

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**Кафедра правового забезпечення підприємницької
діяльності та фінансової безпеки
Факультет № 6**

РОБОЧА ПРОГРАМА

**навчальної дисципліни «Облік та фінансова звітність за міжнародними
стандартами»**

обов'язкових компонент

освітньої програми другого (магістерського) рівня вищої освіти

**072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
(фінансова безпека та фінансові розслідування)**

Харків 2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Харківського національного
університету внутрішніх справ
Протокол від 30.08.2023 р. № 7

СХВАЛЕНО

Вченою радою факультету № 6
Протокол від 25.08.2023 р. №7

ПОГОДЖЕНО

Секцією Науково-методичної ради
ХНУВС з гуманітарних,
соціально-економічних дисциплін
Протокол від 29.08.2023 р. № 7

Розглянуто на засіданні кафедри правового забезпечення підприємницької діяльності та фінансової безпеки факультету №6 протокол від 25.08.2023 р. №7

Розробники: доцент кафедри правового забезпечення підприємницької діяльності та фінансової безпеки, к.е.н, доцент Фурса В.А.

Рецензенти:

- 1.Завідувач кафедри агрологістики і управління ланцюгами постачань Харківського національного технічного університету сільського господарства ім.П. Василенка, д.е.н, доцент Ларіна Т.Ф
2. Доцент кафедри соціально-економічних дисциплін факультету №2 Харківського національного університету внутрішніх справ, к.е.н, доцент Павленко Н.В.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Шифри та назви галузі знань, код та назва спеціальності, ступень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 3 Загальна кількість годин – 90 Кількість тем – 10	Галузь знань 07 Управління та адміністрування ; Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування магістр	Цикл підготовки – обов'язкова компонента Навчальний курс 1 курс Семестр 1 Види підсумкового контролю: екзамен
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи – 4		Розподіл навчальної дисципліни за видами занять: (денна форма навчання) Лекції – 16; Семінарські заняття - 24; Практичні заняття – 0; Самостійна робота – 50; Індивідуальні завдання: Реферат – 1; 1 семестр Розподіл навчальної дисципліни за видами занять: (заочна форма навчання) Лекції – 6; Семінарські заняття - 6; Практичні заняття – 0; Самостійна робота – 78; Індивідуальні завдання: Реферат – 1; 1 семестр

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета. Метою викладання дисципліни «Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами» є формування системи знань студентів з міжнародних стандартів фінансової звітності для більш глибокого розуміння загальноприйнятих принципів ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності.

Завдання. Завданням вивчення дисципліни «Ринок фінансових послуг» вивчення принципів і методів ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності за міжнародними стандартами, формування вмінь застосовувати відповідні методи і прийоми у процесі обліку для підготовки інформації, необхідної для прийняття виважених управлінських рішень.

Міждисциплінарні зв'язки:

«Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами» тісно пов'язан з такими дисциплінами як фінанси, фінансове право, економічний аналіз, економіка підприємств тощо. При вивченні дисципліни окремі теми стосуються знань щодо ведення обліку на підприємствах різних рівнів, складання квартальної, піврічної та річної звітності.

Очікувані результати навчання. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен : **знати:**

- понятійний та категорійний апарат щодо обліку та складання фінансової звітності за національними та міжнародними стандартами;
- законодавчо-нормативні документи, які регламентують ведення обліку та складання фінансової звітності за національними та міжнародними стандартами;
- особливості обліку активів за міжнародними стандартами обліку;
- особливості обліку зобов'язань за міжнародними стандартами обліку;
- особливості обліку капіталу за міжнародними стандартами обліку;
- особливості обліку доходів і фінансових результатів підприємств за міжнародними стандартами;
- особливості складання фінансової звітності за міжнародними стандартами обліку та побудови робочих трансформаційних таблиць;

вміти:

- застосовувати у практичній діяльності законодавчі та нормативні матеріали щодо ведення обліку та складання фінансової звітності за національними та міжнародними стандартами;
- вирішувати завдання різних видів складності (стереотипних, діагностичних та евристичних) щодо особливостей обліку активів, зобов'язань та капіталу за міжнародними стандартами обліку та звітності;

- складати та аналізувати фінансову звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності (МСФЗ);
- відображати всі необхідні розкриття до фінансової звітності за вимогами МСФЗ;
- визначати облікову політику підприємства, складати наказ про облікову політику, ураховуючи вимоги міжнародних стандартів, запроваджувати зміни до обраної облікової політики;
- складати робочий план рахунків підприємства, відповідно до вимог міжнародних стандартів.

Програмні компетентності:

Програмні компетентності, які формуються при вивченні навчальної дисципліни		
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми в професійної діяльності або у процесі навчання у сфері фінансів, банківської справи та страхування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК-5	Здатність приймати обґрунтовані рішення.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК-10	Здатність вміти визначити фінансові загрози на всіх суспільних рівнях.

3. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Мета впровадження та порядок розробки МСФЗ

Мета і необхідність впровадження Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку і фінансової звітності. Міжнародні стандарти визначають загальновизнані правила відображення фінансових операцій та господарських фактів у бухгалтерському обліку і звітності. Міжнародні стандарти є зведенням правил бухгалтерського обліку, інформація якого використовується для подання різним підприємствам, організаціям та особам, що зацікавлені результатами діяльності і фінансовим станом підприємства, що складає звітність. Рада з міжнародних стандартів фінансової звітності. Порядок розробки МСФЗ. Після реорганізації РМСФЗ виконана значна робота щодо гармонізації міжнародної фінансової звітності, її конвергенції з національними стандартами фінансової звітності провідних економічно розвинутих держав.

Тема 2. Концептуальна основа та Міжнародні стандарти фінансової звітності

Концептуальна основа складання і подання фінансової звітності. Концептуальна основа містить: мету фінансових звітів, якісні характеристики

інформації, наведеної у фінансових звітах, визначення та порядок визнання елементів фінансових звітів, концепції збереження капіталу. Фінансова концепція підтримки капіталу є дуже поширеною і застосовується частіше за все при складанні фінансової звітності відповідно до міжнародних стандартів. Статус і склад МСФЗ. Застосування МСФЗ у різних країнах. Поняття „Міжнародні стандарти фінансового обліку” об’єднує сукупність таких документів: Передмову до положень МСФЗ, Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку, Міжнародні стандарти фінансової звітності, Роз’яснення (Інтерпретації) до МСФЗ. 7

Тема 3. Облік за міжнародними стандартами

Облік за міжнародними стандартами основних засобів. Визначення визнання та види нематеріальних активів. Амортизація та вибуття основних засобів та нематеріальних активів. Визначення чистої вартості запасів та їх визнання. Визнання чистої вартості реалізації запасів. Визначення та класифікація дебіторської заборгованості. Власний капітал та його інструменти. Зобов’язання та виплати працівникам.

Тема 4. Принципи підготовки та складання фінансової звітності

Основні припущення при складанні фінансової звітності. У Концептуальній основі визначаються в якості основних припущень: облік за методом нарахування припущення безперервності діяльності підприємства у майбутньому. Якісні характеристики інформації у фінансовій звітності. Якісні характеристики фінансової звітності включають в себе зрозумілість, доречність звітної інформації, її суттєвість, надійність, своєчасність подання звітності, можливість використання для прогнозування і вивірки результатів, правдиве представлення, повноту, співставність, нейтральність, превалювання сутності над формою, обачність, можливість перевірки. Розглянемо основні якісні характеристики звітної інформації. Поняття елементів фінансової звітності, їх визнання. Згідно з МСБО 1 фінансова звітність підприємства містить: Баланс (звіт про фінансовий стан), Звіт про прибутки і збитки (звіт про сукупний прибуток), Звіт про зміни у власному капіталі, Звіт про рух грошових коштів, Викладення облікової політики та пояснювальні примітки. Оцінка елементів фінансової звітності.

Тема 5. Подання фінансової звітності

Призначення та склад фінансової звітності. МСБО 1 «Подання фінансової звітності» був переглянутий і вступив в силу для фінансової звітності, що охоплює звітні періоди з 2009 року. З нової редакції стандарту витікає вимога про те, що, заявляючи про відповідність своєї фінансової звітності МСФЗ, підприємства зобов’язані забезпечити відповідність даної звітності кожному стандарту, що застосовується в ній, включаючи всі вимоги щодо розкриття звітної інформації. Вимоги до подання інформації у фінансових звітах. Критеріями правдивого подання інформації згідно з МСБО є: вибір і застосування відповідної облікової політики, забезпечення основних якісних характеристик інформації, додаткове розкриття інформації. Суттєвість, об’єднання та залік статей фінансової звітності. Звітний період та терміни подання звітності.

Тема 6. Структура, зміст та порядок складання балансу

Баланс (звіт про фінансовий стан) (форма № 1) за МСФЗ. узагальнює та відображає кількісну інформацію про три важливих елемента фінансової звітності: активи, зобов'язання та капітал підприємства. Законодавчонормативне регулювання Балансу (звіту про фінансовий стан) (форми № 1). Суть звіту та вимоги до її складання. Організація підготовки, порядок та терміни подання форми 1. Склад та елементи фінансової звітності: баланс (звіт про фінансовий стан) (далі – баланс), Загальна характеристика та порядок складання форми №1 “Баланс”. Загальні положення балансу. Порядок та техніка складання балансу підприємства. Загальні вимоги звіту «Баланс (звіт про фінансовий стан)». Порядок та техніка складання балансу підприємства за МСФЗ. Значення та структура балансу. Порядок складання балансу.

Тема 7. Звіт про прибутки та збитки

Призначення та елементи звіту про сукупний прибуток. Класифікація витрат у звіту про сукупний прибуток. Законодавчо-нормативне регулювання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма № 2) за МСФЗ. Організація підготовки, порядок та терміни подання форми 2. Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) – звіт про доходи, витрати, фінансові результати та сукупний дохід. Витрати – зменшення економічних вигод у вигляді вибуття активів або збільшення зобов'язань, які призводять до зменшення власного капіталу (за винятком зменшення капіталу за рахунок його вилучення або розподілення власниками). Доходи – збільшення економічних вигод у вигляді надходження активів або зменшення зобов'язань, які призводять до зростання власного капіталу (за винятком зростання капіталу за рахунок внесків власників).

Тема 8. Звіт про рух грошових коштів

Інформація про рух грошових коштів дозволяє користувачам фінансової звітності оцінити здатність підприємства генерувати грошові кошти та ефективно їх використовувати. Відповідно до вимог МСБО 7 «Звіт про рух грошових коштів», підприємство звітує про рух грошових коштів від операційної діяльності, використовуючи три методи: прямий метод, прямий метод (трансформація звіту про прибуток і збитки) непрямий метод. Значення та зміст звіту про рух грошових коштів. Методи розрахунку чистих грошових потоків у звіті про рух грошових коштів. Звіт про рух грошових коштів – звіт, який відображає надходження і вибуття грошових коштів протягом звітного періоду в результаті операційної, 9 інвестиційної та фінансової діяльності. Законодавчо-нормативне регулювання Звіту про рух грошових коштів (за прямим методом ф.3), (за непрямим методом ф.3-н). Організація підготовки, порядок та терміни подання форми 3, форми 3-н. Обґрунтування необхідності складання звіту про рух грошових коштів. Призначення звіту про рух грошових коштів. Вимоги П(С)БО 4 до звіту про рух грошових коштів. Порядок та техніка складання звіту про рух грошових коштів. Розкриття інформації про рух грошових коштів.

Тема 9. Примітки до фінансових звітів і взаємозв'язок форм

звітності

Найбільш важлива інформація про фінансове положення, фінансові результати і зміни у фінансовому стані підприємства міститься у фінансових звітах. Вони включають мінімальний обсяг лише кількісно інформації про суттєві статті. Примітки до фінансової звітності – сукупність показників і пояснень, які забезпечують деталізацію і обґрунтованість статей фінансової звітності, а також інша інформація, розкриття якої передбачено відповідними національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку або міжнародними стандартами фінансової звітності. Законодавчо-нормативне регулювання форми №5 «Примітки до річної фінансової звітності». Організація підготовки, порядок подання фінансової звітності користувачам відповідно до чинного законодавства. Загальні положення щодо приміток до фінансової звітності. Структура та порядок складання «Примітки до річної фінансової звітності». Порівняння показників звітності. Зміст приміток до фінансових звітів. Вплив облікових політик та облікових оцінок на фінансову звітність. Взаємозв'язок фінансових звітів.

Тема10. Проміжна фінансова звітність

Сутність та склад проміжної фінансової звітності. Зміст проміжної фінансової звітності. Періоди подання проміжної фінансової звітності. Проміжні звіти мають включати проміжну фінансову звітність (стислу або повну) за такі періоди: Звіт про фінансовий стан на кінець поточного проміжного періоду та порівняльний звіт про фінансовий стан на кінець попереднього фінансового року. Звіти про сукупні доходи за поточний проміжний період і наростаючим підсумком за поточний фінансовий рік до дати звітності разом із порівняльними звітами про сукупні доходи за порівнювальні проміжні періоди (поточний і наростаючим підсумком станом від початку року до дати звітності) попереднього фінансового року. Як дозволено МСБО 1, проміжний звіт може подавати за кожний період або єдиний звіт про сукупні доходи, або звіт, який відображає компоненти прибутку або збитку (окремий звіт про прибутки та збитки), та другий звіт, який починається з прибутків та збитків і відображає компоненти іншого сукупного доходу (звіт про сукупні доходи). Звіт, який відображає зміни у власному капіталі наростаючим підсумком за поточний фінансовий рік до дати звітності разом із порівняльним звітом за зіставний період 10 станом від початку року до дати звітності попереднього фінансового року. Звіт про рух грошових коштів наростаючим підсумком за поточний фінансовий рік до дати звітності, разом із порівняльним звітом за зіставний період станом від початку року до дати звітності попереднього фінансового року.

4. Структура навчальної дисципліни
4.1.1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами
(денна форма навчання)

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		Лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Тема 1. Мета впровадження та порядок розробки МСФЗ.	10	2	0	0	0	2	
Тема 2. Концептуальна основа та Міжнародні стандарти фінансової звітності.	8	2	2	0	0	4	
Тема 3. Облік за міжнародними стандартами.	10	2	4	0	0	6	К/р на 15 хвил.
Тема 4. Принципи підготовки та складання фінансової звітності.	10	2	2	0	0	4	
Тема 5. Подання фінансової звітності.	10	0	4	0	0	6	
Тема 6. Структура, зміст та порядок складання балансу.	8	2	2	0	0	6	
Тема 7. Звіт про прибутки та збитки.	8	2	2	0	0	6	
Тема 8. Звіт про рух грошових коштів.	8	2	4	0	0	6	К/р на 15 хвил.
Тема 9. Примітки до фінансових звітів і взаємозв'язок форм звітності.	9	2	2	0	0	6	
Тема 10. Проміжна фінансова звітність.	9	0	2	0	0	4	
Всього за семестр № 1:	90	16	24	0	0	50	екзамен

4.1.2. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами
(заочна форма навчання)

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		Лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	

Тема 1. Мета впровадження та порядок розробки МСФЗ	10	0	0	0	0	8	
Тема 2. Концептуальна основа та Міжнародні стандарти фінансової звітності.	8	0	0	0	0	8	
Тема 3. Облік за міжнародними стандартами.	10	0	2	0	0	8	К/р на 15 хвил.
Тема 4. Принципи підготовки та складання фінансової звітності.	10	2	0	0	0	8	
Тема 5. Подання фінансової звітності.	10	0	2	0	0	8	
Тема 6. Структура, зміст та порядок складання балансу.	8	2	0	0	0	8	
Тема 7. Звіт про прибутки та збитки.	8	0	0	0	0	8	
Тема 8. Звіт про рух грошових коштів.	8	0	2	0	0	8	К/р на 15 хвил.
Тема 9. Примітки до фінансових звітів і взаємозв'язок форм звітності.	9	0	0	0	0	7	
Тема 10. Проміжна фінансова звітність.	9	2	0	0	0	7	
Всього за семестр № 1:	90	6	6	0	0	78	екзамен

4.1.3. Питання, що виносяться на самостійне оцінювання

Завдання що виносяться на самостійну роботу студента			Література:
Тема 1. Мета впровадження та порядок розробки МСФЗ.			
	Скласти порівняльню таблицю: МСФЗ, <i>US GAAP</i> та П(С)БО.	Інформацію потрібно шукати в інтернеті або щорічних статистичних збірниках 1, с. 4-15; 2, с. 1-22.	
	Самостійно опрацювати нормативно-законодавчі акти щодо ведення обліку та складання звітності за міжнародними стандартами.		
	Підготувати реферат за п. 1.1.		
Тема 2. Концептуальна основа та Міжнародні стандарти фінансової звітності.			
	Дослідити основні цілі фінансової звітності та загальні концепції, що лежать в основі їх складання і представлення.	1, с. 16-22; 2, с. 23-37.	
	Проаналізувати застосування МСФЗ в різних країнах.		
	Скласти таблицю: Спільні риси та відмінності у застосуванні МСФЗ в Україні та інших країнах.		
Тема 3. Облік за міжнародними стандартами.			
	Проаналізувати наукові дослідження з проблем обліку та звітності власного капіталу.	Текст лекцій 1, с. 23-48; 2, с. 37-41; 9, с. 191-199.	
	Підготуватись до дискусії: доцільність та необхідність проведення розрахунку розміру чистих активів для акціонерних		

товариств.	
Обґрунтувати випадки, в яких нематеріальні активи мають фізичне втілення.	
Дослідити особливості амортизацій нематеріальних активів.	
Самостійно опрацювати Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» та положення (стандарти) бухгалтерського обліку.	
Тема 4. Принципи підготовки та складання фінансової звітності.	
Визначити основні вимоги щодо якості фінансової інформації з метою прийняття економічних рішень.	Матеріали для семінарських занять 1, с. 49-65; 2, с. 43-73; 6, с. 1-17; 8, с. 312-321.
Обґрунтувати необхідність дотримання балансу між усіма якісними характеристиками інформації задля досягнення мети фінансової звітності.	
Визначити та дослідити шляхи перевірки достовірності фінансової інформації.	
Тема 5. Подання фінансової звітності.	
Класифікувати бухгалтерську звітність за видами.	1, с. 66-89; 2, с. 74-95; 7, с. 294-296; 5, вип. 17-18 р.р.
Скласти схему мінімальних вимог щодо змісту фінансової звітності.	
З'ясувати вимоги до заповнення звітних форм.	
Тема 6. Структура, зміст та порядок складання балансу.	
Охарактеризувати призначення балансу і його структуру, елементи балансу. Особливості складання балансу за МСФЗ.	1, с. 70-120; 2, с. 96-198; 5, вип. 17-18 р.р.
Скласти баланс (звіт про фінансовий стан) та примітки до нього.	
Розкрити окремі статті балансу в примітках.	
Визначити, дати оцінку та класифікувати активи та пасиви балансу.	
Тема 7. Звіт про прибутки та збитки.	
Охарактеризувати структуру звіту, його формати і мінімальний обсяг інформації за вимогами МСФЗ та НП(С)БО.	Тексти лекцій 1, с. 121-277; 2, с. 200-279;
Скласти схеми побудови звіту про прибутки і збитки на основі елементів витрат, на операційній основі та на функціональній основі.	
Провести розрахунок показників прибутку (збитку) на акцію.	
Скласти звіт про прибутки та збитки та примітки до нього.	
Розкрити окремі статті звіту у примітках до звітності.	
Тема 8. Звіт про рух грошових коштів.	
Скласти звіт про рух грошових коштів та примітки до нього.	1, с. 278-376; 2, с. 281-392; 3, с. 493-496; 4, с. 181-189
Відзначити особливості відображення окремих грошових потоків.	
Розкрити інформацію про рух грошових коштів у примітках до фінансової звітності.	
Проаналізувати законодавчі та нормативні документи, що регламентують порядок формування фінансової звітності підприємств.	
Тема 9. Примітки до фінансових звітів і взаємозв'язок форм звітності.	
З'ясувати призначення і склад Приміток до річної фінансової звітності.	Матеріали для семінарських занять 1, с. 378-465;
Набути практичних навичок щодо складання форми № 5 «Примітки до річної фінансової звітності».	

	Дослідити порядок розкриття інформації у пояснювальній записці до річної фінансової звітності.	2, с. 393-587;
	Тема 10. Проміжна фінансова звітність.	
	Проаналізувати шляхи розкриття інформації у фінансовій звітності.	Тексти лекцій 1, с. 467-529; 2, с. 588-798;
	Надати характеристику мінімальним компонентам, формам і змісту проміжних фінансових звітів.	
	Визначити шлях розкриття інформації у фінансовій звітності.	

5. Індивідуальні завдання

5.1.1. Темы рефератів

1. Мета розробки та застосування МСФЗ.
2. Необхідність впровадження МСБО та МСФЗ.
3. Поняття МСФЗ, його складові.
4. Статус МСФЗ та її застосування.
5. Передумови створення та сучасні тенденції розвитку МСФЗ в світі.
6. Міжнародні організації з питань уніфікації обліку.
7. Основні концепції МСФЗ
8. Методи переходу на МСФЗ.
9. Регулювання впровадження МСФЗ в Україні.
10. Проблеми впровадження міжнародних стандартів обліку в Україні.
11. Економічна сутність нематеріальних активів та їх класифікація.
12. Особливості оцінки нематеріальних активів.
13. Облік нематеріальних активів на підприємстві.
14. Організація первинного обліку нематеріальних активів.
15. Синтетичний та аналітичний облік нематеріальних активів.
16. Облікова політика підприємства та її вплив на величину власного капіталу.
17. Основні припущення та принципи складання фінансової звітності.
18. Припущення безперервності діяльності підприємства, його сутність.
19. Поняття елементів фінансової звітності, критерії їх визнання.
20. Оцінка елементів фінансової звітності.
21. Критерії правдивого подання інформації згідно з МСБО.
22. Місце і роль фінансової звітності в діяльності підприємств.
23. Організація облікового процесу на підприємстві.
24. Порядок затвердження та подання фінансової звітності.
25. Шляхи вдосконалення фінансової звітності.
- 26. Сутність балансу, визнання його елементів, структура і взаємозв'язок з іншими формами фінансової звітності.**
- 27. Узгодження показників форми №1 «Баланс» з рахунками бухгалтерського обліку.**
- 28. Порядок складання балансу.**
29. Форми звіту про прибутки і збитки, які складаються згідно з діючим законодавством підприємств окремих зарубіжних країн.
30. Послідовність подання інформації у звіті про прибутки і збитки за багатоступеневим форматом.
31. Взаємозв'язок окремих показників Звіту про рух грошових коштів з Балансом та іншими формами звітності.
32. Значення Звіту про рух грошових коштів в управлінні підприємством.
33. Розрахунок чистого руху грошових коштів від операційної, інвестиційної та фінансової діяльності

34. Нормативні документи, що встановлюють вимоги і порядок складання Звіту про рух грошових коштів, правила визнання, оцінки та змісту його статей.

35. Сутність та порядок розкриття облікової політики підприємства і консолідації фінансових звітів.

36. Правила перевірки узгодженості окремих показників Приміток до фінансової звітності з іншими формами фінансової звітності.

37. Можливість використання інформації, наведеної у Примітках до фінансової звітності, для управління підприємством.

38. Розкриття облікової політики підприємства у Примітках до фінансової звітності.

39. Структура, зміст і порядок складання Приміток до фінансового звіту підприємства.

40. Характеристика тимчасових та постійних різниць та отримання інформації про них з бухгалтерських реєстрів.

41. Формування в обліку підприємства інформація за сегментами та її використання для складання фінансової звітності.

42. Відображення матеріальної допомоги пов'язаним особам у фінансовій звітності.

43. Поняття проміжної фінансової звітності.

44. Мінімальні компоненти, форми і зміст проміжних фінансових звітів.

45. Визнання та оцінка доходів і витрат.

46. Розкриття інформації у фінансовій звітності.

5.1.2. Теми наукових робіт

1. Бухгалтерська (фінансова) звітність в інформаційному забезпеченні системи управління підприємства.

2. Класифікація звітності підприємств та її користувачі.

3. Державне регулювання бухгалтерського обліку і звітності: світовий досвід та вітчизняна практика.

4. Принципи підготовки фінансової звітності у країнах світу: порівняльний аспект.

5. Оцінка достовірності фінансової звітності.

6. Вплив професійного судження та етики бухгалтера на достовірність фінансової звітності.

7. Організація роботи на підприємстві зі складання фінансової звітності.

8. Особливості річної інвентаризації: порядок проведення, оформлення та відображення її результатів в обліку.

9. Напрями гармонізації вітчизняної системи бухгалтерської звітності з міжнародними стандартами.

10. Організація і методика складання Балансу (Звіту про фінансовий стан) (ф. № 1).

11. Організація і методика складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (ф. № 2).

12. Організація і методика складання Звіту про рух грошових коштів (ф. № 3).
13. Формування облікової політики підприємств при консолідації їх звітності.
14. Організація і методика складання Звіту про рух грошових коштів (ф. № 3-н).
15. Примітки до річної фінансової звітності як джерело інформації для прийняття управлінських рішень
16. Організація і методика складання Звіту про власний капітал (ф. № 4).
17. Організація і методика складання Приміток до річного фінансового звіту (ф. № 5).
18. Огляд наукових джерел щодо досліджень з питань накопичення інформації та складання додатка до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами».
19. Практичні аспекти застосування П(с)БО 17 «Податок на прибуток».
20. Організація і методика складання фінансового звіту за сегментами (ф. № 6).
21. Організація і методика складання текстової частини Приміток до річної фінансової звітності.
22. Організація і методика складання Балансу суб'єкта малого підприємництва (форма 1-м, форма 1-мс).
23. Організація і методика складання Звіту про фінансові результати суб'єкта малого підприємництва (форма № 2-м, форма № 2-мс).
24. Організація складання звітності в придбаних і об'єднаних підприємствах.
25. Організація і методика консолідації фінансової звітності.
26. Порівняльна характеристика П(С)БО та М(С)БО щодо консолідованої фінансової звітності.
27. Вплив зміни облікової політики на зміни у фінансовій звітності.
28. Вплив зміни облікових оцінок на зміни у фінансовій звітності.
29. Консолідована фінансова звітність при поетапному об'єднанні бізнесу.
30. Події після дати балансу та порядок їх відображення у фінансових звітах.
31. Порядок і методика виправлення помилок, виявлених у поточному бухгалтерському обліку і квартальній фінансовій звітності.
32. Аналіз наукових досліджень з питань формування фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва.
33. Порядок і методика виправлення помилок, допущених у фінансових звітах за минулі роки.
34. Зміни у вступному балансі на початок фінансового року та причини їх виникнення.
35. Вплив інфляції на формування показників фінансової звітності.

36. Особливості складання фінансової звітності в зарубіжних країнах

6. Методи навчання

Основні методи навчання, що використовуються за темами дисципліни «Облік та фінансова звітність за міжнародними стандартами»:

6.1. Проведення лекцій із застосуванням методів діалогового навчання. Проведення лекцій із застосуванням мультимедійного проектору шляхом показу слайдів у Microsoft PowerPoint (презентація).

6.2. Семінарські заняття – при проведенні аудиторних занять з навчальної дисципліни «Облік та фінансова звітність за міжнародними стандартами» використовуються такі інтерактивні методи навчання, як: метод кейсу, метод інциденту, рольові й ділові ігри.

Серед найважливіших засобів навчання особливо варто відзначити засоби візуалізації (слайди, схеми, таблиці, рисунки тощо), які використовують у поєднанні з активною діяльністю студентів. Індивідуальні завдання мають переважно дослідницький характер.

7. Перелік питань та завдань, що виносяться на підсумковий контроль

1. Суть, значення та визначення міжнародних стандартів фінансової звітності.
2. Етапи становлення міжнародних стандартів фінансової звітності.
3. Міжнародне регулювання обліку і звітності.
4. Використання МСФЗ у світі.
5. МСФЗ і концептуальна основа.
6. Концептуальні відмінності між МСФЗ та П(с)БО України.
7. Методи переходу на МСФЗ.
8. Регулювання впровадження МСФЗ в Україні.
9. Проблеми впровадження міжнародних стандартів обліку в Україні.
10. Оцінка запасів згідно з МСБО 2 «Запаси».
11. Структура фактичної собівартості запасів.
12. Формули собівартості згідно з МСБО 2 «Запаси».
13. Методи обліку матеріальних запасів.
14. Калькулювання собівартості спільних продуктів згідно з МСБО 2 «Запаси».
15. Розкриття запасів у фінансовій звітності згідно з МСБО 2 «Запаси».
16. Визнання основних засобів згідно з МСБО 16 «Основні засоби».
17. Моделі обліку основних засобів (модель собівартості та переоцінки).
18. Амортизація основних засобів згідно з МСБО 16 «Основні засоби».
19. Розкриття інформації про основні засоби у фінансовій звітності.
20. Визначення нематеріальних активів згідно з МСБО 38 «Нематеріальні активи».
21. Критерії визнання нематеріальних активів та оцінка після визнання.
22. Амортизація нематеріальних активів.
23. Розкриття інформації про нематеріальні активи у фінансовій звітності.
24. Особливості обліку інвестиційної нерухомості згідно з МСБО 40 «Інвестиційна нерухомість».
25. Застосування моделей справедливої вартості та собівартості згідно з МСБО 40 «Інвестиційна нерухомість».
26. Подвійна природа інвестиційної нерухомості згідно з МСБО 40 «Інвестиційна нерухомість».
27. Визначення оренди згідно з МСБО 17 «Оренда».
28. Класифікація оренди згідно з МСБО 17 «Оренда».
29. Розкриття інформації про оренду у фінансовій звітності.
30. Непоточні активи, призначені для продажу, і припинена діяльність згідно з МСФЗ 5.

31. Зменшення корисності (забезпеченості) активів згідно з МСБО 36.
32. Визначення рівня тестування на зменшення корисності активів згідно з МСБО 36.
33. Визначення суми очікуваного відшкодування згідно з МСБО 36 «Зменшення корисності активів».
34. Засади визначення вартості при використанні згідно з МСБО 36 «Зменшення корисності активів».
35. Розкриття у фінансовій звітності інформації про зменшення корисності (забезпеченості) активів.
36. Поняття та класифікація виплат згідно з МСБО 19 «Виплати працівникам».
37. Облік програм з визначеним внеском згідно з МСБО 19 «Виплати працівникам».
38. Облік програм з визначеною виплатою згідно з МСБО 19 «Виплати працівникам».
39. Поняття та критерії визнання забезпечень, умовних зобов'язань і умовних активів згідно з МСБО 37.
40. Розкриття у звітності інформації про резерви, умовні зобов'язання та умовні активи згідно з МСБО 37 «Забезпечення, умовні зобов'язання і умовні активи».
41. МСФЗ 9 «Фінансові інструменти», МСБО 32 «Фінансові інструменти: подання», МСБО 39 «Фінансові інструменти: визнання та оцінка».
42. Методологічна основа фінансових інструментів згідно з МСФЗ.
43. Оцінка фінансових інструментів згідно з МСФЗ.
44. Знецінення фінансових активів (індивідуальна та колективна оцінка) згідно з МСФЗ.
45. Розкриття інформації щодо фінансових інструментів (кредитний ризик, ринковий ризик, ризик ліквідності, справедлива вартість).
46. Визнання і облік платежу на основі акції згідно з МСФЗ 2.
47. Розкриття інформації про платіж на основі акції згідно з МСФЗ 2.
48. Поняття та види доходу згідно з МСБО 18 «Дохід».
49. Визначення відносної справедливої вартості згідно з МСБО 18 «Дохід».
50. Визнання доходу згідно з МСБО 18 «Дохід».
51. Дохід від супутніх операцій згідно з МСБО 18 «Дохід».
52. Визнання доходу за програмами лояльності клієнтів згідно з МСБО 18 «Дохід».
53. Типи державних грантів згідно з МСБО 20 «Облік державних грантів і розкриття інформації про державну допомогу».
54. Облік грантів наданих для придбання активів згідно з МСБО 20 «Облік державних грантів і розкриття інформації про державну допомогу».
55. Облік грантів пов'язаних з доходом згідно з МСБО 20 «Облік

державних грантів і розкриття інформації про державну допомогу».

56. Основні підходи до обліку витрат на позики згідно з МСБО 23 «Витрати на позики».

57. Методи обліку кваліфікованого активу згідно з МСБО 23 «Витрати на позики».

58. Етапи та зміст капіталізації згідно з МСБО 23 «Витрати на позики».

59. Податки на прибуток згідно з МСБО 12 «Податки на прибуток».

60. Виникнення відстрочених податкових зобов'язань згідно з МСБО 12 «Податки на прибуток».

61. Виникнення відстрочених податкових активів згідно з МСБО 12 «Податки на прибуток».

62. Етапи розрахунку відстрочених податків згідно з МСБО 12 «Податки на прибуток».

63. Підходи до ведення бухгалтерського обліку валютних операцій згідно з МСБО 21.

64. Визнання валют та валютних курсів.

65. Переведення елементів фінансової звітності підприємства в іншу валюту подання.

66. Розкриття інформації про вплив зміни валютних курсів у фінансовій звітності.

67. Визначення і класифікація будівельних контрактів згідно з МСБО 11 «Будівельні контракти».

68. Об'єднання і сегментування будівельних контрактів.

69. Дохід від будівельного контракту.

70. Витрати за будівельним контрактом.

71. Визнання доходів і витрат за будівельним контрактом.

72. Розкриття інформації за будівельним контрактом.

73. Сутність і результати сільськогосподарської діяльності згідно з МСБО

41 «Сільське господарство».

74. Визнання і оцінка біологічних активів та сільськогосподарської продукції.

75. Особливості видобувної галузі і сфера застосування МСФЗ 6 «Розвідка та оцінка запасів корисних копалин».

76. Визнання і оцінка активів видобутку згідно з МСФЗ 6 «Розвідка та оцінка запасів корисних копалин».

77. Розкриття інформації у фінансовій звітності про розвідку і оцінку корисних копалин.

78. Застосування МСФЗ у телекомунікаційних компаніях.

79. Особливості діяльності підприємств зв'язку.

80. Особливості визначення доходу у телекомунікаційних компаніях.

81. Порядок обліку доходів від продажу мобільних телефонів.

82. Дохід від проданих карток у телекомунікаційних компаніях.

83. Особливості обліку запасів, нематеріальних активів, основних засобів та вбудованих деривативів у телекомунікаційних компаніях.

84. Згортання дебіторської і кредиторської заборгованостей за операторами зв'язку та інших розрахунків з контрагентами.

85. Коригування резерву сумнівних боргів на дебіторську заборгованість за агентською схемою.

86. Особливості трансформації звітності телекомунікаційних компаній відповідно до МСФЗ.

87. Застосування МСФЗ у торговельних компаніях.

88. Особливості діяльності торговельних компаній.

89. Особливості обліку доходів, запасів, нематеріальних активів, основних засобів у торговельних компаніях.

90. Суть і види договорів страхування згідно з МСФЗ 4 «Страхові контракти».

91. Визнання і оцінка страхових активів та зобов'язань згідно з МСФЗ 4 «Страхові контракти».

92. Вимоги до розкриття інформації, які викликають складнощі у страхових організаціях.

93. Особливості застосування МСФЗ для малих та середніх підприємств.

94. Особливості діяльності підприємств малого бізнесу.

95. Сфера застосування МСФЗ для МСП.

96. Визнання та облік доходу для малих і середніх підприємств.

97. Загальні вимоги до фінансової звітності.

98. Склад і зміст фінансової звітності.

99. Звіт про фінансовий стан (Баланс).

100. Звіт про прибутки та збитки.

101. Звіт про зміни у власному капіталі.

102. Примітки до фінансових звітів.

103. Звіт про рух грошових коштів.

104. Мета та сфера застосування стандарту МСБО 10 «Події після звітного періоду».

105. Події, які не вимагають коригування після звітного періоду згідно з МСБО 10 «Події після звітного періоду».

106. Події, які вимагають коригування після звітного періоду згідно з МСБО 10 «Події після звітного періоду».

107. Облікові політики, зміни облікових оцінок і виправлення помилок.

108. Розкриття інформації про зміни облікової політики суб'єкта господарювання згідно з МСБО 8 «Облікові політики, зміни облікових оцінок та помилки».

109. Мета та сфера застосування МСФЗ 3 «Об'єднання бізнесу».

110. Поняття консолідованої фінансової звітності згідно з МСФЗ 10 «Консолідована фінансова звітність».

111. Розкриття інформації у консолідованій фінансовій звітності.

112. Інвестиції в асоційовані підприємства згідно з МСБО 28.

113. Мета та сфера застосування МСФЗ 11 «Спільна діяльність».

114. Мета та сфера застосування МСФЗ 8 «Операційні сегменти».

115. Мета та сфера застосування МСФЗ 13 «Оцінка справедливої вартості».

116. Визначення зв'язаних сторін згідно з МСБО 24 «Розкриття інформації про зв'язані сторони».

117. Мета та сфера застосування МСБО 33 «Прибуток на акцію».

118. Мета та сфера застосування МСБО 34 «Проміжна фінансова звітність».

8. Критерії та засоби оцінювання результатів навчання здобувачів

Контрольні заходи включають у себе поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль.

До форм поточного контролю належить оцінювання:

- рівня знань під час семінарських, практичних, лабораторних занять;
- якості виконання індивідуальної та самостійної роботи.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських, практичних та лабораторних занять і має за мету перевірку засвоєння знань, умінь і навичок студентом з навчальної дисципліни.

У ході поточного контролю проводиться систематичний вимір приросту знань, їх корекція. Результати поточного контролю заносяться викладачем до журналів обліку роботи академічної групи за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Оцінки за самостійну та індивідуальну роботи виставляються в журнали обліку роботи академічної групи окремою графою за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Результати цієї роботи враховуються під час виставлення підсумкових оцінок.

При розрахунку успішності здобувачів вищої освіти в Університеті враховуються такі види робіт: навчальні заняття (семінарські, практичні, лабораторні тощо); самостійна та індивідуальна роботи (виконання домашніх завдань, ведення конспектів першоджерел та робочих зошитів, виконання розрахункових завдань, підготовка рефератів, наукових робіт, публікацій, розроблення спеціальних технічних пристроїв і приладів, моделей, комп'ютерних програм, виступи на наукових конференціях, семінарах та інше); контрольні роботи (виконання тестів, контрольних робіт у вигляді, передбаченому в робочій програмі навчальної дисципліни). Вони оцінюються за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Результат навчальних занять за семестр розраховується як середньоарифметичне значення з усіх виставлених оцінок під час навчальних занять протягом семестру та виставляється викладачем в журналі обліку роботи академічної групи окремою графою.

Результат самостійної роботи за семестр розраховується як середньоарифметичне значення з усіх виставлених оцінок з самостійної роботи, отриманих протягом семестру та виставляється викладачем в журналі обліку роботи академічної групи окремою графою.

Студент, який отримав оцінку «незадовільно» за навчальні заняття або самостійну роботу, зобов'язаний перескласти її.

Загальна кількість балів (оцінка), отримана здобувачем за семестр перед підсумковим контролем, розраховується як середньоарифметичне значення з оцінок за навчальні заняття та самостійну роботу, та для переведу до 100-бальної системи помножується на коефіцієнт **10**.

$$\text{Загальна кількість балів (перед підсумковим контролем)} = \left(\left(\frac{\text{Результат навчальних занять за семестр} + \text{Результат самостійної роботи за семестр}}{2} \right) * 10 \right)$$

Підсумковий контроль.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному ступені вищої освіти або на окремих його завершених етапах.

Для обліку результатів підсумкового контролю використовується поточно-накопичувальна інформація, яка реєструється в журналах обліку роботи академічної групи. Результати підсумкового контролю з дисциплін відображаються у відомостях обліку успішності, навчальних картках курсантів (студентів, слухачів), екзаменових книжках. **Присутність студентів на проведенні підсумкового контролю (екзамену) обов'язкова.** Якщо студент не з'явився на підсумковий контроль (екзамен), то науково-педагогічний працівник ставить у відомість обліку успішності відмітку «не з'явився».

Підсумковий контроль (екзамен) оцінюється за національною шкалою. Для переведу результатів, набраних на підсумковому контролі (екзамену), з національної системи оцінювання в 100-бальну вводиться коефіцієнт **10**, таким чином максимальна кількість балів на підсумковому контролі (екзамену), які використовуються при розрахунку успішності студентів, становить - **50**

Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, отриманих здобувачем протягом семестру та балів, набраних на підсумковому контролі (екзамену).

$$\text{Підсумкові бали навчальної дисципліни} = \text{Загальна кількість балів (перед підсумковим контролем)} + \text{Кількість балів за підсумковим контролем}$$

Студент, який під час складання підсумкового контролю отримав оцінку «незадовільно», складає підсумковий контроль (екзамен) повторно.

Повторне складання підсумкового контролю (екзамену) допускається не більше двох разів з кожної навчальної дисципліни, у тому числі один раз – викладачеві, а другий – комісії, що створюється навчально-науковими інститутами (факультетами). Незадовільні оцінки виставляються тільки в відомостях обліку успішності. Студентам, які отримали не більше як дві незадовільні оцінки (нижче ніж 60 балів) з навчальної дисципліни, можуть бути встановлені різні строки ліквідації академічної заборгованості, але не пізніше як за день до фактичного початку навчальних занять у наступному семестрі. Студенти, які не ліквідували академічну заборгованість у встановлений термін, відраховуються з Університету. Особи, які одержали більше двох незадовільних оцінок (нижче ніж 60 балів) за підсумковими результатами вивчення навчальних дисциплін з урахуванням підсумкового контролю, відраховуються з Університету.

Вимоги до студентів щодо засвоєння змісту навчальної дисципліни:

Робота під час навчальних занять	Самостійна та індивідуальна робота	Підсумковий контроль
Отримати не менше 4 позитивних оцінок	Підготувати реферат, підготувати конспект за темою самостійної роботи.	Отримати за підсумковий контроль не менше 30 балів

9. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка	
		Оцінка	Пояснення
97-100	Відмінно («зараховано»)	A	«Відмінно» – теоретичний зміст курсу засвоєний цілком , потрібні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, усі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані в повному обсязі. відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою
94-96			
90-93			
85-89	Добре («зараховано»)	B	«Дуже добре» – теоретичний зміст курсу засвоєний цілком . потрібні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, усі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані якості виконання більшості з них оцінена числом балів, близьким до максимального , робота з двома-трьма незначними помилками
80-84			
75-79		C	«Добре» - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, усі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані , якості виконання жодного з них не оцінена мінімальним числом балів, деякі вади завдань виконані з помилками , робота з декількома незначними помилками, або з однією- двома значними помилками

70-74	Задовільно («зараховано»)	D	«Задовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково , але прогалини не несуть істотний характер, потрібні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконана , деякі з виконаних завдань містять помилки, робота з трьома значними помилками
65-69			
60-64		E	«Достатньо» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково , деякі практичні навички роботи несформовані , частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконана або якість виконання деяких з них; оцінена числом балів, близьким до мінімального , робота, що задовольняє мінімуму критеріїв оцінки
40-59	Незадовільно («не зараховано»)	FX	«Умовно незадовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково , потрібні практичні навички роботи несформовані , більшість передбачених програм навчання, навчальних завдань не виконана , або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального ; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторною складання), робота, що потребує доробки
21-40			
1-20		F	«Безумовно незадовільно» - теоретичний зміст курсу неосвоєний , потрібні практичні навички роботи несформовані , всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки , додаткова самостійна робота паї матеріалом курсу не приведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки.

10. Рекомендована література

Основна:

1. Бруханський Р.Ф. Бухгалтерський облік: підручник. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 480 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/jspui/bitstream/316497/8959/1/%D0%91%D1%80%D1%83%D1%85%D0%B0%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%A0.%20%D0%A4.%20%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA.%20%D0%9F%D1%96%D0%B4%D1%80%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA%2C%202016.pdf>
2. Верига Ю. А. Звітність підприємства [Електронний ресурс]: навч. посібник / Ю.А. Верига, М. М. Орищенко, Н. В. Прохар. Полтава: ПУЕТ, 2014. Спосіб доступу: локальна мережа ПУЕТ.
3. Давидюк Т.В., Манойленко О.В., Ломаченко Т.І., Резніченко А.В. Бухгалтерський облік : навч. посібник. Харків: Видавничий дім «Гельветика», 2016. 392 с. URL: https://duikt.edu.ua/uploads/1_1274_30541436.pdf
4. Зінченко О.В., Радіонова Н.Й., Хаустова Н.Й. Бухгалтерський облік : у схемах і таблицях : навч. посіб. Київ : «Центр учбової літератури», 2017. 340 с. URL: https://duikt.edu.ua/uploads/1_1916_16364459.pdf
5. Садовська І.Б. Бухгалтерський облік: навч. посібник. К.: «Центр

учбової літератури», 2013. 688 с. URL: <https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/09/Sadovs-ka-B.-Bukhhalters-kyy-oblk-2013.pdf>

Нормативно-правові акти:

1. Конституція України, прийнято на V сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року. Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1996, № 30, ст. 141. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text>
2. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
3. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» від 16 липня 1999р., № 999-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений Наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р, № 291. Прийняття від 09.12.2011. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text>
5. Про платіжні системи та переказ коштів в Україні: закон України від 16.05.2001 №2346-14. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2346-14/page2>
6. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» від 23.07.2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>
7. Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України з бухгалтерського обліку, затверджений Наказом Міністерства фінансів України від 09 липня 2021 р, № 385. Прийняття від 29.07.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0984-21#Text>
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», затверджене Наказом Міністерства фінансів України від 29.10.2019 № 92. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text>
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку затверджене наказом Міністерства фінансів України від від 09.08.2013 № 237. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>
10. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затверджена наказом Міністерства фінансів України, № 291 від 30.11.1999р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>
11. Порядок подання фінансової звітності затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р., № 419 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-п#Text>
12. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 25 травня 1995 р. № 88. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>
13. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене

наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 р. № 879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>

14. Положення про ведення касових операцій в національній валюті України, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29 грудня 2017 р. № 148. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text>

15. Положення про електронні гроші в Україні, затверджене постановою Правління НБУ від 04.11.2010 р. № 481. URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1336-10>

16. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 28.03.2013 №433. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text>

17. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 09.11.1999 №291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text>

18. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку, активів капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств та організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99>

Додаткова:

1. Артюх О. В. Методологічні основи обліку запасів: міжнародний та національний вимір. Бізнес-навігатор. Вип. 5 (66) 2021. С. 66-71. URL: http://business-navigator.ks.ua/journals/2021/66_2021/11.pdf

2. Максимчук І.А., Сорока Л.М. Організація обліку розрахунків за виплатами працівникам підприємства: виклики пандемії COVID-19. Економіка та держава. №8/2021. С. 119-123 <http://www.economy.in.ua/?op=1&z=5003&i=18>

3. Максимчук І.А., Метіль Т.К., Організація управлінського обліку в інформаційному просторі підприємства. Інвестиції: практика та досвід. №16/2021. С.46-50. <http://www.investplan.com.ua/?op=1&z=7561&i=6>

4. Серпенінова Ю. С., Гольцова С. М., Макаренко І. О. Бухгалтерський облік: загальна теорія : навч. посіб. / за заг. ред. Ю. С. Серпенінової. Суми : Університетська книга, 2015. 336 с/

5. Шара Є.Ю., Соколовська-Гонтаренко І.Є. Фінансовий облік II : навч. посіб. К. : «Видавництво «Центр учбової літератури», 2016. 308 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Офіційний сайт Бухгалтерської звітності. URL: <http://buhgalter911.com/Res/Blanks/Pervich>

2. Нормативні акти України. URL: www.nau.kiev.ua

3. Лига БизнесИнформ. URL: www.liga.net

4. Законодавчі документи. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
5. Міністерство фінансів України URL: [http:// www.minfin.gov.ua](http://www.minfin.gov.ua)
6. Державний комітет статистики України URL:[http:// www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua)
7. Газета «Бухгалтерія» URL: [http:// www.buhgalteria.com.ua](http://www.buhgalteria.com.ua)