

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

Харківський національний університет внутрішніх справ

Кафедра правоохоронної діяльності та поліціїстики

Факультет № 6

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ**

навчальної дисципліни «Організація роботи органів юстиції» обов'язкових
компонент освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

262 Правоохоронна діяльність(Правоохоронна діяльність)

Харків 2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Харківського національного
університету внутрішніх справ
Протокол від 30 серпня 2023 року № 7

СХВАЛЕНО

Вченою радою факультету № 6
Протокол від 25 серпня 2023 року № 7

ПОГОДЖЕНО

Секцією Науково-методичної ради
ХНУВС з юридичних дисциплін
Протокол від 29 серпня 2023 року № 7

Розглянуто на засіданні кафедри правоохоронної діяльності та поліціїстики
Протокол від 18 серпня 2023 року № 8

Розробники:

1. Завідувач кафедри правоохоронної діяльності та поліціїстики, кандидат юридичних наук, професор Панова Ірина Вікторівна.
2. Ст.викл. кафедри правоохоронної діяльності та поліціїстики, кандидат юридичних наук Пінчук Ю.К.
3. Викладач кафедри правоохоронної діяльності та поліціїстики, кандидат юридичних наук Глушкова Д.В.

Рецензенти:

1. Професор кафедри адміністративного права та процесу факультету № 1 Харківського національного університету внутрішніх справ, доктор юридичних наук, професор, заслужений діяч науки і техніки України Комзюк А.Т.
2. Перший заступник директора Національного наукового центру „Інститут судових експертиз ім.Засл.проф.М.С.Бокаріуса, доктор юридичних наук, професор Спіцина Г.О.

Загальні методичні вказівки

Підготовка курсових робіт є складовою здійснення навчального процесу ХНУВС, однією з форм навчання здобувачів вищої освіти, яка дозволяє закріпити, а певною мірою і поглибити вже отримані теоретичні знання з конкретного питання, конкретної проблеми організації роботи органів юстиції

Водночас, курсова робота дозволяє оцінити рівень теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти, а головне – його вміння самостійно працювати з першоджерелами, тлумачити і правильно застосовувати чинне законодавство. Виконання роботи спрямовує здобувачів вищої освіти на виявлення творчих здібностей, набуття навичок наукового дослідження, вміння самостійно аналізувати чинне адміністративне законодавство, показати власне бачення проблеми та запропонувати шляхи її вирішення.

Мета, яка визначена вище, зумовлює необхідність серйозного творчого підходу до написання курсової роботи. Підготовка курсової роботи включає в себе наступні етапи:

1. Вибір теми та її реєстрація на кафедрі правоохоронної діяльності та поліції факультету № 6 ХНУВС.

Варіант теми курсової роботи здобувач вищої освіти повинен обрати враховуючи першу літеру свого прізвища.

Тема 1 – літери **А**,

Тема 2 - літери **Б**,

Тема 3 - літери **В**,

Тема 4 - літери **Г**,

Тема 5 - літери **Д**,

Тема 6 - літери **Е**,

Тема 7 - літери **Ж**,

Тема 8 - літери **З**,

Тема 9 - літери **И**,

Тема 10 - літери **Й**,

Тема 11 - літери **К**,

Тема 12 – літери **Л**, **М**

Тема 13 - літери **Н**, **О**,

Тема 14 - літери **П**, **Р**,

Тема 15 - літери **С**,

Тема 16 - літери **Т**, **У**,

Тема 17 - літери **Ф**,

Тема 18 **Х**, **Ц**

Тема 19 **Ч**, **Ш**

Тема 20 **Щ**

Тема 21 **Ъ**, **Ы**

2. Складання плану курсової роботи. План роботи визначений у тематиці робіт. Зміна пунктів планів дозволяється лише за попереднім

погодженням із науково-педагогічним працівником кафедри (науковим керівником).

3. Підбір, вивчення спеціальної літератури та нормативно-правових актів.

4. Викладення матеріалу.

5. Оформлення курсової роботи.

6. Захист курсової роботи.

Теми курсових робіт з актуальних проблем організації роботи органів юстиції затверджуються на засіданні кафедри. Здобувачам вищої освіти надається право вибору теми курсової роботи, запропонованої кафедрою, або ж пропозиції своєї теми з відповідним обґрунтуванням. Тільки за наявності згоди наукового керівника здобувач вищої освіти має право працювати над запропонованою ним темою. При виборі теми здобувачу вищої освіти слід керуватися своїми інтересами до певної проблеми, можливостями підбору літератури та ін.

Розпочинаючи підготовку курсової роботи, здобувач вищої освіти повинен детально вивчити усі нормативно-правові акти, які стосуються теми роботи, акти тлумачення законодавства, відомчі нормативно-правові акти. Особливу увагу при цьому слід звертати на чинність тих положень нормативно-правових актів, які використовуються у роботі. Опрацювавши зазначені документи, необхідно ознайомитися з науковими дослідженнями з теми роботи. При написанні курсової роботи мають бути використані не тільки останні наукові розробки, а й праці, видані у минулі роки; не тільки академічні підручники та навчальні посібники, а й спеціальна монографічна література, наукові статті та тези доповідей за темою курсової роботи.

За структурою курсова робота складається з: титульного аркуша, плану, переліку умовних позначень (при необхідності), вступу, першої та другої частин, висновків, списку використаних джерел, додатків (при необхідності).

Титульний аркуш оформлюється відповідно до Додатку 1.

План курсової роботи містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів і пунктів, що мають заголовок, зокрема вступу, основної частини (питання, що підлягають висвітленню), висновків, списку використаних джерел, додатків.

Перелік умовних позначень (що складається при необхідності, якщо у роботі умовні позначення повторюються більше ніж тричі) складається з двох колонок: у лівій – за абеткою наводяться умовні позначення, у правій – їх детальна розшифровка. Скорочені найменування законів, кодексів, зокрема КУпАП, КАСУ тощо, до переліку умовних позначень не включаються, їх розшифровку слід навести у тексті роботи при першому згадуванні (наприклад, Кодекс України про адміністративні правопорушення – далі КУпАП).

У *вступі* курсової роботи здобувач вищої освіти повинен розкрити актуальність теми курсової роботи, її теоретичне та практичне значення, рівень теоретичного дослідження теми та попереднього досвіду її вивчення;

визначити мету і завдання дослідження, його об'єкт і предмет та ін.

Остаточне редагування вступу курсової роботи доцільно виконувати на заключному етапі її написання, коли досліджувана проблема постає перед автором у повному обсязі.

Курсова робота має містити висвітлення (розкриття) у логічній послідовності усіх питань, які зазначені у плані. Розгляд кожного питання (розділу) необхідно розпочинати з нової сторінки його назвою і розкривати, дотримуючись вимог наукового пошуку та дослідження.

При написанні курсової роботи необхідно висвітлити всі основні теоретичні концепції щодо розуміння відповідної проблеми, здійснити порівняльний аналіз різних підходів у її вирішенні.

Теоретичні питання обов'язково необхідно доповнювати матеріалами правозастосовчої практики (опублікованої чи місцевої) з обов'язковим посиланням на джерело, а також власними судженнями слухача.

При написанні першої частини курсової роботи здобувач вищої освіти повинен робити посилання на використані джерела. Неприпустимо запозичувати положення зі спеціальної літератури без оформлення відповідних посилань. **При наявності плагіату курсова робота не допускається до захисту.**

У висновках необхідно стисло відобразити результати проведеного дослідження, вказати висновки і пропозиції автора щодо вирішення проблемних питань теорії та практики за темою роботи.

Список використаних джерел розміщується після основного тексту роботи і формується в порядку згадування джерел у тексті роботи з наскрізною нумерацією. Джерела у списку зазначаються мовою оригіналу і можуть бути розміщені у такій послідовності (державні документи і матеріали, документи і матеріали публічної адміністрації, монографічна література, періодичні видання). Список використаних джерел повинен бути оформлений згідно з загальноприйнятими правилами (Додаток 4).

У *додатках* (при необхідності) розміщують допоміжний матеріал, необхідний для повноти розкриття теми курсової роботи: статистичні дані, зведені результати аналізу нормативно-правових актів чи літературних джерел, ілюстрації допоміжного характеру тощо.

Правила оформлення курсових робіт

Курсова робота повинна бути оформлені з урахуванням таких рекомендацій:

1. Перша частина курсової роботи друкується на комп'ютері, з дотриманням таких вимог: шрифт TimesNewRoman, кегель (розмір шрифту) – 14, інтервал між строками – 1,5. Відступи від краю аркуша зверху, знизу – 20 мм, зліва – 30 мм, справа – 10 мм. Номер сторінки зазначається у правому верхньому куті аркуша, перша (титульна) сторінка не нумерується. Вона оформляється відповідно до зразка, наведеного у Додатку 1. Титульна

сторінка, план, перелік умовних позначень, перелік використаних джерел (літератури) і додатки не зараховуються до основного обсягу роботи.

На останній сторінці курсової роботи ставиться власноручний підпис слухача і дата закінчення написання роботи.

Рецензування та оцінювання курсових робіт

Після отримання курсової роботи науково-педагогічний працівник кафедри за результатами перевірки курсової роботи готує письмову рецензію. Загалом оцінка курсової роботи залежить від повноти розкриття теми, обґрунтованості основних положень роботи та сформульованих висновків, вміння та ефективності аналізу нормативних і літературних джерел, якості оформлення. З урахуванням усіх зауважень науково-педагогічний працівник приймає одне з таких рішень: *“Робота не допущена до захисту”*; *“Робота допущена до захисту”*.

“Робота не допущена до захисту”. Курсова робота може бути не допущена до захисту з таких причин: 1) численні (істотні) порушення вимог щодо підготовки та оформлення роботи; 2) низький теоретичний рівень викладення матеріалу; 3) неповне чи невідповідне висвітлення теми; 4) надходження на кафедру двох однакових за змістом робіт; 5) плагіат. Конкретні причини, через які курсова робота не допущена до захисту, прямо зазначаються у рецензії.

У разі, якщо курсова робота не допущена до захисту, вона має бути виконана знову, при цьому тема може бути змінена науково-педагогічним працівником кафедри. Захист такої роботи здійснюється в індивідуальному порядку.

“Робота допущена до захисту”. Курсова робота визнається допущеною до захисту в тому випадку, якщо вона відповідає вимогам щодо її підготовки та оформлення, у ній повно, на достатньому теоретичному рівні висвітлюються всі питання, пов’язані з обраною темою, чітко простежується аргументована позиція автора.

Науково-педагогічний працівник кафедри також може прийняти таке рішення у тому випадку, якщо курсова робота загалом оцінюється позитивно, проте відсутність або неповнота викладення у ній окремого питання, допущені неістотні недоліки у її підготовці та оформленні не дозволяють безумовно допустити роботу до захисту.

Готуючись до захисту, здобувач вищої освіти повинен ґрунтовно вивчити весь матеріал за темою роботи. Особливу увагу необхідно приділяти зауваженням, які викладені у рецензії та по тексту роботи. Саме з відповіді на ці зауваження повинен розпочинатися захист.

Захист проводиться в порядку, який визначає науково-педагогічний працівник. Під час захисту курсової роботи, крім питань з проблем, які не повно висвітлені у роботі, або з яких були висловлені зауваження, науково-педагогічний працівник, який проводить захист, може ставити й інші запитання пов’язані із темою роботи.

Підсумкова оцінка за курсову роботу виставляється з урахуванням рівня підготовки самої роботи, виступу та відповідей на запитання під час її захисту, за чотирибальною шкалою: “відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”.

Оцінку “*відмінно*” отримує здобувач вищої освіти курсова робота якого підготовлена відповідно до цих рекомендацій, містить елементи новизни, а її результати мають практичне значення, свідчить про його вміння користуватись раціональними прийомами пошуку, збирання та систематизації інформації, здатність працювати з нормативно-правовими актами. Обов’язковою вимогою щодо отримання найвищої оцінки є стисла, логічна і вільно проголошена доповідь, здатність аргументовано захищати свої пропозиції та погляди, а також правильні відповіді на запитання науково-педагогічного працівника під час захисту.

Це засвідчує те, що здобувач вищої освіти вільно володіє теоретичним матеріалом, вміє правильно тлумачити закони, самостійно, грамотно й аргументовано пояснювати і обґрунтовувати сутність проблем у сфері публічного адміністрування, проявляти ініціативу, пропонувати у необхідних випадках свої ідеї, висновки, пропозиції.

Оцінка “*добре*” ставиться у разі, якщо тема курсової роботи розкрита, але не всі поставлені завдання вирішені повністю, недостатньо використані необхідні нормативні і доступні літературні джерела, є зауваження науково-педагогічного працівника, викладені у рецензії, доповідь на захисті логічна та вільно проголошена, а відповіді на поставлені запитання в основному правильні.

Це засвідчує те, що здобувач вищої освіти володіє теоретичним матеріалом, вміє пов’язати теоретичні знання з практикою, правильно розуміє закони, однак має певні труднощі з аналізом і оцінкою наукових позицій та достатнім обґрунтуванням правозастосування у конкретній практичній ситуації.

На “*задовільно*” оцінюється курсова робота, в якій тема в основному розкрита, але наявні недоліки змістовного характеру, нечітко сформульована мета та завдання курсової роботи, аналітична частина має елементи описовості, використані окремі положення нормативно-правових актів, що були змінені чи втратили чинність, пропозиції обґрунтовані непереконливо, висновки неповністю відповідають основному змісту та спрямованості роботи, є зауваження науково-педагогічного працівника, викладені у рецензії, доповідь на захисті не висвітлює результати наукового дослідження, не всі відповіді на запитання науково-педагогічного працівника правильні та повні.

Це засвідчує те, що здобувач вищої освіти засвоїв тільки основні питання теорії адміністративної діяльності, загалом правильно викладає матеріал і законодавчі положення, однак не може стати учасником наукової дискусії з проблемних питань, має труднощі у застосуванні норм адміністративної діяльності на практиці.

Оцінка “*незадовільно*” ставиться у разі, якщо в курсовій роботі нечітко сформульовані актуальність, мета та завдання дослідження, аналіз об’єкту дослідження виконано не системно і поверхнево, запропоновані висновки не

впливають із результатів виконаного аналізу або такий взагалі відсутній, оформлення роботи багато в чому не відповідає вимогам, є численні і ґрунтовні зауваження науково-педагогічного працівника, викладені у рецензії, доповідь на захисті нечітка і малозрозуміла, відповіді на запитання неточні або неповні.

Це засвідчує те, що здобувач вищої освіти не володіє необхідним теоретичним матеріалом з навчальної дисципліни, не орієнтується у чинному адміністративному законодавстві, не вміє застосувати його положення на практиці, допускає плагіат.

Здобувачі вищої освіти, які через низький рівень підготовки не змогли захистити курсову роботу і отримали оцінку “незадовільно” не допускаються до складання екзамену з дисципліни «Організація роботи органів юстиції». У цьому разі захист курсової роботи та складання екзамену здійснюється в індивідуальному порядку.

2. Теми курсових робіт

№ з/п	Назва теми
1.	Предмет, система та нормативні джерела дисципліни «Організація роботи органів юстиції».
2.	Загальна характеристика ролі та місця органів юстиції в організації та забезпеченні правосуддя
3.	Правовий статус Міністерства юстиції України як центрального органу виконавчої влади.
4.	Діяльність органів юстиції у сфері Україна-НАТО
5.	Діяльність органів юстиції щодо реалізації Національної стратегії у сфері прав людини.
6.	Діяльність органів юстиції у сфері захисту інтересів в Європейському суді
7.	Діяльність органів юстиції з питань банкрутства та надання електронних довірчих послуг.
8.	Діяльність органів юстиції щодо формування та забезпечення реалізації політики у сфері архівної справи, діловодства та створення і функціонування державної системи страхового фонду документації.
9.	Діяльність органів юстиції у сфері захисту персональних даних.
10.	Державна судова адміністрація
11.	Реєстраційна діяльність органів юстиції. Єдині та Державні Реєстри України.
12.	Діяльність органів юстиції у сфері нотаріату.
13.	Діяльність органів юстиції щодо державної реєстрації нормативних актів.
14.	Діяльність органів юстиції щодо державної реєстрації актів цивільного стану
15.	Діяльність органів юстиції щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.
16.	Діяльність органів юстиції щодо державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, з питань реєстрації (легалізації) об'єднань громадян, інших громадських формувань, статутів, друкованих засобів масової інформації та інформаційних агентств як суб'єктів інформаційної діяльності.
17.	Діяльність органів юстиції у сфері виконання кримінальних покарань.
18.	Діяльність органів юстиції у сфері організації примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб)
19.	Діяльність органів юстиції у сфері діяльності приватних виконавців.

20	Діяльність органів юстиції щодо модернізації правового регулювання умов ведення бізнесу в Україні.
21	Діяльність органів юстиції у сфері міжнародно-правового співробітництва та здійснення ними представницької функції у закордонних юрисдикційних органах.

3. Рекомендації щодо змісту курсових робіт за темами

Тема 1. Предмет, система та нормативні джерела дисципліни «Організація роботи органів юстиції».

Вступ

Розділ I. Предмет і система навчальної дисципліни «Організація роботи органів юстиції». Поняття «організація роботи» та його змістовне наповнення.

Розділ II. Загальні засади організації роботи державного органу.

Правовий статус органів юстиції та Державної судової адміністрації розмежування компетенції.

Розділ III. Система норм національного законодавства та міжнародні стандарти організації і діяльності органів юстиції та Державної судової адміністрації.

Організаційне забезпечення органів правосуддя як спільне функціональне призначення органів юстиції та Державної судової адміністрації.

Висновки.

Список літератури.

Методичні вказівки:

В роботі слід розкрити предмет і система навчальної дисципліни «Організація роботи органів юстиції». Охарактеризувати поняття «організація роботи». Визначити джерела навчальної дисципліни «Організація роботи органів юстиції». Надати характеристику Правовому статусу органів юстиції та Державної судової адміністрації та розмежувати їх компетенції. Визначити систему норм національного законодавства та розглянути міжнародні стандарти організації і діяльності органів юстиції та Державної судової адміністрації. Проаналізувати організаційне забезпечення органів правосуддя як спільне функціональне призначення органів юстиції та Державної судової адміністрації.

Рекомендований перелік літератури до теми № 1:

Нормативні акти: 1-22.

Навчальна література: 1-8.

Інформаційні ресурси: 1-5.

Тема 2. Загальна характеристика ролі та місця органів юстиції в організації та забезпеченні правосуддя

Вступ

Розділ І. Система органів юстиції: становлення, розвиток, сучасний стан.

Розділ ІІ. Органи юстиції у сфері організації та забезпечення правосуддя: історичний аспект.

Розділ ІІІ. Функції органів юстиції у сфері організації експертного забезпечення правосуддя.

Функції органів юстиції у сфері організації виконання судових рішень.

Інші функції та сучасні напрямки розвитку статусу, форм діяльності та сфери повноважень органів юстиції (на національному рівні).

Висновки.

Список літератури.

Методичні вказівки:

В роботі слід розкрити становлення , розвиток та сучасний стан системи органів юстиції. Проаналізувати історичний аспект організації та забезпечення правосуддя органів юстиції. Визначити функції органів юстиції у сфері організації експертного забезпечення правосуддя. Розкрити функції органів юстиції у сфері організації виконання судових рішень. Визначити, на національному рівні, функції та сучасні напрямки розвитку статусу, форм діяльності та сфери повноважень органів юстиції.

Рекомендований перелік літератури до теми № 2:

Нормативні акти: 1-22.

Навчальна література: 1-8.

Інформаційні ресурси: 1-5.

Тема 3. Правовий статус Міністерства юстиції України як центрального органу виконавчої влади.

Вступ

Розділ І. Система органів виконавчої влади в Україні та місце Міністерства юстиції України у ній.

Розділ ІІ. Завдання, напрями та правові основи діяльності Міністерства юстиції України.

Розділ ІІІ. Основні повноваження Міністерства юстиції України.

Структура Міністерства юстиції України: центральний апарат, органи та установи юстиції, дорадчі органи, територіальні органи, підвідомчі установи та державні підприємства.

Висновки.

Список літератури.

Методичні вказівки:

В роботі слід розкрити система органів виконавчої влади в Україні та місце Міністерства юстиції України у ній. Визначити завдання та напрями діяльності Міністерства юстиції у формуванні та реалізації державної правової політики. Виокремити правові основи та основні повноваження діяльності Міністерства юстиції України. Розкрити структуру Міністерства юстиції України: центральний апарат, органи та установи юстиції, дорадчі органи, територіальні органи, підвідомчі установи та державні підприємства.

Рекомендований перелік літератури до теми № 3:

Нормативні акти: 1-22.

Навчальна література: 1-8.

Інформаційні ресурси: 1-5.

Тема 4. Діяльність органів юстиції у сфері Україна-НАТО

Вступ

Розділ І. Діяльність органів юстиції у сфері Україна-НАТО як представницька функція у закордонних юрисдикційних органах.

Розділ ІІ. Правова основа діяльності органів юстиції у сфері Україна-НАТО. Роль органів юстиції України в галузі міжнародного співробітництва та правової допомоги.

Розділ ІІІ. Порядок призначення представника України в НАТО.

Висновки.

Список літератури.

Методичні вказівки:

В роботі слід визначити поняття Національної стратегії у сфері прав людини. Компетенція Директорату з прав людини, доступу до правосуддя та правової обізнаності Міністерства юстиції України та порядок його формування.

Проаналізувати планування дій щодо реалізації Національної стратегії у сфері прав людини Міністерством юстиції України. Розкрити основні заходи з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини, що здійснюються Міністерством юстиції України.

Рекомендований перелік літератури до теми № 4:

Нормативні акти: 1-22.

Навчальна література: 1-8.

Інформаційні ресурси: 1-5.

Тема 5. Діяльність органів юстиції щодо реалізації Національної стратегії у сфері прав людини.

Вступ

Розділ І. Поняття Національної стратегії у сфері прав людини.

Розділ ІІ. Компетенція Директорату з прав людини, доступу до правосуддя та правової обізнаності Міністерства юстиції України та порядок його формування.

Розділ ІІІ. Основні заходи з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини, що здійснюються Міністерством юстиції України.

Розділ ІІІ. Основні заходи з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини, що здійснюються Міністерством юстиції України.

Висновки.

Список літератури.

Методичні вказівки:

В роботі слід розкрити поняття Національної стратегії у сфері прав людини. Визначити компетенцію Директорату з прав людини, доступу до правосуддя та правової обізнаності Міністерства юстиції України та порядок його формування. Проаналізувати планування дій щодо реалізації Національної стратегії у сфері прав людини Міністерством юстиції України. Розкрити основні заходи з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини, що здійснюються Міністерством юстиції України.

Рекомендований перелік літератури до теми № 5:

Нормативні акти: 1-22.

Навчальна література: 1-8.

Інформаційні ресурси: 1-5.

Тема 6. Діяльність органів юстиції у сфері захисту інтересів в Європейському суді

Вступ

Розділ І. Поняття захисту інтересів держави в Європейському суді з прав людини та його мета.

Розділ ІІ. Урядовий уповноважений у справах Європейського суду з прав людини: правова основа діяльності, порядок призначення, та основні завдання.

Розділ ІІІ. Правова основа діяльності Секретаріату Урядового уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини, порядок його формування та основні завдання.

Висновки.

Список літератури.

Методичні вказівки:

В роботі слід розкрити поняття захисту інтересів держави в Європейському суді та його мета. Визначити правову основу діяльності, основні завдання та порядок призначення Урядового уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини. Розкрити правову основу, порядок його формування та основні завдання діяльності Секретаріату Урядового уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини.

Рекомендований перелік літератури до теми № 5:

Нормативні акти: 1-22.

Навчальна література: 1-8.

Інформаційні ресурси: 1-5.

Тема 7 Діяльність органів юстиції з питань банкрутства та надання електронних довірчих послуг.

Вступ

Розділ І. Компетенція Міністерства юстиції України у сфері банкрутства та правова основа його діяльності. Підрозділи Міністерства юстиції України, які приймають участь у підготовці арбітражних керуючих (розпорядників майна, керуючих санацією, ліквідаторів) та підвищенні їх кваліфікації.

Розділ ІІ. Єдиний реєстр арбітражних керуючих (розпорядників майна, керуючих санацією, ліквідаторів) та Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство. Порядок ведення контролю за діяльністю арбітражних керуючих (розпорядників майна, керуючих санацією, ліквідаторів) та підстави проведення заходів контролю державним органом з питань банкрутства.

Розділ ІІІ. Повноваження та порядок проведення засідань Дисциплінарної комісії арбітражних керуючих.

Виконання Міністерством юстиції України функції центрального засвідчувального органу.

Висновки.

Список літератури.

Методичні вказівки:

В роботі слід розкрити компетенцію Міністерства юстиції України у сфері банкрутства та правова основа його діяльності. Визначити підрозділи Міністерства юстиції України, які приймають участь у підготовці арбітражних керуючих (розпорядників майна, керуючих санацією, ліквідаторів) та підвищенні їх кваліфікації. Розкрити діяльність робочої групи з питань удосконалення законодавства у сфері банкрутства. Розглянути Єдиний реєстр арбітражних керуючих (розпорядників майна, керуючих санацією, ліквідаторів) та Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство. Визначити порядок ведення контролю за діяльністю арбітражних керуючих (розпорядників майна, керуючих санацією, ліквідаторів) та підстави проведення заходів контролю державним органом з питань банкрутства. Проаналізувати повноваження та порядок проведення засідань Дисциплінарної комісії арбітражних керуючих.

Рекомендований перелік літератури до теми № 7:

Нормативні акти: 1-22.

Навчальна література: 1-8.

Інформаційні ресурси: 1-5.

Тема 8 Діяльність органів юстиції щодо формування та забезпечення реалізації політики у сфері архівної справи, діловодства та створення і функціонування державної системи страхового фонду документації.

Вступ

Розділ І. Державна архівна служба України. Структура Державної архівної служби України.

Розділ ІІ. Правові засади діяльності Державної архівної служби України. Основні напрямки діяльності Державної архівної служби України.

Розділ ІІІ Організація роботи Державної архівної служби України та правовий статус її службовців.

Використання новітніх технологій для оптимізації роботи Державної архівної служби України.

Висновки.

Список літератури.

Методичні вказівки:

В роботі слід розкрити правову природу Державної архівної служби України. Визначити структуру Державної архівної служби України. Розкрити правові засади діяльності Державної архівної служби України. Визначити основні напрямки діяльності Державної архівної служби України. Проаналізувати організацію роботи Державної архівної служби України та правовий статус її службовців. Розглянути використання новітніх технологій для оптимізації роботи Державної архівної служби України.

Рекомендований перелік літератури до теми № 8:

Нормативні акти: 1-22.

Навчальна література: 1-8.

Інформаційні ресурси: 1-5.

Тема 9 Діяльність органів юстиції у сфері захисту персональних даних.

Вступ

Розділ І. Правові засади діяльності Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини у сфері захисту персональних даних.

Розділ ІІ. Повноваження Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини

у сфері захисту персональних даних.

Розділ III Забезпечення захисту персональних даних. Контроль за дотриманням законодавства про захист персональних даних.

Висновки.

Список літератури.

Методичні вказівки:

В роботі слід розкрити правові засади діяльності Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини у сфері захисту персональних даних. Визначити повноваження Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини у сфері захисту персональних даних. Проаналізувати забезпечення захисту персональних даних. Визначити контроль за дотриманням законодавства про захист персональних даних.

Рекомендований перелік літератури до теми № 9:

Нормативні акти: 1-22.

Навчальна література: 1-8.

Інформаційні ресурси: 1-5.

Тема 10 Державна судова адміністрація.

Вступ

Розділ I. Правовий статус Державної судової адміністрації та її місце в системі державних органів. Правові засади діяльності Державної судової адміністрації України.

Розділ II. Територіальні управління Державної судової адміністрації України.

Розділ III Взаємодія Державної судової адміністрації з органами суддівського самоврядування.

Правовий статус службовців Державної судової адміністрації.

Висновки.

Список літератури.

Методичні вказівки:

В роботі слід розкрити правовий статус Державної судової адміністрації та її місце в системі державних органів. Визначити систему та структуру Державної судової адміністрації. Розглянути правові засади діяльності Державної судової адміністрації України. Визначити територіальні управління Державної судової адміністрації України. Проаналізувати взаємодію Державної судової адміністрації з органами суддівського самоврядування. Розкрити правовий статус службовців Державної судової адміністрації.

Рекомендований перелік літератури до теми № 10:

Нормативні акти: 1-22.

Навчальна література: 1-8.

Інформаційні ресурси: 1-5.

Тема 11. Реєстраційна діяльність органів юстиції. Єдині та Державні реєстри України.

Вступ

Розділ I. Департамент державної реєстрації та нотаріату. Правові засади діяльності Департаменту державної реєстрації та нотаріату.

Розділ II. Основні напрямки діяльності Департаменту державної реєстрації та нотаріату. Структура Департаменту державної реєстрації та нотаріату. Реєстраційні

служби.

Розділ III Навчання державних реєстраторів. Конкурс на заміщення вакантних посад. Організація роботи Департаменту державної реєстрації. Система Єдиних та Державних реєстрів України.

Висновки.

Список літератури.

Методичні вказівки:

В роботі слід розкрити правову природу Департаменту державної реєстрації та нотаріату. Визначити правові засади діяльності Департаменту державної реєстрації та нотаріату. Розкрити основні напрямки діяльності Департаменту державної реєстрації та нотаріату. Визначити структуру Департаменту державної реєстрації та нотаріату. Правова основа реєстраційної служби. Розглянути навчання державних реєстраторів. Розкрити порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад. Розкрити організація роботи Департаменту державної реєстрації. Визначити систему Єдиних та Державних реєстрів України

Рекомендований перелік літератури до теми № 11:

Нормативні акти: 1-22.

Навчальна література: 1-8.

Інформаційні ресурси: 1-5.

Тема 12. Діяльність органів юстиції у сфері нотаріату.

Вступ

Розділ I. Управління з питань нотаріату Департаменту державної реєстрації та нотаріату Міністерства юстиції України: структура та компетенція.

Розділ II. Порядок видачі свідоцтва на зайняття нотаріальною діяльністю.

Розділ III Порядок допуску осіб до складання кваліфікаційного іспиту та проведення кваліфікаційного іспиту.

Висновки.

Список літератури.

Методичні вказівки:

В роботі слід розкрити основу управління з питань нотаріату Департаменту державної реєстрації та нотаріату Міністерства юстиції України: структура та компетенція. Визначити порядок видачі свідоцтва на зайняття нотаріальною діяльністю. Розкрити порядок допуску осіб до складання кваліфікаційного іспиту та проведення кваліфікаційного іспиту. Визначити порядок формування, склад та компетенція Вищої кваліфікаційної комісії нотаріату. Зазначити порядок здійснення контролю за діяльністю нотаріусів органами юстиції України.

Рекомендований перелік літератури до теми № 12:

Нормативні акти: 1-22.

Навчальна література: 1-8.

Інформаційні ресурси: 1-5.

Тема 13 Діяльність органів юстиції щодо державної реєстрації нормативних актів.

Вступ

Розділ I. Поняття державної реєстрації нормативних актів та її мета.

Розділ II. Підрозділи органів юстиції, які здійснюють державну реєстрацію нормативно-правових актів.

Розділ III Порядок здійснення державної реєстрації нормативних актів.

Висновки.

Список літератури.

Методичні вказівки:

В роботі слід розкрити поняття державної реєстрації нормативних актів. Визначити підрозділи органів юстиції, які здійснюють державну реєстрацію нормативно-правових актів. Розкрити порядок здійснення державної реєстрації нормативних актів.

Рекомендований перелік літератури до теми № 13:

Нормативні акти: 1-22.

Навчальна література: 1-8.

Інформаційні ресурси: 1-5.

Тема 14 Діяльність органів юстиції щодо державної реєстрації актів цивільного стану.

Вступ

Розділ I. Система підрозділів органів юстиції, на які покладено функцію з здійснення державної реєстрації актів цивільного стану.

Розділ II. Правова основа державної реєстрації актів цивільного стану.

Розділ III Види реєстраційних дій у сфері державної реєстрації актів цивільного стану та порядок їх здійснення.

Висновки.

Список літератури.

Методичні вказівки:

В роботі слід визначити систему підрозділів органів юстиції, на які покладено функцію з здійснення державної реєстрації актів цивільного стану. Розкрити правову основу державної реєстрації актів цивільного стану. Визначити види реєстраційних дій у сфері державної реєстрації актів цивільного стану та порядок їх здійснення.

Рекомендований перелік літератури до теми № 14:

Нормативні акти: 1-22.

Навчальна література: 1-8.

Інформаційні ресурси: 1-5.

Тема 15 Діяльність органів юстиції щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.

Вступ

Розділ I. Підрозділи органів юстиції, на які покладено функцію з здійснення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.

Розділ II. Правова основа державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень

Висновки.

Список літератури.

Методичні вказівки:

В роботі слід визначити підрозділи органів юстиції, на які покладено функцію з здійснення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень. Розкрити правову основу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень. Визначити види реєстраційних дій у сфері державної речових прав на нерухоме майно та порядок їх здійснення. Охарактеризувати правовий статус державних реєстраторів та вимоги до них.

Рекомендований перелік літератури до теми № 15:

Нормативні акти: 1-22.

Навчальна література: 1-8.

Інформаційні ресурси: 1-5.

Тема 16 Діяльність органів юстиції щодо державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, з питань реєстрації (легалізації) об'єднань громадян, інших громадських формувань, статутів, друкованих засобів масової інформації та інформаційних агентств як суб'єктів інформаційної діяльності.

Вступ

Розділ І. Підрозділи органів юстиції, на які покладено функцію щодо державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, з питань реєстрації (легалізації) об'єднань громадян, інших громадських формувань, статутів, друкованих засобів масової інформації та інформаційних агентств як суб'єктів інформаційної діяльності.

Розділ ІІ. Правова основа державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, з питань реєстрації (легалізації) об'єднань громадян, інших громадських формувань, статутів, друкованих засобів масової інформації та інформаційних агентств як суб'єктів інформаційної діяльності.

Висновки.

Список літератури.

Методичні вказівки:

В роботі слід визначити роботу підрозділів органів юстиції, на які покладено функцію щодо державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, з питань реєстрації (легалізації) об'єднань громадян, інших громадських формувань, статутів, друкованих засобів масової інформації та інформаційних агентств як суб'єктів інформаційної діяльності. Розкрити правову основу державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, з питань реєстрації (легалізації) об'єднань громадян, інших громадських формувань, статутів, друкованих засобів масової інформації та інформаційних агентств як суб'єктів інформаційної діяльності. Визначити види реєстраційних дій у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, з питань реєстрації (легалізації) об'єднань громадян, інших громадських формувань, статутів, друкованих засобів масової інформації та інформаційних агентств як суб'єктів інформаційної діяльності. Розкрити правовий статус державних реєстраторів та вимоги до них.

Рекомендований перелік літератури до теми № 16:

Нормативні акти: 1-22.

Навчальна література: 1-8.

Інформаційні ресурси: 1-5.

Тема № 17. Діяльність органів юстиції у сфері виконання кримінальних покарань.

Вступ

Розділ І. Державна кримінально-виконавча служба України. Структура апарату Державної кримінально-виконавчої служби України.

Розділ ІІ. Органи і установи виконання покарань. Кримінально-виконавча інспекція.

Розділ ІІІ Права та обов'язки посадових і службових осіб органів і установ виконання покарань, слідчих ізоляторів.

Вимоги та обмеження, які ставляться до персоналу Державної кримінально-виконавчої служби України.

Висновки.

Список літератури.

Методичні вказівки:

В роботі слід визначити правову основу роботи Державної кримінально-виконавчої служби України. Визначити структуру апарату Державної кримінально-виконавчої служби України. Зазначити Органи і установи виконання покарань. Розглянути діяльність кримінально-виконавчої інспекції. Визначити права та обов'язки посадових і службових осіб органів і установ виконання покарань, слідчих ізоляторів. Розкрити вимоги та обмеження, які ставляться до персоналу Державної кримінально-виконавчої служби України.

Рекомендований перелік літератури до теми № 17:

Нормативні акти: 1-22.

Навчальна література: 1-8.

Інформаційні ресурси: 1-5.

Тема № 18. Діяльність органів юстиції у сфері організації примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб)

Вступ

Розділ І. Система органів примусового виконання рішень.

Розділ ІІ. Завдання та правові основи діяльності органів державної виконавчої служби та приватних виконавців.

Розділ ІІІ Правовий статус працівників органів державної виконавчої служби.

Порядок призначення на посади та звільнення з посад працівників органів державної виконавчої служби.

Висновки.

Список літератури.

Методичні вказівки:

В роботі слід визначити систему органів примусового виконання рішень. Зазначити завдання та правові основи діяльності органів державної виконавчої служби та приватних виконавців. Визначити правовий статус працівників органів державної виконавчої служби. Визначити порядок призначення на посади та звільнення з посад працівників органів державної виконавчої служби. Розкрити правовий і соціальний захист державних виконавців. Фінансування і матеріальне забезпечення, оплата праці працівників органів

державної виконавчої служби. Охарактеризувати світові моделі забезпечення виконання судових рішень.

Рекомендований перелік літератури до теми № 18:

Нормативні акти: 1-22.

Навчальна література: 1-8.

Інформаційні ресурси: 1-5.

Тема № 19. Діяльність органів юстиції у сфері діяльності приватних виконавців.

Вступ

Розділ І. Реформа виконавчої служби в Україні.

Розділ ІІ. Компетенція органів юстиції України у сфері підготовки приватних виконавців. Контроль за діяльністю приватних виконавців органами юстиції.

Розділ ІІІ Правове регулювання діяльності приватних виконавців.

Категорії судових рішень, які підлягають виконанню приватними виконавцями.

Висновки.

Список літератури.

Методичні вказівки:

В роботі слід визначити правову природу реформи виконавчої служби в Україні. Визначити компетенція органів юстиції України у сфері підготовки приватних виконавців. Розглянути контроль за діяльністю приватних виконавців органами юстиції. Розкрити правове регулювання діяльності приватних виконавців. Зазначити категорії судових рішень, які підлягають виконанню приватними виконавцями.

Рекомендований перелік літератури до теми № 19:

Нормативні акти: 1-22.

Навчальна література: 1-8.

Інформаційні ресурси: 1-5.

Тема № 20. Діяльність органів юстиції щодо модернізації правового регулювання умов ведення бізнесу в Україні.

Вступ

Розділ І. Компетенція органів юстиції у сфері модернізації правового регулювання умов ведення бізнесу в Україні.

Розділ ІІ. Перелік структурних підрозділів органів юстиції, які приймають участь у здійсненні модернізації правового регулювання умов ведення бізнесу в Україні.

Розділ ІІІ Правова основа діяльності органів юстиції у сфері модернізації правового регулювання умов ведення бізнесу в Україні.

Висновки.

Список літератури.

Методичні вказівки:

В роботі слід визначити компетенцію органів юстиції у сфері модернізації правового регулювання умов ведення бізнесу в Україні. Надати перелік структурних підрозділів органів юстиції, які приймають участь у здійсненні модернізації правового регулювання умов ведення бізнесу в Україні. Розкрити правову основу діяльності органів юстиції у сфері модернізації правового регулювання умов ведення бізнесу в Україні.

Рекомендований перелік літератури до теми № 20:

Нормативні акти: 1-22.

Навчальна література: 1-8.

Інформаційні ресурси: 1-5.

Тема № 21. Діяльність органів юстиції у сфері міжнародно-правового співробітництва та здійснення ними представницької функції у закордонних юрисдикційних органах.

Вступ

Розділ І. Роль органів юстиції України в галузі міжнародного співробітництва та правової допомоги.

Функція органів юстиції щодо представництва інтересів України в закордонних юрисдикційних органах.

Розділ ІІ. Обрання представника України суддею Європейського суду з прав людини.

Розділ ІІІ Експертна діяльність органів юстиції.

Висновки.

Список літератури.

Методичні вказівки:

В роботі слід визначити, роль органів юстиції України в галузі міжнародного співробітництва та правової допомоги. Розкрити Функцію органів юстиції щодо представництва інтересів України в закордонних юрисдикційних органах. Розглянути обрання представника України суддею Європейського суду з прав людини. Проаналізувати Експертну діяльність органів юстиції.

Рекомендований перелік літератури до теми № 21:

Нормативні акти: 1-22.

Навчальна література: 1-8.

Інформаційні ресурси: 1-5.

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

Харківський національний університет внутрішніх справ

Кафедра правоохоронної діяльності та поліціїсти

Факультет 6

КУРСОВА РОБОТА

**навчальної дисципліни «Організація роботи органів юстиції»
обов'язкових компонент освітньої програми першого
(бакалаврського) рівня вищої освіти**

на тему: _____

Здобувача вищої освіти __ курсу
__ групи
напряму підготовки _____
спеціальності _____

(прізвище та ініціали)
Керівник _____
(посада, науковий ступінь,

вчене звання, прізвище та ініціали)

Оцінка: _____

Харків – 2023 рік

Приклади оформлення списку літератури

ХАРАКТЕРИСТИКА ДЖЕРЕЛА	ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ
Монографії, навчальні посібники (один, два або три автори)	<p>1. Колпаков В. К. Адміністративна відповідальність (адміністративно-деліктне право) : [навч. посіб.] / В. К. Колпаков. – К. : Юрінком Інтер, 2008. – 256 с.</p> <p>2. Колпаков В. К. Адміністративне право України: підручник / В. К. Колпаков, О. В. Кузьменко. – К. : Юрінком Інтер, 2003. – 544 с.</p>
П'ять і більше авторів	Курс адміністративного права України: [підручник] / Колпаков В.К., Кузьменко О.В., Пастух І.Д., Сущенко В.Д. та ін. – К.: Юрінком Інтер, 2012. – 780с.
Багатотомні видання	Історія Національної академії наук України, 1941–1945 / [упоряд. Л. М. Яременко та ін.]. – К. : Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, 2007 . – (Джерела з історії науки в Україні). Ч. 2 : Додатки – 2007. – 573 с.
Словники	Сучасний тлумачний словник української мови: 55 000 сл. / Уклад. Яковлева А. М., Афонська Т. М. – Х.: Торсінг плюс, 2009. – 670 с.
Автореферати дисертацій	Кузьменко О.В. Адміністративний процес у парадигмі права : автореф. дис... д-ра юрид. наук: 12.00.07. / Кузьменко Оксана Володимирівна; Київ. нац. ун-т внутр. справ. – К., 2006. – 33 с.
Дисертації	Пастух І. Д. Організаційно-правові засади ліцензування господарської діяльності в Україні : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07 / Ігор Дмитрович Пастух. – Ірпінь : Нац. акад. держ. податкової служби України, 2005. – 181 с.
Нормативно-правові акти	Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р.– Х.: Фоліо, 2008. – 45 с.
	<p>Про Кабінет Міністрів України : Закон України // Відомості Верховної Ради України. – 2011. – № 9. – Ст. 58.</p> <p>Про центральні органи виконавчої влади : Закон України від 12.12.2012 р. № 456-р [Електронний ресурс].– Режим доступу: http://tranzit.ltd.ua/nakaz/.</p>
	Про затвердження Положення про Адміністрацію Державної прикордонної служби України : Указ Президента України від 6 квітня 2011 року № 399/2011 // Офіційний вісник України. – 2011. – № 29. – С. 117. – Ст. 1234.

4. Інформаційне та методичне забезпечення

Нормативні акти:

1. Конституція України // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
2. Про Кабінет Міністрів України : закон України від 27 лют. 2014 р. № 794-VII // Відомості Верховної Ради - 2014, - № 13, - Ст. 222. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18#Text>
3. Про державну службу : закон України від 10 груд. 2015 р. № 889-VIII // Відомості Верховної Ради - 2016, - № 4, - Ст. 43. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>
4. Про порядок офіційного оприлюднення нормативно-правових актів та набрання ними чинності: Указ Президента України від 10 червня 1997р. № 503/97. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/503/97#Text>
5. Про адміністративні послуги : закон України від 06 вересн. 2012 р. № 5203–VI // Відомості Верховної Ради –2013, - № 32, - Ст. 409. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text>
6. Про доступ до публічної інформації : закон України від 13 січ. 2011 р. № 2939–VI // Відомості Верховної Ради України. — 2011. — № 32. — Ст. 314. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>
7. Про електронні довірчі послуги : закон України від 05 жовт. 2017 р. № 2155–VIII // Відомості Верховної Ради України. – 2017. – № 45. – Ст. 400. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text>
8. Про електронні документи та електронний документообіг : закон України від 22 трав. 2003 р. № 851-IV // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 36. – Ст. 275. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>
9. Про судоустрій і статус суддів : закон України від 02 червн. 2016 р. № 1402–VIII // Відомості Верховної Ради. – 2016. - № 31. - Ст. 545. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text>
10. Положення про Міністерство юстиції України:: постанова Кабінету Міністрів України від 2 липн. 2014 р. № 1126. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/228-2014-%D0%BF#Text>
11. Про затвердження Положення про Головні управління юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, в областях, містах Києві та Севастополі: наказ Міністерства юстиції України від 23 чер. 2011 р. № 1707/5. – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0124-07#Text>
12. Про затвердження Положення про Державну судову адміністрацію України: рішення Вищої ради правосуддя від 17 січн. 2019 р. № 141/0/15-19. – <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1052910-19#Text>
13. Про затвердження Порядку взаємодії Міністерства юстиції України з центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра юстиції України : наказ Міністерства юстиції України від 06 червн. 2011 р. № 1495/5. – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0682-11#Text>
14. Положення про районний, районний у місті, міський (міста обласного значення), міськрайонний, міжрайонний відділ державної виконавчої служби : наказ Міністерства юстиції України від 10 квіт. 2012 р. № 549/5.- <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0548-12#Text>

15. Про затвердження Типового положення про управління державної виконавчої служби головних територіальних управлінь юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, в областях, містах Києві та Севастополі, Типового положення про відділ державної виконавчої служби головних територіальних управлінь юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, в областях, містах Києві та Севастополі: наказ Міністерства юстиції України від 20 квітн. 2016 р. № 1183/5. – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0617-16#Text>
16. Про затвердження Положення про районні, районні у містах, міські (міст обласного значення), міськрайонні, міжрайонні управління юстиції: наказ Міністерства юстиції України від 23 червн. 2011 р. № 1707/5. - Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини : закон України від 23 лют. 2006 р. № 3477-IV // Відомості Верховної Ради України. – 2006. - № 30. - Ст. 260. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0760-11#Text>
17. Про Вищу раду правосуддя : закон України від 21 груд. 2016 р. № 1798-VIII // Відом. Верхов. Ради України. – 1998. – № 25. – Ст.146 (в ред. від 2 лют. 2015 р.). <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1798-19#Text>
18. Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів : закон України від 02.06.2016 № 1403-VIII // Відомості Верховної Ради України. - 2016. - № 29. - Ст.535. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1403-19#Text>
19. Про затвердження Інструкції з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, Апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ: Наказ Державної судової адміністрації України від 17 грудн. 2013 р. № 173. - <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0814750-19#Text>
20. Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного реєстру судових рішень: рішення Вищої ради правосуддя від 19 квітн. 2018 р. № 1200/0/15-18. <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1200910-18#Text>
21. Про затвердження Типового положення про апарат суду Наказ Державної судової адміністрації України від 08 лют. 2019 р. № 131. – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2263-99-%D0%BF#Text>

Основна література:

1. Судові, правоохоронні, контрольно-наглядові та правозахисні органи України : підручник / [С. М. Гусаров, О. Ю. Салманова, А. Т. Комзюк та ін.], за заг. ред. С. М. Гусарова; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків, 2020. – 508 с. – ISBN 978-966-610-072-9. Режим доступу: <http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/9887>
2. Шишленко, В. Г. Правове регулювання та організація діяльності нотаріату України [Електронний ресурс] / В. Г. Шишленко // Форум права. – 2010. – № 4. – С. 971–975 . – Режим доступу: <http://www.nbu.gov.ua/e-journals/FP/2010-4/10svgdnu.pdf>.
3. Шишленко, В. Г. Щодо вдосконалення організації професійного самоврядування нотаріату України [Електронний ресурс] / В. Г. Шишленко // Форум права. – 2013. – № 3. – С. 770–774 . – Режим доступу:

http://nbuv.gov.ua/jpdf/FP_index.htm_2013_3_126.pdf.

4. Демидов, В. О. До проблеми визначення поняття працівників суду та їх класифікація / Демидов В. О. // Юридична наука. - 2019. - № 11 (101), т. 1. - С. 363-369. Режим доступу: <http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/15892>.
5. Солонар А.В. Особливості адміністративно-правового статусу державного реєстратора / А.В. Солонар// Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Право . - 2012. - Вип. 19, т. 3. - С. 126-128. Режим доступу: <http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/8508>
6. Предместніков, О. Г. Адміністративно-правові засади діяльності органів юстиції України : автореф. дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.07 / О. Г. Предместніков; МВС України, Харк. нац. ун-т внутр. справ. - Харків, 2017. - 39 с. Режим доступу: <http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/2606>
7. Сіверін, Д. В. Сутність та структура адміністративно-правового статусу органів Державної виконавчої служби / Д. В. Сіверін // Вісник Харківського національного університету внутрішніх справ. – 2012. – № 2 (57). – С. 332-342. Режим доступу: <http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/6412>
8. Судові, правоохоронні, контрольно-наглядові та правозахисні органи України : підручник / [С. М. Гусаров, О. Ю. Салманова, А. Т. Комзюк та ін.], за заг. ред. С. М. Гусарова; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків, 2020. – 508 с. – ISBN 978-966-610-072-9. Режим доступу: <http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/9887>
9. Клімушин П. С. Безпека національної інфраструктури електронних підписів / П. С. Клімушин, Т. П. Колісник // Протидія кіберзагрозам та торгівлі людьми: зб. матеріалів Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Харків, 26 листоп. 2019 р.) / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ ; Координатор проектів ОБСЄ в Україні. – Харків : ХНУВС, 2019. – С. 233-235. Режим доступу: <http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/12834>
10. Бакумов, О. С. Реалізація концепту «держава у смартфоні» як напрям підвищення юридичної відповідальності держави в сучасній Україні / О. С. Бакумов // Прикарпатський юридичний вісник. – 2019. – Вип. 4 (29), т. 1. – С. 15-22. - DOI: [https://doi.org/10.32837/pyuv.v1i4\(29\).387](https://doi.org/10.32837/pyuv.v1i4(29).387). Режим доступу: <http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/10047>

Додаткова література:

1. <http://scholar.google.com> - Пошукова система Google Академія (Google Scholar).
2. <https://www.rada.gov.ua/> – Верховна Рада України
3. <https://www.kmu.gov.ua/> – Кабінет Міністрів України
4. <https://minjust.gov.ua/> - Міністерство юстиції України
5. <http://www.nau.kiev.ua/> – Нормативні акти України

6. https://supreme.court.gov.ua/supreme/pro_sud/kas_adm - Касаційний адміністративний суд у складі Верховного суду
7. <http://www.reyestr.court.gov.ua/> – Єдиний державний реєстр судових рішень.
8. <http://www.nbuv.gov.ua/> – електронний каталог Національної бібліотеки України ім. Вернадського
9. <http://lib.univd.edu.ua/> - бібліотека Харківського Національного університету внутрішніх справ