

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

Кафедра соціології та психології, факультет № 6

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни «Психологія управління»
обов'язкових компонент освітньої програми
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
053 Психологія (практична психологія)

Харків 2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Харківського національного
університету внутрішніх справ
Протокол № 7 від 30.08.2023

СХВАЛЕНО

Вченою радою факультету № 6
Протокол № 7 от 25.08.2023

ПОГОДЖЕНО

Секцією Науково-методичної ради
ХНУВС з гуманітарних та соціально-
економічних дисциплін
Протокол № 7 від 29.08.2023

Розглянуто на засіданні кафедри соціології та психології
Протокол № 8 від 15.08.2023

Розробник:

Доцент кафедри соціології та психології, канд. психол.наук, доцент Чепіга
Л.П.

Рецензенти:

1. Доцент кафедри практичної психології Навчально-наукового інституту педагогіки, психології, менеджменту та освіти дорослих Української інженерно-педагогічної академії, канд. психол. наук, доцент Казарова А.М.
2. Професор кафедри соціології і психології факультету № 6 Харківського національного університету внутрішніх справ, доктор соціологічних наук, професор Нечітайло І. С.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Шифри та назви галузі знань, код та назва спеціальності, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 3 Загальна кількість годин – 90 Кількість тем – 7	05 Соціальні та поведінкові науки; 053 Психологія; перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	Навчальний курс – 4. Семестр – 8. Види підсумкового контролю: екзамен
Розподіл навчальної дисципліни за видами занять:		
денна форма навчання		заочна форма навчання
Лекції – 20; Семінарські заняття – 20; Практичні заняття – 0; Лабораторні заняття – 0; Самостійна робота – 50;		Лекції – 4; Семінарські заняття – 4; Практичні заняття – 0; Лабораторні заняття – 0; Самостійна робота - 80
Індивідуальні завдання: Курсова робота – 0 Реферати (тощо) – 6; семестр №8		Індивідуальні завдання: Курсова робота – 0 Реферати – 6; семестр №8

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Психологія управління» є формування адекватного уявлення студентів про теоретичні та практичні задачі управління в різноманітних соціальних об'єднаннях

Основними завданнями вивчення дисципліни «Психологія управління» є цілеспрямоване оволодіння студентами теоретичними знаннями з психології управління, а також формування вмінь і навичок практичної роботи психолога в організаціях

Міждисциплінарні зв'язки: загальна психологія, соціальна психологія, психологія праці.

Очікувані результати навчання: у результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен

знати: об'єкт та предмет психології управління; сутність управлінської діяльності; вітчизняні і зарубіжні концептуальні підходи і принципи управлінської діяльності; форми керівництва та лідерства в структурах системи управління; психологічні аспекти управління персоналом;

вміти: аналізувати психологічно значущі ситуації та факти в професійній діяльності керівника; досконало володіти методами психологічного впливу в системі управління; діагностувати та розв'язувати конфліктні ситуації в колективі; здійснювати планування вивчення

особистості та групи в системах управління.

Програмні компетентності, які формуються при вивченні навчальної дисципліни:	
Інтегральна компетентність	I. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері психології, що передбачають застосування основних психологічних теорій та методів та характеризуються комплексністю і невизначеністю умов.
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК6. Здатність приймати обґрунтовані рішення ЗК9. Здатність працювати в команді
Спеціальні (фахові) компетентності	СК1. Здатність оперувати категоріально-понятійним апаратом психології СК3. Здатність до розуміння природи поведінки, діяльності та вчинків. СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати психологічну інформацію з різних джерел

3. Програма навчальної дисципліни

Тема №1. Теорія і практика психології управління: історичний аспект

Предмет соціальної психології управління як науки, її задачі і структура.

Соціально-психологічні теорії управління: школа наукового управління Ф.Тейлора, Г.Емерсона, «школа людських відносин» Е.Мейо, Д.Мак-Грегора.

Тема № 2 Особистість як суб'єкт управління: керівник в організації.

Професійні функції і роли керівники різних рівнів в організації.

Проблема керівництва та лідерства в управлінні організацією. Харизматичне і трансформаційне лідерство в організаціях. Стилі керівництва (авторитарний, демократичний, ліберальний) і умови їх ефективного застосування (теорія Херсі, ситуативна теорія Фідлера). Особливості прийняття управлінських рішень.

Тема № 3. Управління персоналом в організації.

Особистість як об'єкт управління в організації. Кадровий моніторинг: функції служби управління персоналом, напрямки маркетингової діяльності в області персоналу, залучення персоналу в організації.

Формування вимог до персоналу (професіограма). Процедура відбору персоналу, співбесіда при відборі. Адаптація нових співробітників.

Атестація персоналу. Навчання персоналу.

Тема № 4. Мотивація персоналу.

Змістовні теорії мотивації персоналу (Маслоу, Мак-Даугол, Герцберг). Процесуальні теорії мотивації (Врум, Адамс)

Тема № 5. Управління кар'єрою співробітників

Модель партнерства співробітника та організації в управлінні розвитком кар'єри. Поняття та типи кар'єри. Суб'єктивний та об'єктивний критерії успішної кар'єри. Особистісні характеристики та особливості кар'єри. Гендерні аспекти розвитку кар'єри.

Тема № 6. Мала група як об'єкт управління в організації.

Психологічне визначення малої групи. Структура малої групи, комунікації в групі. Динаміка малих груп. Соціально-психологічний клімат. Конфлікти в малій групі. Причини, фактори та типи конфліктів. Етапи розвитку конфлікту. Техніки та технології управління конфліктами. Стили поведінки в конфліктах Принципи спілкування з «важкими» людьми. Види психологічного впливу в конфлікті. Переговори в управлінні організацією

Тема № 7. Профілактика психологічного здоров'я керівників

Проблема емоціонального вигоряння менеджерів. Поняття та симптоми емоціонального вигоряння. Виробничі стрес-фактори. Фактори ризику вигоряння (особистісні, ситуативні, професійні). Профілактика емоціонального вигоряння і психологічна допомога тим, що вигоріли. Управлінське консультування (консалтинг)

4. Структура навчальної дисципліни

4.1.1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами (денна форма навчання)

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин відведених на вивчення навчальної дисципліни		Вид контролю
	Всього	з них:	

		лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр №8:							
Тема №1: Теорія і практика психології управління: історичний аспект	15	4	4	-	-	7	
Тема № 2: Особистість як суб'єкт управління: керівник в організації.	15	4	4	-	-	7	
Тема № 3: Управління персоналом в організації	15	4	4	-	-	7	
Тема № 4. Мотивація персоналу.	11	2	2			7	
Тема № 5. Управління кар'єрою співробітників	11	2	2			7	
Тема № 6. Мала група як об'єкт управління в організації.	11	2	2			7	
Тема № 7. Профілактика психологічного здоров'я керівників	12	2	2			8	
Всього за семестр №7:	90	20	20			50	залік

4.1.2. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами (заочна форма навчання)

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр №8:							
Тема №1: Теорія і практика психології управління: історичний аспект	14	2	2	-	-	10	
Тема № 2: Особистість як суб'єкт управління: керівник в організації.	14	2	2	-	-	10	
Тема № 3: Управління персоналом в організації	12			-	-	12	
Тема № 4. Мотивація персоналу.	10					10	
Тема № 5. Управління кар'єрою співробітників	10					10	
Тема № 6. Мала група як об'єкт управління в організації.	10					10	

Тема № 7. Профілактика психологічного здоров'я керівників	20					20	
Всього за семестр №7:	90	4	4			80	залік

3. Питання, що виносяться на самостійне опрацювання

Перелік питань до тем навчальної дисципліни		Література:
	Тема №1. Теорія і практика психології управління: історичний аспект	Основна література: 1; 2; 3 Додаткова: 4,5,6,7
	Підготувати відповіді на запитання: 1. Теорія и практика американського менеджменту 2. Теорія и практика європейського менеджменту 3. Японська школа менеджменту	
	Тема № 2 Особистість як суб'єкт управління: керівник в організації	
	Підготувати відповіді на запитання: 1. Керівництво і лідерство в управлінській діяльності 2. Харизматичне і трансформаційне лідерство в організаціях 3. Моделі керівництва	Основна: 1; 2; 3 Додаткова: 4,5,6,7
	Реферати за темами: 1. Вимоги до інтелектуальних и особистісних особливостей керівника 2. Методи діагностики професійно-важливих якостей керівника 3. Тренінг в професійній підготовці менеджера	
	Тема № 3: Управління персоналом в організації	Основна: 1; 2; 3 Додаткова: 4,5,6,7
	Підготувати відповіді на запитання: 1. Залучення персоналу в організації 2. Стратегія відбору персоналу 3. Визначення вимог до персоналу: професіограма інтерв'ю при відборі персоналу 4. Професійна і соціально-психологічна адаптація молодих співробітників	
	Реферати за темами: 1. Психологічна сумісність і оптимізація взаємодії персоналу 2. Методики атестація персоналу 3. Програми соціально-психологічної адаптації молодих співробітників	
	Тема № 4. Мотивація персоналу.	
	Підготувати відповіді на запитання: 1. Змістовні теорії мотивації персоналу (Маслоу, Мак-Даугол, Герцберг). 2. Процесуальні теорії мотивації (Врум, Адамс)	Основна: 1; 2; 3 Додаткова: 4,5,6,7
	Тема № 5. Управління кар'єрою співробітників	

		Підготувати відповіді на запитання: 1. Психологічний зміст поняття кар'єра 2. Основні стадії та етапи кар'єри 3. Соціально-економічні фактори, що впливають на розвиток кар'єри	Основна: 1; 2; 3 Додаткова: 4,5,6,7
		Реферати за темами: 1. Методи оцінки кар'єрних орієнтацій.	
		Тема № 6. Мала група як об'єкт управління в організації	
		Підготувати відповіді на запитання 1. Динаміка малих груп. 2. Соціально-психологічний клімат 3. Конфлікти в малій групі Реферати за темами: 1. Переговори в управлінні організацією 2. Методи оцінки соціально-психологічного клімату 3. Методи оцінки стилів поведінки у конфліктній ситуації 4. Особливості управлінських впливів на колектив та особистість. 5. Регулювання діяльності та взаємостосунків підлеглих. 6. Маніпулятивні тактики, прийоми аргументації, переконання як методи психологічного впливу в системах управління. 7. Роль особистості керівника в профілактиці конфліктів в системі управління.	Основна: 1; 2; 3 Додаткова: 4,5,6,7
		Тема № 7. Психологічне забезпечення професійного здоров'я менеджерів	
		Підготувати відповіді на запитання: 1. Професійне здоров'я менеджера як психологічна проблема 2. Синдром психічного вигорання та його симптоми 3. Виробничий стрес і синдром вигорання 4. Особистісні і професійні фактори психічного вигорання 5. Роль соціально-психологічної служби в профілактиці вигорання у менеджерів	Основна: 1; 2; 3 Додаткова: 4,5,6,7
		Реферати за темами: 1. Емоційна стійкість людини до впливів стрес-факторів в управлінській діяльності. 2. Методи оцінки психічного вигорання керівників	

5. Індивідуальні завдання

5.1.1. Теми рефератів

1. Вимоги до інтелектуальних і особистісних особливостей керівника
2. Методи діагностики професійно-важливих якостей керівника
3. Тренінг в професійній підготовці менеджера
4. Психологічна сумісність і оптимізація взаємодії персоналу
5. Особливості управлінських впливів на колектив та особистість.
6. Регулювання діяльності та взаємостосунків підлеглих.

7. Маніпулятивні тактики, прийоми аргументації, переконання як методи психологічного впливу в системах управління.
8. Роль особистості керівника в профілактиці конфліктів в системі управління.
9. Емоційна стійкість людини до впливів стрес-факторів в управлінській діяльності.
10. Психологічна сумісність і оптимізація взаємодії персоналу
11. Методи оцінки кар'єрних орієнтацій.
12. Переговори в управлінні організацією
13. Гендерні характеристики керівників - чоловіків і керівників – жінок

5.1.2. Теми курсових робіт
(не передбачено навчальним планом)

5.1.3. Теми наукових робіт
(не передбачено навчальним планом)

6. Методи навчання

- конспектування лекцій та самостійне опрацювання лекційного матеріалу за власним конспектом лекцій;
- підготовка до семінарських занять;
- підготовка тематичних повідомлень;
- вирішення творчих практичних завдань.

Самостійна робота за кожною темою передбачає вивчення:

- наукової літератури за темою;
Індивідуальна робота передбачає виконання наукових робіт у вигляді рефератів.

7. Перелік питань та завдань, що виносяться на підсумковий контроль (екзамен)

1. Поняття «управління», предмет вивчення і компоненти психології управління
2. Теорії організацій: «школа наукового управління» Ф. Тейлора
3. «Школа людських відносин» Г. Мюнстерберг, Е. Мейо
4. Теоретичні концепції управління Д. Мак-Грегора (теорія Х і теорія У)
5. Функції керівника вищої ланки
6. Функції керівників середньої і низької ланки
7. Керівництво і лідерство в управлінській діяльності
8. Стилi керівництва (авторитарний, демократичний, ліберальний)
9. Харизматичне і трансформаційне лідерство в організаціях
10. Ситуативний стиль управління (теорія П. Херси)
11. Ситуаційна модель керівництва Ф. Фідлера.
12. Модель керівництва «Путь-мета» Мітчел-Хауса.
13. Теорії мотивації персоналу: Теорія Маслоу,
14. Теорії мотивації персоналу: теорія Мак-Клелланда

15. Теорії мотивації персоналу: Теорія очікувань Врума,
16. Теорії мотивації персоналу: теорія двох факторів Герцберга
17. Управління кар'єрою в організаціях: поняття кар'єри, критерії оцінки успішності кар'єри
18. Управління кар'єрою в організаціях: модель партнерства організації і співробітника в управлінні кар'єрою
19. Управління кар'єрою в організаціях: типи кар'єри
20. Управління кар'єрою в організаціях: типи особистості і специфіка кар'єри
21. Управління кар'єрою в організаціях: гендерні аспекти побудови кар'єри
22. Залучення персоналу в організації.
23. Визначення вимог до персоналу: професіограма
24. Співбесіда при відборі персоналу.
25. Адаптація і атестація персоналу
26. Навчання персоналу
27. Управлінська діяльність і проблема психічного вигорання.
28. Ознаки психічного вигорання менеджерів
29. Синдром психічного вигорання
30. Виробничі стрес-фактори і синдром психічного вигорання
31. Особові фактори ризику вигорання
32. Ситуативні фактори ризику вигорання
33. Професійні фактори ризику вигорання
34. Профілактика психічного вигорання менеджерів.

8. Критерії та засоби оцінювання результатів навчання здобувачів

Оцінювання навчальної дисципліни проводиться за результатами поточного та підсумкового контролю:

- поточний контроль - 50 балів
- підсумковий контроль 50 балів.

Оцінка за поточний контроль складається з оцінювання аудиторної та результатів самостійної роботи здобувача.

Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, отриманих здобувачем протягом семестру та балів, набраних на підсумковому контролі (залік).

Здобувач вищої освіти має право на визнання результатів навчання (умінь, компетентностей) у неформальній та/або інформальній освіті, які поширюється на дисципліни обов'язкової та вибіркової компонент, що за тематикою та змістом відповідають як навчальній дисципліні загалом, так і її окремим розділам, темам, індивідуальним завданням (курсова робота, контрольна робота тощо), які передбачені робочою програмою (силабусом) конкретної навчальної дисципліни.

(Посилання на Положення про порядок визнання в Харківському національному університеті внутрішніх справ **результатів** навчання (умінь, компетентностей) у неформальній та/або інформальній освіті http://univd.edu.ua/files/generaldocs/non_formal_education.pdf)

Умови визначення навчального рейтингу здобувача, а також вимоги і критерії оцінювання деталізовані нижче.

УМОВИ ВИЗНАЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО РЕЙТИНГУ						
Види робіт	Кількість видів робіт		Максимум балів за 1 вид роботи		Разом	
	Денна форма	Заочна форма	Денна форма	Заочна форма	Денна форма	Заочна форма
Робота на лекційному занятті	10	3	2	6	20	18
Робота на семінарському занятті	10	2	2	6	20	12
Робота на практичному занятті						
Індивідуальне завдання	1	1	10	20	10	20
Екзаменаційне тестування			50	50	50	50
Разом:					100	
ВИМОГИ І КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ						
Види робіт	Кількість балів за один вид робіт	Критерії оцінювання				
Робота на лекційному занятті	2/6	Всі лекції з даного курсу мають інтерактивний характер, отже максимальну оцінку за роботу на лекції отримують здобувачі, які постійно включені у дискусію.				
	1/2	Мінімальну оцінку отримують здобувачі, які не беруть участі у дискусії, втім демонструють уважність і не відволікаються від ходу лекції на сторонні справи.				
	0	Здобувач не отримує оцінку, якщо не проявляє активності на занятті				

Робота на практичному або семінарському занятті	2/6	<i>Робота на семінарському і практичному занятті оцінюється, виходячи з того, чи проводив здобувач самостійну роботу для підготовки до цього заняття (опрацювання інформаційних джерел для підготовки повідомлень), з урахуванням якості виконаної роботи.</i> Здобувач отримує максимальну кількість балів, якщо під час заняття проявляє високу активність, бере участь у дискусіях, розгорнуто і обґрунтовано відповідає на поточні запитання викладача, бере участь у виконанні ситуативних завдань та розв'язанні проблемних ситуацій.
	1/2	Здобувач отримує мінімальну кількість балів, якщо не проявляє високої активності під час заняття, втім демонструє уважність і не відволікався від ходу заняття на сторонні справи.
	0	Здобувач не отримує бали, якщо не проявляє активності на занятті, не бере участь у передбачуваних змістом цього заняття видах робіт або виконав завдання з порушенням вимог академічної доброчесності.
Індивідуальне завдання	10/20	<i>Індивідуальне завдання передбачає виконання здобувачем письмової роботи за обраною темою.</i> Максимальну кількість балів отримують здобувачі, які демонструють належний рівень знань і розуміння теми, виявляють аналітичні здібності, здатність до самостійного, системного, логічного і послідовного мислення. Роботу оформлено відповідно до вимог.
	5/10	Індивідуальне завдання виконано частково та потребувало доопрацювання.
	0	Виконано частково, доопрацювання не було здійснене, терміни порушені. Роботі суттєво бракує логічного та послідовного викладу. Завдання не виконано або виконано з порушенням вимог академічної доброчесності
Іспитове тестування	1-50	Кожна правильна відповідь оцінюється в 1 бал.
Проміжне тестування	2	<i>Проміжне тестування включає в себе питання, раніше обговоренні на семінарських заняттях і складається з 10 тестових питань з варіантами відповідей.</i> Отримує здобувач який правильно відповів на 10-9 питань тесту.
	1	Отримує здобувач який правильно відповів на 8-7 питань тесту.
	0,5	Отримує здобувач який правильно відповів на 6-5 питань тесту.
	0	Отримує здобувач у якого менше 5 правильних відповідей тесту.

Підсумковий контроль	1-50	<i>Підсумковий контроль (залік) проводиться у вигляді усних відповідей на білети, що включають два питання. У разі дистанційного навчання підсумковий контроль проводиться у вигляді тестів (50 питань) кожна правильна відповідь оцінюється в 1 бал.</i>
	50-41	Відповіді на усі питання білету відтворюються в повному обсязі, відповідь правильна, обґрунтована, логічна, містить аналіз і систематизацію, зроблені аргументовані висновки. Здобувач показує при цьому глибоке оволодіння матеріалом, здатний висловити власне ставлення до альтернативних міркувань з конкретної проблеми, проявляє вміння самостійно та аргументовано викладати матеріал.
	40-31	При відповіді на питання екзаменаційного білету відтворюється значна частина питань. Здобувач виявляє знання і розуміння основних положень, певною мірою може аналізувати, порівнювати та робити висновки. Питання висвітлює повно, висвітлення їх завершене висновками, виявлене вміння аналізувати факти й події. Але у відповідях допущені несуттєві помилки, деякі незначні помилки, має місце недостатня аргументованість при викладенні матеріалу, нечітко виражене власне ставлення до фактів.
	30-21	В відповіді відтворюються основні моменти питань без достатнього розуміння; здобувач у цілому оволодів суттю питань з даної теми, намагається аналізувати факти й події, робити висновки. Але відповідь неповна, припускаються помилки, припущені неточності.
	20-1	Оцінюється відповідь, що містить рівень елементарного відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, фрагментів питань. Здобувач виявив неспроможність в повному обсязі висвітлити питання чи питання висвітлені
		неправильно, безсистемно, з грубими помилками, відсутні розуміння основної суті питань, висновки, узагальнення. У відповідях припущені суттєві помилки.

9. Шкала оцінювання: національна та ECTS

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS			
Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення

90 – 100	Відмінно («зараховано»)	A	« Відмінно » – теоретичний зміст курсу освоєний цілком , необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання виконані в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою.
80– 89	Добре («зараховано»)	B	« Дуже добре » – теоретичний зміст курсу освоєний цілком , необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання виконані , якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального , робота з двома - трьома незначними помилками.
75 – 79		C	« Добре » – теоретичний зміст курсу освоєний цілком , практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання виконані , якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками , робота з декількома незначними помилками, або з однією – двома значними помилками.
65 – 74	Задовільно («зараховано»)	D	« Задовільно » – теоретичний зміст курсу освоєний не повністю , але прогалини не несуть істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано , деякі з виконаних завдань, містять помилки , робота з трьома значними помилками.
60 – 64		E	« Достатньо » – теоретичний зміст курсу освоєний частково , деякі практичні навички роботи не сформовані , частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконані , або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального , робота, що задовольняє мінімуму критеріїв оцінки.
21–59	Незадовільно («не зараховано»)	FX	« Умовно незадовільно » – теоретичний зміст курсу освоєний частково , необхідні практичні навички роботи не сформовані , більшість передбачених програм навчання, навчальних завдань не виконано , або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального ; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання), робота, що потребує доробки

1–20		F	«Безумовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до значимого підвищення якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки
------	--	---	---

10. Рекомендована література, інформаційні ресурси в Інтернеті

Основна література:

1. Орбан-Лембрик Л. Е. Психологія управління / Л. Е. Орбан-Лембрик. – К.: Академвидав, 2010. – 568 с. – <http://librarium.inf.ua/%D0%BF%D1%81%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D1%96%D1%8F%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%8F%D0%BE%D1%80%D0%B1%D0%B0%D0%BD%D0%BB%D0%B5%D0%BC%D0%B1%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%BF%D1%96%D0%B4%D1%80%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA.html>.
2. Кайлюк Є. М. Психологія управління / Є. М. Кайлюк, Г. Г. Фесенко. – Харків: Харк. нац. акад. міськ. госп.-ва, 2012. – 202 с. – <http://eprints.kname.edu.ua/24396/1/%D0%9F%D1%83%204.1.12.pdf>.

Допоміжна література:

3. Гендер у психологічних та соціологічних дослідженнях : навч. посіб. / Л.О. Шевченко, Ю.В. Кобікова, І.В. Ламаш та ін.; [Міжнар. благод. фонд "СНІД Фонд Схід-Захід", Харк. нац. ун-т внутр. справ]. - Київ : [б.в.], 2015. - 148 с. <http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/9102>
4. Кулініч І. О. Психологія управління / І. О. Кулініч. – К.: Знання, 2011. – 415 с. – http://pidruchniki.com/1584072017415/psihologiya/psihologiya_upravlinnya
5. Лозниця В.С. Психологія менеджменту : [Навч. посіб.] / В. С. Лозниця. – К.: ТОВ «УВПК»Екс об», 2010. – 512 с.
6. Психологія управління / Ходаківський Є. В. Богоявленська Ю. В., Грабар Т. П. – 3-тє вид. перероб. і доповн. – К. 2011. – 664 с..
7. Романовський О.Г., Пономарьов О.С., Лаврентьева А.О. Психологія управління : навч. посібник Х. : НТУ "ХПІ", 2011. - 160 с.
8. Угрин О.Г. Психологія управління : практ. посібник Львів : ЛьвДУВС, 2017. - 163 с.

9. Чепіга Л.П., Шевченко Л. О. Психологія управління: навчально-методичний посібник для самостійної роботи студентів – Харків: Константа, 2020 – 80 с.
10. Якубовська С. С. Психологія управління / С. С. Якубовська . – Рівне : НУГВП, 2010. – 360 с. – <http://ep3.nuwm.edu.ua/2402/1/718003%20zah.pdf>

Інформаційні ресурси в Інтернеті:

1. Пошукова система Google Scholar <http://scholar.google.com/>
2. Пошукова система Springer <https://link.springer.com/>
3. Пошукова система Scirus <https://www.elsevier.com/>
4. Пошукова система Google books <https://books.google.com/>
5. Пошукова система WorldWideScience.org
<https://worldwidescience.org/>
6. Пошукова система DOAJ <https://www.doaj.org/>
7. Пошукова система DOAB <https://www.doabooks.org/>
8. Пошукова система SpringerOpen <https://www.springeropen.com/>
9. Система пошуку наукової інформації у відкритих архівах України (SSM) <https://oai.org.ua/>
10. Електронна бібліотека Наукова періодика України <http://www.irbis-nbuv.gov.ua/>