

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
Харківський національний університет внутрішніх справ
Кафедра правоохоронної діяльності та поліціїсти
Факультет № 6

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни «Адміністративне право і процес»
обов'язкових компонент освітньої програми першого (бакалаврського) рівня
вищої освіти

081 Право

Харків 2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Харківського національного
університету внутрішніх справ
Протокол від 30 серпня 2023 № 7

СХВАЛЕНО

Вченою радою факультету № 6
Протокол від 25 серпня 2023 року № 7

ПОГОДЖЕНО

Секцією Науково-методичної ради
ХНУВС з юридичних дисциплін
Протокол від 29 серпня 2023 року № 7

Розглянуто на засіданні кафедри правоохоронної діяльності та поліціїстики
Протокол від 18 серпня 2023 року № 8

Розробники:

1. Завідувач кафедри правоохоронної діяльності та поліціїстики, кандидат юридичних наук, професор І.В.Панова.
2. Доцент кафедри правоохоронної діяльності та поліціїстики, кандидат юридичних наук, В.А.Мельник.

Рецензенти:

1. Перший заступник директора Національного наукового центру „Інститут судових експертиз ім.Засл.проф.М.С.Бокаріуса, доктор юридичних наук, професор Спіцина Г.О.;
2. Професор кафедри адміністративного права та процесу факультету № 1 Харківського національного університету внутрішніх справ, доктор юридичних наук, професор, заслужений діяч науки і техніки України Комзюк А.Т.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Шифри та назви галузі знань, код та назва спеціальності, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 6 Загальна кількість годин – 180 Кількість тем - 21	08 – Право 081 – Право Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	Навчальний курс –2 (на базі повної загальної середньої освіти) Форма навчання – денна. Семестр –3 Навчальний курс –2 (на базі повної загальної середньої освіти) Форма навчання – заочна. Семестр –3 Види контролю: екзамен
Розподіл навчальної дисципліни за видами занять:		
денна форма навчання Лекції – <u>32 год.</u> Семінарські заняття – <u>24 год.</u> Практичні заняття – <u>24 год.</u> Самостійна робота – <u>100 год</u>	заочна форма навчання Лекції – <u>6 год.</u> Семінарські заняття – <u>10 год.</u> Практичні заняття – <u>10 год.</u> Самостійна робота – <u>154 год.</u>	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення даного курсу є засвоєння основних теоретико-правових положень, що стосуються історії, сутності, предмета, методу та принципів адміністративного права; механізму адміністративно-правового регулювання; правового статусу суб'єктів адміністративного права; форм та методів

публічного управління; адміністративних процедур; поняття, підстав та принципів адміністративної відповідальності; забезпечення законності в публічному управлінні; адміністративно-правових основ міжгалузевого управління, управління економікою, соціально-культурним та адміністративно-політичним будівництвом; повноважень адміністративних судів щодо розгляду справ адміністративної юрисдикції, порядок звернення до адміністративних судів і порядок здійснення адміністративного судочинства,.

Основними **завданням** вивчення даного курсу є подання здобувачам вищої освіти ґрунтовних знань теорії адміністративного права і змісту адміністративного законодавства у сфері формування і функціонування системи органів публічної адміністрації, контролю за діяльністю публічної адміністрації, адміністративної відповідальності та здійснення провадження в справах про адміністративні правопорушення; проведення всебічного аналізу практики застосування адміністративного законодавства в зазначених сферах; засвоєння здобувачами вищої освіти теорії формування і функціонування системи органів публічної адміністрації, контролю за діяльністю публічної адміністрації, адміністративної відповідальності та здійснення провадження в справах про адміністративні правопорушення; повноважень адміністративних судів щодо розгляду справ адміністративної юрисдикції, порядок звернення до адміністративних судів і порядок здійснення адміністративного судочинства, розвиток у здобувачів вищої освіти навиків самостійної творчої роботи при закріпленні теоретичних знань у ході вивчення курсу; закріплення навиків самостійного аналізу законодавства і правозастосовчої практики.

Міждисциплінарні зв'язки: «Адміністративне право і процес» - це самостійна юридична дисципліна, яка передбачена для вивчення типовим навчальним планом Міністерства освіти і науки України. Курс «Адміністративне право і процес» є складовою юридичної освіти і правового виховання представників й інших спеціальностей. Адміністративне право і процес як профільююча галузь, що разом із кримінальним і цивільним правом утворює юридичну основу, обов'язкову частину очолюваної конституційним правом системи.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен **знати:**

- поняття, предмет та метод адміністративного права;
- поняття та види адміністративно–правових норм та систему адміністративного права;
- джерела адміністративного права;
- поняття та види адміністративно–правових відносин; поняття та види суб'єктів адміністративного права;
- особливості адміністративно–правового статусу фізичних осіб, органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, організацій та підприємств; функції, форми і методи

державного управління;

- адміністративно–правове регулювання державної служби;
- особливості забезпечення законності в державному управлінні; поняття адміністративної відповідальності та адміністративного правопорушення, його склад;
- поняття та види адміністративних стягнень та загальні правила їх накладення;
- органи, уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення;
- особливості провадження в справах про адміністративні правопорушення;
- поняття та особливості адміністративного процесу;
- поняття та завдання адміністративного судочинства;
- принципи адміністративного судочинства;
- поняття справи адміністративної юрисдикції (адміністративної справи);
- поняття, компетенцію та систему адміністративних судів;
- поняття та види повісток в адміністративному судочинстві;
- поняття та засоби фіксування судового засідання;
- поняття та види учасників адміністративного процесу;
- поняття та види доказів;
- поняття, ознаки та стадії процесу доказування;
- поняття та види судових витрат;
- поняття, особливості та види строків в адміністративному судочинстві;
- поняття, особливості та зміст адміністративного позову;
- поняття та види судових рішень;
- стадії адміністративного процесу;
- види та стадії адміністративного провадження;

вміти:

- грамотно застосовувати понятійно-категоріальний апарат, нормативно-правову лексику і спеціальну термінологію;
- визначити суть правової проблеми у сфері функціонування публічної адміністрації;
- правильно визначити основи правового регулювання відповідних адміністративних правовідносин;
- пропонувати шляхи вирішення окремих проблем правового регулювання;
- аргументовано висловити власну правову позицію з використанням посилань на нормативні акти, судову практику, матеріали роз'яснювального характеру державних органів;
- вибрати правильний шлях захисту інтересів конкретного учасника адміністративних правовідносин;
- складати проекти процесуальних документів.

Програмні компетентності, які формуються при вивченні навчальної дисципліни		
Інтегральна компетентність		Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі права, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновації та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК-1	Здатність до абстрактного, логічного, критичного мислення, аналізу і синтезу
	ЗК-2	Здатність застосовувати знання на практиці
	ЗК-3	Базові знання та розуміння предметної області та розуміння професії
	ЗК-4	Здатність спілкуватися рідною та іноземними мовами
	ЗК-5	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій
	ЗК-6	Здатність до пошуку обробки та аналізу інформації з різних джерел
	ЗК-7	Здатність до критичного осмислення проблем у навчанні та професійній діяльності
	ЗК-8	Здатність провадити дослідницьку та інноваційну діяльність
	ЗК-10	Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми
Фахові компетентності (ФК)	ФК-1	Здатність провадити професійну діяльність у повній відповідальності до закону
	ФК-2	Усвідомлення засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право, фінансове право, господарське право тощо
	ФК-3	Здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків
	ФК-4	Володіння юридичною термінологією та юридичною технікою, здатність правильно відтворювати результати професійної діяльності в юридичній та іншій документації

	ФК-6	Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції
	ФК-7	Здатність діяти на основі розвинутої правосвідомості, правового мислення і правової культури
	ФК-9	Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих компетентностей у професійній діяльності
	ФК-10	Здатність тлумачити нормативно-правові акти, робити кваліфіковані юридичні висновки і надавати консультації

3. Програма навчальної дисципліни

ТЕМА № 1. «Адміністративне право як галузь права».

Поняття і предмет адміністративного права України. Метод адміністративно-правового регулювання суспільних відносин. Принципи адміністративного права. Співвідношення адміністративного права із суміжними галузями права. Система адміністративного права. Роль та місце адміністративного права в побудові правової держави.

Поняття адміністративного права як науки. Розвиток науки адміністративного права. Найважливіші наукові праці з адміністративного права. Роль науки у розвитку адміністративного права і удосконаленні публічного управління на сучасному етапі.

Адміністративне право як наука та навчальна дисципліна.

Публічне управління як вид соціального управління. Виконавча влада і публічне управління. Поняття публічного управління. Основні риси управлінської діяльності. Поняття та види функцій публічного управління. Структура публічного управління.

Поняття і система основних принципів публічного управління. Політико-юридичні принципи публічного управління. Організаційні принципи публічного управління.

Проблеми удосконалення публічного управління на сучасному етапі.

ТЕМА № 2. «Механізм адміністративно-правового регулювання».

Поняття, зміст та структура адміністративно-правових норм. Види адміністративно-правових норм. Дія адміністративно-правових норм в часі, в просторі, за категоріями осіб.

Поняття та види джерел адміністративного права України. Конституція України - основа системи та змісту джерел адміністративного права. Адміністративне право і адміністративне законодавство. Місце та роль законодавчих актів в системі джерел адміністративного права. Міжнародно-правові акти як джерела адміністративного права. Проблеми удосконалення

адміністративного законодавства.

Поняття та особливості адміністративно-правових відносин. Структура та види адміністративно-правових відносин. Підстави виникнення, зміни та припинення адміністративно-правових відносин.

ТЕМА № 3. «Суб'єкти адміністративного права».

Загальна характеристика суб'єктів адміністративного права: поняття і види. Поняття адміністративної правосуб'єктності і адміністративно-правового статусу.

Президент України: повноваження щодо виконавчої гілки влади. Консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи і служби, що створюються Президентом України для здійснення своїх повноважень. Адміністративно-правовий статус Адміністрації Президента України. Інститут представників Президента України. Адміністративно-правовий статус Ради національної безпеки і оборони України.

ТЕМА № 4. «Фізичні особи як суб'єкти адміністративного права».

Адміністративно-правовий статус громадян України. Адміністративна правоздатність і дієздатність громадян. Права та обов'язки громадян у сфері публічного управління. Форми участі громадян в публічному управлінні. Адміністративно-правові гарантії суб'єктивних прав громадян.

Іноземні громадяни і особи без громадянства як суб'єкти адміністративного права, особливості їх адміністративно-правового статусу.

Громадські об'єднання як суб'єкти адміністративного права. Поняття та види громадських об'єднань. Адміністративно-правовий статус громадських об'єднань. Забезпечення законності в діяльності громадських об'єднань.

ТЕМА № 5. «Органи виконавчої влади. Правовий статус Кабінету Міністрів України».

Поняття органу виконавчої влади, його ознаки. Правовий стан органу виконавчої влади. Компетенція, підвідомчість і повноваження. Види органів виконавчої влади. Органи виконавчої влади Автономної Республіки Крим. Організаційна структура і штати органів виконавчої влади.

Кабінет Міністрів України як вищий орган у системі органів виконавчої влади. Склад Кабінету Міністрів України. Визначення порядку виконання функцій та повноважень уряду. Функції Кабінету Міністрів як колегіального органу. Функції Кабінету Міністрів, що виконуються кожним членом уряду. Правовий статус Прем'єр-міністра України, Першого віце-прем'єр-міністра України, віце-прем'єр-міністра України, Міністра України. Функції Кабінету Міністрів, що виконуються його робочими органами. Секретаріат Кабінету Міністрів.

ТЕМА № 6. «Правовий статус центральних органів виконавчої влади України».

Система центральних органів виконавчої влади. Міністерства України, їх види та завдання. Повноваження Міністра як керівника міністерства. Державний секретар міністерства. Апарат міністерства. Патронатна служба міністра. Колегія міністерства та інші консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи міністерства.

Територіальні органи міністерства, порядок утворення, реорганізації та ліквідації. Структура територіальних органів міністерства. Правовий статус керівника територіального органу міністерства. Субординаційні зв'язки між цими органами та органами виконавчої влади вищого рівня.

Центральні органи виконавчої влади, види та завдання. Керівник та заступники керівника центрального органу виконавчої влади. Апарат центрального органу виконавчої влади. Територіальні органи центрального органу виконавчої влади. Колегія центрального органу виконавчої влади, інші консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи центрального органу виконавчої влади. Повноваження міністра у відносинах з центральним органом виконавчої влади, діяльність якого спрямовується та координується через міністра.

Служба як центральний орган виконавчої влади функції якого складають надання адміністративних послуг фізичним і юридичним особам.

Агентство як центральний орган виконавчої влади функції якого складають управління об'єктами державної власності, що належать до сфери його управління.

Інспекція як центральний орган виконавчої влади призначення якого складають контрольно-наглядові функції за дотриманням державними органами, органами місцевого самоврядування, їх посадовими особами, юридичними та фізичними особами актів законодавства.

Центральні органи виконавчої влади зі спеціальним статусом

Діяльність Національних Комісій, їх вплив на реалізацію державної політики.

Підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади.

ТЕМА № 7. «Правовий статус місцевих державних адміністрацій».

Порядок утворення та система місцевих державних адміністрацій. Структура та основи компетенції місцевих державних адміністрацій. Принципи діяльності місцевих державних адміністрацій. Основні завдання місцевих державних адміністрацій. Об'єкти державної власності, що перебувають в управлінні місцевих державних адміністрацій.

Особливості правового статусу голови місцевої державної адміністрації. Порядок призначення на посаду та припинення повноважень голів місцевих державних адміністрацій. Реалізація повноважень голів місцевих державних адміністрацій. Права та обов'язки. Обов'язки Першого заступника та заступників голів місцевих державних адміністрацій. Порядок утворення консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, служб та комісій

Місцевих державних адміністрацій.

Предметна й галузева компетенція місцевих державних адміністрацій.

ТЕМА № 8. «Органи місцевого самоврядування як суб'єкти адміністративного права».

Поняття органу місцевого самоврядування як суб'єкта адміністративного права. Порядок утворення та система органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів. Структура та основи компетенції органів місцевого самоврядування. Принципи діяльності органів місцевого самоврядування. Основні завдання органів місцевого самоврядування в умовах децентралізації. Об'єкти власності, що перебувають в управлінні органів місцевого самоврядування.

ТЕМА № 9. «Публічна служба».

Публічна служба: поняття, види. Поняття державної служби і державного службовця. Поняття посади і посадової особи. Складові елементи інституту державної служби.

Проходження державної служби: загальне поняття. Стадії проходження державної служби. Класифікація посад державних службовців. Ранги державних службовців. Особливості адміністративно-правового статусу державних службовців. Управління державною службою. Права та обов'язки державних службовців. Види і характеристика обмежень щодо державних службовців.

Соціальний захист державних службовців. Дисциплінарна відповідальність державних службовців. Відсторонення державного службовця від виконання повноважень за посадою. Підстави припинення державної служби. Відставка державного службовця.

Служба в органах місцевого самоврядування: загальна характеристика.

Поняття та особливості альтернативної (невійськової) служби.

ТЕМА № 10. «Форми публічного управління».

Поняття і види форм публічного управління. Вимоги до використання форм публічного управління. Правові і неправові форми публічного управління. Встановлення норм права (видання нормативних актів управління, адміністративна правотворчість). Застосування норм права (видання ненормативних актів управління, видання індивідуальних актів управління, видання актів застосування норм права, адміністративне розпорядництво). Укладання адміністративних договорів. Здійснення інших юридично значущих дій. Здійснення організаційних дій. Виконання матеріально-технічних операцій.

Поняття актів публічного управління. Правові акти публічного управління як владні дії державних виконавчо-розпорядчих органів (дії-волевиявлення). Властивості правових актів публічного управління. Призначення правових актів публічного управління. Відокремлення актів публічного управління від законів, судових актів, актів прокуратури, цивільно-

правових угод, актів громадських організацій, службових документів. Нормативні акти та їх ознаки. Дія актів у часі і просторі. Підстави припинення дії правових актів публічного управління. Акти Президента України. Акти Кабінету Міністрів України. Акти центральних органів виконавчої влади. Акти місцевих органів виконавчої влади. Акти інших органів публічного управління. Вимоги до правових актів публічного управління. Державна реєстрація нормативно-правових актів.

ТЕМА № 11. «Методи публічного управління».

Поняття методів публічного управління. Функції методів публічного управління. Загальні особливості методів публічного управління. Класифікація методів публічного управління залежно від конкретного засобу, який використовується для вирішення управлінських задач. Адміністративні (позакonomічні, безпосереднього управлінського впливу) та економічні (опосередкованого управлінського впливу) методи. Класифікація методів публічного управління. Методи переконання, заохочення, примусу. Співвідношення переконання, заохочення і примусу в публічному адмініструванні.

Поняття і особливості адміністративного примусу. Заходи адміністративного примусу. Поняття та види заходів адміністративного попередження. Нормативне закріплення заходів адміністративного попередження. Поняття та види заходів адміністративного припинення. Нормативне закріплення заходів адміністративного припинення. Поняття та види адміністративних стягнень та інших заходів відповідальності, їх нормативне закріплення.

ТЕМА № 12. «Загальні засади адміністративної відповідальності».

Поняття та ознаки адміністративної відповідальності. Принципи адміністративної відповідальності. Нормативно-правова основа адміністративної відповідальності. Кодекс України про адміністративні правопорушення.

Поняття адміністративного правопорушення (проступку), його ознаки. Юридичний склад адміністративного проступку, його поняття, значення, структура та види. Поняття та види об'єкта проступку. Поняття та структура об'єктивної сторони проступку. Поняття та ознаки суб'єктивної сторони проступку. Поняття та види суб'єктів адміністративних проступків. Обставини, що виключають протиправність і винність діяння. Види складів адміністративних проступків.

Обставини, що виключають адміністративну відповідальність. Крайня необхідність, необхідна оборона, неосудність.

Мета і види адміністративних стягнень. Загальні правила та строки накладення і погашення адміністративних стягнень. Обставини, що

виключають адміністративну відповідальність. Підстави звільнення від адміністративної відповідальності.

ТЕМА № 13. «Способи забезпечення законності в публічному управлінні».

Принцип законності у публічному адмініструванні, його зміст і значення. Співвідношення законності і дисципліни. Поняття та види способів забезпечення законності в публічному адмініструванні.

Поняття та види контролю. Державний контроль в управлінні, його види. Контроль органів законодавчої влади. Контрольні повноваження Президента України. Контроль органів виконавчої влади. Функції, повноваження та система державних інспекцій. Контроль органів судової влади, форми його здійснення. Адміністративна юстиція в Україні. Громадський контроль в публічному адмініструванні та його значення.

ТЕМА № 14. «Адміністративні процедури».

Адміністративні процедури. Види адміністративних процедур. Адміністративні провадження.

Завдання, значення і законодавче регулювання провадження в справах про державну реєстрацію юридичних осіб. Суб'єкти державної реєстрації. Види документів, що надаються юридичною особою для державної реєстрації. Строки та порядок розгляду справ про державну реєстрацію. Строки та порядок оскарження рішення про відмову у державній реєстрації юридичної особи. Особливості державної реєстрації громадських об'єднань. Порядок перереєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

ТЕМА № 15. «Провадження у справах про адміністративні правопорушення».

Завдання, принципи і правове регулювання провадження в справах про адміністративні правопорушення. Докази в справі про адміністративне правопорушення, їх поняття, джерела та оцінка. Правовий стан осіб, які беруть участь в справах про адміністративні правопорушення. Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.

Поняття та види стадій провадження в справах про адміністративні правопорушення. Порушення справи і попереднє з'ясування її обставин. Зміст протоколу про адміністративне правопорушення і порядок його складення. Розгляд справи і винесення постанови. Оскарження постанови і перегляд справи. Виконання постанов про накладення адміністративних стягнень.

ТЕМА № 16. «Завдання та основні засади адміністративного судочинства».

Поняття та завдання адміністративного судочинства. Принципи адміністративного судочинства. Законодавство про адміністративне судочинство. Порядок здійснення судочинства в адміністративних судах.

Право на звернення до суду та способи судового захисту. Джерела права, які застосовуються судом. Змагальність сторін, диспозитивність та офіційне з'ясування всіх обставин у справі. Гласність судового процесу. Відкритість інформації щодо справи. Форми адміністративного судочинства. Мова судочинства та діловодства в адміністративних судах. Правнича допомога при вирішенні справ в адміністративному суді.

Єдина судова інформаційно-телекомунікаційна система.

Тема 17 Адміністративна юрисдикція

Поняття та види адміністративної юрисдикції адміністративних судів.

Предметна юрисдикція. Справи, на які поширюється юрисдикція адміністративних судів. Розмежування предметної юрисдикції адміністративних судів. Розгляд кількох пов'язаних між собою вимог.

Інстанційна юрисдикція. Суд першої інстанції. Суд апеляційної інстанції. Суд касаційної інстанції.

Територіальна юрисдикція (підсудність). Підсудність справ за вибором позивача. Підсудність справ за місцем проживання або місцезнаходженням відповідача. Підсудність справ за місцем проживання або місцезнаходженням відповідача. Підсудність справ, у яких однією із сторін є суд або суддя. Передача адміністративної справи з одного адміністративного суду до іншого. Недопустимість спорів про підсудність.

Тема 18 Публічне управління у сфері забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян

Сучасні завдання державної політики України в сфері забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян.

Особливості впровадження законності. Види гарантій законності. Методи забезпечення законності. Мета та стратегічні пріоритети державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні. Завдання реалізації державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні. Вдосконалення правового регулювання порядку утворення та діяльності інститутів громадянського суспільства. Участь громадськості у формуванні та реалізації політики на всіх рівнях і здійсненні громадського контролю за діяльністю органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування. Створення економічних стимулів для стабільного функціонування інститутів громадянського суспільства та зміцнення їх економічного потенціалу. Підвищення рівня громадянської та правової культури.

Застосування права як особливий спосіб здійснення юридичних норм. Застосування розсуду в забезпеченні законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян. Правові рамки застосування розсуду. Причини виникнення більшої частини повноважень за розсудом. Залежність об'єму повноважень діяти за розсудом від рівня органу управління. Нормативно-правові гарантії забезпечення прав та обов'язків громадянина.

ТЕМА № 19. Публічне управління сферою адміністративно-політичної діяльності держави».

Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері юстиції. Загальна характеристика державної правової політики. Організація державного управління у сфері юстиції. Форми діяльності Міністерства юстиції України. Державний контроль у сфері юстиції.

Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сферах безпеки і охорони державного кордону. Загальна характеристика основ національної безпеки України. Організація державного управління у сфері безпеки. Державний кордон та його захист і охорона.

Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері внутрішніх справ. Загальна характеристика сфери внутрішніх справ.

Адміністративно-правове регулювання і державне управління у сфері оборони. Загальні засади організації оборони. Збройні Сили України та військовий обов'язок. Організація державного управління у сфері оборони. Контроль у сфері оборони.

Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері закордонних справ. Загальна характеристика державної політики у сфері зовнішніх зносин. Організація державного управління у сфері закордонних справ. Дипломатична служба. Державний контроль у сфері закордонних справ.

ТЕМА № 20. «Публічне управління сферою господарювання та управління економічним розвитком суспільства».

Адміністративно-правове і публічне управління у сфері економіки. Загальна характеристика адміністративно-правового регулювання у сфері економіки. Організація державного управління у сфері економіки. Основні адміністративно-правові засоби державного впливу у сфері економіки. Державний контроль у сфері економіки.

Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері фінансів. Загальна характеристика адміністративно-правового регулювання у сфері фінансів. Організація державного управління у сфері фінансів.

Державне управління банківською системою. Загальна характеристика банківської системи як об'єкта державного управління. Національний банк України як суб'єкт державного управління. Основні напрями державного впливу Національного банку України на банківську систему.

Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері реалізації митної політики. Система митних органів. Види митних режимів.

Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері підприємництва. Організація державного управління у сфері підприємництва. Основні адміністративно-правові засоби державного впливу у сфері підприємництва. Державний контроль у сфері підприємництва.

Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері захисту економічної конкуренції. Загальна характеристика державної політики у сфері захисту економічної конкуренції. Органи виконавчої влади, що беруть

участь у реалізації конкурентної політики. Антимонопольний комітет України та його органи. Державний контроль у сфері захисту економічної конкуренції.

Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері промисловості. Загальна характеристика промислової політики держави. Загальні засади організації державного управління промисловістю. Управління промисловими підприємствами. Державний контроль у сфері промисловості. Адміністративно-правове регулювання і державне управління у паливно-енергетичній сфері. Загальна характеристика державної політики у паливно-енергетичній сфері. Організація державного управління у паливно-енергетичній сфері. Основні адміністративно-правові засоби державного впливу у паливно-енергетичній сфері. Державний контроль та нагляд у паливно-енергетичній сфері.

Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сферах транспорту і зв'язку. Загальна характеристика законодавства. Організація державного управління у сферах транспорту і зв'язку. Державний контроль та нагляд у сферах транспорту і зв'язку.

Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сферах будівництва та житлово-комунального господарства. Загальна характеристика державної політики у сферах будівництва та житлово-комунального господарства. Організація державного управління у сферах будівництва та житлово-комунального господарства. Основні адміністративно-правові засоби державного впливу у сферах будівництва та житлово-комунального господарства. Державний контроль у сферах будівництва та житлово-комунального господарства.

Адміністративно-правове регулювання і публічне управління в агропромисловій сфері. Загальна характеристика державної політики в агропромисловій сфері. Організація державного управління в агропромисловій сфері. Основні адміністративно-правові засоби державного впливу в агропромисловій сфері. Державний контроль та нагляд в агропромисловій сфері.

Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері охорони навколишнього природного середовища. Загальна характеристика державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища. Організація державного управління у сфері охорони навколишнього природного середовища. Основні адміністративно-правові засоби державного впливу у сфері охорони навколишнього природного середовища. Державний контроль, нагляд і моніторинг у сфері охорони навколишнього природного середовища.

Адміністративно-правове регулювання і публічне управління в окремих міжгалузевих сферах. Загальна характеристика державного управління міжгалузевими сферами. Функціональний зміст міжгалузевого управління. Організація державного управління в окремих міжгалузевих сферах.

Тема 21 Публічне управління соціальною та гуманітарно-культурною сферою суспільного життя.

Державна політика та публічне управління у сфері інформатизації. Загальна характеристика державної політики у сфері інформатизації. Організація державного управління у сфері інформатизації. Адміністративне право і державне управління у сферах соціальної і гуманітарно-культурної діяльності держави.

Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері праці та соціальної політики. Загальна характеристика державної політики у сфері праці та соціальної політики. Організація державного управління у сфері праці та соціальної політики. Державний контроль та нагляд у сфері праці та соціальної політики.

Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері охорони здоров'я. Загальна характеристика державної політики у галузі охорони здоров'я. Організація державного управління у галузі охорони здоров'я. Адміністративно-правове регулювання дозвільно-реєстраційних функцій у сфері охорони здоров'я. Державний контроль та нагляд у галузі охорони здоров'я.

Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері освіти. Загальна характеристика державної політики у сфері освіти. Організація державного управління у сфері освіти. Основні адміністративно-правові засоби державного впливу у сфері освіти. Державний контроль у сфері освіти.

Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері науки. Загальна характеристика державної політики у сфері науки. Організація державного управління у сфері науки.

Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері культури. Загальна характеристика державної політики у сфері культури. Організація державного управління у сфері культури. Державний контроль та нагляд у сфері культури.

Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сферах молодіжної політики, фізичної культури та спорту. Загальна характеристика сфер молодіжної політики, фізичної культури та спорту. Організація державного управління у сферах молодіжної політики, фізичної культури та спорту. Сприяння держави участі громадськості у справах молоді, фізичної культури та спорту.

4. Структура навчальної дисципліни

4.1.1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами (денна форма навчання)

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин, відведених на вивчення навчальної дисципліни	Вид контр оліо
---	--	-------------------------------

	Всього	з них:					
		Лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр № 3							
Тема 1 Адміністративне право як галузь права	8	2	2			5	
Тема 2 Механізм адміністративно- правового регулювання.	8	2	2			5	
Тема 3 Суб'єкти адміністративного права.	9	2	2			5	Екзаме н
Тема 4 Фізичні особи як суб'єкти адміністративного права	11	2	2	2		5	
Тема 5 Органи виконавчої влади. Правовий статус Кабінету Міністрів України	9	2	2			5	
Тема 6 Правовий статус центральных органів виконавчої влади України	9	2	2			5	
Тема 7 Правовий статус місцевих державних адміністрацій	11	1	2	2		5	
Тема 8 Органи місцевого самоврядування як суб'єкти адміністративного права.	11	1	2	2		5	
Тема 9 Публічна служба	9	2	2			5	
Тема 10 Форми публічного управління	15	2	2	6		5	
Тема 11 Методи публічного управління.	7	2		2		5	
Тема 12 Загальні засади адміністративної відповідальності	7	2		2		5	
Тема 13 Способи забезпечення законності у публічному управлінні.	7	2		2		5	

Тема 14 Адміністративні процедури	9	2	2			5	
Тема 15 Провадження у справах про адміністративні правопорушення	9	2				5	
Тема 16 Завдання та основні засади адміністративного судочинства	6	2				4	
Тема 17 Адміністративна юрисдикція	6	2				4	
Тема 18 Публічне управління забезпеченням законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян.	6			2		4	
Тема 19 Публічне управління сферою адміністративно-політичної діяльності держави.	8	2		2		4	
Тема 20 Публічне управління сферою господарювання та управління економічним розвитком суспільства.	7			2		5	
Тема 21 Публічне управління соціальною та гуманітарно-культурною сферою суспільного життя.	8			2		5	
Всього за 2 семестр	180	32	24	24		100	

4.1.2. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами (заочна форма навчання)

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин, відведених на вивчення навчальної дисципліни	Вид конт-олю
--------------------------------	---	--------------

	Всього	з них:					
		Лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр № 3							
Тема 1 Адміністративне право як галузь права	12	2	2			8	
Тема 2 Механізм адміністративно-правового регулювання.	9					9	
Тема 3 Суб'єкти адміністративного права.	14	2	2	2		8	
Тема 4 Фізичні особи як суб'єкти адміністративного права	13	2	2			9	
Тема 5 Органи виконавчої влади. Правовий статус Кабінету Міністрів України	8					8	
Тема 6 Правовий статус центральних органів виконавчої влади України	11		2			9	
Тема 7 Правовий статус місцевих державних адміністрацій	9			2		7	
Тема 8 Органи місцевого самоврядування як суб'єкти адміністративного права.	7					7	
Тема 9 Публічна служба	7					7	
Тема 10 Форми публічного управління	9	2		2		7	
Тема 11 Методи публічного управління.	7					7	
Тема 12 Загальні засади адміністративної відповідальності	7					7	
Тема 13 Способи забезпечення законності у публічному управлінні.	7					7	

Тема 14 Адміністративні процедури	11	2		2		7	
Тема 15 Провадження у справах про адміністративні правопорушення	9		2			7	
Тема 16 Завдання та основні засади адміністративного судочинства	7					7	
Тема 17 Адміністративна юрисдикція	7					7	
Тема 18 Публічне управління забезпеченням законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян.	7					7	
Тема 19 Публічне управління сферою адміністративно-політичної діяльності держави.	9			2		7	
Тема 20 Публічне управління сферою господарювання та управління економічним розвитком суспільства.	7					7	
Тема 21 Публічне управління соціальною та гуманітарно-культурною сферою суспільного життя.	7					7	
Всього за 2 семестр	180	6	10	10		154	Екзаме н

4.1.3. Питання, що виносяться на самостійне опрацювання

Перелік питань до тем навчальної дисципліни			Література:
Тема 1 Адміністративне право як галузь права			
	Підготувати відповіді на запитання:		Основна

	<p>1. Соціальне призначення адміністративного права. 2. Предмет адміністративного права 3. Методи правового регулювання адміністративного права 4. Система адміністративного права 5. Сутність, основні риси та структура публічного управління.</p> <p>Підготувати реферати за темами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методи правового регулювання адміністративного права 2. Система адміністративного права 3. Сутність, основні риси та структура публічного управління. 	<p>література 1, 4, 5, 15, 22, 23, 25, 26.</p> <p>Додаткова: 4, 6, 7.</p>
	<p align="center">Тема 2 Механізм адміністративно-правового регулювання.</p>	
	<p>Підготувати відповіді на запитання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Адміністративно-правові норми та відносини. 2. Поняття і види джерел адміністративного права. 3. Систематизація адміністративного права, її види та особливості. <p>Підготувати реферати за темами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття і види джерел адміністративного права. 2. Систематизація адміністративного права, її види та особливості. 	<p>Основна література: 3, 8, 10, 13, 19, 26</p> <p>Додаткова: 1, 2.</p>
	<p align="center">Тема 3 Суб'єкти адміністративного права</p>	
	<p>Підготувати відповіді на запитання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та особливості органу виконавчої влади. 2. Система органів виконавчої влади. 3. Організаційна структура і штат органів виконавчої влади. 4. Повноваження Президента України у сфері виконавчої влади. 5. Компетенція і повноваження Кабінету Міністрів України як вищого органу виконавчої влади. 6. Центральні органи виконавчої влади. 7. Місцеві органи виконавчої влади. <p>Підготувати реферати за темами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повноваження Президента України у сфері виконавчої влади. 	<p>Основна література: 6, 7, 17, 18, 21.</p> <p>Додаткова: 3, 5.</p>

		<p>2. Компетенція і повноваження Кабінету Міністрів України як вищого органу виконавчої влади.</p> <p>3. Центральні органи виконавчої влади.</p>	
		Тема 4 Фізичні особи як суб'єкти адміністративного права	
		<p>Підготувати відповіді на запитання:</p> <p>1. Адміністративно-правовий статус громадян України. Адміністративна правоздатність і дієздатність громадян.</p> <p>2. Права та обов'язки громадян у сфері публічного управління. Форми участі громадян в публічному управлінні.</p> <p>3. Іноземні громадяни і особи без громадянства як суб'єкти адміністративного права, особливості їх адміністративно-правового статусу.</p> <p>Підготувати реферати за темами:</p> <p>1. Адміністративна правоздатність і дієздатність громадян.</p> <p>2. Громадські об'єднання, як суб'єкти адміністративного права.</p>	<p>Основна література: 2, 9, 12, 20, 26, 27. Додаткова: 5,6.</p>
		Тема 5 Органи виконавчої влади. Правовий статус Кабінету Міністрів України	
		<p>Підготувати відповіді на запитання:</p> <p>1. Поняття органу виконавчої влади, його ознаки.</p> <p>2. Компетенція, підвідомчість, повноваження, види органів виконавчої влади.</p> <p>3. Склад Кабінету Міністрів України. Функції та повноваження уряду.</p> <p>4. Правовий статус Прем'єр-міністра України.</p> <p>Підготувати реферати за темами:</p> <p>1. Компетенція, підвідомчість і повноваження.</p> <p>2. Організаційна структура і штати органів виконавчої влади.</p>	<p>Основна література: 2, 9, 12, 20, 26, 27. Додаткова: 5,6.</p>
		Тема 6 Правовий статус центральних органів виконавчої влади України	
		<p>Підготувати відповіді на запитання:</p> <p>1. Система центральних органів виконавчої влади. Міністерства України, їх види та завдання.</p> <p>2. Повноваження Міністра як керівника міністерства.</p> <p>3. Територіальні органи міністерства, порядок</p>	<p>Основна література: 3, 7, 8, 10, 11, 13, 28. Додаткова: 1-3.</p>

		<p>утворення, реорганізації та ліквідації.</p> <p>4. Структура територіальних органів міністерства.</p> <p>Правовий статус керівника територіального органу міністерства.</p> <p>Підготувати реферати за темами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Територіальні органи міністерства, порядок утворення, реорганізації та ліквідації. 2. Повноваження Міністра як керівника міністерства. 3. Правовий статус керівника територіального органу міністерства. 	
		Тема 7 Правовий статус місцевих державних адміністрацій.	
		<p>Підготувати відповіді на запитання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок утворення та система місцевих державних адміністрацій. Структура та основи компетенції місцевих державних адміністрацій. 2. Принципи діяльності місцевих державних адміністрацій. Основні завдання місцевих державних адміністрацій. 3. Особливості правового статусу голови місцевої державної адміністрації. 4. Порядок призначення на посаду та припинення повноважень голів місцевих державних адміністрацій. <p>Підготувати реферати за темами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура та основи компетенції місцевих державних адміністрацій. 2. Порядок призначення на посаду та припинення повноважень голів місцевих державних адміністрацій. 	<p>Основна література: 7, 26.</p> <p>Додаткова: 4-6.</p>
		Тема 8 Органи місцевого самоврядування як суб'єкти адміністративного права	
		<p>Підготувати відповіді на запитання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття органу місцевого самоврядування як суб'єкта адміністративного права. 2. Порядок утворення та система органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів. 3. Структура та основи компетенції органів місцевого самоврядування. 4. Принципи діяльності органів місцевого 	<p>Основна література: 2, 9, 12, 20, 26, 27.</p> <p>Додаткова: 5,6.</p>

		самоврядування. Основні завдання органів місцевого самоврядування в умовах децентралізації. Підготувати реферати за темами: 1. Порядок утворення та система органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів. 2. Основні завдання органів місцевого самоврядування в умовах децентралізації.	
		Тема 9 Публічна служба.	
		Підготувати відповіді на запитання: 1. Публічна служба: поняття, види. 2. Поняття державної служби і державного службовця. Поняття посади і посадової особи. 3. Проходження державної служби: загальне поняття. Стадії проходження державної служби. 4. Права та обов'язки державних службовців. Види і характеристика обмежень щодо державних службовців. 5. Соціальний захист державних службовців. 6. Дисциплінарна відповідальність державних службовців. Відсторонення державного службовця від виконання повноважень за посадою. Підстави припинення державної служби. Підготувати реферати за темами: 1. Класифікація посад державних службовців. 2. Види і характеристика обмежень щодо державних службовців. 1. Порядок проходження служби в Національній поліції України. 2. Служба в органах місцевого самоврядування: загальна характеристика. 3. Особливості дисциплінарної відповідальності окремих видів державних службовців. 4. Соціальне забезпечення державних службовців. 5. Дисциплінарна відповідальність державних службовців за вчинення корупційних діянь.	Основна література: 3, 7, 8, 10, 11, 13, 28. Додаткова: 1-3.
		Тема 10 Форми публічного управління	

	<p>Підготувати відповіді на запитання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття і види форм публічного управління. 2. Поняття актів публічного управління. 3. Нормативні акти та їх ознаки. Дія актів у часі і просторі. Підстави припинення дії правових актів публічного управління. 4. Акти Президента України. Акти Кабінету Міністрів України. Акти центральних органів виконавчої влади. Акти місцевих органів виконавчої влади. <p>Підготувати реферати за темами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття, види актів публічного управління. 2. Акти Кабінету Міністрів України. Акти центральних органів виконавчої влади. 	<p>Основна література: 2, 9, 12, 20, 26, 27. Додаткова: 5,6.</p>
	Тема 11 <i>Методи публічного управління</i>	
	<p>Підготувати відповіді на запитання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття методів публічного управління. 2. Функції методів публічного управління. 3. Класифікація методів публічного управління. 4. Співвідношення переконання, заохочення і примусу в публічному адмініструванні. 5. Поняття і особливості адміністративного примусу. <p>Підготувати реферати за темами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та види заходів адміністративного припинення. 2. Поняття та види адміністративних стягнень та інших заходів відповідальності, їх нормативне закріплення. 	<p>Основна література: 2, 9, 12, 20, 26, 27. Додаткова: 5,6.</p>
	Тема 12 <i>Загальні засади адміністративної відповідальності</i>	

	<p>Підготувати відповіді на запитання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та особливості адміністративної відповідальності. 2. Принципи адміністративної відповідальності. 3. Завдання законодавства про адміністративні правопорушення. 4. Система законодавства про адміністративні правопорушення. 5. Повноваження місцевих органів державної виконавчої влади та самоврядування щодо прийняття рішень, за порушення яких передбачається адміністративна відповідальність. 6. Запобігання адміністративним правопорушенням. 7. Забезпечення законності при застосуванні заходів впливу за адміністративні правопорушення. 8. Чинність законодавства про відповідальність за адміністративні правопорушення. 9. Поняття адміністративного правопорушення (проступку). <p>Підготувати реферати за темами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Застосування попередження як виду адміністративного стягнення. 2. Особливості адміністративної відповідальності неповнолітніх. 3. Підстави звільнення від адміністративної відповідальності. 4. Види органів, уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення. 5. Повноваження органів, уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення. 6. Співвідношення повноважень суду та поліції щодо притягнення до адміністративної відповідальності. 	<p>Основна література: 2, 9, 12, 20, 26, 27. Додаткова: 5,6.</p>
	<p>Тема 13 Способи забезпечення законності в публічному управлінні</p>	
	<p>Підготувати відповіді на запитання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність і загальна характеристика способів забезпечення законності в публічному управлінні. 2. Державний контроль: поняття і роль у публічному управлінні. 3. Класифікація видів державного контролю. 4. Контроль з боку органів місцевого 	<p>Основна література: 2, 9, 12, 20, 26, 27. Додаткова: 5,6.</p>

	<p>самоврядування.</p> <p>5. Контроль з боку громадських організацій.</p> <p>Підготувати реферати за темами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Класифікація видів державного контролю. 2. Контроль з боку органів місцевого самоврядування. 3. Контроль з боку громадських організацій. 	
	Тема 14 Адміністративні процедури.	
	<p>Підготовити відповіді на запитання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та види адміністративних процедур. 2. Стадії адміністративних процедур. 3. Дисциплінарне провадження. 4. Провадження зі звернень громадян. 5. Надання адміністративних послуг. 	<p>Основна література: 2, 9, 12, 20, 26, 27. Додаткова: 5,6.</p>
	Тема 15 Провадження в справах про адміністративні правопорушення	
	<p>Підготовити відповіді на запитання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Завдання та принципи провадження в справах про адміністративні правопорушення. 2. Обставини, що виключають провадження в справі про адміністративне правопорушення. 3. Докази у справі про адміністративне правопорушення, їх оцінка. 4. Особи, які беруть участь в провадженні в справах про адміністративні правопорушення. 5. Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення. 6. Протокол про адміністративне правопорушення, порядок його складення. <p>Підготувати реферати за темами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стадії розгляду справи про адміністративне правопорушення. 2. Оскарження постанови і перегляд справи. 	<p>Основна література: 2, 9, 12, 20, 26, 27. Додаткова: 5,6.</p>
	Тема 16 Завдання та основні засади адміністративного судочинства	
	<p>Підготовити відповіді на запитання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та завдання адміністративного судочинства. 2. Поняття та види принципів адміністративного процесу. 	<p>Основна література: 2, 9, 12, 20, 26, 27. Додаткова: 5,6.</p>

	<p>3. Законодавство про адміністративне судочинство.</p> <p>4. Компетенція адміністративних судів щодо вирішення адміністративних справ.</p> <p>5. Підсудність адміністративних справ: поняття, значення та види.</p> <p>Підготувати реферати за темами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Співвідношення юридичного та адміністративного процесу. 2. Принцип верховенства права в адміністративному судочинстві. 3. Особливості організації адміністративних судів в Україні. 4. Особливості визначення предметної підсудності адміністративних справ. 	
Тема 17 Адміністративна юрисдикція		
	<p>Підготувати відповіді на запитання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та види адміністративної юрисдикції адміністративних судів. 2. Предметна юрисдикція. 3. Інстанційна юрисдикція. 4. Територіальна юрисдикція. 5. Передача адміністративної справи з одного адміністративного суду до іншого. 6. Недопустимість спорів про підсудність <p>Підготувати реферати за темами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Інстанційна юрисдикція. 2. Суд апеляційної інстанції. Суд касаційної інстанції. 	<p>Основна література: 2, 9, 12, 20, 26, 27. Додаткова: 5,6.</p>
Тема 18 Публічне управління у сфері забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян		
	<p>Підготувати відповіді на запитання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сучасні завдання державної політики України в сфері забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян. 2. Види гарантій законності. 3. Методи забезпечення законності. 4. Участь громадськості у формуванні та реалізації політики на всіх рівнях і здійсненні громадського контролю за діяльністю органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування. <p>Підготувати реферати за темами:</p>	<p>Основна література: 2, 9, 12, 20, 26, 27. Додаткова: 5,6.</p>

	<p>1.Застосування права як особливий спосіб здійснення юридичних норм.</p> <p>2. Правові рамки застосування розсуду.</p>	
Тема 19 Публічне управління сферою адміністративно-політичної діяльності держави		
	<p>Підготувати відповіді на запитання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері юстиції. 2. Форми діяльності Міністерства юстиції України. 3. Загальна характеристика основ національної безпеки України. 4. Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері внутрішніх справ. 5. Адміністративно-правове регулювання і державне управління у сфері оборони. 6. Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері закордонних справ. <p>Підготувати реферати за темами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загальна характеристика державної політики у сфері зовнішніх зносин. 2. Дипломатична служба. 	<p>Основна література: 2, 9, 12, 20, 26, 27. Додаткова: 5,6.</p>
Тема 20 Публічне управління сферою господарювання та управління економічним розвитком суспільства		
	<p>Підготувати відповіді на запитання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Адміністративно-правове і публічне управління у сфері економіки. 2.Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері фінансів. 3.Державне управління банківською системою. Загальна характеристика банківської системи як об'єкта державного управління. 4.Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері реалізації митної політики. 5.Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері підприємництва. 6.Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у 	<p>Основна література: 2, 9, 12, 20, 26, 27. Додаткова: 5,6.</p>

	<p>сфері захисту економічної конкуренції.</p> <p>7.Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері промисловості.</p> <p>8.Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сферах транспорту і зв'язку.</p> <p>9.Адміністративно-правове регулювання і публічне управління в агропромисловій сфері.</p> <p>10.Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сферах будівництва та житлово-комунального господарства.</p> <p>11.Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері охорони навколишнього природного середовища.</p> <p>12.Адміністративно-правове регулювання і публічне управління в окремих міжгалузевих сферах.</p> <p>Підготувати реферати за темами:</p> <p>1.Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері реалізації митної політики.</p> <p>2.Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері захисту економічної конкуренції.</p>	
Тема 21 Публічне управління соціальною та гуманітарно-культурною сферою суспільного життя		
	<p>Підготувати відповіді на запитання:</p> <p>1. Державна політика та публічне управління у сфері інформатизації.</p> <p>2. Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері праці та соціальної політики.</p> <p>3. Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері охорони здоров'я.</p> <p>4. Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері освіти.</p> <p>5. Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері науки.</p> <p>6. Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері культури.</p> <p>7. Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сферах молодіжної політики, фізичної культури та спорту.</p> <p>Підготувати реферати за темами:</p> <p>1. Державна політика та публічне управління у</p>	<p>Основна література: 2, 9, 12, 20, 26, 27.</p> <p>Додаткова: 5,6.</p>

	<p>сфері інформатизації.</p> <p>2. Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері праці та соціальної політики.</p> <p>3. Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері охорони здоров'я.</p> <p>4. Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері освіти.</p> <p>5. Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері науки.</p> <p>6. Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері культури.</p> <p>7. Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сферах молодіжної політики, фізичної культури та спорту.</p>	
--	--	--

5. Індивідуальні завдання

5.1.1. Теми рефератів

1. Публічне управління. Державне і громадське управління як види публічного управління.
2. Поняття та особливості публічного управління.
3. Сучасна трансформація методу адміністративного права (імперативний та диспозитивний метод правового регулювання).
4. Адміністративно-правова норма: ознаки, структура, види.
5. Акт застосування норм права.
6. Місце адміністративно-правових відносин в системі соціальних відносин.
7. Поняття джерел адміністративного права.
8. Види джерел адміністративного права.
9. Адміністративне законодавство і форми його систематизації.
10. Фізична особа як суб'єкт адміністративного права: співвідношення дефініцій
11. Адміністративно-правовий статус іноземців та осіб без громадянства.
12. Особливості правового статусу біженців в Україні.
13. Адміністрація Президента України.
14. Кабінет Міністрів України та публічна адміністрація.
15. Секретаріат Кабінету Міністрів України.
16. Адміністративно-правовий статус інших (крім органів виконавчої влади) державних органів.

17. Адміністративно–правовий статус службовців державних органів і органів місцевого самоврядування.
18. Об'єднання громадян та їх адміністративно–правовий статус.
19. Адміністративний договір: поняття та ознаки.
20. Індивідуальні правові акти: зміст та особливості.
21. Класифікація правових актів публічної адміністрації.
22. Відповідальність державних службовців за вчинення корупційних діянь.
23. Протидія корупції в Україні: суб'єкти, заходи, правове регулювання.
24. Особливості проходження військової служби.
25. Прокурорський нагляд.
26. Контроль з боку Президента України.
27. Судовий контроль.
28. Законодавче регулювання адміністративної відповідальності.
29. Форми вини суб'єкта адміністративного проступку.
30. Обставини, що виключають адміністративну відповідальність.
31. Застосування попередження як виду адміністративного стягнення.
32. Особливості адміністративної відповідальності неповнолітніх.
33. Підстави звільнення від адміністративної відповідальності.
34. Види органів, уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення.
35. Повноваження органів, уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення.
36. Співвідношення повноважень суду та поліції щодо притягнення до адміністративної відповідальності.
37. Стадії розгляду справи про адміністративне правопорушення.
38. Оскарження (опротестування) постанови і перегляд справи.
39. Виконання постанов про накладення адміністративних стягнень.
40. Співвідношення юридичного та адміністративного процесу.
41. Принцип верховенства права в адміністративному судочинстві.
42. Термінологія адміністративного судочинства.
43. Особливості організації адміністративних судів в Україні.
44. Особливості визначення предметної підсудності адміністративних справ.
45. Альтернативна підсудність адміністративних справ.
46. Особливості участі третіх сторін в адміністративному процесі.
47. Особливості участі у справі органів та осіб, яким законом надано захищати права, свободи та інтереси інших осіб.
48. Представництво в судах адміністративної юрисдикції.
49. Особливості вручення повісток в адміністративному

судочинстві.

50. Правила розподілу судових витрат.

51. Судовий збір: поняття та правила нарахування.

52. Порядок дослідження доказів в адміністративному судочинстві.

53. Особливості застосування заходів процесуального примусу в адміністративному процесі.

54. Обов'язок доказування в адміністративному судочинстві.

55. Вимоги щодо оформлення адміністративного позову.

56. Правила подання адміністративного позову.

57. Вимоги, що можуть міститися в адміністративному позові.

58. Особливості попереднього судового засідання.

59. Особливості забезпечення адміністративного позову в адміністративному процесі.

60. Ухвалення судового рішення.

61. Особливості апеляційного провадження.

62. Особливості касаційного провадження.

Підстави та порядок перегляду судових рішень за винятковими обставинами

5.1.2. Теми курсових робіт

Немає

5.1.3. Теми наукових робіт

Немає

6. Методи навчання

Лекційні заняття проводяться із застосуванням мультимедійних матеріалів.

Практичні заняття з виконанням схематичних завдань та використанням веб-квестів.

Семінари практичні заняття передбачають теоретичний розгляд матеріалів, проведення тестів та вирішення практичних завдань тощо.

Самостійна робота за кожною темою передбачає вивчення наукової літератури за темою.

Індивідуальна робота передбачає конспектування лекцій та самостійне опрацювання лекційного матеріалу за власним конспектом лекцій; підготовка до практичних занять; підготовка тематичних повідомлень; вирішення творчих практичних завдань; виконання наукових робіт у вигляді рефератів.

7. Перелік питань та завдань, що виносяться на підсумковий контроль ЕКЗАМЕН

1. Поняття і предмет адміністративного права України. Метод адміністративно-правового регулювання суспільних відносин.

2. Принципи адміністративного права.
3. Система адміністративного права.
4. Публічне управління як вид соціального управління. Виконавча влада і публічне управління. Поняття і система основних принципів публічного управління.
5. Поняття, структура та види адміністративно-правових норм.
6. Поняття та види джерел адміністративного права України.
7. Поняття, особливості та види адміністративно-правових відносин.
8. Суб'єкти адміністративного права.
9. Поняття адміністративної правосуб'єктності і адміністративно-правового статусу.
10. Президент України: повноваження щодо виконавчої гілки влади.
11. Адміністративно-правовий статус Адміністрації Президента України.
12. Адміністративно-правовий статус Ради національної безпеки і оборони України.
13. Адміністративно-правовий статус громадян України. Адміністративна правоздатність і дієздатність громадян.
14. Іноземні громадяни і особи без громадянства як суб'єкти адміністративного права, особливості їх адміністративно-правового статусу.
15. Громадські об'єднання як суб'єкти адміністративного права.
16. Поняття органу виконавчої влади, його ознаки.
17. Види органів виконавчої влади.
18. Кабінет Міністрів України як вищий орган у системі органів виконавчої влади. Склад Кабінету Міністрів України.
19. Функції Кабінету Міністрів як колегіального органу. Функції Кабінету Міністрів, що виконуються кожним членом уряду.
20. Правовий статус Прем'єр-міністра України, Першого віце-прем'єр-міністра України, віце-прем'єр-міністра України, Міністра України.
21. Функції Кабінету Міністрів, що виконуються його робочими органами. Секретаріат Кабінету Міністрів.
22. Система центральних органів виконавчої влади.
23. Міністерства України, їх види та завдання. Повноваження Міністра як керівника міністерства.
24. Територіальні органи міністерства, порядок утворення, реорганізації та ліквідації. Структура територіальних органів міністерства.
25. Центральні органи виконавчої влади, види та завдання. Керівник та заступники керівника центрального органу виконавчої влади.
26. Служба як центральний орган виконавчої влади функції якого складають надання адміністративних послуг фізичним і юридичним особам.
27. Агентство як центральний орган виконавчої влади функції якого

складають управління об'єктами державної власності, що належать до сфери його управління.

28. Інспекція як центральний орган виконавчої влади призначення якого складають контрольно-наглядові функції за дотриманням державними органами, органами місцевого самоврядування, їх посадовими особами, юридичними та фізичними особами актів законодавства.

29. Центральні органи виконавчої влади зі спеціальним статусом.

30. Діяльність Національних Комісій, їх вплив на реалізацію державної політики.

31. Порядок утворення та система місцевих державних адміністрацій.

32. Структура та основи компетенції місцевих державних адміністрацій.

33. Порядок призначення на посаду та припинення повноважень голів місцевих державних адміністрацій.

34. Порядок утворення консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, служб та комісій Місцевих державних адміністрацій.

35. Предметна й галузева компетенція місцевих державних адміністрацій.

36. Поняття органу місцевого самоврядування як суб'єкта адміністративного права.

37. Основні завдання органів місцевого самоврядування в умовах децентралізації.

38. Публічна служба: поняття, види.

39. Поняття державної служби і державного службовця.

40. Поняття посади і посадової особи.

41. Стадії проходження державної служби.

42. Права та обов'язки державних службовців.

43. Види і характеристика обмежень щодо державних службовців.

44. Служба в органах місцевого самоврядування: загальна характеристика.

45. Поняття та особливості альтернативної (невійськової) служби.

46. Поняття і види форм публічного управління.

47. Правові і неправові форми публічного управління.

48. Встановлення норм права (видання нормативних актів управління, адміністративна правотворчість).

49. Застосування норм права (видання ненормативних актів управління, видання індивідуальних актів управління, видання актів застосування норм права, адміністративне розпорядництво).

50. Укладання адміністративних договорів як форма публічного управління.

51. Здійснення інших юридично значущих дій як форма публічного управління.

52. Здійснення організаційних дій як форма публічного управління.

53. Поняття актів публічного управління.
54. Правові акти публічного управління як владні дії державних виконавчо-розпорядчих органів (дії-волевиявлення).
55. Властивості правових актів публічного управління.
56. Нормативні акти та їх ознаки. Дія актів у часі і просторі.
57. Поняття методів публічного управління.
58. Функції методів публічного управління.
59. Адміністративні (позаекономічні, безпосереднього управлінського впливу) та економічні (опосередкованого управлінського впливу) методи публічного управління.
60. Методи переконання, заохочення, примусу. Співвідношення переконання, заохочення і примусу в публічному адмініструванні.
61. Поняття і особливості адміністративного примусу. Заходи адміністративного примусу.
62. Поняття та види заходів адміністративного припинення.
63. Поняття та види адміністративних стягнень та інших заходів відповідальності, їх нормативне закріплення.
64. Поняття та ознаки адміністративної відповідальності. Принципи адміністративної відповідальності.
65. Поняття адміністративного правопорушення (проступку), його ознаки.
66. Юридичний склад адміністративного проступку, його поняття, значення, структура та види.
67. Обставини, що виключають протиправність і винність діяння. Види складів адміністративних проступків.
68. Обставини, що виключають адміністративну відповідальність. Крайня необхідність, необхідна оборона, неосудність.
69. Мета і види адміністративних стягнень. Загальні правила та строки накладення і погашення адміністративних стягнень.
70. Принцип законності у публічному адмініструванні, його зміст і значення. Співвідношення законності і дисципліни.
71. Поняття та види способів забезпечення законності в публічному адмініструванні.
72. Поняття та види контролю.
73. Державний контроль в управлінні, його види.
74. Громадський контроль в публічному адмініструванні та його значення.
75. Адміністративні процедури. Види адміністративних процедур. Адміністративні провадження.
76. Завдання, значення і законодавче регулювання провадження в справах про державну реєстрацію юридичних осіб.
77. Завдання, принципи і правове регулювання провадження в справах про адміністративні правопорушення.

78. Поняття та види стадій провадження в справах про адміністративні правопорушення.
79. Поняття та завдання адміністративного судочинства.
80. Порядок здійснення судочинства в адміністративних судах.
81. Право на звернення до суду та способи судового захисту. Правнича допомога при вирішенні справ в адміністративному суді.
82. Поняття та види адміністративної юрисдикції адміністративних судів.
83. Предметна юрисдикція. Справи, на які поширюється юрисдикція адміністративних судів. Розмежування предметної юрисдикції адміністративних судів.
84. Інстанційна юрисдикція. Суд першої інстанції. Суд апеляційної інстанції. Суд касаційної інстанції.
85. Територіальна юрисдикція (підсудність). Підсудність справ за вибором позивача. Підсудність справ за місцем проживання або місцезнаходженням відповідача. Підсудність справ за місцем проживання або місцезнаходженням відповідача.
86. Сучасні завдання державної політики України в сфері забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян.
87. Створення економічних стимулів для стабільного функціонування інститутів громадянського суспільства та зміцнення їх економічного потенціалу.
88. Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері юстиції.
89. Загальна характеристика державної правової політики.
90. Організація державного управління у сфері юстиції.
91. Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сферах безпеки і охорони державного кордону.
92. Загальна характеристика основ національної безпеки України.
93. Державний кордон та його захист і охорона.
94. Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері внутрішніх справ. Загальна характеристика сфери внутрішніх справ.
95. Адміністративно-правове регулювання і державне управління у сфері оборони.
96. Організація державного управління у сфері оборони.
97. Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері закордонних справ.
98. Загальна характеристика державної політики у сфері зовнішніх зносин.
99. Дипломатична служба.
100. Адміністративно-правове і публічне управління у сфері економіки.
101. Основні адміністративно-правові засоби державного впливу у сфері економіки. Державний контроль у сфері економіки.

102. Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері фінансів.
103. Організація державного управління у сфері фінансів.
104. Державне управління банківською системою. Загальна характеристика банківської системи як об'єкта державного управління.
105. Національний банк України як суб'єкт державного управління. Основні напрями державного впливу Національного банку України на банківську систему.
106. Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері реалізації митної політики.
107. Система митних органів. Види митних режимів.
108. Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері підприємництва.
109. Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері захисту економічної конкуренції.
110. Органи виконавчої влади, що беруть участь у реалізації конкурентної політики.
111. Антимонопольний комітет України та його органи.
112. Державний контроль у сфері захисту економічної конкуренції.
113. Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері промисловості.
114. Адміністративно-правове регулювання і державне управління у паливно-енергетичній сфері.
115. Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сферах транспорту і зв'язку.
116. Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сферах будівництва та житлово-комунального господарства.
117. Державний контроль у сферах будівництва та житлово-комунального господарства.
118. Адміністративно-правове регулювання і публічне управління в агропромисловій сфері.
119. Основні адміністративно-правові засоби державного впливу в агропромисловій сфері.
120. Державний контроль та нагляд в агропромисловій сфері.
121. Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері охорони навколишнього природного середовища.
122. Організація державного управління у сфері охорони навколишнього природного середовища.
123. Державний контроль, нагляд і моніторинг у сфері охорони навколишнього природного середовища.
124. Адміністративно-правове регулювання і публічне управління в окремих міжгалузевих сферах.
125. Державна політика та публічне управління у сфері інформатизації.

126. Адміністративне право і державне управління у сферах соціальної і гуманітарно-культурної діяльності держави.
127. Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері праці та соціальної політики.
128. Державний контроль та нагляд у сфері праці та соціальної політики.
129. Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері охорони здоров'я.
130. Державний контроль та нагляд у галузі охорони здоров'я.
131. Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері освіти.
132. Державний контроль у сфері освіти.
133. Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері науки.
134. Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сфері культури.
135. Адміністративно-правове регулювання і публічне управління у сферах молодіжної політики, фізичної культури та спорту.

8. Критерії та засоби оцінювання результатів навчання здобувачів

Контрольні заходи оцінювання результатів навчання включають в себе поточний та підсумковий контроль.

Засобами оцінювання результатів навчання можуть бути екзамени (комплексні екзамени); тести; наскрізні проекти; командні проекти; аналітичні звіти, реферати, есе; розрахункові та розрахунково-графічні роботи; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах тощо; інші види індивідуальних та групових завдань.

Поточний контроль. До форм поточного контролю належить оцінювання:

- рівня знань під час семінарських, практичних, лабораторних занять;
- якості виконання самостійної роботи.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських, практичних та лабораторних занять і має на меті перевірку набутих здобувачем вищої освіти (далі – здобувач) знань, умінь та інших компетентностей з навчальної дисципліни.

У ході поточного контролю проводиться систематичний вимір приросту знань, їх корекція. Результати поточного контролю заносяться викладачем до журналів обліку роботи академічної групи за національної системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Оцінки за самостійну роботу виставляються в журналі обліку роботи

академічної групи окремою графою за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Результати цієї роботи враховуються під час виставлення підсумкових оцінок.

При розрахунку успішності здобувачів враховуються такі види робіт: навчальні заняття (семінарські, практичні, лабораторні тощо); самостійна робота (виконання домашніх завдань, ведення конспектів першоджерел та робочих зошитів, виконання розрахункових завдань, підготовка рефератів, наукових робіт, публікацій, розроблення спеціальних технічних пристроїв і приладів, моделей, комп'ютерних програм, виступи на наукових конференціях, семінарах та інше); контрольні роботи (виконання тестів, контрольних робіт у формі, передбаченій в робочою програмою навчальної дисципліни). Вони оцінюються за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Здобувач, який отримав оцінку «незадовільно» за навчальні заняття або самостійну роботу, зобов'язаний перескласти її.

Загальна кількість балів (оцінка), отримана здобувачем за семестр перед підсумковим контролем, розраховується як середньоарифметичне значення з оцінок за навчальні заняття та самостійну роботу, та для переводу до 100-бальної системи помножується на коефіцієнт **10**.

$$\text{Загальна кількість балів (перед підсумковим контролем)} = \left(\left(\text{Результат навчальних занять за семестр} + \text{Результат самостійної роботи за семестр} \right) / 2 \right) * 10$$

Підсумковий контроль. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному ступені вищої освіти або на окремих його завершених етапах.

Для обліку результатів підсумкового контролю використовується поточно-накопичувальна інформація, яка реєструється в журналах обліку роботи академічної групи. Результати підсумкового контролю з дисциплін відображаються у відомостях обліку успішності, навчальних картках здобувачів, залікових книжках. ***Присутність здобувачів на проведенні підсумкового контролю (заліку, екзамену) обов'язкова.*** Якщо здобувач вищої освіти не з'явився на підсумковий контроль (залік, екзамен), то науково-педагогічний працівник ставить у відомість обліку успішності відмітку «не з'явився».

Підсумковий контроль (екзамен, залік) оцінюється за національною шкалою. Для переводу результатів, набраних на підсумковому контролі, з національної системи оцінювання в 100-бальну вводиться коефіцієнт **10**, таким чином максимальна кількість балів на підсумковому контролі (екзамені, заліку), які використовуються при розрахунку успішності здобувачів, становить **50**.

Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів,

отриманих здобувачем протягом семестру, та балів, набраних на підсумковому контролі (екзамені, заліку).

$$\text{Підсумкові бали навчальної дисципліни} = \text{Загальна кількість балів (перед підсумковим контролем)} + \text{Кількість балів за підсумковим контролем}$$

Здобувач вищої освіти, який під час складання підсумкового контролю (екзамен, залік) отримав незадовільну оцінку, складає його повторно. Повторне складання підсумкового екзамену чи заліку допускається не більше двох разів з кожної навчальної дисципліни: один раз – викладачеві, а другий – комісії, до складу якої входить керівник відповідної кафедри та 2-3 науково-педагогічних працівники.

Якщо дисципліна вивчається протягом двох і більше семестрів з семестровим контролем у формі екзамену чи заліку, то результат вивчення дисципліни в поточному семестрі визначається як середньоарифметичне значення балів, набраних у поточному та попередньому семестрах.

$$\text{Підсумкові бали навчальної дисципліни} = \frac{\text{Підсумкові бали за поточний семестр} + \text{Підсумкові бали за попередній семестр}}{2}$$

Оцінювання здобувачів вищої освіти під час поточного контролю (робота на семінарських, практичних, лабораторних та інших аудиторних заняттях, самостійна робота, виконання індивідуальних творчих завдань) та підсумкового контролю визначені Кафедрою, зокрема щодо засвоєння змісту навчальної дисципліни, а саме: кількість оцінок, яку він повинен отримати під час аудиторної роботи, самостійної роботи.

Наприклад:

Робота під час навчальних занять	Самостійна робота	Підсумковий контроль
Отримати не менше 4 позитивних оцінок	Підготувати реферат, підготувати конспект за темою самостійної роботи, виконати практичне завдання тощо	Отримати за підсумковий контроль не менше 30 балів

9. Шкала оцінювання: національна та ECTS

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, отриманих здобувачем протягом семестру та балів, набраних на підсумковому контролі (залік).

Підсумкові бали навчальної дисципліни = Загальна кількість балів (перед підсумковим контролем) + Кількість балів за підсумковим контролем

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка	
		Оцінка	Пояснення
97-100	Відмінно («зараховано»)	A	«Відмінно» теоретичний зміст курсу засвоєний цілком, потрібні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, усі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою
94-96			
90-93			
85-89	Добре («зараховано»)	B	«Дуже добре» теоретичний зміст курсу засвоєний цілком, потрібні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, усі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані якість виконання більшості з них оцінена числом балів, близьким до максимальною, робота з двома-трьома незначними помилками
80-84			
75-79		C	«Добре» - теоретичний зміст курсу засвоєний ЦІЛКОМ, практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, усі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані якість виконання жодного з них не оцінена мінімальним числом балів, деякі вати завдань виконані з помилками, робота з декількома незначними помилками, або з однією-двома значними помилками
70-74	Задовільно («зараховано»)	D	«Задовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково, але прогалини не носять істотний характер, потрібні
65-69			

			практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчати навчальних завдань виконана, деякі з виконаних завдань містять помилки, робота з трьома значними помилками
60-64		E	«Достатньо» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково, деякі практичні навички роботи несформовані, частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконана або якість виконання деяких з них: оцінена числом балів, близьким до .мінімального, роботам що задовольняє мінімуму критеріїв оцінки
40-59	Незадовільно («не зараховано»)	FX	«Умовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання, навчальних завдань не виконано, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання), робота, що потребує доробки
21-40			
1-20			
		F	«Безумовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до значимого підвищення якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки

10. Рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернеті

Нормативно-правові акти:

1. Конституція України : від 28 черв. 1996 р. № 254к/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141. // URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
2. Про адміністративні послуги: закон України від 06.09.2012 № 5203-VI Відомості Верховної Ради України. – 2013. – № 32. – Ст. 1705. //URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17/>.
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 р. № 8073-X. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>.
4. Про громадські об'єднання: Верховна Рада України; Закон 13 від 22.03.2012 № 4572-VI . База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4572-17>.
5. Про державну службу : Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII . База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>.
6. Про добровільне об'єднання територіальних громад: Закон України від 05.02.2015 . База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-19> 32. Про дорожній рух: Закону України від 30.06.1993 № 3353-XII . База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3353-12>.
7. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 № 393/96-ВР . База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80>.
8. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР. База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80> 69. Про місцеві державні адміністрації : Закон України від 09.04.1999 № 586-XIV. База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14> 70.
9. Про національні меншини в Україні: Закон України від 25.06.1992 № 2494-XII. База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2494-12>.
10. Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності: Закон України від 05.04.2007 № 877-V. База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/877-16>.
11. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства : закон від 22.09.2011 № 3773-VI . База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3773-17>.

12. Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини: Закон України від 23.12.1997 № 776/97-ВР. База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/776/97-%D0%B2%D1%80>.
13. Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону: Закон України від 22.06.2000 № 1835-III. База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1835-14>.
14. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17.03.2011 № 3166-VI. База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17>.

Основна література:

1. Загальне адміністративне право : підручник / І.С. Гриценко, Р.С. Мельник, А.А. Пухтецька та ін.; Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка. - Київ : Юрінком Інтер, 2017. – 566 с.
2. Загальне адміністративне право: підручник. За ред. Р.С. Мельник -Одеса. Видання друге .2023 р. -с.688
3. Адміністративне право України. Повний курс: підручник за ред. В.Галуцького, Н.Армаш, В.Бас та ін. Херсон /ОЛДІ-ПЛЮС 2018.- 444с.
4. Адміністративне право України: навч. Посібник для здобувачів вищ. освіти. / За ред. Ю.П.Битяка, В.М.Гаращук – Х., 2017. – 182 с.
5. Сучасні проблеми адміністративного права та процесу: тези доп. Учасників Всеукраїнського наук.-практ. Конф./ Харків: ХНУВС, 2017, 294с.
6. Організація адміністративного судочинства України: правові засади: монографія В.Б. Пчелін/ Харків 2017.- 487с.
7. Адміністративне право України. Загальна частина у схемах // МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ ; за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. В.В. Сокурєнка. - Харків : ХНУВС, 2019. 236 с. <https://dspace.univd.edu.ua/items/7fe27b92-b536-4a8d-927a-b83bdc762df1>.
8. Велика українська юридична енциклопедія: Т.5 : Адміністративне право. Харків : Право, 2020. 960 с. :іл.
9. Адміністративне судочинство в схемах :навч. посіб. / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ ; за заг.ред. д-ра юрид. наук, проф. В. В. Сокурєнка ; [О. В. Брусакова, І. В. Панова, Д. В. Швець та ін.]. – Харків : ХНУВС, 2021. – 225с
10. Правове регулювання адміністративних послуг у схемах : навч. посіб. / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ ; за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. В. В. Сокурєнка ; [О.В. Брусакова, К.О. Крут, І.В. Панова, Д.В. Швець та ін.]. – Харків : ХНУВС, 2021. – 130 с. <https://dspace.univd.edu.ua/items/621463e4-40e8-41ea-a90f-5c81efcc6748>.

- 11.Панова І.В. Клубань М.В. Дієвість інституту забезпечення позову шляхом зупинення дії індивідуального акту чи нормативно правового акту // Вісник Харківського національного університету внутрішніх справ. 2023. № 2. С. 49-58 DOI: <https://doi.org/10.32631/v.2023.2>
- 12.Public Policy in the Sphere of Activity of the Ministry of Internal Affairs of Ukraine: Approaches to Determining the Essence and Content. Tsyhanov O., Chumachenko I., Panova I., Golub M. 2020. Amazonia Investiga. Volume 9, Issue 28, April 2020, p. 159-165 DOI: 10.34069/AI/2020.28.04.19
- 13.The investment environment management system in the framework of legal support as a factor of national safety Panova I., Andriiko O., Kysil L., Kurylo T., Uralova Y. 2020. Journal of security and sustainability Issue ISSUES ISSN 2029-7017/ISSN 2029-7025 (online) 2020 Volume 10 Number 1 (September) p. 149-162 DOI: 10.9770/jssi.2020.10.1(11)
- 14.Синявська, О. Ю., Повалена, М. В., Носевич, Н. Р. (2023). Правовий режим воєнного стану: аналіз законодавства України. Академічні візії, (17). вилучено із <https://www.academy-vision.org/index.php/av/article/view/237>
- 15.Іванов, А. О. (2021) «Актуальні питання стимулювання праці державних службовців», Право і безпека, 82(3), с. 136-143. <https://dspace.univd.edu.ua/items/e8cf7852-f83e-4a80-ba2b-59be9a96b6e1>
16. Мельник В. А. Щодо колізійності категорій "громадський порядок і безпека" та "публічний порядок і безпека" в національному законодавстві / В. А. Мельник // Проблеми сучасної поліцейстики : тези доп. наук.-практ. конф. (м. Харків, 20 квіт. 2022 р.) / МВС України, Харків. нац. ун-т внут. справ, Ф-т № 6, Каф. правоох. діяльності та поліцейстики, Наук. парк «Наука та безпека». - Харків, 2022. - С. 200-202. <https://dspace.univd.edu.ua/items/7461d050-2d90-45ba-a37f-3dce449e6765>
- 17.Мельник В.А. (2023) Перспективні напрями вдосконалення законодавства, спрямованого на запобігання корупції. Проблеми сучасної поліцейстики : тези доп. III наук.-практ. конф. (м. Вінниця, 11 трав. 2023 р.). – Вінниця : ХНУВС, 2023. – С. 140-143, 2023 вилучено з <https://dspace.univd.edu.ua/bitstreams/164ed881-5820-47eb-86fe-0b0a413c66f4/download>

Додаткова література:

1. Юридична відповідальність за корупційні правопорушення : підручник / В.Я. Настюк, О.Ю. Синявська, В.В. Мартиновський та ін.; за заг. ред. В.Я. Настюка. - Харків : Право, 2019. - 510 с.
2. Панова І.В., Стреляний В.І. Здійснення функцій органів влади України на тимчасово окупованих територіях і колаборантська діяльність: проблеми розмежування. Проблеми сучасної поліцейстики : тези доп. наук.-практ. конф. (м. Харків, 20 квіт. 2022 р.) / МВС України, Харків. нац. ун-т внут. справ, Ф-т № 6, Каф. правоох. діяльності та поліцейстики, Наук. парк «Наука та безпека». - Харків, 2022. - 320 с. С.73-76. <https://dspace.univd.edu.ua/items/5764da3f-4433-48b0-ae35-1bda18a90dc1>.

3. Попова С.М. Волонтерська діяльність в умовах війни на території України. // Тези доповідей II науково-практичної конференції (м. Харків, 20 квітня 2022 р.) «Проблеми сучасної поліцейстики» (дистанційно). Харків: ХНУВС. 20 квітня 2022 р. 320 с., С. 114 – 118.
<http://doi.org/10.5281/zenodo.6532312>
4. Сучасні проблеми цифровізації військового обліку в Україні проблеми сучасної поліцейстики : тези доп. III наук.-практ. конф. (м. Вінниця, 11 трав. 2023 р.) / МВС України, Харків. нац. ун-т внут. справ, Наук. парк «Наука та безпека». – Вінниця : ХНУВС, 2023. – 208 с. – С. 52-56.
<https://dspace.univd.edu.ua/items/53e4a11d-7784-47ec-8140-1c250b37af2e>

Інформаційні ресурси

1. Пошукова система Google Академія (Google Scholar). URL: <http://scholar.google.com>.
2. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.
3. <http://www.rada.kiev.ua/>. URL: Верховна Рада України.
4. <http://www.kmu.gov.ua>. URL: Кабінет Міністрів України.
5. <http://www.nau.kiev.ua>. URL: Нормативні акти України.
6. www.vasu.gov.ua – Вищий адміністративний суд України.
7. www.reyestr.court.gov.ua – Єдиний державний реєстр судових рішень.