

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**  
**Харківський національний університет внутрішніх справ**  
**кафедра кримінального права та кримінології**  
**навчально-наукового інституту №5**

**ПОГОДЖУЮ**

*Начальник Харківської районної  
військової адміністрації*

\_\_\_\_\_  
(підпис) **Володимир УСОВ** (ПІБ)

\_\_\_\_\_  
(дата, місяць, рік)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

*Ректор*

\_\_\_\_\_  
(підпис) **Валерій СОКУРЕНКО** (ПІБ)

\_\_\_\_\_  
(дата, місяць, рік)

**ПРОГРАМА  
НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

для студентів 3 курсу денної та заочної форми навчання  
які здобувають вищу освіту за освітньою програмою  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

**Галузь знань – 08 Право**  
**Спеціальність - 081 Право (Правозастосування)**  
**Освітня кваліфікація – бакалавр права**

**Вінниця, 2025**

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Науково-методичною радою  
Харківського національного  
університету внутрішніх справ  
Протокол від 20.09.2024 №9

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою  
Навчально-наукового інституту №5  
Протокол від 18.09.2024 №3

**ПОГОДЖЕНО**

Секцією Науково-методичної ради  
ХНУВС з юридичних дисциплін  
Протокол від 19.09.2024 № 8

Розглянуто на засіданні кафедри кримінального права та кримінології ННІ №5  
(протокол № 1 від 30.08.2024 р.)

**Розробники:**

1. Професор кафедри, доктор юридичних наук, доцент М.Л. Пахнін
2. Доцент кафедри, кандидат юридичних наук, доцент А. О. Наумова

**Рецензенти:**

1. Професор кафедри кримінально-правових дисциплін юридичного факультету Харківського національного університету ім. В. Н. Каразіна, доктор юридичних наук, професор О.М. Храмцов.
2. Професор кафедри кримінального права і кримінології ННІ №1 Харківського національного університету внутрішніх справ, доктор юридичних наук, професор А. М. Ященко

## 1. Загальні положення

*Навчальна практика* (далі – практика) є обов’язковим компонентом освітньо-професійної програми підготовки фахівців за ступенем вищої освіти «бакалавр». Програму практики розроблено відповідно наказу Міністерства освіти України від 08 квітня 1993 року № 93 «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», «Положення про практичну підготовку слухачів та курсантів вищих навчальних закладів МВС України», затвердженого наказом МВС України від 27.06.2013 № 621, наказу ХНУВС від 25.09.2020 № 558, яке розроблено відповідно до закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Харківського національного університету внутрішніх справ, навчальних планів Харківського національного університету внутрішніх справ на 2024/2025 навчальний рік з метою підвищення якості і ефективності практичної підготовки студентів вищих навчальних закладів системи МВС України.

*Метою* навчальної практики студентів є:

- Закріплення і поглиблення теоретичних знань, здобутих студентами в процесі вивчення дисциплін кримінально-правової направленості;
- придбання навиків та умінь із застосування теоретичних знань у практичній діяльності.

Визначена мета навчальної практики досягається через вирішення таких *завдань*:

- закріплення та поглиблення теоретичних знань, одержаних студентами в процесі навчання;
- уміння творчо застосовувати одержані знання в муніципально-правовій, судовій та правоохоронній, господарсько-правовій та іншій юридичній діяльності;
- ознайомлення студентів із структурою та функціонально-організаційними особливостями діяльності органів місцевого самоврядування, місцевої державної адміністрації, судових та правоохоронних органів, юридичних служб підприємств, установ та організацій завдяки вирішенню поставлених перед ними завдань у зазначених формах і визначеними методами;
- цілісне бачення, спостереження та аналіз діяльності судових та правоохоронних органів, господарської діяльності підприємств, установ, організацій тощо;
- формування загальноюридичних навиків праці в умовах муніципальних та правоохоронних органів, юридичних служб підприємств, установ, організацій;
- ознайомлення студентів з використанням у правозастосувальній діяльності науково-технічних засобів, криміналістичної і комп’ютерної техніки;
- уміння студентів, спираючись на теоретичні знання, одержаних при вивченні дисциплін, здійснювати тлумачення закону і його застосування;
- надбання практичних навиків правильного складання, ведення та зберігання документації;
- сприяння в розвитку здібностей студентів аналізувати ситуації, які вимагають застосування норм права, давати їм юридичну оцінку і приймати рішення згідно з положеннями законодавчих та інших актів;

- ознайомлення з організацією діловодства, відомчими наказами та інструкціями з питань організації діяльності органів місцевого самоврядування, судових та правоохоронних органів і юридичних служб підприємств і організацій;
- адаптація студентів до виконання обов'язків посадових осіб, розширити їх уявлення з правової культури та професійної етики;
- освітлення студентами необхідності отримання практичного досвіду в сфері правоохоронної та іншої юридичної діяльності для більш ефективного подальшого навчання.

При визначенні змісту, а також місця проходження навчальної практики враховуються:

- наявність базових органів або структур, до яких прикріплюються студенти-практиканти;
- бажання студента щодо визначення місця проходження практики.

Згідно з навчальним планом і графіком навчального процесу ННІ №5 ХНУВС навчальна практика студентів проводиться на четвертому курсі в восьмому семестрі.

*Строк проходження практики:* 6 семестр поточного року

*Обсяг проходження практики:* 180 год

*Можливі бази практики* – обласні, міські, районні управління юстиції, юридичні відділи та служби органів державної влади і управління, правоохоронні органи, органи державної виконавчої служби, суди, адвокатури, нотаріальні контори, юридичні служби підприємств, установ та організацій різних форм власності, відділи реєстрації актів громадянського стану, профільні кафедри ВНЗ.

*Контроль* за проходженням практики здійснюється науково-педагогічним складом кафедр навчально-наукових інститутів, визначеним наказом ректора ХНУВС шляхом виїздів до комплектуючих органів, у телефонному режимі, електронною поштою тощо.

*Практика тісно пов'язана з іншими дисциплінами*, а саме з навчальними курсами «Кримінальне право», «Кримінологія», «Кримінально-виконавче право», «Кримінальний процес», «Криміналістика», «Судова експертиза», «Оперативно-розшукова діяльність» тощо. Завдяки цьому студенти мають можливість інтегрувати та накопичувати інформацію з різних курсів та успішно використовувати її під час практики та подальшої професійної діяльності.

## **2. Перелік умінь та навичок, які повинні набути здобувачі вищої освіти під час проходження практики**

Під час проходження практики здобувачі вищої освіти повинні відпрацювати навички:

- засвоїти функціональні обов'язки за посадою, за якою проходять навчальну практику;
- вести щоденник проходження навчальної практики;
- набувати практичних навичок та вмінь застосування основних методів та засобів практичної роботи; – набуття практичного досвіду, оформлення відповідної службової документації;

- брати участь у проведенні й методичному забезпеченні професійноаналітичної роботи;
- відповідно до функціональних обов'язків набути практичних умінь та навичок здійснення певного виду юрисдикційної діяльності;
- навчитись правильному оформленню процесуальних і аналітичноінформаційних документів, які передбачені посадовими обов'язками у відповідності до встановлених діловодства
- оформити необхідні матеріали узагальнення досвіду професійної діяльності правознавців, результати власних наукових досліджень тощо.

### **3. Організаційно-методичні вказівки**

Проходження практики здійснюється за індивідуальним планом студента, розробленим на підставі програми практики, з урахуванням місця проходження практики, який містить вимоги, які висувуються до їх майбутньої професійної діяльності. Практику доцільно розпочати із засвоєння положень законів та інших нормативно-правових актів, які регулюють діяльність базових органів.

Виконання студентами під час практики індивідуального плану спрямоване на ознайомлення з організацією юридичної діяльності, надбання ними первинних умінь та навичок самостійного розв'язання питань правової роботи. Це активізує діяльність студентів, розширює їх світогляд, підвищує ініціативу і робить проходження практики більш конкретним та цілеспрямованим.

Типовий перелік індивідуальних завдань включає:

- вивчення Положення (Статуту) щодо бази практики, її організаційно-штатної структури;
- ознайомлення з службовими функціями фахівців-юристів, загальною системою юридичної діяльності;
- формування первинних навичок складання юридичних документів (договорів, угод, позовів, доручень, наказів та ін.);
- ознайомлення з порядком ведення процесуальних дій у різних галузях права;
- надання правильної юридичної кваліфікації дій фізичних та юридичних осіб;
- порядок застосування різних прийомів виявлення, фіксації та дослідження доказів по юридичним справам;
- виявлення причин та умов, які сприяли вчиненню правопорушень, розробка пропозицій щодо їх попередження;
- реалізація теоретичних правових положень у ході реформування місцевого самоврядування, активізації підприємництва, підвищення ефективності управління.

Зміст індивідуальних завдань конкретизується під час проходження практики керівниками від кафедри і бази практики.

Спеціалізація юридичної діяльності одночасно передбачає тісні міжгалузеві зв'язки різних правових інститутів і відокремлених від них тепер уже самостійних галузей права, що вимагає від фахівців-юристів комплексного

опанування основами всіх правових наук. Тому під час практики студенти обов'язково повинні ознайомитися з особистою методикою удосконалення професійної правової підготовки діючих фахівців-юристів, створити висновки та рекомендації щодо своєї навчальної роботи в університеті з урахуванням практичного досвіду.

Для успішного виконання програми практики студенти повинні суворо дотримуватися свого індивідуального плану, своєчасно виконувати завдання і відображати їх підсумки у щоденнику, вивчати досвід найбільш кваліфікованих фахівців бази практики, брати активну участь у заходах теоретичного та практичного характеру (лекціях, семінарах, конференціях, екскурсіях та ін.).

***У випадку обмежувальних протиепідемічних заходів пов'язаних з COVID-19*** та відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби» від 17.03.2020 №530-IX, ***а також під час воєнного стану на прифронтових територіях*** організація навчальної практики проводиться у змішаній формі (blended): шляхом безпосередньої участі здобувачів вищої освіти, тобто очно (offline) або дистанційно (on-line) (синхронний та асинхронний режими) в організації (установі) в дистанційному форматі через засоби електронної комунікації. Консультативну допомогу здобувачі вищої освіти можуть отримувати у науково-педагогічних працівників, які безпосередньо здійснюють керівництво практикою.

#### **4. Права та обов'язки осіб, які беруть участь в організації, проведенні та проходженні практики**

*Керівник практики від кафедри* здійснює організаційну та науково-методичну допомогу під час підготовки та проходження практики, перевіряє перебіг практики та її відповідальність до програми, проводить консультації, контролює хід виконання індивідуального плану студентами, надає рекомендації по підготовці звітів про підсумки практики. Він роз'яснює порядок захисту звітів про практику на кафедрі, дає свої пропозиції по удосконаленню організації та методики проведення практики.

*Керівник практики від бази практики* після прибуття студентів на практику знайомить їх з загальною структурою бази практики, організацією роботи на конкретному робочому місці, правила техніки безпеки праці роз'яснює студентам зміст та особливості виконання обов'язків, контролює проходження студентами практики згідно програми та індивідуального плану. Він слідкує за дотриманням студентами службової дисципліни, веде облік роботи студентів, аналізує їх відношення до справи, складає письмово характеристику-відгук про роботу кожного студента, надає пропозиції щодо удосконалення організації та методики проведення навчальної практики.

***Студенти-практиканти зобов'язані:***

- 1) Скласти індивідуальний план роботи

2) Виконувати передбачені програмою навчальної практики та індивідуальним планом навчальної практики завдання у визначені терміни.

3) Дотримуватись заходів особистої безпеки, правил охорони праці і техніки безпеки.

4) Ознайомлюватись з нормативно-правовими актами, інструкціями, оглядами, методичними та аналітичними документами, що стосуються діяльності відповідного підприємства, установи, організації, формами та методами роботи працівників

5) Засвоїти функціональні обов'язки за посадою, за якою проходять навчальну практику.

6) Виконувати розпорядок дня, установлений у підрозділі за місцем проходження навчальної практики, дотримуватись дисципліни і встановлених правил.

7) Вести щоденник навчальної практики та звітувати безпосередньому керівникові практики підготовки про виконану роботу.

8) Підготувати звіт про підсумки проведення навчальної практики за встановленою формою та подати його на погодження і затвердження.

#### **Здобувачі ступеня вищої освіти мають право:**

1) Ознайомлюватись з усіма документами в обсязі завдань, визначених програмою навчальної практики та індивідуальними планами проходження практики.

2) Підписувати від свого імені підготовленні за дорученням безпосереднього керівника навчальної практики документи.

3) За згодою безпосереднього керівника навчальної практики користуватись технічними та іншими засобами, наявними на відповідній базі.

4) Надавати пропозиції керівництву навчальної практики щодо вдосконалення організації та проведення практики, а також діяльності практичних підрозділів.

*Забороняється залучати студентів до завдань, не передбачених програмою практики, а також виконання яких пов'язане з ризиком для їх життя і здоров'я.*

### **5. Зміст та порядок оформлення звітних матеріалів**

Після закінчення практики студенти подають до ХНУВС такі матеріали практики:

- 1) календарний графік проходження практики
- 2) індивідуальний план
- 3) відгук - характеристику;
- 4) щоденник ;
- 5) звіт про навчальну практику
- 6) копії документів, складених у ході навчальної практики.

*В індивідуальному плані відображаються заплановані заходи та відзначається їх виконання.*

*У характеристиці мають знайти відображення обсяг і якість виконання програми практики студентом, його вміння реалізовувати набуті знання на*

практиці; наявність навичок правильно складати документацію, застосовувати технічні засоби; особисті морально-вольові та ділові якості, дисциплінованість, старанність, ставлення до роботи, рівень професійної підготовки та підсумковий висновок про виконання чи невиконання програми практики. Характеристику підписує керівник практики базового органу та свій підпис скріплює печаткою.

Кожний студент, який направляється до базових структур для проходження навчальної практики, одержує на тій кафедрі, за якою його закріплено, **щоденник**. За час проходження практики, студент зобов'язаний вести одержаний щоденник, та відображувати в ньому зміст та обсяг виконаної ним роботи щодня, а саме:

- участь студента-практиканта у виконанні процесуальних та інших дій при підготовці документів;
- зміст спостережень студента за діяльністю органів місцевого самоврядування, місцевих державних адміністрацій, судових та правоохоронних органів та юридичних служб та відділів підприємств, установ, організацій.

*Щоденник підписує керівник практики базового органу та свій підпис скріплює печаткою.*

Особливе місце серед підсумкової документації навчальної практики займає **звіт про проходження навчальної практики**, який має містити наступні відомості:

- строки проходження навчальної практики;
- назва органу місцевого самоврядування, судового або правоохоронного органу, підприємства, установи, організації, юридичної служби, в яких студент проходив навчальну практику; їх коротка характеристика та специфіка діяльності;
- які умови були створені керівництвом органу місцевого самоврядування, судового або правоохоронного органу, підприємства, установи, організації, юридичної служби для проходження студентом навчальної практики;
- зміст робіт, які були виконані студентом за період проходження навчальної практики, послідовність та процесуальні особливості їх виконання;
- коротка характеристика вивчених студентом кримінальних, цивільних та інших справ, матеріалів, договорів, претензій, в провадженні і розгляді яких брав участь студент;
- види та характеристика завдань і доручень, які були виконані студентом, та їх результати;
- науково-технічні засоби та криміналістична техніка, яка застосовувалась при виконанні процесуальних та інших дій;

Звіт підписується студентом та керівником практики, погоджується керівником базового органу, де студент проходив практику та скріплюється печаткою.

**Копії документів, складених у ході навчальної практики**, до яких належать: протоколи допитів, різноманітні постанови, обвинувальні вирoki, висновки експертів, ухвали, рішення, вирoki суддів, претензії, звернення, відповіді на них, позовні заяви, договори, різноманітні запити тощо. Всі ці матеріали складає студент самостійно або вони повинні бути складені за його



участю, чи в його присутності. Документи необхідно систематизувати в хронологічному порядку, підшити за правилами діловодства, пронумерувати та скласти опис документів. *Обсяг документів, складених у ході навчальної практики, в матеріалах навчальної практики повинен складати не менш як 10 аркушів.*

*Всі матеріали навчальної практики збираються в папку «Матеріали навчальної практики», на обгортці якій, зазначено найменування навчального закладу, кафедри, номера навчальної групи, прізвища та ініціалів здобувача вищої освіти, керівника від університету, а в середині повинен міститися перелік всіх матеріалів.*

## **6. Захист матеріалів практики та критерії оцінювання**

Результати проходження практики оцінюються комісіями, склад яких визначається наказом ректора ХНУВС, з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, характеристик-відгуків, доповідей студентів на засіданнях комісій та їх відповідей на поставлені запитання.

Захист матеріалів здійснюється у ХНУВС відповідно до розкладу.

Рахист результатів практики оцінюється як окрема залікова частина та не включається при підрахунку до підсумкового контролю з дисципліни. Результати захисту практики відображаються у заліково-екзаменаційних відомостях, навчальних картках здобувача, індивідуальних навчальних планах та оцінюються за 100 - бальною шкалою з подальшим переводом до національної шкали та шкали ЄКТС, для переводу вводиться коефіцієнт – 20.

Результати захисту матеріалів практики визначаються оцінками «зараховано» або «незараховано», за 100-бальною шкалою та шкалою ECTS. Оцінка за практику оголошується студенту під час захисту та вноситься до заліково-екзаменаційної відомості, залікової книжки, навчальної картки та додатку до диплома.

Оцінка «зараховано» виставляється студентам, які повністю виконали програму практики, оформили матеріали відповідно до встановлених вимог і надали позитивну характеристику-відгук із слідчого підрозділу.

Оцінка «незараховано» виставляється студентам у разі ненадання звіту, щоденника чи характеристики-відгуку із слідчого підрозділу та незадовільних відповідей під час захисту матеріалів практики.

Студенту, який не виконав програму практики, отримав негативний висновок про якість її виконання під час захисту матеріалів практики, ректором ХНУВС може бути надане право повторного її проходження в слідчих підрозділах органів Національної поліції, за місцем дислокації ХНУВС. Після повторного проходження практики здійснюється захист її матеріалів. У разі повторного невиконання програми практики, отримання негативного висновку про її виконання під час захисту матеріалів практики студенти відраховуються з ХНУВС як такі, що не виконали всі вимоги навчального плану

### 7. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно («зараховано»)	A	«Відмінно» – теоретичний зміст курсу засвоєний цілком, потрібні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, усі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою
80-89	Добре («зараховано»)	B	«Дуже добре» – теоретичний зміст курсу засвоєний цілком, потрібні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані, якість виконання жодного з них не оцінена мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками, робота з декількома незначними помилками, або з однією-двома значними помилками.
75-79		C	«Добре» – теоретичний зміст курсу освоєний <b>цілком</b> , практичні навички роботи з освоєним матеріалом <b>в основному</b> сформовані, <b>всі</b> навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, <b>виконані</b> , якість виконання <b>жодного</b> з них <b>не оцінено мінімальним</b> числом балів, деякі види завдань виконані <b>з помилками</b> , робота з декількома незначними помилками або з однією-двома значними помилками.
70–74	Задовільно («зараховано»)	D	«Задовільно» – теоретичний зміст курсу засвоєний частково, але прогалини не носять істотний характер, потрібні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконана, деякі з виконаних завдань містять помилки, робота з трьома значними помилками.
60–64		E	«Достатньо» – теоретичний зміст курсу засвоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконана або якість виконання деяких з них оцінена числом балів, близьким до мінімального, робота, що задовольняє мінімуму критеріїв оцінки.

21-59	Незадовільно («не зараховано»)	FX	«Умовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу засвоєний частково, потрібні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання, навчальних завдань не виконана, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання), робота, що потребує доробки
1-20		F	«Безумовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу не освоєний, потрібні практичні навички роботи не сформовані, всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки

## 8. Інформаційне та методичне забезпечення

1. Конституція України : прийнята 26 черв. 1998 р. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>

2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>. 2. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.

3. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.10.2019 р. № 1254. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/proekty%20standartiv%20vishcha%20osvita/2019/10/04/rekomendatsii-nakaz-1254-01102019.pdf>.

4. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. URL: <http://www.dk003.com/>.

5. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.

6. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про унесення змін до Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти» від 01.10.2019 р. № 1254. URL: [http://edumns.org.ua/img/news/8635/NakMON\\_1254\\_19.pdf](http://edumns.org.ua/img/news/8635/NakMON_1254_19.pdf).

## 9. Додатки

Додаток 1

## Календарний графік проходження практики

№	Назва робіт	Тижні проходження практики		Відмітки про виконання
		1	2	
	Відвідування настановної консультації. Розподіл на практику.	дата		Виконано, підпис здобувача
	Оформлення на базі практики. Проходження інструктажу.	дата		
	Консультація з керівником бази практики. Складання докладного плану проходження педагогічної практики			
	Ознайомлення з діяльністю бази практики (національної поліції, СБУ, суду, міського, районного управління юстиції, юридичного відділу та служби органів державної влади і управління, тощо)			
	Збирання фактичного матеріалу для написання звіту		дата	
	Виконання завдань фахової практичної підготовки, написання відповідних розділів звіту з практики			
	Виконання індивідуальних завдань поставлених керівником практики базового органу, глибина розкриття, можливість використання у рамках наукових досліджень			
	Підготовка щоденника			
	Підготовка і оформлення звіту та матеріалів практики			
	Захист звіту			

Керівник практики:

від університету



Анна НАУМОВА

Керівник практики

від бази практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПИБ)

здобувача ступеня вищої освіти \_\_\_\_ курсу ННІ №5 ХНУВС

(ПШБ)

на посаді

Строк проходження практики : з \_\_\_\_\_ січня 2025 рок по \_\_\_\_\_ січня 2025 року

[illegible]

Здобувач вищої освіти

(підпис)

(ім'я, прізвище.)

(дата)

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**  
**Харківський національний університет внутрішніх справ**

**ЩОДЕННИК НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

Здобувача вищої освіти, який здобуває вищу освіту за освітньою програмою першого рівня вищої освіти

---

(прізвище, ім'я, по батькові)

Навчально-наукового інституту №5

Кафедри кримінального права та кримінології

Галузь знань – 08 Право

Спеціальність - 081 Право (Правозастосування)

Освітня кваліфікація – бакалавр права

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ навчальна група

Наказ про закріплення за підрозділом, у якому буде організовано практику

---

Строк проходження практики : з \_\_\_\_\_ січня 2025 рок по \_\_\_\_\_ січня 2025 р

## Робочі записи під час практики

**Відгук і оцінка роботи студента на практиці**  
**керівником практики від \_\_\_\_\_**  
(назва базового органу)

---

---

---

---

---

---

---

**Висновок керівника практики від Харківського національного  
університету внутрішніх справ про проходження практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата складання заліку «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

Оцінка:

за національною шкалою (прописом)	кількість балів (цифрами)	за шкалою ECTS

Керівник практики від вищого навчального закладу

**Доцент кафедри**

**кримінального права та кримінології**



**Анна НАУМОВА**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Керівник**

---

(назва базового органу)

---

(ПІБ)

---

---

(місце для печатки)

---

(підпис, дата)

**ЗВІТ**  
**за результатами проходження практики**  
**студентом групи \_\_\_\_\_ ННІ №5ХНУВС**

---

( П.І.Б.)

## Зміст звіту

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Студент групи \_\_\_\_\_

ННІ №5 ХНУВС

\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)\_\_\_\_\_  
(дата)

Керівник практики від

\_\_\_\_\_  
(назва базового органу)\_\_\_\_\_  
(посада)\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)\_\_\_\_\_  
(дата)

## ХАРАКТЕРИСТИКА

За період проходження практики Іванов Іван Іванович зарекомендував себе як сумлінний, чесний, відповідальний студент. Завдання для практики виконав у повному обсягові. Під час проходження практики активно займався

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Загалом програму практики Іванов Іван Іванович виконав у повному обсягові та заслуговує на позитивну оцінку під час захисту матеріалів практики.

Керівник практики

\_\_\_\_\_

Місце для гербової печатки