

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
Харківський національний університет внутрішніх справ
Факультет № 3
Кафедра поліцейської діяльності та публічного адміністрування

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни «Поліцейська діяльність» вибіркового компонента
освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
26 «Інформаційні технології», спеціальність 125 «Кібербезпека»

Вінниця 2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Харківського національного
університету внутрішніх справ
Протокол від 30.08.2023 № 7

СХВАЛЕНО

Вченою радою факультету № 3
Протокол від
29.08.2023 № 8

ПОГОДЖЕНО

Секцією Науково-методичної ради
ХНУВС з юридичних дисциплін
Протокол від 29.08.2023 № 7

Розглянуто на засіданні кафедри поліцейської діяльності та публічного адміністрування факультету протокол № 21 від 28.08.2023.

Рецензенти:

1. Заступник начальника Головного управління Національної поліції в Вінницькій області майор поліції Волокітенко І.О.
2. Доцент кафедри адміністративного права і процесу факультету № 1 Харківського національного університету внутрішніх справ, к.ю.н., доцент Казанчук І.Д.

Розробники:

1. Завідувач кафедри поліцейської діяльності та публічного адміністрування, д.ю.н., професор, Джафарова О.В.
2. Старший викладач кафедри поліцейської діяльності та публічного адміністрування Король О.В.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Шифри та назви галузі знань, код та назва спеціальності, ступень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 3 Загальна кількість годин – 90 Кількість тем; денна форма - 8 заочна форма - 8	26 «Інформаційні технології», спеціальність 125 «Кібербезпека» перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	Навчальний курс - 1 Семестр – 1,2 Види контролю - залік
Розподіл навчальної дисципліни за видами занять:		
денна форма навчання		заочна форма навчання
Лекції – 16 Семінарські заняття – 16 Практичні заняття – 14 Самостійна робота – 44		Лекції – 4 Семінарські заняття – 2 Практичні заняття – 4 Самостійна робота – 80

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Поліцейська діяльність» є надання курсантам знань про основні положення щодо здійснення поліцейської діяльності органами поліції; ознайомлення та вивчення курсантами положень нормативно-правових актів різної юридичної сили (Конституція України, закони України, укази Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, рішення Конституційного Суду України, накази МВС України та ін.), які регулюють поліцейську діяльність поліції; проведення аналізу різноманітних наукових думок щодо перспектив розвитку адміністративного законодавства України та реформування основних адміністративно-правових інститутів та визначення правових засад та організації діяльності окремих органів (підрозділів) поліції.

Завданнями вивчення дисципліни «Поліцейська діяльність» є засвоєння теоретико-правових положень, що стосуються сутності адміністративноюрисдикційної діяльності поліції; визначення змісту, завдань і принципів провадження в справах про адміністративні правопорушення, що підвідомчі поліції та особливостям проваджень за зверненнями громадян;

визначення правових засад та організації діяльності окремих органів (підрозділів) поліції: чергових частин, патрульної поліції, поліції особливого призначення, поліції охорони, підрозділів на які покладаються обов'язки з охорони публічного порядку та підрозділів Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

В процесі вивчення дисципліни також передбачається всебічний аналіз чинного законодавства про діяльність органів поліції та практики його застосування, дослідження окремих проблем та шляхів удосконалення такого законодавства, підвищення рівня професійної майстерності курсантів щодо вмілого й ефективного застосування його на практиці.

Міждисциплінарні зв'язки: навчальна дисципліна «Поліцейська діяльність» має предметні зв'язки з навчальними дисциплінами «Адміністративне право», «Управління в правоохоронних органах», «Партнерство поліції з іншими органами публічної адміністрації та суспільством», «Адміністративна відповідальність», «Судові та правоохоронні органи».

Очікувані результати навчання: у результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен:

знати:

- *на понятійному рівні:* основи теоретико-правових положень, що стосуються сутності, напрямків, видів та форм поліцейської діяльності органів поліції, а також основні положення законодавства України, що регулюють поліцейську діяльність поліції; завдання та функції поліції, її місце в структурі МВС України; права й обов'язки поліцейських; види і форми поліцейської діяльності поліції; прийняття управлінських рішень в поліцейській діяльності; підстави та порядок застосування методів переконання та примусу в діяльності поліції; особливостей провадження в справах про адміністративні правопорушення, підвідомчих органам поліції; порядку реєстрації та розгляду звернень громадян, заяв і повідомлень про злочини, що вчинені або готуються; повноважень та організації діяльності окремих органів (підрозділів) поліції: чергових частин, патрульної поліції, поліції особливого призначення, поліції охорони, підрозділів на які покладаються обов'язки з охорони публічного порядку та підрозділів Національної поліції в сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

- *на фундаментальному рівні:* особливості змісту суспільних відносин, що виникають під час поліцейської діяльності поліції; основні проблеми, які є актуальними для поліції в сфері охорони публічної безпеки та порядку, попередження й припинення правопорушень; тенденції щодо подальшого розвитку суспільних відносин у сфері охорони публічної безпеки та

порядку, а також напрямки вдосконалення організації та діяльності чергових частин, патрульної поліції, поліції особливого призначення, поліції охорони, підрозділів на які покладаються обов'язки з охорони публічного порядку та підрозділів Національної поліції в сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

- *на практично-творчому рівні:* правові основи поліцейської діяльності поліції; завдання та напрямки діяльності органів поліції; структуру органів поліції, у тому числі, Національної поліції; права й обов'язки поліцейських; форми та порядок взаємодії поліції з іншими правоохоронними органами, органами місцевого самоврядування та громадськістю; форми і методи діяльності поліції; порядок проходження служби в поліції; засоби забезпечення законності в діяльності поліції; специфіку адміністративно-юрисдикційної діяльності поліції; завдання та принципи проваджень у справах про адміністративні правопорушення, що підвідомчі поліції та особливості проваджень за зверненнями громадян; завдання, правові основи та організацію діяльності окремих служб і підрозділів поліції: чергових частин, патрульної поліції, поліції особливого призначення, поліції охорони, підрозділів на які покладаються обов'язки з охорони публічного порядку та підрозділів

Національної поліції в сфері забезпечення безпеки дорожнього руху; **вміти:**

- *на репродуктивному рівні:* формулювати визначення основних понять поліцейської діяльності поліції; добирати нормативні акти, які регламентують певні напрямки поліцейської діяльності поліції; тлумачити адміністративно правові норми; застосовувати до конкретних правових ситуацій норми адміністративного законодавства України, яке регулює: порядок прийняття управлінських рішень поліцією та їх посадовими особами; напрямки діяльності поліції; правове положення та структуру поліції; права й обов'язки працівників поліції; форми взаємодії органів поліції з іншими правоохоронними органами, населенням у сфері охорони публічного порядку, публічної безпеки, профілактики правопорушень; підстави та межі застосування адміністративно примусових заходів; порядок здійснення процесуальних дій та оформлення адміністративно-процесуальних документів; підстави та порядок притягнення винних до адміністративної відповідальності; порядок проходження служби рядовим і начальницьким складом поліції України: прийняття на службу в поліцію, просування по службі, присвоєння та позбавлення спеціальних звань, проведення атестації, застосування заохочень, звільнення зі служби та ін.); підстави та порядок притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників поліції.

- *алгоритмічному рівні:* довільно використовувати засвоєні знання для розв'язання типових ситуацій, що виникають під час діяльності працівників Національної поліції в сфері охорони публічної безпеки та порядку,

попередження й припинення правопорушень, а також організовувати свою діяльність на основі певного алгоритму; здійснювати процесуальні дії і складати процесуальні документи щодо проведення процесуальних дій, вилучати об'єкти та предмети правопорушення.

- *на евристичному рівні*: орієнтуватися та вірно оцінювати ситуацію, що склалася в процесі зміни професійних завдань та ускладнення оперативної обстановки, та кваліфіковано проводити процесуальні дії; знаходити шляхи розв'язання задач, що виникають у поліцейського під час виявлення, припинення правопорушень, застосування заходів адміністративного примусу, а також спілкуванні з громадянами та правопорушниками.

- *на творчому рівні*: переосмислювати наявні знання стосовно нових фактів; адаптувати раніше отриманий досвід до змінних умов і нестандартних ситуацій; варіативно розв'язувати професійні завдання працівника Національної поліції; самостійно вести експериментальну, науково-дослідницьку діяльність.

Програмні компетентності, які формуються при вивченні навчальної дисципліни:		
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі забезпечення інформаційних технологій (кібербезпека), що передбачає ідентифікацію та використання інформації для прийняття рішень.	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК3	Знання та розуміння предметної області та розуміння професії.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)ФК	ФК5	Здатність здійснювати специфічну, виконавчо-розпорядчу, підзаконну, державно-владну діяльність поліції з організації та охорони публічного порядку, забезпечення публічної безпеки, попередження й припинення кримінальних та інших правопорушень.
	ФК6	Здатність планомірно визначати власну стратегію і тактику правоохоронних дій у складних екстремальних ситуаціях; передбачати дії кримінальних елементів.

3. Програма навчальної дисципліни

ТЕМА № 1 Сутність, зміст, напрямки та форми поліцейської діяльності.

Поняття та статус Національна поліція України. Завдання та принципи діяльності Національної поліції України. Функції діяльності Національної поліції України. Поняття правового регулювання діяльності поліції. Національноправове регулювання регулювання діяльності Національної поліції України. Міжнародно-правове регулювання поліцейської діяльності.

Поняття та види напрямків адміністративної діяльності органів поліції України. Основні риси адміністративної діяльності поліції. Правова основа діяльності служби дільничних офіцерів поліції. Види за змістом адміністративної діяльності (управлінська та юрисдикційна). Види за напрямками впливу адміністративна діяльність (внутрішньо організаційну (внутрішню) і зовнішньо організаційну (зовнішню)).

Форми адміністративної діяльності поліції. Організаційна (неправова) форма адміністративної діяльності поліції (тобто та, що не спричиняють правових наслідків, і суто правові, які спричиняють юридичні наслідки).

Правова форма адміністративної діяльності поліції (видання актів управління; укладення угод; здійснення інших юридично значущих адміністративних дій (наприклад, складання протоколів про адміністративне правопорушення, застосування табельної зброї, спеціальних засобів).

Принципи діяльності Національної поліції України:

- верховенство права;
- дотримання прав і свобод людини;
- законність;
- відкритість та прозорість;
- політична нейтральність;
- взаємодія з населенням на засадах партнерства; – безперервність.

Нормативно-правове регулювання напрямків діяльності Національної поліції.

ТЕМА № 2 Методи поліцейської діяльності. Превентивна (профілактична) поліцейська діяльність.

Поняття та види методів поліцейської діяльності. Метод переконання у поліцейській діяльності. Поняття та види поліцейських заходів. Вимоги до поліцейських заходів. Превентивні поліцейські заходи. Примусові поліцейські заходи.

Поліцейські заходи примусу: 1) фізичний вплив; 2) застосування спеціальних засобів; 3) застосування вогнепальної зброї.

Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення: адміністративне затримання особи; особистий огляд; огляд речей і вилучення речей та документів, у тому числі посвідчення водія; тимчасове затримання транспортного засобу; відсторонення водіїв від керування транспортними засобами, річковими і маломірними суднами та огляд на стан алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, а також щодо перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції.

ТЕМА 3 Проходження служби в органах Національної поліції та забезпечення законності в адміністративній діяльності органів поліції.

Прийом на службу в органи Національної поліції. Порядок призначення на посади, переміщення і просування по службі поліцейського. Присвоєння, зниження та позбавлення спеціальних звань поліції.

Службове атестування поліцейських.

Види відпусток, які надаються поліцейському. Підстави, порядок і строки надання відпусток поліцейському.

Види та підстави звільнення зі служби в поліції. Правовий та соціальний захист поліцейського. Пенсійне забезпечення поліцейських.

Поняття, форми та способи забезпечення законності в адміністративній діяльності органів Національної поліції. Контрольна діяльність Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України за дотриманням законності в адміністративній діяльності органів Національної поліції.

Внутрішньовідомчий контроль та форми його здійснення.

Судовий контроль за дотриманням законності в адміністративній діяльності органів Національної поліції, та форми його здійснення.

Контроль органів місцевого самоврядування за дотриманням законності в адміністративній діяльності органів Національної поліції.

Зміст та форми громадського контролю за адміністративною діяльністю органів Національної поліції.

Особливості адміністративної відповідальності поліцейського. Дисциплінарна відповідальність поліцейського.

ТЕМА № 4 Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Національної поліції України.

Поняття та зміст фінансового та матеріально-технічного забезпечення діяльності Національної поліції України. Суб'єкти фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Міністерства внутрішніх справ України. Грошове забезпечення поліцейських Національної поліції. Порядок та умови виплати грошового забезпечення поліцейським Національної поліції та курсантам вищих навчальних закладів МВС із специфічними умовами навчання.

ТЕМА № 5 Адміністративно-юрисдикційна діяльність органів Національної поліції (провадження в справах про адміністративні правопорушення та зі звернень громадян).

Поняття та зміст адміністративно-юрисдикційної діяльності органів Національної поліції.

Поняття провадження в справах про адміністративні правопорушення. Завдання та принципи провадження в справах про адміністративні правопорушення. Особливості провадження в справах про адміністративні правопорушення в органах поліції. Посадові особи органів поліції, які уповноважені розгляд справ про адміністративні правопорушення.

Стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення: порушення справи і попереднє з'ясування її обставин; розгляд справи та прийняття по ній рішення (постанови); перегляд справи; виконання винесеної постанови про накладення адміністративного стягнення.

Обставини, за яких провадження в справі не може бути розпочато, а розпочате підлягає закриттю. Докази в справі про адміністративні правопорушення. Повноваження поліцейського щодо оформлення матеріалів про адміністративне правопорушення. Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.

Строки розгляду справ про адміністративні правопорушення. Строк накладання адміністративного стягнення. Види постанов, які можуть виноситись по справам про адміністративні правопорушення.

Провадження зі звернень громадян в органах Національної поліції. Поняття та правове регулювання провадження із звернень громадян. Види звернень: пропозиції (зауваження), заяви (клопотання), скарги. Вимоги, які висуваються до звернень громадян і наслідки недотримання таких вимог.

Права громадянина, який подав звернення. Обов'язки поліції щодо розгляду звернень громадян. Реєстрація звернень громадян в органах Національної поліції. Порядок та строки розгляду звернень громадян. Порядок особистого прийому громадян в органах Національної поліції. Порядок прийняття, реєстрації та ведення єдиного обліку заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події

Відповідальність за порушення законодавства про звернення громадян. Дисциплінарне провадження в органах Національної поліції.

ТЕМА № 6 Організація роботи чергових частин органів Національної поліції. Дії поліцейського на місці події.

Призначення чергової служби органів поліції. Правове регулювання діяльності чергових частин органів поліції. Структура та система чергових частин органів поліції.

Основні завдання чергових частин органів поліції. Основні принципи діяльності чергових частин органів поліції. Функції чергових частин органів поліції.

Організація служби добового наряду чергової частини органів поліції. Порядок прийому-здачі чергування. Порядок несення служби добовим нарядом чергової частини органів поліції. Права осіб добового наряду чергової частини органів поліції. Обов'язки чергового чергової частини органів поліції. Тримання затриманих та доставлених осіб в кімнаті для затриманих та доставлених, нагляд за їх поведінкою. Поміщення (звільнення) до ІТТ затриманих і взятих під варту осіб, забезпечення їх конвоювання. Підготовка службових нарядів та оперативне управління ними. Контроль за діяльністю чергових частин органів поліції.

Порядок дій нарядів патрульної поліції, груп реагування патрульної поліції та інших нарядів поліції, залучених до реагування на заяви і повідомлення про правопорушення або події.

Порядок організації дій працівників слідчо-оперативної групи щодо реагування на заяви і повідомлення про правопорушення або події.

ТЕМА № 7 Організація діяльності патрульної поліції.

Призначення, основні завдання та функції патрульної поліції. Правове регулювання діяльності патрульної поліції. Організаційна структура патрульної поліції. Завдання та функції Департаменту патрульної поліції. Поняття та основні

завдання патрульної поліції. Правові засади діяльності патрульної поліції. Принципи діяльності патрульної поліції. Функції патрульної поліції, її місце в структурі Національної поліції України. Організація роботи патрульної поліції. Види нарядів патрульної поліції. Обов'язки посадових осіб по організації і керівництву патрульною поліцією. Підстави і порядок затримання поліцейськими патрульної поліції, підозрюваних у вчинення адміністративного порушення чи злочину.

ТЕМА № 8 Організація діяльності служби дільничних офіцерів поліції.

Організація діяльності дільничних офіцерів поліції щодо здійснення загального та спеціального нагляду. Здійснення дільничними офіцерами поліції адміністративного нагляду за особами звільненими з місць позбавлення волі. Дії дільничного офіцера поліції щодо осіб, які прибули на територію його дільниці, і яким адміністративний нагляд встановлено у місцях позбавлення волі. Дії дільничного офіцера поліції щодо осіб, яким можуть бути встановлені обмеження. Контроль дільничними офіцерами поліції за дотриманням особами правил адміністративного нагляду.

Дії дільничного офіцера поліції щодо фіксації фактів порушення правил адміністративного нагляду. Документи, що складаються дільничним офіцером поліції для встановлення, продовження або припинення адміністративного нагляду за особами, звільненими з місць позбавлення волі. Взаємодія дільничних офіцерів поліції з іншими підрозділами поліції, правоохоронними органами, місцевими органами влади щодо забезпечення нагляду за особами звільненими з місць позбавлення волі.

4. Структура навчальної дисципліни

4.1.1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами (денна форма навчання)

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин, відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр № 1							
Тема № 1 Сутність, зміст, напрямки та форми поліцейської діяльності	12	2	2	2		6	залік
Тема № 2 Методи поліцейської діяльності. Превентивна (профілактична) поліцейська діяльність	12	2	2	2		6	
Тема № 3 Проходження служби в органах Національної поліції та забезпечення законності в адміністративній діяльності органів поліції	12	2	2	2		6	
Тема № 4 Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Національної поліції України	9	2	2	2		3	
Всього за семестр:	45	8	8	8		21	
Семестр № 2							
Тема № 5 Адміністративноюрисдикційна діяльність органів Національної поліції (провадження в справах про адміністративні правопорушення та зі звернень громадян)	12	2	2	2		6	
Тема № 6 Організація роботи чергових частин органів Національної поліції. Дії поліцейського на місці події	12	2	2	2		6	

Тема № 7 Організація діяльності патрульної поліції	10	2	2			6
Тема № 8 Організація діяльності служби дільничних офіцерів поліції	12	2	2	2		5
Всього за семестр:	45	8	8	6		23
Всього за 2 семестри:	90	16	16	14		44

4.1.2. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами
(заочна форма навчання)

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин, відведених на вивчення навчальної дисципліни					Вид контролю	
	Всього	з них:					
		лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття		Самостійна робота
Семестр № 1							
Тема № 1 Сутність, зміст, напрямки та форми поліцейської діяльності	16	2	2	2		10	залік
Тема № 2 Методи поліцейської діяльності. Превентивна (профілактична) поліцейська діяльність	10					10	
Тема № 3 Проходження служби в органах Національної поліції та забезпечення законності в адміністративній діяльності органів поліції	10					10	
Тема № 4 Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Національної поліції України	9					9	
Всього за семестр:	45	2	2	2		39	

Семестр № 2						
Тема № 5 Адміністративноюрисдикційна діяльність органів Національної поліції (провадження в справах про адміністративні правопорушення та зі звернень громадян)	15	2	2			11
Тема № 6 Організація роботи чергових частин органів Національної поліції. Дії поліцейського на місці події	10					10
Тема № 7 Організація діяльності патрульної поліції	10					10
Тема № 8 Організація діяльності служби дільничних офіцерів поліції	10					10
Всього за семестр:	45	2	2			41
Всього за 2 семестри:	90	4	2	4		80

4.1.3. Питання, що виносяться на самостійне опрацювання

Завдання що виносяться на самостійну роботу слухача	
	Тема № 1. Сутність, зміст, напрямки та форми поліцейської діяльності <ol style="list-style-type: none"> 1. Завдання та система дисципліни «Поліцейська діяльність». 2. Поняття і сутність поліцейської діяльності органів Національної поліції. 3. Види поліцейської діяльності органів Національної поліції. 4. Правове положення, завдання та функції Міністерства внутрішніх справ України. 5. Правове положення, основні завдання та функції Національної поліції як центрального органу виконавчої влади. 6. Система, основні завдання та функції поліції. Права і обов'язки поліцейських. 7. Поняття форм поліцейської діяльності органів Національної поліції, та їх види. 8. Правові форми поліцейської діяльності органів Національної поліції: видання актів управління, укладення угод, здійснення інших юридично значущих дій. 9. Організаційні форми поліцейської діяльності органів Національної поліції, їх види. 10. Здійснення організаційних заходів органами Національної поліції. 11. Здійснення матеріально-технічних заходів органами Національної поліції.
	Тема № 2. Методи поліцейської діяльності. Превентивна (профілактична) поліцейська діяльність <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття методів поліцейської діяльності органів Національної поліції.

		<p>2. Види методів поліцейської діяльності органів Національної поліції.</p> <p>3. Поняття, вимоги та види поліцейських заходів.</p> <p>4. Превентивні поліцейські заходи.</p> <p>5. Перевірка документів особи, як превентивний поліцейський захід.</p> <p>6. Опитування особи, як превентивний поліцейський захід.</p> <p>7. Поверхнева перевірка, як превентивний поліцейський захід.</p> <p>8. Зупинення транспортного засобу, як превентивний поліцейський захід.</p> <p>9. Обмеження пересування особи чи транспортного засобу або фактичного володіння річчю, як превентивний поліцейський захід.</p> <p>10. Проникнення до житла чи іншого володіння особи, як превентивний поліцейський захід.</p> <p>11. Перевірка дотримання вимог дозвільної системи органів внутрішніх справ, як превентивний поліцейський захід.</p> <p>12. Поліцейське піклування, як превентивний поліцейський захід.</p> <p>13. Поліцейські заходи примусу.</p> <p>14. Порядок застосування поліцейських заходів примусу.</p> <p>15. Застосування фізичної сили.</p> <p>16. Застосування спеціальних засобів.</p> <p>17. Застосування вогнепальної зброї.</p> <p>18. Поняття, завдання та принципи превентивної поліцейської діяльності.</p> <p>19. Види превентивної поліцейської діяльності.</p>
		<p>Тема № 3. Служба в органах внутрішніх справ та забезпечення законності в адміністративній діяльності органів внутрішніх справ</p>
		<p>1. Сформулювати поняття поліцейського.</p>
		<p>2. Дати відповіді на запитання:</p> <p>а) як здійснюється прийом на службу в органи Національної поліції, та які вимоги висуваються до кандидатів на службу в поліцію?</p> <p>б) яким є порядок призначення на посади, переміщення і просування по службі в поліції?</p> <p>в) який порядок присвоєння, зниження та позбавлення спеціальних звань поліцейським?</p>
		<p>3. Порядок службового атестування поліцейських.</p>
		<p>4. Охарактеризувати види відпусток, які надаються поліцейським. Визначити підстави, порядок і строки надання відпустки поліцейським.</p>
		<p>5. Визначити види та підстави звільнення поліцейських зі служби.</p>
		<p>6. Правовий та соціальний захист поліцейських.</p>
		<p>7. Засвоїти поняття: законність; контроль; перевірка виконання.</p>
		<p>8. Визначити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - форми та способи забезпечення законності в адміністративній діяльності органів Національної поліції; - зміст контрольної діяльності Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України за дотриманням законності в адміністративній діяльності; - зміст внутрішньовідомчого контролю за адміністративною діяльністю органів поліції та форми його здійснення;

		<ul style="list-style-type: none"> - зміст судового контролю за адміністративною діяльністю органів поліції та форми його здійснення; - особливості (форми) здійснення громадського контролю за адміністративною діяльністю поліції.
		<p>9. Сформулювати відповіді на запитання:</p> <p>а) як співвідносяться поняття «контроль» і «нагляд»?</p> <p>б) підстави притягнення до адміністративної відповідальності поліцейських;</p> <p>в) у чому полягає дисциплінарна відповідальність поліцейських?</p>
		Тема № 4. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Національної поліції України
		<p>1. Види відпусток, які надаються поліцейському.</p> <p>2. Підстави, порядок і строки надання відпусток поліцейському.</p> <p>3. Правовий та соціальний захист поліцейського.</p> <p>4. Пенсійне забезпечення поліцейських.</p> <p>5. Матеріально-технічне забезпечення діяльності органів та підрозділів Національної поліції України.</p>
		Тема № 5. Адміністративно-юрисдикційна діяльність органів Національної поліції (провадження в справах про адміністративні правопорушення та зі звернень громадян)
		<p>1. Визначити поняття і характерні риси адміністративно-юрисдикційної діяльності органів Національної поліції, провадження в справах про адміністративні правопорушення.</p>
		<p>2. Сформулювати завдання та принципи провадження в справах про адміністративні правопорушення.</p>
		<p>3. Охарактеризувати стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порушення справи і попереднє з'ясування її обставин; - розгляд справи та прийняття по ній рішення (постанови); - перегляд справи (оскарження постанови у справі про адміністративне правопорушення);
		<ul style="list-style-type: none"> - виконання винесеної постанови про накладання адміністративного стягнення.
		<p>4. Відповідно до КУпАП дати відповіді на запитання:</p> <p>а) особливості провадження в справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі органам Національної поліції;</p> <p>б) перелік посадових осіб, яким надано право розглядати справи про адміністративні правопорушення;</p> <p>в) обставини, за якими провадження в справі не може бути розпочато, а розпочате підлягає закриттю;</p> <p>г) строки розгляду справ про адміністративні правопорушення;</p> <p>д) види постанов, які можуть виноситись по справам про адміністративні правопорушення;</p> <p>е) строки накладання адміністративного стягнення та види стягнень передбачені законодавством.</p>
		<p>5. Окреслити повноваження поліцейських щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення та розгляду справ.</p>

		<p>6.Визначити поняття та види джерел доказів в справах про адміністративні правопорушення, а також охарактеризувати заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.</p> <p>7.Спираючись на статті КУпАП визначити вимоги та порядок оформлення процесуальних документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протокол про адміністративне затримання; - протокол про особистий огляд або огляд речей; - протокол про вилучення у громадян речей і документів; - протокол про адміністративне правопорушення; - постанова по справі про адміністративне правопорушення. <p>8. Визначити правові засади здійснення провадження зі звернень громадян в органах Національної поліції.</p> <p>9.Визначити поняття і види звернень громадян: пропозицій (зауважень), заяв (клопотань), скарг.</p> <p>10. Сформулювати відповіді на запитання:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) вимоги, які висуваються до звернень громадян і наслідки недотримання таких вимог; б) права громадянина, який подав звернення; в) обов'язки поліції щодо розгляду звернень громадян; г) реєстрація звернень громадян в органах Національної поліції; д) порядок та строки розгляду звернень громадян. <p>11. Охарактеризувати відповідальність за порушення законодавства про звернення громадян.</p> <p>12. Визначити порядок реагування на повідомлення про кримінальні правопорушення, інші правопорушення, надзвичайні ситуації та інші події та забезпечення оперативного інформування в органах і підрозділах Національної поліції України.</p> <p>13. Визначити порядок особистого прийому громадян в органах Національної поліції.</p> <p>14. Дисциплінарне провадження в органах Національної поліції.</p>
		Тема № 6: Організація роботи чергових частин органів Національної поліції України. Дії поліцейського на місці події
		<p>1. Визначити поняття, призначення та правове регулювання діяльності чергової частини Національної поліції України.</p> <p>2. Керуючись законодавством України, визначити:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) основні завдання чергової частини поліції; б) структуру та систему чергових частин органів Національної поліції України;
		<ul style="list-style-type: none"> в) функції діяльності чергових частини органів Національної поліції України; г) основні принципи діяльності чергових частин органів Національної поліції. <p>3. Визначити особливості організації роботи чергових частин органів Національної поліції</p> <p>4. Визначити склад добового наряду чергової частини поліції та порядок несення служби добовим нарядом.</p>

		<p>5. Дати відповіді на запитання:</p> <p>а) порядок прийому-здачі чергування;</p> <p>б) права осіб добового наряду чергової частини органів Національної поліції;</p> <p>в) обов'язки чергового по забезпеченню прийому, реєстрації заяв, повідомлень та іншої інформації про злочини й події;</p> <p>г) обов'язки чергового щодо розгляду обставин щодо осіб, доставлених до чергової частини патрульною поліцією або громадянами?</p> <p>д) обов'язки чергового щодо забезпечення безперервного збирання, обробку даних про оперативну обстановку на території, що обслуговується територіальним органом поліції, підготовку необхідної інформації.</p>
		<p>6. Визначити специфіку матеріально-технічного забезпечення чергової частини органів Національної поліції.</p>
		<p>7. Розкрити порядок дій нарядів патрульної поліції, груп реагування патрульної поліції та інших нарядів поліції, залучених до реагування на заяви і повідомлення про правопорушення або події.</p>
		<p>8. Описати порядок організації дій працівників слідчо-оперативної групи щодо реагування на заяви і повідомлення про правопорушення або події.</p>
		<p>Тема № 7: Організація діяльності патрульної поліції</p>
		<p>1. Визначити основні завдання та функції патрульної поліції; правове регулювання діяльності патрульної поліції; організаційну структуру патрульної поліції.</p> <p>2. Дати відповіді на запитання:</p> <p>а) поняття та основні завдання патрульної поліції;</p> <p>б) функції патрульної поліції;</p> <p>в) принципи діяльності патрульної поліції;</p> <p>г) місце патрульної поліції в структурі Національної поліції;</p> <p>д) підстави і порядок затримання патрульними поліцейськими осіб, які вчинили правопорушення.</p> <p>3. Дати характеристику організації роботи патрульної поліції</p> <p>4. Визнати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлінські рішення патрульної поліції; - обов'язки посадових осіб по організації і керівництву патрульною поліцією. - права і обов'язки патрульної поліції.
		<p>Тема № 8: Організація діяльності служби дільничних офіцерів поліції</p> <p>1. Засвоїти поняття: дільничний офіцер поліції, загальна профілактична робота; звіт дільничного офіцера поліції перед населенням; індивідуальна профілактична робота; паспорт на адміністративну дільницю; профілактичний облік; профілактичний обхід адміністративної дільниці; профілактична робота дільничного офіцера поліції, робота дільничного офіцера поліції зі зверненнями громадян.</p> <p>2. Визначити правові засади діяльності дільничних офіцерів поліції.</p>

		<p>3. Дати відповіді на запитання:</p> <p>а) основні завдання дільничних офіцерів поліції;</p> <p>б) функції дільничних офіцерів поліції;</p> <p>в) організаційна структура служби дільничних інспекторів.</p> <p>г) порядок призначення на посаду дільничного офіцера поліції;</p> <p>д) порядок приймання дільничним офіцером поліції адміністративної дільниці;</p> <p>е) паспорт адміністративної дільниці: порядок ведення та відомості, які до нього вносяться;</p> <p>ж) режим роботи дільничного офіцера поліції на адміністративній дільниці;</p>
		<p>з) планування роботи дільничного офіцера поліції.</p>
		<p>4. Окреслити організацію роботи дільничного офіцера поліції на адміністративній дільниці та особливості організації роботи в сільській місцевості?</p>
		<p>5. Визначити права та основні обов'язки дільничного офіцера поліції.</p>
		<p>6. Визначити особливості адміністративно-юрисдикційної діяльності дільничного офіцера поліції щодо розгляду справ про адміністративні правопорушення. За якими статтями КУпАП дільничний офіцер поліції має право порушувати та розглядати справи про адміністративні правопорушення?</p>
		<p>7. Керівництво дільничними офіцерами поліції та контроль за їх діяльністю.</p>
		<p>8. Визначити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок прийому громадян дільничним офіцером поліції та роботи зі зверненнями громадян; - критерії оцінки діяльності дільничного офіцера поліції; - форми взаємодії дільничного офіцера поліції з іншими підрозділами і органами Національної поліції, громадськими формуваннями, населенням.

5. Індивідуальні завдання

5.1.1. Теми рефератів

1. Поняття, вимоги та види поліцейських заходів.
2. Превентивні (профілактичні) поліцейські заходи.
3. Порядок застосування поліцейських заходів примусу.
4. Адміністративний нагляд органів Національної поліції за особами, звільненими з місць позбавлення волі: підстави, строки, порядок встановлення та припинення.
5. Відповідальність за порушення правил та обмежень адміністративного нагляду.
6. Прийом на службу в органи Національної поліції.
7. Присвоєння, зниження та позбавлення спеціальних звань поліції.
8. Види відпусток, які надаються поліцейському. Підстави, порядок і
9. Поняття, форми та способи забезпечення законності в адміністративній діяльності органів Національної поліції.
10. Дисциплінарна відповідальність поліцейського.
11. Стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення: порушення справи і попереднє з'ясування її обставин; розгляд справи та прийняття по ній рішення (постанови); перегляд справи; виконання винесеної постанови про накладення адміністративного стягнення.
12. Провадження зі звернень громадян в органах Національної поліції.
13. Порядок особистого прийому громадян в органах Національної поліції.
14. Порядок прийняття, реєстрації та ведення єдиного обліку заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події
15. Поняття та правове регулювання діяльності чергових частин органів Національної поліції.
16. Організація роботи чергової частини органу Національної поліції.
17. Правове регулювання діяльності служби дільничних офіцерів поліції.
18. Особливості організації роботи дільничних офіцерів поліції
19. Поняття та види об'єктів дозвільної системи.
20. Порядок видачі дозволів на придбання, зберігання, перевезення, виготовлення та використання предметів, засобів, які підпадають під дозвільну систему, відкриття та функціонування об'єктів дозвільної системи.
21. Облік об'єктів дозвільної системи. Контроль за об'єктами дозвільної системи.
22. Відповідальність за порушення правил дозвільної системи.

23. Оформлення поліцейськими патрульної поліції матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі.
24. Реєстрація, перереєстрація та облік автотранспортних засобів, оформлення і видача реєстраційних документів, номерних знаків на них.
25. Відповідальність за порушення правил дорожнього руху, норм і стандартів, що стосуються забезпечення безпеки дорожнього руху.

6. Методи навчання

1. Тематичний план з дисципліни «Поліцейська діяльність».
2. Програма навчальної дисципліни «Поліцейська діяльність».
3. Робоча програма навчальної дисципліни «Поліцейська діяльність».
4. Методичні матеріали до семінарських (практичних) занять і самостійної роботи з навчальної дисципліни «Поліцейська діяльність».
5. Тексти лекцій та мультимедійні лекції з дисципліни «Поліцейська діяльність».

7. Перелік питань та завдань, що виносяться на підсумковий контроль

1. Завдання та система дисципліни «Поліцейська діяльність».
2. Взаємозв'язок дисципліни «Поліцейська діяльність» з іншими дисциплінами, що вивчаються у вищих навчальних закладів Міністерства внутрішніх справ із специфічними умовами навчання.
3. Поняття і сутність поліцейської діяльності органів Національної поліції.
4. Правове регулювання поліцейської діяльності органів Національної поліції та основні напрямки: внутрішньо-організаційний та зовнішній.
5. Види поліцейської діяльності органів Національної поліції.
6. Правове положення, завдання та функції Міністерства внутрішніх справ України.
7. Правове положення, основні завдання та функції Національної поліції як центрального органу виконавчої влади.
8. Система, основні завдання та функції поліції. Права і обов'язки поліцейських.
9. Поняття форм поліцейської діяльності органів Національної поліції, та їх види.

10. Правові форми поліцейської діяльності органів Національної поліції: видання актів управління, укладення угод, здійснення інших юридично значущих дій.
11. Поняття актів управління та їх класифікація.
12. Організаційні форми поліцейської діяльності органів Національної поліції, їх види.
13. Здійснення організаційних заходів органами Національної поліції.
14. Здійснення матеріально-технічних заходів органами Національної поліції.
15. Поняття методів поліцейської діяльності органів Національної поліції.
16. Види методів поліцейської діяльності органів Національної поліції.
17. Поняття, вимоги та види поліцейських заходів.
18. Превентивні (профілактичні) поліцейські заходи.
19. Перевірка документів особи, як превентивний поліцейський захід.
20. Опитування особи, як превентивний поліцейський захід.
21. Поверхнева перевірка, як превентивний поліцейський захід.
22. Зупинення транспортного засобу, як превентивний поліцейський захід.
23. Обмеження пересування особи чи транспортного засобу або фактичного володіння річчю, як превентивний поліцейський захід.
24. Проникнення до житла чи іншого володіння особи, як превентивний поліцейський захід.
25. Перевірка дотримання вимог дозвільної системи органів внутрішніх справ, як превентивний поліцейський захід.
26. Поліцейське піклування, як превентивний поліцейський захід.
27. Поліцейські заходи примусу.
28. Порядок застосування поліцейських заходів примусу.
29. Застосування фізичної сили.
30. Застосування спеціальних засобів.
31. Застосування вогнепальної зброї.
32. Поняття, зміст і види адміністративного нагляду органів Національної поліції.
33. Порядок здійснення органами Національної поліції контролю за особами щодо яких встановлено адміністративний нагляд.
34. Адміністративний нагляд органів Національної поліції за особами, звільненими з місць позбавлення волі: підстави, строки, порядок встановлення та припинення.
35. Категорії осіб щодо яких встановлено адміністративний нагляд, їх правовий статус.

36. Загальні правила адміністративного нагляду за особами, звільненими з місць позбавлення волі.
37. Організація здійснення адміністративного нагляду органом Національної поліції.
38. Порядок підготовки матеріалів органом Національної поліції щодо встановлення судами адміністративного нагляду.
39. Відповідальність за порушення правил та обмежень адміністративного нагляду.
40. Прийом на службу в органи Національної поліції.
41. Порядок призначення на посади, переміщення і просування по службі поліцейського.
42. Присвоєння, зниження та позбавлення спеціальних звань поліції.
43. Службове атестування поліцейських.
44. Види відпусток, які надаються поліцейському. Підстави, порядок і строки надання відпусток поліцейському.
45. Види та підстави звільнення зі служби в поліції.
46. Правовий та соціальний захист поліцейського. Пенсійне забезпечення поліцейських.
47. Поняття, форми та способи забезпечення законності в діяльності органів Національної поліції.
48. Контрольна діяльність Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України за дотриманням законності в діяльності органів Національної поліції.
49. Внутрішньовідомчий контроль та форми його здійснення.
50. Судовий контроль за дотриманням законності в діяльності органів Національної поліції, та форми його здійснення.
51. Контроль органів місцевого самоврядування за дотриманням законності в діяльності органів Національної поліції.
52. Зміст та форми громадського контролю за діяльністю органів Національної поліції.
53. Особливості адміністративної відповідальності поліцейського.
54. Дисциплінарна відповідальність поліцейського.
55. Поняття та зміст адміністративно-юрисдикційної діяльності органів Національної поліції.
56. Поняття провадження в справах про адміністративні правопорушення.
57. Завдання та принципи провадження в справах про адміністративні правопорушення.

58. Особливості провадження в справах про адміністративні правопорушення в органах поліції.
59. Посадові особи органів поліції, які уповноважені розгляд справ про адміністративні правопорушення.
60. Стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення: порушення справи і попереднє з'ясування її обставин; розгляд справи та прийняття по ній рішення (постанови); перегляд справи; виконання винесеної постанови про накладення адміністративного стягнення.
61. Докази в справі про адміністративні правопорушення.
62. Повноваження поліцейського щодо оформлення матеріалів про адміністративне правопорушення.
63. Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.
64. Строки розгляду справ про адміністративні правопорушення.
65. Строк накладання адміністративного стягнення.
66. Види постанов, які можуть виноситись по справам про адміністративні правопорушення.
67. Провадження зі звернень громадян в органах Національної поліції.
68. Поняття та правове регулювання провадження із звернень громадян.
69. Види звернень: пропозиції (зауваження), заяви (клопотання), скарги.
70. Вимоги, які висуваються до звернень громадян і наслідки недотримання таких вимог.
71. Права громадянина, який подав звернення.
72. Обов'язки поліції щодо розгляду звернень громадян. Реєстрація звернень громадян в органах Національної поліції.
73. Порядок та строки розгляду звернень громадян.
74. Порядок особистого прийому громадян в органах Національної поліції.
75. Порядок прийняття, реєстрації та ведення єдиного обліку заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події
76. Відповідальність за порушення законодавства про звернення громадян.
77. Дисциплінарне провадження в органах Національної поліції.
78. Поняття та правове регулювання діяльності чергових частин органів Національної поліції.
79. Призначення та основні завдання чергової служби органів Національної поліції.
80. Система та структура чергових частин органів Національної поліції.
81. Принципи діяльності чергових частин органів Національної поліції.

82. Основні функції чергових частин органів Національної поліції.
83. Організація роботи чергової частини органу Національної поліції.
84. Обов'язки та права чергового чергової частини органів Національної поліції.
85. Обов'язки чергового щодо прийняття та реєстрації заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події.
86. Обов'язки чергового щодо введення ступенів готовності та спеціальних оперативних планів.
87. Обов'язки чергового щодо розгляду обставин стосовно осіб, доставлених до органу поліції.
88. Поняття та основні завдання патрульної поліції.
89. Правові засади діяльності патрульної поліції.
90. Принципи та функції діяльності патрульної поліції.
91. Правове регулювання діяльності служби дільничних офіцерів поліції.
92. Основні завдання та функції служби дільничних офіцерів поліції.
93. Організація роботи старшого дільничного (дільничного) офіцера поліції на адміністративній дільниці.
94. Порядок призначення на посаду старшого дільничного (дільничного) офіцера поліції.
95. Порядок прийому-здачі адміністративної дільниці.
96. Особливості організації роботи дільничних офіцерів поліції в сільській місцевості.
97. Адміністративно-юрисдикційна діяльність дільничного офіцера поліції щодо розгляду справ про адміністративні правопорушення.
98. Поняття та правове регулювання дозвільної системи.
99. Поняття та види об'єктів дозвільної системи.
100. Порядок видачі дозволів на придбання, зберігання, перевезення, виготовлення та використання предметів, засобів, які підпадають під дозвільну систему, відкриття та функціонування об'єктів дозвільної системи.
101. Діяльність органів Національної поліції по забезпеченню дотримання правил дозвільної системи.
102. Особливості видачі дозволів підрозділами дозвільної системи на окремі види об'єктів дозвільної системи.
103. Облік об'єктів дозвільної системи. Контроль за об'єктами дозвільної системи.
104. Відповідальність за порушення правил дозвільної системи.
105. Правове регулювання та основні завдання підрозділів Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

106. Основні напрямки діяльності підрозділів Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.
107. Повноваження Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху
108. Оформлення поліцейськими патрульної поліції матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі.
109. Порядок допуску громадян до керування транспортними засобами та оформлення видачі посвідчень водія.
110. Відповідальність за порушення правил дорожнього руху, норм і стандартів, що стосуються забезпечення безпеки дорожнього руху.

8. Критерії та засоби оцінювання результатів навчання здобувачів

Контрольні заходи оцінювання результатів навчання включають в себе поточний та підсумковий контроль.

Засобами оцінювання результатів навчання можуть бути: екзамени (комплексні екзамени); тести; наскрізні проекти; командні проекти; аналітичні звіти, реферати, есе; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; інші види індивідуальних та групових завдань.

Поточний контроль.

До форм поточного контролю належить оцінювання:

- рівня знань під час семінарських, практичних занять; -
- якості виконання індивідуальної та самостійної роботи.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських, практичних та лабораторних занять і має на меті перевірку набутих здобувачем вищої освіти (далі – здобувач) знань, умінь та інших компетентностей з навчальної дисципліни.

У ході поточного контролю проводиться систематичний вимір приросту знань, їх корекція. Результати поточного контролю заносяться викладачем до журналів обліку роботи академічної групи за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Оцінки за самостійну та індивідуальну роботу виставляються в журналі обліку роботи академічної групи окремою графою за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Результати цієї роботи враховуються під час виставлення підсумкових оцінок.

При розрахунку успішності здобувачів в Університеті враховуються такі види робіт: навчальні заняття (семінарські, практичні, лабораторні тощо);

самостійна та індивідуальна роботи (виконання домашніх завдань, ведення конспектів першоджерел та робочих зошитів, виконання розрахункових завдань, підготовка рефератів, наукових робіт, публікацій, розроблення спеціальних технічних пристроїв і приладів, моделей, комп'ютерних програм, виступи на наукових конференціях, семінарах та інше); контрольні роботи (виконання тестів, контрольних робіт у формі, передбаченій в робочою програмою навчальної дисципліни). Вони оцінюються за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Здобувач, який отримав оцінку «незадовільно» за навчальні заняття або самостійну роботу, зобов'язаний перескласти її.

Загальна кількість балів (оцінка), отримана здобувачем за семестр перед підсумковим контролем, розраховується як середньоарифметичне значення з оцінок за навчальні заняття та самостійну роботу, та для переводу до 100бальної системи помножується на коефіцієнт **10**.

Загальна кількість балів (перед

$$\text{підсумковим контролем)} = \left(\frac{\text{Результат навчальних занять за семестр} + \text{Результат самостійної роботи за семестр}}{2} \right) * 10$$

Підсумковий контроль.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному ступені вищої освіти або на окремих його завершених етапах.

Для обліку результатів підсумкового контролю використовується поточно-накопичувальна інформація, яка реєструється в журналах обліку роботи академічної групи. Результати підсумкового контролю з дисциплін відображаються у відомостях обліку успішності, навчальних картках здобувачів, залікових книжках. ***Присутність здобувачів на проведенні підсумкового контролю (заліку, екзамену) обов'язкова.*** Якщо здобувач вищої освіти не з'явився на підсумковий контроль (залік, екзамен), то науковопедагогічний працівник ставить у відомість обліку успішності відмітку «не з'явився».

Підсумковий контроль (екзамен, залік) оцінюється за національною шкалою. Для переводу результатів, набраних на підсумковому контролі, з національної системи оцінювання в 100-бальну вводиться коефіцієнт **10**, таким чином максимальна кількість балів на підсумковому контролі (екзамені, заліку), які використовуються при розрахунку успішності здобувачів, становить - **50**

Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, отриманих здобувачем протягом семестру та балів, набраних на підсумковому контролі (екзамені, заліку).

$$\text{Підсумкові бали за навчальну дисципліну} = \text{Загальна кількість балів (перед + підсумковим контролем)} + \text{Кількість балів за навчальну дисципліну підсумковим контролем}$$

Здобувач вищої освіти, який під час складання підсумкового контролю (екзамен, залік) отримав незадовільну оцінку, складає його повторно. Повторне складання підсумкового екзамену чи заліку допускається не більше двох разів з кожної навчальної дисципліни: один раз – викладачеві, а другий – комісії, до складу якої входить керівник відповідної кафедри та 2-3 науково-педагогічних працівника.

Якщо дисципліна вивчається протягом двох і більше семестрів з семестровим контролем у формі екзамену чи заліку, то результат вивчення дисципліни в поточному семестрі визначається як середньоарифметичне значення балів, набраних у поточному та попередньому семестрах.

$$\frac{\text{Підсумкові бали поточний семестр} + \text{Підсумкові бали за попередній семестр}}{2} = \text{Підсумкові бали за навчальну дисципліну}$$

У цьому розділі також повинні бути розроблені чіткі критерії оцінювання здобувачів вищої освіти під час поточного контролю (*робота на семінарських, практичних, лабораторних та інших аудиторних заняттях, самостійна робота, виконання індивідуальних творчих завдань*) та підсумкового контролю. Кафедра визначає вимоги до здобувачів стосовно засвоєння змісту навчальної дисципліни, а саме: кількість оцінок, яку він повинен отримати під час аудиторної роботи, самостійної або індивідуальної роботи. Наприклад:

Робота під час навчальних занять	Самостійна та індивідуальна робота	Підсумковий контроль
Отримати не менше 4 позитивних оцінок	Підготувати реферат, підготувати конспект за темою самостійної роботи, вирішити практичне завдання тощо.	Отримати за підсумковий контроль не менше 30 балів

9. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка балах	в	Оцінка за національною шкалою	Оцінка	
			Оцінка	Пояснення
12	97-100		A	

11	94-96	Відмінно («зараховано»)		«Відмінно» – теоретичний зміст курсу засвоєний цілком , необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, усі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою.
10	90-93			
9	85-89	Добре («зараховано»)	В	«Дуже добре» – теоретичний зміст курсу засвоєний цілком , необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, усі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані , якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального , робота з двома - трьома незначними помилками.
8	80-84			
7	75 – 79		С	«Добре» – теоретичний зміст курсу засвоєний цілком , практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, усі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані , якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками , робота з декількома незначними помилками, або з однією – двома значними помилками.
6	70-74	Задовільно («зараховано»)	D	«Задовільно» – теоретичний зміст курсу засвоєний частково , але прогалини не несуть істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано , деякі з виконаних завдань містять помилки , робота з трьома значними помилками.
5	65-69			
4	60-64		E	«Достатньо» – теоретичний зміст курсу засвоєний частково , деякі практичні навички роботи не сформовані , частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконана або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального , робота, що задовольняє мінімуму критеріїв оцінки.
3	40–59	Незадовільно («не зараховано»)	FX	«Умовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу засвоєний частково , необхідні практичні навички роботи не сформовані , більшість передбачених програм навчання, навчальних завдань не виконано , або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального ; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання), робота, що потребує доробки.
2	21-40			
1	1–20		F	«Безумовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу не освоєно , необхідні практичні навички роботи не сформовані , всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки , додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки.

10. Рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернеті

Основна

1. Адміністративна діяльність органів поліції України : підручник / за заг. ред. д-ра юрид. наук, доц. В. В. Сокурєнка ; [О. І. Безпалова, О. В. Джафарова, В. А. Троян та ін. ; передм. В. В. Сокурєнка] ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків: ХНУВС, 2017. – 432 с.
2. Адміністративна діяльність поліції у питаннях та відповідях : навчальний посібник / за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф., акад. НАПрН України О. М. Бандурки ; [О. І. Безпалова, О. В. Джафарова, С. М. Князєв та ін.; передм. О. М. Бандурки] ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. — Харків: ХНУВС, 2017. — 242 с.
3. Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції України: Навч. посібник / За заг. ред. заслуженого юриста України В. А. Глухвері. – Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2016. – 264 с.
4. Адміністративна діяльність Національної поліції: навчальний посібник для підготовки до іспиту / Калюк О.М., Константинов С.Ф., Куліков В.А. та ін. / за ред. Кулікова В.А. – К.: «Освіта України», 2016. – 230 с.
5. Адміністративна діяльність поліції: підручник / В. В. Серєда, М. П. Гурковський, Ю. С. Назар та ін.; за заг. ред. В. В. Серєди. – Львів: ЛьвДУВС, 2017. – 776 с.
6. Управління органами Національної поліції України : підручник / за заг. ред. д-ра юрид. наук, доц. В. В. Сокурєнка ; [О. М. Бандурка, О. І. Безпалова, О. В. Джафарова та ін. ; передм. В. В. Сокурєнка] ; МВС України, Харків, нац. ун-т внутр. справ. – Харків: Стильна типографія, 2017. – 580 с.
7. Закон України «Про Національну поліцію» : наук.-практ. комент. / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ ; за заг. ред. д-ра юрид. наук, доц. В. В. Сокурєнка ; [О. І. Безпалова, К. Ю. Мельник, О. О. Юхно та ін. ; передм. В. В. Сокурєнка]. – Харків, 2016. – 408 с.

Додаткова

8. Конституція України : від 28 черв. 1996 р. № 254к/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141.

9. Кодекс України про адміністративні правопорушення : Закон України : від 7 груд. 1984 р. № 8073-X // Відомості Верховної Ради Української РСР. – 1984. – № 51. – Ст. 1122.

10. Кодекс адміністративного судочинства України : Закон України від 6 лип. 2005 р. № 2747-IV // Відомості Верховної Ради України. – 2005. – № 35 – 36, 37. – Ст. 446.

11. Кримінальний кодекс України : Закон України : від 5 квіт. 2001 р. № 2341-III // Відомості Верховної Ради України. – 2001. – № 25 – 26. – Ст. 131.

12. Кримінальний процесуальний кодекс України : Закон України : від 13 квіт. 2012 р. № 4651- VI // Офіційний вісник України. – 2012. – № 37. – Ст. 1370.

13. Кодекс законів про працю України: Закон України : від 10 груд. 1971 р. № 322-VIII // Відомості Верховної Ради УРСР. – 1971. – № 50.

14. Цивільний кодекс України : Закон України від 16 січ. 2003 р. № 435IV // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 40 – 44. – Ст. 356. 16. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України : від 17 бер. 2011 р. № 3166-VI // Офіційний вісник України. – 2011. – № 27. – Ст. 1123.

17. Про Національну поліцію : Закон України : від 2 лип. 2015 р. № 580VIII // Відомості Верховної Ради України. – 2015. – № 63. – Ст. 2075.

18. Про Дисциплінарний Статут Національної поліції України : закон України від 15 бер. 2018 р. № 2337-VIII // Офіційний вісник України. – 2018. – № 54. – Ст. 1882.

19. Про затвердження Положення про Національну поліцію : постанова Кабінету Міністрів України : від 28 жовт. 2015 р. № 877 // Офіційний вісник України. – 2015. – № 89. – Ст. 2971.

20. Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції : наказ Міністерства внутрішніх справ України : від 28 лип. 2017 р. № 650 // Офіційний вісник України. – 2017. – № 70. – Ст. 2136.

21. Про організацію діяльності органів досудового розслідування Національної поліції України : наказ Міністерства внутрішніх справ України : від 6 лип. 2017 р. № 570 // Офіційний вісник України. – 2017. – № 72. – Ст. 2212.

22. Про затвердження інструкції з організації діяльності чергової служби органів (підрозділів) Національної поліції України : наказ Міністерства внутрішніх справ України : від 23 трав. 2017 р. № 440 // Офіційний вісник України. – 2017. – № 56. – Ст. 1656.

23. Положення про дисциплінарні комісії в Національній поліції України : наказ МВС України від 07.11.2018 р. № 893. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1356-18#n4>.

24. Порядок розгляду звернень та організації проведення особистого прийому громадян в органах та підрозділах Національної поліції України: Наказ МВС України від 15.11.2017 р. № 930. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1493-17>.

25. Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі: Закон України від 01.12.1994 № 264/94-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/264/94-%D0%B2%D1%80#Text>.

26. Про затвердження Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України» : наказ МВС від 27.04.2020 № 357. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0443-20#Text>.

27. Про затвердження Інструкції з організації роботи підрозділів ювенальної превенції Національної поліції України: Наказ МВС України від 19.12.2017 № 1044. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0686-18#Text>.

28. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції : наказ МВС України від 06.11.2015 № 1376 URL : <https://zakon.rada.gov.ua/go/z1496-15>.

29. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі : наказ МВС України від 07.11.2015 № 1395 URL : <https://zakon.rada.gov.ua/go/z1408-15>.

30. Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної, холодної і охолощеної зброї, пристрої вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патронів до них, а також боєприпасів до зброї, основних частин зброї та вибухових матеріалів: наказ Міністерства внутрішніх справ України від 21.08.1998 № 622. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0637-98#Text>.

31. Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події : наказ МВС України від 08.02.2019 № 100 URL : http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE33194.html.

32. Про затвердження Порядку винесення уповноваженими підрозділами органів Національної поліції України термінового заборонного припису стосовно кривдника : наказ МВС від 01.08.2018 № 654. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0965-18#Text>.

33. Про правовий режим воєнного стану : Закон України від 12.05.2015 № 389-VIII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/389-19>

Інформаційні ресурси в Інтернеті

<http://zakon.rada.gov.ua>

<https://www.president.gov.ua>

<http://www.kmu.gov.ua/>

<http://mvs.gov.ua/>

<https://www.npu.gov.ua>

<http://univd.edu.ua>

<http://lib.univd.edu.ua>