

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
Харківський національний університет внутрішніх справ
Кафедра правоохоронної діяльності та поліціїсти
Факультет № 6

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни «**Адміністративне право**» обов'язкових компонент освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти,

262 Правоохоронна діяльність

Харків 2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Харківського національного
університету внутрішніх справ
Протокол від 30 серпня 2023 року № 7

СХВАЛЕНО

Вченою радою факультету № 6
Протокол від 25 серпня 2023 року № 7

ПОГОДЖЕНО

Секцією Науково-методичної ради
ХНУВС з юридичних дисциплін
Протокол від 29 серпня 2023 року № 7

Розглянуто на засіданні кафедри правоохоронної діяльності та поліціїстики
Протокол від 18 серпня 2023 року № 8

Розробники:

1. Завідувач кафедри правоохоронної діяльності та поліціїстики, кандидат юридичних наук, професор Панова Ірина Вікторівна.
2. Доцент кафедри правоохоронної діяльності та поліціїстики, кандидат юридичних наук Стреляний В.І.
3. Доцент кафедри правоохоронної діяльності та поліціїстики, кандидат юридичних наук, доцент Сенчук І.І.

Рецензенти:

1. Професор кафедри адміністративного права та процесу факультету № 1 Харківського національного університету внутрішніх справ, доктор юридичних наук, професор, заслужений діяч науки і техніки України Комзюк А.Т.
2. Перший заступник директора Національного наукового центру „Інститут судових експертиз ім.Засл.проф.М.С.Бокаріуса, доктор юридичних наук, професор Спіцина Г.О.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Шифри та назви галузі знань, код та назва спеціальності, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 4 Загальна кількість годин – 120 Кількість тем - 20	26 – Цивільна безпека 262 – Правоохоронна діяльність Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	Навчальний курс – 2 (На основі повної загальної середньої освіти) Семестр – 3 Форма навчання – денна. Види контролю: залік, екзамен. Навчальний курс – 1, 2 (На основі повної загальної середньої освіти) Семестр – 2, 5 Форма навчання – заочна. Види контролю: екзамен
Розподіл навчальної дисципліни за видами занять:		
денна форма навчання		заочна форма навчання
Лекції – <u>30 год.</u> Семінарські заняття – <u>24 год.</u> Практичні заняття – <u>6 год.</u> Самостійна робота – <u>60 год.</u>		Лекції – <u>8 год.</u> Семінарські заняття – <u>12 год.</u> Практичні заняття – <u>2 год.</u> Самостійна робота – <u>98 год.</u>

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Адміністративне право» є засвоєння основних теоретико-правових положень, що стосуються історії, сутності, предмета, методу та принципів адміністративного права; механізму адміністративно-правового регулювання; правового статусу суб'єктів адміністративного права; форм та методів публічного управління; адміністративних процедур; поняття, підстав та принципів адміністративної відповідальності; забезпечення законності в публічному управлінні; адміністративно-правових основ міжгалузевого управління, управління економікою, соціально-культурним та адміністративно-політичним будівництвом; повноважень адміністративних судів щодо розгляду справ адміністративної юрисдикції, порядок звернення до адміністративних судів і порядок здійснення адміністративного судочинства,.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Адміністративне право» є подання здобувачам вищої освіти ґрунтовних знань теорії адміністративного права і змісту адміністративного законодавства у сфері формування і функціонування

системи органів публічної адміністрації, контролю за діяльністю публічної адміністрації, адміністративної відповідальності та здійснення провадження в справах про адміністративні правопорушення; проведення всебічного аналізу практики застосування адміністративного законодавства в зазначених сферах; засвоєння здобувачами вищої освіти теорії формування і функціонування системи органів публічної адміністрації, контролю за діяльністю публічної адміністрації, адміністративної відповідальності та здійснення провадження в справах про адміністративні правопорушення; повноважень адміністративних судів щодо розгляду справ адміністративної юрисдикції, порядок звернення до адміністративних судів і порядок здійснення адміністративного судочинства, розвиток у здобувачів вищої освіти навиків самостійної творчої роботи при закріпленні теоретичних знань у ході вивчення курсу; закріплення навиків самостійного аналізу законодавства і правозастосовчої практики.

Міждисциплінарні зв'язки: конституційне право України, судові та правоохоронні органи України, адміністративна діяльність; адміністративна відповідальність та провадження у справах про адміністративні правопорушення; адміністративне судочинство; організація роботи органів юстиції; правове регулювання адміністративних послуг; адміністративні процедури.

Очікувані результати навчання: сформовані в студентів навички використання отриманих знань у процесі подальшого вивчення спеціальних фахових дисциплін та майбутньої практичної діяльності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен **знати:**

- поняття, предмет та метод адміністративного права;
- поняття та види адміністративно–правових норм та систему адміністративного права;
- джерела адміністративного права;
- поняття та види адміністративно–правових відносин; поняття та види суб'єктів адміністративного права;
- особливості адміністративно–правового статусу фізичних осіб, органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, організацій та підприємств; функції, форми і методи державного управління;
- адміністративно–правове регулювання державної служби;
- особливості забезпечення законності в державному управлінні; поняття адміністративної відповідальності та адміністративного правопорушення, його склад;
- поняття та види адміністративних стягнень та загальні правила їх накладення;
- органи, уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення;
- особливості провадження в справах про адміністративні правопорушення;
- поняття справи адміністративної юрисдикції (адміністративної справи);
- способи забезпечення законності у публічному адмініструванні;
- публічне адміністрування сферою адміністративно-політичної діяльності держави;
- публічне адміністрування сферою господарювання та управління

економічним розвитком суспільства;

- Публічне адміністрування соціальною та гуманітарно-культурною сферою суспільного життя.

вміти:

- грамотно застосовувати понятійно-категоріальний апарат, нормативно-правову лексику і спеціальну термінологію;
- визначити суть правової проблеми у сфері функціонування публічної адміністрації;
- правильно визначити основи правового регулювання відповідних адміністративних правовідносин;
- пропонувати шляхи вирішення окремих проблем правового регулювання;
- аргументовано висловити власну правову позицію з використанням посилань на нормативні акти, судову практику, матеріали роз'яснювального характеру державних органів;
- вибрати правильний шлях захисту інтересів конкретного учасника адміністративних правовідносин;
- складати проекти процесуальних документів;

Програмні компетентності, які формуються при вивченні навчальної дисципліни		
Інтегральна компетентність		Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів правоохоронної діяльності і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК-1	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
	ЗК-2	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	ЗК-5	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями
	ЗК-6	Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем
	ЗК-8	Здатність приймати обґрунтовані рішення
	ЗК-10	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні
	ЗК-11	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і

		досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК-1	Усвідомлення функцій держави, форм реалізації цих функцій, правових основ правоохоронної діяльності; дотримання основних принципів реалізації правоохоронної функції держави.
	СК-2	Здатність організовувати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері правоохоронної діяльності
	СК-3	Здатність професійно оперувати категоріально-понятійним апаратом права і правоохоронної діяльності
	СК-4	Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань та навичок у професійній діяльності
	СК-5	Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел
	СК-6	Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації
	СК-7	Здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості та суспільства, протидіяти нелегальній (незаконній) міграції, тероризму та торгівлі людьми
	СК-8	Здатність ефективно забезпечувати публічну безпеку та порядок
	СК-9	Здатність ефективно застосовувати сучасні техніку і технології захисту людини, матеріальних цінностей і суспільних відносин від проявів криміногенної обстановки та обґрунтовувати вибір

		засобів та систем захисту людини і суспільних відносин
	СК-10	Здатність визначати належні та придатні для юридичного аналізу факти
	СК-11	Здатність до аналізу та оцінки ризиків що впливають на вчинення адміністративних правопорушень та кримінальних злочинів (проступків).
	СК-20	Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення адміністративних і кримінальних правопорушень, заходів, спрямованих на усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб та публічній безпеці

3. Програма навчальної дисципліни

ТЕМА № 1. «Адміністративне право як галузь права».

Поняття і предмет адміністративного права України. Метод адміністративно-правового регулювання суспільних відносин. Принципи адміністративного права. Співвідношення адміністративного права із суміжними галузями права. Система адміністративного права. Роль та місце адміністративного права в побудові правової держави.

Поняття адміністративного права як науки. Розвиток науки адміністративного права. Найважливіші наукові праці з адміністративного права. Роль науки у розвитку адміністративного права і удосконаленні публічного управління на сучасному етапі.

Адміністративне право як наука та навчальна дисципліна.

Публічне управління як вид соціального управління. Виконавча влада і публічне управління. Поняття публічного управління. Основні риси управлінської діяльності. Поняття та види функцій публічного управління. Структура публічного управління.

Поняття і система основних принципів публічного управління. Політико-юридичні принципи публічного управління. Організаційні принципи публічного управління.

Проблеми удосконалення публічного управління на сучасному етапі.

ТЕМА № 2. «Механізм адміністративно-правового регулювання».

Поняття, зміст та структура адміністративно-правових норм. Види адміністративно-правових норм. Дія адміністративно-правових норм в часі, в просторі, за категоріями осіб.

Поняття та види джерел адміністративного права України. Конституція України - основа системи та змісту джерел адміністративного права. Адміністративне право і адміністративне законодавство. Місце та роль законодавчих актів в системі джерел адміністративного права. Міжнародно-правові акти як джерела адміністративного права. Проблеми удосконалення адміністративного законодавства.

Поняття та особливості адміністративно-правових відносин. Структура та види

адміністративно-правових відносин. Підстави виникнення, зміни та припинення адміністративно-правових відносин.

ТЕМА № 3. «Суб'єкти адміністративного права».

Загальна характеристика суб'єктів адміністративного права: поняття і види. Поняття адміністративної правосуб'єктності і адміністративно-правового статусу.

Президент України: повноваження щодо виконавчої гілки влади. Консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи і служби, що створюються Президентом України для здійснення своїх повноважень. Адміністративно-правовий статус Адміністрації Президента України. Інститут представників Президента України. Адміністративно-правовий статус Ради національної безпеки і оборони України.

ТЕМА № 4. «Фізичні особи як суб'єкти адміністративного права».

Адміністративно-правовий статус громадян України. Адміністративна правоздатність і дієздатність громадян. Права та обов'язки громадян у сфері публічного управління. Форми участі громадян в публічному управлінні. Адміністративно-правові гарантії суб'єктивних прав громадян.

Іноземні громадяни і особи без громадянства як суб'єкти адміністративного права, особливості їх адміністративно-правового статусу.

Громадські об'єднання як суб'єкти адміністративного права. Поняття та види громадських об'єднань. Адміністративно-правовий статус громадських об'єднань. Забезпечення законності в діяльності громадських об'єднань.

ТЕМА № 5. «Органи виконавчої влади. Правовий статус Кабінету Міністрів України».

Поняття органу виконавчої влади, його ознаки. Правовий стан органу виконавчої влади. Компетенція, підвідомчість і повноваження. Види органів виконавчої влади. Органи виконавчої влади Автономної Республіки Крим. Організаційна структура і штати органів виконавчої влади.

Кабінет Міністрів України як вищий орган у системі органів виконавчої влади. Склад Кабінету Міністрів України. Визначення порядку виконання функцій та повноважень уряду. Функції Кабінету Міністрів як колегіального органу. Функції Кабінету Міністрів, що виконуються кожним членом уряду. Правовий статус Прем'єр-міністра України, Першого віце-прем'єр-міністра України, віце-прем'єр-міністра України, Міністра України. Функції Кабінету Міністрів, що виконуються його робочими органами. Секретаріат Кабінету Міністрів.

ТЕМА № 6. «Правовий статус центральних органів виконавчої влади України».

Система центральних органів виконавчої влади. Міністерства України, їх види та завдання. Повноваження Міністра як керівника міністерства. Державний секретар міністерства. Апарат міністерства. Патронатна служба міністра. Колегія міністерства та інші консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи міністерства.

Територіальні органи міністерства, порядок утворення, реорганізації та ліквідації. Структура територіальних органів міністерства. Правовий статус керівника територіального органу міністерства. Субординаційні зв'язки між цими органами та органами виконавчої влади вищого рівня.

Центральні органи виконавчої влади, види та завдання. Керівник та заступники керівника центрального органу виконавчої влади. Апарат центрального органу виконавчої влади. Територіальні органи центрального органу виконавчої влади. Колегія центрального органу виконавчої влади, інші консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи центрального органу виконавчої влади. Повноваження міністра у відносинах з центральним органом виконавчої влади, діяльність якого спрямовується та координується через міністра.

Служба як центральний орган виконавчої влади функції якого складають надання адміністративних послуг фізичним і юридичним особам.

Агентство як центральний орган виконавчої влади функції якого складають управління об'єктами державної власності, що належать до сфери його управління.

Інспекція як центральний орган виконавчої влади призначення якого складають контрольно-наглядові функції за дотриманням державними органами, органами місцевого самоврядування, їх посадовими особами, юридичними та фізичними особами актів законодавства.

Центральні органи виконавчої влади зі спеціальним статусом

Діяльність Національних Комісій, їх вплив на реалізацію державної політики.

Підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади.

ТЕМА № 7. «Правовий статус місцевих державних адміністрацій».

Порядок утворення та система місцевих державних адміністрацій. Структура та основи компетенції місцевих державних адміністрацій. Принципи діяльності місцевих державних адміністрацій. Основні завдання місцевих державних адміністрацій. Об'єкти державної власності, що перебувають в управлінні місцевих державних адміністрацій.

Особливості правового статусу голови місцевої державної адміністрації. Порядок призначення на посаду та припинення повноважень голів місцевих державних адміністрацій. Реалізація повноважень голів місцевих державних адміністрацій. Права та обов'язки. Обов'язки Першого заступника та заступників голів місцевих державних адміністрацій. Порядок утворення консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, служб та комісій Місцевих державних адміністрацій.

Предметна й галузева компетенція місцевих державних адміністрацій.

ТЕМА № 8. «Органи місцевого самоврядування як суб'єкти адміністративного права».

Поняття органу місцевого самоврядування як суб'єкта адміністративного права. Порядок утворення та система органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів. Структура та основи компетенції органів місцевого самоврядування. Принципи діяльності органів місцевого самоврядування. Основні завдання органів місцевого самоврядування в умовах децентралізації. Об'єкти власності, що перебувають в управлінні органів місцевого самоврядування.

ТЕМА № 9. «Публічна служба».

Публічна служба: поняття, види. Поняття державної служби і державного службовця. Поняття посади і посадової особи. Складові елементи інституту державної служби.

Проходження державної служби: загальне поняття. Стадії проходження державної служби. Класифікація посад державних службовців. Ранги державних службовців. Особливості адміністративно-правового статусу державних службовців. Управління державною службою. Права та обов'язки державних службовців. Види і характеристика обмежень щодо державних службовців.

Соціальний захист державних службовців. Дисциплінарна відповідальність державних службовців. Відсторонення державного службовця від виконання повноважень за посадою. Підстави припинення державної служби. Відставка державного службовця.

Служба в органах місцевого самоврядування: загальна характеристика.

Поняття та особливості альтернативної (невійськової) служби.

ТЕМА № 10. «Форми публічного адміністрування».

Поняття і види форм публічного адміністрування. Вимоги до використання форм публічного адміністрування. Правові і неправові форми публічного адміністрування. Встановлення норм права (видання нормативних актів управління, адміністративна правотворчість). Застосування норм права (видання ненормативних актів управління, видання індивідуальних актів управління, видання актів застосування норм права, адміністративне розпорядництво). Укладання адміністративних договорів. Здійснення інших юридично значущих дій. Здійснення організаційних дій. Виконання матеріально-технічних операцій.

Поняття актів публічного адміністрування. Правові акти публічного адміністрування як владні дії державних виконавчо-розпорядчих органів (дії-волевиявлення). Властивості правових актів публічного адміністрування. Призначення правових актів публічного адміністрування. Відокремлення актів публічного адміністрування від законів, судових актів, актів прокуратури, цивільно-правових угод, актів громадських організацій, службових документів. Нормативні акти та їх ознаки. Дія актів у часі і просторі. Підстави припинення дії правових актів публічного адміністрування. Акти Президента України. Акти Кабінету Міністрів України. Акти центральних органів виконавчої влади. Акти місцевих органів виконавчої влади. Акти інших органів публічного адміністрування. Вимоги до правових актів публічного адміністрування. Державна реєстрація нормативно-правових актів.

ТЕМА № 11. «Методи публічного адміністрування».

Поняття методів публічного адміністрування. Функції методів публічного адміністрування. Загальні особливості методів публічного адміністрування. Класифікація методів публічного адміністрування залежно від конкретного засобу, який використовується для вирішення управлінських задач. Адміністративні (позаекономічні, безпосереднього управлінського впливу) та економічні (опосередкованого управлінського впливу) методи. Класифікація методів публічного адміністрування. Методи переконання, заохочення, примусу. Співвідношення переконання, заохочення і примусу в публічному адмініструванні.

Поняття і особливості адміністративного примусу. Заходи адміністративного примусу. Поняття та види заходів адміністративного попередження. Нормативне закріплення заходів адміністративного попередження. Поняття та види заходів адміністративного припинення. Нормативне закріплення заходів адміністративного припинення. Поняття та види адміністративних стягнень та інших заходів

відповідальності, їх нормативне закріплення.

ТЕМА № 12. «Загальні засади адміністративної відповідальності».

Поняття та ознаки адміністративної відповідальності. Принципи адміністративної відповідальності. Нормативно-правова основа адміністративної відповідальності. Кодекс України про адміністративні правопорушення.

Поняття адміністративного правопорушення (проступку), його ознаки. Юридичний склад адміністративного проступку, його поняття, значення, структура та види. Поняття та види об'єкта проступку. Поняття та структура об'єктивної сторони проступку. Поняття та ознаки суб'єктивної сторони проступку. Поняття та види суб'єктів адміністративних проступків. Обставини, що виключають протиправність і винність діяння. Види складів адміністративних проступків.

Обставини, що виключають адміністративну відповідальність. Крайня необхідність, необхідна оборона, неосудність.

Мета і види адміністративних стягнень. Загальні правила та строки накладення і погашення адміністративних стягнень. Обставини, що виключають адміністративну відповідальність. Підстави звільнення від адміністративної відповідальності.

ТЕМА № 13. «Способи забезпечення законності в публічному адмініструванні».

Принцип законності у публічному адмініструванні, його зміст і значення. Співвідношення законності і дисципліни. Поняття та види способів забезпечення законності в публічному адмініструванні.

Поняття та види контролю. Державний контроль в управлінні, його види. Контроль органів законодавчої влади. Контрольні повноваження Президента України. Контроль органів виконавчої влади. Функції, повноваження та система державних інспекцій. Контроль органів судової влади, форми його здійснення. Адміністративна юстиція в Україні. Громадський контроль в публічному адмініструванні та його значення.

ТЕМА № 14. «Адміністративні процедури».

Адміністративні процедури. Види адміністративних процедур. Адміністративні провадження.

Завдання, значення і законодавче регулювання провадження в справах про державну реєстрацію юридичних осіб. Суб'єкти державної реєстрації. Види документів, що надаються юридичною особою для державної реєстрації. Строки та порядок розгляду справ про державну реєстрацію. Строки та порядок оскарження рішення про відмову у державній реєстрації юридичної особи. Особливості державної реєстрації громадських об'єднань. Порядок перереєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

ТЕМА № 15. «Провадження у справах про адміністративні правопорушення».

Завдання, принципи і правове регулювання провадження в справах про адміністративні правопорушення. Докази в справі про адміністративне правопорушення, їх поняття, джерела та оцінка. Правовий стан осіб, які беруть участь в справах про адміністративні правопорушення. Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.

Поняття та види стадій провадження в справах про адміністративні правопорушення. Порушення справи і попереднє з'ясування її обставин. Зміст протоколу про адміністративне правопорушення і порядок його складення. Розгляд справи і винесення постанови. Оскарження постанови і перегляд справи. Виконання постанов про накладення адміністративних стягнень.

Тема № 16. Адміністративна юрисдикція

Поняття та види адміністративної юрисдикції адміністративних судів.

Предметна юрисдикція. Справи, на які поширюється юрисдикція адміністративних судів. Розмежування предметної юрисдикції адміністративних судів. Розгляд кількох пов'язаних між собою вимог.

Інстанційна юрисдикція. Суд першої інстанції. Суд апеляційної інстанції. Суд касаційної інстанції.

Територіальна юрисдикція (підсудність). Підсудність справ за вибором позивача. Підсудність справ за місцем проживання або місцезнаходженням відповідача. Підсудність справ за місцем проживання або місцезнаходженням відповідача. Підсудність справ, у яких однією із сторін є суд або суддя. Передача адміністративної справи з одного адміністративного суду до іншого. Недопустимість спорів про підсудність.

Тема № 17. Публічне адміністрування у сфері забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян

Сучасні завдання державної політики України в сфері забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян.

Особливості впровадження законності. Види гарантій законності. Методи забезпечення законності. Мета та стратегічні пріоритети державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні. Завдання реалізації державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні. Вдосконалення правового регулювання порядку утворення та діяльності інститутів громадянського суспільства. Участь громадськості у формуванні та реалізації політики на всіх рівнях і здійсненні громадського контролю за діяльністю органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування. Створення економічних стимулів для стабільного функціонування інститутів громадянського суспільства та зміцнення їх економічного потенціалу. Підвищення рівня громадянської та правової культури.

Застосування права як особливий спосіб здійснення юридичних норм. Застосування розсуду в забезпеченні законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян. Правові рамки застосування розсуду. Причини виникнення більшої частини повноважень за розсудом. Залежність об'єму повноважень діяти за розсудом від рівня органу управління. Нормативно-правові гарантії забезпечення прав та обов'язків громадянина.

ТЕМА № 18. Публічне адміністрування сферою адміністративно-політичної діяльності держави».

Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сфері юстиції. Загальна характеристика державної правової політики. Організація державного управління у сфері юстиції. Форми діяльності Міністерства юстиції України. Державний контроль у сфері юстиції.

Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сферах безпеки і охорони державного кордону. Загальна характеристика основ національної безпеки України. Організація державного управління у сфері безпеки. Державний кордон та його захист і охорона.

Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сфері внутрішніх справ. Загальна характеристика сфери внутрішніх справ.

Адміністративно-правове регулювання і державне управління у сфері оборони. Загальні засади організації оборони. Збройні Сили України та військовий обов'язок. Організація державного управління у сфері оборони. Контроль у сфері оборони.

Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сфері закордонних справ. Загальна характеристика державної політики у сфері зовнішніх зносин. Організація державного управління у сфері закордонних справ. Дипломатична служба. Державний контроль у сфері закордонних справ.

ТЕМА № 19. «Публічне адміністрування сферою господарювання та управління економічним розвитком суспільства».

Адміністративно-правове і публічне адміністрування у сфері економіки. Загальна характеристика адміністративно-правового регулювання у сфері економіки. Організація державного управління у сфері економіки. Основні адміністративно-правові засоби державного впливу у сфері економіки. Державний контроль у сфері економіки.

Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сфері фінансів. Загальна характеристика адміністративно-правового регулювання у сфері фінансів. Організація державного управління у сфері фінансів.

Державне управління банківською системою. Загальна характеристика банківської системи як об'єкта державного управління. Національний банк України як суб'єкт державного управління. Основні напрями державного впливу Національного банку України на банківську систему.

Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сфері реалізації митної політики. Система митних органів. Види митних режимів.

Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сфері підприємництва. Організація державного управління у сфері підприємництва. Основні адміністративно-правові засоби державного впливу у сфері підприємництва. Державний контроль у сфері підприємництва.

Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сфері захисту економічної конкуренції. Загальна характеристика державної політики у сфері захисту економічної конкуренції. Органи виконавчої влади, що беруть участь у реалізації конкурентної політики. Антимонопольний комітет України та його органи. Державний контроль у сфері захисту економічної конкуренції.

Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сфері промисловості. Загальна характеристика промислової політики держави. Загальні засади організації державного управління промисловістю. Управління промисловими підприємствами. Державний контроль у сфері промисловості. Адміністративно-правове регулювання і державне управління у паливно-енергетичній сфері. Загальна характеристика державної політики у паливно-енергетичній сфері. Організація державного управління у паливно-енергетичній сфері. Основні адміністративно-правові засоби державного впливу у паливно-енергетичній сфері. Державний контроль та нагляд у паливно-енергетичній сфері.

Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сферах транспорту і зв'язку. Загальна характеристика законодавства. Організація державного управління у сферах транспорту і зв'язку. Державний контроль та нагляд у сферах транспорту і зв'язку.

Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сферах будівництва та житлово-комунального господарства. Загальна характеристика державної політики у сферах будівництва та житлово-комунального господарства. Організація державного управління у сферах будівництва та житлово-комунального господарства. Основні адміністративно-правові засоби державного впливу у сферах будівництва та житлово-комунального господарства. Державний контроль у сферах будівництва та житлово-комунального господарства.

Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування в агропромисловій сфері. Загальна характеристика державної політики в агропромисловій сфері. Організація державного управління в агропромисловій сфері. Основні адміністративно-правові засоби державного впливу в агропромисловій сфері. Державний контроль та нагляд в агропромисловій сфері.

Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сфері охорони навколишнього природного середовища. Загальна характеристика державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища. Організація державного управління у сфері охорони навколишнього природного середовища. Основні адміністративно-правові засоби державного впливу у сфері охорони навколишнього природного середовища. Державний контроль, нагляд і моніторинг у сфері охорони навколишнього природного середовища.

Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування в окремих міжгалузевих сферах. Загальна характеристика державного управління міжгалузевими сферами. Функціональний зміст міжгалузевого управління. Організація державного управління в окремих міжгалузевих сферах.

Тема № 20. Публічне адміністрування соціальною та гуманітарно-культурною сферою суспільного життя.

Державна політика та публічне адміністрування у сфері інформатизації. Загальна характеристика державної політики у сфері інформатизації. Організація державного управління у сфері інформатизації. Адміністративне право і державне управління у сферах соціальної і гуманітарно-культурної діяльності держави.

Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сфері праці та соціальної політики. Загальна характеристика державної політики у сфері праці та соціальної політики. Організація державного управління у сфері праці та соціальної політики. Державний контроль та нагляд у сфері праці та соціальної політики.

Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сфері охорони здоров'я. Загальна характеристика державної політики у галузі охорони здоров'я. Організація державного управління у галузі охорони здоров'я. Адміністративно-правове регулювання дозвільно-реєстраційних функцій у сфері охорони здоров'я. Державний контроль та нагляд у галузі охорони здоров'я.

Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сфері освіти. Загальна характеристика державної політики у сфері освіти. Організація державного управління у сфері освіти. Основні адміністративно-правові засоби державного впливу у сфері освіти. Державний контроль у сфері освіти.

Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сфері науки. Загальна характеристика державної політики у сфері науки. Організація державного управління у сфері науки.

Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сфері культури. Загальна характеристика державної політики у сфері культури. Організація державного управління у сфері культури. Державний контроль та нагляд у сфері культури.

Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сферах молодіжної політики, фізичної культури та спорту. Загальна характеристика сфер молодіжної політики, фізичної культури та спорту. Організація державного управління у сферах молодіжної політики, фізичної культури та спорту. Сприяння держави участі громадськості у справах молоді, фізичної культури та спорту.

4. Структура навчальної дисципліни
4.1.1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами
(денна форма навчання)

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин, відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		Лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр № 2 На основі повної загальної середньої освіти (1 курс)							
Тема 1 Адміністративне право як галузь права	5	1	2			3	Е К З А М Е Н
Тема 2 Механізм адміністративно-правового регулювання.	4	1				3	
Тема 3 Суб'єкти адміністративного права.	6	2	2			3	
Тема 4 Фізичні особи як суб'єкти адміністративного права	6	1	2			3	
Тема 5 Органи виконавчої влади. Правовий статус Кабінету Міністрів України	6	1	2			3	
Тема 6 Правовий статус центральних органів виконавчої влади України	7	2	2			3	
Тема 7 Правовий статус місцевих державних адміністрацій	4		1			3	
Тема 8 Органи місцевого самоврядування як суб'єкти адміністративного права.	4		1			3	
Тема 9 Публічна служба	7	2		2		3	
Тема 10 Форми публічного адміністрування	7	2	2			3	
Тема 11 Методи публічного адміністрування.	7	2	2			3	
Тема 12 Загальні засади адміністративної відповідальності	7	2		2		3	
Тема 13 Способи забезпечення законності у публічному адміністрування.	7	2	2			3	
Тема 14 Адміністративні процедури	7	2	2			3	
Тема 15 Провадження у справах про адміністративні правопорушення	7	2		2		3	
Тема 16 Адміністративна юрисдикція	5	2				3	
Тема 17 Публічне адміністрування у сфері забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян.	5		2			3	
Тема 18 Публічне адміністрування сферою адміністративно-політичної діяльності держави.	7	2	2			3	
Тема 19 Публічне адміністрування сферою господарювання та управління економічним розвитком суспільства.	5	2				3	
Тема 20 Публічне адміністрування соціальною та гуманітарно-культурною сферою суспільного життя.	5	2				3	
Всього за 3 семестр	120	30	24	6		60	

**4.1.2. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами
(заочна форма навчання)**

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин, відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		Лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр № 2 На основі повної загальної середньої освіти (2 курс)							
Тема 1 Адміністративне право як галузь права	5	1				4	Е К З А М Е Н
Тема 2 Механізм адміністративно-правового регулювання.	4	1				4	
Тема 3 Суб'єкти адміністративного права.	6	2				4	
Тема 4 Фізичні особи як суб'єкти адміністративного права	6		2			4	
Тема 5 Органи виконавчої влади. Правовий статус Кабінету Міністрів України	6		2			4	
Тема 6 Правовий статус центральних органів виконавчої влади України	6		2			4	
Тема 7 Правовий статус місцевих державних адміністрацій	4					4	
Тема 8 Органи місцевого самоврядування як суб'єкти адміністративного права.	4					4	
Тема 9 Публічна служба	7	2		2		3	
Тема 10 Форми публічного адміністрування	6		2			4	
Тема 11 Методи публічного адміністрування.	7	2	2			3	
Тема 12 Загальні засади адміністративної відповідальності	6			2		4	
Тема 13 Способи забезпечення законності у публічному адміністрування.	6		2			4	
Тема 14 Адміністративні процедури	4					4	
Тема 15 Провадження у справах про адміністративні правопорушення	6			2		4	
Тема 16 Адміністративна юрисдикція	4					4	
Тема 17 Публічне адміністрування у сфері забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян.	4					4	
Тема 18 Публічне адміністрування сферою адміністративно-політичної діяльності держави.	4					4	
Тема 19 Публічне адміністрування сферою господарювання та управління економічним розвитком суспільства.	4					4	
Тема 20 Публічне адміністрування соціальною та гуманітарно-культурною сферою суспільного життя.	4					4	
Всього за 3 семестр	120	8	12	6		98	

4.1.3. Питання, що виносяться на самостійне опрацювання

Перелік питань до тем навчальної дисципліни		Література:
Тема 1 Адміністративне право як галузь права		
	<p>Підготувати відповіді на запитання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соціальне призначення адміністративного права. 2. Предмет адміністративного права 3. Методи правового регулювання адміністративного права 4. Система адміністративного права 5. Сутність, основні риси та структура публічного управління. <p>Підготувати реферати за темами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методи правового регулювання адміністративного права 2. Система адміністративного права 3. Сутність, основні риси та структура публічного управління. 	<p>Основна література 1, 4, 5, 15, 22, 23, 25, 26.</p> <p>Додаткова: 4, 6, 7.</p>
Тема 2 Механізм адміністративно-правового регулювання.		
	<p>Підготувати відповіді на запитання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Адміністративно-правові норми та відносини. 2. Поняття і види джерел адміністративного права. 3. Систематизація адміністративного права, її види та особливості. <p>Підготувати реферати за темами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття і види джерел адміністративного права. 2. Систематизація адміністративного права, її види та особливості. 	<p>Основна література: 3, 8, 10, 13, 19, 26</p> <p>Додаткова: 1, 2.</p>
Тема 3 Суб'єкти адміністративного права		
	<p>Підготувати відповіді на запитання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та особливості органу виконавчої влади. 2. Система органів виконавчої влади. 3. Організаційна структура і штат органів виконавчої влади. 4. Повноваження Президента України у сфері виконавчої влади. 5. Компетенція і повноваження Кабінету Міністрів України як вищого органу виконавчої влади. 	<p>Основна література: 6, 7, 17, 18, 21.</p> <p>Додаткова: 3, 5.</p>

	6. Центральні органи виконавчої влади. 7. Місцеві органи виконавчої влади. Підготувати реферати за темами: 1. Повноваження Президента України у сфері виконавчої влади. 2. Компетенція і повноваження Кабінету Міністрів України як вищого органу виконавчої влади. 3. Центральні органи виконавчої влади.	
	Тема 4 Фізичні особи як суб'єкти адміністративного права	
	Підготувати відповіді на запитання: 1. Адміністративно-правовий статус громадян України. Адміністративна правоздатність і дієздатність громадян. 2. Права та обов'язки громадян у сфері публічного управління. Форми участі громадян в публічному управлінні. 3. Іноземні громадяни і особи без громадянства як суб'єкти адміністративного права, особливості їх адміністративно-правового статусу. Підготувати реферати за темами: 1. Адміністративна правоздатність і дієздатність громадян. 2. Громадські об'єднання, як суб'єкти адміністративного права.	Основна література: 2, 9, 12, 20, 26, 27. Додаткова: 5,6.
	Тема 5 Органи виконавчої влади. Правовий статус Кабінету Міністрів України	
	Підготувати відповіді на запитання: 1. Поняття органу виконавчої влади, його ознаки. 2. Компетенція, підвідомчість, повноваження, види органів виконавчої влади. 3. Склад Кабінету Міністрів України. Функції та повноваження уряду. 4. Правовий статус Прем'єр-міністра України. Підготувати реферати за темами: 1. Компетенція, підвідомчість і повноваження. 2. Організаційна структура і штати органів виконавчої влади.	Основна література: 2, 9, 12, 20, 26, 27. Додаткова: 5,6.
	Тема 6 Правовий статус центральних органів виконавчої влади України	
	Підготувати відповіді на запитання: 1. Система центральних органів виконавчої влади. Міністерства України, їх види та завдання.	Основна література: 3, 7, 8,

	<p>2. Повноваження Міністра як керівника міністерства.</p> <p>3. Територіальні органи міністерства, порядок утворення, реорганізації та ліквідації.</p> <p>4. Структура територіальних органів міністерства.</p> <p>Правовий статус керівника територіального органу міністерства.</p> <p>Підготувати реферати за темами:</p> <p>1. Територіальні органи міністерства, порядок утворення, реорганізації та ліквідації.</p> <p>2. Повноваження Міністра як керівника міністерства.</p> <p>3. Правовий статус керівника територіального органу міністерства.</p>	<p>10, 11, 13, 28.</p> <p>Додаткова: 1-3.</p>
	<p>Тема 7 Правовий статус місцевих державних адміністрацій.</p>	
	<p>Підготувати відповіді на запитання:</p> <p>1. Порядок утворення та система місцевих державних адміністрацій. Структура та основи компетенції місцевих державних адміністрацій.</p> <p>2. Принципи діяльності місцевих державних адміністрацій. Основні завдання місцевих державних адміністрацій.</p> <p>3. Особливості правового статусу голови місцевої державної адміністрації.</p> <p>4. Порядок призначення на посаду та припинення повноважень голів місцевих державних адміністрацій.</p> <p>Підготувати реферати за темами:</p> <p>1. Структура та основи компетенції місцевих державних адміністрацій.</p> <p>2. Порядок призначення на посаду та припинення повноважень голів місцевих державних адміністрацій.</p>	<p>Основна література: 7, 26.</p> <p>Додаткова: 4-6.</p>
	<p>Тема 8 Органи місцевого самоврядування як суб'єкти адміністративного права</p>	
	<p>Підготувати відповіді на запитання:</p> <p>1. Поняття органу місцевого самоврядування як суб'єкта адміністративного права.</p> <p>2. Порядок утворення та система органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів.</p> <p>3. Структура та основи компетенції органів місцевого самоврядування.</p> <p>4. Принципи діяльності органів місцевого самоврядування. Основні завдання органів місцевого самоврядування в умовах</p>	<p>Основна література: 2, 9, 12, 20, 26, 27.</p> <p>Додаткова: 5,6.</p>

		<p>децентралізації.</p> <p>Підготувати реферати за темами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок утворення та система органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів. 2. Основні завдання органів місцевого самоврядування в умовах децентралізації. 	
		Тема 9 Публічна служба.	
		<p>Підготувати відповіді на запитання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Публічна служба: поняття, види. 2. Поняття державної служби і державного службовця. Поняття посади і посадової особи. 3. Проходження державної служби: загальне поняття. Стадії проходження державної служби. 4. Права та обов'язки державних службовців. Види і характеристика обмежень щодо державних службовців. 5. Соціальний захист державних службовців. 6. Дисциплінарна відповідальність державних службовців. Відсторонення державного службовця від виконання повноважень за посадою. Підстави припинення державної служби. <p>Підготувати реферати за темами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Класифікація посад державних службовців. 2. Види і характеристика обмежень щодо державних службовців. 1. Порядок проходження служби в Національній поліції України. 2. Служба в органах місцевого самоврядування: загальна характеристика. 3. Особливості дисциплінарної відповідальності окремих видів державних службовців. 4. Соціальне забезпечення державних службовців. 5. Дисциплінарна відповідальність державних службовців за вчинення корупційних діянь. 	<p>Основна література: 3, 7, 8, 10, 11, 13, 28.</p> <p>Додаткова: 1-3.</p>
		Тема 10 Форми публічного адміністрування	

	<p>Підготувати відповіді на запитання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття і види форм публічного адміністрування. 2. Поняття актів публічного адміністрування. 3. Нормативні акти та їх ознаки. Дія актів у часі і просторі. Підстави припинення дії правових актів публічного адміністрування. 4. Акти Президента України. Акти Кабінету Міністрів України. Акти центральних органів виконавчої влади. Акти місцевих органів виконавчої влади. <p>Підготувати реферати за темами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття, види актів публічного адміністрування. 2. Акти Кабінету Міністрів України. Акти центральних органів виконавчої влади. 	<p>Основна література: 2, 9, 12, 20, 26, 27. Додаткова: 5,6.</p>
	Тема 11 Методи публічного адміністрування	
	<p>Підготувати відповіді на запитання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття методів публічного адміністрування. 2. Функції методів публічного адміністрування. 3. Класифікація методів публічного адміністрування. 4. Співвідношення переконання, заохочення і примусу в публічному адмініструванні. 5. Поняття і особливості адміністративного примусу. <p>Підготувати реферати за темами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та види заходів адміністративного припинення. 2. Поняття та види адміністративних стягнень та інших заходів відповідальності, їх нормативне закріплення. 	<p>Основна література: 2, 9, 12, 20, 26, 27. Додаткова: 5,6.</p>
	Тема 12 Загальні засади адміністративної відповідальності	
	<p>Підготувати відповіді на запитання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та особливості адміністративної відповідальності. 2. Принципи адміністративної відповідальності. 3. Завдання законодавства про адміністративні правопорушення. 4. Система законодавства про адміністративні правопорушення. 5. Повноваження місцевих органів державної виконавчої влади та самоврядування щодо прийняття рішень, за порушення яких передбачається адміністративна відповідальність. 6. Запобігання адміністративним правопорушенням. 7. Забезпечення законності при застосуванні заходів впливу за адміністративні правопорушення. 8. Чинність законодавства про відповідальність за 	<p>Основна література: 2, 9, 12, 20, 26, 27. Додаткова: 5,6.</p>

	<p>адміністративні правопорушення.</p> <p>9. Поняття адміністративного правопорушення (проступку).</p> <p>Підготувати реферати за темами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Застосування попередження як виду адміністративного стягнення. 2. Особливості адміністративної відповідальності неповнолітніх. 3. Підстави звільнення від адміністративної відповідальності. 4. Види органів, уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення. 5. Повноваження органів, уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення. 6. Співвідношення повноважень суду та поліції щодо притягнення до адміністративної відповідальності. 	
Тема 13 Способи забезпечення законності в публічному управлінні		
	<p>Підготувати відповіді на запитання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність і загальна характеристика способів забезпечення законності в публічному управлінні. 2. Державний контроль: поняття і роль у публічному управлінні. 3. Класифікація видів державного контролю. 4. Контроль з боку органів місцевого самоврядування. 5. Контроль з боку громадських організацій. <p>Підготувати реферати за темами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Класифікація видів державного контролю. 2. Контроль з боку органів місцевого самоврядування. 3. Контроль з боку громадських організацій. 	<p>Основна література: 2, 9, 12, 20, 26, 27. Додаткова: 5,6.</p>
Тема 14 Адміністративні процедури.		
	<p>Підготувати відповіді на запитання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та види адміністративних процедур. 2. Стадії адміністративних процедур. 3. Дисциплінарне провадження. 4. Провадження зі звернень громадян. 5. Надання адміністративних послуг. 	<p>Основна література: 2, 9, 12, 20, 26, 27. Додаткова: 5,6.</p>
Тема 15 Провадження в справах про адміністративні правопорушення		
	<p>Підготувати відповіді на запитання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Завдання та принципи провадження в справах про адміністративні правопорушення. 	<p>Основна література: 2, 9, 12, 20, 26, 27.</p>

	<p>2. Обставини, що виключають провадження в справі про адміністративне правопорушення.</p> <p>3. Докази у справі про адміністративне правопорушення, їх оцінка.</p> <p>4. Особи, які беруть участь в провадженні в справах про адміністративні правопорушення.</p> <p>5. Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.</p> <p>6. Протокол про адміністративне правопорушення, порядок його складення.</p> <p>Підготувати реферати за темами:</p> <p>1. Стадії розгляду справи про адміністративне правопорушення.</p> <p>2. Оскарження постанови і перегляд справи.</p>	Додаткова: 5,6.
Тема 16 Адміністративна юрисдикція		
	<p>Підготувати відповіді на запитання:</p> <p>1. Поняття та види адміністративної юрисдикції адміністративних судів.</p> <p>2. Предметна юрисдикція.</p> <p>3. Інстанційна юрисдикція.</p> <p>4. Територіальна юрисдикція.</p> <p>5. Передача адміністративної справи з одного адміністративного суду до іншого.</p> <p>6. Недопустимість спорів про підсудність</p> <p>Підготувати реферати за темами:</p> <p>1. Інстанційна юрисдикція.</p> <p>2. Суд апеляційної інстанції. Суд касаційної інстанції.</p>	<p>Основна література: 2, 9, 12, 20, 26, 27.</p> <p>Додаткова: 5,6.</p>
Тема 17. Публічне адміністрування у сфері забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян		
	<p>Підготувати відповіді на запитання:</p> <p>1. Сучасні завдання державної політики України в сфері забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян.</p> <p>2. Види гарантій законності.</p> <p>3. Методи забезпечення законності.</p> <p>4. Участь громадськості у формуванні та реалізації політики на всіх рівнях і здійсненні громадського контролю за діяльністю органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.</p> <p>Підготувати реферати за темами:</p> <p>1. Застосування права як особливий</p>	<p>Основна література: 2, 9, 12, 20, 26, 27.</p> <p>Додаткова: 5,6.</p>

	<p>спосіб здійснення юридичних норм.</p> <p>2. Правові рамки застосування розсуду.</p>	
Тема 18. Публічне адміністрування сферою адміністративно-політичної діяльності держави		
	<p>Підготувати відповіді на запитання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сфері юстиції. 2. Форми діяльності Міністерства юстиції України. 3. Загальна характеристика основ національної безпеки України. 4. Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сфері внутрішніх справ. 5. Адміністративно-правове регулювання і державне управління у сфері оборони. 6. Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сфері закордонних справ. <p>Підготувати реферати за темами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загальна характеристика державної політики у сфері зовнішніх зносин. 2. Дипломатична служба. 	<p>Основна література: 2, 9, 12, 20, 26, 27. Додаткова: 5,6.</p>
Тема 19. Публічне адміністрування сферою господарювання та управління економічним розвитком суспільства		
	<p>Підготувати відповіді на запитання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Адміністративно-правове і публічне адміністрування у сфері економіки. 2. Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сфері фінансів. 3. Державне управління банківською системою. Загальна характеристика банківської системи як об'єкта державного управління. 4. Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сфері реалізації митної політики. 5. Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сфері підприємництва. 6. Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сфері захисту економічної конкуренції. 7. Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сфері промисловості. 8. Адміністративно-правове регулювання 	<p>Основна література: 2, 9, 12, 20, 26, 27. Додаткова: 5,6.</p>

	<p>і публічне адміністрування у сферах транспорту і зв'язку.</p> <p>9.Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування в агропромисловій сфері.</p> <p>10.Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сферах будівництва та житлово-комунального господарства.</p> <p>11.Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сфері охорони навколишнього природного середовища.</p> <p>12.Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування в окремих міжгалузевих сферах.</p> <p>Підготувати реферати за темами:</p> <p>1.Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сфері реалізації митної політики.</p> <p>2.Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сфері захисту економічної конкуренції.</p>	
	<p>Тема 20. Публічне адміністрування соціальною та гуманітарно-культурною сферою суспільного життя</p>	
	<p>Підготувати відповіді на запитання:</p> <p>1. Державна політика та публічне адміністрування у сфері інформатизації.</p> <p>2. Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сфері праці та соціальної політики.</p> <p>3. Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сфері охорони здоров'я.</p> <p>4. Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сфері освіти.</p> <p>5. Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сфері науки.</p> <p>6. Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сфері культури.</p> <p>7. Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сферах молодіжної політики, фізичної культури та спорту.</p> <p>Підготувати реферати за темами:</p> <p>1. Державна політика та публічне адміністрування у сфері інформатизації.</p> <p>2. Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сфері праці та соціальної політики.</p> <p>3. Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сфері охорони здоров'я.</p> <p>4. Адміністративно-правове регулювання і</p>	<p>Основна література: 2, 9, 12, 20, 26, 27.</p> <p>Додаткова: 5,6.</p>

	<p>публічне адміністрування у сфері освіти.</p> <p>5. Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сфері науки.</p> <p>6. Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сфері культури.</p> <p>7. Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сферах молодіжної політики, фізичної культури та спорту.</p>	
--	--	--

5. Індивідуальні завдання

5.1.1. Теми рефератів

1. Публічне управління. Державне і громадське управління як види публічного управління.
2. Поняття та особливості публічного адміністрування.
3. Сучасна трансформація методу адміністративного права (імперативний та диспозитивний метод правового регулювання).
4. Адміністративно-правова норма: ознаки, структура, види.
5. Акт застосування норм права.
6. Місце адміністративно-правових відносин в системі соціальних відносин.
7. Поняття джерел адміністративного права.
8. Види джерел адміністративного права.
9. Адміністративне законодавство і форми його систематизації.
10. Фізична особа як суб'єкт адміністративного права: співвідношення дефініцій
11. Адміністративно-правовий статус іноземців та осіб без громадянства.
12. Особливості правового статусу біженців в Україні.
13. Адміністрація Президента України.
14. Кабінет Міністрів України та публічна адміністрація.
15. Секретаріат Кабінету Міністрів України.
16. Адміністративно-правовий статус інших (крім органів виконавчої влади) державних органів.
17. Адміністративно-правовий статус службовців державних органів і органів місцевого самоврядування.
18. Об'єднання громадян та їх адміністративно-правовий статус.
19. Адміністративний договір: поняття та ознаки.
20. Індивідуальні правові акти: зміст та особливості.
21. Класифікація правових актів публічної адміністрації.
22. Відповідальність державних службовців за вчинення корупційних діянь.
23. Протидія корупції в Україні: суб'єкти, заходи, правове регулювання.
24. Особливості проходження військової служби.
25. Прокурорський нагляд.

26. Контроль з боку Президента України.
27. Судовий контроль.
28. Законодавче регулювання адміністративної відповідальності.
29. Форми вини суб'єкта адміністративного проступку.
30. Обставини, що виключають адміністративну відповідальність.
31. Застосування попередження як виду адміністративного стягнення.
32. Особливості адміністративної відповідальності неповнолітніх.
33. Підстави звільнення від адміністративної відповідальності.
34. Види органів, уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення.
35. Повноваження органів, уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення.
36. Співвідношення повноважень суду та поліції щодо притягнення до адміністративної відповідальності.
37. Стадії розгляду справи про адміністративне правопорушення.
38. Оскарження (опротестування) постанови і перегляд справи.
39. Виконання постанов про накладення адміністративних стягнень.
40. Співвідношення юридичного та адміністративного процесу.
41. Принцип верховенства права в адміністративному судочинстві.
42. Термінологія адміністративного судочинства.
43. Особливості організації адміністративних судів в Україні.
44. Особливості визначення предметної підсудності адміністративних справ.
45. Альтернативна підсудність адміністративних справ.
46. Особливості участі третіх сторін в адміністративному процесі.
47. Особливості участі у справі органів та осіб, яким законом надано захищати права, свободи та інтереси інших осіб.
48. Представництво в судах адміністративної юрисдикції.
49. Особливості вручення повісток в адміністративному судочинстві.
50. Правила розподілу судових витрат.
51. Судовий збір: поняття та правила нарахування.
52. Порядок дослідження доказів в адміністративному судочинстві.
53. Особливості застосування заходів процесуального примусу в адміністративному процесі.
54. Обов'язок доказування в адміністративному судочинстві.
55. Вимоги щодо оформлення адміністративного позову.
56. Правила подання адміністративного позову.
57. Вимоги, що можуть міститися в адміністративному позові.
58. Особливості попереднього судового засідання.
59. Особливості забезпечення адміністративного позову в адміністративному процесі.
60. Ухвалення судового рішення.
61. Особливості апеляційного провадження.
62. Особливості касаційного провадження.

Підстави та порядок перегляду судових рішень за винятковими обставинами

5.1.2. Теми курсових робіт

Немає

5.1.3. Теми наукових робіт

Немає

6. Методи навчання

Лекційні заняття проводяться із застосуванням мультимедійних матеріалів.

Практичні заняття з виконанням схематичних завдань та використанням веб-квестів.

Семінари практичні заняття передбачають теоретичний розгляд матеріалів, проведення тестів та вирішення практичних завдань тощо.

Самостійна робота за кожною темою передбачає вивчення наукової літератури за темою.

Індивідуальна робота передбачає конспектування лекцій та самостійне опрацювання лекційного матеріалу за власним конспектом лекцій; підготовка до практичних занять; підготовка тематичних повідомлень; вирішення творчих практичних завдань; виконання наукових робіт у вигляді рефератів.

7. Перелік питань та завдань, що виносяться на підсумковий контроль

Залік

1. Поняття, предмет і система адміністративного права.
2. Особливості методу адміністративно-правового регулювання.
3. Співвідношення адміністративного права із суміжними галузями.
4. Предмет та завдання науки адміністративного права.
5. Публічне управління в структурі предмета адміністративного права.
6. Принципи публічного управління.
7. Поняття та структура адміністративно-правових норм.
8. Види адміністративно-правових норм.
9. Дія адміністративно-правових норм в часі, в просторі та за колом осіб.
10. Джерела адміністративного права: поняття та види.
11. Конституція – основа системи та змісту джерел адміністративного права.
12. Систематизація адміністративного права, її види та особливості.
13. Поняття, особливості та види адміністративно-правових відносин.
14. Адміністративно-правовий статус фізичних осіб.
15. Об'єднання громадян як суб'єкти адміністративного права.
16. Поняття і основні риси органу виконавчої влади.
17. Види органів виконавчої влади.
18. Організаційна структура і штати органів виконавчої влади.
19. Порядок утворення, склад і компетенція Кабінету Міністрів України.
20. Система і загальні функції центральних органів виконавчої влади.
21. Система місцевих органів виконавчої влади.
22. Система та основи компетенції місцевих державних адміністрацій.
23. Органи місцевого самоврядування: порядок створення та компетенція.
24. Поняття і основні принципи державної служби.
25. Поняття посади та види державних службовців.
26. Проходження державної служби.
27. Стимулювання праці державних службовців.
28. Підстави та види юридичної відповідальності державних службовців
29. Дисциплінарна відповідальність державних службовців.
30. Матеріальна відповідальність державних службовців.

31. Правові засади поліцейської діяльності в Україні.
32. Поняття Національної поліції, її склад.
33. Порядок проходження служби в підрозділах поліції; здійснення громадського контролю за діяльністю поліції.
34. Громадський контроль поліції.
35. Основні повноваження Міністра внутрішніх справ України у відносинах з поліцією.
36. Поліцейські заходи примусу та порядок їх застосування.
37. Види спеціальних звань поліцейських та строки вислуги в спеціальних званнях.
38. Соціальний захист поліцейських.
39. Прийняття резолюції недовіри керівникам органів поліції званнях поліції.
40. Форми публічного управління: поняття та види.
41. Акти публічного управління: сутність, особливості, види.
42. Відмінність актів публічного управління від інших документів.
43. Вимоги, що ставляться до актів управління, наслідки їх невиконання.
44. Чинність актів публічного управління.
45. Поняття методів публічного управління та їх система.
46. Переконавання як метод державного управління. Співвідношення переконання та примусу.
47. Поняття, основні риси та види адміністративного примусу.
48. Мета та види адміністративно-запобіжних заходів.
49. Мета та види заходів адміністративного припинення.
50. Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.
51. Загальні та спеціальні заходи адміністративного припинення.
52. Поняття та види адміністративних процедур.
53. Поняття і особливості та принципи управлінського процесу.
54. Структура управлінського процесу.
55. Види звернень громадян, порядок їх розгляду.
56. Завдання і порядок дисциплінарного провадження.
57. Провадження в справах про державну реєстрацію юридичних осіб.
58. Дозвільно-ліцензійне провадження.
59. Способи забезпечення законності в публічному управлінні.
60. Публічного контроль в управлінні, його види.
61. Поняття, функції та система державних інспекцій.
62. Судовий контроль в управлінні, його форми. Проблеми формування адміністративної юстиції в Україні.
63. Громадський контроль в публічному управлінні, його значення.
64. Поняття, особливості і принципи адміністративної відповідальності, правове регулювання адміністративної відповідальності.
65. Поняття адміністративного правопорушення (проступку), його ознаки.
66. Поняття складу адміністративного проступку, його елементи.
67. Мета та види адміністративних стягнень. Основні та додаткові стягнення.
68. Загальні правила накладення адміністративних стягнень.
69. Строки накладення та погашення адміністративних стягнень.
70. Система складів адміністративних проступків.
71. Завдання та принципи провадження в справах про адміністративні правопорушення.

72. Система та види органів (посадових осіб), уповноважених розглядати справи про адміністративні правопорушення.
73. Види та правовий стан осіб, які беруть участь у справі про адміністративне правопорушення.
74. Стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення: поняття та види.
75. Зміст протоколу про адміністративне правопорушення, порядок його складення.
76. Розгляд справи про адміністративне правопорушення і винесення постанови.
77. Оскарження постанови і перегляд справи про адміністративне правопорушення.
78. Проведення щодо виконання постанов про накладення адміністративних стягнень.

Екзамен

1. Поняття, предмет і система адміністративного права.
2. Особливості методу адміністративно-правового регулювання.
3. Принципи публічного управління.
4. Поняття та структура та види адміністративно-правових норм.
5. Дія адміністративно-правових норм в часі, в просторі та за колом осіб.
6. Джерела адміністративного права: поняття та види.
7. Поняття, особливості та види адміністративно-правових відносин.
8. Адміністративно-правовий статус фізичних осіб.
9. Повноваження Президента України у сфері виконавчої влади.
10. Поняття і основні риси органу виконавчої влади. Види органів виконавчої влади.
11. Організаційна структура і штати органів виконавчої влади.
12. Порядок утворення, склад і компетенція Кабінету Міністрів України.
13. Система і загальні функції центральних органів виконавчої влади.
14. Система місцевих органів виконавчої влади.
15. Система та основи компетенції місцевих державних адміністрацій.
16. Органи місцевого самоврядування: порядок створення та компетенція.
17. Поняття і основні принципи державної служби.
18. Поняття посади та види державних службовців.
19. Проходження державної служби.
20. Дисциплінарна відповідальність державних службовців.
21. Форми публічного управління: поняття та види.
22. Акти публічного управління: сутність, особливості, види.
23. Поняття методів публічного управління та їх система.
24. Поняття, основні риси та види адміністративного примусу.
25. Мета та види адміністративно-запобіжних заходів.
26. Мета та види заходів адміністративного припинення.
27. Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.
28. Загальні та спеціальні заходи адміністративного припинення.
29. Поняття та види адміністративних процедур.
30. Види звернень громадян, порядок їх розгляду.
31. Проведення в справах про державну реєстрацію юридичних осіб.
32. Дозвільно-ліцензійне провадження.
33. Способи забезпечення законності в публічному управлінні.
34. Поняття, функції та система державних інспекцій.

35. Судовий контроль в управлінні, його форми. Проблеми формування адміністративної юстиції в Україні.
36. Громадський контроль в публічному управлінні, його значення.
37. Поняття, особливості і принципи адміністративної відповідальності, правове регулювання адміністративної відповідальності.
38. Поняття адміністративного правопорушення (проступку), його ознаки та склад.
39. Мета та види адміністративних стягнень. Основні та додаткові стягнення.
40. Загальні правила та строки накладення адміністративних стягнень.
41. Завдання та принципи провадження в справах про адміністративні правопорушення.
42. Система та види органів (посадових осіб), уповноважених розглядати справи про адміністративні правопорушення.
43. Види та правовий стан осіб, які беруть участь у справі про адміністративне правопорушення.
44. Стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення: поняття та види.
45. Зміст протоколу про адміністративне правопорушення, порядок його складення.
46. Розгляд справи про адміністративне правопорушення і винесення постанови.
47. Оскарження постанови і перегляд справи про адміністративне правопорушення.
48. Проведення щодо виконання постанов про накладення адміністративних стягнень.
49. Завдання та структура державного керівництва економікою.
50. Адміністративно-правові засади приватизації державного майна.
51. Система органів державного керівництва промисловістю.
52. Система і правовий стан органів державного керівництва транспортом, дорожнім господарством та зв'язком.
53. Засади державного керівництва агропромисловим комплексом.
54. Органи публічного управління та контролю у сфері охорони природи і раціонального використання природних ресурсів.
55. Організація державного керівництва житлово-комунальним господарством.
56. Система та функції органів публічного управління фінансами та статистикою.
57. Організація та правовий статус Державної податкової служби.
58. Організація управління зовнішньоекономічною діяльністю.
59. Функції і система митних органів.
60. Організація митного контролю.
61. Завдання та структура управління соціально-культурним будівництвом.
62. Зміст і система органів управління освітою.
63. Система і правовий стан органів управління наукою.
64. Адміністративно-правові засади державного управління культурою.
65. Адміністративно-правові засади державного управління охороною здоров'я.
66. Функції та система органів державного санітарно-епідеміологічного нагляду.
67. Система та правовий стан органів соціального захисту населення.
68. Сутність і основні завдання державного управління адміністративно-політичним будівництвом.
69. Адміністративно-правові засади державного управління в сфері забезпечення

оборозоздатності країни.

70. Порядок комплектування Збройних Сил України.
71. Значення і організація військового обліку.
72. Адміністративно-правові засади забезпечення державної безпеки.
73. Система, функції та повноваження Служби безпеки.
74. Організація охорони державного кордону.
75. Зміст і система органів управління в галузі зовнішніх справ.
76. Система і правовий стан органів управління юстицією.
77. Система та функції органів державної виконавчої служби.
78. Система органів внутрішніх справ, їх завдання та основи компетенції.
79. Поняття, система і завдання поліції.
80. Система і повноваження органів державного пожежного нагляду.
81. Адміністративно-правові засади державного управління у галузі виконання покарань.
82. Особливості публічного управління в умовах надзвичайного стану.
83. Поняття та ознаки адміністративного процесу.
84. Особливості адміністративного процесу.
85. Співвідношення адміністративного судочинства та адміністративного процесу.
86. Структура адміністративного процесу.
87. Стадії провадження адміністративного процесу.
88. Проведення та стадії адміністративного процесу.
89. Принципи адміністративного процесу.
90. Основні джерела адміністративного процесу.
91. Призначення КАС України.
92. Завдання адміністративного судочинства.
93. Поняття справи адміністративної юрисдикції.
94. Компетенція адміністративних судів щодо вирішення адміністративних справ.
95. Підсудність та підвідомчість адміністративних справ.
96. Учасники адміністративного процесу.
97. Поняття адміністративного суду та його склад. Відвід (самовідвід).
98. Система адміністративних судів в Україні.
99. Порядок вирішення питань колегією суддів.
100. Адміністративна процесуальна правосуб'єктність.
101. Поняття та ознаки сторін у адміністративному процесі.
102. Процесуальне правонаступництво у адміністративному процесі.
103. Треті особи в адміністративному процесі: поняття, ознаки та види.
104. Участь у адміністративному процесі органів та осіб, яким законом надано право захищати права, свободи та інтереси інших осіб.
105. Органи виконавчої влади та місцевого самоврядування.
106. Особи, які є іншими учасниками адміністративного процесу: секретар судового засідання, судовий розпорядник, свідок, експерт, спеціаліст, перекладач.
107. Процесуальне правонаступництво.
108. Поняття та повноваження представника в суді.
109. Документальне оформлення представників в судах.
110. Поняття та види судових витрат в адміністративному процесі.

111. Види процесуальних строків в адміністративному процесі.
112. Поняття та види заходів процесуального примусу у адміністративному процесі.
113. Поняття, критерії та види підвідомчості справ адміністративної юрисдикції.
114. Зміст та види підсудності справ адміністративної юрисдикції.
115. Поняття адміністративного позову та елементи.
116. Забезпечення адміністративного позову.
117. Сутність та зміст доказування у адміністративному процесі.
118. Характеристика і види доказів.
119. Засоби доказування у адміністративному процесі: види та особливості.
120. Поняття та види експертизи.
121. Порядок відкриття провадження в адміністративній справі.
122. Форма та зміст адміністративного позову. Вимоги до позовної заяви.
123. Поняття підготовчого провадження. Підготовка справи до судового розгляду.
124. Попереднє судове засідання. Судові рішення за наслідками підготовчого провадження.
125. Судові виклики і повідомлення.
126. Поняття стадії судового розгляду адміністративної справи та її особливості. Частини (етапи) судового розгляду адміністративної справи.
127. Дослідження доказів в ході судового розгляду справи.
128. Судові дебати.
129. Залишення позовної заяви без розгляду.
130. Зупинення, закриття провадження у справі.
131. Процесуальні перешкоди судового розгляду адміністративної справи.
132. Фіксування адміністративного процесу.
133. Види судових рішень в адміністративному процесі. Вимоги, яким мають відповідати судові рішення адміністративних судів.
134. Процесуальний порядок ухвалення та зміст судових постанов.
135. Ухвали адміністративних судів: поняття, структура та особливості постановлення.

8. Критерії та засоби оцінювання результатів навчання здобувачів

Контрольні заходи оцінювання результатів навчання включають в себе поточний та підсумковий контроль.

Засобами оцінювання результатів навчання можуть бути екзамени (комплексні екзамени); тести; наскрізні проекти; командні проекти; аналітичні звіти, реферати, есе; розрахункові та розрахунково-графічні роботи; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах тощо; інші види індивідуальних та групових завдань.

Поточний контроль. До форм поточного контролю належить оцінювання:

- рівня знань під час семінарських, практичних, лабораторних занять;
- якості виконання самостійної роботи.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських, практичних та лабораторних занять і має на меті перевірку набутих здобувачем вищої освіти (далі – здобувач) знань, умінь та інших компетентностей з навчальної дисципліни.

У ході поточного контролю проводиться систематичний вимір приросту знань, їх корекція. Результати поточного контролю заносяться викладачем до журналів обліку роботи академічної групи за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Оцінки за самостійну роботу виставляються в журналі обліку роботи академічної групи окремою графою за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Результати цієї роботи враховуються під час виставлення підсумкових оцінок.

При розрахунку успішності здобувачів враховуються такі види робіт: навчальні заняття (семінарські, практичні, лабораторні тощо); самостійна робота (виконання домашніх завдань, ведення конспектів першоджерел та робочих зошитів, виконання розрахункових завдань, підготовка рефератів, наукових робіт, публікацій, розроблення спеціальних технічних пристроїв і приладів, моделей, комп'ютерних програм, виступи на наукових конференціях, семінарах та інше); контрольні роботи (виконання тестів, контрольних робіт у формі, передбаченій в робочою програмою навчальної дисципліни). Вони оцінюються за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Здобувач, який отримав оцінку «незадовільно» за навчальні заняття або самостійну роботу, зобов'язаний перекласти її.

Загальна кількість балів (оцінка), отримана здобувачем за семестр перед підсумковим контролем, розраховується як середньоарифметичне значення з оцінок за навчальні заняття та самостійну роботу, та для переведу до 100-бальної системи помножується на коефіцієнт **10**.

$$\begin{array}{l} \text{Загальна} \\ \text{кількість балів} \\ \text{(перед} \\ \text{підсумковим} \\ \text{контролем)} \end{array} = \left(\begin{array}{l} \text{Результат} \\ \text{навчальних} \\ \text{занять} \\ \text{за семестр} \end{array} + \begin{array}{l} \text{Результат} \\ \text{самостійної} \\ \text{роботи за} \\ \text{семестр} \end{array} \right) / 2 * 10$$

Підсумковий контроль. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному ступені вищої освіти або на окремих його завершених етапах.

Для обліку результатів підсумкового контролю використовується поточно-накопичувальна інформація, яка реєструється в журналах обліку роботи академічної групи. Результати підсумкового контролю з дисциплін відображаються у відомостях обліку успішності, навчальних картках здобувачів, залікових книжках. **Присутність здобувачів на проведенні підсумкового контролю (заліку, екзамену) обов'язкова.** Якщо здобувач вищої освіти не з'явився на підсумковий контроль (залік, екзамен), то науково-педагогічний працівник ставить у відомість обліку успішності відмітку «не з'явився».

Підсумковий контроль (екзамен, залік) оцінюється за національною шкалою. Для переведу результатів, набраних на підсумковому контролі, з національної системи оцінювання в 100-бальну вводиться коефіцієнт **10**, таким чином максимальна кількість балів на підсумковому контролі (екзамені, заліку), які використовуються при розрахунку успішності здобувачів, становить **50**.

Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів,

отриманих здобувачем протягом семестру, та балів, набраних на підсумковому контролі (екзамені, заліку).

$$\text{Підсумкові бали навчальної дисципліни} = \text{Загальна кількість балів (перед підсумковим контролем)} + \text{Кількість балів за підсумковим контролем}$$

Здобувач вищої освіти, який під час складання підсумкового контролю (екзамен, залік) отримав незадовільну оцінку, складає його повторно. Повторне складання підсумкового екзамену чи заліку допускається не більше двох разів з кожної навчальної дисципліни: один раз – викладачеві, а другий – комісії, до складу якої входить керівник відповідної кафедри та 2-3 науково-педагогічних працівники.

Якщо дисципліна вивчається протягом двох і більше семестрів з семестровим контролем у формі екзамену чи заліку, то результат вивчення дисципліни в поточному семестрі визначається як середньоарифметичне значення балів, набраних у поточному та попередньому семестрах.

$$\text{Підсумкові бали навчальної дисципліни} = \frac{\text{Підсумкові бали за поточний семестр} + \text{Підсумкові бали за попередній семестр}}{2}$$

Оцінювання здобувачів вищої освіти під час поточного контролю (робота на семінарських, практичних, лабораторних та інших аудиторних заняттях, самостійна робота, виконання індивідуальних творчих завдань) та підсумкового контролю визначені Кафедрою, зокрема щодо засвоєння змісту навчальної дисципліни, а саме: кількість оцінок, яку він повинен отримати під час аудиторної роботи, самостійної роботи. Наприклад:

Робота під час навчальних занять	Самостійна робота	Підсумковий контроль
Отримати не менше 4 позитивних оцінок	Підготувати реферат, підготувати конспект за темою самостійної роботи, виконати практичне завдання тощо	Отримати за підсумковий контроль не менше 30 балів

9. Шкала оцінювання: національна та ECTS

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, отриманих здобувачем протягом семестру та балів, набраних на підсумковому контролі (залік).

Підсумкові бали навчальної дисципліни = Загальна кількість балів (перед підсумковим контролем) + Кількість балів за підсумковим контролем

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка	
		Оцінка	Пояснення
97-100	Відмінно («зараховано»)	A	«Відмінно» теоретичний зміст курсу засвоєний цілком, потрібні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, усі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою
94-96			
90-93			
85-89	Добре («зараховано»)	B	«Дуже добре» теоретичний зміст курсу засвоєний цілком, потрібні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, усі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані якістю виконання більшості з них оцінена числом балів, близьким до максимальною, робота з двома-трьома незначними помилками
80-84			
75-79		C	«Добре» - теоретичний зміст курсу засвоєний ЦІЛКОМ, практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, усі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані якістю виконання жодного з них не оцінена мінімальним числом балів, деякі вати завдань виконані з помилками, робота з декількома незначними помилками, або з однією-двома значними помилками
70-74	Задовільно («зараховано»)	D	«Задовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково, але прогалини не несуть істотний характер, потрібні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчати навчальних завдань виконана, деякі з виконаних завдань містять помилки, робота
65-69			

			з трьома значними помилками
60-64		E	«Достатньо» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково, деякі практичні навички роботи несформовані, частина передбачених програмою кавчання навчальних завдань не виконана або якість виконання деяких з них: оцінена числом балів, близьким до мінімального, роботам що задовольняє мінімуму критеріїв оцінки
40-59	Незадовільно («не зараховано»)	FX	«Умовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання, навчальних завдань не виконано, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання), робота, що потребує доробки
21-40			
1-20			
		F	«Безумовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до значимого підвищення якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки

10. Рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернеті

Нормативно-правові акти:

1. Конституція України : від 28 черв. 1996 р. № 254к/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141. // URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
2. Про адміністративні послуги: закон України від 06.09.2012 № 5203-VI Відомості Верховної Ради України. – 2013. – № 32. – Ст. 1705. //URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17/>.
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 р. № 8073-X. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>.
4. Про громадські об'єднання: Верховна Рада України; Закон 13 від

- 22.03.2012 № 4572-VI . База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4572-17>.
5. Про державну службу : Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII . База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>.
 6. Про добровільне об'єднання територіальних громад: Закон України від 05.02.2015 . База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-19> 32. Про дорожній рух: Закону України від 30.06.1993 № 3353-XII . База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3353-12>.
 7. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 № 393/96-ВР . База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80>.
 8. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР. База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80> 69. Про місцеві державні адміністрації : Закон України від 09.04.1999 № 586-XIV. База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14> 70.
 9. Про національні меншини в Україні: Закон України від 25.06.1992 № 2494-XII. База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2494-12>.
 10. Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності: Закон України від 05.04.2007 № 877-V. База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/877-16>.
 11. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства : закон від 22.09.2011 № 3773-VI . База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3773-17>.
 12. Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини: Закон України від 23.12.1997 № 776/97-ВР. База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/776/97-%D0%B2%D1%80>.
 13. Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону: Закон України від 22.06.2000 № 1835-III. База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1835-14>.
 14. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17.03.2011 № 3166-VI. База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17>.

Основна література:

1. Загальне адміністративне право : підручник / І.С. Гриценко, Р.С. Мельник, А.А. Пухтецька та ін.; Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка. - Київ :

Юрінком Інтер, 2017. – 566 с.

2. Ківалов С.В. Курс адміністративного процесуального права України. Загальна частина : підручник : затверджено МОН України / С.В. Ківалов, І.О. Картузова, А.Ю. Осадчий; Нац. ун-т "Одес. юрид. акад.". - Одеса : Фенікс, 2014. - 342 с.
3. Адміністративне право України. Повний курс: підручник за ред.В.Галуцько, Н.Армаш,В.Басс та ін. Херсон /ОЛДІ-ПЛЮС 2018.- 444С.
4. Адміністративне право України: навч. Посібник для здобувачів вищ.освіти. / За ред. Ю.П.Битяка,В.М.Гаращук – Х., 2017. – 182 с.
5. Сучасні проблеми адміністративного права та процесу: тези доп. Учасників Всеукраїнського наук.-практ. Конф./ Харків: ХНУВС, 2017, 294с.
6. Організація адміністративного судочинства України: правові засади: монографія В,Б. Пчелін/ Харків 2017.- 487с.
7. Адміністративне право України. Загальна частина у схемах // МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ ; за заг. ред д-ра юрид. наук, проф. В.В. Сокурєнка. - Харків : ХНУВС, 2019. 236 с.
<https://dspace.univd.edu.ua/items/7fe27b92-b536-4a8d-927a-b83bdc762df1>.
8. Велика українська юридична енциклопедія: Т.5 : Адміністративне право. Харків : Право, 2020. 960 с. :іл.
9. Адміністративне судочинство в схемах :навч. посіб. / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ ; за заг.ред. д-ра юрид. наук, проф. В. В. Сокурєнка ; [О. В. Брусакова, І. В. Панова, Д. В. Швець та ін.]. – Харків : ХНУВС, 2021. – 225с
10. Правове регулювання адміністративних послуг у схемах : навч. посіб. / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ ; за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. В. В. Сокурєнка ; [О.В. Брусакова, К.О. Крут, І.В. Панова, Д.В. Швець та ін.]. – Харків : ХНУВС, 2021. – 130 с.
<https://dspace.univd.edu.ua/items/621463e4-40e8-41ea-a90f-5c81efcc6748>.
11. Панова І.В. Клубань М.В. Дієвість інституту забезпечення позову шляхом зупинення дії індивідуального акту чи нормативно правового акту // Вісник Харківського національного університету внутрішніх справ. 2023. № 2. С. 49-58 DOI: <https://doi.org/10.32631/v.2023.2>
12. Public Policy in the Sphere of Activity of the Ministry of Internal Affairs of Ukraine: Approaches to Determining the Essence and Content. Tsyhanov O., Chumachenko I., Panova I., Golub M. 2020. Amazonia Investiga. Volume 9, Issue 28, April 2020, p. 159-165 DOI: 10.34069/AI/2020.28.04.19
13. The investment environment management system in the framework of legal support as a factor of national safety Panova I., Andriiko O., Kysil L., Kurylo T., Uralova Y. 2020. Journal of security and sustainability Issue ISSUES ISSN 2029-7017/ISSN 2029-7025 (online) 2020 Volume 10 Number 1 (September) p. 149-162 DOI: 10.9770/jssi.2020.10.1(11)
14. Синявська, О. Ю., Повалєна, М. В., Носєвич, Н. Р. (2023). Правовий режим воєнного стану: аналіз законодавства України. Академічні візії, (17). вилучено із <https://www.academy-vision.org/index.php/av/article/view/237>

15. Іванов, А. О. (2021) «Актуальні питання стимулювання праці державних службовців», Право і безпека, 82(3), с. 136-143.
<https://dspace.univd.edu.ua/items/e8cf7852-f83e-4a80-ba2b-59be9a96b6e1>

Додаткова література:

1. Юридична відповідальність за корупційні правопорушення : підручник / В.Я. Настюк, О.Ю. Синявська, В.В. Мартиновський та ін.; за заг. ред. В.Я. Настюка. - Харків : Право, 2019. - 510 с.
2. Панова І.В., Стреляний В.І. Здійснення функцій органів влади України на тимчасово окупованих територіях і колаборантська діяльність: проблеми розмежування. Проблеми сучасної поліцейстики : тези доп. наук.-практ. конф. (м. Харків, 20 квіт. 2022 р.) / МВС України, Харків. нац. ун-т внут. справ, Ф-т № 6, Каф. правоох. діяльності та поліцейстики, Наук. парк «Наука та безпека». - Харків, 2022. - 320 с. С.73-76.
<https://dspace.univd.edu.ua/items/5764da3f-4433-48b0-ae35-1bda18a90dc1>.
3. Попова С.М. Волонтерська діяльність в умовах війни на території України. // Тези доповідей II науково-практичної конференції (м. Харків, 20 квітня 2022 р.) «Проблеми сучасної поліцейстики» (дистанційно). Харків: ХНУВС. 20 квітня 2022 р. 320 с., С. 114 – 118.
<http://doi.org/10.5281/zenodo.6532312>
4. Панова І.В. Сучасні проблеми цифровізації військового обліку в Україні роблеми сучасної поліцейстики : тези доп. III наук.-практ. конф. (м. Вінниця, 11 трав. 2023 р.) / МВС України, Харків. нац. ун-т внут. справ, Наук. парк «Наука та безпека». – Вінниця : ХНУВС, 2023. – 208 с. – С. 52-56.
<https://dspace.univd.edu.ua/items/53e4a11d-7784-47ec-8140-1c250b37af2e>

Інформаційні ресурси

1. Пошукова система Google Академія (Google Scholar). URL: <http://scholar.google.com>.
2. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.
3. <http://www.rada.kiev.ua/>. URL: Верховна Рада України.
4. <http://www.kmu.gov.ua>. URL: Кабінет Міністрів України.
5. <http://www.nau.kiev.ua>. URL: Нормативні акти України.
6. www.vasu.gov.ua – Вищий адміністративний суд України.
7. www.reyestr.court.gov.ua – Єдиний державний реєстр судових рішень