

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
Харківський національний університет внутрішніх справ Факультет № 3
Кафедра поліцейської діяльності та публічного адміністрування

МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ
ДО СЕМІНАРСЬКИХ ТА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ
навчальної дисципліни «Поліцейська діяльність»
вибіркових компонент освітньої програми
освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Галузь знань 081 «Право» Спеціалізація: поліцейський

Вінниця 2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Харківського національного
університету внутрішніх справ
Протокол від 30.08.2023 № 7

СХВАЛЕНО

Вченою радою факультету № 3
Протокол від
29.08.2023 № 8

ПОГОДЖЕНО

Секцією Науково-методичної ради
ХНУВС з юридичних дисциплін
Протокол від 29.08.2023 № 7

Розглянуто на засіданні кафедри поліцейської діяльності та публічного адміністрування факультету протокол № 21 від 28.08.2023.

Рецензенти:

1. Заступник начальника Головного управління Національної поліції в Вінницькій області майор поліції Волокітенко І.О.
2. Доцент кафедри адміністративного права і процесу факультету № 1 Харківського національного університету внутрішніх справ, к.ю.н., доцент Казанчук І.Д.

Розробники:

1. Завідувач кафедри поліцейської діяльності та публічного адміністрування, д.ю.н., професор, Джафарова О.В.
2. Старший викладач кафедри поліцейської діяльності та публічного адміністрування Король О.В.

1.Розподіл часу навчальної дисципліни за темами

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин, відведених на вивчення навчальної дисципліни					Вид контролю	
	Всього	з них:					
		лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття		Самостійна робота
Семестр № 3							
Тема № 1 Сутність, зміст, напрямки та форми поліцейської діяльності	8	2	2			4	залік
Тема № 2 Методи поліцейської діяльності	10	2	4			4	
Тема № 3 Проходження служби в органах Національної поліції та забезпечення законності в адміністративній діяльності органів поліції	12	2	4			6	
Тема № 4 Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Національної поліції України	8	2	2			4	
Тема № 5 Адміністративноюрисдикційна діяльність органів Національної поліції (провадження в справах про адміністративні правопорушення та зі звернень громадян)	12	2	2	2		6	
Тема № 6 Організація роботи чергових частин органів Національної поліції	12	2	2	2		6	
Тема № 7 Організація діяльності патрульної поліції	12	2		4		6	
Тема № 8 Організація діяльності служби дільничних офіцерів поліції	10	2		2		6	

Тема № 9 Здійснення дозвільної системи органами Національної поліції	6			2		4
Всього за семестр:	90	16	16	12		46

3. Методичні вказівки до семінарських та практичних занять

Тема № 1 Сутність, зміст, напрямки та форми поліцейської діяльності

Семінарське заняття: Сутність, зміст, напрямки та форми поліцейської діяльності.

Навчальна мета заняття: поглибити і розширити знання слухачів щодо засвоїти поняття правоохоронна функція держави, розкрити види правоохоронної функції держави, сутність та значення внутрішньої правоохоронної функція держави, сутність та значення зовнішньої правоохоронної функція держави, суб'єкти реалізації правоохоронної функції держави: поняття та значення.

Кількість годин – денна форма – 2.

Місце проведення навчальна аудиторія

Навчальні питання:

1. Види суб'єктів реалізації правоохоронної функції держави.
2. Загальна характеристика державних суб'єктів реалізації правоохоронної функції держави.
3. Поняття та ознаки поліцейської діяльності.
4. Національна поліція України як суб'єкт поліцейської діяльності. Система Національної поліції України.
5. Принципи діяльності Національної поліції України.
6. Форми поліцейської діяльності. **Література** (1-32).

План проведення заняття:

I. Обговорення навчальних питань у такій послідовності:

1. Види суб'єктів реалізації правоохоронної функції держави.

2. Загальна характеристика державних суб'єктів реалізації правоохоронної функції держави.
 3. Поняття та ознаки поліцейської діяльності.
 4. Національна поліція України як суб'єкт поліцейської діяльності. Система Національної поліції України.
 5. Принципи діяльності Національної поліції України.
 6. Форми поліцейської діяльності.
- II. Заслуховування цільових виступів слухачів із актуальних питань. III. Підведення підсумків заняття.

Питання цільових виступів слухачів

1. Поняття та ознаки поліцейської діяльності.
2. Національна поліція України як суб'єкт поліцейської діяльності. Система Національної поліції України.
3. Принципи діяльності Національної поліції України.
4. Форми поліцейської діяльності.

Тема № 2. Методи поліцейської діяльності

Семінарське заняття: Методи поліцейської діяльності

Навчальна мета заняття: поглиблене вивчення слухачами змісту та методів діяльності поліції, яка здійснюється безпосередньо практичними працівниками поліції. Засвоїти поняття та види поліцейських заходів. Розкрити основні їх риси.

Кількість годин – денна форма – 4.

Місце проведення навчальна аудиторія

Навчальні питання:

1. Поняття та види методів поліцейської діяльності.
2. Метод переконання у поліцейській діяльності.
3. Поняття та види поліцейських заходів.

Література (1-32).

План проведення заняття:

I. Обговорення навчальних питань у такій послідовності:

1. Поняття та види методів поліцейської діяльності.
2. Метод переконання у поліцейській діяльності.
3. Поняття та види поліцейських заходів.

II. Заслуховування цільових виступів слухачів із актуальних питань. III.

Підведення підсумків заняття.

Питання цільових виступів слухачів

1. Методи поліцейської діяльності.
2. Превентивні заходи.
3. Примусові заходи.
4. Поліцейське піклування.

Тема № 3. Служба в органах Національної поліції та забезпечення законності в адміністративній діяльності органів поліції

Семінарське заняття: Порядок проходження служби в органах Національної поліції. Забезпечення законності в адміністративній діяльності органів поліції

Навчальна мета заняття: визначити порядок прийому на службу в органи Національної поліції, призначення на посади, переміщення і просування по службі, порядок і строки надання відпустки поліцейським, підстави звільнення поліцейського зі служби; визначити специфіку правового і соціального захисту поліцейського; визначити поняття, форми та способи забезпечення законності в адміністративній діяльності органів поліції; визначити особливості адміністративної відповідальності поліцейського.

Кількість годин – денна форма – 4.

Місце проведення навчальна аудиторія

Навчальні питання:

1. Прийом на службу в органи Національної поліції. Порядок призначення на посади, переміщення і просування по службі поліцейського. Присвоєння, зниження та позбавлення спеціальних звань поліції.
2. Службове атестування поліцейських.
3. Види відпусток, які надаються поліцейському. Підстави, порядок і строки надання відпусток поліцейському.

4. Види та підстави звільнення зі служби в поліції. Правовий та соціальний захист поліцейського. Пенсійне забезпечення поліцейських.
5. Поняття, форми та способи забезпечення законності в адміністративній діяльності органів Національної поліції. Контрольна діяльність Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України за дотриманням законності в адміністративній діяльності органів Національної поліції.
6. Внутрішньовідомчий контроль та форми його здійснення.
7. Судовий контроль за дотриманням законності в адміністративній діяльності органів Національної поліції, та форми його здійснення.
8. Контроль органів місцевого самоврядування за дотриманням законності в адміністративній діяльності органів Національної поліції.
9. Зміст та форми громадського контролю за адміністративною діяльністю органів Національної поліції.
10. Особливості адміністративної відповідальності поліцейського.
11. Дисциплінарна відповідальність поліцейського.

План проведення заняття:

I. Обговорення навчальних питань у такій послідовності:

1. Прийом на службу в органи Національної поліції. Порядок призначення на посади, переміщення і просування по службі поліцейського. Присвоєння, зниження та позбавлення спеціальних звань поліції.
2. Службове атестування поліцейських.
3. Види відпусток, які надаються поліцейському. Підстави, порядок і строки надання відпусток поліцейському.
4. Види та підстави звільнення зі служби в поліції. Правовий та соціальний захист поліцейського. Пенсійне забезпечення поліцейських.
5. Поняття, форми та способи забезпечення законності в адміністративній діяльності органів Національної поліції. Контрольна діяльність Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України за дотриманням законності в адміністративній діяльності органів Національної поліції.
6. Внутрішньовідомчий контроль та форми його здійснення.
7. Судовий контроль за дотриманням законності в адміністративній діяльності органів Національної поліції, та форми його здійснення.
8. Контроль органів місцевого самоврядування за дотриманням законності в адміністративній діяльності органів Національної поліції.
9. Зміст та форми громадського контролю за адміністративною діяльністю органів Національної поліції.

II. Заслуховування цільових виступів слухачів із актуальних питань. III. Підведення підсумків заняття.

Питання цільових виступів слухачів

1. Правовий та соціальний захист поліцейських.
2. Службове атестування поліцейських Національної поліції.
3. Законність в адміністративній діяльності органів Національної поліції.
4. Оскарження незаконних дій поліцейських.

Література (1-32).

Тема № 4 Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Національної поліції України

Семінарське заняття: Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Національної поліції України

Навчальна мета заняття: поглибити і розширити знання слухачів щодо фінансового та матеріально-технічного забезпечення діяльності Національної поліції України

Кількість годин – денна форма – 2.

Місце проведення навчальна аудиторія

Навчальні питання:

1. Суб'єкти фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Міністерства внутрішніх справ України.
2. Грошове забезпечення поліцейських Національної поліції.
3. Порядок та умови виплати грошового забезпечення поліцейським Національної поліції та курсантам вищих навчальних закладів МВС із специфічними умовами навчання.

План проведення заняття:

I. Обговорення навчальних питань у такій послідовності:

1. Суб'єкти фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Міністерства внутрішніх справ України.

2. Грошове забезпечення поліцейських Національної поліції.
 3. Порядок та умови виплати грошового забезпечення поліцейським Національної поліції та курсантам вищих навчальних закладів МВС із специфічними умовами навчання.
- II. Заслуховування цільових виступів слухачів із актуальних питань. III. Підведення підсумків заняття.

Питання цільових виступів слухачів

1. Правовий та соціальний захист поліцейських.
2. Грошове забезпечення поліцейських Національної поліції.
3. Умови виплати грошового забезпечення поліцейським Національної поліції та курсантам вищих навчальних закладів МВС із специфічними умовами навчання.

Література (1-32).

Тема № 5: Адміністративно-юрисдикційна діяльність органів Національної поліції (провадження в справах про адміністративні правопорушення та зі звернень громадян)

Семінарське заняття: Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції (провадження в справах про адміністративні правопорушення та зі звернень громадян).

Навчальна мета заняття: сформулювати поняття адміністративноюрисдикційної діяльності **поліції** України; поняття, завдання та принципи провадження в справах про адміністративні правопорушення та зі звернень громадян; особливості проваджень в справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі **поліції**; види стадій провадження в справах про адміністративні правопорушення; ознайомитися з законодавством України, норми якого регулюють порядок й особливості провадження зі звернень громадян; розглянути порядок ведення єдиного обліку органами і підрозділами внутрішніх справ заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події, а також порядок здійснення контролю за його дотриманням.

Кількість годин – денна форма – 2.

Місце проведення навчальна аудиторія

Навчальні питання:

1. Поняття та зміст адміністративно-юрисдикційної діяльності поліції.
2. Поняття провадження в справах про адміністративні правопорушення. Завдання та принципи провадження в справах про адміністративні правопорушення.
3. Особливості провадження в справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі органам внутрішніх справ. Посадові особи поліції, яким надано право розглядати справи про адміністративні правопорушення.
4. Стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення: порушення справи і попереднє з'ясування її обставин; розгляд справи та прийняття по ній рішення (постанови); перегляд справи (оскарження або опротестування постанови у справі про адміністративне правопорушення), виконання винесеної постанови про накладення адміністративного стягнення.
5. Обставини, за яких провадження в справі не може бути розпочато, а розпочате підлягає закриттю. Докази в справі про адміністративні правопорушення.
6. Повноваження працівників органів внутрішніх справ щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення та розгляду справ.
7. Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.
8. Строки розгляду справ про адміністративні правопорушення. Строк накладання адміністративного стягнення.
9. Види постанов, які можуть виноситись по справам про адміністративні правопорушення.
10. Провадження зі звернень громадян в поліції. Поняття та правове регулювання провадження із звернень громадян. Види звернень: пропозиції (зауваження), заяви (клопотання), скарги. Вимоги, які висуваються до звернень громадян і наслідки недотримання таких вимог.
11. Права громадянина, який подав звернення. Обов'язки поліції щодо розгляду звернень громадян. Реєстрація звернень громадян в органах внутрішніх справ (Національної поліції). Порядок та строки розгляду звернень громадян. Порядок особистого прийому громадян в поліції.
12. Відповідальність за порушення законодавства про звернення громадян.
13. Дисциплінарне провадження в органах поліції. Службове розслідування.

Практичне заняття: Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції (провадження в справах про адміністративні правопорушення та зі звернень громадян).

Навчальна мета заняття: сформулювати поняття адміністративноюрисдикційної діяльності **поліції** України; поняття, завдання та принципи провадження в справах про адміністративні правопорушення та зі звернень громадян; особливості проваджень в справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі **поліції**; види стадій провадження в справах про адміністративні правопорушення; ознайомитися з законодавством України, норми якого регулюють порядок й особливості провадження зі звернень громадян; розглянути порядок ведення єдиного обліку органами і підрозділами внутрішніх справ заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події, а також порядок здійснення контролю за його дотриманням.

Кількість годин – денна форма – 2.

Місце проведення навчальна аудиторія

Навчальні питання:

14. Поняття та зміст адміністративно-юрисдикційної діяльності поліції.
15. Поняття провадження в справах про адміністративні правопорушення. Завдання та принципи провадження в справах про адміністративні правопорушення.
16. Особливості провадження в справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі органам внутрішніх справ. Посадові особи поліції, яким надано право розглядати справи про адміністративні правопорушення.
17. Стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення: порушення справи і попереднє з'ясування її обставин; розгляд справи та прийняття по ній рішення (постанови); перегляд справи (оскарження або опротестування постанови у справі про адміністративне правопорушення), виконання винесеної постанови про накладення адміністративного стягнення.
18. Обставини, за яких провадження в справі не може бути розпочато, а розпочате підлягає закриттю. Докази в справі про адміністративні правопорушення.
19. Повноваження працівників органів внутрішніх справ щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення та розгляду справ.

20. Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.
21. Строки розгляду справ про адміністративні правопорушення. Строк накладання адміністративного стягнення.
22. Види постанов, які можуть виноситись по справам про адміністративні правопорушення.
23. Провадження зі звернень громадян в поліції. Поняття та правове регулювання провадження із звернень громадян. Види звернень: пропозиції (зауваження), заяви (клопотання), скарги. Вимоги, які висуваються до звернень громадян і наслідки недотримання таких вимог.
24. Права громадянина, який подав звернення. Обов'язки поліції щодо розгляду звернень громадян. Реєстрація звернень громадян в органах внутрішніх справ (Національної поліції). Порядок та строки розгляду звернень громадян. Порядок особистого прийому громадян в поліції.
25. Відповідальність за порушення законодавства про звернення громадян.
26. Дисциплінарне провадження в органах поліції. Службове розслідування.

План проведення поліцейського квесту:

I. На початку курсантам пропонується вирішити завдання за наступною фабулою індивідуально або в групах по 2 особи.

Ситуативне завдання № 1. До дільничного офіцера поліції (надалі – ДОП) звернулась громадянка Свіридова І.В., яка повідомила про те, що її сусід, який мешкає у квартирі 25 будинку 3 по вул. Бакуліна м. Харкова, громадянин Грішин, який хворіє венеричною хворобою, ухиляється від обстеження і профілактичного лікування, чим наражає на небезпеку оточуючих. ДОП склав відносно гр. Грішина протокол про адміністративне правопорушення за ст. 45 КУпАП.

Чи правомірні дії ДОП? Свою відповідь обґрунтуйте.

Ситуативне завдання № 2. Інспектор патрульної поліції виявив на дитячому майданчику за адресою вул. Познанська, 2 м. Харкова п'ятнадцятирічного хлопця, який розпивав пиво. У зв'язку з тим, що дитина не досягла віку адміністративної відповідальності поліцейський склав протокол про адміністративне правопорушення відносно матері хлопця за ч. 3 ст. 184 КУпАП, а також виніс постанову.

Чи правомірні дії поліцейського? Свою відповідь обґрунтуйте.

Ситуативне завдання № 3. До керівника органу поліції

Шевченківського району звернулися громадяни Волосяк А.Г. та Майков М.Г. Під час розмови з Волосяк А.Г. керівник з'ясував, що її сусід Майков М.Г. при самовільному встановленні земельної межі захопив частину її земельної ділянки, а також побудував на території свого домоволодіння гараж без відповідних документів органу архітектури та згоди Волосяк А.Г. як сусіда. Під час розмови з Майковим М.Г. керівник з'ясував, що у Майкова М.Г. з Волосяк А.Г., склалися неприязні стосунки, так, як остання безпідставно постійно скаржиться на Майкова М.Г. до різних державних установ. З Волосяк А.Г. Майков М.Г., за його словами, не спілкується вже протягом тривалого часу. Крім того, як він стверджує, сама Волосяк А.Г. там більше десяти років не проживає, мешкає у своєї рідної сестри Забудько М.В. (вул. Грушевського, 18), а за зазначеною вище адресою з'являється лише навесні та влітку для догляду за земельною ділянкою. Стосовно земельної межі між вказаними домогосподарствами Майков М.Г. зазначив, що жодних документів, які підтверджують право власності на землю, ні в нього, ні в сусідки на даний час немає, а він лише подав заяву до Шевченківської сільської ради, щоб узаконити право приватної власності на землю.

Керівник органу поліції доручив двом працівникам поліції прийняти заяви від учасників конфлікту

1. *Проаналізуйте дану ситуацію з посиланням на норми чинного законодавства*
2. *Прийміть заяви від учасників конфлікту.*
3. *Оформіть матеріали та довідку за результатами розгляду звернення громадян.*

Ситуативне завдання № 4. На особистому прийомі громадян до керівника органу поліції Шевченківського району звернулися громадяни Тарасенко І.В. та Рудий О.А.

Під час розмови з Тарасенко І.В. керівник з'ясував, що в 1993 Тарасенко І.В. одружилася із Рудим О.А. Від спільного шлюбу в 2010 році у них народилась донька Руда Яна Олександрівна. В 2018 шлюб між Тарасенко І.В. та Рудим О.О. розірвано при цьому Шевченківським міським судом прийнято рішення про сплату Рудим О.А. аліментів на користь Тарасенко І.В. на утримання неповнолітньої доньки Рудої Я.О. Рудий О.А. в свою чергу аліменти сплачує не систематично і має заборгованість, та не бажає її виплатити.

Під час розмови з Рудим О.А. керівник з'ясував, що Рудий О.А. дійсно сплачує аліменти на користь колишньої дружини Тарасенко (Цебрій) І.В. на утримання їх спільної неповнолітньої доньки Рудої Я.О. але в зв'язку з виниклим складним матеріальним становищем він немає можливості систематично

сплачувати аліменти так як немає постійного місця роботи. Також Рудий О.А. вказав, що має відповідні квитанції про сплату заборгованості по аліментах, а також найближчим часом він збирається погасити заборгованість по аліментам повністю, від своїх обов'язків по утриманню дитини не відмовляється та кожного місяця сплачує гроші на утримання дитини, про що надав відповідні квитанції. Враховуючи що Тарасенко І.В. йому постійно погрожує фізичною розправою невідомими громадянами, наважився написати заяву до органу поліції.

Керівник органу поліції доручив працівникам поліції прийняти заяви від учасників конфлікту.

1. Проаналізуйте дану ситуацію з посиланням на норми чинного законодавства.
2. Прийняти заяви від учасників конфлікту.

Ситуативне завдання № 5. Громадянин Сидоренко І.К.. звернувся із запитом до ГУНП України в Івано-Франківській області про отримання інформації про кількість складених протоколів у справах про адміністративні корупційні правопорушення за минулий рік та кількість осіб, притягнутих до відповідальності з вказанням їх прізвища, ім'я, по-батькові

Визначте дії ГУНП України в Івано-Франківській області.

Ситуативне завдання № 6. Під час перевірки стану додержання встановлених прав і свобод людини і громадянина органом поліції Новомосковського відділу ГУ Національної поліції в Дніпропетровській області, який здійснює оперативно-розшукову діяльність Уповноважений Верховної Ради України з прав людини звернувся до начальника органу поліції з проханням надати йому на ознайомлення документи, що містять інформацію з обмеженим доступом та отримати їх копії. Начальник органу поліції відмовив Уповноваженому Верховної Ради України з прав людини у наданні документів, що містять інформацію з обмеженим доступом та отримання їх копій, оскільки відповідно до абз. 3 п. 4 ч. 1 ст. 8 Закону України «Про державну таємницю» від 21 січня 1994 року, до державної таємниці відноситься інформація про форми, методи і результати оперативно-розшукової діяльності; про осіб, які співпрацюють або раніше співпрацювали на конфіденційній основі з органом поліції, який проводить таку діяльність; про склад і конкретних осіб, що є негласними штатними працівниками органу поліції, який здійснює оперативно розшукову діяльність.

Визначте правомірність дій начальника органу поліції.

II. Після колективного обговорення пропонується здійснити запис мотивованого рішення (із посиланнями на конкретні пункти, частини, статті нормативних актів – КУпАП та ін.) щодо запропонованої фабули справи.

III. Закріплення теоретичного матеріалу щодо адміністративноюрисдикційної діяльності шляхом відпрацювання тактики спілкування з учасниками події, складання необхідних документів.

Додаткове матеріальне забезпечення: бланки процесуальних документів

Розподіл ролей:

ситуативне завдання № 1: поліцейський-1; заявник-1; правопорушник-1; сусіди-2.

ситуативне завдання № 2: поліцейський-1; правопорушник-1; свідки-2, мати правопорушника-1.

Оцінювання: сукупність отриманих балів за проходження поліцейського квесту, а саме оцінюється:

- А) точність кваліфікації дій правопорушників-1 бал;
- Б) правомірність дій – 1 бал;
- В) дотримання заходів особистої безпеки - 1 бал Г)
- вірно складені адміністративні матеріали – 2 бали.

Література (1-32).

ТЕМА № 6: Організація роботи чергових частин органів Національної поліції

Семінарське заняття: Організація роботи чергових частин органів Національної поліції

Навчальна мета: ознайомлення курсантів з діяльністю чергових частин в НП України, визначити завдання та основні функції чергових частин, розглянути основні напрямки аналітичної роботи та компоненти оперативної обстановки, засвоїти основні прийоми збору та обробки інформації щодо криміногенної ситуації в регіоні.

Кількість годин – денна форма – 2.

Місце проведення навчальна аудиторія

Навчальні питання:

1. Призначення чергової служби поліції. Правове регулювання діяльності чергових частин поліції.
2. Структура та система чергових частин поліції.
3. Основні завдання чергових частин органів поліції.
4. Основні принципи діяльності чергових частин органів поліції. Функції чергових частин поліції.
5. Організація та порядок несення служби чергових частин МВС.
6. Порядок прийому-здачі чергування. 7. Права та обов'язки чергового чергової частини поліції.

Практичне заняття: Організація роботи чергових частин органів Національної поліції

Навчальна мета: ознайомлення курсантів з діяльністю чергових частин в НП України, визначити завдання та основні функції чергових частин, розглянути основні напрямки аналітичної роботи та компоненти оперативної обстановки, засвоїти основні прийоми збору та обробки інформації щодо криміногенної ситуації в регіоні.

Кількість годин – денна форма – 2.

Місце проведення навчальна аудиторія

Навчальні питання:

7. Призначення чергової служби поліції. Правове регулювання діяльності чергових частин поліції.
8. Структура та система чергових частин поліції.
9. Основні завдання чергових частин органів поліції.
10. Основні принципи діяльності чергових частин органів поліції. Функції чергових частин поліції.
11. Організація та порядок несення служби чергових частин МВС.
12. Порядок прийому-здачі чергування. 7. Права та обов'язки чергового чергової частини поліції.

План проведення поліцейського квесту:

I. На початку курсантам пропонується вирішити завдання за наступною фабулою індивідуально або в групах по 2 особи.

Ситуативне завдання № 1. До Чергової частина Шевченківського відділу ГУ Національної поліції в Дніпропетровській області надійшла викладена в письмовій формі пропозиція народного депутата України щодо надання офіційного роз'яснення дій працівників патрульної поліції під час зупинки його транспортного засобу.

Народний депутат України виявив намір безпосередньо брати участь у розгляді звернення народного депутата України, проте начальник органу поліції, якому було адресовано звернення повідомив народного депутата України про неможливість розгляду звернення за безпосередньої його участі. *Визначте правомірність дій начальника органу поліції.*

Ситуативне завдання № 2. До Соборного відділу НП ГУ Національної поліції в Дніпропетровській області надійшло звернення в якому поряд з питанням щодо компетенції органів Національної поліції порушуються питання, які підлягають розв'язанню Державною міграційною службою. Під час розгляду звернення начальник органу поліції надіслав звернення до ДМС, оскільки питання, які порушені у зверненні, не входять до компетенції органів Національної поліції, про що автора звернення не повідомив. *Визначте правомірність дій начальника органу поліції.*

Ситуативне завдання № 3. До Шевченського відділу ГУ Національної поліції в Дніпропетровській області поліції надійшла вимога народного депутата України, яка була заявлена на сесії Верховної Ради України щодо надання офіційної відповіді з питань охорони публічного порядку та боротьби зі злочинністю на території оперативного обслуговування органу поліції.

Народний депутат України виявив намір безпосередньо брати участь у розгляді запиту народного депутата України. Начальник органу поліції, якому було адресовано запит повідомив народного депутата України за один день до дати розгляду про день і місце розгляду запиту. *Визначте правомірність дій начальника органу поліції.*

II. Після колективного обговорення пропонується здійснити запис мотивованого рішення (із посиланнями на конкретні пункти, частини, статті нормативних актів – КУпАП та ін.) щодо запропонованої фабули справи.

III. Закріплення теоретичного матеріалу щодо адміністративноюрисдикційної діяльності шляхом відпрацювання тактики спілкування з учасниками події, складання необхідних документів.

Додаткове матеріальне забезпечення: бланки процесуальних документів

Розподіл ролей:

ситуативне завдання № 1: поліцейський-1; заявник-1; правопорушник-1; сусіди-2.

ситуативне завдання № 2: поліцейський-1; правопорушник-1; свідки-2, мати правопорушника-1.

Оцінювання: сукупність отриманих балів за проходження поліцейського квесту, а саме оцінюється:

- А) точність кваліфікації дій правопорушників-1 бал;
- Б) правомірність дій – 1 бал;
- В) дотримання заходів особистої безпеки - 1 бал Г) вірно складені адміністративні матеріали – 2 бали.

Література (1-32).

ТЕМА № 7: Організація діяльності патрульної поліції

Практичне заняття: Організація діяльності патрульної поліції

Навчальна мета: поглибити і розширити знання курсантів щодо основних засад діяльності патрульної служби Національної поліції, а саме визначити правове регулювання діяльності патрульної поліції України, її функції, організаційну структуру патрульної поліції України, організацію роботи; права та обов'язки інспектора патрульної поліції України; адміністративно-юрисдикційна діяльність інспектора патрульної поліції України щодо розгляду справ про адміністративні правопорушення; вивчити основні вимоги щодо застосування законодавства України по забезпеченню охорони публічної безпеки та порядку.

Кількість годин – денна форма – 4.

Місце проведення навчальна аудиторія

Навчальні питання:

1. Призначення, основні завдання та функції патрульної служби Національної поліції.
2. Правове регулювання діяльності патрульної служби Національної поліції.
3. Організаційна структура патрульної служби Національної поліції.
4. Завдання та функції Департаменту патрульної служби МВС України.

5. Управлінські рішення поліцейських.
6. Поняття та основні завдання патрульної служби поліції. Правові засади діяльності патрульної служби поліції.
7. Принципи діяльності підрозділів патрульної служби поліції. Функції патрульної служби, її місце в структурі Національної поліції України.
8. Організація роботи патрульної поліції.
9. Види нарядів патрульної поліції.
10. Обов'язки посадових осіб по організації і керівництву патрульною службою.
11. Підстави і порядок затримання поліцейськими патрульної служби, підозрюваних у вчинення адміністративного порушення чи злочину.

План проведення поліцейського квесту:

I. На початку курсантам пропонується вирішити завдання за наступною фабулою індивідуально або в групах по 2 особи.

Ситуативне завдання № 1. Інспектор патрульної служби під час здійснення патрулювання виявили факт вчинення громадянином Сидоренком Р.Б. адміністративного правопорушення, що передбачене ст. 178 КУпАП. З метою припинення даного правопорушення та складання протоколу, працівники поліції затримали правопорушника та доставили його до приміщення Солом'янського РУ ГУ НП в м. Києві. Під час складання протоколу адміністративного затримання, громадянин Сидоренко почав вимагати надати йому безкоштовного захисника. Однак, інспектори патрульної служби відмовились задовольнити таке прохання, пояснивши, що право на отримання безоплатної вторинної правової допомоги надається громадянам лише під час розгляду справи.

Оцініть дії інспекторів патрульної служби.

Визначте, які норми адміністративно-процесуального законодавства було порушено.

Складіть необхідні адміністративно-процесуальні документи.

Ситуативне завдання № 2. Інспекторами патрульної служби було виявлено громадянина Чкалова який, перебуваючи в стані алкогольного сп'яніння, образливо чіплявся до громадян, голосно кричав і нецензурно лаявся. Працівники поліції склали на громадянина Чкалова протокол про вчинення адміністративного правопорушення за ст. 173 КУпАП. З метою забезпечення своєчасного і правильного розгляду справи та виконання постанови по справі про

адміністративне правопорушення, інспектори патрульної служби доставили громадянина Чкалова до приміщення Шевченківського РУ ГУ НП в м. Києві, де він пробув чотири години, після чого був відпущений.

Оцініть дії інспекторів патрульної служби.

Визначте, які норми адміністративно-процесуального законодавства було порушено.

Складіть необхідні адміністративно-процесуальні документи.

Ситуативне завдання №3. Під час розпивання пива на території спортивного майданчика загальноосвітньої школи наряд поліції виявив п'ятнадцятирічного Іванова. Під час спілкування з поліцейськими Іванов почав сперечатись із працівником поліції, зірвав з нього погони та розірвав протокол.

Як повинні діяти у даному випадку поліцейські?

Визначте, які норми адміністративно-процесуального законодавства було порушено.

Складіть необхідні адміністративно-процесуальні документи.

II. Після колективного обговорення пропонується здійснити запис мотивованого рішення (із посиланнями на конкретні пункти, частини, статті нормативних актів – КУпАП та ін.) щодо запропонованої фабули справи.

III. Закріплення теоретичного матеріалу щодо адміністративноюрисдикційної діяльності шляхом відпрацювання тактики спілкування з учасниками події, складання необхідних документів.

Додаткове матеріальне забезпечення: бланки процесуальних документів

Розподіл ролей:

ситуативне завдання № 1: поліцейський-1; заявник-1; правопорушник-1; сусіди-2.

ситуативне завдання № 2: поліцейський-1; правопорушник-1; свідки-2, мати правопорушника-1.

Оцінювання: сукупність отриманих балів за проходження поліцейського квесту, а саме оцінюється:

А) точність кваліфікації дій правопорушників-1 бал;

Б) правомірність дій – 1 бал;

В) дотримання заходів особистої безпеки - 1 бал Г)

вірно складені адміністративні матеріали – 2 бали.

Література (1-32).

ТЕМА № 8: Організація діяльності служби дільничних офіцерів поліції

Практичне заняття: Організація діяльності служби дільничних інспекторів поліції.

Навчальна мета заняття: засвоїти загально-правові засади діяльності дільничних інспекторів поліції, опрацювати особливості здійснення загальної та індивідуальної профілактики й з'ясувати шляхи удосконалення діяльності служби дільничних офіцерів поліції, як головного суб'єкта профілактики.

Кількість годин – денна форма – 4.

Місце проведення навчальна аудиторія

Навчальні питання:

1. Правове регулювання діяльності служби дільничних офіцерів поліції.
2. Основні завдання служби дільничних офіцерів поліції. Функції служби дільничних офіцерів поліції.
3. Організаційна структура служби дільничних офіцерів.
4. Організація роботи старшого дільничного (дільничного) інспектора поліції на адміністративній дільниці. Порядок призначення на посаду старшого дільничного (дільничного) інспектора поліції.
5. Порядок прийому-здачі адміністративної дільниці. Режим роботи дільничного офіцера на адміністративній дільниці. Паспорт адміністративної дільниці.
6. Особливості організації роботи дільничних офіцерів поліції в сільській місцевості.
7. Права старшого дільничного (дільничного) офіцера поліції. Основні обов'язки дільничного інспектора поліції щодо:
 - профілактики правопорушень;
 - охорони громадського порядку;
 - боротьби з пияцтвом, алкоголізмом та наркоманією;
 - роботи з неповнолітніми;
 - розгляду скарг, заяв, повідомлень;
 - дотримання правил дозвільної системи.
8. Планування роботи дільничного офіцера поліції.
9. Керівництво дільничними офіцерами поліції і контроль за їх діяльністю.
10. Адміністративно-юрисдикційна діяльність дільничного офіцера поліції щодо розгляду справ про адміністративні правопорушення.

11. Прийом громадян дільничним офіцером поліції та робота зі зверненнями громадян.
12. Взаємодія дільничного офіцера поліції з іншими підрозділами поліції громадськими формуваннями, населенням.

План проведення поліцейського квесту:

I. На початку курсантам пропонується вирішити завдання за наступною фабулою індивідуально або в групах по 2 особи.

Ситуативне завдання № 1. Дільничний офіцер поліції лейтенант поліції Вакулко З.В., перевіряючи порядок на своїй адміністративній дільниці по вул. Клочківській (м. Харків), зупинив громадянина Коваленко К.П., який йшов оглядаючись і приховуючи за спиною велику шкіряну сумку. Чи законні дії дільничного офіцера поліції Вакулко, який вимагав від громадянина Коваленко пред'явити для огляду речі (сумку) на тій підставі, що у будинку №2 по тій же вул. Клочківській три дні тому було вчинено крадіжку з квартири гр. Підько П.Р. Коваленко відмовився пред'явити документи, а також оглянути його речі. Тоді дільничний офіцер затримав гр. Коваленко і доставив його до свого службового приміщення і склав протокол про адміністративне правопорушення за ст. 185 КпАП України. *Дайте юридичну оцінку ситуації.*

Ситуативне завдання № 2. Чи мав дільничний офіцер поліції Пітрошко А.Р. право зайти на присадибну ділянку, у домівку громадянина Гаркало О.Д. (без його дозволу), оглянути житлові та господарські приміщення, посилаючись на те, що за отриманою інформацією гр. Гаркало займається продажом самогону і має апарат для його виготовлення (ст.176 КпАП України)?

Чи законні дії дільничного офіцера поліції? Прокоментуйте зазначену ситуацію, та здійсніть її юридичний аналіз.

Ситуативне завдання №3. Під час розпивання пива на території спортивного майданчика загальноосвітньої школи наряд поліції виявив п'ятнадцятирічного Іванова. Під час спілкування з поліцейськими Іванов почав сперечатись із працівником поліції, зірвав з нього погони та розірвав протокол.

Як повинні діяти у даному випадку поліцейські?

Визначте, які норми адміністративно-процесуального законодавства було порушено.

Складіть необхідні адміністративно-процесуальні документи.

Ситуативне завдання № 4. Повертаючись із роботи додому, дільничний офіцер поліції Машкін. Виявив гр-на Сидорова, який, перебуваючи в громадському місці в стані алкогольного сп'яніння голосно лаявся та образливо чіплявся до громадян. На зауваження працівника поліції гр-н Сидоров не відреагував. Слід зазначити, що подія трапилась не на території обслуговування Машкіна.

Як повинен діяти поліцейський у даному випадку?

Визначте, які норми адміністративно-процесуального законодавства було порушено.

Складіть необхідні адміністративно-процесуальні документи.

Ситуативне завдання № 5. За виготовлення, зберігання самогону та апаратів для його вироблення дільничним офіцером поліції було затримано громадянина Сидорова Максима та його брата – Дениса. Складаючи протокол про адміністративне правопорушення, дільничний офіцер поліції запропонував правопорушникам дати пояснення по суті вчиненого, однак, останні відмовились давати будь-які пояснення. Тоді, дільничний офіцер поліції в присутності двох свідків роз'яснив братам Сидоровим, що у випадку відмови від дачі пояснень, вони можуть бути притягнуті до адміністративної відповідальності.

Оцініть дії дільничного офіцера поліції.

Як повинні діяти у даному випадку поліцейські?

Визначте, які норми адміністративно-процесуального законодавства було порушено.

Складіть необхідні адміністративно-процесуальні документи.

Наступний етап – складання плану послідовних дій дільничного офіцера поліції у конкретній ситуації:

- обов'язки дільничного офіцера поліції щодо розкриття злочинів і розшуку осіб, які їх скоїли на адміністративній дільниці;
- порядок прийому-здачі адміністративної дільниці;
- паспорт адміністративної дільниці: порядок ведення та відомості, які до нього вносяться;
- порядок прийому громадян дільничним офіцером поліції та робота зі зверненнями громадян на адміністративній дільниці (порядок прийому, реєстрації листів, заяв, скарг і повідомлень громадян та прийняття по них рішення; порядок прийому та реєстрації повідомлень громадян під час особистого прийому дільничним інспектором поліції);
- статті КУпАП, за якими дільничний офіцер поліції має право порушувати та розглядати справи про адміністративні правопорушення.

Закріплення теоретичного матеріалу щодо адміністративноюрисдикційної діяльності дільничного офіцера поліції – оформлення адміністративного матеріалу (адміністративних протоколів; постанови по справі про адміністративне правопорушення, тощо):

- скласти план роботи дільничного офіцера поліції на місяць;
- скласти рапорт про перевірку за місцем проживання особи, яка звернулась про видачу дозволу на придбання мисливської зброї (наявність умов зберігання зброї, фактів які виключають можливість видачі дозволу, характеристика за місцем проживання, тощо).
- скласти проект протоколу про вчинення адміністративного правопорушення передбаченого ст. 176 та ст. 178 КУпАП.

II. Після колективного обговорення пропонується здійснити запис мотивованого рішення (із посиланнями на конкретні пункти, частини, статті нормативних актів – КУпАП та ін.) щодо запропонованої фабули справи.

III. Закріплення теоретичного матеріалу щодо адміністративноюрисдикційної діяльності шляхом відпрацювання тактики спілкування з учасниками події, складання необхідних документів.

Додаткове матеріальне забезпечення: бланки процесуальних документів

Розподіл ролей:

ситуативне завдання № 1: поліцейський-1; заявник-1; правопорушник-1; сусіди-2.

ситуативне завдання № 2: поліцейський-1; правопорушник-1; свідки-2, мати правопорушника-1.

Оцінювання: сукупність отриманих балів за проходження поліцейського квесту, а саме оцінюється:

- А) точність кваліфікації дій правопорушників-1 бал;
- Б) правомірність дій – 1 бал;
- В) дотримання заходів особистої безпеки - 1 бал Г) вірно складені адміністративні матеріали – 2 бали.

Література (1-32).

ТЕМА № 9: Здійснення дозвільної системи органами Національної поліції

Практичне заняття: Здійснення дозвільної системи органами внутрішніх справ.

Навчальна мета заняття: сформувати у курсантів поняття та уявлення про дозвільну систему; ознайомити з об'єктами та суб'єктами дозвільної

системи; розкрити умови та порядок видачі дозволів, пов'язаних з об'єктами дозвільної системи; розкрити особливості контролю за дотриманням правил дозвільної системи; виділити правові норми відповідальності за порушення правил дозвільно системи.

Кількість годин – денна форма – 2.

Місце проведення навчальна аудиторія

Навчальні питання:

1. Поняття та правове регулювання дозвільної системи.
2. Поняття та види об'єктів дозвільної системи.
3. Порядок видачі дозволів на придбання, зберігання, перевезення, виготовлення та використання предметів, засобів, які підпадають під дозвільну систему, відкриття та функціонування об'єктів дозвільної системи.
4. Діяльність органів внутрішніх справ по забезпеченню дотримання правил дозвільної системи. Організація діяльності підрозділів дозвільної системи.
5. Особливості видачі дозволів підрозділами дозвільної системи на окремі види об'єктів: вогнепальну зброю, печатки і штампи тощо.
6. Облік об'єктів дозвільної системи.
7. Контроль за об'єктами дозвільної системи.
8. Відповідальність за порушення правил дозвільної системи.

План проведення поліцейського квесту:

I. На початку курсантам пропонується вирішити завдання за наступною фабулою індивідуально або в групах по 2 особи.

Ситуативне завдання № 1. Громадянин Корюшко В.К. після смерті свого батька, який був власником пристрою для відстрілу гумових та аналогічних за своїм властивостями куль, звернувся у відділ поліції за місцем проживання з проханням видачі йому дозволу на придбання та зберігання зазначеного пристрою.

Дайте юридичний аналіз вказаній ситуації.

Прокоментуйте її, посилаючись на нормативні матеріали та відповідні статті КУпАП.

Ситуативне завдання № 2. У громадянина Даниленко Д.М., що працює охоронцем в приватній структурі, під час перевірки умов зберігання закріпленої

за ним мисливської гладкоствольної рушниці дільничним офіцером поліції Пилипенко А.Д. було виявлено електрошокер «Кобра-11» виробництва Російської Федерації, котрим він, з його слів, користувався при виконанні охоронних функцій. Електрощокер громадянин Даниленко придбав у незнайомого на місцевому ринку.

Дайте юридичну оцінку даній ситуації. Чи є підстави для притягнення громадянина Даниленко до адміністративної відповідальності?

Ситуативне завдання № 3. Громадянин Танько П.Б. придбав на місцевому ринку пневматичну гвинтівку виробництва США калібру 4,5 мм і швидкістю польоту кулі 200 метрів за секунду. При виході з ринку він був затриманий співробітниками поліції за порушення порядку придбання пневматичної зброї. Зазначена зброя була вилучена у громадянина.

Прокоментуйте зазначену ситуацію та здійсніть її юридичний аналіз.

Ситуативне завдання № 4. Відділом поліції за неодноразові порушення громадського порядку було анульовано дозвіл громадянина Іванко В.М. на придбання і зберігання вогнепальної гладкоствольної мисливської зброї. Громадянин Іванко продав мисливську зброю своєму родичу Вадько П.М., який проживав в іншому районі, і мав дозвіл на придбання вогнепальної зброї. На підставі чого поліцією було зареєстровано зброю Іванко В.М. на Вадько П.М. Під час наступної перевірки було встановлено, що гр. Іванко забрав зброю у свого родича і зберігає її у себе вдома.

Чи є підстави для притягнення Іванко В.М. та Вадько П.М. до адміністративної відповідальності? Дайте юридичну оцінку даній ситуації.

Ситуативне завдання № 5. Громадянин Пашилов М.Д. за дозволом є власником гладкоствольної мисливської зброї. У січні поточного року він переїхав на постійне місце проживання з населеного пункту N до населеного пункту W, що знаходиться в контрольованому прикордонному районі. Про зміну свого місця постійного проживання в відділ поліції громадянин П. не повідомляв.

Дайте юридичну оцінку даній ситуації. Чи є підстави для притягнення громадянина Пашилова до адміністративної відповідальності?

Другий етап – складання плану послідовних дій працівника поліції щодо здійснення адміністративно-примусових заходів у конкретній ситуації:

- які органи в МВС уповноважені видавати дозволи на придбання, носіння та зберігання, відкриття та функціонування об'єктів дозвільної системи?

- на які об'єкти дозвільної системи органи внутрішніх справ дозволи не видають, але контролюють їх?
- який порядок видачі дозволів підрозділами дозвільної системи на окремі види об'єктів (вогнепальну зброю, печатки і штампи тощо)?
- на які строки видаються дозволи на перевезення предметів, матеріалів і речовин тощо, що підпадають під дозвільну систему?
- яка інформація міститься в обліковій справі на об'єкт дозвільної системи?
- хто і в якій формі здійснює контроль за об'єктами дозвільної системи?

Третій етап – закріплення теоретичного матеріалу щодо здійснення провадження у справах про адміністративні правопорушення у сфері дозвільної системи – оформлення адміністративного матеріалу (протоколів по справі про адміністративне правопорушення; постанови по справі про адміністративне правопорушення, яка виноситься посадовою особою; постанови про накладення адміністративного стягнення, тощо):

- скласти акт перевірки об'єкту дозвільної системи (є порушення правил і мають бути заходи щодо їх усунення);
- скласти протокол про вчинення адміністративного правопорушення передбаченого ст.ст. 174, 190-195⁴ КпАП України.

II. Після колективного обговорення пропонується здійснити запис мотивованого рішення (із посиланнями на конкретні пункти, частини, статті нормативних актів – КУпАП та ін.) щодо запропонованої фабули справи.

III. Закріплення теоретичного матеріалу щодо адміністративноюрисдикційної діяльності шляхом відпрацювання тактики спілкування з учасниками події, складання необхідних документів.

Додаткове матеріальне забезпечення: бланки процесуальних документів

Розподіл ролей:

ситуативне завдання № 1: поліцейський-1; заявник-1; правопорушник-1; сусіди-2.

ситуативне завдання № 2: поліцейський-1; правопорушник-1; свідки-2, мати правопорушника-1.

Оцінювання: сукупність отриманих балів за проходження поліцейського квесту, а саме оцінюється:

- А) точність кваліфікації дій правопорушників-1 бал;
- Б) правомірність дій – 1 бал;
- В) дотримання заходів особистої безпеки - 1 бал Г) вірно складені адміністративні матеріали – 2 бали.

Література (1-32).

4. Рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернеті

Основна

1. Адміністративна діяльність органів поліції України : підручник / за заг. ред. д-ра юрид. наук, доц. В. В. Сокурєнка ; [О. І. Безпалова, О. В. Джафарова, В. А. Троян та ін. ; передм. В. В. Сокурєнка] ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків: ХНУВС, 2017. – 432 с.
2. Адміністративна діяльність поліції у питаннях та відповідях : навчальний посібник / за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф., акад. НАПрН України О. М. Бандурки ; [О. І. Безпалова, О. В. Джафарова, С. М. Князєв та ін.; передм. О. М. Бандурки] ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. — Харків: ХНУВС, 2017. — 242 с.
3. Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції України: Навч. посібник / За заг. ред. заслуженого юриста України В. А. Глухвері. – Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2016. – 264 с.
4. Адміністративна діяльність Національної поліції: навчальний посібник для підготовки до іспиту / Калюк О.М., Константинов С.Ф., Куліков В.А. та ін. / за ред. Кулікова В.А. – К.: «Освіта України», 2016. – 230 с.
5. Адміністративна діяльність поліції: підручник / В. В. Серєда, М. П. Гурковський, Ю. С. Назар та ін.; за заг. ред. В. В. Серєди. – Львів: ЛьвДУВС, 2017. – 776 с.
6. Управління органами Національної поліції України : підручник / за заг. ред. д-ра юрид. наук, доц. В. В. Сокурєнка ; [О. М. Бандурка, О. І. Безпалова, О. В. Джафарова та ін. ; передм. В. В. Сокурєнка] ; МВС України, Харків, нац. ун-т внутр. справ. – Харків: Стильна типографія, 2017. – 580 с.
7. Адміністративне право України. Загальна частина. Академічний курс : [підруч.] / За заг. ред. академіка НАПрН України О. М. Бандурки. – Х. : Золота миля, 2011. – 584 с.
8. Закон України «Про Національну поліцію» : наук.-практ. комент. / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ ; за заг. ред. д-ра юрид. наук, доц. В. В. Сокурєнка ; [О. І. Безпалова, К. Ю. Мельник, О. О. Юхно та ін. ; передм. В. В. Сокурєнка]. – Харків, 2016. – 408 с.

Додаткова

9. Конституція України : від 28 черв. 1996 р. № 254к/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141.
10. Кодекс України про адміністративні правопорушення : Закон України : від 7 груд. 1984 р. № 8073-Х // Відомості Верховної Ради Української РСР. – 1984. – № 51. – Ст. 1122.
11. Кодекс адміністративного судочинства України : Закон України від 6 лип. 2005 р. № 2747-IV // Відомості Верховної Ради України. – 2005. – № 35 – 36, 37. – Ст. 446.
12. Кримінальний кодекс України : Закон України : від 5 квіт. 2001 р. № 2341-III // Відомості Верховної Ради України. – 2001. – № 25 – 26. – Ст. 131.
13. Кримінальний процесуальний кодекс України : Закон України : від 13 квіт. 2012 р. № 4651- VI // Офіційний вісник України. – 2012. – № 37. – Ст. 1370.
14. Кодекс законів про працю України: Закон України : від 10 груд. 1971 р. № 322-VIII // Відомості Верховної Ради УРСР. – 1971. – № 50.
15. Цивільний кодекс України : Закон України від 16 січ. 2003 р. № 435IV // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 40 – 44. – Ст. 356.
16. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України : від 17 бер. 2011 р. № 3166-VI // Офіційний вісник України. – 2011. – № 27. – Ст. 1123.
17. Про Національну поліцію : Закон України : від 2 лип. 2015 р. № 580VIII // Відомості Верховної Ради України. – 2015. – № 63. – Ст. 2075.
18. Про Дисциплінарний Статут Національної поліції України : закон України від 15 бер. 2018 р. № 2337-VIII // Офіційний вісник України. – 2018. – № 54. – Ст. 1882.
19. Про затвердження Положення про Національну поліцію : постанова Кабінету Міністрів України : від 28 жовт. 2015 р. № 877 // Офіційний вісник України. – 2015. – № 89. – Ст. 2971.
20. Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції : наказ Міністерства внутрішніх справ України : від 28 лип. 2017 р. № 650 // Офіційний вісник України. – 2017. – № 70. – Ст. 2136.
21. Про організацію діяльності органів досудового розслідування Національної поліції України : наказ Міністерства внутрішніх справ України : від 6 лип. 2017 р. № 570 // Офіційний вісник України. – 2017. – № 72. – Ст. 2212.
22. Про затвердження інструкції з організації діяльності чергової служби органів (підрозділів) Національної поліції України : наказ Міністерства внутрішніх справ України : від 23 трав. 2017 р. № 440 // Офіційний вісник України. – 2017. – № 56. – Ст. 1656.

23. Положення про дисциплінарні комісії в Національній поліції України : наказ МВС України від 07.11.2018 р. № 893. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1356-18#n4>.

24. Порядок розгляду звернень та організації проведення особистого прийому громадян в органах та підрозділах Національної поліції України: Наказ МВС України від 15.11.2017 р. № 930. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1493-17>.

25. Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі: Закон України від 01.12.1994 № 264/94-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/264/94-%D0%B2%D1%80#Text>.

26. Про затвердження Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України» : наказ МВС від 27.04.2020 № 357. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0443-20#Text>.

27. Про затвердження Інструкції з організації роботи підрозділів ювенальної превенції Національної поліції України: Наказ МВС України від 19.12.2017 № 1044. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0686-18#Text>.

28. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції : наказ МВС України від 06.11.2015 № 1376 URL : <https://zakon.rada.gov.ua/go/z1496-15>.

29. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі : наказ МВС України від 07.11.2015 № 1395 URL : <https://zakon.rada.gov.ua/go/z1408-15>. 30. Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної, холодної і охолощеної зброї, пристрої вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патронів до них, а також боєприпасів до зброї, основних частин зброї та вибухових матеріалів: наказ Міністерства внутрішніх справ України від 21.08.1998 № 622. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0637-98#Text>.

31. Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події : наказ МВС України від 08.02.2019 № 100 URL : http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE33194.html.

32. Про затвердження Порядку винесення уповноваженими підрозділами органів Національної поліції України термінового заборонного

припису стосовно кривдника : наказ МВС від 01.08.2018 № 654. URL:
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0965-18#Text>.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

<http://zakon.rada.gov.ua>

<https://www.president.gov.ua>

<http://www.kmu.gov.ua/>

<http://mvs.gov.ua/>

<https://www.npu.gov.ua>

<http://univd.edu.ua>

<http://lib.univd.edu.ua>