

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**  
**Харківський національний університет внутрішніх справ**  
**Факультет № 3**  
**Кафедра поліцейської діяльності та публічного адміністрування**

**МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ**  
**ДО СЕМІНАРСЬКИХ ТА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**  
навчальної дисципліни «Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції»  
обов'язкових компонент освітньої програми  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

**Галузь знань 26 «Цивільна безпека»**  
**262 «Правоохоронна діяльність»**  
**Спеціалізація: поліцейський**

**Харків 2023**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Науково-методичною радою  
Харківського національного  
університету внутрішніх справ  
Протокол від 21.12.2023 № 11

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою факультету № 3  
Протокол від 20.12.2023 № 13

**ПОГОДЖЕНО**

Секцією Науково-методичної ради  
ХНУВС з юридичних дисциплін  
Протокол від 21.12.2023 № 11

Розглянуто на засіданні кафедри поліцейської діяльності та публічного адміністрування факультету № 3 (протокол від 18.12.2023 № 33)

**Розробники:**

1. Завідувач кафедри поліцейської діяльності та публічного адміністрування, д.ю.н., професор Джафарова О.І.
2. Старший викладач кафедри поліцейської діяльності та публічного адміністрування, к.ю.н. Король О.В.

**Рецензенти:**

1. Заступник начальника Головного управління національної поліції в Чернігівській області, доктор філософії, підполковник поліції Волокітенко Ігор Олександрович.
2. Доцент кафедри адміністративного права і процесу факультету № 1 Харківського національного університету внутрішніх справ, к.ю.н., доцент Казанчук Ірина Дмитрівна.

## 1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами

### 1.1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами (денна форма навчання)

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин, відведених на вивчення навчальної дисципліни					Вид контролю	
	Всього	з них:					
		лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття		Самостійна робота
Семестр № 2							
ТЕМА 1. Поняття, зміст та особливості адміністративно-юрисдикційної діяльності поліції. Адміністративне правопорушення. Адміністративна відповідальність.	6	4				2	залік
ТЕМА 2. Повноваження поліції щодо провадження у справах про адміністративні правопорушення.	8	4				4	
ТЕМА 3. Учасники провадження у справах про адміністративні правопорушення, їх права та обов'язки.	6	2				4	
ТЕМА 4. Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.	6	2				4	
ТЕМА 5. Процесуальні документи у справах про адміністративні правопорушення.	8	2		2		4	
ТЕМА 6. Порядок розгляду справи про адміністративне правопорушення	6			2		4	
ТЕМА 7. Поняття домашнього насильства та правові методи його врегулювання.	8	4				4	
ТЕМА 8. Основні засади запобігання та протидії домашньому насильству. Діяльність органів і підрозділів Національної поліції спрямована на запобігання та протидію домашньому насильству.	6	2				4	
ТЕМА 9. Права та захист осіб, постраждалих від домашнього	6	2				4	

наси́льства. Взаємодія органів і підрозділів Національної поліції з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.							
ТЕМА 10. Діяльність поліції щодо реагування на факти домашнього насильства.	6	2		2		2	
ТЕМА 11. Адміністративні правопорушення в галузі охорони здоров'я населення.	4	2				2	
ТЕМА 12. Адміністративні правопорушення, які посягають на власність.	4	2				2	
ТЕМА 13. Адміністративні правопорушення в галузі житлових прав громадян, житлово-комунального господарства та благоустрою.	4	2				2	
ТЕМА 14. Адміністративні правопорушення в галузі торгівлі.	6	2		2		2	
ТЕМА 15. Адміністративні правопорушення, які посягають на громадський (публічний) порядок та громадську безпеку.	12	4		4		4	
ТЕМА 16. Адміністративні правопорушення, які посягають на встановлений порядок управління.	10	2		4		4	
ТЕМА 17. Адміністративні правопорушення, які посягають на здійснення народного волевиявлення та встановлений порядок його забезпечення.	6	2				4	
ТЕМА 18. Адміністративні правопорушення на транспорті в галузі шляхового господарства і зв'язку.	8	2		2		4	
<b>Всього за семестр № 2:</b>	<b>120</b>	<b>42</b>		<b>18</b>		<b>60</b>	
<b>Семестр № 3</b>							
ТЕМА 19. Проведення у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі органам національної поліції: завдання, принципи, стадії.	22	4		8		10	<b>екзамен</b>
ТЕМА 20. Адміністративно-юрисдикційна діяльність щодо окремих категорій осіб.	20	4		6		10	

ТЕМА 21. Загальна характеристика адміністративних правопорушень, підвідомчих органам Національної поліції України.	18	2		6		10	
<b>Всього за семестр № 3:</b>	<b>60</b>	<b>10</b>		<b>20</b>		<b>30</b>	
<b>Всього за семестри:</b>	<b>180</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>38</b>		<b>90</b>	

### 1.2. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами (заочна форма навчання)

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин, відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр № 6							
ТЕМА 1. Поняття, зміст та особливості адміністративно-юрисдикційної діяльності поліції. Адміністративне правопорушення. Адміністративна відповідальність.	12	4	2			6	екзамен
ТЕМА 2. Повноваження поліції щодо провадження у справах про адміністративні правопорушення.	6					6	
ТЕМА 3. Учасники провадження у справах про адміністративні правопорушення, їх права та обов'язки.	6					6	
ТЕМА 4. Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.	6					6	
ТЕМА 5. Процесуальні документи у справах про адміністративні правопорушення.	6					6	
ТЕМА 6. Порядок розгляду справи про адміністративне правопорушення	6					6	
ТЕМА 7. Поняття домашнього насильства та правові методи його врегулювання.	6					6	

ТЕМА 8. Основні засади запобігання та протидії домашньому насильству. Діяльність органів і підрозділів Національної поліції спрямована на запобігання та протидію домашньому насильству.	6					6
ТЕМА 9. Права та захист осіб, постраждалих від домашнього насильства. Взаємодія органів і підрозділів Національної поліції з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.	6					6
<b>Всього за семестр</b>	<b>60</b>	<b>4</b>	<b>2</b>			<b>54</b>
<b>Семестр № 7</b>						
ТЕМА 10. Діяльність поліції щодо реагування на факти домашнього насильства.	18	4	2			4
ТЕМА 11. Адміністративні правопорушення в галузі охорони здоров'я населення.	14		2			4
ТЕМА 12. Адміністративні правопорушення, які посягають на власність.	14		2			4
ТЕМА 13. Адміністративні правопорушення в галузі житлових прав громадян, житлово-комунального господарства та благоустрою.	12					12
ТЕМА 14. Адміністративні правопорушення в галузі торгівлі.	12					12
ТЕМА 15. Адміністративні правопорушення, які посягають на громадський (публічний) порядок та громадську безпеку.	14		2			12
ТЕМА 16. Адміністративні правопорушення, які посягають на встановлений порядок управління.	14		2			12
ТЕМА 17. Адміністративні правопорушення, які посягають на здійснення народного волевиявлення та встановлений порядок його забезпечення.	112					12
ТЕМА 18. Адміністративні правопорушення на транспорті в галузі шляхового господарства і зв'язку.	10					10

ТЕМА 19. Проведення у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі органам національної поліції: завдання, принципи, стадії.						8	
ТЕМА 20. Адміністративно-юрисдикційна діяльність щодо окремих категорій осіб.						8	
ТЕМА 21. Загальна характеристика адміністративних правопорушень, підвідомчих органам Національної поліції України.						8	
<b>Всього за семестр № 7:</b>	<b>120</b>	<b>4</b>	<b>10</b>			<b>106</b>	
<b>Всього за семестри</b>	<b>180</b>	<b>8</b>	<b>12</b>			<b>160</b>	

### **3. Методичні вказівки до семінарських та практичних занять**

**ТЕМА 1. Поняття, зміст та особливості адміністративно-юрисдикційної діяльності поліції. Адміністративне правопорушення. Адміністративна відповідальність.**

**Семінарське заняття:** Поняття, зміст та особливості адміністративно-юрисдикційної діяльності поліції. Адміністративне правопорушення. Адміністративна відповідальність.

**Навчальна мета заняття:** поглибити і розширити знання слухачів щодо адміністративно-юрисдикційної діяльності поліції, з'ясувати місце поліції серед інших суб'єктів адміністративно-юрисдикційної діяльності. Встановити правову основу адміністративно-юрисдикційної діяльності поліції, визначити й охарактеризувати основні напрямки адміністративно-юрисдикційної діяльності поліції.

Кількість годин:

Денна форма навчання- 0; заочна форма навчання-2.

Місце проведення: навчальна аудиторія.

#### **Навчальні питання:**

1. Що таке адміністративно-юрисдикційна діяльність НПУ?
2. Суб'єкти адміністративно-юрисдикційної діяльності НПУ.
3. Назвіть види адміністративно-юрисдикційної діяльності НПУ.
4. Що таке адміністративне правопорушення?
5. Елементи складу адміністративного правопорушення.
6. Що таке адміністративна відповідальність?
7. Які підстави адміністративної відповідальності?
8. Яка мета адміністративних стягнень?
9. Види адміністративних стягнень.
10. Які адміністративні стягнення застосовуються як основні й додаткові?
11. Які обставини виключають адміністративну відповідальність?
12. Які обставини обтяжують та пом'якшують адміністративну?
13. Які особливості адміністративної відповідальності неповнолітніх?
14. Які особливості адміністративної відповідальності військовослужбовців та інших осіб, на яких поширюється дія дисциплінарних статутів за вчинення адміністративних правопорушень?
15. Які особливості адміністративної відповідальності іноземців і осіб без громадянства?
16. Назвіть заходи впливу які застосовуються до неповнолітніх.

#### **План проведення заняття:**

- I. На початку курсантам пропонується дати відповідь на навчальні питання.
- II. Заслуховування цільових виступів слухачів із актуальних питань.

### III. Підведення підсумків заняття.

#### **Питання цільових виступів слухачів:**

1. Поняття та зміст адміністративно-юрисдикційної діяльності органів Національної поліції.

2. Місце Національної поліції серед суб'єктів адміністративно-юрисдикційної діяльності.

#### **Література:**

Основна: 1–3.

Допоміжна: 1, 2, 10.

### **ТЕМА 5. Процесуальні документи у справах про адміністративні правопорушення.**

**Практичне заняття:** Процесуальні документи у справах про адміністративні правопорушення.

**Навчальна мета заняття:** вирішення ситуативних завдань щодо визначення переліку та змісту процесуальних документів, які складаються під час документування адміністративних правопорушень, та вимоги до них, навчитися складати процесуальні документи під час провадження в справах про адміністративні правопорушення.

Кількість годин:

Денна форма навчання – 2; заочна форма навчання – 0.

Місце проведення: навчальна аудиторія.

#### **Навчальні питання:**

1. Якими НПА затверджені процесуальні документи у справах про адміністративні правопорушення в органах НПУ?

2. Види процесуальних документів.

3. З яких елементів складається зміст протоколу про адміністративне правопорушення?

4. У яких випадках протокол про адміністративне правопорушення не складається?

5. Які строки надсилання протоколу органу (посадовій особі), уповноваженому розглядати справу про адміністративне правопорушення?

6. Що має зазначити поліцейський у постанові по справі про адміністративне правопорушення?

7. Види постанов у справі про адміністративне правопорушення.

8. Який порядок оскарження постанови по справі про адміністративне правопорушення та її перегляд?

9. З якого моменту набуває законної сили постанова про адміністративне правопорушення?

10. Які документи складаються за результатами застосування превентивних поліцейських заходів?

Література:

Основна: 1–3.

Допоміжна: 4,8,11

**План проведення заняття:**

I. На початку курсантам пропонується дати відповідь на навчальні питання, обговорити підстави та порядок складання процесуальних документів, які складаються під час документування адміністративних правопорушень, вирішити ситуативне завдання за наступною фабулою індивідуально або в групах по 2 особи.

**Ситуативне завдання № 1.** Інспектор патрульної поліції виявив на дитячому майданчику біля буд. № 2 по вул. Зодчих, в м. Вінниця п'ятнадцятирічного хлопця, який розпивав пиво. У зв'язку з тим, що дитина не досягла віку адміністративної відповідальності поліцейський склав протокол про адміністративне правопорушення відносно матері хлопця за ч. 3 ст. 184 КУпАП, а також виніс постанову.

*Чи правомірні дії поліцейського? Свою відповідь обґрунтуйте.*

*Складіть відповідні адміністративно-процесуальні документи.*

II. Після колективного обговорення пропонується здійснити запис мотивованого рішення (із посиланнями на конкретні пункти, частини, статті нормативних актів – КУпАП та ін.) щодо запропонованої фабули справи.

III. Закріплення теоретичного матеріалу шляхом відпрацювання алгоритму дій працівників поліції при виявленні правопорушень, зазначених у запропонованих ситуативних завданнях. складання необхідних документів.

**Додаткове матеріальне забезпечення:** бланки процесуальних документів

**Розподіл ролей:**

ситуативне завдання № 1: поліцейський-1; правопорушник-1; свідки-2, мати правопорушника-1.

**Оцінювання:** сукупність отриманих балів за вирішення ситуативних завдань, а саме оцінюється:

А) точність кваліфікації дій правопорушників-1 бал;

Б) правомірність дій – 1 бал;

В) дотримання заходів особистої безпеки - 1 бал;

Г) вірно складені адміністративні матеріали – 2 бали.

**ТЕМА 6. Порядок розгляду справи про адміністративне правопорушення**

**Практичне заняття:** Порядок розгляду справи про адміністративне правопорушення.

**Навчальна мета заняття:** розв'язання ситуативних завдань, спрямованих на відпрацювання алгоритму дій поліцейських під час розгляду справ про

адміністративні правопорушення, навчитися складати процесуальні документи під час провадження в справах про адміністративні правопорушення.

Кількість годин:

Денна форма навчання – 2; заочна форма навчання – 0.

Місце проведення: навчальна аудиторія.

**Навчальні питання:**

1. У чому відмінність між розглядом справи про адміністративне правопорушення за місцем його вчинення та за місцем виявлення?
2. Які строки розгляду справи про адміністративне правопорушення?
3. У яких випадках постанова по справі про адміністративне правопорушення на місці не виноситься?
4. Які строки надсилання постанови по справі про адміністративне правопорушення особі, яка притягається до адміністративної відповідальності?
5. Що необхідно встановити при підготовці до розгляду справи про адміністративне правопорушення?
6. Які обставини підлягають встановленню при розгляді справи про адміністративне правопорушення?
7. Який порядок розгляду справи про адміністративне правопорушення?
8. Який порядок оскарження постанови по справі про адміністративне правопорушення та її перегляд?

Література:

Основна: 1–5.

Допоміжна: 3,6,9,11.

**План проведення заняття:**

I. На початку курсантам пропонується дати відповідь на навчальні питання, обговорити підстави та порядок складання процесуальних документів, які складаються під час документування адміністративних правопорушень, вирішити ситуативне завдання за наступною фабулою індивідуально або в групах по 2 особи.

**Ситуативне завдання № 1.** 01.09.2023 р. дільничний офіцер поліції, здійснюючи відпрацювання території, виявив незаконні посіви снотворного маку на присадибній ділянці громадянки Русової. Склавши протокол про адміністративне правопорушення, 25.09.2023 р. він передав його з іншими зібраними матеріалами по справі на розгляд начальника Деснянського РУ ГУНП в м. Києві. 15.10.2023 р., розглянувши матеріали справи, начальник органу поліції прийняв рішення про передачу матеріалів про адміністративне правопорушення на розгляд трудового колективу заводу «Зоря», на якому працює чоловік Русової.

*Оцініть дії працівників поліції.*

*Визначте, чи було дотримано встановлених процесуальних строків і правил підвідомчості.*

*Складіть необхідні адміністративно-процесуальні документи.*

II. Після колективного обговорення пропонується здійснити запис мотивованого рішення (із посиланнями на конкретні пункти, частини, статті нормативних актів – КУпАП та ін.) щодо запропонованої фабули справи.

III. Закріплення теоретичного матеріалу шляхом відпрацювання алгоритму дій працівників поліції при виявленні правопорушень, зазначених у запропонованих ситуативних завданнях. складання необхідних документів.

**Додаткове матеріальне забезпечення:** бланки процесуальних документів

**Розподіл ролей:**

ситуативне завдання № 1: поліцейський-1; правопорушник-1.

**Оцінювання:** сукупність отриманих балів за вирішення ситуативних завдань, а саме оцінюється:

А) точність кваліфікації дій правопорушників-1 бал;

Б) правомірність дій – 1 бал;

В) дотримання заходів особистої безпеки - 1 бал;

Г) вірно складені адміністративні матеріали – 2 бали.

**Тема 10. Діяльність поліції щодо реагування на факти домашнього насильства.**

**Семінарське заняття:** Діяльність поліції щодо реагування на факти домашнього насильства.

**Навчальна мета заняття:** поглибити і розширити знання слухачів щодо такої соціальної проблеми як домашнє насильство. Визначити поняття домашнього насильства, його види, основні прояви та ознаки.

Кількість годин:

Денна форма навчання – 0; заочна форма навчання – 2.

Місце проведення: навчальна аудиторія.

**Навчальні питання:**

1. Поняття такого явища як домашнє насильство.
2. Форми домашнього насильства.
3. Типи домашнього насильства.
4. Насильство щодо дітей.
5. Суб'єкти, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.
6. Спеціальні заходи щодо протидії домашньому насильству.
7. Оцінка ризиків вчинення домашнього насильства.

**План проведення заняття:**

I. На початку курсантам пропонується дати відповідь на навчальні питання.

II. Заслуховування цільових виступів слухачів із актуальних питань.

III. Підведення підсумків заняття.

**Питання цільових виступів слухачів:**

1. Статистика та міфи (стереотипи) явища домашнього насильства.
2. Правове регулювання попередження та протидії домашньому насильству.
3. Сутність та прояви жорстокого поводження із дітьми.
4. Реагування поліцейськими на випадки жорстокого поводження із дитиною.

**Література:**

Основна: 1–6.

Допоміжна: 1,2,9,11.

**ТЕМА 10. Діяльність поліції щодо реагування на факти домашнього насильства.**

**Практичне заняття:** Діяльність поліції щодо реагування на факти домашнього насильства.

**Навчальна мета заняття:** отримати навички із складання протоколу про адміністративне правопорушення за ст. 173-2 КУпАП, проведення оцінки ризиків вчинення домашнього насильства, а також складання термінового заборонного припису.

Кількість годин:

Денна форма навчання – 2; заочна форма навчання – 0.

Місце проведення: навчальна аудиторія.

**Навчальні питання:**

1. Які повноваження покладено на поліцейських при реагуванні на випадки вчинення домашнього насильства?
2. На які спеціально уповноважені підрозділи Національної поліції покладено виконання функцій щодо протидії домашньому насильству?
3. Які поліцейські заходи передбачено при реагуванні на випадки домашнього насильства при заподіянні тілесних ушкоджень жертві?
4. З якою метою поліцейськими проводиться оцінка ризиків для життя та здоров'я осіб, які постраждали від домашнього насильства?
5. Підстави для вжиття спеціальних заходів поліцейськими щодо протидії домашньому насильству.
6. Підстави для винесення термінового заборонного припису кривднику у випадках домашнього насильства.
7. Термін дії термінового заборонного припису стосовно кривдника у випадках домашнього насильства.
8. Умови винесення термінового заборонного припису стосовно кривдника у випадках домашнього насильства.
9. У яких випадках застосовується обмежувальний припис стосовно кривдника?

10. Особливості відповідальності дітей - кривдників у випадках домашнього насильства.

Література:

Основна: 1–6.

Допоміжна: 1,2,9,11.

**План проведення заняття:**

I. На початку курсантам пропонується дати відповідь на навчальні питання, обговорити підстави та порядок складання процесуальних документів, які складаються під час документування адміністративних правопорушень, вирішити ситуативне завдання за наступною фабулою індивідуально або в групах по 2 особи.

**Ситуативне завдання № 1.** Прийшовши зі школи хлопчик Ілля, який навчається у першому класі, розповів своїм батькам про те, що на перерві його однокласник Іван зі свого смартфона заходив на порно-сайт та показував своїм однокласникам відео порнографічного характеру. Про цю ситуацію розповіли вчительці, але та попросила нікому про інцидент не повідомляти, бо вітчим Івана агресивна людина і може завдати шкоди як батькам Іллі, так і самому хлопцю. Батьки Іллі вирішили звернутися до поліції. Під час перевірки інформації інспектор ювенальної превенції встановив, що вітчим Івана сам показував хлопцю відео порнографічного характеру, пояснюючи це тим, що у такий спосіб відповів на питання дитини «звідки беруться діти».

*Чи можна кваліфікувати цю ситуацію як домашнє насильство? Чому?*

*Хто є жертвою насильства*

*Яким чином це можна встановити?*

*Які види насильства вчиняються по відношенню до жертви?*

*Якою має бути тактика розмови з жертвою та кривдником?*

II. Після колективного обговорення пропонується здійснити запис мотивованого рішення (із посиланнями на конкретні пункти, частини, статті нормативних актів – КУпАП та ін.) щодо запропонованої фабули справи.

III. Закріплення теоретичного матеріалу шляхом відпрацювання алгоритму дій працівників поліції при виявленні правопорушень, зазначених у запропонованих ситуативних завданнях. складання необхідних документів.

**Додаткове матеріальне забезпечення:** бланки процесуальних документів

**Розподіл ролей:**

ситуативне завдання № 1: поліцейський-2; правопорушник-2; поняті-2.

**Оцінювання:** сукупність отриманих балів за вирішення ситуативних завдань, а саме оцінюється:

А) точність кваліфікації дій правопорушників-1 бал;

Б) правомірність дій – 1 бал;

В) дотримання заходів особистої безпеки - 1 бал;;

Г) вірно складені адміністративні матеріали – 2 бали.

**ТЕМА 11. Адміністративні правопорушення в галузі охорони здоров'я**

**населення.**

**Семінарське заняття:** Адміністративні правопорушення в галузі охорони здоров'я населення.

**Навчальна мета заняття:** поглибити і розширити знання слухачів щодо особливостей адміністративних правопорушень, підвідомчих органам Національної поліції України. Охарактеризувати адміністративні правопорушення в галузі охорони праці і здоров'я населення.

Кількість годин:

Денна форма навчання – 0; заочна форма навчання – 2.

Місце проведення: навчальна аудиторія.

**Навчальні питання:**

1. Якими НПА регулюється порядок обігу в Україні наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів?
2. Які поліцейські заходи та заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення поліцейський може застосовувати під час виявлення та документування правопорушення за ст. 44 КУпАП?
3. У жому випадку особа звільняється від адміністративної відповідальності за ст. 44 КУпАП?
4. Які ознаки об'єктивної сторони за ст. 106<sup>2</sup> КУпАП?
5. За вирощування якої кількості рослин снотворного маку та конопель настає адміністративна відповідальність?

**План проведення заняття:**

- I. На початку курсантам пропонується дати відповідь на навчальні питання.
- II. Заслуховування цільових виступів слухачів із актуальних питань.
- III. Підведення підсумків заняття.

**Питання цільових виступів слухачів:**

1. Незаконне виробництво, придбання, зберігання, перевезення, пересилання наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів без мети збуту в невеликих розмірах.
2. Ухилення особи, хворої на наркоманію, від медичного огляду на наявність наркотичного сп'яніння.
3. Порушення встановлених законодавством вимог щодо заняття народною медициною (цілительством).
4. Незаконний посів або незаконне вирощування снотворного маку.

**Література:**

Основна: 1–6.

Допоміжна: 1,2,9,11.

## **ТЕМА 12. Адміністративні правопорушення, які посягають на власність.**

**Семінарське заняття:** Адміністративні правопорушення, які посягають на власність.

**Навчальна мета заняття:** поглибити і розширити знання слухачів щодо особливостей адміністративних правопорушень, підвідомчих органам Національної поліції України. Охарактеризувати адміністративні правопорушення, які посягають на власність.

Кількість годин:

Денна форма навчання – 0; заочна форма навчання – 2.

Місце проведення: навчальна аудиторія.

### **Навчальні питання:**

1. Як визначити неоподатковуваний мінімум доходів громадян при кваліфікації правопорушень?
2. Яке майно не може бути предметом адміністративного правопорушення за ст. 51 КУпАП?
3. За якими ознаками відмежовується адміністративне правопорушення за ст. 51 КУпАП від кримінальних правопорушень за ст. 185 та 190 ККУ?
4. Порядок документування дрібного викрадення чужого майна?

### **План проведення заняття:**

- I. На початку курсантам пропонується дати відповідь на навчальні питання.
- II. Заслуховування цільових виступів слухачів із актуальних питань.
- III. Підведення підсумків заняття.

### **Питання цільових виступів слухачів:**

1. Дрібне викрадення чужого майна шляхом крадіжки, шахрайства, привласнення чи розтрати.
2. Особливості кваліфікації та розмежування адміністративного правопорушення за ст. 51 КУпАП від кримінальних правопорушень, пов'язаних із правом власності.

### **Література:**

Основна: 1–6.

Допоміжна: 1,2,9,11.

## **ТЕМА 14. Адміністративні правопорушення в галузі торгівлі.**

**Практичне заняття:** Адміністративні правопорушення в галузі торгівлі.

**Навчальна мета заняття:** вирішення ситуативних завдань стосовно особливостей кваліфікації порушень правил торгівлі пивом, алкогольними, слабоалкогольними напоями і тютюновими виробами, правил торгівлі на

ринках, торгівлі з рук у невстановлених місцях, інших правопорушень (відповідно до спеціалізації поліцейського).

Кількість годин:

Денна форма навчання – 2; заочна форма навчання – 0.

Місце проведення: навчальна аудиторія.

**Навчальні питання:**

1. Який дозвільний документ потрібен для здійснення торгівлі?
2. Правила роздрібної торгівлі непродовольчими товарами.
3. Правила роздрібної торгівлі продовольчими товарами.
4. Які продовольчі товари підлягають обов'язковій сертифікації?
5. Правила торгівлі на ринках.
6. Що таке алкогольні напої?
7. Що таке тютюнові вироби?
8. Що таке ліцензія?
9. Який дозвільний документ потрібен для здійснення торгівлі пивом (крім безалкогольного), алкогольними, слабоалкогольними напоями і тютюновими виробами?
10. У чому полягає об'єктивна сторона адміністративного правопорушення «торгівля з рук у невстановлених місцях»?

Література:

Основна: 1–6.

Допоміжна: 1-11.

**План проведення заняття:**

I. На початку курсантам пропонується дати відповідь на навчальні питання, обговорити підстави та порядок складання процесуальних документів, які складаються під час документування адміністративних правопорушень, вирішити ситуативне завдання за наступною фабулою індивідуально або в групах по 2 особи.

**Ситуативне завдання № 1.** Під час перевірки закладу громадського харчування «Калина» у якому здійснюється продаж пива на розлив та розташований на території центрального ринку в м. Вінниця, за одним із столиків, дільничний офіцер поліції Приходько помітив двох юнаків – на вигляд ромської національності, які розпивали пиво. Помітивши працівника поліції хлопці зникли та взявши особисті речі не допивши пиво, поспіхом намагалися вийти з кафе. Під час перевірки документів у зазначених осіб було встановлено, що вони є братами Калімакі у віці 17 та 19 років, громадянами республіка Молдова які законно перебувають на території України. Брати пояснили, що на центральному ринку вони перебувають разом з батьками, які на даний час займаються роздрібною торгівлею з рук тютюновими виробами, що привезені ними з Молдови.

*Як у такому випадку повинен діяти співробітник поліції?*

*Які норми законодавства порушено?*

*Складіть необхідні процесуальні документи.*

II. Після колективного обговорення пропонується здійснити запис мотивованого рішення (із посиланнями на конкретні пункти, частини, статті нормативних актів – КУпАП та ін.) щодо запропонованої фабули справи.

III. Закріплення теоретичного матеріалу шляхом відпрацювання алгоритму дій працівників поліції при виявленні правопорушень, зазначених у запропонованих ситуативних завданнях, складання необхідних документів.

**Додаткове матеріальне забезпечення:** бланки процесуальних документів

**Розподіл ролей:**

ситуативне завдання № 1: поліцейський-1; правопорушник-2.

**Оцінювання:** сукупність отриманих балів за вирішення ситуативних завдань, а саме оцінюється:

А) точність кваліфікації дій правопорушників-1 бал;

Б) правомірність дій – 1 бал;

В) дотримання заходів особистої безпеки - 1 бал;

Г) вірно складені адміністративні матеріали – 2 бали.

**ТЕМА 15. Адміністративні правопорушення, які посягають на громадський (публічний) порядок та громадську безпеку.**

**Семінарське заняття:** Адміністративні правопорушення, які посягають на громадський (публічний) порядок та громадську безпеку.

**Навчальна мета заняття:** поглиблене вивчення слухачами діяльності поліції щодо кваліфікації правопорушень, які посягають на громадський (публічний) порядок та громадську безпеку.

Кількість годин:

Денна форма навчання – 0; заочна форма навчання – 2.

Місце проведення: навчальна аудиторія.

**Навчальні питання:**

1. Що таке громадське місце?

2. Назвіть об'єктивні ознаки складу адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 173 (Дрібне хуліганство) КУпАП.

3. Назвіть предмет адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 174 (Стрільба з вогнепальної, холодної металевий чи пневматичної зброї, пристроїв для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, в населених пунктах і в не відведених для цього місцях або з порушенням встановленого порядку) КУпАП.

4. У якому нормативно правовому акті передбачені місця, де куріння тютюнових виробів заборонено?

5. Назвіть об'єктивні ознаки складу адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 175 1 (Куріння тютюнових виробів у заборонених місцях) КУпАП.

6. Що відноситься до тютюнових виробів?

7. Назвіть предмет адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 178 (Розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв у заборонених законом місцях або поява в громадських місцях у п'яному вигляді) КУпАП.

8. Що таке «п'яний вигляд»?

9. Назвіть об'єктивні ознаки складу адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 181 1 (Заняття проституцією) КУпАП.

10. Назвіть об'єктивні ознаки складу адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 184 (Ухилення батьків або осіб, які їх замінюють, від виконання передбачених законодавством обов'язків щодо забезпечення необхідних умов життя, навчання та виховання неповнолітніх дітей) КУпАП.

11. Назвіть гранично допустимі рівні шуму, диференційовані залежно від призначення приміщення/території та часу доби.

12. Вимоги щодо додержання тиші та обмежень певних видів робіт.

13. Винятки щодо діяльності, яка супроводжується шумом.

#### **План проведення заняття:**

I. На початку курсантам пропонується дати відповідь на навчальні питання.

II. Заслуховування цільових виступів слухачів із актуальних питань.

III. Підведення підсумків заняття.

#### **Питання цільових виступів слухачів:**

1. Стрільба з вогнепальної, холодної; металевий; чи пневматичної зброї, пристроїв для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за властивостями металевими снарядами не смертельної дії в населених пунктах і в невідведених для цього місцях або з порушенням установленого порядку.

2. Порушення вимог законодавчих та інших нормативно правових актів щодо захисту населення від шкідливого впливу шуму чи правил додержання тиші в населених пунктах і громадських місцях.

3. Порушення порядку перебування дітей у закладах, у яких провадиться діяльність у сфері розваг, або закладах громадського харчування.

4. Характеристика адміністративного правопорушення «завідомо неправдивий виклик спеціальних служб».

5. Булінг: поняття та адміністративна відповідальність.

#### **Література:**

Основна: 1 – 6.

Допоміжна: 1 - 11.

### **Методичні рекомендації до практичного заняття № 1**

**ТЕМА 15. Адміністративні правопорушення, які посягають на громадський (публічний) порядок та громадську безпеку.**

**Практичне заняття:** Адміністративні правопорушення, які посягають на громадський (публічний) порядок та громадську безпеку

**Навчальна мета заняття:** розв'язання ситуативних завдань щодо кваліфікації дрібного хуліганства; стрільби з вогнепальної холодної металеві чи пневматичної зброї, пристроїв для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії в населених пунктах і в невідведених для цього місцях або з порушенням установленого порядку; куріння тютюнових виробів у заборонених місцях; розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв у заборонених законом місцях; участь в організованих без дозволу азартних іграх, ворожіння у громадських місцях, порушень вимог законодавчих та інших НПА щодо захисту населення від шкідливого впливу шуму чи правил додержання тиші в населених пунктах і громадських місцях, інших правопорушень (відповідно до спеціалізації поліцейського).

Кількість годин:

Денна форма навчання – 2; заочна форма навчання – 0.

Місце проведення: навчальна аудиторія.

**Навчальні питання:**

1. Що таке громадське місце?
2. Назвіть об'єктивні ознаки складу адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 173 (Дрібне хуліганство) КУпАП.
3. Назвіть предмет адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 174 (Стрільба з вогнепальної, холодної металеві чи пневматичної зброї, пристроїв для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, в населених пунктах і в не відведених для цього місцях або з порушенням установленого порядку) КУпАП.
4. У якому нормативно правовому акті передбачені місця, де куріння тютюнових виробів заборонено?
5. Назвіть об'єктивні ознаки складу адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 175 1 (Куріння тютюнових виробів у заборонених місцях) КУпАП.
6. Що відноситься до тютюнових виробів?
7. Назвіть предмет адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 178 (Розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв у заборонених законом місцях або поява в громадських місцях у п'яному вигляді) КУпАП.
8. Що таке «п'яний вигляд»?
9. Назвіть об'єктивні ознаки складу адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 181 1 (Заняття проституцією) КУпАП.
10. Назвіть об'єктивні ознаки складу адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 184 (Ухилення батьків або осіб, які їх замінюють, від виконання

передбачених законодавством обов'язків щодо забезпечення необхідних умов життя, навчання та виховання неповнолітніх дітей) КУпАП.

Література:

Основна: 1–6.

Допоміжна: 1-11.

### **План проведення заняття:**

I. На початку курсантам пропонується дати відповідь на навчальні питання, обговорити підстави та порядок складання процесуальних документів, які складаються під час документування адміністративних правопорушень, вирішити ситуативне завдання за наступною фабулою індивідуально або в групах по 2 особи.

**Ситуативне завдання № 1.** На лінію «102» надійшло повідомлення про те, що чоловік кремезної статури у стані сп'яніння у торговельній залі супермаркету «Клас», образливо чіплявся до відвідувачів та висловлювався в їх адресу нецензурною лайкою. На вказане повідомлення прибув наряд патрульної поліції. Чоловік не реагував на законну вимогу поліцейських припинити протиправну поведінку, поводився агресивно та намагався вдарити патрульного.

*Як повинні діяти працівники поліції в цій ситуації?*

*Які норми законодавства порушено?*

*Складіть необхідні процесуальні документи.*

II. Після колективного обговорення пропонується здійснити запис мотивованого рішення (із посиланнями на конкретні пункти, частини, статті нормативних актів – КУпАП та ін.) щодо запропонованої фабули справи.

III. Закріплення теоретичного матеріалу шляхом відпрацювання алгоритму дій працівників поліції при виявленні правопорушень, зазначених у запропонованих ситуативних завданнях. складання необхідних документів.

**Додаткове матеріальне забезпечення:** бланки процесуальних документів

### **Розподіл ролей:**

ситуативне завдання № 1: поліцейський-2; правопорушник-1

**Оцінювання:** сукупність отриманих балів за вирішення ситуативних завдань, а саме оцінюється:

А) точність кваліфікації дій правопорушників-1 бал;

Б) правомірність дій – 1 бал;

В) дотримання заходів особистої безпеки - 1 бал;

Г) вірно складені адміністративні матеріали – 2 бали.

### **Методичні рекомендації до практичного заняття № 2**

**ТЕМА 15. Адміністративні правопорушення, які посягають на громадський (публічний) порядок та громадську безпеку.**

**Практичне заняття:** Адміністративні правопорушення, які посягають на громадський (публічний) порядок та громадську безпеку

**Навчальна мета заняття:** розв'язання ситуативних завдань щодо кваліфікації дрібного хуліганства; стрільби з вогнепальної холодної металевий чи

пневматичної зброї, пристроїв для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії в населених пунктах і в невідведених для цього місцях або з порушенням встановленого порядку; куріння тютюнових виробів у заборонених місцях; розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв у заборонених законом місцях; участь в організованих без дозволу азартних іграх, ворожіння у громадських місцях, порушень вимог законодавчих та інших НПА щодо захисту населення від шкідливого впливу шуму чи правил додержання тиші в населених пунктах і громадських місцях, інших правопорушень (відповідно до спеціалізації поліцейського).

Кількість годин:

Денна форма навчання – 2; заочна форма навчання – 0.

Місце проведення: навчальна аудиторія.

**Навчальні питання:**

1. Що таке громадське місце?
2. Назвіть об'єктивні ознаки складу адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 173 (Дрібне хуліганство) КУпАП.
3. Назвіть предмет адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 174 (Стрільба з вогнепальної, холодної металевий чи пневматичної зброї, пристроїв для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, в населених пунктах і в не відведених для цього місцях або з порушенням встановленого порядку) КУпАП.
4. У якому нормативно правовому акті передбачені місця, де куріння тютюнових виробів заборонено?
5. Назвіть об'єктивні ознаки складу адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 175 1 (Куріння тютюнових виробів у заборонених місцях) КУпАП.
6. Що відноситься до тютюнових виробів?
7. Назвіть предмет адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 178 (Розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв у заборонених законом місцях або поява в громадських місцях у п'яному вигляді) КУпАП.
8. Що таке «п'яний вигляд»?
9. Назвіть об'єктивні ознаки складу адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 181 1 (Заняття проституцією) КУпАП.
10. Назвіть об'єктивні ознаки складу адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 184 (Ухилення батьків або осіб, які їх замінюють, від виконання передбачених законодавством обов'язків щодо забезпечення необхідних умов життя, навчання та виховання неповнолітніх дітей) КУпАП.

Література:

Основна: 1–6.

Допоміжна: 1-11.

### **План проведення заняття:**

I. На початку курсантам пропонується дати відповідь на навчальні питання, обговорити підстави та порядок складання процесуальних документів, які складаються під час документування адміністративних правопорушень, вирішити ситуативне завдання за наступною фабулою індивідуально або в групах по 2 особи.

**Ситуативне завдання № 1.** Громадянин Танько П.Б. придбав на місцевому ринку пневматичну гвинтівку виробництва США калібру 4,5 мм і швидкістю польоту кулі 200 метрів за секунду. При виході з ринку він був затриманий співробітниками поліції за порушення порядку придбання пневматичної зброї. Зазначена зброя була вилучена у громадянина.

*Прокоментуйте зазначену ситуацію та здійсніть її юридичний аналіз.*

II. Після колективного обговорення пропонується здійснити запис мотивованого рішення (із посиланнями на конкретні пункти, частини, статті нормативних актів – КУпАП та ін.) щодо запропонованої фабули справи.

III. Закріплення теоретичного матеріалу шляхом відпрацювання алгоритму дій працівників поліції при виявленні правопорушень, зазначених у запропонованих ситуативних завданнях. складання необхідних документів.

**Додаткове матеріальне забезпечення:** бланки процесуальних документів

#### **Розподіл ролей:**

ситуативне завдання № 1: поліцейський-2; правопорушник-1.

**Оцінювання:** сукупність отриманих балів за вирішення ситуативних завдань, а саме оцінюється:

- А) точність кваліфікації дій правопорушників-1 бал;
- Б) правомірність дій – 1 бал;
- В) дотримання заходів особистої безпеки - 1 бал;
- Г) вірно складені адміністративні матеріали – 2 бали.

### **ТЕМА 16. Адміністративні правопорушення, які посягають на встановлений порядок управління.**

**Семінарське заняття:** Адміністративні правопорушення, які посягають на встановлений порядок управління.

**Навчальна мета заняття:** поглиблене вивчення слухачами діяльності поліції щодо кваліфікації такого правопорушення, як злісна непокоря законному розпорядженню або вимозі поліцейського, члена громадського формування з охорони громадського (публічного) порядку і державного кордону, військовослужбовця; порушення порядку організації і проведення зборів, мітингів, вуличних походів і демонстрацій, публічних закликів до невиконання вимог поліцейського, інших правопорушень (відповідно до спеціалізації поліцейського).

Кількість годин:

Денна форма навчання – 0; заочна форма навчання – 2.

Місце проведення: навчальна аудиторія

**Навчальні питання:**

1. Загальна характеристика адміністративних правопорушень, що посягають на встановлений порядок управління.
2. Злісна непокоря законному розпорядженню або вимозі поліцейського, члена громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону, військовослужбовця.
3. Постанова Пленуму Верховного Суду України від ( 26 червня 1992 року № 8 «Про застосування судами законодавства, що передбачає відповідальність за посягання на життя, здоров'я, гідність та власність суддів і працівників правоохоронних органів».
4. Участь громадян в охороні громадського (публічного) порядку і державного кордону.
5. Повноваження членів громадських формувань з охорони громадського (публічного) порядку і державного кордону.
6. Види громадських формувань з охорони громадського (публічного) порядку.
7. Публічні заклики до невиконання вимог поліцейського чи посадової особи військової служби правопорядку у Збройних Силах України.
8. Порушення порядку організації і проведення зборів, мітингів, вуличних походів і демонстрацій.
9. Порушення правил адміністративного нагляду.
10. Порушення громадянами порядку придбання, зберігання, передачі іншим особам або продажу вогнепальної, холодної чи пневматичної зброї.
11. Порушення громадянами строків реєстрації (перереєстрації) нагородної, вогнепальної, холодної чи пневматичної зброї і правил взяття її на облік.
12. Ухилення від реалізації вогнепальної, холодної чи пневматичної зброї і бойових припасів.
13. Порушення працівниками торговельних підприємств, організацій порядку продажу вогнепальної, холодної чи пневматичної зброї і бойових припасів.
14. Порушення працівниками підприємств, установ, організацій правил зберігання або перевезення вогнепальної, холодної чи пневматичної зброї і бойових припасів.

**План проведення заняття:**

- I. На початку курсантам пропонується дати відповідь на навчальні питання.
- II. Заслуховування цільових виступів слухачів із актуальних питань.
- III. Підведення підсумків заняття.

### **Питання цільових виступів слухачів:**

1. Основні завдання громадських формувань з охорони громадського (публічного) порядку.
2. Права громадських формувань з охорони громадського (публічного) порядку.
3. Порядок та строк реєстрації (перереєстрації) нагородної, вогнепальної, холодної чи пневматичної зброї і правил взяття її на облік.  
Порушення працівниками торговельних підприємств, організацій порядку продажу вогнепальної, холодної чи пневматичної зброї і бойових припасів.
4. У чому полягає ухилення від реалізації вогнепальної, холодної чи пневматичної зброї і бойових припасів?

### **Література:**

Основна: 1 – 6.

Допоміжна: 1,2,6,9,11.

### **Методичні рекомендації до практичного заняття № 1**

**ТЕМА 16. Адміністративні правопорушення, які посягають на встановлений порядок управління.**

**Практичне заняття:** Адміністративні правопорушення, які посягають на встановлений порядок управління.

**Навчальна мета заняття:** розв'язання ситуативних завдань щодо кваліфікації такого правопорушення, як злісна непокоря законному розпорядженню або вимозі поліцейського, члена громадського формування з охорони громадського (публічного) порядку і державного кордону, військовослужбовця; порушення порядку організації і проведення зборів, мітингів, вуличних походів і демонстрацій, публічних закликів до невиконання вимог поліцейського, інших правопорушень (відповідно до спеціалізації поліцейського).

Кількість годин:

Денна форма навчання – 2; заочна форма навчання – 0.

Місце проведення: навчальна аудиторія.

### **Навчальні питання:**

1. У чому проявляється злісна непокоря законному розпорядженню поліцейського?
2. Які вимоги поліцейського є законними?
3. Основні завдання громадських формувань з охорони громадського (публічного) порядку.
4. Яка об'єктивна сторона злісної непокори законному розпорядженню або вимозі поліцейського?
5. Що слід розуміти під публічними закликами?

6. НПА, що регулюють засади організації та діяльності громадських формувань.

7. Основні завдання громадських формувань з охорони громадського (публічного) порядку.

8. Права громадських формувань з охорони громадського (публічного) порядку.

9. Які умови та порядок застосування заходів фізичного впливу і спеціальних засобів членами громадських формувань?

10. Порядок та строк реєстрації (перереєстрації) нагородної, вогнепальної, холодної чи пневматичної зброї і правил взяття її на облік.

Література:

Основна: 1–6.

Допоміжна: 1,2,9,11.

### **План проведення заняття:**

I. На початку курсантам пропонується дати відповідь на навчальні питання, обговорити підстави та порядок складання процесуальних документів, які складаються під час документування адміністративних правопорушень, вирішити ситуативне завдання за наступною фабулою індивідуально або в групах по 2 особи.

**Ситуативне завдання № 1.** На вимогу поліцейського припинити нецензурну лайку в громадському місці та образливе чіпляння до громадян, громадянин Коробко заявив, що йому байдуже щодо усіх, і поліції у тому числі, обізвав поліцейського нецензурними словами та схопився за службовий жетон поліцейського намагаючись відірвати його з однострою.

Дії правопорушника привернули увагу громадян. Один з них почав підтримувати гр. Коробко. На вимогу поліцейських розійтись, перехожий почав закликати громадян до невиконання їх вимог, називаючи дії поліцейських незаконними та висловлюючи негативні відгуки про їх діяльність.

*Визначте склад правопорушення в діях гр. Коробко.*

*Визначте склад правопорушення в діях перехожого.*

*Які поліцейські заходи можуть бути застосовано у ситуації?*

*Які заходи відповідно до ст. 260 КУпАП будуть вживатися під час документування?*

*Чи є підстави для доставлення правопорушників в територіальний підрозділ поліції?*

*Які процесуальні документи складаються у разі документування правопорушення за статтями 185 та 185-7?*

*Протягом якого строку і яким органом розглядається справа про адміністративне правопорушення за статтею 185?*

*Протягом якого строку і яким органом розглядається справа про адміністративне правопорушення за статтею 185-7?*

*Відповідно до ситуації:*

- складіть протокол про адміністративне правопорушення за статтею 185 КУпАП;

- складіть рапорт про застосування до гр. К фізичної сили під час затримання його за правопорушення на підставі ст.ст.43, 44 КУпАП.

II. Після колективного обговорення пропонується здійснити запис мотивованого рішення (із посиланнями на конкретні пункти, частини, статті нормативних актів – КУпАП та ін.) щодо запропонованої фабули справи.

III. Закріплення теоретичного матеріалу шляхом відпрацювання алгоритму дій працівників поліції при виявленні правопорушень, зазначених у запропонованих ситуативних завданнях. складання необхідних документів.

**Додаткове матеріальне забезпечення:** бланки процесуальних документів

**Розподіл ролей:**

ситуативне завдання № 1: поліцейський-2; правопорушник-2; свідки-2.

**Оцінювання:** сукупність отриманих балів за вирішення ситуативних завдань, а саме оцінюється:

А) точність кваліфікації дій правопорушників-1 бал;

Б) правомірність дій – 1 бал;

В) дотримання заходів особистої безпеки - 1 бал;

Г) вірно складені адміністративні матеріали – 2 бали.

## **Методичні рекомендації до практичного заняття № 2**

**ТЕМА 16. Адміністративні правопорушення, які посягають на встановлений порядок управління.**

**Практичне заняття:** Адміністративні правопорушення, які посягають на встановлений порядок управління.

**Навчальна мета заняття:** розв'язання ситуативних завдань щодо кваліфікації такого правопорушення, як злісна непокоря законному розпорядженню або вимозі поліцейського, члена громадського формування з охорони громадського (публічного) порядку і державного кордону, військовослужбовця; порушення порядку організації і проведення зборів, мітингів, вуличних походів і демонстрацій, публічних закликів до невиконання вимог поліцейського, інших правопорушень (відповідно до спеціалізації поліцейського).

Кількість годин:

Денна форма навчання – 2; заочна форма навчання – 0.

Місце проведення: навчальна аудиторія.

**Навчальні питання:**

1. У чому проявляється злісна непокоря законному розпорядженню поліцейського?

2. Які вимоги поліцейського є законними?

3. Основні завдання громадських формувань з охорони громадського (публічного) порядку.

4. Яка об'єктивна сторона злісної непокори законному розпорядженню або вимозі поліцейського?
5. Що слід розуміти під публічними закликами?
6. НПА, що регулюють засади організації та діяльності громадських формувань.
7. Основні завдання громадських формувань з охорони громадського (публічного) порядку.
8. Права громадських формувань з охорони громадського (публічного) порядку.
9. Які умови та порядок застосування заходів фізичного впливу і спеціальних засобів членами громадських формувань?
10. Порядок та строк реєстрації (перереєстрації) нагородної, вогнепальної, холодної чи пневматичної зброї і правил взяття її на облік.

Література:

Основна: 1–6.

Допоміжна: 1,2,9,11.

#### **План проведення заняття:**

I. На початку курсантам пропонується дати відповідь на навчальні питання, обговорити підстави та порядок складання процесуальних документів, які складаються під час документування адміністративних правопорушень, вирішити ситуативне завдання за наступною фабулою індивідуально або в групах по 2 особи.

**Ситуативне завдання № 1.** Під час патрулювання м. Вінниця працівниками патрульної поліції було виявлено громадянина Павелко який кунив сигарету на території міської лікарні № 3. Останньому було запропоновано проїхати на патрульному автомобілі до найближчого відділення поліції для складання протоколу про адміністративне правопорушення. Павелко відмовився, пояснивши, що він не може їхати в автомобілі, бо дуже боїться та запропонував пройти до відділення пішки.

*Як повинні діяти поліцейські?*

*Чи може особа яка доставляється самотійно обрати спосіб доставлення та маршрут?*

*Чи буде в діях гр. Петренко склад адміністративного правопорушення за ст. 185 КУпАП? Відповідь обґрунтуйте.*

II. Після колективного обговорення пропонується здійснити запис мотивованого рішення (із посиланнями на конкретні пункти, частини, статті нормативних актів – КУпАП та ін.) щодо запропонованої фабули справи.

III. Закріплення теоретичного матеріалу шляхом відпрацювання алгоритму дій працівників поліції при виявленні правопорушень, зазначених у запропонованих ситуативних завданнях. складання необхідних документів.

**Додаткове матеріальне забезпечення:** бланки процесуальних документів

**Розподіл ролей:**

ситуативне завдання № 1: поліцейський-2; правопорушник-1.

**Оцінювання:** сукупність отриманих балів за вирішення ситуативних завдань, а саме оцінюється:

- А) точність кваліфікації дій правопорушників-1 бал;
- Б) правомірність дій – 1 бал;
- В) дотримання заходів особистої безпеки - 1 бал;
- Г) вірно складені адміністративні матеріали – 2 бали.

**ТЕМА 18. Адміністративні правопорушення на транспорті в галузі шляхового господарства і зв'язку.**

**Практичне заняття:** Адміністративні правопорушення на транспорті в галузі шляхового господарства і зв'язку.

**Навчальна мета заняття:** розв'язання ситуативних завдань щодо кваліфікації та оформлення матеріалів за окремі адміністративні правопорушення у сфері забезпечення дорожнього руху, на транспорт, у галузі шляхового господарства і зв'язку.

Кількість годин:

Денна форма навчання – 2; заочна форма навчання - 0.

Місце проведення: навчальна аудиторія.

**Навчальні питання:**

1. За наявності яких технічних несправностей забороняється експлуатація ТЗ згідно із законодавством?
2. Що таке обгін?
3. Що таке безпечна дистанція?
4. Які документи на вимогу поліцейського повинен пред'явити водій ТЗ?
5. Ознаки алкогольного сп'яніння.
6. Ознаки наркотичного сп'яніння.
7. Який документ складається за результатами огляду стану алкогольного сп'яніння на місці?
8. Права водіїв ТЗ.
9. Обов'язки водіїв ТЗ.
10. Які є обмеження щодо швидкості руху ТЗ?

Література:

Основна: 1–6.

Допоміжна: 1,2,9,11.

**План проведення заняття:**

- І. На початку курсантам пропонується дати відповідь на навчальні питання, обговорити підстави та порядок складання процесуальних документів, які складаються під час документування адміністративних правопорушень,

вирішити ситуативне завдання за наступною фабулою індивідуально або в групах по 2 особи.

**Ситуативне завдання № 1.** Під час патрулювання ПОГ зупиняє автомобіль за непрацюючий задній правий габарит. Водій має ознаки сп'яніння. Співпрацює з поліцейським, надає всі необхідні документи. Під час перевірки за наявними базами встановлюється, що водій раніше притягувався за ч.1 ст.121 КУпАП.

*Як повинні діяти працівники поліції в цій ситуації?*

*Як працівник поліції має кваліфікувати вчинене правопорушення?*

*Які процесуальні документи мають бути складені працівником поліції?*

*За яких обставин вчинене правопорушення не буде вважатись вчиненим повторно?*

II. Після колективного обговорення пропонується здійснити запис мотивованого рішення (із посиланнями на конкретні пункти, частини, статті нормативних актів – КУпАП та ін.) щодо запропонованої фабули справи.

III. Закріплення теоретичного матеріалу шляхом відпрацювання алгоритму дій працівників поліції у ситуації, зазначеної у запропонованому ситуативному завданні, складання необхідних документів.

**Додаткове матеріальне забезпечення:** бланки процесуальних документів

**Розподіл ролей:**

ситуативне завдання № 1: поліцейський-1; правопорушник-1.

**Оцінювання:** сукупність отриманих балів за вирішення ситуативних завдань, а саме оцінюється:

А) точність кваліфікації дій правопорушників-1 бал;

Б) правомірність дій – 1 бал;

В) дотримання заходів особистої безпеки - 1 бал;

Г) вірно складені адміністративні матеріали – 2 бали.

### **Методичні рекомендації до практичного заняття № 1**

**ТЕМА 19. Проведення у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі органам національної поліції: завдання, принципи, стадії.**

**Практичне заняття:** Проведення у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі органам національної поліції: завдання, принципи, стадії.

**Навчальна мета заняття:** розкрити сутність, мету та завдання проведення у справах про адміністративні правопорушення, визначити правову основу проведення у справах про адміністративні правопорушення, розв'язання ситуативних завдань щодо кваліфікації та оформлення матеріалів за окремі адміністративні правопорушення, що відносяться до компетенції поліції.

Кількість годин:

Денна форма навчання – 2; заочна форма навчання - 0.

Місце проведення: навчальна аудиторія.

### **Навчальні питання:**

1. Розкрити сутність, мету та завдання провадження в справах про адміністративні правопорушення.
2. З'ясувати відмінність між справою про адміністративне правопорушення з адміністративною справою.
3. Визначити правову основу провадження в справах про адміністративні правопорушення.
4. Дати характеристику принципам в справах про адміністративні правопорушення.
5. Надати загальну характеристику стадій провадження в справах про адміністративні правопорушення.
6. Охарактеризувати стадію порушення справи про адміністративні правопорушення.
7. Визначити особливості розгляду справи про адміністративні правопорушення.
8. Навести особливості провадження в справах про адміністративні правопорушення, підвідомчих органам поліції.
9. Охарактеризувати компетенцію поліції під час здійснення провадження в справах про адміністративні правопорушення.
10. Визначити сутність, види та зміст процесуальних документів у справах про адміністративні правопорушення

### **Література:**

Основна: 1–6.

Допоміжна: 1,2,9,11.

### **План проведення заняття:**

I. На початку курсантам пропонується дати відповідь на навчальні питання, вирішити ситуативне завдання за наступною фавбулою індивідуально або в групах по 2 особи.

**Ситуативне завдання № 1.** За виготовлення, зберігання самогону та апаратів для його вироблення дільничним офіцером поліції було затримано громадянина Сидорова Максима та його брата – Дениса. Складаючи протокол про адміністративне правопорушення, дільничний офіцер поліції запропонував правопорушникам дати пояснення по суті вчиненого, однак, останні відмовились давати будь-які пояснення. Тоді, дільничний офіцер поліції в присутності двох свідків роз'яснив братам Сидоровим, що у випадку відмови від надання пояснень, вони можуть бути притягнуті до адміністративної відповідальності.

*Оцініть дії дільничного офіцера поліції.*

*Як повинні діяти у даному випадку поліцейські?*

*Визначте, які норми адміністративно-процесуального законодавства було порушено.*

*Складіть необхідні адміністративно-процесуальні документи.*

II. Після колективного обговорення пропонується здійснити запис мотивованого рішення (із посиланнями на конкретні пункти, частини, статті нормативних актів – КУпАП та ін.) щодо запропонованої фабули справи.

III. Закріплення теоретичного матеріалу шляхом відпрацювання алгоритму дій працівників поліції у ситуації, зазначеної у запропонованому ситуативному завданні, складання необхідних документів.

**Додаткове матеріальне забезпечення:** бланки процесуальних документів

**Розподіл ролей:**

ситуативне завдання № 1: поліцейський-2; правопорушник-2; поняті-2.

**Оцінювання:** сукупність отриманих балів за вирішення ситуативних завдань, а саме оцінюється:

А) точність кваліфікації дій правопорушників-1 бал;

Б) правомірність дій – 1 бал;

В) дотримання заходів особистої безпеки - 1 бал;

Г) вірно складені адміністративні матеріали – 2 бали.

### **Методичні рекомендації до практичного заняття № 2**

**ТЕМА 19. Провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі органам національної поліції: завдання, принципи, стадії.**

**Практичне заняття:** Провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі органам національної поліції: завдання, принципи, стадії.

**Навчальна мета заняття:** розкрити сутність, мету та завдання провадження у справах про адміністративні правопорушення, визначити правову основу провадження у справах про адміністративні правопорушення, розв'язання ситуативних завдань щодо кваліфікації та оформлення матеріалів за окремі адміністративні правопорушення, що відносяться до компетенції поліції.

Кількість годин:

Денна форма навчання – 2; заочна форма навчання - 0.

Місце проведення: навчальна аудиторія.

#### **Навчальні питання:**

1. Розкрити сутність, мету та завдання провадження в справах про адміністративні правопорушення.

2. З'ясувати відмінність між справою про адміністративне правопорушення з адміністративною справою.

3. Визначити правову основу провадження в справах про адміністративні правопорушення.

4. Дати характеристику принципам в справах про адміністративні правопорушення.

5. Надати загальну характеристику стадій провадження в справах про адміністративні правопорушення.

6. Охарактеризувати стадію порушення справи про адміністративні правопорушення.

7. Визначити особливості розгляду справи про адміністративні правопорушення.

8. Навести особливості провадження в справах про адміністративні правопорушення, підвідомчих органам поліції.

9. Охарактеризувати компетенцію поліції під час здійснення провадження в справах про адміністративні правопорушення.

10. Визначити сутність, види та зміст процесуальних документів у справах про адміністративні правопорушення

Література:

Основна: 1–6.

Допоміжна: 1,2,9,11.

### **План проведення заняття:**

I. На початку курсантам пропонується дати відповідь на навчальні питання, вирішити ситуативне завдання за наступною фабулою індивідуально або в групах по 2 особи.

**Ситуативне завдання № 1.** Під час розпивання пива на території спортивного майданчика загальноосвітньої школи наряд поліції виявив п'ятнадцятирічного Іванченка. Під час спілкування з поліцейськими Іванченко почав сперечатись із працівником поліції, зірвав з нього погони та розірвав протокол.

*Як повинні діяти у даному випадку поліцейські?*

*Визначте, які норми адміністративно-процесуального законодавства було порушено.*

*Складіть необхідні адміністративно-процесуальні документи.*

II. Після колективного обговорення пропонується здійснити запис мотивованого рішення (із посиланнями на конкретні пункти, частини, статті нормативних актів – КУпАП та ін.) щодо запропонованої фабули справи.

III. Закріплення теоретичного матеріалу шляхом відпрацювання алгоритму дій працівників поліції у ситуації, зазначеної у запропонованому ситуативному завданні, складання необхідних документів.

**Додаткове матеріальне забезпечення:** бланки процесуальних документів

### **Розподіл ролей:**

ситуативне завдання № 1: поліцейський-2; правопорушник-1.

**Оцінювання:** сукупність отриманих балів за вирішення ситуативних завдань, а саме оцінюється:

А) точність кваліфікації дій правопорушників-1 бал;

Б) правомірність дій – 1 бал;

В) дотримання заходів особистої безпеки - 1 бал;

Г) вірно складені адміністративні матеріали – 2 бали.

## **Методичні рекомендації до практичного заняття № 3**

**ТЕМА 19. Провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі органам національної поліції: завдання, принципи, стадії.**

**Практичне заняття:** Провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі органам національної поліції: завдання, принципи, стадії.

**Навчальна мета заняття:** розкрити сутність, мету та завдання провадження у справах про адміністративні правопорушення, визначити правову основу провадження у справах про адміністративні правопорушення, розв'язання ситуативних завдань щодо кваліфікації та оформлення матеріалів за окремі адміністративні правопорушення, що відносяться до компетенції поліції.

Кількість годин:

Денна форма навчання – 2; заочна форма навчання - 0.

Місце проведення: навчальна аудиторія.

**Навчальні питання:**

1. Розкрити сутність, мету та завдання провадження в справах про адміністративні правопорушення.
2. З'ясувати відмінність між справою про адміністративне правопорушення з адміністративною справою.
3. Визначити правову основу провадження в справах про адміністративні правопорушення.
4. Дати характеристику принципам в справах про адміністративні правопорушення.
5. Надати загальну характеристику стадій провадження в справах про адміністративні правопорушення.
6. Охарактеризувати стадію порушення справи про адміністративні правопорушення.
7. Визначити особливості розгляду справи про адміністративні правопорушення.
8. Навести особливості провадження в справах про адміністративні правопорушення, підвідомчих органам поліції.
9. Охарактеризувати компетенцію поліції під час здійснення провадження в справах про адміністративні правопорушення.
10. Визначити сутність, види та зміст процесуальних документів у справах про адміністративні правопорушення

Література:

Основна: 1–6.

Допоміжна: 1,2,9,11.

**План проведення заняття:**

I. На початку курсантам пропонується дати відповідь на навчальні питання, вирішити ситуативне завдання за наступною фабулою індивідуально або в групах по 2 особи.

**Ситуативне завдання № 1.** Громадянин Петров проспав, тому поспішаючи на роботу забув взяти документи, у тому числі й посвідчення водія та технічний паспорт на автомобіль. При під'їзді до місця роботи його зупинили працівники поліції за те, що він не пропустив пішохода на пішохідному переході. Тоді громадянин Петров згадав що не взяв документи. Пояснення громадянина Петрова не вплинули на працівників поліції і вони почали складати протокол про адміністративне правопорушення.

*Чи повинен бути притягнутий громадянин Петров до відповідальності?*

*За які дії?*

*Які поліцейські заходи можуть бути застосовані до водія?*

*Чи є підстави для притягнення до адміністративної відповідальності?*

*Як може бути накладене стягнення в цьому випадку?*

II. Після колективного обговорення пропонується здійснити запис мотивованого рішення (із посиланнями на конкретні пункти, частини, статті нормативних актів – КУпАП та ін.) щодо запропонованої фабули справи.

III. Закріплення теоретичного матеріалу шляхом відпрацювання алгоритму дій працівників поліції у ситуації, зазначеної у запропонованому ситуативному завданні, складання необхідних документів.

**Додаткове матеріальне забезпечення:** бланки процесуальних документів

**Розподіл ролей:**

ситуативне завдання № 1: поліцейський-1; правопорушник-1.

**Оцінювання:** сукупність отриманих балів за вирішення ситуативних завдань, а саме оцінюється:

А) точність кваліфікації дій правопорушників-1 бал;

Б) правомірність дій – 1 бал;

В) дотримання заходів особистої безпеки - 1 бал;

Г) вірно складені адміністративні матеріали – 2 бали.

#### **Методичні рекомендації до практичного заняття № 4**

**ТЕМА 19. Провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі органам національної поліції: завдання, принципи, стадії.**

**Практичне заняття:** Провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі органам національної поліції: завдання, принципи, стадії.

**Навчальна мета заняття:** розкрити сутність, мету та завдання провадження у справах про адміністративні правопорушення, визначити правову основу провадження у справах про адміністративні правопорушення, розв'язання ситуативних завдань щодо кваліфікації та оформлення матеріалів за окремі адміністративні правопорушення, що відносяться до компетенції поліції.

Кількість годин:

Денна форма навчання – 2; заочна форма навчання - 0.

Місце проведення: навчальна аудиторія.

**Навчальні питання:**

1. Розкрити сутність, мету та завдання провадження в справах про адміністративні правопорушення.
2. З'ясувати відмінність між справою про адміністративне правопорушення з адміністративною справою.
3. Визначити правову основу провадження в справах про адміністративні правопорушення.
4. Дати характеристику принципам в справах про адміністративні правопорушення.
5. Надати загальну характеристику стадій провадження в справах про адміністративні правопорушення.
6. Охарактеризувати стадію порушення справи про адміністративні правопорушення.
7. Визначити особливості розгляду справи про адміністративні правопорушення.
8. Навести особливості провадження в справах про адміністративні правопорушення, підвідомчих органам поліції.
9. Охарактеризувати компетенцію поліції під час здійснення провадження в справах про адміністративні правопорушення.
10. Визначити сутність, види та зміст процесуальних документів у справах про адміністративні правопорушення

Література:

Основна: 1–6.

Допоміжна: 1,2,9,11.

**План проведення заняття:**

I. На початку курсантам пропонується дати відповідь на навчальні питання, вирішити ситуативне завдання за наступною фабулою індивідуально або в групах по 2 особи.

**Ситуативне завдання № 1.** Патрульні поліцейські о 23 годині в м. Вінниця, на вул. Пирогова зупинили автомобіль Мазда-6, під керуванням громадянина Молотова В.В., який перебував в стані алкогольного сп'яніння.

*Як мають діяти поліцейські, якщо водій погодився пройти перевірку за допомогою алкотестера, але вимагав надання йому свідоцтва про повірку алкотестера?*

*Скласти протокол про це правопорушення, з урахуванням того, що алкотестер зафіксував 1,2 пром. Бланк протоколу надається окремо.*

*Які ще процесуальні документи необхідно скласти патрульному?*

*Чи є необхідним вилучати посвідчення водія?*

*Чи є необхідним тимчасово затримувати транспортний засіб?*

*Як мають діяти поліцейські, якщо водій не дав згоди пройти перевірку за допомогою алкотестера, а вимагав проведення такої перевірки в медичному закладі?*

*Скласти протокол про відмову від проходження медичного огляду в закладі охорони здоров'я.*

II. Після колективного обговорення пропонується здійснити запис мотивованого рішення (із посиланнями на конкретні пункти, частини, статті нормативних актів – КУпАП та ін.) щодо запропонованої фабули справи.

III. Закріплення теоретичного матеріалу шляхом відпрацювання алгоритму дій працівників поліції у ситуації, зазначеної у запропонованому ситуативному завданні, складання необхідних документів.

**Додаткове матеріальне забезпечення:** бланки процесуальних документів

**Розподіл ролей:**

ситуативне завдання № 1: поліцейський-2; правопорушник-1.

**Оцінювання:** сукупність отриманих балів за вирішення ситуативних завдань, а саме оцінюється:

А) точність кваліфікації дій правопорушників-1 бал;

Б) правомірність дій – 1 бал;

В) дотримання заходів особистої безпеки - 1 бал;

Г) вірно складені адміністративні матеріали – 2 бали.

### **Методичні рекомендації до практичного заняття № 1**

**ТЕМА 20. Адміністративно-юрисдикційна діяльність щодо окремих категорій осіб.**

**Практичне заняття:** Адміністративно-юрисдикційна діяльність щодо окремих категорій осіб.

**Навчальна мета заняття:** розкрити особливості притягнення військовослужбовців до юридичної відповідальності, адміністративно-юрисдикційної діяльності щодо іноземців, які користуються імунітетом від адміністративної юрисдикції України, біженців, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту та внутрішньо переміщених осіб, іноземців та осіб без громадянства, розв'язання ситуативних завдань щодо кваліфікації та оформлення матеріалів за окремі адміністративні правопорушення, що відносяться до компетенції поліції.

Кількість годин:

Денна форма навчання – 6; заочна форма навчання - 0.

Місце проведення: навчальна аудиторія.

#### **Навчальні питання:**

1. Особливості складання протоколу про військове адміністративне правопорушення

2. Особливості притягнення військовослужбовців до юридичної відповідальності.

3. Особливості проведення опитування неповнолітніх.

- 4.Дії співробітника поліції при виявленні дитини-правопорушника.
- 5.Підстави та особливості застосування до неповнолітнього адміністративного затримання
- 6.Підстави поставлення неповнолітнього на профілактичний облік.
7. Поняття та сутність «зеленої кімнати».
- 8.Адміністративно-юрисдикційна діяльність щодо іноземців, які користуються імунітетом від адміністративної юрисдикції України.
- 9.Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції щодо біженців, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту та внутрішньо переміщених осіб.
- 10.Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції щодо іноземців та осіб без громадянства.

Література:

Основна: 1–6.

Допоміжна: 1,2,9,11.

#### **План проведення заняття:**

I. На початку курсантам пропонується дати відповідь на навчальні питання, вирішити ситуативне завдання за наступною фабулою індивідуально або в групах по 2 особи.

**Ситуативне завдання № 1.** П'ятнадцятирічний син Ірини Матвій, якого жінка виховує сама, вимагає від матері щоб та купила йому новий мобільний телефон, на який вона не має коштів. Хлопець погрожує, що піде з дому, якщо мати не виконає його забаганку. 26.12.2023 через це між сином та матір'ю виник конфлікт, у ході якого Матвій висловлювався в адресу матері нецензурною лайкою та штовхнув її. Жінка у розпачі звернулася до поліції.

*Як у такому випадку повинен діяти співробітник поліції?*

*Чи можна кваліфікувати цю ситуацію як домашнє насильство?*

*Хто є жертвою?*

*Які види насильства вчиняються до жертви?*

II. Після колективного обговорення пропонується здійснити запис мотивованого рішення (із посиланнями на конкретні пункти, частини, статті нормативних актів – КУпАП та ін.) щодо запропонованої фабули справи.

III. Закріплення теоретичного матеріалу шляхом відпрацювання алгоритму дій працівників поліції у ситуації, зазначеної у запропонованому ситуативному завданні, складання необхідних документів.

**Додаткове матеріальне забезпечення:** бланки процесуальних документів

#### **Розподіл ролей:**

ситуативне завдання № 1: поліцейський-2; правопорушник-1; заявник-1.

**Оцінювання:** сукупність отриманих балів за вирішення ситуативних завдань, а саме оцінюється:

А) точність кваліфікації дій правопорушників-1 бал;

Б) правомірність дій – 1 бал;

В) дотримання заходів особистої безпеки - 1 бал;

Г) вірно складені адміністративні матеріали – 2 бали.

### **Методичні рекомендації до практичного заняття № 2**

#### **ТЕМА 20. Адміністративно-юрисдикційна діяльність щодо окремих категорій осіб.**

**Практичне заняття:** Адміністративно-юрисдикційна діяльність щодо окремих категорій осіб.

**Навчальна мета заняття:** розкрити особливості притягнення військовослужбовців до юридичної відповідальності, адміністративно-юрисдикційної діяльності щодо іноземців, які користуються імунітетом від адміністративної юрисдикції України, біженців, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту та внутрішньо переміщених осіб, іноземців та осіб без громадянства, розв'язання ситуативних завдань щодо кваліфікації та оформлення матеріалів за окремі адміністративні правопорушення, що відносяться до компетенції поліції.

Кількість годин:

Денна форма навчання – 2; заочна форма навчання - 0.

Місце проведення: навчальна аудиторія.

#### **Навчальні питання:**

1. Особливості складання протоколу про військове адміністративне правопорушення
2. Особливості притягнення військовослужбовців до юридичної відповідальності.
3. Особливості проведення опитування неповнолітніх.
4. Дії співробітника поліції при виявленні дитини-правопорушника.
5. Підстави та особливості застосування до неповнолітнього адміністративного затримання
6. Підстави поставлення неповнолітнього на профілактичний облік.
7. Поняття та сутність «зеленої кімнати».
8. Адміністративно-юрисдикційна діяльність щодо іноземців, які користуються імунітетом від адміністративної юрисдикції України.
9. Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції щодо біженців, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту та внутрішньо переміщених осіб.
10. Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції щодо іноземців та осіб без громадянства.

Література:

Основна: 1–6.

Допоміжна: 1,2,9,11.

#### **План проведення заняття:**

I. На початку курсантам пропонується дати відповідь на навчальні питання, вирішити ситуативне завдання за наступною фабулою індивідуально або в групах по 2 особи.

**Ситуативне завдання № 1.** Повертаючись із роботи додому, дільничний офіцер поліції Макогончук виявив громадянина Сидорова, який, перебуваючи в громадському місці у однострої працівника ДСНС, в стані алкогольного сп'яніння голосно лаявся та образливо чіплявся до громадян. На зауваження працівника поліції громадянин Сидоров не відреагував. Слід зазначити, що подія трапилась не на території обслуговування Машкіна.

*Як повинен діяти поліцейський у даному випадку?*

*Визначте, які норми адміністративно-процесуального законодавства було порушено.*

*Складіть необхідні адміністративно-процесуальні документи.*

II. Після колективного обговорення пропонується здійснити запис мотивованого рішення (із посиланнями на конкретні пункти, частини, статті нормативних актів – КУпАП та ін.) щодо запропонованої фабули справи.

III. Закріплення теоретичного матеріалу шляхом відпрацювання алгоритму дій працівників поліції у ситуації, зазначеної у запропонованому ситуативному завданні, складання необхідних документів.

**Додаткове матеріальне забезпечення:** бланки процесуальних документів

**Розподіл ролей:**

ситуативне завдання № 2: поліцейський-1; правопорушник-1.

**Оцінювання:** сукупність отриманих балів за вирішення ситуативних завдань, а саме оцінюється:

А) точність кваліфікації дій правопорушників-1 бал;

Б) правомірність дій – 1 бал;

В) дотримання заходів особистої безпеки - 1 бал;

Г) вірно складені адміністративні матеріали – 2 бали.

### **Методичні рекомендації до практичного заняття № 3**

**ТЕМА 20. Адміністративно-юрисдикційна діяльність щодо окремих категорій осіб.**

**Практичне заняття:** Адміністративно-юрисдикційна діяльність щодо окремих категорій осіб.

**Навчальна мета заняття:** розкрити особливості притягнення військовослужбовців до юридичної відповідальності, адміністративно-юрисдикційної діяльності щодо іноземців, які користуються імунітетом від адміністративної юрисдикції України, біженців, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту та внутрішньо переміщених осіб, іноземців та осіб без громадянства, розв'язання ситуативних завдань щодо кваліфікації та оформлення матеріалів за окремі адміністративні правопорушення, що відносяться до компетенції поліції.

Кількість годин:

Денна форма навчання – 2; заочна форма навчання - 0.

Місце проведення: навчальна аудиторія.

**Навчальні питання:**

1. Особливості складання протоколу про військове адміністративне правопорушення
2. Особливості притягнення військовослужбовців до юридичної відповідальності.
3. Особливості проведення опитування неповнолітніх.
4. Дії співробітника поліції при виявленні дитини-правопорушника.
5. Підстави та особливості застосування до неповнолітнього адміністративного затримання
6. Підстави поставлення неповнолітнього на профілактичний облік.
7. Поняття та сутність «зеленої кімнати».
8. Адміністративно-юрисдикційна діяльність щодо іноземців, які користуються імунітетом від адміністративної юрисдикції України.
9. Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції щодо біженців, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту та внутрішньо переміщених осіб.
10. Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції щодо іноземців та осіб без громадянства.

Література:

Основна: 1–6.

Допоміжна: 1,2,9,11.

**План проведення заняття:**

I. На початку курсантам пропонується дати відповідь на навчальні питання, вирішити ситуативне завдання за наступною фабулою індивідуально або в групах по 2 особи.

**Ситуативне завдання № 1.** Інспекторами патрульної поліції було виявлено громадянина Чкалова який, перебуваючи в стані алкогольного сп'яніння, образливо чіплявся до громадян, голосно кричав і нецензурно лаявся. Працівники поліції припинили правопорушення та під час перевірки документів які посвідчують його особу встановили, що останній є громадянином республіки Білорусь. На громадянина Чкалова було складено протокол про вчинення адміністративного правопорушення за ст. 173 КУпАП. З метою забезпечення своєчасного і правильного розгляду справи та виконання постанови по справі про адміністративне правопорушення, інспектори патрульної поліції доставили громадянина Чкалова до приміщення Вінницького РУП ГУНП у Вінницькій області, де він пробув чотири години, після чого був відпущений.

*Оцініть дії інспекторів патрульної поліції.*

*Визначте, які норми адміністративно-процесуального законодавства було порушено.*

*Складіть необхідні адміністративно-процесуальні документи.*

II. Після колективного обговорення пропонується здійснити запис мотивованого рішення (із посиланнями на конкретні пункти, частини, статті нормативних актів – КУпАП та ін.) щодо запропонованої фабули справи.

III. Закріплення теоретичного матеріалу шляхом відпрацювання алгоритму дій працівників поліції у ситуації, зазначеної у запропонованому ситуативному завданні, складання необхідних документів.

**Додаткове матеріальне забезпечення:** бланки процесуальних документів

**Розподіл ролей:**

ситуативне завдання № 1: поліцейський-1; правопорушник-1.

**Оцінювання:** сукупність отриманих балів за вирішення ситуативних завдань, а саме оцінюється:

А) точність кваліфікації дій правопорушників-1 бал;

Б) правомірність дій – 1 бал;

В) дотримання заходів особистої безпеки - 1 бал;

Г) вірно складені адміністративні матеріали – 2 бали.

### **Методичні рекомендації до практичного заняття № 1**

**ТЕМА 21. Загальна характеристика адміністративних правопорушень, підвідомчих органам Національної поліції України.**

**Практичне заняття:** Загальна характеристика адміністративних правопорушень, підвідомчих органам Національної поліції України.

**Навчальна мета заняття:** розкрити сутність, мету та завдання провадження в справах про адміністративні правопорушення, визначити правову основу провадження в справах про адміністративні правопорушення, розв'язання ситуативних завдань щодо кваліфікації та оформлення матеріалів за окремі адміністративні правопорушення, що відносяться до компетенції поліції.

Кількість годин:

Денна форма навчання – 2; заочна форма навчання - 0.

Місце проведення: навчальна аудиторія.

#### **Навчальні питання:**

1. Адміністративні правопорушення в галузі охорони праці і здоров'я населення.

2. Адміністративні правопорушення у сфері охорони природи, використання природних ресурсів, охорони культурної спадщини.

3. Адміністративні правопорушення у сільському господарстві.

4. Адміністративні правопорушення на транспорті, в галузі шляхового господарства і зв'язку.

5. Адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку.

6. Адміністративні правопорушення в галузі житлових прав громадян, житлово-комунального господарства та благоустрою.

7. Адміністративні правопорушення в галузі торгівлі, громадського харчування, сфері послуг, в галузі фінансів і підприємницькій діяльності.

8. Адміністративні правопорушення, що посягають на встановлений порядок управління.

Література:

Основна: 1–5.

Допоміжна: 3,6,9,11.

**План проведення заняття:**

I. На початку курсантам пропонується дати відповідь на навчальні питання, вирішити ситуативне завдання за наступною фабулою індивідуально або в групах по 2 особи.

**Ситуативне завдання № 1.** Дільничний офіцер поліції Загороднюк, здійснюючи профілактичні заходи на закріпленій адміністративній ділянці по вул. Київській (м. Вінниця), зупинив для перевірки документів громадянина Коваленко, який йшов оглядаючись і приховуючи за спиною велику шкіряну сумку. Чи законні дії дільничного офіцера поліції Загороднюка, який вимагав від громадянина Коваленко пред'явити для огляду речі (сумку) на тій підставі, що у будинку № 15 по тій же вул. Київській три дні тому було вчинено крадіжку з квартири громадянина Пілько. Коваленко відмовився пред'явити документи, а також надати для огляду його речі. Тоді дільничний офіцер поліції затримав громадянина Коваленко і доставив його до свого службового приміщення і склав протокол про адміністративне правопорушення за ст. 185 КпАП України.

*Дайте юридичну оцінку ситуації.*

II. Після колективного обговорення пропонується здійснити запис мотивованого рішення (із посиланнями на конкретні пункти, частини, статті нормативних актів – КУпАП та ін.) щодо запропонованої фабули справи.

III. Закріплення теоретичного матеріалу шляхом відпрацювання алгоритму дій працівників поліції у ситуації, зазначеної у запропонованому ситуативному завданні, складання необхідних документів.

**Додаткове матеріальне забезпечення:** бланки процесуальних документів

**Розподіл ролей:**

ситуативне завдання № 1: поліцейський-1; правопорушник-1.

**Оцінювання:** сукупність отриманих балів за вирішення ситуативних завдань, а саме оцінюється:

А) точність кваліфікації дій правопорушників-1 бал;

Б) правомірність дій – 1 бал;

В) дотримання заходів особистої безпеки - 1 бал;

Г) вірно складені адміністративні матеріали – 2 бали.

**Методичні рекомендації до практичного заняття № 2**

**ТЕМА 21. Загальна характеристика адміністративних правопорушень, підвідомчих органам Національної поліції України.**

**Практичне заняття:** Загальна характеристика адміністративних правопорушень, підвідомчих органам Національної поліції України.

**Навчальна мета заняття:** розкрити сутність, мету та завдання провадження в справах про адміністративні правопорушення, визначити правову основу провадження в справах про адміністративні правопорушення, розв'язання ситуативних завдань щодо кваліфікації та оформлення матеріалів за окремі адміністративні правопорушення, що відносяться до компетенції поліції.

Кількість годин:

Денна форма навчання – 2; заочна форма навчання - 0.

Місце проведення: навчальна аудиторія.

**Навчальні питання:**

1. Адміністративні правопорушення в галузі охорони праці і здоров'я населення.
2. Адміністративні правопорушення у сфері охорони природи, використання природних ресурсів, охорони культурної спадщини.
3. Адміністративні правопорушення у сільському господарстві.
4. Адміністративні правопорушення на транспорті, в галузі шляхового господарства і зв'язку.
5. Адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку.
6. Адміністративні правопорушення в галузі житлових прав громадян, житлово-комунального господарства та благоустрою.
7. Адміністративні правопорушення в галузі торгівлі, громадського харчування, сфері послуг, в галузі фінансів і підприємницькій діяльності.
8. Адміністративні правопорушення, що посягають на встановлений порядок управління.

Література:

Основна: 1–5.

Допоміжна: 3,6,9,11.

**План проведення заняття:**

I. На початку курсантам пропонується дати відповідь на навчальні питання, вирішити ситуативне завдання за наступною фабулою індивідуально або в групах по 2 особи.

**Ситуативне завдання № 1.** Працівниками патрульної поліції було виявлено громадянина Кузьменка, на вигляд 17-18 років, який кунив сигарету «Прима» в центрі міста, сидячи на сходах біля фонтану. Документів, що встановлюють особу, він не мав. На вимогу поліцейського припинити правопорушення не реагував, заявив, що йому є 18 років і тому він має повне право палити.

Під час документування обставин правопорушення було встановлено, що громадянину Кузьменку має виповнитися 16 років. На підставі п. 2 статті 247 КУпАП поліцейськими прийнято рішення про закриття справи про адміністративне правопорушення.

*На підставі фабули навчальної ситуації скласти постанову про закриття справи про адміністративне правопорушення.*

II. Після колективного обговорення пропонується здійснити запис мотивованого рішення (із посиланнями на конкретні пункти, частини, статті нормативних актів – КУпАП та ін.) щодо запропонованої фабули справи.

III. Закріплення теоретичного матеріалу шляхом відпрацювання алгоритму дій працівників поліції у ситуації, зазначеної у запропонованому ситуативному завданні, складання необхідних документів.

**Додаткове матеріальне забезпечення:** бланки процесуальних документів

**Розподіл ролей:**

ситуативне завдання № 1: поліцейський-2; правопорушник-1.

**Оцінювання:** сукупність отриманих балів за вирішення ситуативних завдань, а саме оцінюється:

А) точність кваліфікації дій правопорушників-1 бал;

Б) правомірність дій – 1 бал;

В) дотримання заходів особистої безпеки - 1 бал;

Г) вірно складені адміністративні матеріали – 2 бали.

### **Методичні рекомендації до практичного заняття № 3**

**ТЕМА 21. Загальна характеристика адміністративних правопорушень, підвідомчих органам Національної поліції України.**

**Практичне заняття:** Загальна характеристика адміністративних правопорушень, підвідомчих органам Національної поліції України.

**Навчальна мета заняття:** розкрити сутність, мету та завдання провадження в справах про адміністративні правопорушення, визначити правову основу провадження в справах про адміністративні правопорушення, розв'язання ситуативних завдань щодо кваліфікації та оформлення матеріалів за окремі адміністративні правопорушення, що відносяться до компетенції поліції.

Кількість годин:

Денна форма навчання – 2; заочна форма навчання - 0.

Місце проведення: навчальна аудиторія.

#### **Навчальні питання:**

1. Адміністративні правопорушення в галузі охорони праці і здоров'я населення.

2. Адміністративні правопорушення у сфері охорони природи, використання природних ресурсів, охорони культурної спадщини.

3. Адміністративні правопорушення у сільському господарстві.

4. Адміністративні правопорушення на транспорті, в галузі шляхового господарства і зв'язку.

5. Адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку.

6. Адміністративні правопорушення в галузі житлових прав громадян, житлово-комунального господарства та благоустрою.

7. Адміністративні правопорушення в галузі торгівлі, громадського харчування, сфері послуг, в галузі фінансів і підприємницькій діяльності.

8. Адміністративні правопорушення, що посягають на встановлений порядок управління.

Література:

Основна: 1–5.

Допоміжна: 3,6,9,11.

### **План проведення заняття:**

I. На початку курсантам пропонується дати відповідь на навчальні питання, вирішити ситуативне завдання за наступною фабулою індивідуально або в групах по 2 особи.

**Ситуативне завдання № 1.** Подружжя Лакустів їхали по трасі о 23.00 з вимкненим ближнім світлом. У зв'язку з цим працівники поліції їх зупинили. Коли сержант Прусін підійшов до їх автомобіля, то побачив, що обидва пасажирів в автомобілі не пристебнуті ремнями безпеки.

*Кваліфікуйте ситуацію.*

*Які поліцейські заходи можуть бути застосовані до водія?*

*Чи є підстави для притягнення до адміністративної відповідальності?*

*Як може бути накладене стягнення в цьому випадку?*

II. Після колективного обговорення пропонується здійснити запис мотивованого рішення (із посиланнями на конкретні пункти, частини, статті нормативних актів – КУпАП та ін.) щодо запропонованої фабули справи.

III. Закріплення теоретичного матеріалу шляхом відпрацювання алгоритму дій працівників поліції у ситуації, зазначеної у запропонованому ситуативному завданні, складання необхідних документів.

**Додаткове матеріальне забезпечення:** бланки процесуальних документів

### **Розподіл ролей:**

ситуативне завдання № 1: поліцейський-2; правопорушник-2.

**Оцінювання:** сукупність отриманих балів за вирішення ситуативних завдань, а саме оцінюється:

А) точність кваліфікації дій правопорушників-1 бал;

Б) правомірність дій – 1 бал;

В) дотримання заходів особистої безпеки - 1 бал;

Г) вірно складені адміністративні матеріали – 2 бали.

#### 4. Рекомендована література (основна, додаткова), інформаційні та навчальні ресурси в Інтернеті

##### Основна

##### Навчальна та наукова література:

1. Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції України : навч. посіб. / за заг. ред. О. І. Безпалової ; [О. В. Джафарова, С. О. Шатрава, К. Л. Бугайчук та ін. ; передм. О. І. Безпалової] ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків : ХНУВС, 2020. 466 с.<https://t1p.de/dymhu>
2. Поліцейська (адміністративна) діяльність : навч. посіб. / за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. О. І. Безпалової ; [О. В. Джафарова, С. О. Шатрава та ін. ; передм. О. І. Безпалової] ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків : ХНУВС, 2020. 396 с.<https://t1p.de/31osl>
3. Адміністративна діяльність поліції у питаннях та відповідях : навчальний посібник / за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф., акад. НАПрН України О. М. Бандурки; [О. І. Безпалова, О.В. Джафарова, С.М. Князев та ін.; передм. О. М. Бандурки]; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків: ХНУВС, 2017. 242 с. <https://t1p.de/cavi9>
4. Закон України «Про Національну поліцію»: наук.-практ. комент. МВС України, Харків, нац. ун-т внутр. справ ; за заг. ред. д-ра юрид. наук, доц. В. В. Сокурєнка; [О. І. Безпалова, К. Ю. Мельник, О. О. Юхно та ін.; передм. В. В. Сокурєнка]. Харків, 2016. 408 с.<https://t1p.de/6mzt1>
5. Довідник поліцейського офіцера громади / В. М. Братковський, Д58 В. М. Висоцький, Р. Г. Гранківський, Н. І. Дідик, Д. І. Йосифович, К. М. Костовська, Л. М. Сукмановська, Ю. А. Хатнюк, О. Л. Хитра. Львів: ЛьвДУВС, 2020. 240 с.<https://t1p.de/1p5ty>
6. Довідник працівника поліції превентивної діяльності: навч. посібник / кол. авт.; кер. авт. кол. канд. юрид. наук, Засл. юрист України А.Є. Фоменко. Дніпро: ДДУВС, 2018. 180 с.<https://t1p.de/mvms5>

##### Додаткова

1. Джафарова О.В., Шатрава С.О., Денищук Д.Е., Погорілець О.В. Про доцільність урахування потреб відомчої освіти в Стратегії громадської безпеки та цивільного захисту. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2023. № 9. С. 222-224. DOI <https://doi.org/10.32782/2524-0374/2023-9/53>.
2. **Музичук О.М., Джафарова О.В. Правові засади діяльності Національної гвардії України та місце серед них адміністративно-правового регулювання. Європейські перспективи. 2023. № 1. С. 213-219.**
3. Джафарова О.В., Шатрава С.О., Погорілець О.В. Особливості визначення кола отримувачів одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) військовослужбовця, військовозобов'язаного або резервіста в умовах дії воєнного стану. *Право і безпека*. 2023. № 3 (90). С. 88-101. DOI:<https://doi.org/10.32631/pb.2023.3.08>

4. Джафарова О.В., Дунаєва Т.Є. Нормативні засади вітчизняної кримінально-правової політики щодо запобігання насильницьких злочинів проти життя та здоров'я, що вчиняються із застосуванням вогнепальної зброї. *Наукові інновації та передові технології*. Серія «Управління та адміністрування», Серія «Право», Серія «Економіка», Серія «Психологія», Серія «Педагогіка», 2023. № 13 (27). С. 211-220. [https://doi.org/10.52058/2786-5274-2023-13\(27\)-211-220](https://doi.org/10.52058/2786-5274-2023-13(27)-211-220).
5. **Джафарова О.В., Ковальов І.В., Кікінчук В.Ю., Лещенко Д.О. Адміністративно-правові засади реалізації державної політики у сфері запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою реагування на надзвичайні ситуації у сфері громадського здоров'я. Юридичний науковий електронний журнал. 2023. № 11. С. 340-342. DOI <https://doi.org/10.32782/2524-0374/2023-11/82>**
6. Джафарова О.В., Шатрава С.О., Лещенко Д.О. Адміністративно-правове забезпечення прав та свобод людини і громадянина Службою безпеки України: питання сьогодення : *Наукові записки: Серія : Право*. 2023. № 15. С. 42-46. DOI: 10.36550/2522-9230-2023-15-42-46.
7. Джафарова О.В., Дунаєва Т.Є. Запобігання незаконному обігу вогнепальної зброї в умовах повномасштабної агресії рф проти України. *Наукові перспективи*. 2023. № 11 (41). С. 848-857. [https://doi.org/10.52058/2708-7530-2023-11\(41\)-848-857](https://doi.org/10.52058/2708-7530-2023-11(41)-848-857)
8. Джафарова О.В., Лукашевич С.Ю. Сучасні інформаційно-аналітичні методики запобігання кримінальним правопорушенням проти життя та здоров'я, що вчиняються із застосуванням вогнепальної зброї. *Наукові перспективи*. 2023. № 11 (41). С. 858-867. [https://doi.org/10.52058/2708-7530-2023-11\(41\)-858-867](https://doi.org/10.52058/2708-7530-2023-11(41)-858-867)
9. Король О. В. Значення дисципліни та законності у роботі Національної поліції України. *Право UA*. 2021. № 3. С. 204-211.
10. Korol O. V. Police Chief's Tasks as a Subject of Law and Discipline Enforcement. *Legal, Economic Science and Praxis*. 2022. № 5. Pp. 19–23.
11. Король О. В. Види підзаконних нормативно-правових актів у сфері забезпечення дисципліни та законності в органах Національної поліції. *Науковий журнал «Соціальне право»*. 2022. № 4. С. 98-106.

#### **Нормативно-правові акти:**

1. Конституція України: закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. С. 141. <https://t1p.de/lnsst>
2. Про центральні органи виконавчої влади: закон України від 17.03.2011 № 3166-VI. *Відомості Верховної Ради УРСР*. 2011. № 38. Ст. 385. <https://t1p.de/foqxt>
3. Про Національну поліцію : закон України від 02.07.2015 № 580-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2015. № 63. Ст. 2075. <https://t1p.de/bt52a>
4. Про запобігання корупції : закон України від 14.10.2014 № 1700-VII. *Відомості Верховної Ради України*. 2014. № 49. Ст. 2056. <https://t1p.de/fck01>
5. Про запобігання та протидію домашньому насильству: закон України від 07.12.2017 № 1700-VII. *Відомості Верховної Ради України*. 2018. № 5. Ст. 35. <https://t1p.de/rh1wu>
6. Про звернення громадян : закон України від 02.10.1996 № 393/96. *Відомості*

- Верховної Ради України. 1996. № 47. Ст. 256.<https://t1p.de/5w8ev>
7. Про інформацію : закон України від 02.10.1992 № 2657-ХІІ. *Відомості Верховної Ради України*. 1992. № 48. Ст. 650.<https://t1p.de/j8zgb>
8. Кодекс України про адміністративні правопорушення: закон України від 07.12.1984 № 8073-Х. *Відомості Верховної Ради Української РСР*. 1984. додаток до № 51. Ст. 1122.<https://t1p.de/cqgza>
9. Кримінальний кодекс України: закон України від 05.04.2001 № 2341-ІІІ. *Відомості Верховної Ради України*. 2001. № 25-26. Ст. 131.<https://t1p.de/zu8h1>
10. Кримінальний процесуальний кодекс України: закон України від 13.04.2012 № 4651-VІ. *Відомості Верховної Ради України*. 2013. № 9-10, № 11-12, № 13. Ст. 88.<https://t1p.de/7en2s>
11. Про Дисциплінарний статут Національної поліції України : закон України від 15.03.2018 № 2337-VІІІ. *Відомості Верховної Ради України*. 2018. № 29. Ст. 233.<https://t1p.de/qsng5>
12. Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі : закон України: від 01.12.1994 № 264/94-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1994. № 52. Ст. 455.<https://t1p.de/evoze>
13. Про оперативно-розшукову діяльність : закон України від 18.02.1992 № 2135-ХІІ. *Відомості Верховної Ради України*. 1992. № 22. Ст. 303.<https://t1p.de/ufxn7>
14. Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності : закон України: від 06.09.2005 № 2806-ІV. *Відомості Верховної Ради України*. 2005. № 48. Ст. 483.<https://t1p.de/grlvj>
15. Про правовий статус осіб, зниклих безвісти за особливих обставин : закон України від 18.02.1992 № 2135-ХІІ. *Відомості Верховної Ради України*. 2018. № 38. Ст. 280.<https://t1p.de/tjlsy>
16. Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону: закон України від 22.06.2000 № 1835-ІІІ. *Відомості Верховної Ради України*. 2000. № 40. Ст. 338.<https://t1p.de/2aoba>
17. Про затвердження Положення про Національну поліцію: постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2015 № 877. *Офіційний вісник України*. 2015. № 89. Ст. 2971.<https://t1p.de/7t1td>
18. Про затвердження Порядку встановлення особливого режиму в'їзду і виїзду, обмеження свободи пересування громадян, іноземців та осіб без громадянства, а також руху транспортних засобів в Україні або в окремих її місцевостях, де введено воєнний стан: постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2021 № 1455. *Офіційний вісник України*. 2022. № 11. Ст. 584.<https://t1p.de/v6wrs>
19. Про затвердження Порядку перевірки документів в осіб, огляду речей, транспортних засобів, багажу та вантажів, службових приміщень і житла громадян під час забезпечення заходів правового режиму воєнного стану: постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2021 № 1456. *Офіційний вісник України*. 2022. № 12. Ст. 641.<https://t1p.de/uuz1r>
20. Про затвердження Положення про дозвільну систему : постанова Кабінету Міністрів України від 12.10.1992 № 576. *Верховна Рада України. Законодавство України*. URL: <https://t1p.de/wze66>.
21. Про затвердження категорій об'єктів державної форми власності та сфер

- державного регулювання, які підлягають охороні органами поліції охорони на договірних засадах: постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2018 № 975. *Офіційний вісник України*. 2018. № 96. Ст. 3162.<https://t1p.de/3mzkn>
22. Про функціонування системи фіксації адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі: постанова Кабінету Міністрів України від 10.11.2017 № 833. *Офіційний вісник України*. 2017. № 92. Ст. 2800.<https://t1p.de/03qkr>
23. Про затвердження Порядку направлення водіїв транспортних засобів для проведення огляду з метою виявлення стану алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції, і проведення такого огляду: постанова Кабінету Міністрів України від 17.12.2008 № 1103. *Офіційний вісник України*. 2008. № 98. Ст. 3241.<https://t1p.de/ptpcm>
24. Про затвердження Порядку взаємодії між органами та підрозділами Національної поліції України, закладами охорони здоров'я та органами прокуратури України при встановленні факту смерті людини під час воєнного стану на території України: наказ МВС України, МОЗ України, Офісу Генерального прокурора від 09.03.2022 № 177/450/46. *Офіційний вісник України*. 2022. № 20. Ст. 1071.<https://t1p.de/48mrq>
25. Про затвердження Інструкції про порядок виявлення у водіїв транспортних засобів ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції: наказ МВС України, МОЗ України, Офісу Генерального прокурора від 09.11.2015 № 1452/735. *Офіційний вісник України*. 2015. № 88. Ст. 2965.<https://t1p.de/batdc>.
26. Про затвердження Інструкції про організацію здійснення адміністративного нагляду за особами, звільненими з місць позбавлення волі: наказ МВС України, Державного Департаменту України з питань виконання покарань від 04.11.2003 № 1303/203. *Офіційний вісник України*. 2004. № 2. Ст. 103.<https://t1p.de/02kpx>
27. Про затвердження форм документів про дитину, покинуту в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я або яку відмовилися забрати батьки чи інші родичі, про підкинуту чи знайдену дитину та Інструкцій про порядок їх заповнення: наказ МВС України, МОЗ України від 17.12.2013 № 1095/1239. *Офіційний вісник України*. 2014. № 9. Ст. 290.<https://t1p.de/vgy87>
28. Про затвердження Положення про патрульну службу МВС: наказ МВС України від 02.07.2015 № 796. *Офіційний вісник України*. 2011. № 32. Ст. 314.<https://t1p.de/a9474>
29. Про затвердження Порядку присвоєння спеціальних звань поліції та позбавлення спеціальних звань: наказ МВС України від 12.03.2016 № 177. *Офіційний вісник України*. 2016. № 30. Ст. 1227.<https://t1p.de/mlnmj>
30. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції : наказ МВС України від 06.11.2015 № 1376. *Офіційний вісник України*. 2015. № 99. Ст. 34.<https://t1p.de/328nf>
31. Про затвердження Порядку розгляду звернень та організації проведення особистого прийому громадян в органах та підрозділах Національної поліції України: наказ МВС України від 15.11.2017 № 930. *Офіційний вісник України*.

2018. № 8. Ст. 319.<https://t1p.de/4q64s>

32. Про реалізацію окремих положень Дисциплінарного статуту Національної поліції України: наказ МВС України від 07.11.2018 № 893. *Офіційний вісник України*. 2018. № 98. Ст. 3527.<https://t1p.de/knq6y>

33. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі : наказ МВС України від 07.11.2015 № 1395. *Офіційний вісник України*. 2015. № 88. Ст. 176.<https://t1p.de/6f9tr>

34. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі : наказ МВС України від 13.01.2020 № 13. *Офіційний вісник України*. 2020. № 12. Ст. 511.<https://t1p.de/6f9tr>

35. Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події : наказ МВС України від 08.12.2019 № 100. *Офіційний вісник України*. 2019. № 26. Ст. 939.<https://t1p.de/byxwk>

36. Про затвердження Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України : наказ МВС України від 27.04.2020 № 357. *Офіційний вісник України*. 2020. № 41. Ст. 515.<https://t1p.de/f5yo6>

37. Про затвердження Інструкції з організації діяльності чергової служби органів (підрозділів) Національної поліції України: наказ МВС України від 23.05.2017 № 440. *Офіційний вісник України*. 2017. № 56. Ст. 1656.<https://t1p.de/hvmm5>

38. Про організацію діяльності слідчих підрозділів Національної поліції України: наказ МВС України від 06.07.2017 № 570. *Офіційний вісник України*. 2017. № 72. Ст. 2212.<https://t1p.de/9alr6>

39. Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції та поліцейських офіцерів громад: наказ МВС України від 28.07.2017 № 650. *Офіційний вісник України*. 2017. № 70. Ст. 2136.<https://t1p.de/u29oz>

40. Про затвердження Інструкції з організації роботи підрозділів ювенальної превенції Національної поліції України: наказ МВС України від 19.12.2017 № 1044. *Офіційний вісник України*. 2018. № 45. Ст. 1589.<https://t1p.de/grwby>

41. Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної, холодної і охолощеної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патронів до них, а також боєприпасів до зброї, основних частин зброї та вибухових матеріалів: наказ МВС України від 21.08.1998 № 622. *Офіційний вісник України*. 1998. № 42. Ст. 1574.<https://t1p.de/peben>

*Інформаційні ресурси в інтернеті*

1. <http://zakon.rada.gov.ua> – офіційний вебпортал парламенту України «Законодавство України».
2. <https://www.president.gov.ua> – офіційне інтернет-представництво Президента України.
3. <https://www.kmu.gov.ua> – Урядовий портал. Єдиний вебпортал органів виконавчої влади України.
4. <http://www.minjust.gov.ua> – офіційний вебсайт Міністерства юстиції України.
5. <http://mvs.gov.ua> – офіційний вебсайт Міністерства внутрішніх справ України.
6. <https://www.npu.gov.ua> – офіційний вебсайт Національної поліції.
7. <http://www.gp.gov.ua> – офіційний вебсайт Офісу Генерального прокурора.
8. <https://court.gov.ua> – офіційний вебпортал судової влади в Україні.
9. <https://supreme.court.gov.ua/supreme> – офіційний вебсайт Верховного Суду України.
10. <http://www.reyestr.court.gov.ua> – Єдиний реєстр судових рішень в Україні.
11. [https://minjust.gov.ua/m/str\\_9329](https://minjust.gov.ua/m/str_9329) – Рішення щодо України, винесені Європейським судом з прав людини.
12. <https://www.echr.com.ua/rishennia-espl> – Практика ЄСПЛ. Український аспект.
13. <http://eurocourt.in.ua/GetArticlesByCategory.asp?CategoryId=2> – Практика Європейського суду з прав людини. Рішення. Коментарі.
14. <http://www.nbuv.gov.ua> – Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського.
15. <http://nlu.org.ua> – Національна бібліотека України ім. Ярослава Мудрого.
16. <http://lib.univd.edu.ua> – Бібліотека ХНУВС.