

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**Кафедра правового забезпечення підприємницької діяльності та
фінансової безпеки
Факультет №6**

РОБОЧА ПРОГРАМА

**навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік»
обов'язкових компонент
освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

**072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
(фінансова безпека та фінансові розслідування)**

Харків 2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Харківського національного
університету внутрішніх справ
Протокол від 30.08.2023р. № 7

СХВАЛЕНО

Вченою радою факультету № 6
Протокол від 25.08.2023р. №7

ПОГОДЖЕНО

Секцією Науково-методичної ради
ХНУВС з гуманітарних,
соціально-економічних дисциплін
Протокол від 29.08.2023 р. №7

Розглянуто на засіданні кафедри правового забезпечення підприємницької діяльності та фінансової безпеки факультету №6 протокол від 25.08.2023р. №7

Розробники: доцент кафедри правового забезпечення підприємницької діяльності та фінансової безпеки факультету № 6 ХНУВС, к.е.н., доцент Фурса В.А.

Рецензенти:

1. Завідувач кафедри агрологістики і управління ланцюгами постачань ХНТУСГ ім.П. Василенка, д.е.н., доцент Ларіна Т.Ф.
2. Доцент кафедри соціальних та економічних дисциплін ХНУВС, к.е.н., доцент Павленко Н.В.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Шифри та назви галузі знань, код та назва спеціальності, ступень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 4 Загальна кількість годин – 120 Кількість тем – 9	Галузь знань 07 Управління та адміністрування ; Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування бакалавр	Цикл підготовки – обов'язкова компонента Навчальний курс 2 курс Семестр 3,4 Види підсумкового контролю: залік
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи – 4		Розподіл навчальної дисципліни за видами занять: (денна форма навчання) Лекції – 18; Семінарські заняття - 0; Практичні заняття – 42; Самостійна робота – 60; Індивідуальні завдання: Реферат – 1; 3 семестр Розподіл навчальної дисципліни за видами занять: (заочна форма навчання) Лекції – 8; Семінарські заняття - 0; Практичні заняття – 8; Самостійна робота – 104; Індивідуальні завдання: Реферат – 1; 3 семестр

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета освіти передбачає викладання навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» і формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.

Завдання: Основними завданнями вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» є вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації при управлінні підприємством.

Міждисциплінарні зв'язки:

Бухгалтерський облік тісно пов'язан з такими дисциплінами як фінанси, фінансове право, економічний аналіз, економіка підприємств тощо. При вивченні дисципліни «Фінанси» окремі теми стосуються знань щодо ведення обліку на підприємствах різних рівнів, складання квартальної, піврічної та річної звітності.

Очікувані результати навчання: у результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

1. Нормативну та законодавчу базу щодо організації обліку та звітності в Україні.
2. Загальні принципи організації бухгалтерського обліку за національними стандартами.
3. Основні Положення (стандарты) бухгалтерського обліку, що регламентують ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності.
4. Сутність предмету бухгалтерського обліку.
5. Основні елементи методу бухгалтерського обліку.
6. Сутність класифікації господарських засобів.
7. Побудова та склад бухгалтерського балансу.
8. Суть документації, види бухгалтерських документів.

9. Способи виправлення помилок в обліку.
10. Види та методи оцінки.
11. Структура рахунків бухгалтерського обліку.
12. План рахунків бухгалтерського обліку та інструкцію щодо його застосування.
13. Типові та спеціалізовані форми первинних облікових документів та реєстрів бухгалтерського обліку, порядок їх складання і ведення.
14. Обґрунтування подвійного запису, його контрольне значення.
15. Типову кореспонденцію рахунків з основних господарських операцій.
16. Функції, права і обов'язки бухгалтерської служби.
17. Визначення та складові облікової політики.
18. Форми бухгалтерського обліку, їх сутність.
19. Порядок проведення і оформлення результатів інвентаризації.
20. Склад, зміст порядок оформлення і подання фінансової звітності.

вміти:

1. Організувати роботу бухгалтерської служби на підприємстві.
2. Формувати основні положення облікової політики.
3. Складати первинні документи, Складати бухгалтерські проводки.
4. Узагальнювати інформацію з первинних документів в реєстрах синтетичного та аналітичного обліку.
5. Виправляти помилки в бухгалтерській документації.
6. Здійснювати оцінку майна підприємства.
7. Складати та аналізувати Баланс підприємства.
8. Використовувати інформацію з форм звітності для проведення аналізу діяльності підприємства.
9. Організовувати, проводити і оформляти результати інвентаризації.
10. Організувати збереження бухгалтерської документації.

Програмні компетентності:

Програмні компетентності, які формуються при вивченні навчальної дисципліни		
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі фінансів, банківської справи та страхування в ході професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК-1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
	ЗК-2	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
	ЗК-3	Здатність планувати та управляти часом.
	ЗК-4	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК-5	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.
	ЗК-6	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
	ЗК-7	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
	ЗК-9	Здатність бути критичним і самокритичним.
	ЗК-10	Здатність працювати у команді.
	ЗК-11	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
	ЗК-12	Здатність працювати автономно.
	ЗК-13	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК-1	Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро-та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища.
	СК-2	Розуміння особливостей функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури.

	СК-3	Здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).
	СК-4	Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення фінансових задач.
	СК-5	Здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку.
	СК-6	Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
	СК-7	Здатність складати та аналізувати фінансову звітність.
	СК-8	Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
	СК-9	Здатність здійснювати ефективні комунікації.
	СК-10	Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.
	СК-11	Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.
	СК-12	Застосовувати знання для розв'язання типових та нетипових завдань з захисту фінансової безпеки.

3. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Загальна характеристика та принципи бухгалтерського обліку в Україні.

Визначення бухгалтерського обліку, законодавча база, мета та основні принципи бухгалтерського обліку, завдання та функції, вимірники, які використовують в обліку, види бухгалтерського обліку, внутрішні та зовнішні користувачі облікової інформації, міжнародні та національні стандарти бухгалтерського обліку.

Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку. Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах.

Загальна характеристика предмету бухгалтерського обліку. Зміст об'єктів бухгалтерського обліку. Господарські активи та їх класифікація. Класифікація джерел формування господарських активів.

Господарські процеси та їх результати як об'єкти бухгалтерського обліку. Загальна характеристика методу бухгалтерського обліку. Елементи методу бухгалтерського обліку.

Тема 3. Бухгалтерський баланс. Рахунки бухгалтерського обліку.

Балансовий метод відображення та узагальнення інформації, його суть і значення.

Бухгалтерський баланс, як елемент методу бухгалтерського обліку. Баланс, як форма звітності. Державне регламентування структури балансу. Бухгалтерський баланс, його зміст і побудова. Актив і пасив балансу.

Структура балансу. Групування та оцінка статей балансу. Розкриття статей балансу. Інформаційний зміст бухгалтерського балансу, його аналітичні властивості.

Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями. Типи змін в балансі.

Рахунки, як елемент методу бухгалтерського обліку.

Суть, призначення та побудова рахунків бухгалтерського обліку. Дебет і кредит рахунків. Характеристика рахунків. Рахунки для обліку активів та джерел їх формування. Активні, пасивні і активно-пасивні рахунки. Взаємозв'язок рахунків з балансом.

Рахунки синтетичного та аналітичного обліку. Субрахунки. Взаємозв'язок синтетичних аналітичних та субрахунків.

План рахунків бухгалтерського обліку - основа організації обліку на підприємствах.

Класифікація рахунків бухгалтерського обліку та її значення. Класифікація рахунків за економічним змістом. Класифікація рахунків за призначенням і структурою.

Тема4. Подвійний запис та кореспонденція рахунків. Узагальнення даних поточного обліку.

Подвійний запис на рахунках, його суть і контрольне значення. Порядок відображення операції на рахунках. Кореспонденція рахунків – форма взаємозв'язку між рахунками. Прості і складні бухгалтерські записи (проводки).

Систематичні та хронологічні записи. Узагальнення даних поточного обліку. Оборотні відомості за синтетичними та аналітичними рахунками – спосіб перевірки та узагальнення поточного обліку. Види і порядок складання оборотних відомостей.

Тема 5. Документування та інвентаризація господарських операцій і майна підприємства

Загальні поняття про документи і бухгалтерську документацію. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку. Правове значення і економічний зміст бухгалтерських документів.

Класифікація документів. Вимоги до змісту і складання документів. Реквізити бухгалтерських документів. Порядок прийняття, перевірки документів та їх опрацювання. Виявлення помилок і способи їх виправлення. Документообіг та його організація. Зберігання документів. Організація архіву підприємства.

Визначення інвентаризації та її значення. Строки проведення інвентаризацій. Види інвентаризацій. Порядок проведення і оформлення інвентаризацій. Визначення результатів інвентаризації та порядок врегулювання інвентаризаційних різниць.

Тема 6. Облік грошових коштів та фінансових інвестицій.

Економічний зміст та завдання обліку грошових коштів. Облік готівкових розрахунків. Порядок ведення касових операцій на підприємстві та , їх документальне оформлення.

Види рахунків, порядок їх відкриття та закриття. Облік операцій по поточному рахунку та інших рахунках у банку. Документальне оформлення операцій по рахунках у банках та порядок їх бухгалтерської обробки. Поняття валютних цінностей та класифікація валют. Особливості обліку операцій в іноземній валюті.

Інвестиції: поняття та оцінка. Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про фінансові інвестиції та її розкриття у фінансовій звітності згідно П(С)БО 12 "Фінансові інвестиції". Поняття короткострокових фінансових інвестицій. Облік довгострокових фінансових інвестицій. Відображення довгострокових та короткострокових фінансових інвестицій на рахунках бухгалтерського обліку.

Тема 7. Облік розрахунків з дебіторами.

Визначення, оцінка та класифікація дебіторської заборгованості. Основні положення П(с)БО 10 "Дебіторська заборгованість". Облік довгострокової дебіторської заборгованості.

Облік розрахунків з покупцями та замовниками. Види розрахунків.

Облік розрахунків з різними дебіторами. Облік розрахунків за виданими авансами. Розрахунки з підзвітними особами. Розрахунки за претензіями. Розрахунки з відшкодування заподіяного збитку.

Облік сумнівної і безнадійної дебіторської заборгованості.

Тема 8.Облік необоротних активів.

Визначення, класифікація та оцінка основних засобів згідно з П(с)БО 7 „Основні засоби” та П(С)БО 14 "Оренда", нематеріальних активів відповідно до П(С)БО 8 "Нематеріальні активи". Облік надходження основних засобів на підприємство та порядок їх оцінки: внесок до статутного капіталу, придбання (купівля) основних засобів, безкоштовне отримання, виготовлення самостійно та облік вибуття основних засобів.

Методи нарахування амортизації, зносу та ремонту основних засобів у бухгалтерському обліку. Характеристика рахунків для обліку необоротних активів.

Типова кореспонденція з обліку наявності та руху необоротних активів.

Тема 9. Облік запасів.

Основні положення П(с)БО 9 “Запаси”. Класифікація виробничих запасів. Складський облік. Облік та оцінка запасів при надходженні на підприємство. Первісна та справедлива вартість запасів. Облік та порядок

формування вартості запасів при вибутті їх з підприємства. Особливості відображення в обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів.

Характеристика рахунків для обліку запасів. Типова кореспонденція з обліку наявності та руху запасів.

4. Структура навчальної дисципліни

4.1.1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами (денна форма навчання)

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		Лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Тема 1. Загальна характеристика та принципи бухгалтерського обліку в Україні.	12	2	0	2	0	8	
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку. Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах.	14	2	0	4	0	8	
Тема 3. Бухгалтерський баланс. Рахунки бухгалтерського обліку.	14	2	0	4	0	8	К/р на 15 хвил.
Тема4. Подвійний запис та кореспонденція рахунків. Узагальнення даних поточного обліку.	12	2	0	4	0	6	К/р на 15 хвил.
Тема 5. Документування та інвентаризація господарських операцій і майна підприємства.	12	2	0	4	0	6	
Тема 6. Облік грошових коштів та фінансових інвестицій.	14	2	0	6	0	6	К/р на 15 хвил.
Тема 7. Облік розрахунків з дебіторами.	14	2	0	6	0	6	
Тема 8.Облік необоротних активів.	14	2	0	6	0	6	К/р на 15 хвил.
Тема 9. Облік запасів.	14	2	0	6	0	6	
Всього за семестр № 3,4:	120	18	0	42	0	60	залік

4.1.2. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами (заочна форма навчання)

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		Лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Тема 1. Загальна характеристика та принципи бухгалтерського обліку в Україні.	2	0	0	0	0	2	
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку. Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах.	8	0	0	0	0	8	
Тема 3. Бухгалтерський баланс. Рахунки бухгалтерського обліку.	12	2	0	0	0	10	К/р на 15 хвил.
Тема4. Подвійний запис та кореспонденція рахунків. Узагальнення даних поточного обліку.	18	2	0	2	0	14	
Тема 5. Документування та інвентаризація господарських операцій і майна підприємства.	18	2	0	2	0	14	
Тема 6. Облік грошових коштів та фінансових інвестицій.	16	2	0	0	0	14	
Тема 7. Облік розрахунків з дебіторами.	16	0	0	2	0	14	
Тема 8.Облік необоротних активів.	16	0	0	2	0	14	К/р на 15 хвил.
Тема 9. Облік запасів.	14	0	0	0	0	14	
Всього за семестр № 3:	120	8	0	8	0	104	залік

4.1.3. Питання, що виносяться на самостійне оцінювання

Завдання, що виносяться на самостійну роботу (студента, слухача)		Література:
Тема 1. Загальна характеристика та принципи бухгалтерського обліку в Україні.		1,12, 74(с.7-22,113-151), 85 (с14-20), 87(с.7-13), 90 (с.8-37), 91(с.4-9), 92 (с.6-37)
—	<p>Підготовка до семінарського заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p>Визначити і дати характеристику основним видам обліку, розкрити зміст принципів ведення обліку, зрозуміти основні положення Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».</p> <p>Вивчення лекційного матеріалу та конспектування нормативних актів за темою.</p> <p>Після вивчення Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” дати відповіді на питання у вигляді конспекту:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Яка сфера дії Закону ? 2. З якою метою ведеться бухгалтерський облік та складається фінансова звітність ? 	

	<p>3. Які принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності передбачені законом, розкрити зміст їх.</p> <p>4. Як здійснюється державне регулювання бухгалтерського обліку і фінансової звітності (ким, з якою метою)?</p> <p>5. Призначення Методологічної Ради та її склад?</p> <p>6. Який порядок організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві?</p> <p>7. Що є підставою для відображення в обліку господарських операцій?</p> <p>8. Який порядок вилучення первинних документів та регістрів бухгалтерського обліку на підприємстві?</p> <p>9. З якою метою проводять інвентаризацію активів і зобов'язань? Ким визначаються об'єкти та періодичність проведення інвентаризації?</p> <p>10. Дати визначення термінів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бухгалтерський облік. - внутрішньогосподарський облік. - первинний документ. - господарська операція. - активи. - зобов'язання. - національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. - облікова політика підприємства. - фінансова звітність. 	
<p>Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку. Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах.</p>		<p>74(с.14-18), 10 (с.20-34), 12 (с.23-42), 13, 14(37-65), 15(с.9-21), 16 (с.15-26)</p>
—	<p>Підготовка до семінарського заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p>Вивчення лекційного матеріалу та нормативних актів за темою.</p> <p>Більш детально розглянути такі питання як: класифікація і визначення активів, капіталу та зобов'язань підприємства.</p>	
<p>Тема 3. Бухгалтерський баланс. Рахунки бухгалтерського обліку.</p>		<p>2,3,13,37, 74(с.25-36, 47-55), 85 (с.34-44), 87 (с.42-53), 90 (85-104), 91 (с.21-38), 92 (с.45-47)</p>
—	<p>Вивчення лекційного матеріалу. Рішення задач і ділових ситуацій за темою практичного заняття і завдань виданих викладачем для вирішення вдома.</p> <p>При вирішенні задач необхідно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - засвоїти різницю і взаємозв'язок між активом і пасивом балансу; - засвоїти структуру бухгалтерського балансу; - вміти визначати типи змін в бухгалтерському балансі під впливом господарських операцій. <p style="text-align: center;"><u>Завдання 1</u></p> <p>Необхідно вибрати тільки ті дані, які знаходять своє відображення в балансі.</p> <p>Дані для виконання:</p> <p>1) грошові кошти; 2) заборгованість перед банком; 3) чисельність працюючих на підприємстві; 4) основні засоби; 5) номер договору купівлі-продажу; 6) дебіторська заборгованість; 7) рівень кваліфікації кадрів; 8) запаси; 9) нематеріальні активи; 10) кількість комп'ютерів на підприємстві; 11) земля; 12) управлінські здібності персоналу/</p>	

Завдання 2

Необхідно на підставі наведених умовних даних про наявність господарських активів, джерел формування на підприємстві скласти баланс підприємства.

Дані для виконання:

№ з/п	Стаття балансу	Сум , □грн.
1	Зобов'язання перед банком	7000,00
2	Заборгованість перед постачальникам	5000,0
3	Капітал підприємства	25000,00
4	Готівка в касі	215 0
5	Інші кошти	3000 00
6	Прибуток нерозподілений	19050, 0
7	Розрахунки з оплати праці	1419,00
8	Основні засоби	58060, 0
9	Виробничі запаси	24560,00
10	Розрахунки з постачальникам	2600,00
11	Короткострокові кредити	100,00
12	Кредиторська заборгованість	2359,00
13	Розрахунки з підзвітними особами	145,0
14	Дебіторська заборгованість	38,00

Завдання 3

Необхідно знайти помилки в наведеній класифікації рахунків бухгалтерського обліку по відношенню до балансу.

Дані для виконання:

Активні рахунки	Пасивні рахунки
1) основні засоби; 2) знос необоротних активів; 3) адміністративні витрати; 4) розрахунки за податками й платежами; 5) розрахунки з різними дебіторами; 6) виробництво; 7) запасні частини;	12) МПП; 13) короткострокові позики; 14) додатковий капітал; 15) резервний капітал; 16) загально виробничі витрати; 17) додатковий капітал; 18) паливо; 19) розрахунки з оплати праці; 20) рахунки в банках; 21) нематеріальні активи; 22) каса

Тема 4. Подвійний запис та кореспонденція рахунків. Узагальнення даних поточного обліку.

9-11,13,

Підготовка до семінарського заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.

Вивчення лекційного матеріалу та конспектування нормативних актів за темою.

Дати відповіді на питання у вигляді конспекту:

- Документація та її значення.
- Вимоги до змісту та оформлення документів.
- Класифікація документів.
- Порядок перевірки та опрацювання документів.
- Виявлення помилок і способи їх виправлення у первинних документах.
- Документоборот і його організація.
- Організація зберігання документів.
- Визначення інвентаризації та її значення.
- Види інвентаризацій.
- Порядок проведення і оформлення інвентаризацій.
- Строки проведення інвентаризацій.
- Визначення результатів інвентаризації та порядок врегулювання інвентаризаційних різниць.

Більш детально розглянути такі питання як:

- класифікація та вимоги до оформлення документів,
- значення, порядок проведення і оформлення результатів інвентаризації.

Рішення задач і ділових ситуацій за темами практичних занять і завдань виданих викладачем для вирішення вдома

Завдання 1

Необхідно:

1. Скласти інвентаризаційний опис товарно-матеріальних цінностей.
2. Скласти звіряльну відомість результатів інвентаризації.
3. Відобразити на балансових рахунках результати інвентаризації.
4. Визначити на які статті у звітності вплинуть наведені операції

1. Відомість фактичної наявності будівельних матеріалів на 1 грудня звітного року у матеріально-відповідальній особи Шепітько А.І.

№	Найменування товарно-матеріальних цінностей	Одиниця виміру	Фактична наявність	
			кількість	сума, грн
1	Цвяхи	кг	51	255
2	Руберойд	рул.	241	9640
	Цегла червона	тис.шт.	40	8000
4	Жердини	м ³	31	3720
5	Лісоматеріали м'якої породи	м ³	8,1	20250
6	Шифер восьмихвильовий	шт.	502	12550

2. Виписка із Сальдової відомості по субрахунку 205 "Будівельні матеріали" станом на 1 грудня поточного року у матеріально-відповідальній особи Шепітько А.І.

№	Найменування товарно-матеріальних цінностей	Одиниця виміру	За даними бухгалтерського обліку
---	---	----------------	----------------------------------

1,4-8,70,
74(с.55-81), 80
(с.136-161),
81 (с.79-93),
83 (с.67-76),
84 (с.111-153)

			кількість	сум , грн.	
1	Ціпи	кг	42	21	
2	Руберойд	рул	241	9 0	
3	Цегла червона	тис.шт.	42	8400	
	Жердини	м ³	31	37 0	
5	Лісоматеріали м'якої породи	м ³	8,1	20250	
6	Шифер восьмихвильовий	шт.	502	1255	
Примітка. Нестачу будівельних матеріалів віднести за рахунок матеріально відповідальної особи.					
3.Реєстр господарських операцій для відображення результатів інвентаризації					
№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспондуючі рахунки		Сума, грн.	
		Дт	Кт		
1	Оприбутковані надлишки будівельних матеріалів виявлених при інвентаризації				
2	Списана нестача будівельних матеріалів виявлених при інвентаризації				
3	Відображено суму, що підлягає відшкодуванню винною особою				
4	Відображено суму відшкодування, що підлягає сплаті до бюджету				
Тема 6. Облік грошових коштів та фінансових інвестицій.					
<p>Вивчення лекційного матеріалу та нормативних актів за темою.</p> <p>Для забезпечення у майбутнього спеціаліста знань, порядку і вміння складати первинні документи за безготівковими розрахунками на поточних рахунках підприємства у банку необхідно скласти первинні документи.</p> <p><u>Завдання 1.</u></p> <p>На підставі наведених господарських операцій за звітний місяць необхідно:</p> <p>1. Користуючись реквізитами підприємства і наведеними додатковими даними скласти первинні документи:</p> <p>а) грошовий чек;</p> <p>б) заява на переказ готівки;</p> <p>в) платіжні доручення.</p> <p>Дані для складання первинних документів з обліку операцій на поточному рахунку:</p> <p>1. За чеком КВ 583733, 01.хх.20... р. з поточного рахунку підприємства в установі АК КБ „РЕГІОНБАНК” отримані готівкові кошти в сумі 167 778,00 грн., в тому числі 167 548,00 грн. для виплати заробітної плати і в сумі 230,00 грн. для витрат у відрядженні. Одержувач грошових коштів касир Міхно Любов Михайлівна, при наявності паспорту за № МК 209632 який виданий Київським РВВС м. Харкова 12 березня 1999 р.</p> <p>2. Заява на переказ готівки за № 35. Зарахована на поточний рахунок 01.хх.200...р. виручка за реалізовану продукцію в сумі 3 100,00 грн., яку</p>					19,25,28-33,43,68, 74 (с.567-627), 75 (с.7-89), 83 (с.299-305), 84 (с.289-320), 92 (с.348-354), 100 (с.119-13)

<p>здає касир Міхно Л.М. з дозволу головного бухгалтера. Гроші в банку отримав касир Касьяненко В.П. розрахунки перевірів бухгалтер Петренко М.П. Ідентифікаційний код банку 12036133.</p> <p>3. Платіжне доручення № 137 від 07.хх.200... р. Платник ТОВ «Прогрес». Одержувач ТОВ „Хартехніка” за придбаний метал, відповідно до Рахунка-фактури № 2 від 15.хх.200... р. На суму 4 656,00 гривень, в тому числі ПДВ складає 776,00 грн. ТОВ „Хартехніка” обслуговує ХФ АКІБ „Укрсіббанк” у м. Харкові. Код банку 351641, поточний рахунок ТОВ „Хартехніка” №26004253030000. Код за ЄДРПОУ 24279538.</p> <p>4. Платіжне доручення № 161 від 21.хх.200... р. Платник ТОВ «Прогрес» Одержувач Управління Державного казначейства у Харківській області Код ЄДРПОУ 23911595 Банк одержувача ВДК у Харківській області м. Харків Код банку 851011 Поточний рахунок 31114003300081 Здійснено сплату суми податкового зобов'язання з ПДВ, визначеного самостійно (код 101) до бюджету на суму 44 663,30 грн., згідно з декларацією поданою до ДПІ Дзержинського району міста Харкова .</p>	
Тема 7. Облік розрахунків з дебіторами.	
<p>Вивчення лекційного матеріалу та нормативних актів за темою.</p> <p>Більш детально розглянути такі питання як: якими первинними документами оформлюється відвантаження продукції (товарів) покупцям, якими первинними документами оформлюється надання послуг, виконання робіт замовникам.</p> <p>Для забезпечення у майбутнього спеціаліста знань, порядку і вміння відображати в обліку розрахунки з дебіторами необхідно вирішити завдання.</p> <p style="text-align: center;"><u>Завдання 1.</u></p> <p>Відповідно наказу по підприємству “Снайга” до м. Полтава на 5 днів направлений співробітник підприємства для виконання виробничого завдання. Із каси підприємства виданий аванс 300,00 грн.. Після прибуття із відрядження було складено звіт про витрачання сум виданих у підзвіт і надані оригінали документів які підтверджують витрачання коштів :- вартість залізничних квитків склала 78,00 грн. у т.ч. ПДВ- 13,00 ; квитанція за проживання в готелі - 180,00 грн. у т.ч. ПДВ –30,00 грн. (в готельному рахунку указана вартість трьох сніданків); добові? грн. Сума перевитрати підтверджена документами була відшкодована працівнику із каси підприємства.</p> <p>Необхідно скласти бухгалтерські проводки.</p> <p style="text-align: center;"><u>Завдання 2.</u></p> <p>Працівнику бухгалтерії видані в під звіт кошти для придбання бланків бухгалтерської та податкової звітності у сумі 180,00 грн. Працівником були здійснені витрати на суму 126,00 грн. у т.ч. ПДВ 21,00 грн. підтверджені оригіналами документів. Невикористані кошти були повернені до бухгалтерії підприємства.</p>	<p>17,34,35,46, 74 (с.55-81), 83 (с.305-315), 84 (с.521-540), 100(с.165-172)</p>

<p><i>Необхідно скласти бухгалтерські проводки.</i></p> <p><u>Завдання 3.</u></p> <p><i>Підприємство отримало від покупців аванс у сумі 9000,00 грн., відображено податкове зобов'язання з ПДВ. Після отримання коштів підприємство відвантажило власну продукцію покупцю на загальну суму 9000,00 грн. Нормативна вартість відвантаженої продукції склала 6200,00 грн.</i></p> <p><i>Необхідно скласти бухгалтерські проводки по господарським операціям та визначити фінансовий результат від реалізації продукції власного виробництва.</i></p> <p><u>Завдання 4</u></p> <p><i>На склад оприбуткована готова продукція по фактичній собівартості 500,00 грн. Відвантажено на реалізацію частину продукції по фактичній собівартості на суму 350,00 грн. Продажна вартість цієї продукції становить 450,00 грн. в т.ч. ПДВ. Покупець в рахунок оплати передав вексель, який було погашено на протязі місяця.</i></p> <p><i>Необхідно скласти бухгалтерські проводки по господарським операціям та визначити фінансовий результат від реалізації продукції власного виробництва.</i></p>	
Тема 8.Облік необоротних активів.	
<p><i>Вивчення лекційного матеріалу та конспектування нормативних актів за темою.</i></p> <p><i>Для забезпечення у майбутнього спеціаліста знань, порядку і вміння відображати в обліку необоротних активів необхідно вирішити завдання.</i></p> <p><u>Завдання 1</u></p> <p><i>Підприємство прийняло рішення про ліквідацію верстата (первісна вартість - 12000 грн., знос - 9000 грн.). Витрати, пов'язані з ліквідацією (заробітна плата) склали 600 грн. Вартість металообробки, отриманого в результаті ліквідації верстата — 600 грн.</i></p> <p><i>Відобразити господарську операцію в бухгалтерському обліку.</i></p> <p><u>Завдання 2</u></p> <p><i>Підприємство веде будівництво офісу господарським способом. На початку будівництва були витрачені кошти на зведення огорожі навколо об'єкта, що будується, у сумі 600 грн. Будівництво планується завершити протягом 20 місяців. Для нарахування зносу по огорожі прийняли прямолінійний метод щомісяця. Після завершення будівництва, через 18 місяців, огорожу розібрали й оприбуткували матеріали, сума яких склала 100 грн., затрати з розбирання склали 70 грн.</i></p> <p><i>Відобразити в бухгалтерському обліку господарську операцію із введенням в експлуатацію та ліквідацією тимчасових (нетитульних) споруд.</i></p> <p><u>Завдання 3</u></p> <p><i>Підприємство безоплатно отримало основний засіб – трактор вартістю 10000,00 грн. (Термін експлуатації – 12 років).Витрати на його транспортування становили 840,00 грн. (у т.ч. ПДВ).</i></p> <p><i>Відобразити господарську операцію та дохід в бухгалтерському обліку.</i></p> <p><u>Більш детально розглянути такі питання:</u></p> <p><i>Особливості відображення в обліку інших необоротних активів.</i></p> <p><i>За яких умов об'єкт основних засобів визнається активом.</i></p>	<p>14,15,20,28,36,42,61-64, 69, 71, 74 (с.215-327), 81 (с.7-37, с.48-65), 91 (с.163-227), 92 (с.80-116), 100 (с.265-344)</p>

	Чи всі основні засоби є об'єктом амортизації.	
Тема 9. Облік запасів.		
	<p>Вивчення лекційного матеріалу та нормативних актів за темою. Для забезпечення у майбутнього спеціаліста знань, порядку і вміння відображати в обліку запаси підприємства необхідно вирішити завдання</p> <p><u>Завдання 1</u></p> <p>Під час проведення інвентаризації на складі виявлено нестачу товарів на суму 2400 грн. На дату проведення інвентаризації рішення про конкретних винуватців не прийнято. В наступному звітному періоді встановлено винну особу. З її заробітної плати утримано суму шкоди, розраховану згідно з Порядком визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей, затвердженим постановою КМУ від 22.01.96 р. № 116.</p> <p>Відобразити в обліку цю господарську операцію.</p> <p><u>Завдання 2</u></p> <p>Підприємство за договором купівлі-продажу оплатило вартість матеріалів у сумі 24000 грн. (у т.ч. ПДВ). Отримано податкову накладну у постачальника. При отриманні матеріалів виявлено нестачі на суму 3000 грн. (у т.ч. ПДВ). За погодженням сторін постачальник у тому ж звітному періоді повернув на банківський рахунок підприємства-покупця вартість матеріалу, якого не вистачає. Відобразити в обліку дану господарську операцію.</p> <p><u>Завдання 3</u></p> <p>На початок звітного періоду у підприємства "Тиса" в залишку значилося 50 кг паперу для конвертів вартістю 0,3 грн. за 1 кг.</p> <p>Підприємство протягом звітного періоду придбало папір для конвертів у зазначених кількості та за такими цінами у такому порядку:</p> <p>05.05.2016 р. - 100 кг по 0,6 грн. = 60 грн. (у т. ч. ПДВ); 09.05.2016 р. - 250 кг по 0,8 грн. = 200 грн. (у т. ч. ПДВ); 11.05.2016 р. - 120 кг по 0,75 грн. = 90 грн. (у т. ч. ПДВ);</p> <p>У цьому ж періоді паперу було відпущено на виробництво:</p> <p>10.05.2016 р. – 170 кг 15.05.2016 р. - 300 кг</p> <p>Визначити за методом ФІФО і середньозваженої собівартості собівартість відпущених у виробництво запасів і облікову вартість залишку на кінець звітного періоду.</p> <p><u>Більш детально розглянути такі питання:</u></p> <p>Облік переоцінки запасів. Особливості списання МШП на витрати виробництва. Яка існує різниця між виробничими і товарними запасами?</p>	<p>16, 66, 67, 74 (с.327-495), 81 (с.227-289), 83 (с.65-105), 92 (с.139-183), 100 (с.344-395)</p>

5. Індивідуальні завдання

5.1.1. Теми рефератів

1. Етапи та історія розвитку бухгалтерського обліку
2. Управління та методологічне керівництво бухгалтерським обліком в Україні.
3. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку
4. Загальна характеристика і функції господарського обліку
5. Загальна характеристика і функції бухгалтерського обліку
6. Предмет бухгалтерського обліку та його об'єкти
7. Методологічні основи обліку процесу постачання
8. Методологічні основи обліку процесу виробництва
9. Методологічні основи обліку процесу реалізації продукції (робіт, послуг) та визначення фінансового результату.
10. Метод бухгалтерського обліку
11. Бухгалтерський баланс як елемент методу бухгалтерського обліку
12. Система рахунків бухгалтерського обліку
13. Рахунки синтетичного та аналітичного обліку
14. План рахунків та класифікація рахунків бухгалтерського обліку
15. Подвійний запис та кореспонденція рахунків
16. Оцінка, як елемент методу бухгалтерського обліку
17. Калькуляція, як елемент методу бухгалтерського обліку.
18. Документація, як елемент методу бухгалтерського обліку
19. Інвентаризація, як елемент методу бухгалтерського обліку
20. Облікові реєстри
21. Форми бухгалтерського обліку
22. Основи фінансової звітності
23. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві
24. Облікова політика підприємства
25. Основи обліку фінансових результатів

- 26. Основи обліку основних засобів
- 27. Основи обліку нематеріальних активів
- 28. Основи обліку виробничих запасів
- 29. Основи обліку МШП
- 30. Основи обліку готівкових грошових коштів
- 31. Основи обліку безготівкових грошових коштів
- 32. Основи обліку іноземної валюти
- 33. Основи обліку розрахунків з покупцями та замовниками
- 34. Основи обліку капіталу
- 35. Основи обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками
- 36. Основи обліку розрахунків з працівниками з оплати праці
- 37. Основи обліку витрат за видами діяльності
- 38. Основи обліку доходів за видами діяльності
- 39. Основи обліку фінансових результатів
- 40. Основи обліку виробничих запасів.

5.1.2. Теми наукових робіт

1. Перспективи розвитку державного регулювання обліку і звітності.
2. Оцінка стану нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку і звітності.
3. Облік у системі економічних наук.
4. Місце і взаємозв'язок бухгалтерського обліку у науковому середовищі.
5. Перспективи функціональної інтеграції в обліковому середовищі.
6. Функціональне призначення керівних органів бухгалтерського обліку в управлінні економікою.
7. Оптимальна організація ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні.
8. Державна регламентація нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні.

9. Оптимізація методичного забезпечення обліку та складання фінансової звітності.
10. Розвиток теоретичних основ бухгалтерського обліку в Україні.
11. Місце і роль «Трактату про рахунки і записи» Л. Пачолі в історії розвитку бухгалтерського обліку.
12. Становлення та реформування системи бухгалтерського обліку в Україні.
13. Перспективи розвитку бухгалтерського обліку в Україні.
14. Бухгалтерський облік як основа для прийняття ефективних управлінських рішень.
15. Креативний облік - що нового?
16. Науковий зміст методу бухгалтерського обліку.
17. Шляхи розвитку методу бухгалтерського обліку на сучасному етапі.
18. Перспективи та проблеми розвитку методу бухгалтерського обліку в умовах використання обчислювальної техніки.
19. Сутність зв'язку між елементами методу бухгалтерського обліку та об'єктами обліку.
20. Електронний документообіг на підприємстві.
21. Доцільність використання різних показників для характеристики ресурсів, капіталу та зобов'язань.
22. Необхідність облікового відображення об'єктів у грошовому вимірюванні.
23. Сутність калькулювання в системі бухгалтерського обліку.
24. Пріоритетність вибору способів калькулювання собівартості одиниці продукції за їх простотою та достовірністю.
25. Сутність маржинального доходу підприємства.
26. Пояснення економічних причин подвійного запису.
27. Імовірність відкриття нових рахунків першого порядку.
28. Переваги оборотної відомості на електронних носіях інформації.
29. Автоматизація поточного обліку.

30. Програмне забезпечення сучасного обліку.
31. Моделювання в бухгалтерському обліку.
32. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку
33. Історичний аспект інвентаризації: від стародавніх перерахунків до сучасних комп'ютерних технологій.
34. Сучасна методика проведення інвентаризації та можливості її вдосконалення.
35. Відображення результатів інвентаризації у фінансовій звітності підприємства.
36. Управлінський аспект інвентаризації в умовах ринкової економіки.

6. Методи навчання

З метою забезпечення кращого засвоєння студентами поточного матеріалу передбачається під час проведення лекції максимально тісно пов'язувати цей матеріал з реальним життям, наповнювати його конкретним змістом, відображати в ньому всі активні зміни, які відбуваються у системі бухгалтерського обліку.

Для збільшення інтересу студентів до процесу навчання і підвищення їх уваги передбачається провести дискусії за певними темами. При аналізі найбільш гострих та проблематичних питань планується застосовувати метод “мозкового штурму”.

Окрім того, передбачається проведення проблемної лекції з використанням банку візуального супроводження, коли студенти мають можливість розглянути бухгалтерські документи, форми звітності.

При проведенні практичних занять за всіма темами передбачено організовувати бесіди по окремих питаннях теми, що розглядається на занятті, порівнювати теоретичний матеріал з реальними подіями, що відбуваються у світі та Україні, обговорювати найоптимальніші шляхи виходу із скрутних положень за різних економічних умов, що панують у суспільстві.

При вивченні дисципліни використовується метод презентації. Для участі в такому практичному занятті студенти готують інформацію щодо різних видів «Балансів», як форми звітності, при різних формах господарювання і в різних країнах, визначають переваги та недоліки побудови їх, застосування у різних країнах та презентують на практичному занятті.

При проведенні практичних занять передбачено здійснювати аналіз реального стану організації та методики бухгалтерського обліку в Україні,

проводити різні розрахункові роботи з метою засвоєння основних методів, що дасть можливість студентам якомога більше наблизитися до реальної практики на підприємствах, моделювати ситуативні задачі, вирішувати тематичні задачі.

Під час самостійної роботи студенти готують реферати, наукові роботи за актуальними темами, також передбачається, що студенти після виконання їх готувлять доповідь для публічного обговорення в аудиторії та проведення дискусії або для участі у студентських наукових конференціях.

Систематично надаються аудиторні і он-лайн консультації за питаннями з курсу «Бухгалтерський облік».

7. Перелік питань та завдань, що виносяться на підсумковий контроль

1. Які нормативні акти регламентують порядок ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності ?
2. Який порядок організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві ?
3. Дати характеристику первинного документу і пояснити вимоги до первинних документів і регістрів бухгалтерського обліку на підприємствах .
4. Вимірники які застосовуються в обліку.
5. Види бухгалтерського обліку та їх характеристика.
6. Характеристика предмету та об'єктів бухгалтерського обліку.
7. Загальна характеристика методу бухгалтерського обліку та його елементів.
8. Зміст і значення і побудова бухгалтерського балансу.
9. Зміни у бухгалтерському балансі зумовлені господарськими операціями.
10. Суть, призначення і побудова рахунків бухгалтерського обліку.
11. Характеристика і призначення активних рахунків.
12. Характеристика і призначення пасивних рахунків.
13. Характеристика синтетичних, субрахунків і аналітичних рахунків бухгалтерського обліку та зв'язок між ними.
14. Подвійний запис його суть і значення.
15. Кореспонденція рахунків та порядок її визначення.

16. Узагальнення даних поточного обліку. Оборотні відомості по синтетичних рахунках, їх будова і призначення.
17. Оборотні відомості по аналітичних рахунках, особливості їх будови і призначення.
18. Дати характеристику плану рахунків бухгалтерського обліку.
19. Дати характеристику балансовим, позабалансовим і номінальним рахункам бухгалтерського обліку.
20. Вимоги до змісту та оформлення документів. Порядок перевірки та опрацювання документів
21. Документооборот і його організація на підприємстві. Організація зберігання документів.
22. Інвентаризація, її значення і види.
23. Порядок підготовки і проведення інвентаризації.
24. Порядок оформлення і відображення результатів інвентаризації.
25. Дати характеристику оцінці, як елементу методу бухгалтерського обліку.
26. Суть калькуляції, об'єкти обліку витрат і об'єкти калькуляції.
27. Значення, види і зміст звітності.
28. Формування облікової політики на підприємствах.
29. Форми організації бухгалтерського обліку на підприємствах.
30. Які функції виконує на підприємстві головний бухгалтер і за що несе відповідальність.
31. Хто відповідає за організацію бухгалтерського обліку на підприємствах
32. Облік касових операцій.
33. Первинний облік касових операцій.
34. Аналітичний та синтетичний облік касових операцій.
35. Порядок одержання готівки у банку.
36. Порядок внесення понадлімітної готівки з каси до установи банку.
37. Первинний облік коштів на поточному рахунку у банку.

38. Аналітичний та синтетичний облік операцій на поточних рахунках у банку у національній валюті.
39. Дати визначення курсової різниці, порядок її розрахунку і відображення на рахунках.
40. Облік операцій з фінансовими інвестиціями.
41. Облік довгострокової дебіторської заборгованості.
42. Поняття, визначення та оцінка дебіторської заборгованості, П(с)БО 10 “Дебіторська заборгованість”.
43. Первинний облік розрахунків з покупцями і замовниками .
44. Аналітичний та синтетичний облік операцій розрахунків з покупцями і замовниками.
45. Облік резерву сумнівних боргів, безнадійна дебіторська заборгованість.
46. Облік розрахунків з підзвітними особами.
47. Порядок приймання, перевірки і затвердження Звітів про використання коштів, наданих на відрядження або під звіт.
48. Облік розрахунків з відшкодування матеріальних збитків.
49. Облік розрахунків за претензіями.
50. Поняття, визнання та оцінка запасів. П(С)БО 9 “Запаси”.
51. Облік, документальне оформлення та методи оцінки запасів при вибутті.
52. Облік, документальне оформлення та методи оцінки запасів при надходженні..
53. Аналітичний та синтетичний облік запасів.
54. Основні положення П(С)БО 7”Основні засоби”.
55. Шляхи надходження основних засобів на підприємство та порядок їх оцінки.
56. Документальне оформлення надходження основних засобів на підприємство.
57. Бухгалтерський облік капітальних інвестицій.
58. Переоцінка основних засобів.

- 59.Відображення в обліку ремонтів та модернізації
- 60.Методи нарахування амортизації основних засобів, відображення в обліку нарахування амортизації.
- 61.Шляхи вибуття основних засобів з підприємство та порядок їх оцінки.
- 62.Аналітичний та синтетичний облік основних засобів.
- 63.Кореспонденція рахунків при обліку основних засобів .
- 64.Особливості обліку нематеріальних активів та їх класифікація за групами.
- 65.Характеристика рахунків для обліку нематеріальних активів.
- 66.Надходження та вибуття нематеріальних активів на підприємствах.
- 67.Амортизація нематеріальних активів.
- 68.Аналітичний та синтетичний облік нематеріальних активів
- 69.Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками.
- 70.Облік розрахунків за авансами виданими та одержаними.
- 71.Документування розрахунків з оплати праці.
- 72.Облік нарахування оплати праці.
- 73.Облік розрахунків допомоги у разі тимчасової непрацездатності.
- 74.Облік розрахунків щорічної і додаткової відпустки.
- 75.Облік утримань із заробітної плати.
- 76.Синтетичний та аналітичний облік заробітної плати.
- 77.Бухгалтерський облік податку з доходів фізичних осіб.
- 78.Бухгалтерський облік податку на прибуток.
- 79.Бухгалтерський облік податку на додану вартість.
- 80.Облік розрахунків на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.
- 81.Облік короткострокових кредитів.
- 82.Облік зареєстрованого та додаткового капіталу.
- 83.Облік неоплаченого та вилученого капіталу.
- 84.Облік розрахунків з учасниками (засновниками) підприємства .
- 85.Облік витрат і виходу продукції на підприємствах.

- 86.Облік готової продукції та визначення її собівартості на підприємствах.
- 87.Облік адміністративних витрат.
- 88.Облік витрат на збут.
- 89.Поняття, порядок формування і облік фінансових результатів.
- 90.Порядок формування і визначення фінансового результату від інших видів діяльності.
- 91.Облік формування та використання прибутку.

8. Критерії та засоби оцінювання результатів навчання здобувачів

Контрольні заходи включають у себе поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль.

До форм поточного контролю належить оцінювання:

- рівня знань під час семінарських, практичних, лабораторних занять;
- якості виконання індивідуальної та самостійної роботи.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських, практичних та лабораторних занять і має за мету перевірку засвоєння знань, умінь і навичок студентом з навчальної дисципліни.

У ході поточного контролю проводиться систематичний вимір приросту знань, їх корекція. Результати поточного контролю заносяться викладачем до журналів обліку роботи академічної групи за національної системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Оцінки за самостійну та індивідуальну роботи виставляються в журнали обліку роботи академічної групи окремою графою за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Результати цієї роботи враховуються під час виставлення підсумкових оцінок.

При розрахунку успішності здобувачів вищої освіти в Університеті враховуються такі види робіт: навчальні заняття (семінарські, практичні,

лабораторні тощо); самостійна та індивідуальна роботи (виконання домашніх завдань, ведення конспектів першоджерел та робочих зошитів, виконання розрахункових завдань, підготовка рефератів, наукових робіт, публікацій, розроблення спеціальних технічних пристроїв і приладів, моделей, комп'ютерних програм, виступи на наукових конференціях, семінарах та інше); контрольні роботи (виконання тестів, контрольних робіт у вигляді, передбаченому в робочій програмі навчальної дисципліни). Вони оцінюються за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Результат навчальних занять за семестр розраховується як середньоарифметичне значення з усіх виставлених оцінок під час навчальних занять протягом семестру та виставляється викладачем в журналі обліку роботи академічної групи окремою графою.

Результат самостійної роботи за семестр розраховується як середньоарифметичне значення з усіх виставлених оцінок з самостійної роботи, отриманих протягом семестру та виставляється викладачем в журналі обліку роботи академічної групи окремою графою.

Студент, який отримав оцінку «незадовільно» за навчальні заняття або самостійну роботу, зобов'язаний перескласти її.

Загальна кількість балів (оцінка), отримана здобувачем за семестр перед підсумковим контролем, розраховується як середньоарифметичне значення з оцінок за навчальні заняття та самостійну роботу, та для переводу до 100-бальної системи помножується на коефіцієнт **10**.

$$\begin{array}{l}
 \text{Загальна} \\
 \text{кількість балів} \\
 \text{(перед} \\
 \text{підсумковим} \\
 \text{контролем)}
 \end{array}
 = \left(\begin{array}{l}
 \text{Результат} \\
 \text{навчальних} \\
 \text{занять} \\
 \text{за семестр}
 \end{array}
 + \begin{array}{l}
 \text{Результат} \\
 \text{самостійної} \\
 \text{роботи за} \\
 \text{семестр}
 \end{array}
 \right) / 2 * 10$$

Підсумковий контроль.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному ступені вищої освіти або на окремих його завершених етапах.

Для обліку результатів підсумкового контролю використовується поточно-накопичувальна інформація, яка реєструється в журналах обліку роботи академічної групи. Результати підсумкового контролю з дисциплін відображаються у відомостях обліку успішності, навчальних картках курсантів (студентів, слухачів), екзаменових книжках. ***Присутність студентів на проведенні підсумкового контролю (екзамену) обов'язкова.*** Якщо студент не з'явився на підсумковий контроль (екзамен), то науково-педагогічний працівник ставить у відомість обліку успішності відмітку «не з'явився».

Підсумковий контроль (екзамен) оцінюється за національною шкалою. Для переводу результатів, набраних на підсумковому контролі (екзамену), з національної системи оцінювання в 100-бальну вводиться коефіцієнт **10**, таким чином максимальна кількість балів на підсумковому контролі (екзамену), які використовуються при розрахунку успішності студентів, становить - **50**

Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, отриманих здобувачем протягом семестру та балів, набраних на підсумковому контролі (екзамену).

$$\begin{array}{lcl}
 \text{Підсумкові бали} & & \text{Загальна кількість} \\
 \text{навчальної} & = & \text{балів (перед} \\
 \text{дисципліни} & & \text{підсумковим} \\
 & & \text{контролем)} \\
 & + & \text{Кількість балів за} \\
 & & \text{підсумковим} \\
 & & \text{контролем}
 \end{array}$$

Студент, який під час складання підсумкового контролю отримав оцінку «незадовільно», складає підсумковий контроль (екзамен) повторно. Повторне складання підсумкового контролю (екзамену) допускається не більше двох разів з кожної навчальної дисципліни, у тому числі один раз – викладачеві, а другий – комісії, що створюється навчально-науковими інститутами (факультетами). Незадовільні оцінки виставляються тільки в відомостях обліку успішності. Студентам, які отримали не більше як дві незадовільні оцінки (нижче ніж 60 балів) з навчальної дисципліни, можуть бути встановлені різні строки ліквідації академічної заборгованості, але не пізніше як за день до фактичного початку навчальних занять у наступному семестрі. Студенти, які не ліквідували академічну заборгованість у встановлений термін, відраховуються з Університету. Особи, які одержали більше двох незадовільних оцінок (нижче ніж 60 балів) за підсумковими результатами вивчення навчальних дисциплін з урахуванням підсумкового контролю, відраховуються з Університету.

Вимоги до студентів щодо засвоєння змісту навчальної дисципліни:

Робота під час навчальних занять	Самостійна та індивідуальна робота	Підсумковий контроль
Отримати не менше 4 позитивних оцінок	Підготувати реферат, підготувати конспект за темою самостійної роботи.	Отримати за підсумковий контроль не менше 30 балів

9. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка	
		Оцінка	Пояснення
97-100	Відмінно («зараховано»)	A	«Відмінно» – теоретичний зміст курсу засвоєний цілком , потрібні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, усі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані в повному обсязі. відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою
94-96			
90-93			
85-89	Добре («зараховано»)	B	«Дуже добре» – теоретичний зміст курсу засвоєний цілком . потрібні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, усі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані якості виконання більшості з них оцінена числом балів, близьким до максимального , робота з двома-трьома незначними помилками
80-84			
75-79		C	«Добре» - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, усі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані , якості виконання жодного з них не оцінена мінімальним числом балів, деякі вади завдань виконані з помилками , робота з декількома незначними помилками, або з однією- двома значними помилками
70-74	Задовільно («зараховано»)	D	«Задовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково . але прогалини не носять істотний характер, потрібні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконана , деякі з виконаних завдань містять помилки, робота з трьома значними помилками
65-69			
60-64		E	«Достатньо» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково , деякі практичні навички роботи несформовані , частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконана або якості виконання деяких з них; оцінена числом балів, близьким до мінімального , робота, що задовольняє мінімуму критеріїв оцінки
40-59	Незадовільно («не зараховано»)	FX	«Умовно незадовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково , потрібні практичні навички роботи несформовані , більшість передбачених програм навчання, навчальних завдань не виконана , або якості їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального ; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторною складання), робота, що потребує доробки
21-40			
1-20		F	«Безумовно незадовільно» - теоретичний зміст курсу неосвоєний , потрібні практичні навички роботи несформовані , всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки , додаткова самостійна робота паї матеріалом курсу не приведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки.

10. Рекомендована література

Основна:

1. Бруханський Р.Ф. Бухгалтерський облік: підручник. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 480 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/jspui/bitstream/316497/8959/1/%D0%91%D1%80%D1%83%D1%85%D0%B0%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%A0.%20%D0%A4.%20%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA.%20%D0%9F%D1%96%D0%B4%D1%80%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA%2C%202016.pdf>
2. Верига Ю. А. Звітність підприємства [Електронний ресурс]: навч. посібник / Ю.А. Верига, М. М. Орищенко, Н. В. Прохар. Полтава: ПУЕТ, 2014. Спосіб доступу: локальна мережа ПУЕТ.
3. Давидюк Т.В., Манойленко О.В., Ломаченко Т.І., Резніченко А.В. Бухгалтерський облік : навч. посібник. Харків: Видавничий дім «Гельветика», 2016. 392 с. URL: https://duikt.edu.ua/uploads/1_1274_30541436.pdf
4. Зінченко О.В., Радіонова Н.Й., Хаустова Н.Й. Бухгалтерський облік : у схемах і таблицях : навч. посіб. Київ : «Центр учбової літератури», 2017. 340 с. URL: https://duikt.edu.ua/uploads/1_1916_16364459.pdf
5. Садовська І.Б. Бухгалтерський облік: навч. посібник. К.: «Центр учбової літератури», 2013. 688 с. URL: <https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/09/Sadovs-ka.-B.-Bukhhalters-kyy-oblk-2013.pdf>

Нормативно-правові акти:

1. Конституція України, прийнято на V сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року. Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1996, № 30, ст. 141. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text>
2. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
3. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» від 16 липня 1999р., № 999-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений Наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р, № 291. Прийняття від 09.12.2011. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text>
5. Про платіжні системи та переказ коштів в Україні: закон України від 16.05.2001 №2346-14. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2346-14/page2>
6. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» від 23.07.2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>

7. Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України з бухгалтерського обліку, затверджений Наказом Міністерства фінансів України від 09 липня 2021 р, № 385. Прийняття від 29.07.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0984-21#Text>

8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», затверджене Наказом Міністерства фінансів України від 29.10.2019 № 92. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text>

9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку затверджене наказом Міністерства фінансів України від від 09.08.2013 № 237. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>

10. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затверджена наказом Міністерства фінансів України, № 291 від 30.11.1999р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>

11. Порядок подання фінансової звітності затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р., № 419 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-п#Text>

12. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 25 травня 1995 р. № 88. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>

13. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 р. № 879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>

14. Положення про ведення касових операцій в національній валюті України, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29 грудня 2017 р. № 148. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text>

15. Положення про електронні гроші в Україні, затверджене постановою Правління НБУ від 04.11.2010 р. № 481. URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1336-10>

16. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 28.03.2013 №433. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text>

17. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 09.11.1999 №291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text>

18. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку, активів капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств та організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99>

Додаткова:

1. Артюх О. В Методологічні основи обліку запасів: міжнародний та національний вимір. Бізнес-навігатор. Вип. 5 (66) 2021. С. 66-71. URL: http://business-navigator.ks.ua/journals/2021/66_2021/11.pdf
2. Максимчук І.А., Сорока Л.М. Організація обліку розрахунків за виплатами працівникам підприємства: виклики пандемії COVID-19. Економіка та держава. №8/2021. С. 119-123 <http://www.economy.in.ua/?op=1&z=5003&i=18>
3. Максимчук І.А., Метіль Т.К., Організація управлінського обліку в інформаційному просторі підприємства. Інвестиції: практика та досвід. №16/2021. С.46-50. <http://www.investplan.com.ua/?op=1&z=7561&i=6>
4. Серпенінова Ю. С., Гольцова С. М., Макаренко І. О. Бухгалтерський облік: загальна теорія : навч. посіб. / за заг. ред. Ю. С. Серпенінової. Суми : Університетська книга, 2015. 336 с/
5. Шара Є.Ю., Соколовська-Гонтаренко І.Є. Фінансовий облік II : навч. посіб. К. : «Видавництво «Центр учбової літератури», 2016. 308 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Офіційний сайт Бухгалтерської звітності. URL: <http://buhgalter911.com/Res/Blanks/Pervich>
2. Нормативні акти України. URL: www.nau.kiev.ua
3. Лига БизнесИнформ. URL: www.liga.net
4. Законодавчі документи. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
5. Міністерство фінансів України URL: [http:// www.minfin.gov.ua](http://www.minfin.gov.ua)
6. Державний комітет статистики України URL:[http:// www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua)
7. Газета «Бухгалтерія» URL: [http:// www.buhgalteria.com.ua](http://www.buhgalteria.com.ua)