та зміст; порядок винесення та оголошення.

Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення: поняття, призначення, види та порядок застосування.

Підстави та порядок оскарження постанови по справі про адміністративне правопорушення.

ТЕМА № 6. «Проблеми адміністративно-правового регулювання діяльності органів місцевого самоврядування та їх взаємодії з місцевими державними адміністраціями». Сутність взаємодії місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування. Дві системи влади на місцях. Принципи взаємодії місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування. Принципи, що становлять засади конституційного ладу України. Загальні принципи щодо організації діяльності органів публічної влади. Спеціальні принципи. Форми взаємодії місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування: координація, субординація та реординація.

Правові засади розмежування повноважень місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування. Конституції України. Законодавчі акти. Підзаконні нормативно-правові акти. Локальні нормативно-правові акти

Напрями вдосконалення адміністративно-правового регулювання діяльності органів місцевого самоврядування та їх взаємодії з місцевими державними адміністраціями. Недосконалість критеріїв класифікації територіальних громад з точки зору надання їм того чи іншого обсягу повноважень. Недосконалість системи державного контролю на рівні села, селища й міста, зокрема за виконанням органами самоврядування власних повноважень. Нечіткий розподіл компетенції місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування на різних рівнях адміністративно-територіального поділу. Напрями реформування територіальної організації влади.

ТЕМА 7. «Проблеми здійснення державного контролю та нагляду у сфері виконавчої влади».

Сутність та мета державного контролю. Класифікація видів державного контролю у сфері виконавчої влади. Загальний та спеціальний контроль.

Попередній, поточний (оперативний) і наступний контроль. Внутрішній і зовнішній контроль. Правові засади здійснення державного контролю у сфері виконавчої влади. Відомчий та надвідомчий контроль.

Система державного контролю у сфері виконавчої влади, її основні елементи. Проблеми правової регламентації окремих елементів державного контролю у сфері виконавчої влади. Контрольна функція Кабінету Міністрів України. Форми державного контролю. Зміст і застосування методів державного контролю. Основні проблеми контролю в сфері виконавчої влади.

Організаційно-правові проблеми державного контролю в окремих сферах державного управління. Проблеми кадрового забезпечення державної служби. Проблеми державного контролю у державному секторі економіки та сфері господарювання. Шляхи удосконалення державного контролю в окремих сферах державного управління

Особливості здійснення державного контролю місцевими органами виконавчої влади. Складові система державного контролю у сфері виконавчої влади регіону. Контрольні повноваження місцевих державних адміністрацій в окремих сферах. Шляхи удосконалення системи державного контролю у сфері виконавчої влади на місцевому рівні.

4. Структура навчальної дисципліни

4.1.1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами (денна форма навчання)

Номер та найменування теми	Кількість годин відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Тема № 1 Інструменти публічного адміністрування: нормативний акт, адміністративний акт, адміністративний договір	11	2	2			7	
Тема № 2: Адміністративна процедура та її види.	11	2	2			7	

Тема № 3: Обмеження, що застосовуються до публічних службовців щодо запобігання корупційним проявам.	10	2	1			7	екзамен
Тема № 4: Адміністративне деліктне право.	10	2	1			7	
Тема № 5: Проведення в справі про адміністративний проступок: стадії, правовий статус учасників, акти, що ухвалюються на окремих стадіях проведення.	11	2	2			7	
Тема № 6: Проблеми адміністративно-правового регулювання діяльності органів місцевого самоврядування та їх взаємодії з місцевими державними адміністраціями»	11	2	2			7	
Тема № 7: Проблеми здійснення державного контролю та нагляду у сфері виконавчої влади	11	2	2			7	
Всього за 1 семестр	75	14	12			49	

4. Структура навчальної дисципліни

4.1.1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами (заочна форма навчання)

Номер та найменування теми	Кількість годин відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Тема № 1: Інструменти публічного адміністрування: нормативний акт, адміністративний акт, адміністративний договір	14	2	2			10	екзамен
Тема № 2: Адміністративна процедура та її види.	12	2	2			8	
Тема № 3: Обмеження, що застосовуються до публічних службовців щодо запобігання корупційним проявам.	10	2				8	
Тема № 4: Адміністративне деліктне право.	9					9	
Тема № 5: Провадження в справі про адміністративний проступок: стадії, правовий статус учасників, акти, що ухвалюються на окремих стадіях провадження.	10					10	
Тема № 6: Проблеми адміністративно-правового регулювання діяльності органів місцевого самоврядування та їх	10					10	

взаємодії з місцевими державними адміністраціями							
Тема № 7: Проблеми здійснення державного контролю та нагляду у сфері виконавчої влади	10					10	
Всього за 1 семестр	75	6	4			65	

4.1.3. Питання, що виносяться на самостійне опрацювання

Структура вивчення навчальної дисципліни	Література:
ТЕМА № 1 «Інструменти публічного адміністрування: нормативний акт, адміністративний акт, адміністративний договір».	
Завдання для самостійної роботи: 1. Вимоги до нормативно-правового акта. 2. Порядок підготовки та ухвалення нормативно-правового акта. 3. Порядок державної реєстрації нормативно-правових актів. 4. Порядок оприлюднення нормативно-правового акта. 5. Чинність адміністративного акта. 6. Юридично значущі дії як інструмент публічного адміністрування. 7. Поняття та роль планування у механізмі публічного адміністрування.	Нормативно-правові акти: 1-19. Навчально-методична література: 1-49.
ТЕМА № 2 «Адміністративна процедура та її види».	
Завдання для самостійної роботи: 1. Сутність та роль юридичної процедури у механізмі публічного адміністрування. 2. Загальні та спеціальні принципи адміністративних процедур. 3. Особливості інспекційних, дозвільних, реєстраційних та юрисдикційних процедур. 4. Визначити проблеми і перспективи законодавчого	Нормативно-правові акти: 1-19. Навчально-методична література: 1-49.

<p>регулювання адміністративної процедури в Україні; ознайомитися із проектом закону «Про адміністративну процедуру».</p> <p>5.Адміністративний орган: поняття та статус.</p> <p>6. Заінтересовані особи: поняття та статус;</p> <p>7. Підстави та порядок перегляду адміністративного акту.</p>	
<p>ТЕМА № 3: «Обмеження, що застосовуються до публічних службовців щодо запобігання корупційним проявам».</p>	
<p>Завдання для самостійної роботи:</p> <p>1. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища: законодавчі засади та зміст.</p> <p>2. Законодавчі вимоги про обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.</p> <p>3. Обмеження щодо одержання подарунків.</p> <p>4. Поняття та види конфлікту інтересів, механізм протидії та урегулювання конфлікту інтересів;</p> <p>5. Форми та способи контролю способу життя і доброчесності публічних службовців.</p>	<p>Нормативно-правові акти:1, 25-28.</p> <p>Навчально-методична література: 1-49</p>
<p>ТЕМА № 4. «Адміністративне деліктне право».</p>	
<p>Завдання для самостійної роботи:</p> <p>1. Спільні та відмінні риси адміністративної, кримінальної і дисциплінарної відповідальності.</p> <p>2.Проблеми розмежування норм адміністративного та трудового законодавства у сфері відповідальності публічних службовців.</p> <p>3. Поняття, структура та види складів адміністративних правопорушень.</p> <p>4. Принципи та загальний порядок накладання адміністративного стягнення.</p>	<p>Нормативно-правові акти:1, 25-28.</p> <p>Навчально-методична література: 1-49.</p>
<p>ТЕМА № 5. «Проведення в справі про адміністративний проступок: стадії, правовий статус учасників, акти, що ухвалюються на окремих стадіях проведення».</p>	
<p>Завдання для самостійної роботи:</p> <p>1. Роль та види доказів у вирішенні справ про адміністративні правопорушення.</p> <p>2. Зміст та порядок застосування заходів забезпечення</p>	<p>Нормативно-правові акти:1, 25-28.</p> <p>Навчально-методична література: 1-49</p>

<p>провадження у справах про адміністративні:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адміністративне затримання; - особистий огляд і огляд речей; - вилучення речей і документів; - тимчасове вилучення посвідчення водія; - тимчасове затримання транспортних засобів працівниками уповноважених підрозділів Національної поліції; - тимчасове затримання транспортних засобів інспекторами з паркування; - тимчасове вилучення тварини; - відсторонення осіб від керування транспортними засобами. <p>3. Порядок оскарження заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення</p>	
<p>ТЕМА № 6 «Проблеми адміністративно-правового регулювання діяльності органів місцевого самоврядування та їх взаємодії з місцевими державними адміністраціями»</p>	
<p>Завдання для самостійної роботи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Механізм організації влади на місцях; 2. Поняття та принципи взаємодії і координації між органами місцевої влади; 3. Напрямки, форми та методи взаємодії і координації; 4. Механізм контролю та оцінювання ефективності взаємодій й координації. 	<p>Нормативно-правові акти: 1, 25-28. Навчально-методична література: 1-49.</p>
<p>ТЕМА №7 «Проблеми здійснення державного контролю та нагляду у сфері виконавчої влади»</p>	
<p>Завдання для самостійної роботи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та співвідношення контролю та нагляду; 2. Система державного контролю та нагляду; 3. Правові засади державного контролю та нагляду; 4. Форми та методи контролю та нагляду. 	<p>Нормативно-правові акти: 1, 25-28. Навчально-методична література: 1-49.</p>

5. Індивідуальні навчально-дослідні завдання

5.1. Теми рефератів

- Поняття і сутність виконавчої влади в контексті теорії «розподілу влад».
- Законодавчі проблеми механізму реалізації адміністративно-правового

статусу Кабінету Міністрів України.

- Діяльність Національних Комісій, їх вплив на реалізацію державної політики.
- Проблеми забезпечення субординаційних зв'язків між цими органами та органами виконавчої влади вищого рівня.
- Проблеми визначення правового статусу місцевої державної адміністрації.
- Проблеми утворення консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, служб та комісій місцевих державних адміністрацій.
- Шляхи оптимізації структури місцевих державних адміністрацій.
- Правові засади здійснення державного контролю у сфері виконавчої влади.
- Система державного контролю у сфері виконавчої влади, її основні елементи.
- Особливості здійснення державного контролю місцевими органами виконавчої влади.
- Шляхи удосконалення системи державного контролю у сфері виконавчої влади на місцевому рівні.
- Сутність взаємодії місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування.
- Форми взаємодії місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування.
- Правові засади розмежування повноважень місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування.
- Проблеми щодо стану системи управління у сфері економіки.
- Проблеми щодо стану системи управління у соціальній сфері.
- Адміністративне законодавство у сфері охорони здоров'я.
- Адміністративне законодавство у сфері освітньої системи України.
- Адміністративне законодавство у сфері культури та мистецтва.
- Поняття, сутнісний зміст та види державного контролю
- Поняття нагляду та його співвідношення із контролем.

5.1.2. Теми курсових робіт

Немає

5.1.3. Теми наукових робіт

Немає

6. Методи навчання

Мультимедійні лекції.

Практичні заняття з виконанням схематичних завдань та використанням веб-квестів.

Самостійна робота за кожною темою передбачає вивчення наукової літератури за темою.

Індивідуальна робота передбачає конспектування лекцій та самостійне

опрацювання лекційного матеріалу за власним конспектом лекцій; підготовка до практичних занять; підготовка тематичних повідомлень; вирішення творчих практичних завдань; виконання наукових робіт у вигляді рефератів.

7. Перелік питань та завдань, що виносяться на підсумковий контроль

1. Суспільні відносини, котрі складають предмет адміністративного права.
2. Визначення та ознаки адміністративного права.
3. Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення.
4. Тимчасове вилучення посвідчення водія;
5. Нормативно-правовий акт як інструмент публічного адміністрування: поняття, ознаки, види.
6. Поняття системи адміністративного права.
7. Інспекційні адміністративні процедури.
8. Інститут публічної служби в системі адміністративного права.
9. Індивідуальний (адміністративний) акт у системі інструментів публічного адміністрування: поняття, ознаки, чинність.
10. Механізм протидії та урегулювання конфлікту інтересів
11. Зміст антикорупційної експертизи нормативно-правового акта.
12. Концепція реформи адміністративного права 1997 року: досягнення, проблеми та перспективи.
13. Нікчемність адміністративного акта.
14. Розмежування понять правова система, система права, система законодавства.
15. Систематизація українського законодавства.
16. Принципи та підстави адміністративної відповідальності
17. Механізми впровадження законності.
18. Проблеми співвідношення норм адміністративного та трудового права у контексті регулювання публічної служби.
19. Гарантії законності.
20. Методи забезпечення законності.
21. Адміністративне затримання: поняття, строки та порядок застосування.
22. Адміністративний договір: поняття, та сфера застосування.
23. Поняття та види державного контролю у сфері виконавчої влади.
24. Поняття та роль обмежень, що застосовуються до публічних службовців.
25. Правовий статус публічних службовців: поняття та структура.
26. Поняття та сфера застосування дозвільних процедур.
27. Порядок застосування тимчасового затримання транспортних засобів інспекторами з паркування.
28. Поняття службової етики та місце правил службової етики у системі правових засад державної служби.
29. Принципи застосування адміністративних процедур.

30. Поняття адміністративної процедури та її види.
31. Публічне адміністрування: поняття та форми.
32. Особистий огляд і огляд рече як засіб забезпечення провадження у справах про адміністративні.
33. Поняття та ознаки адміністративного правопорушення.
34. Склад адміністративного правопорушення.
35. Зміст та порядок застосування заходів впливу щодо неповнолітніх осіб за вчинення адміністративних правопорушень;
36. Учасники провадження у справах про адміністративні правопорушення.
37. Поняття, призначення та порядок здійснення фінансового контролю щодо публічних службовців;
38. Порядок відсторонення осіб від керування транспортними засобами.
39. Підготовка, ухвалення та оприлюднення нормативно-правового акта.
40. Реєстраційні процедури: поняття, їх призначення та сфера застосування.
41. Вимоги до змісту та порядку оголошення постанови по справі про адміністративне правопорушення;
42. Принципи публічного адміністрування.
43. Адміністративна відповідальність юридичних осіб
44. Відмежування адміністративної відповідальності від дисциплінарної та кримінальної.
45. Докази у справах про адміністративні правопорушення: поняття, види, їх оцінка.
46. Сутність та призначення юрисдикційних адміністративних процедур.
47. Конфлікту інтересів: поняття та види.
48. Обмеження щодо одержання подарунків публічними службовцями.
49. Суб'єкти публічного адміністрування.
50. Підстави та порядок оскарження постанови по справі про адміністративне правопорушення.
51. Поняття, ознаки державного контролю та нагляду.
52. Форми державного контролю.
53. Принципи та види державного контролю
54. Поняття та підстави взаємодії органів публічної влади на регіональному та місцевому рівні.
55. Форми та принципи взаємодії між органами місцевого самоврядування та місцевими державними адміністраціями.
56. Координація як інструмент публічного управління: поняття, ознаки, форми реалізації.

8. Критерії та засоби оцінювання результатів навчання здобувачів

Контрольні заходи оцінювання результатів навчання включають в себе поточний та підсумковий контроль.

Засобами оцінювання результатів навчання можуть бути екзамени

(комплексні екзамени); тести; наскрізні проекти; командні проекти; аналітичні звіти, реферати, есе; розрахункові та розрахунково-графічні роботи; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах тощо; інші види індивідуальних та групових завдань.

Поточний контроль. До форм поточного контролю належить оцінювання:

- рівня знань під час семінарських, практичних, лабораторних занять;
- якості виконання самостійної роботи.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських, практичних та лабораторних занять і має на меті перевірку набутих здобувачем вищої освіти (далі – здобувач) знань, умінь та інших компетентностей з навчальної дисципліни.

У ході поточного контролю проводиться систематичний вимір приросту знань, їх корекція. Результати поточного контролю заносяться викладачем до журналів обліку роботи академічної групи за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Оцінки за самостійну роботу виставляються в журналі обліку роботи академічної групи окремою графою за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Результати цієї роботи враховуються під час виставлення підсумкових оцінок.

При розрахунку успішності здобувачів враховуються такі види робіт: навчальні заняття (семінарські, практичні, лабораторні тощо); самостійна робота (виконання домашніх завдань, ведення конспектів першоджерел та робочих зошитів, виконання розрахункових завдань, підготовка рефератів, наукових робіт, публікацій, розроблення спеціальних технічних пристроїв і приладів, моделей, комп'ютерних програм, виступи на наукових конференціях, семінарах та інше); контрольні роботи (виконання тестів, контрольних робіт у формі, передбаченій в робочою програмою навчальної дисципліни). Вони оцінюються за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Здобувач, який отримав оцінку «незадовільно» за навчальні заняття або самостійну роботу, зобов'язаний перекласти її.

Загальна кількість балів (оцінка), отримана здобувачем за семестр перед підсумковим контролем, розраховується як середньоарифметичне значення з оцінок за навчальні заняття та самостійну роботу, та для переводу до 100-бальної системи помножується на коефіцієнт **10**.

$$\begin{array}{l} \text{Загальна} \\ \text{кількість балів} \\ \text{(перед} \\ \text{підсумковим} \\ \text{контролем)} \end{array} = \left(\begin{array}{l} \text{Результат} \\ \text{навчальних} \\ \text{занять} \\ \text{за семестр} \end{array} + \begin{array}{l} \text{Результат} \\ \text{самостійної} \\ \text{роботи за} \\ \text{семестр} \end{array} \right) / 2 * 10$$

Підсумковий контроль. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному ступені вищої освіти або на окремих його завершених етапах.

Для обліку результатів підсумкового контролю використовується поточно-накопичувальна інформація, яка реєструється в журналах обліку роботи академічної групи. Результати підсумкового контролю з дисциплін відображаються у відомостях обліку успішності, навчальних картках здобувачів, залікових книжках. **Присутність здобувачів на проведенні підсумкового контролю (заліку, екзамену) обов'язкова.** Якщо здобувач вищої освіти не з'явився на підсумковий контроль (залік, екзамен), то науково-педагогічний працівник ставить у відомість обліку успішності відмітку «не з'явився».

Підсумковий контроль (екзамен, залік) оцінюється за національною шкалою. Для переводу результатів, набраних на підсумковому контролі, з національної системи оцінювання в 100-бальну вводиться коефіцієнт **10**, таким чином максимальна кількість балів на підсумковому контролі (екзамені, заліку), які використовуються при розрахунку успішності здобувачів, становить **50**.

Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, отриманих здобувачем протягом семестру, та балів, набраних на підсумковому контролі (екзамені, заліку).

$$\begin{array}{l} \text{Підсумкові бали} \\ \text{навчальної} \\ \text{дисципліни} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Загальна кількість} \\ \text{балів (перед} \\ \text{підсумковим} \\ \text{контролем)} \end{array} + \begin{array}{l} \text{Кількість балів за} \\ \text{підсумковим} \\ \text{контролем} \end{array}$$

Здобувач вищої освіти, який під час складання підсумкового контролю (екзамен, залік) отримав незадовільну оцінку, складає його повторно. Повторне складання підсумкового екзамену чи заліку допускається не більше двох разів з кожної навчальної дисципліни: один раз – викладачеві, а другий – комісії, до складу якої входить керівник відповідної кафедри та 2-3 науково-педагогічних працівники.

Якщо дисципліна вивчається протягом двох і більше семестрів з семестровим контролем у формі екзамену чи заліку, то результат вивчення дисципліни в поточному семестрі визначається як середньоарифметичне значення балів, набраних у поточному та попередньому семестрах.

$$\begin{array}{l} \text{Підсумкові бали} \\ \text{навчальної} \\ \text{дисципліни} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Підсумкові} \\ \text{бали за} \\ \text{поточний} \\ \text{семестр} \end{array} + \begin{array}{l} \text{Підсумкові бали} \\ \text{за попередній} \\ \text{семестр} \end{array} : 2$$

Оцінювання здобувачів вищої освіти під час поточного контролю (робота на семінарських, практичних, лабораторних та інших аудиторних заняттях, самостійна робота, виконання індивідуальних творчих завдань) та підсумкового контролю визначені

Кафедрою, зокрема щодо засвоєння змісту навчальної дисципліни, а саме: кількість оцінок, яку він повинен отримати під час аудиторної роботи, самостійної роботи.

Наприклад:

Робота під час навчальних занять	Самостійна робота	Підсумковий контроль
Отримати не менше 4 позитивних оцінок	Підготувати реферат, підготувати конспект за темою самостійної роботи, виконати практичне завдання тощо	Отримати за підсумковий контроль не менше 30 балів

9. Шкала оцінювання: національна та ECTS

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ
<p>Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, отриманих здобувачем протягом семестру та балів, набраних на підсумковому контролі (залік).</p> <p><i>Підсумкові бали навчальної дисципліни = Загальна кількість балів (перед підсумковим контролем) + Кількість балів за підсумковим контролем</i></p>

АЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка	
		Оцінка	Пояснення
97-100	Відмінно («зараховано»)	А	«Відмінно» теоретичний зміст курсу засвоєний цілком, потрібні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, усі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою
94-96			
90-93			
85-89	Добре («зараховано»)	В	«Дуже добре» теоретичний зміст курсу засвоєний цілком, потрібні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, усі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані якості виконання більшості з них оцінена числом балів, близьким до максимальною, робота з двома-трьома незначними помилками
80-84			
75-79			
70-74	Задовільно («зараховано»)	С	«Добре» - теоретичний зміст курсу засвоєний ЦІЛКОМ, практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, усі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані якості виконання жодного з них не оцінена мінімальним числом балів, деякі вати завдань виконані з помилками, робота з декількома незначними помилками, або з однією-двома значними помилками
65-69			
		D	«Задовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково, але прогалини не несуть істотний характер, потрібні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчати навчальних завдань виконана, деякі з виконаних завдань містять помилки, робота з трьома значними помилками

60-64		Е	«Достатньо» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково, деякі практичні навички роботи несформовані, частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконана або якість виконання деяких з них: оцінена числом балів, близьким до мінімального, роботам що задовольняє мінімуму критеріїв оцінки
40-59	Незадовільно («не зараховано»)	FX	«Умовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання, навчальних завдань не виконано, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання), робота, що потребує доробки
21-40			
1-20		F	«Безумовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до значимого підвищення якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки

10. Інформаційне та методичне забезпечення навчальної дисципліни

Нормативно–правові акти:

1. Конституція України // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141.
2. Декларація про державний суверенітет України: Затв. Постановою Верховної Ради УРСР від 16 липня 1990 року // Відомості Верховної Ради УРСР. – 190. – № 31. – Ст. 429.
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 р. // Відомості Верховної Ради УРСР. – 1984, додаток до № 51. – Ст.1122 (з наступними змінами та доповненнями).
4. Кодекс адміністративного судочинства України // Відомості Верховної Ради. – 2005. – № 35–36, 37. – Ст. 446.
5. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 9 квітня 1999 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – № 20–21. – Ст. 190.
6. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України// Відом. Верх. Ради України. – 1997. – № 24. – Ст. 170.
7. Про інформацію: Закон України // Там же. – 1992. – № 48. – Ст.650.
8. Про Раду національної безпеки і оборони України: Закон України // Уряд. кур'єр. – 1998. – 4 квітня.
9. Про державну таємницю: Закон України // Відом. Верх. Ради України. – 1994. – № 16. – Ст. 93.
10. Про надзвичайний стан: Закон України // Там же. – 1992. – № 37. – Ст.538.
11. Про Кабінет Міністрів : закон України від 04 бер. 2011 р. № 9 // Відомості Верховної Ради України. – 2011. – Ст. 58.
12. Про центральні органи виконавчої влади: закон України від 17 бер. 2011 р. № 3166-VI // Відомості Верховної Ради України. – 2011. – № 38. – Ст.385.
13. Про місцеві державні адміністрації : закон України : від 09.04.1999 № 586-XIV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/586-14>.
14. Про місцеве самоврядування в Україні : закон України : від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/280/97-vr>.
15. Про державну підтримку розвитку місцевого самоврядування в Україні : указ Президента : України від 30.08.2001 № 749/2001 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/749/2001>.
16. Про концепцію державної регіональної політики : указ Президента України : від 25.05.2001 р. № 341/2001 // Офіційний вісник України. – 2001. – № 22. – Ст. 983.
17. Про заходи щодо впровадження Концепції адміністративної реформи в Україні указ Президента України : від 22.07.1998 р. № 810/98 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/810/98/page1>.
18. Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2015 року : постанова Кабінет Міністрів України : від 21.07.2006 р. № 1001 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1001-2006-p/page>.
19. Про делегування повноважень обласної ради : рішення Харківської обласної

- ради : від 28.04.98 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.oblrada.kharkov.ua.
20. Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності : закон України : від 11.09.2003 р. № 1160-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1160-15>.
21. Стратегія сталого розвитку Харківської області : рішення обласної ради від 23 грудня 2010 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://kharkivoda.gov.ua/images/users/Strategiya.pdf>.
22. Проект Концепції гуманітарного розвитку України на період до 2020 року [Електронний ресурс]. – Режим доступу: old.niss.gov.ua/book/StrPryor/StPrior.../3.pdf.
23. Положення про Управління гуманітарної політики [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article%3FshowHidden=1&art_id=29364562&cat_id=28799794&ctime=1140273131310.
24. Концепція гуманітарної політики Харківського регіону [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://kharkivoda.gov.ua/en/document/view/id/7516>.
25. Про запобігання корупції: Закон України від 14 жовтня 2014 року, № 1700-VII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>
26. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 року № 8073-X [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text>
27. Про державну службу: Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>
28. Про Національну поліцію: Закон України від 2 липня 2015 року № 580-VIII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19#top>
29. Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності від 5 квітня 2007 року № 877-V [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/877-16#Text>

Навчально–методична література

1. Адміністративна відповідальність в Україні: Навчальний посібник / За заг. ред. А.Т. Комзюка. 2–е вид., перероб. і доп. – Харків: Ун–т внутр. справ, 2000. – 112 с.
2. Адміністративне право України. Академічний курс: Підруч.: У двох томах: Том 1. Загальна частина. / Ред. колегія: В.Б.Авер'янов (голова). – К.: Видавництво „Юридична думка”, 2004. – 584 с.
3. Арістова І.В. Державна інформаційна політика: організаційно–правові аспекти. – Х., 2000. – 368 с.
4. Бандурка О.М., Греченко В.А. Влада в Україні на зламі другого і третього тисячоліть: Монографія. – Харків: Вид–во Ун–ту внутр. справ, 2000. – 304 с.

5. Бандурка О.М., Кузніченко С.О. Організація діяльності органів внутрішніх справ в умовах надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру. – Х.: Вид-во Ун-ту внутр. справ, 2000. – 116 с.
6. Бевзенко В.М. Адміністративні суди України: Навчальний посібник. – К.: Алерта; КНТ, 2006. – 271 с.
7. Виконавча влада і адміністративне право / За заг. ред. В.Б. Авер'янова. – К.: Видавничий Дім «Ін-Юре», 2002. – 668 с.
8. Гаращук В.М. Контроль та нагляд у державному управлінні / Худож.-оформлювач О.Агєєв. – Х.: Фоліо, 2002. – 176 с.
9. Гонцяж Я., Гнидюк Н. Адміністративна реформа: нездійсненні мрії та втрачені можливості. – К.: Міленіум, 2002. – 136 с.
10. Державне управління в Україні. (Навчальний посібник). За заг. ред. докт. юрид. наук, проф. Авер'янова В.Б. – К.: Ін-т держ. і права ім. В.М. Корецького, 1999. – 266 с.
11. Державне управління: проблеми адміністративно-правової теорії та практики / За заг. ред. В.Б.Авер'янова. – К.: Факт, 2003. – 384 с.
12. Державний контроль у сфері виконавчої влади: Наук. доповідь / За заг. ред. В.Б.Авер'янова. – К.: Ін-т держ. і права НАН України, 2000. – 60 с.
13. Коліушко І.Б. Виконавча влада та проблеми адміністративної реформи в Україні: Моногр. – К.: Факт, 2002. – 260 с.
14. Коломоєць Т.О. Штрафи за законодавством України про адміністративні правопорушення. – Запоріжжя: „ВЕРЖЕ”, 2000. – 241 с.
15. Комзюк А.Т. Заходи адміністративного примусу в правоохоронній діяльності міліції: поняття, види та організаційно-правові питання реалізації: Монографія / За заг. ред. О.М. Бандурки. – Харків: Вид-во Нац. ун-ту внутр. справ, 2002. – 336 с.
16. Адміністративне право України : законодавчі визначення [Текст] : слов.-довід. / Ін-т права ім. В. Сташиса Клас. приват. ун-ту ; [уклад. : Р. А. Калюжний, С. В. Петков]. - Запоріжжя : КПУ, 2009. - 218 с.
17. Адміністративне право [Текст] : підруч. / Ю. П. Битяк, В. М. Гаращук, В. В. Богуцький ; за заг. ред. : Ю. П. Битяк, В. М. Гаращук, В. В. Зуй ; Нац. юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого. - Х. : Право, 2010. - 624 с.
18. Адміністративне право України в сучасних умовах (виклики початку XXI століття) [Текст] : монографія / [В. В. Галуцько, В. І. Олефір, М. П. Пихтін та ін.] ; Херсон. юрид. ін-т Харк. нац. ун-т внутр. справ. - Херсон : Херсон. міська друк., 2010. - 376 с.
19. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. Видання третє. Київ: Академія адміністративно-правових наук, 2020. 466 с.
20. Адміністративне право України. Академічний курс [Текст] : підруч. [для юрид. спец. вищ. навч. закл.]: У 2 т. / [В.Б.Авер'янов, О.Ф.Андрійко, Ю.П.Битяк та ін.; Відп. ред.: В.Б.Авер'янов]; Нац. акад. наук України, Ін-т держави і права ім. В.М.Корецького. - К. : Юридична думка, 2004 - Т. 1 : Загальна частина. - 2004. - 583 с.
21. Адміністративне право України. Академічний курс [Текст] : підруч. для студ. юр. спец. вищ. навч. закладів : у 2 т. / Нац. акад. наук України, Ін-т держави і права ім. В.

М. Корецького ; редкол. : В. Б. Авер'янов (голова) та ін. - К. : Юридична думка, 2009 - Т. 2 : Особлива частина / В. Б. Авер'янов, Ю. П. Битяк, І. А. Грицяк та ін. - 2009. - 600 с.

22. Адміністративне право України. Збірник основних питань та відповідей (загальна частина) [Текст] : навч. посіб. / В. І. Загуменник, В. В. Проценко ; під заг. ред., [передм.] Крупчана О. Д. - Бендери ; Київ : Поліграфіст, 2012. - 443 с.

23. Адміністративне право України. Академічний курс [Текст] : підручник / Т. О. Коломоєць. - К. : Юрінком Інтер, 2011. - 574 с.

24. Європейські принципи адміністративного права [Текст] : монографія / А. А. Пухтецька ; Нац. акад. наук України, Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького. - К. : Ін-т держави і права, 2012. - 236 с.

25. Система адміністративного права України [Текст] : монографія / Р. С. Мельник. - Х. : ХНУВС, 2010. - 397 с.

26. Виконавча влада і адміністративне право [Текст] : збірник наукових трудов / [В. Б. Авер'янов, О.Ф. Андрійко, Н.В. Кізіма та ін.]; За заг. ред. В. Б. Авер'янова ; Нац. акад. наук України, Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького. - К. : Ін Юре, 2002. - 667 с.

27. Теоретичні засади формування правової культури в системі місцевих органів виконавчої влади України [Текст] : автореферат дис. ... канд. наук з держ. упр. : 25.00.01 / Г. С. Хаварівська ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Львів. регіон. ін-т держ. упр. - Львів : [б. и.], 2011. - 20 с.

28. Підзвітність в системі органів виконавчої влади : організаційно-правові проблеми [Текст] : автореферат дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.07 / О. М. Синкова ; Нац. акад. наук України, Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького. - К. : [б. и.], 2011. - 32 с.

29. Організаційно-економічний механізм реформування центральних органів виконавчої влади в Україні [Текст] : автореферат дис. ... канд. екон. наук : 08.00.03 / Н. Г. Шангіна ; Н.-д. екон. ін-т. - К. : [б. и.], 2010. - 19 с.

30. Механізм координації у системі органів виконавчої влади [Текст] : автореферат дис. ... канд. наук з держ. упр. : 25.00.02 / І. І. Ісаєнко ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Одес. регіон. ін-т держ. упр. - Одеса : [б. и.], 2010. - 20 с.

31. Підзвітність в органах виконавчої влади : організаційно-правові аспекти [Текст] : монографія / О. М. Синкова ; Донец. нац. ун-т. - Донецьк : Юго-Восток, 2010. - 334 с.

32. Органи виконавчої влади : питання компетенції [Текст] : монографія / О. Д. Крупчан ; Держ. вищ. навч. закл. "Київ. нац. екон. ун-т ім. В. Гетьмана", Нац. акад. прав. наук України, Н.-д. ін-т приват. права і підприємництва. - К. : КНЕУ, 2012. - 255 с.

33. Реформування органів виконавчої влади в Україні : теоретико-організаційні питання [Текст] : автореферат дис. ... канд. наук з держ. упр. : 25.00.01 / І. О. Кульчій ; Ін-т законодавства Верхов. Ради України. - К. : [б. и.], 2012. - 20 с.

34. Гаращук В. М. Контроль та нагляд у державному управлінні / В. М. Гаращук ; [худож.-оформлювач О. Агєєв]. - Х. : Фоліо, 2002. - 176 с.

35. Організаційно-правові засади державного контролю у сфері виконавчої влади [Текст] : автореферат дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.07 / А. Й. Присяжнюк ; Харк. нац. ун-т внутр. справ. - Х. : [б. и.], 2012. - 40 с.

36. Система органів виконавчої влади України : правові проблеми удосконалення організації та діяльності [Текст] : наук. доп. від. пробл. держ. упр. та адм. права (за результатами дослідж. план. теми) / Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАН

України ; [підгот. : О. Ф. Андрійко, В. П. Нагребельний, Л. Є. Кисіль та ін.] ; за заг. ред. : О. Ф. Андрійко. - К. : Ін-т держави і права, 2011. - 55 с.

37. Організаційно-правові засади державного контролю у сфері виконавчої влади [Текст] : монографія / А. Й. Присяжнюк ; Харк. нац. ун-т внутр. справ. - Х. : Золота миля, 2012. - 397 с.

38. Центральні органи виконавчої влади України: нормативно-правове регулювання [Текст] : збірник наукових трудов / Львів. регіон. ін-т держ. упр. Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України ; [Упоряд. О.І.Сушинський]. - Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2003. - 101 с

39. Ефективність державного управління [Текст] : зб. наук. пр. / Львів. регіон. ін-т держ. упр. Укр. Акад. держ. упр. при Президентіві України ; [за заг. ред. : А. О. Чемерис]. - Львів : ЛРІДУ УАДУ, 2002 - .

Вип. 1/2. - 2002. - 263 с.

40. Адміністративно-правовий статус керівників органів виконавчої влади [Текст] : автореф. дис. ...канд. юрид. наук : 12.00.07 / Н.О.Армаш ; Нац. акад. наук України, Ін-т держави і права ім. В.М.Корецького. - К. : [б. и.], 2005. - 18 с.

41. Міністерства в системі органів виконавчої влади України [Текст] : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07 / П. В. Кикоть ; Нац. акад. наук України, Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького. - К. : [б. и.], 2002. - 16 с.

42. Розвиток виконавчої влади в Україні на сучасному етапі : теорія і практика [Текст] / А. А. Коваленко ; Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАН України. - К. : Ін-т держави і права, 2002. - 508 с.

43. Механізми взаємодії місцевих державних адміністрацій та територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади [Текст] : автореферат дис. ... канд. наук з держ. упр. : 25.00.02 / С. Г. Давтян ; Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України, Харк. регіон. ін-т держ. упр. - Х. : [б. и.], 2008. - 20 с.

44. Побудова системи управління якістю в діяльності органів виконавчої влади регіонів [Текст] : монографія / Афанасьєв М. В., Шемаєва Л. Г., Аведян Л. Й. та ін. - Х. : ХНЕУ, 2008. - 471 с.

45. Організація контролю за виконанням нормативно-правових актів в органах виконавчої влади [Текст] : автореф. дис. ... канд. наук з держ. управл. : 25.00.02 / В.П.Писаренко ; Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України, Харк. регіон. ін-т держ. упр. - Х. : [б. и.], 2007. - 19 с.

46. Керівник органу виконавчої влади: адміністративно-правовий статус [Текст] : монографія / Н.О. Армаш ; Нац. акад. наук України, Ін-т держави і права ім. В.М. Корецького, Гуманіт. ун-т "ЗІДМУ". - Запоріжжя : ЗІДМУ, 2006. - 172 с.

47. Органи виконавчої влади України та управлінські відносини [Текст] / В. А. Дерещ ; Нац. акад. наук України, Ін-т держави і права ім. В.М. Корецького. - К. : Юридична думка, 2007. - 178 с.

48. Теорія та практика державного управління [Текст] : [зб. наук. пр.] / Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України, Харк. регіон. ін-т держ. упр. ; [редкол. : В. В. Говоруха (голов. ред.) та ін.]. - Х. : Магістр, 2009 - Вип. 4 (27). - 2009. - 399 с.

49. Макаров Г. Напрями вдосконалення системи публічної адміністрації в частині розподілу функцій між органами державної влади та органами місцевого самоврядування : аналітична записка / Г. Макаров, Ю. Каплан [Електронний ресурс]. -

Режим доступу : <http://www.niss.gov.ua/articles/623/>

Інформаційні ресурси

1. 1. <http://www.rada.kiev.ua/> – Верховна Рада України
2. <http://www.guds.gov.ua> – Головне управління державної служби України
3. <http://www.kmu.gov.ua> – Кабінет Міністрів України
4. <http://www.nau.kiev.ua> – Нормативні акти України
5. www.vasu.gov.ua – Вищий адміністративний суд України.
6. www.reyestr.court.gov.ua – Єдиний державний реєстр судових рішень.
7. www.nbuv.gov.ua – електронний каталог Національної бібліотеки України ім. Вернадського.
8. <http://korolenko.kharkov.com/> – сайт Харківської державної наукової бібліотеки ім. В.Г.Короленка.