

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

Факультет № 3

Кафедра поліцейської діяльності та публічного адміністрування

РОБОЧА ПРОГРАМА

**навчальної дисципліни «Організаційно-правові засади запобігання та
протидії корупції»**

**вибірковий компонент освітньої програми
другого (магістерського) рівня вищої освіти**

262 «Правоохоронна діяльність»

Вінниця 2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Харківського національного
університету внутрішніх справ
Протокол від 21.12.2023 № 11

СХВАЛЕНО

Вченою радою факультету № 3
Протокол від 20.12.2023 № 13

ПОГОДЖЕНО

Секцією Науково-методичної
ради ХНУВС з юридичних
дисциплін
Протокол від 21.12.2023 № 11

Розглянуто на засіданні кафедри поліцейської діяльності та публічного адміністрування факультету № 3 (протокол від 18.12.2023 № 33)

Розробники:

1. Завідувач кафедри поліцейської діяльності та публічного адміністрування, д.ю.н., професор Джафарова О.В.
2. Професор кафедри поліцейської діяльності та публічного адміністрування, д.ю.н., професор Пчелін В.Б.

Рецензенти:

1. Заступник начальника Головного управління Національної поліції в Чернігівській області, доктор філософії, підполковник поліції Волокітенко І.О.
2. Доцент кафедри адміністративного права і процесу факультету № 1 Харківського національного університету внутрішніх справ, к.ю.н., доцент Казанчук І.Д.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Шифри та назви галузі знань, код та назва спеціальності, ступень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 4 Загальна кількість годин – 120 Кількість тем – 5.	26 «Цивільна безпека» 262 «Правоохоронна діяльність» другий (магістерський) рівень вищої освіти	Навчальний курс - 1 Семестр - 2 Види контролю: залік
Розподіл навчальної дисципліни за видами занять:		
денна форма навчання		заочна форма навчання
Лекції – 20; Семінарські заняття – 0; Практичні заняття – 20; Лабораторні заняття – 0; Самостійна робота – 80;		Лекції – 6; Семінарські заняття – 0; Практичні заняття – 6; Лабораторні заняття – 0; Самостійна робота – 108;

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Організаційно-правові засади запобігання та протидії корупції» спрямована на вивчення сучасної правової антикорупційної парадигми, пріоритетних напрямів державної антикорупційної політики, форм, методів і напрямів її здійснення, та ґрунтується на новітніх досягненнях адміністративно-правової науки та чинному законодавстві України.

Метою вивчення даної навчальної дисципліни є формування у перемінного складу цілісного уявлення щодо змісту вітчизняного антикорупційного законодавства, ознайомлення з державним механізмом запобігання та протидії корупції, категоріально-правова характеристика корупції та корупційного діяння, з'ясування специфіки правового статусу державних органів, спеціально уповноважених на реалізацію заходів щодо запобігання та протидії корупції, визначення основних принципів запобігання та протидії корупції, окреслення кола суб'єктів відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, характеристика передбаченої законодавчо системи обмежень як важливого чинника запобігання і протидії корупції, з'ясування сутності та підстав здійснення фінансового контролю у контексті спрямованих на запобігання і протидію корупції заходів, визначення сутності антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів, виявлення адміністративно-правових засад участі громадськості у заходах, спрямованих на запобігання та

протидію корупції, з'ясування пріоритетних напрямів вдосконалення антикорупційного законодавства та чинного інституційного механізму запобігання та протидії корупції, вивчення позитивного зарубіжного досвіду антикорупційної діяльності тощо.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни «Організаційно-правові засади запобігання та протидії корупції» є засвоєння основних теоретико-методологічних постулатів сучасної адміністративно-правової парадигми запобігання та протидії корупції, аналіз сучасного вітчизняного антикорупційного законодавства та особливостей правозастосовної практики з метою формування у перемінного складу системи знань, навичок і вмінь, необхідних у подальшій службовій діяльності, пов'язаній з участю у заходах щодо запобігання та протидії корупції.

Навчальна дисципліна ґрунтується на досягненнях адміністративно-правової науки та чинному адміністративному законодавстві. Викладання навчальної дисципліни здійснюється у формі лекційних і семінарських (практичних) занять та самостійної підготовки. При вивченні дисципліни «Організаційно-правові засади запобігання та протидії корупції» передбачається постійна робота з низкою нормативно-правових актів різної юридичної сили, а саме: Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Конституційного Суду України, наказами МВС України тощо. Слухачам рекомендується перманентно відслідковувати зміни та доповнення до нормативно-правової бази, а також знайомитися з відповідними матеріалами у провідних правових виданнях («Відомостях Верховної Ради України», «Офіційному віснику України», «Праві України», «Іменем Закону», «Урядовому кур'єрі», «Міліції України», «Віснику Академії правових наук України», «Юридичному віснику України» тощо).

Міждисциплінарні зв'язки: навчальна дисципліна «Контроль і нагляд в професійній діяльності. Взаємодія підрозділів з громадськістю» має предметні зв'язки з навчальними дисциплінами «Адміністративне право», «Управління органами Національної поліції України», «Адміністративна діяльність поліції», «Адміністративна відповідальність», «Суд та правоохоронні органи».

Очікувані результати навчання: у результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен **знати:**

- сутність правових дефініцій «корупція», «корупційне правопорушення», «неправомірна вигод», «безпосереднє підпорядкування», «конфлікт інтересів», «близькі особи» тощо;
- перелік суб'єктів відповідальності за корупційні правопорушення;
- перелік спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції;
- встановлену систему обмежень щодо використання службового становища суб'єктами відповідальності за корупційні правопорушення, а саме: сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності; одержання подарунків; роботи близьких осіб; заборон для осіб, які звільнилися з посад або припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування;
- правові засади урегулювання конфлікту інтересів;
- сутність суспільних відносин, що виникають у службово-оперативній

діяльності органів внутрішніх справ, спрямованій на запобігання та протидію корупції;

– спектр актуальних проблем, що виникають у діяльності підрозділів і посадових осіб органів внутрішніх справ у сфері запобігання і протидії корупції;

– систему, структуру та основи організації підрозділів органів внутрішніх справ щодо запобігання і протидії корупції;

– форми та методи діяльності працівників Національної поліції (ОВС) в сфері запобігання і протидії корупції;

– порядок і правила здійснення процесуальних дій при притягненні до адміністративної відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

– тенденції розвитку суспільних відносин у сфері запобігання і протидії корупції, а також шляхи вдосконалення організаційно-правового забезпечення діяльності органів внутрішніх справ щодо запобігання і протидії корупції тощо.

вміти:

– формулювати визначення основних правових категорій, що визначають соціально-правову природу корупції та правову природу корупційного правопорушення;

– застосовувати в оперативно-службовій діяльності норми чинного законодавства, що регулює запобігання та протидію корупції;

– усвідомлено використовувати засвоєні знання для розв’язання типових ситуацій, з якими стикаються працівники органів внутрішніх справ при запобіганні та протидії корупції;

– аналізувати та оцінювати інформацію про корупцію та корупційне діяння;

– здійснювати процесуальні дії, складати відповідні адміністративно-процесуальні документи;

– адаптувати набутий досвід до перемінливих умов і нестандартних ситуацій, що виникають у службово-оперативній діяльності підрозділів органів внутрішніх справ при запобіганні і протидії корупції тощо.

Програмні компетентності, які формуються при вивченні навчальної дисципліни:		
Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати комплексні проблеми у сфері правоохоронної діяльності, охорони прав і свобод людини, протидії злочинності, забезпечення публічної безпеки та/або дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК-2	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
	ЗК-7	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
	ЗК-8	Здатність приймати обґрунтовані рішення

	ЗК-10	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Спеціальні компетентності (СК)	СК-1	Здатність брати участь у розробленні та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності
	СК-2	Здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків.
	СК-5	Здатність давати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності.
	СК-11	Здатність взаємодіяти з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності.
	СК-15	Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення адміністративних і кримінальних правопорушень, заходів, спрямованих на усунення загроз приватним та публічним інтересам людини й держави

3. Програма навчальної дисципліни

ТЕМА № 1. Нормативно-правове та інституційне забезпечення запобігання та протидії корупції в Україні

Антикорупційне законодавство України. Категоріально-правова характеристика корупції. Форми вираження корупції згідно антикорупційного законодавства України.

Принципи запобігання та протидії корупції – верховенства права; законності; комплексного здійснення правових, політичних, соціально-економічних, інформаційних та інших заходів; пріоритетності запобіжних заходів; невідворотності відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень; відкритості та прозорості діяльності публічної адміністрації (органів державної влади та органів місцевого самоврядування); участі громадськості у заходах щодо запобігання і протидії корупції, державного захисту осіб, які надають допомогу у здійсненні таких заходів (викривачів); забезпечення відновлення порушених прав і законних

інтересів, відшкодування збитків, шкоди, завданої корупційним правопорушенням.

Особи, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» – суб'єкти відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення.

ТЕМА № 2. Суб'єкти у сфері протидії корупції

Суб'єкти із загальними повноваженнями у сфері протидії корупції. Спеціально-уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції. Органи прокуратури як спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції. Органи Національної поліції як спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції. Національне антикорупційне бюро України. Національне агентство з питань запобігання корупції. Особливості формування суб'єктів із спеціальними повноваженнями у сфері протидії корупції. Суб'єкти з повноваженнями учасника антикорупційних заходів. Суди як суб'єкти протидії корупції та перспективи їх розвитку

ТЕМА № 3. Адміністративно-правові засоби запобігання та протидії корупції

Поняття та види адміністративно-правових засобів запобігання та протидії корупції. Нормативно встановлені правила етичної поведінки осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та прирівняних, до них осіб. Правила етичної поведінки як нормативна основа запобігання та протидії корупції.

Державно-правові механізми запобігання та протидії корупції. Фінансовий контроль. Антикорупційна експертиза проектів та чинних нормативно-правових актів. Спеціальна перевірка. Створення умов доступу до інформації про діяльність органів державної влади та місцевого самоврядування.

Запобігання корупції у діяльності юридичних осіб. Антикорупційна програма юридичної особи. Вимоги до антикорупційної програми юридичної особи. Правовий статус Уповноваженого юридичної особи.

ТЕМА № 4. Юридична відповідальність за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень

Загальна характеристика корупційного правопорушення, їх ознаки. Поняття та ознаки правопорушення, пов'язаного з корупцією.

Характеристика юридичної відповідальності за вчинення корупційного та пов'язаного з корупцією правопорушення. Кримінальна відповідальність за корупційні правопорушення. Адміністративна відповідальність за правопорушення, пов'язані з корупцією. Дисциплінарна відповідальність у разі порушення норм Закону України «Про запобігання корупції». Загальна характеристика цивільно-правової відповідальності у разі вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень.

Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з

корупцією правопорушення.

ТЕМА № 5. Організаційно-правові засади запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Поняття та види конфлікту інтересів. Система заходів врегулювання конфлікту інтересів та обов'язки щодо їх реалізації. Обов'язки осіб уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та прирівняних до них осіб щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Обов'язки керівника щодо вжиття заходів із врегулювання конфлікту інтересів. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку із наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав.

Окремі види обмежень, пов'язаних із конфліктом інтересів. Обмеження щодо одержання подарунків. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності. Обмеження спільної роботи близьких осіб. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування.

Особливості врегулювання конфлікту інтересів у окремих категорій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

4. Структура навчальної дисципліни

4.1.1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами (денна форма навчання)

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин, відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр № 2							
Тема № 1: Нормативно-правове та інституційне забезпечення запобігання та протидії корупції в Україні	24	4		4		16	залік
Тема № 2; Суб'єкти у сфері протидії корупції	24	4				20	
Тема № 3: Адміністративно-правові засоби запобігання та протидії корупції	24	4				20	
Тема № 4: Юридична	24	4		8		12	

відповідальність за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень							
Тема 5: Організаційно-правові засади запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	24	4		8		12	
Всього за семестр № 3	120	20		20		80	

4.1.2. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами (заочна форма навчання)

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин, відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр № 2							
Тема № 1: Нормативно-правове та інституційне забезпечення запобігання та протидії корупції в Україні	24	2		2		20	
Тема № 2; Суб'єкти у сфері протидії корупції	22	2				20	
Тема № 3: Адміністративно-правові засоби запобігання та протидії корупції	22	2				20	
Тема № 4: Юридична відповідальність за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень	22			2		20	
Тема 5: Організаційно-правові засади запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	30			2		28	
Всього за семестр № 3	120	6		6		108	

4.1.3. Питання, що виносяться на самостійне опрацювання

Перелік питань до тем навчальної дисципліни		Література:
Тема № 1. Нормативно-правове та інституційне забезпечення запобігання та протидії корупції в Україні		
	<p>1. Охарактеризуйте систему та види антикорупційного законодавства України та визначте доктринально-правові засади формування державної антикорупційної політики.</p> <p>2. Корупцією правопорушення 2. Визначте специфіку побудови і функціонування державного інституційного механізму запобігання та протидії корупції.</p> <p>3. Дайте категоріально-правове визначення дефініцій «корупція», «неправомірна вигода», «безпосереднє підпорядкування», «конфлікт інтересів», «близькі особи» тощо. Співвіднесіть поняття «корупція» та «протиправне діяння», «адміністративне правопорушення», «правопорушення пов'язане з корупцією», «злочин».</p> <p>4. Дайте власне тлумачення нормативно-правової природи категорії «корупційне правопорушення», визначте види корупційних правопорушень. Охарактеризуйте пов'язані з</p> <p>5. Охарактеризуйте сутність основних принципів запобігання та протидії корупції.</p> <p>6. Виокремте категорії суб'єктів відповідальності за корупційні правопорушення у залежності від покладених на них обов'язків, обмежень, заборон і відповідальності.</p> <p>7. Охарактеризуйте особливості правового статусу посадових осіб юридичних осіб публічного права у контексті встановлення відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.</p> <p>8. Визначте адміністративно-правовий статус та сферу повноважень спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.</p> <p>9. Дайте характеристику спектру актуальних проблем, що виникають в діяльності підрозділів і посадових осіб органів Національної поліції у сфері запобігання та протидії корупції.</p>	1-9
Тема № 2: Суб'єкти у сфері протидії корупції		
	<p>1. Розгляньте суб'єктів із загальними повноваженнями у сфері протидії корупції.</p> <p>2. Дайте відповідь на запитання: «Які ви знаєте спеціально-уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції?»</p> <p>3. Поясніть як органи прокуратури розглядати як спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції</p>	1-9

	<p>4. Дайте відповідь на питання: «Органи Національної поліції як спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції»</p> <p>5. Роз'ясніть, яким чином здійснює діяльність НАБУ та НАЗК.</p> <p>6. З'ясуйте особливості формування суб'єктів із спеціальними повноваженнями у сфері протидії корупції</p> <p>7. Дайте відповідь на питання : «Суб'єкти з повноваженнями учасника антикорупційних заходів»</p> <p>8. Чи можна суд вважати суб'єктом протидії корупції?.</p>	
	Тема № 3: Адміністративно-правові засоби запобігання та протидії корупції	
	<p>1. Розгляньте правила етичної поведінки поліцейських у розрізі адміністративно-правових засобів запобігання та протидії корупції</p> <p>2. Дайте відповідь на запитання: «Які існують типи декларацій, коли їх слід подавати і який звітний період вони охоплюють?»</p> <p>3. Чи відносяться нотаріуси (державні та приватні) до суб'єктів декларування?</p> <p>4. Хто належить до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище</p> <p>5. Які посади належать до посад з високим рівнем корупційних ризиків?</p> <p>6. Дайте відповідь на запитання: «Яким чином відобразити в декларації садибу, тобто житловий будинок з прилеглими господарськими будівлями, садом (городом)?»</p> <p>7. Яким чином заповнити поле для вводу дати набуття прав на об'єкт нерухомості, якщо суб'єкт декларування не пам'ятає точну дату набуття таких прав?</p> <p>8. Зазначте у якому розділі декларації відображати цінну річ, яка є подарунком (наприклад, антикваріат, картина тощо)?</p> <p>9. Чи слід зазначати в декларації все наявне цінне рухоме майно чи лише те, що було набуто у звітному періоді?</p> <p>10. З'ясуйте які цінні папери слід декларувати у відповідному розділі декларації?</p> <p>11. Які об'єкти слід декларувати в розділі «Корпоративні права»?</p> <p>12. Що розуміється під нематеріальними активами, які Відображаються у декларації</p> <p>13. Які доходи та подарунки відображаються у декларації?</p> <p>14. Встановіть станом на яку дату вказується розмір наявних грошових активів, у тому числі готівкових коштів?</p> <p>15. Опишіть які видатки і правочини повинні бути відображені у декларації?</p> <p>16. Проаналізуйте можливості запобігання корупції у діяльності юридичних осіб</p> <p>17. Охарактеризуйте сучасний стан доступу до інформації про діяльність органів Національної поліції</p>	1-9

Тема 4: Юридична відповідальність за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень		
	<ol style="list-style-type: none"> Надайте визначення та ознаки корупційного правопорушення Назвіть перелік правопорушень, пов'язаних з корупцією Розкрийте відмінності між корупційними та пов'язаними з корупцією правопорушеннями Опишіть види юридичної відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення Назвіть перелік корупційних кримінальних правопорушень Розкрийте зміст адміністративної відповідальності за правопорушення, пов'язані з корупцією Надайте перелік адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією Охарактеризуйте адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією Розкрийте зміст дисциплінарної відповідальності у разі порушення норм Закону України «Про запобігання корупції» Назвіть дисциплінарні стягнення за вчинення корупційних правопорушень Розкрийте зміст цивільно-правової відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення Особливості відновлення порушених прав у разі вчинення корупційного та пов'язаного з корупцією правопорушення 	1-9
Тема № 5: Організаційно-правові засади запобігання та врегулювання конфлікту інтересів		
	<ol style="list-style-type: none"> Розкрийте зміст конфлікту інтересів як теоретичної категорії виведеної із закону Опишіть складові потенційного конфлікту інтересів Опишіть складові реального конфлікту інтересів Розкрийте зміст обов'язків осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та прирівняних до них осіб щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів Опишіть обов'язки керівника щодо вжиття заходів із врегулювання конфлікту інтересів Зазначте умови реалізації заходів зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів Охарактеризуйте встановлену законом систему обмежень щодо використання службового становища суб'єктами відповідальності за корупційні правопорушення: (сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності; одержання подарунків; роботи близьких осіб; заборон для осіб, які звільнилися з посад або припинили діяльність, 	1-9

		<p>пов'язану з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування тощо).</p> <p>8. Яким чином має бути вирішена ситуація отримання чи пропозиції отримання неправомірної вигоди згідно закону України «Про запобігання корупції»?</p> <p>9. Розкрийте зміст поняття «офіційні подарунки».</p> <p>10. Проаналізуйте особливості врегулювання конфлікту інтересів, що виник у суддів</p> <p>11. Дослідить конфлікт інтересів у діяльності народних депутатів України</p> <p>12. Який конфлікт інтересів виникає у діяльності посадових осіб місцевого та депутатів місцевих рад?</p> <p>13. Розкрийте зміст конфлікту інтересів у військових посадових осіб, утворених відповідно до законів військових формувань</p> <p>14. Опишіть особливості конфлікту інтересів у членів колегіальних органів</p>	
--	--	--	--

5. Індивідуальні завдання

5.1.1. Теми рефератів

1. Адміністративно-правові засади участі громадськості в заходах щодо запобігання та протидії корупції.
2. Порівняльно-правова характеристика корупційного та пов'язаного з корупцією правопорушення
3. Загальна характеристика юридичної відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення
4. Адміністративна відповідальність за правопорушення, пов'язані з корупцією
5. Особливості провадження в справах про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією
6. Дисциплінарна відповідальність у разі порушення норм Закону України «Про запобігання корупції»
7. Загальна характеристика цивільно-правової відповідальності у разі вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень
8. Адміністративно-правові засади захисту викривачів
9. Організаційно-правові засади здійснення міжнародного співробітництва у сфері запобігання та протидії корупції.
10. Зарубіжний досвід діяльності органів державної влади щодо запобігання та протидії корупції
11. Концептуальні засади антикорупційної політики Української держави.
12. Напрями вдосконалення антикорупційного законодавства України.
13. Шляхи вдосконалення адміністративно-правового механізму запобігання та протидії корупції в Україні.
14. Шляхи вдосконалення механізму взаємодії Національної поліції з іншими суб'єктами у сфері запобігання та протидії корупції.

15. Адміністративно-правові засади взаємодії органів Національної поліції з недержавними інституціями щодо запобігання та протидії корупції.

16. Деонтологічні стандарти діяльності працівників Національної поліції як важливий чинник запобігання та протидії корупції.

17. Зарубіжний досвід діяльності органів державної влади щодо запобігання та протидії корупції.

18. Основоположні принципи функціонування антикорупційних систем європейських держав.

19. Особливості антикорупційної стратегії та антикорупційного законодавства США.

20. Досвід Японії та Південної Кореї у сфері протидії корупції.

6. Методи навчання

Навчання з дисципліни «Організаційно-правові засади запобігання та протидії корупції» проходить у формі лекцій із застосуванням прозірок (мультимедійні та бінарні) та семінарських заняття з виконанням індивідуальних завдань і завдань для самостійної підготовки.

Лекція – це один із основних видів навчальних занять, призначений для засвоєння теоретичного матеріалу. Як форма аудиторного заняття слухачів, лекція із застосуванням прозірок (мультимедійні та бінарні) на проблемному рівні забезпечує доведення лектором навчальної інформації шляхом викладання загальних і особливих положень навчальної дисципліни. За своїм змістом лекції охоплюють основний теоретичний матеріал найважливіших тем навчальної дисципліни. Лекції є основним джерелом знань, які проводяться в класичній академічній формі. Метою кожної лекції є висвітлення лектором проблемних аспектів дисципліни, характеристика основних категорій, ретельний догляд окремих особливостей теми з метою формування у слухачів комплексу сучасних знань, вмінь і навичок у сфері адміністративно-правового регулювання суспільних відносин. Для досягнення названої мети в процесі вивчення дисципліни необхідним є вивчення сучасної наукової та навчальної літератури з основи управління, адміністративного права, та адміністративної діяльності; всебічний аналіз чинного законодавства України, норми якого регулюють діяльність державних органів, у тому числі органів Національної поліції, та практики його застосування; аналіз міжнародних нормативно-правових актів; дослідження окремих проблем та шляхів удосконалення діючого законодавства.

Семінарське (практичне) заняття – це форма навчального заняття, під час якого викладач організує детальний розгляд слухачами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання слухачем сформульованих завдань.

Контроль теоретичних знань слухачів на практичних заняттях забезпечується обговоренням попередньо визначених питань, до яких слухачі повинні самостійно готувати доповіді (виступи); вмінням формулювати визначення

основних понять з основ управління в органах Національної поліції; вирішенням конкретних практичних завдань; добиранням нормативних актів, які регламентують певні питання управління в органах Національної поліції та застосовуванням норм адміністративного законодавства України.

Самостійна робота є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом слухачами у час, вільний від аудиторних навчальних занять, яка складається з опрацювання конспекту лекцій, підготовки до семінарських та практичних занять, самостійного освоєння навчального матеріалу по окремим темам, щодо яких не передбачені аудиторні заняття, ознайомлення з нормативно-правовими актами (за темою заняття) та переліком рекомендованої навчальної літератури та додаткових джерел, що додається до навчальної програми дисципліни, а також самостійне виконання індивідуальних завдань передбачених програмою, участь у роботі наукового гуртка, підготовка до заліку.

Самостійна робота слухача забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення навчальної дисципліни: підручники, навчальні, навчально-методичні посібники та матеріали, конспект лекцій викладача, методичними рекомендаціями тощо. Для самостійної роботи слухачів також рекомендується відповідна наукова та фахова монографічна та періодична література.

Консультації – це форма аудиторного або індивідуального заняття, яка сприяє більш глибокому та повному засвоєнню тем дисципліни.

При вивченні дисципліни «Організаційно-правові засади запобігання та протидії корупції» передбачається постійна робота з нормативно-правовими актами різної юридичної сили: Конституцією України, законами України, Актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Конституційного Суду України, наказами МВС України, Національної поліції та ін. Це забезпечує актуалізацію набутих слухачами знань й ефективне застосування їх в майбутній професійній діяльності. Слід враховувати, що більшість відносин, що пов'язані із діяльністю органів Національної поліції, врегульовані нормативними актами, прийнятими МВС України (накази, інструкції, настанови, положення та ін.), які зазнають частих змін і доповнень. Тому в процесі вивчення даного курсу слухачам магістратури рекомендується самостійно стежити за змінами у нормативній базі. Також необхідно постійно знайомитися з періодичними правовими виданнями («Право України», «Іменем Закону», «Урядовий кур'єр», «Офіційний вісник України», «Вісник Академії правових наук України», «Відомості Верховної Ради України», «Юридичний вісник України» та ін.).

7. Перелік питань та завдань, що виносяться на підсумковий контроль

1. Історичні форми прояву корупції як соціально-правового явища
2. Загальнотеоретичні явлення про корупцію: корупція в широкому та адміністративно-правовому розумінні
3. Фактори сприяння існуванню та поширенню корупції в Україні

4. Сутність антикорупційної державної політики України
5. Законодавчі основи запобігання та протидії корупції в Україні
6. Категоріально-правова характеристика корупції та форм її вираження згідно антикорупційного законодавства України
7. Поняття та зміст неправомірної вигоди як обов'язкової складової корупції
8. Принципи запобігання та протидії корупції
9. Суб'єкти на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»
10. Особи уповноважені на виконання функцій держави як суб'єкти на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» та суб'єкти відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення
11. Особи, уповноважені на виконання функцій місцевого самоврядування як суб'єкти на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» та суб'єкти відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення
12. Особи, які прирівняні до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування як суб'єкти на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» та суб'єкти відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення
13. Особи, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов'язків як суб'єкти на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» та суб'єкти відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення
14. Особи, які не є службовими особами як суб'єкти на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» та суб'єкти відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення
15. Суб'єкти із загальними антикорупційними повноваженнями
16. Спеціально-уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції
17. Національне антикорупційне бюро України як спеціально-уповноважений суб'єкт протидії корупції
18. Національне агентство з питань запобігання корупції як спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції
19. Органи Національної поліції як спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції
20. Суди в антикорупційній системі
21. Поняття та види адміністративно-правових засобів запобігання та протидії корупції
22. Перелік та загальна характеристика державно-правових механізмів запобігання та протидії корупції в Україні
23. Поняття та види конфлікту інтересів
24. Обов'язки осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та прирівняних до них осіб щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів
25. Обов'язки керівника щодо вжиття заходів із врегулювання конфлікту

інтересів

26. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів

27. Усунення від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті

28. Перегляд службових повноважень як захід врегулювання конфлікту інтересів

29. Здійснення повноважень під зовнішнім контролем з метою врегулювання конфлікту інтересів

30. Переведення, звільнення особи у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів

31. Особливості врегулювання конфлікту інтересів у діяльності окремих категорій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

32. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав

33. Обмеження, пов'язані із конфліктом інтересів

34. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища

34. Обмеження щодо одержання подарунків

36. Подарунок як предмет порушення обмежень щодо одержання подарунків. Його відмінність від неправомірної вигоди

37. Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними

38. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності

39. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування

40. Обмеження спільної роботи близьких осіб

41. Порівняльна характеристика понять «близькі особи» та «члени сім'ї» згідно Закону України «Про запобігання корупції»

42. Правила етичної поведінки серед заходів запобігання та протидії корупції

43. Порядок проведення спеціальної перевірки як заходу запобігання корупції

44. Результати проведення спеціальної перевірки як заходу запобігання корупції

45. Фінансовий контроль у системі заходів, спрямованих на запобігання та протидію корупції

46. Інформація, що зазначається в декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

47. Порядок обліку та оприлюднення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування

48. Порядок та види контролю за деклараціями осіб, уповноважених на виконання функцій держави та органів місцевого самоврядування

49. Підстави та порядок проведення повної перевірки декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави та органів місцевого самоврядування

50. Моніторинг способу життя суб'єктів декларування
51. Додаткові заходи здійснення фінансового контролю за особами, уповноваженими на виконання функцій держави та місцевого самоврядування
52. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування
53. Антикорупційна експертиза як захід запобігання корупції
54. Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення
55. Загальні засади запобігання корупції у діяльності юридичної особи
56. Антикорупційна програма юридичної особи
57. Вимоги до антикорупційної програми юридичної особи
58. Правовий статус Уповноваженого юридичної особи
59. Адміністративно-правові засади участі громадськості в заходах щодо запобігання та протидії корупції
60. Поняття та ознаки корупційного правопорушення

8. Критерії та засоби оцінювання результатів навчання здобувачів

Контрольні заходи оцінювання результатів навчання включають в себе поточний та підсумковий контроль.

Засобами оцінювання результатів навчання можуть бути: заліки; тести; наскрізні проекти; командні проекти; аналітичні звіти, реферати, есе; розрахункові та розрахунково-графічні роботи; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах тощо; інші види індивідуальних та групових завдань.

Поточний контроль.

До форм поточного контролю належить оцінювання:

- рівня знань під час семінарських, практичних, лабораторних занять;
- якості виконання індивідуальної та самостійної роботи.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських, практичних та лабораторних занять і має на меті перевірку набутих здобувачем вищої освіти (далі – здобувач) знань, умінь та інших компетентностей з навчальної дисципліни.

У ході поточного контролю проводиться систематичний вимір приросту знань, їх корекція. Результати поточного контролю заносяться викладачем до журналів обліку роботи академічної групи за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Оцінки за самостійну та індивідуальну роботу виставляються в журналі обліку роботи академічної групи окремою графою за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Результати цієї роботи враховуються під час виставлення підсумкових оцінок.

При розрахунку успішності здобувачів в Університеті враховуються такі види робіт: навчальні заняття (семінарські, практичні, лабораторні тощо);

самостійна та індивідуальна роботи (виконання домашніх завдань, ведення конспектів першоджерел та робочих зошитів, виконання розрахункових завдань, підготовка рефератів, наукових робіт, публікацій, розроблення спеціальних технічних пристроїв і приладів, моделей, комп'ютерних програм, виступи на наукових конференціях, семінарах та інше); контрольні роботи (виконання тестів, контрольних робіт у формі, передбаченій в робочою програмою навчальної дисципліни). Вони оцінюються за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Здобувач, який отримав оцінку «незадовільно» за навчальні заняття або самостійну роботу, зобов'язаний перескласти її.

Загальна кількість балів (оцінка), отримана здобувачем за семестр перед підсумковим контролем, розраховується як середньоарифметичне значення з оцінок за навчальні заняття та самостійну роботу, та для переведу до 100-бальної системи помножується на коефіцієнт **10**.

$$\frac{\text{Загальна кількість балів (перед підсумковим контролем)}}{\left(\frac{\text{Результат навчальних занять за семестр}}{\text{Результат самостійної роботи за семестр}} \right) \cdot 10} *$$

Підсумковий контроль.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному ступені вищої освіти або на окремих його завершених етапах.

Для обліку результатів підсумкового контролю використовується поточно-накопичувальна інформація, яка реєструється в журналах обліку роботи академічної групи. Результати підсумкового контролю з дисциплін відображаються у відомостях обліку успішності, навчальних картках здобувачів, залікових книжках. **Присутність здобувачів на проведенні підсумкового контролю (заліку, екзамену) обов'язкова.** Якщо здобувач вищої освіти не з'явився на підсумковий контроль (залік, екзамен), то науково-педагогічний працівник ставить у відомість обліку успішності відмітку «не з'явився».

Підсумковий контроль (екзамен, залік) оцінюється за національною шкалою. Для переведу результатів, набраних на підсумковому контролі, з національної системи оцінювання в 100-бальну вводиться коефіцієнт **10**, таким чином максимальна кількість балів на підсумковому контролі (екзамені, заліку), які використовуються при розрахунку успішності здобувачів, становить - **50**

Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, отриманих здобувачем протягом семестру та балів, набраних на підсумковому контролі (екзамені, заліку).

$$\frac{\text{Підсумкові бали навчальної дисципліни}}{\left(\frac{\text{Загальна кількість балів (перед підсумковим контролем)}}{\text{Кількість балів за підсумковим контролем}} \right)}$$

Здобувач вищої освіти, який під час складання підсумкового контролю (екзамен, залік) отримав незадовільну оцінку, складає його повторно. Повторне

складання підсумкового екзамену чи заліку допускається не більше двох разів з кожної навчальної дисципліни: один раз – викладачеві, а другий – комісії, до складу якої входить керівник відповідної кафедри та 2-3 науково-педагогічних працівника.

Якщо дисципліна вивчається протягом двох і більше семестрів з семестровим контролем у формі екзамену чи заліку, то результат вивчення дисципліни в поточному семестрі визначається як середньоарифметичне значення балів, набраних у поточному та попередньому семестрах.

Підсумкові бали
навчальної дисципліни

Підсумкові
бали за поточний
семестр

Підсумкові бали
за попередній семестр

: 2

У цьому розділі також повинні бути розроблені чіткі критерії оцінювання здобувачів вищої освіти під час поточного контролю (*робота на семінарських, практичних, лабораторних та інших аудиторних заняттях, самостійна робота, виконання індивідуальних творчих завдань*) та підсумкового контролю. Кафедра визначає вимоги до здобувачів стосовно засвоєння змісту навчальної дисципліни, а саме: кількість оцінок, яку він повинен отримати під час аудиторної роботи, самостійної або індивідуальної роботи. Наприклад:

Робота під час навчальних Занять	Самостійна та індивідуальна робота	Підсумковий контроль
Отримати не менше 4 позитивних оцінок	Підготувати реферат, підготувати конспект за темою самостійної роботи, вирішити практичне завдання тощо.	Отримати за підсумковий контроль не менше 30 балів

9. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах		Оцінка за національною шкалою	Оцінка	
			Оцінка	Пояснення
12	97-100	Відмінно («зараховано»)		«Відмінно» – теоретичний зміст курсу засвоєний цілком , необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, усі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою.
11	94-96			
10	90-93			
9	85-89	Добре («зараховано»)		«Дуже добре» – теоретичний зміст курсу засвоєний цілком , необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, усі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані , якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального , робота з двома - трьома незначними помилками.
8	80-84			

7	75 – 79			«Добре» – теоретичний зміст курсу засвоєний цілком , практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, усі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані , якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками , робота з декількома незначними помилками, або з однією – двома значними помилками.
6	70-74	Задовільно («зараховано»)		«Задовільно» – теоретичний зміст курсу засвоєний частково , але прогалини не несуть істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано , деякі з виконаних завдань містять помилки , робота з трьома значними помилками.
5	65-69			
4	60-64			«Достатньо» – теоретичний зміст курсу засвоєний частково , деякі практичні навички роботи не сформовані , частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконана або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального , робота, що задовольняє мінімуму критеріїв оцінки.
3	40–59	Незадовільно («не зараховано»)	X	«Умовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу засвоєний частково , необхідні практичні навички роботи не сформовані , більшість передбачених програм навчання, навчальних завдань не виконано , або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального ; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання), робота, що потребує доробки.
2	21-40			
1	1–20			«Безумовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу не освоєно , необхідні практичні навички роботи не сформовані , всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки , додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки.

10. Рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернеті

ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна та наукова література:

1. Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції України : навч. посіб. / за заг. ред. О. І. Безпалової ; [О. В. Джафарова, С. О. Шатрава, К. Л. Бугайчук та ін. ; передм. О. І. Безпалової] ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків : ХНУВС, 2020. 466 с. URL: <https://t1p.de/dymhu>
2. Поліцейська (адміністративна) діяльність : навч. посіб. / за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. О. І. Безпалової ; [О. В. Джафарова, С. О. Шатрава та ін. ; передм. О. І. Безпалової] ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків : ХНУВС, 2020. 396 с. URL: <https://t1p.de/31osl>

ДОПОМІЖНА ЛІТЕРАТУРА З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3. Закон України «Про Національну поліцію»: наук.-практ. комент. МВС

України, Харків, нац. ун-т внутр. справ ; за заг. ред. д-ра юрид. наук, доц. В. В. Сокурєнка; [О. І. Безпалова, К. Ю. Мельник, О. О. Юхно та ін.; передм. В. В. Сокурєнка]. Харків, 2016. 408 с. URL: <https://t1p.de/6mzt1>

4. Адміністративна діяльність поліції у питаннях та відповідях : навчальний посібник / за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф., акад. НАПрН України О. М. Бандурки; [О. І. Безпалова, О.В. Джафарова, С.М. Князєв та ін.; передм. О. М. Бандурки]; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків: ХНУВС, 2017. 242 с. URL: <https://t1p.de/cavi9>

5. Пчелін В.Б. Органи Національної поліції як суб'єкт запобігання та протидії корупції в Україні. *Право і безпека*. 2019. № 1(72). С. 72-77

Нормативно-правові акти:

6. Конституція України: закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. С. 141. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text>.

7. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-Х. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>.

8. Про запобігання корупції: закон України від 14.10.2014 № 1700-VII. *Відомості Верховної Ради України*. 2014. № 49. Ст. 2056. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>

9. Про затвердження Порядку розгляду звернень та організації проведення особистого прийому громадян в органах та підрозділах Національної поліції України: Наказ МВС України від 15.11.2017 р. № 930. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1493-17>.

Інформаційні ресурси в Інтернеті:

1. <http://zakon.rada.gov.ua> – офіційний вебпортал парламенту України «Законодавство України».

2. <https://www.president.gov.ua> – офіційне інтернет-представництво Президента України.

3. <https://www.kmu.gov.ua> – Урядовий портал. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України.

4. <http://www.minjust.gov.ua> – офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України.

5. <http://mvs.gov.ua> – офіційний веб-сайт Міністерства внутрішніх справ України.

6. <https://www.npu.gov.ua> – офіційний веб-сайт Національної поліції.

7. <http://www.gp.gov.ua> – офіційний веб-сайт Офісу Генерального прокурора.

8. <https://court.gov.ua> – офіційний веб портал судової влади в Україні.

9. <https://supreme.court.gov.ua/supreme> – офіційний веб-сайт Верховного Суду України.

10. <http://www.reyestr.court.gov.ua> – Єдиний реєстр судових рішень в Україні.

11. https://minjust.gov.ua/m/str_9329 – Рішення щодо України, винесені Європейським судом з прав людини.

12. <https://www.echr.com.ua/rishennia-espl> – Практика ЄСПЛ. Український аспект.
13. <http://eurocourt.in.ua/GetArticlesByCategory.asp?CategoryId=2> – Практика Європейського суду з прав людини. Рішення. Коментарі.
14. <http://www.nbuv.gov.ua> – Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського.
15. <http://nlu.org.ua> – Національна бібліотека України ім. Ярослава Мудрого.
16. <http://pravo.biz.ua> – юридична бібліотека (Україна).
17. <http://www.ebk.net.ua> – повні тексти юридичних книг (бібліотека Князева).
18. <http://www.pravoznavec.com.ua> – Електронна бібліотека юридичної літератури «Правознавець».
19. <http://lib.univd.edu.ua> – Бібліотека ХНУВС.