

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**Факультет № 6  
Кафедра соціології та психології**

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

навчальної дисципліни «**Психологічне консультування**»  
обов'язкових компонент освітньої програми  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
***053 Психологія (практична психологія)***

(для денної та заочної форми навчання)

**Харків 2023**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Науково-методичною радою  
Харківського національного  
університету внутрішніх справ  
Протокол № 7 від 30.08.2023

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою факультету № 6  
Протокол № 7 от 25.08.2023

**ПОГОДЖЕНО**

Секцією Науково-методичної ради  
ХНУВС з гуманітарних та соціально-  
економічних дисциплін  
Протокол 7 від 29.08.2023

Розглянуто на засіданні кафедри соціології та психології  
Протокол № 8 від 15.08.2023

**Розробник:**

Доцент кафедри соціології та психології, канд. психол.наук, доцент Чепіга Л.П.

**Рецензенти:**

1. Доцент кафедри практичної психології Навчально-наукового інституту педагогіки, психології, менеджменту та освіти дорослих Української інженерно-педагогічної академії, канд. психол. наук, доцент Казарова А.М.
2. Професор кафедри соціології і психології факультету № 6 Харківського національного університету внутрішніх справ, доктор соціологічних наук, професор Нечітайло І. С.

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Шифри та назви галузі знань, код та назва спеціальності, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 4 Загальна кількість годин – 120 Кількість тем – 5	05 Соціальні та поведінкові науки; 053 Психологія; перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	Навчальний курс 3 Семестр 6 Види контролю: Підсумковий контроль залік.
Розподіл навчальної дисципліни за видами занять:		
денна форма навчання		заочна форма навчання
Лекції – 32; Семінарські заняття – 12; Практичні заняття – 20; Лабораторні заняття – 0; Самостійна робота – 56;  Індивідуальні завдання: Курсова робота – 0 Реферати – 4; семестр №6		Лекції – 6; Семінарські заняття – 2; Практичні заняття – 4; Лабораторні заняття – 0; Самостійна робота - 108  Індивідуальні завдання: Курсова робота – 0 Реферати – 4; семестр №6

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Психологічне консультування» є ознайомлення студентів з історією розвитку, закономірностями, правилами та техніками психологічного консультування, а також сформувати уміння і навички практичної роботи психолога-консультанта.

**Основні завдання** вивчення дисципліни «Психологічне консультування» полягають в цілеспрямованому оволодінні студентами теоретичними знаннями з основ консультування, а також формування вмінь і навичок проведення консультативної бесіди.

**Міждисциплінарні зв'язки:** викладання цієї дисципліни можливо після вивчення "Загальної психології", "Вікової психології", "Соціальної психології".

**Згідно з освітньою програмою здобувачі вищої освіти повинні:**

**знати:** наукові і організаційні основи проведення психологічного консультування; підходи до консультування різних категорій клієнтів

**вміти:** встановлювати консультативний контакт, володіти техніками проведення консультативної бесіди.

<b>Програмні компетентності, які формуються при вивченні навчальної дисципліни:</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	I. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері психології, що передбачають застосування основних психологічних теорій та методів та характеризуються комплексністю і невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності</b>	ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК6. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК8. Навички міжособистісної взаємодії
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>	СК7. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формувати аргументовані висновки та рекомендації СК8. Здатність організовувати та надавати психологічну допомогу (індивідуальну та групову) СК9. Здатність здійснювати просвітницьку та психопрофілактичну діяльність відповідно до запиту СК11. Здатність дотримуватися норм професійної етики

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Тема №1. Вступ до психологічного консультування.**

Визначення психологічного консультування. Психологічне консультування і психотерапія: схожість і відмінність. Цілі і завдання консультування. Види консультування. Вимоги до особистості і освіти консультанта. Загальні принципи психологічного консультування. Етичні принципи консультування.

#### **Тема №2. Початок консультативної роботи.**

Поняття консультативного контакту. Терапевтичний клімат. Запити і мотиви звернення в консультацію. Типи взаємодії психолога і клієнта в психологічному консультуванні. Система цінностей консультанта. Перенесення і контрперенесення в консультуванні та психотерапії. Вплив професійної діяльності на консультанта. Проблема ефективності консультування. Діагностика і тестування в процесі консультування.

#### **Тема №3. Консультативна бесіда.**

Етапи консультативної бесіди. Завдання і поведінка психолога-консультанта на етапі знайомства з клієнтом, розпитування клієнта, корекційного впливу, завершення бесіди.

#### **Тема №4. Техніки та прийоми психологічного консультування.**

Базові принципи організації діалогу з клієнтом. Техніка постановки запитань. Техніки відображення змісту. Техніки відображення почуттів. Техніки надання інформації. Інтерпретація. Конфронтація.

#### **Тема №5. Консультування різних категорій клієнтів**

Консультування тривожних клієнтів. Консультування випадків страху та фобій. Консультування агресивних клієнтів. Консультування при переживанні горя. Консультування при алкоголізмі. Консультування депресивних клієнтів та клієнтів із суїцидальними намірами. Сімейне консультування

### **4. Структура навчальної дисципліни**

#### **4.1.1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами (денна форма навчання)**

Номер найменування теми	Кількість годин відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		лекцій	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр № 6							
Тема № 1 Вступ до психологічного консультування	18	4	2	2	-	10	
Тема № 2: Початок консультативної роботи.	22	6	2	4	-	10	
Тема № 3: Консультативна бесіда	18	4	2	2	-	10	
Тема № 4: Техніки та прийоми психологічного консультування	18	4	2	2	-	10	
Тема № 5: Консультування різних категорій клієнтів	44	14	4	10		16	
	120	32	12	20		56	залік

#### 4.1.2. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами (заочна форма навчання)

Номер та назва змістового модулю, номер та найменування теми	Кількість годин відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр № 6							
Тема № 1 Вступ до психологічного консультування	22	2				20	
Тема № 2: Початок консультативної роботи.	22	2				20	
Тема № 3: Консультативна бесіда	24	2		2		20	
Тема № 4: Техніки та прийоми психологічного консультування	22			2		20	
Тема № 5: Консультування різних категорій клієнтів	30		2			28	
	120	6	2	4		108	залік

#### 4.1.4. Питання, що виносяться на самостійне опрацювання

Завдання що виносяться на самостійну роботу студента (курсанта, слухача)			Література:
	Тема № 1. Вступ до психологічного консультування		
		1. Цілі та завдання консультування в вітчизняних та зарубіжних психологічних школах. 2. Історичний контекст виникнення психологічного консультування.	Основна література: 1-6; Додаткова: 7-15.
	Тема № 2: Початок консультативної роботи		
		1. Діагностика в психологічному консультуванні. 2. Типи взаємодії психолога і клієнта в психологічному консультуванні. 3. Предмет роботи консультанта в процесі консультування.	Основна література: 1-6; Додаткова: 7-15
	Тема № 3: Консультативна бесіда		
		1. Етичні принципи психологічного консультування	Основна література: 1-6; Додаткова: 7-15
	Тема № 4: Техніки та прийоми психологічного консультування		
		1. Техніки психологічного консультування; 2. Зв'язок технік та етапів психологічного консультування; 3. Типові технічні помилки консультанта в процесі	Основна література: 1-6; Додаткова: 7-15

		бесіди з клієнтом.	
		Тема № 5. Консультування різних категорій клієнтів.	
		1. Перенос та контрперенос в процесі психологічного консультування 2. Професійне вигоряння психологів-консультантів 3. Особливості консультування он-лайн	Основна література: 1-6; Додаткова: 7-15

## 5. Індивідуальні завдання

### 5.1.1. Теми рефератів

1. Цілі та завдання консультування в вітчизняних та зарубіжних психологічних школах.
2. Історичний контекст виникнення психологічного консультування.
3. Етичні принципи психологічного консультування
4. Діагностика в психологічному консультуванні.
5. Типи взаємодії психолога і клієнта в психологічному консультування.
6. Предмет роботи консультанта в процесі консультування.
7. Перенос та контрперенос в процесі психологічного консультування
8. Професійне вигоряння психологів-консультантів
9. Особливості консультування он-лайн

### 5.1.2. Теми курсових робіт

(не передбачено навчальним планом)

### 5.1.3. Теми наукових робіт

(не передбачено навчальним планом)

## 6. Методи навчання

- конспектування лекцій та самостійне опрацювання лекційного матеріалу за власним конспектом лекцій;
- підготовка до семінарських занять;
- підготовка тематичних повідомлень;
- вирішення творчих практичних завдань.

*Самостійна робота за кожною темою передбачає вивчення:*

- наукової літератури за темою;

*Індивідуальна робота* передбачає виконання наукових робіт у вигляді рефератів.

## 7. Перелік питань та завдань, що виносяться на підсумковий контроль (залік):

1. Психологічне консультування як форма практичної діяльності психолога
2. Поняття і види психологічного консультування

3. Психологічне консультування і психотерапія
4. Цілі і завдання психологічного консультування
5. Професійна підготовка, ролеві функції і особистість ефективного консультанта
6. Етичні принципи психологічного консультування
7. Структура процесу консультування
8. Загальні правила і установки консультанта, які структурують процес консультування
9. Запроси, мотиви і завдання взаємодії консультанта і клієнта
10. Типи взаємодії консультанта і клієнта
11. Система цінностей консультанта
12. Вплив професійної діяльності на консультанта
13. Проблема ефективності консультування.
14. Діагностика і тестування в процесі консультування.
15. Консультативна бесіда: знайомство і початок бесіди
16. Консультативна бесіда: розпитування клієнта
17. Консультативна бесіда: формулювання і перевірка консультативних гіпотез.
18. Консультативна бесіди: коректувальна дія.
19. Консультативна бесіда: завершення бесіди.
20. Процедури і техніка консультування: базові принципи організації діалогу з клієнтом
21. Процедури і техніка консультування: закриті і відкриті питання
22. Процедури і техніка консультування: короткі питання
23. Процедури і техніка консультування: техніка віддзеркалення змісту
24. Процедури і техніка консультування: техніка віддзеркалення відчуттів
25. Процедури і техніка консультування: інтерпретація
26. Процедури і техніка консультування: конфронтація
27. Процедури і техніка консультування: саморозкриття консультанта (можливості і обмеження), використання пауз
28. Консультування тривожних клієнтів
29. Консультування клієнтів із страхами і фобіями
30. Консультування депресивних клієнтів
31. Консультування клієнтів з суїцидальними намірами
32. Консультування в ситуації важкої втрати
33. Консультування істероїдних клієнтів
34. Консультування клієнтів з відчуттям провини
35. Консультування при алкоголізмі
36. Консультування клієнтів з труднощами в спілкуванні
37. Консультування подружньої пари

## **8. Критерії та засоби оцінювання результатів навчання здобувачів**

Оцінювання навчальної дисципліни проводиться за результатами поточного та підсумкового контролю:



- поточний контроль - 50 балів
- підсумковий контроль 50 балів.

Оцінка за поточний контроль складається з оцінювання аудиторної та результатів самостійної роботи здобувача.

Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, отриманих здобувачем протягом семестру та балів, набраних на підсумковому контролі (залік).

**Здобувач вищої освіти має право на визнання результатів навчання (умінь, компетентностей) у неформальній та/або інформальній освіті**, які поширюється на дисципліни обов'язкової та вибіркової компонент, що за тематикою та змістом відповідають як навчальній дисципліні загалом, так її окремим розділам, темам, індивідуальним завданням (курсова робота, контрольна робота тощо), які передбачені робочою програмою (силабусом) конкретної навчальної дисципліни. (Посилання на Положення про порядок визнання в Харківському національному університеті внутрішніх справ **результатів** навчання (умінь, компетентностей) у неформальній та/або інформальній освіті [http://univd.edu.ua/files/generaldocs/non\\_formal\\_education.pdf](http://univd.edu.ua/files/generaldocs/non_formal_education.pdf))

Контрольні заходи оцінювання результатів навчання включають в себе поточний та підсумковий контроль.

**Поточний контроль.** До форм поточного контролю належить оцінювання:

- рівня знань під час практичних занять;
- якості виконання самостійної роботи.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку набутих здобувачем вищої освіти (далі – здобувач) знань, умінь та інших компетентностей з навчальної дисципліни.

У ході поточного контролю проводиться систематичний вимір приросту знань, їх корекція. Результати поточного контролю заносяться до журналів обліку роботи академічної групи за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Оцінки за самостійну роботу виставляються в журналі обліку роботи академічної групи окремою графою за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Результати цієї роботи враховуються під час виставлення підсумкових оцінок.

При розрахунку успішності здобувачів враховуються такі види робіт: навчальні заняття (практичні) самостійна робота (виконання домашніх завдань, ведення конспектів, виконання прагматичних завдань, підготовка рефератів, наукових робіт, публікацій, виступи на наукових конференціях, семінарах та інше); контрольні роботи (виконання тестів, контрольних робіт у формі, передбаченій робочою програмою навчальної дисципліни). Вони оцінюються за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

***Здобувач, який отримав оцінку «незадовільно» за навчальні заняття або самостійну роботу, зобов'язаний перекласти її.***

Загальна кількість балів (оцінка), отримана здобувачем за семестр перед

підсумковим контролем, розраховується як середньоарифметичне значення з оцінок за навчальні заняття та самостійну роботу, та для переводу до 100-бальної системи помножується на коефіцієнт **10**.

**Підсумковий контроль.** Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному ступені вищої освіти або на окремих його завершених етапах.

Для обліку результатів підсумкового контролю використовується поточно-накопичувальна інформація, яка реєструється в журналах обліку роботи академічної групи. Результати підсумкового контролю з дисциплін відображаються у відомостях обліку успішності, навчальних картках здобувачів, залікових книжках. **Присутність здобувачів на проведенні підсумкового контролю (заліку, екзамену) обов'язкова.** Якщо здобувач вищої освіти не з'явився на підсумковий контроль (залік, екзамен), то науково-педагогічний працівник ставить у відомість обліку успішності відмітку «не з'явився».

**Підсумковий контроль (екзамен)** оцінюється за національною шкалою. Для переводу результатів, набраних на підсумковому контролі, з національної системи оцінювання в 100-бальну вводиться коефіцієнт **10**, таким чином максимальна кількість балів на підсумковому контролі (екзамені), які використовуються при розрахунку успішності здобувачів, становить **50**.

Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, отриманих здобувачем протягом семестру, та балів, набраних на підсумковому контролі (екзамені, заліку).

*Підсумкові бали  
навчальної  
дисципліни*

*Загальна кількість балів  
(перед підсумковим  
контролем)*

*Кількість балів за  
підсумковим контролем*

Здобувач вищої освіти, який під час складання підсумкового контролю (екзамену) отримав незадовільну оцінку, складає його повторно. Повторне складання підсумкового екзамену чи заліку допускається не більше двох разів з кожної навчальної дисципліни: один раз – викладачеві, а другий – комісії, до складу якої входить керівник відповідної кафедри та 2-3 науково-педагогічних працівники.

Умови визначення навчального рейтингу здобувача, а також вимоги і критерії оцінювання деталізовані нижче.

УМОВИ ВИЗНАЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО РЕЙТИНГУ						
Види робіт	Кількість видів робіт		Максимум балів за 1 вид роботи		Разом	
	Денна форма	Заочна форма	Денна форма	Заочна форма	Денна форма	Заочна форма

Робота на лекційному занятті	16	3	1	8	16	24
Робота на семінарському занятті	6	1	2	8	12	8
Робота на практичному занятті	10	2	2	8	20	16
Індивідуальне завдання	1	1	3	2	3	2
Екзаменаційне тестування			50	50	50	50
<b>Разом:</b>					<b>100</b>	

<b>ВИМОГИ І КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ</b>		
<b>Види робіт</b>	<b>Кількість балів за один вид робіт</b>	<b>Критерії оцінювання</b>
<b>Робота на лекційному занятті</b>	1/8	<i>Всі лекції з даного курсу мають інтерактивний характер, отже максимальну оцінку за роботу на лекції отримують здобувачі, які постійно включені у дискусію.</i>
	0,5/3	<i>Мінімальну оцінку отримують здобувачі, які не беруть участі у дискусії, втім демонструють уважність і не відволікаються від ходу лекції на сторонні справи.</i>
	0/0	<i>Здобувач не отримує оцінку, якщо не проявляє активності на занятті</i>
<b>Робота на практичному або семінарському занятті</b>	2/8	<i>Робота на семінарському і практичному занятті оцінюється, виходячи з того, чи проводив здобувач <u>самостійну роботу</u> для підготовки до цього заняття (опрацювання інформаційних джерел для підготовки повідомлень), з урахуванням якості виконаної роботи. Здобувач отримує максимальну кількість балів, якщо під час заняття проявляє високу активність, бере участь у дискусіях, розгорнуто і обґрунтовано відповідає на поточні запитання викладача, бере участь у виконанні ситуативних завдань та розв'язанні проблемних ситуацій.</i>
	1/3	<i>Здобувач отримує мінімальну кількість балів, якщо не проявляє високої активності під час заняття, втім демонструє уважність і не відволікався від ходу заняття на сторонні справи.</i>
	0/0	<i>Здобувач не отримує бали, якщо не проявляє активності на занятті, не бере участь у передбачуваних змістом цього заняття видах робіт або виконав завдання з порушенням вимог академічної доброчесності.</i>

<b>Індивідуальне завдання</b>	3/2	<i>Індивідуальне завдання передбачає виконання здобувачем письмової роботи за обраною темою.</i> Максимальну кількість балів отримують здобувачі, які демонструють належний рівень знань і розуміння теми, виявляють аналітичні здібності, здатність до самостійного, системного, логічного і послідовного мислення. Роботу оформлено відповідно до вимог.
	1/1	Індивідуальне завдання виконано частково та потребувало доопрацювання.
	0	Виконано частково, доопрацювання не було здійснене, терміни порушені. Роботі суттєво бракує логічного та послідовного викладу. Завдання не виконано або виконано з порушенням вимог академічної доброчесності
<b>Проміжне тестування</b>	2,5	<i>Проміжне тестування включає в себе питання, раніше обговорені на семінарських заняттях і складається з 10 тестових питань з варіантами відповідей.</i> Отримує здобувач який правильно відповів на 10-9 питань тесту.
	2	Отримує здобувач який правильно відповів на 8-7 питань тесту.
	1	Отримує здобувач який правильно відповів на 6-5 питань тесту.
	0	Отримує здобувач у якого менше 5 правильних відповідей тесту.
<b>Підсумковий контроль</b>	1-50	<i>Підсумковий контроль (залік) проводиться у вигляді тестів (50 питань).</i> <i>У разі дистанційного навчання підсумковий контроль проводиться у вигляді тестів (50 питань) кожна правильна відповідь оцінюється в 1 бал.</i>
	50-41	Відповіді на усі питання білету відтворюються в повному обсязі, відповідь правильна, обґрунтована, логічна, містить аналіз і систематизацію, зроблені аргументовані висновки. Здобувач показує при цьому глибоке оволодіння матеріалом, здатний висловити власне ставлення до альтернативних міркувань з конкретної проблеми, проявляє вміння самостійно та аргументовано викладати матеріал.

	40-31	<p>При відповіді на питання екзаменаційного білету відтворюється значна частина питань. Здобувач виявляє знання і розуміння основних положень, певною мірою може аналізувати, порівнювати та робити висновки.</p> <p>Питання висвітлює повно, висвітлення їх завершене висновками, виявлене уміння аналізувати факти й події. Але у відповідях допущені несуттєві помилки, деякі незначні помилки, має місце недостатня аргументованість при викладенні матеріалу, нечітко виражене власне ставлення до фактів.</p>
	30-21	<p>В відповіді відтворюються основні моменти питань без достатнього розуміння; здобувач у цілому оволодів суттю питань з даної теми, намагається аналізувати факти й події, робити висновки. Але відповідь неповна, припускаються помилки, припущені неточності.</p>
	20-1	<p>Оцінюється відповідь, що містить рівень елементарного відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, фрагментів питань. Здобувач виявив неспроможність в повному обсязі висвітлити питання чи питання висвітлені неправильно, безсистемно, з грубими помилками, відсутні розуміння основної суті питань, висновки, узагальнення. У відповідях припущені суттєві помилки.</p>

### 9. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90 – 100	Відмінно («зараховано»)	A	«Відмінно» – теоретичний зміст курсу освоєний <b>цілком</b> , необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, <b>всі</b> навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, <b>виконані</b> в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою.
80 – 89	Добре («зараховано»)	B	«Дуже добре» – теоретичний зміст курсу освоєний <b>цілком</b> , необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом <b>в основному</b> сформовані, <b>всі</b> навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, <b>виконані</b> , якість виконання <b>більшості</b> з них оцінено числом балів, близьким до <b>максимального</b> , робота з двома-трьма незначними помилками.

75 – 79		C	«Добре» – теоретичний зміст курсу освоєний <b>цілком</b> , практичні навички роботи з освоєним матеріалом <b>в основному</b> сформовані, <b>всі</b> навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, <b>виконані</b> , якість виконання <b>жодного</b> з них <b>не оцінено мінімальним</b> числом балів, деякі види завдань виконані з <b>помилками</b> , робота з декількома незначними помилками або з однією–двома значними помилками.
65 – 74	Задовільно («зараховано» )	D	«Задовільно» – теоретичний зміст курсу освоєний <b>неповністю</b> , але <b>прогалини не носять істотного</b> характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом <b>в основному</b> сформовані, <b>більшість</b> передбачених програмою навчання навчальних завдань <b>виконано</b> , деякі з виконаних завдань містять <b>помилки</b> , робота з трьома значними помилками.
60 – 64		E	«Достатньо» – теоретичний зміст курсу освоєний <b>частково</b> , деякі практичні навички роботи <b>не сформовані</b> , частина передбачених програмою навчання навчальних завдань <b>не виконана</b> , або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до <b>мінімального</b> , робота, що задовольняє мінімуму критеріїв оцінки.
21–59	Незадовільно («не зараховано»)	FX	«Умовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу освоєний <b>частково</b> , необхідні практичні навички роботи <b>не сформовані</b> , <b>більшість</b> передбачених програм навчання, навчальних завдань <b>не виконано</b> , або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до <b>мінімального</b> ; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу <b>можливе підвищення якості</b> виконання навчальних завдань (з <b>можливістю повторного складання</b> ), робота, що потребує доробки
1–20		F	«Безумовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу <b>не освоєно</b> , необхідні практичні навички роботи <b>не сформовані</b> , <b>всі</b> виконані навчальні завдання містять <b>грубі помилки</b> , <b>додаткова самостійна</b> робота над матеріалом курсу <b>не приведе</b> до значимого <b>підвищення якості</b> виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки

## 10. Рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернеті

### Основна література:

1. Васьківська С.В. Основи психологічного консультування: Навчальний посібник. -К.: Четверта хвиля, 2018. - 256 с.  
[https://moodle.oa.edu.ua/pluginfile.php/10572/mod\\_resource/content/1/%D0%92%D0%B0%D1%81%D1%8C%D0%BA%D1%96%D0%B2%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B0%20%D0%A1.%D0%92.%20%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%20%D0%BF%D1%81%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F.pdf](https://moodle.oa.edu.ua/pluginfile.php/10572/mod_resource/content/1/%D0%92%D0%B0%D1%81%D1%8C%D0%BA%D1%96%D0%B2%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B0%20%D0%A1.%D0%92.%20%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%20%D0%BF%D1%81%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F.pdf)

2. Васьківська С.В. П'ять вимірів психологічного консультування: навчальний посібник. - Київ, Ніка-центр, 2019. - 400 с.
3. Гендер у психологічних та соціологічних дослідженнях : навч. посіб. / Л.О. Шевченко, Ю.В. Кобікова, І.В. Ламаш та ін.; [Міжнар. благод. фонд "СНІД Фонд Схід-Захід", Харк. нац. ун-т внутр. справ]. - Київ : [б.в.], 2015. - 148 с.  
<http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/9102>
4. Консультативна психологія: підручник / І.С.Булах, В.У.Кузьменко, Е.О.Помиткін [та ін.] : – Вінниця: ТОВ «Нілан-ЛТД», 2014. - 482 с.  
<http://enpuir.npu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/34686/Bihun%20N.%20I.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
5. Хомич Г. О., Ткач Р. М. Основи психологічного консультування: навч. посіб. К.: МАУП, 2014 [https://maup.com.ua/ua/navchannya-u-maup/library/pidruchniki/psihologiya/osnovi\\_psihologichnogo\\_konsultuvannya-2.html](https://maup.com.ua/ua/navchannya-u-maup/library/pidruchniki/psihologiya/osnovi_psihologichnogo_konsultuvannya-2.html)
6. Цимбалюк І. М. Психологічне консультування та корекція : навч. посіб. / І. М. Цимбалюк. – 2-ге вид., випр. і доп. – К. : Професіонал, 2017. – 544 с.  
<http://elcat.pnpu.edu.ua/docs/%D0%A6%D0%B8%D0%BC%D0%B1%D0%B0%D0%BB%D1%8E%D0%BA%D0%86.%D0%9C..pdf>

#### **Допоміжна література:**

7. Кулакевич Т.В. Технології психологічного консультування: «Сімейне консультування»: Курс лекцій. / Кулакевич Т.В. – К.: КиМУ, 2017.
8. Опанасенко Л.А. Основи психологічного консультування: у схемах і таблицях / Л.А. Опанасенко – Миколаїв : Іліон, 2019.
9. Орбан-Лембрик Л. Е. Психологія професійної комунікації: навч. посіб. / Л. Е. Орбан-Лембрик. – Чернівці : Книги-XXI, 2010.
10. Основи психоконсультування: навч. посіб. / упоряд. і ред. Т. Л. Надвинична. – Тернопіль: ТНЕУ, 2019. – 200 с
11. Рябко Ю. В. Техніки і моделі психологічного консультування: навчальний посібник. / Рябко Ю. В. - Глухів: РВВ ГНПУ ім. О. Довженка, 2013.
12. Сергієнко Н.П. Основи психологічної практики: Курс лекцій. – Х.: НУЦЗУ, 2011.
13. Словник-довідник психолога-консультанта / Н. В. Гаркавенко, Я. В. Чаплак, С. К. Шандрук, І. І. Солійчук. Чернівці, 2010.
14. Чепелева, Н. І. Поєднання індивідуальної та сімейної психотерапії у роботі з родинами ; <http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/10301>
15. Шевченко Л. О. Чепіга Л. П. Практична психологія : навч. Посібник Харків : Константа, 2018. - 191 с.

#### **Інформаційні ресурси в Інтернеті:**

16. Пошукова система Google Scholar <http://scholar.google.com/>
17. Пошукова система Springer <https://link.springer.com/>
18. Пошукова система Scirus <https://www.elsevier.com/>
19. Пошукова система Google books <https://books.google.com/>

20. Пошукова система WorldWideScience.org <https://worldwidescience.org/>
21. Пошукова система DOAJ <https://www.doaj.org/>
22. Пошукова система DOAB <https://www.doabooks.org/>
23. Пошукова система SpringerOpen <https://www.springeropen.com/>
24. Система пошуку наукової інформації у відкритих архівах України (SSM) <https://oai.org.ua/>
25. Електронна бібліотека Наукова періодика України <http://www.irbis-nbuv.gov.ua/>