

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ
СПРАВ**

Сумська філія

Кафедра соціально-економічних дисциплін

**МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ
ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**

із навчальної дисципліни «Інформаційні технології в професійній діяльності»
обов'язкових компонент
освітньої програми другого (магістерського) рівня вищої освіти

262 Правоохоронна діяльність (правоохоронна діяльність)

Суми 2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Харківського національного
університету внутрішніх справ
Протокол від 30.08.2023 р № 7

СХВАЛЕНО

Вченою радою Сумської філії
Харківського національного
університету внутрішніх справ
Протокол від 29.08.2023 р № 8

ПОГОДЖЕНО

Секцією Науково-методичної ради
ХНУВС з технічних дисциплін
Протокол від 29.08.2023 р № 7

Розглянуто на засіданні кафедри соціально-економічних дисциплін Протокол
від 29.08.2023 р № 2

Розробники:

1. Професор кафедри кібербезпеки та ДАТА-технологій факультету № 6
Харківського національного університету внутрішніх, кандидат технічних наук,
доцент Струков Володимир Михайлович
2. Доцент кафедри соціально-економічних дисциплін Сумської філії ХНУВС,
к.е.н., доцент Виганяйло Світлана Миколаївна

Рецензенти:

1. Доцент кафедри протидії кіберзлочинності, факультету № 4 (кіберполіції)
Харківського національного університету внутрішніх справ, к.п.н., доцент
Тетяна Петрівна Колісник
2. Доцент кафедри кібернетики та інформатики СНАУ, к.е.н., доцент
Олександр Борисович В'юнєнко

1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами (денна форма навчання)

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин, відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Разом	з них:					
		лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр №1							
Тема № 1. Поняття інформаційної технології. Третя і четверта промислові революції. Industry 4.0.	6	2				4	
Тема № 2. Нові тенденції злочинності епохи третьої і четвертої промислових революцій.	7	1				6	
Тема № 3. Використання новітніх технологій у попередженні злочинів в розвинених країнах світу.	11	1				10	
Тема № 4. Використання новітніх інформаційних технологій в діяльності Національної поліції України.	34	2		12		20	
Тема № 5. Використання стандартних засобів інформаційних технологій в правоохоронній діяльності.	32			12		20	
Всього за семестр № 1:	90	6		24		60	залік

(заочна форма навчання)

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин, відведених на вивчення навчальної дисципліни					Вид контролю
	Разом	з них:				
		лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	
Семестр № 1						
Тема № 1. Поняття інформаційної технології.Третя і четверта промислові революції. Industry 4.0.	5	1			4	
Тема № 2. Нові тенденції злочинності епохи третьої і четвертої промислових революцій.	7	1			6	
Тема № 3. Використання новітніх технологій у попередженні злочинів в розвинених країнах світу.	10				10	

Тема № 4. Використання новітніх інформаційних технологій в діяльності Національної поліції України.	34			4		30	
Тема № 5. Використання стандартних засобів інформаційних технологій в правоохоронній діяльності.	34			4		30	
Всього за семестр № _1_:	90	2		8		80	залік

2. Методичні вказівки до практичних занять

Практичне заняття №1 Використання новітніх інформаційних технологій в діяльності Національної поліції України.

Навчальна мета заняття: формування навичок та умінь роботи з інтелектуальною системою кримінального аналізу в реальному часі.

Кількість годин – 2 години.

Місце проведення - комп'ютерний клас.

Навчальні питання:

1. Основні екранні форми та їх призначення в системі інтелектуальної системи кримінального аналізу даних «RICAS»
2. Меню «Пошук подій у ЄО».
3. Меню «Збережені проекти»
4. Analytics system – <http://ricas.org>
5. Застосування наступних видів аналізу:
 - аналіз кримінального стану (crime pattern analysis),
 - аналіз загального профілю (general profile analysis),
 - аналіз конкретного розслідування (case analysis),
 - порівняльний аналіз (comparativ analysis),
 - аналіз групової злочинності (offender group analysis),
 - аналіз особливостей профілю (specific profile analysis),
 - аналіз розслідувань (investigation analysis).

Література, методичне та матеріально-технічне забезпечення занять.

1. Вишня В.Б., Мирошніченко В.О., Комісаров О.Г., Прокопов С.О. «Інформаційне забезпечення діяльності Національної поліції України». 3б. Законодавчих та нормативних докум. – Дніпро: ДДУВС, 2016. – 476 с. URL: <http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/140>
2. Краснобрижний І.В., Прокопов С.О., Рижков Е.В. Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Дніпро: ДДУВС, 2018. 218 с. <http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/2046>

План проведення заняття:

I. Оголошення теми заняття та навчальних питань. Знайомство з інтелектуальною системою кримінального аналізу даних RICAS.

II. Виконання завдань практичного заняття за методичними вказівками. Вивчення основних методів роботи з формами інтелектуальної системи кримінального аналізу даних RICAS. Проведення різних видів аналізу: аналіз кримінального стану; аналіз загального профілю; аналіз конкретного

розслідування; порівняльний аналіз; аналіз групової злочинності; аналіз особливостей профілю; аналіз розслідувань.

III. Порядок проведення заключної частини заняття. Перевірка результату виконаних завдань. Підведення загальних висновків щодо можливостей практичного застосування одержаних знань.

Після контролю засвоєння усіх питань теми аналізується активність студентів, якість підготовки ними розглянутих питань. Вказується на недоліки та даються рекомендації по покращанню опрацювання тем даної дисципліни. Пропонується задавати питання та даються відповіді на них. Оголошуються оцінки, одержані студентами на занятті.

Практичне заняття №2. Програмно-технічне забезпечення правоохоронної діяльності.

Навчальна мета заняття: контроль засвоєння студентами матеріалу лекцій з відповідної теми. Більш глибоке та широке висвітлення окремих питань теми.

Кількість годин – 2 години. Місце проведення комп'ютерний клас.

Навчальні питання:

1. Особливості кодування та класифікації інформації.
2. Інформаційні процеси в поліції.
3. Склад та необхідність використання засобів обчислювальної техніки та нових інформаційних технологій в діяльності поліції.
4. Система інформаційного забезпечення поліції України.
5. Особливості правового регулювання суспільних відносин щодо цифрової інформації.
6. Електронний документ, підпис та печатка

Література, методичне та матеріально-технічне забезпечення занять.

1. Вишня В.Б., Мирошніченко В.О., Комісаров О.Г., Прокопов С.О. «Інформаційне забезпечення діяльності Національної поліції України». Зб. Законодавчих та нормативних докум. – Дніпро: ДДУВС, 2016. – 476 с. URL: <http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/140>

2. Краснобрижний І.В., Прокопов С.О., Рижков Е.В. Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Дніпро: ДДУВС, 2018. 218 с. <http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/2046>

3. Сезонова І.К. Інформатика для правоохоронців / І.К.Сезонова //Харків: НікаНова, 2015. – 182с. URL: http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/1311/informatika_dlya_pravoohoronciv_navch_po.pdf?sequence=2&isAllowed=y

Методичне забезпечення заняття – кожному студенту роздаються методичні вказівки для виконання усіх питань теми.

Матеріально-технічне забезпечення заняття – персональні комп'ютери по кількості студентів з операційною системою Windows та необхідними прикладними програмами.

План проведення заняття:

I. Порядок проведення вступу до заняття. Оголосити тему та навчальні питання. Звернути увагу на найбільш важливі аспекти теми.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

1. Особливості кодування та класифікації інформації.

Особливу увагу слід зосередити на засвоєнні студентами основних понять у сфері інформаційних технологій, їх складових частин. Особливості та принципи кодування інформації. Класифікація інформації.

2. Інформаційні процеси в поліції.

Стимулюється більш глибоке викладення студентами матеріалу теми, використання ними додаткової навчальної літератури та законодавчих документів.

3. Склад та необхідність використання засобів обчислювальної техніки та нових інформаційних технологій в діяльності поліції.

Викладачем даються пояснення у разі нечіткого розуміння окремих положень та напрямків застосування засобів обчислювальної техніки та нових інформаційних технологій у правоохоронній сфері. Контролюється розуміння студентами можливостей практичного застосування знань, одержаних при вивченні даної теми.

4. Система інформаційного забезпечення поліції України.

Викладачем даються пояснення у разі нечіткого розуміння окремих положень. Контролюється розуміння студентами можливостей практичного застосування знань, одержаних при вивченні даної теми. Особливу увагу слід зосередити на формуванні таких понять як інформаційне забезпечення поліції України.

5. Особливості правового регулювання суспільних відносин щодо цифрової інформації.

Викладачем даються пояснення окремих положень щодо суспільних відносин цифрової інформації.

6. Електронний документ, підпис та печатка

Викладачем даються пояснення створення електронного документу.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Після контролю засвоєння усіх питань теми робиться загальний висновок щодо можливостей практичного застосування одержаних знань. Аналізується активність студентів, якість підготовки ними розглянутих питань. Вказується на недоліки та даються рекомендації по покращанню опрацювання тем даної дисципліни. Пропонується задавати питання та даються відповіді на них. Оголошуються оцінки, одержані студентами на занятті.

Практичне заняття №3. Програмне забезпечення електронного документообігу у правоохоронній діяльності.

Навчальна мета заняття: контроль засвоєння студентами матеріалу лекцій з відповідної теми. Більш глибоке та широке висвітлення окремих питань теми.

Кількість годин – 2 годин. Місце проведення комп'ютерний клас.

Навчальні питання:

1. Аналіз структури документа та вибір необхідних інструментів текстового редактора MS WORD для його створення в електронному вигляді
2. Виконання практичного завдання.

Література, методичне та матеріально-технічне забезпечення занять:

1. Вишня В.Б., Мирошниченко В.О., Комісаров О.Г., Прокопов С.О. «Інформаційне забезпечення діяльності Національної поліції України». 3б. Законодавчих та нормативних докум. – Дніпро: ДДУВС, 2016. – 476 с. URL: <http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/140>

2. Краснобрижій І.В., Прокопов С.О., Ришков Е.В. Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Дніпро: ДДУВС, 2018. 218 с. <http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/2046>

3. Сезонова І.К. Інформатика для правоохоронців / І.К.Сезонова //Харків: НікаНова, 2015. – 182с. URL: http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/1311/informatika_dlya_pravoohoronciv_navch_po.pdf?sequence=2&isAllowed=y

Заняття проводиться в комп'ютерному класі. Кожний слухач забезпечується окремим робочим місцем (комп'ютером, підключеним до локальної комп'ютерної мережі університету). Методичне забезпечення, індивідуальні завдання та слайд-конспект заняття надаються в електронному вигляді через локальну комп'ютерну мережу університету.

Хід проведення заняття:

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Викладач оголошує тему заняття та його мету. Слухачі за вказівками викладача знаходять та відкривають файли з методичним забезпеченням для проведення заняття. При виконанні практичного завдання допускається використання Web-quest.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

1. Аналіз структури документа та вибір необхідних інструментів текстового редактора MS WORD для його створення в електронному вигляді
2. Виконання практичного завдання

Викладачем даються пояснення у разі нечіткого розуміння окремих положень. Стимулюється більш глибоке викладення студентами навчального матеріалу. Контролюється розуміння ними можливостей практичного застосування знань, одержаних при вивченні даної теми, з наведенням прикладів.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Після контролю засвоєння усіх питань теми робиться загальний висновок щодо можливостей практичного застосування одержаних знань. Аналізується активність студентів, якість підготовки ними розглянутих питань. Вказується на недоліки та даються рекомендації по покращанню опрацювання тем даної дисципліни. Пропонується задавати питання та даються відповіді на них. Оголошуються оцінки, одержані студентами на занятті.

Практичне заняття №4. Комп'ютерні мережі та мережеві технології в правоохоронній діяльності.

Навчальна мета заняття: контроль засвоєння студентами теоретичного матеріалу з відповідної теми. Більш глибоке та широке висвітлення окремих питань теми.

Кількість годин – 2 години. Місце проведення комп'ютерний клас.

Навчальні питання:

1. Вивчити адресацію ресурсів в мережі INTERNET.
2. Вивчити основні поняття технології гіпертексту і WWW.
3. Виконати практичні вправи.

Література, методичне та матеріально-технічне забезпечення занять:

1. Вишня В.Б., Мирошниченко В.О., Комісаров О.Г., Прокопов С.О. «Інформаційне забезпечення діяльності Національної поліції України». Зб. Законодавчих та нормативних докум. – Дніпро: ДДУВС, 2016. – 476 с. URL: <http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/140>

2. Краснобрижій І.В., Прокопов С.О., Рижков Е.В. Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Дніпро: ДДУВС, 2018. 218 с. <http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/2046>

3. Сезонова І.К. Інформатика для правоохоронців / І.К.Сезонова //Харків: НікаНова, 2015. – 182с. URL: http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/1311/informatika_dlya_pravoohoronciv_navch_po.pdf?sequence=2&isAllowed=y

Методичне забезпечення заняття – кожному студенту роздаються методичні вказівки для виконання усіх питань теми.

Матеріально-технічне забезпечення заняття – персональні комп'ютери по кількості студентів з операційною системою Windows та необхідними прикладними програмами.

Хід проведення заняття:

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Викладач оголошує тему заняття та його мету. Слухачі за вказівками викладача знаходять та відкривають файли з методичним забезпеченням для проведення заняття.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Практичне заняття № 5-6. Дослідження алгоритму функціонування системи централізованого управління нарядами поліції «Лінія 102»

Навчальна мета заняття: відпрацювання навичок та умінь роботи у системі централізованого управління нарядами поліції з допомогою емулятору платформи інформаційно-технічного забезпечення Національної поліції розроблений за умов забезпечення повного циклу проходження інформаційних потоків у підрозділах Національної поліції України.

Кількість годин: 4 год.

Місце проведення - комп'ютерний клас.

Навчальні питання

1. Концептуальна схема інформаційних потоків платформи дослідження
2. Відпрацювання фабули оператором 102
3. Відпрацювання фабули диспетчером патрульної поліції та черговим відділу поліції
4. Відпрацювання фабули патрульними поліцейськими
5. Відпрацювання фабули оперативним працівником

Література, методичне та матеріально-технічне забезпечення занять..

1. Вишня В.Б., Мирошніченко В.О., Комісаров О.Г., Прокопов С.О. «Інформаційне забезпечення діяльності Національної поліції України». Зб. Законодавчих та нормативних докум. – Дніпро: ДДУВС, 2016. – 476 с. URL: <http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/140>

2. Краснобрижій І.В., Прокопов С.О., Рижков Е.В. Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Дніпро: ДДУВС, 2018. 218 с. <http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/2046>

План проведення заняття:

I. Оголошення теми заняття та навчальних питань. Дослідження алгоритму функціонування системи централізованого управління нарядами поліції «Лінія 102».

II. Виконання завдань практичного заняття за методичними вказівками. Дослідження концептуальної схеми інформаційних потоків платформи, відпрацювання фабули з робочого місця: оператора, диспетчера, патрульного та чергового.

III. Порядок проведення заключної частини заняття. Перевірка результату виконаних завдань. Підведення загальних висновків щодо можливостей практичного застосування одержаних знань.

Після контролю засвоєння усіх питань теми аналізується активність студентів, якість підготовки ними розглянутих питань. Вказується на недоліки та даються рекомендації по покращанню опрацювання тем даної дисципліни. Пропонується задавати питання та даються відповіді на них. Оголошуються оцінки, одержані студентами на занятті.

Практичне заняття № 7-8 Використання текстового процесора MS WORD для створення шаблонів юридичних документів».

Навчальна мета заняття: опанувати можливості текстового редактора Microsoft Word для створення складних електронних документів, документів типу форма, документів з таблицями складного формату, створення захищених шаблонів.

Кількість годин – 4 годин.

Місце проведення - комп'ютерний клас.

Навчальні питання:

1. Створення таблиць в Microsoft Word. Основи роботи з таблицями.
2. Створення елементу поле в комірках таблиці, види полів.
3. Захист незмінної частини документу від редагування.
4. Збереження захищеного документу як шаблону Microsoft Word.

Література, методичне та матеріально-технічне забезпечення занять..

1. Вишня В.Б., Мирошніченко В.О., Комісаров О.Г., Прокопов С.О. «Інформаційне забезпечення діяльності Національної поліції України». Зб. Законодавчих та нормативних докум. – Дніпро: ДДУВС, 2016. – 476 с. URL: <http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/140>

2. Краснобрижій І.В., Прокопов С.О., Рижков Е.В. Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Дніпро: ДДУВС, 2018. 218 с.

Заняття проводиться в комп'ютерному класі. Кожний слухач забезпечується окремим робочим місцем (комп'ютером, підключеним до локальної комп'ютерної мережі університету). Методичне забезпечення, індивідуальні завдання та слайд-конспект заняття надаються в електронному вигляді через локальну комп'ютерну мережу університету.

План проведення заняття:

I. Оголошення теми заняття та навчальних питань. Використання текстового процесора MS WORD для створення шаблонів юридичних документів.

II. Виконання завдань практичного заняття за методичними вказівками. Створення електронної форми, розробка структури юридичного документу, додавання елементів керування, захист незмінної частини документу від редагування, збереження захищеного документу як шаблону.

III. Порядок проведення заключної частини заняття. Перевірка результату виконаних завдань. Підведення загальних висновків щодо можливостей практичного застосування одержаних знань.

Після контролю засвоєння усіх питань теми аналізується активність студентів, якість підготовки ними розглянутих питань. Вказується на недоліки та даються рекомендації по покращанню опрацювання даної теми. Пропонується задавати питання та даються відповіді на них. Оголошуються оцінки, одержані студентами на занятті.

Практичне заняття № 9. Злиття документів в текстовому процесорі MS Word. Листи та розсилки.

Навчальна мета заняття: опанувати можливості текстового редактора Microsoft Word для створення листів для розсилки з використанням шаблонів та форм електронних документів.

Кількість годин – 2 години.

Місце проведення - комп'ютерний клас.

Навчальні питання:

1. Аналіз структури «Основного документу»
2. Аналіз структури документу «Джерело»
3. Алгоритм виконання злиття документів
4. Гіперпосилання з закладками

Література, методичне та матеріально-технічне забезпечення занять..

1. Вишня В.Б., Мирошніченко В.О., Комісаров О.Г., Прокопов С.О. «Інформаційне забезпечення діяльності Національної поліції України». Зб. Законодавчих та нормативних докум. – Дніпро: ДДУВС, 2016. – 476 с. URL: <http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/140>

2. Краснобрижій І.В., Прокопов С.О., Рижков Е.В. Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Дніпро: ДДУВС, 2018. 218 с. <http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/2046>

План проведення заняття:

I. Оголошення теми заняття та навчальних питань. Злиття документів в текстовому процесорі MS Word. Листи та розсилки.

II. Виконання завдань практичного заняття за методичними вказівками. Робота з електронними формами та базами даних, зв'язування елементів керування з відповідними полями бази даних, формування нового документу із списком розсилки та збереження документу.

III. Порядок проведення заключної частини заняття. Перевірка результату виконаних завдань. Підведення загальних висновків щодо можливостей практичного застосування одержаних знань.

Після контролю засвоєння усіх питань теми аналізується активність студентів, якість підготовки ними розглянутих питань. Вказується на недоліки та даються рекомендації по покращанню опрацювання даної теми. Пропонується задавати питання та даються відповіді на них. Оголошуються оцінки, одержані студентами на занятті.

Практичне заняття №10. Обробка табличних даних у MS Excel.

Навчальна мета заняття: Ознайомитись з можливостями та інструментарієм сучасних офісних технологій щодо обробки табличних даних у MS Excel, діаграм, аналітичних звітів.

Кількість годин – 2 години.

Місце проведення - комп'ютерний клас.

Навчальні питання:

1. Формування структури бібліографічного списку у MS Excel.
2. Заповнення списку конкретними бібліографічними записами за темою магістерської роботи.
3. Використовування методів консолідації для аналізу бібліографічного списку.
4. Використання консолідації за розміщенням та за категоріями.
5. Використання автофільтру для створення необхідного бібліографічного списку.
6. Використання розширеного фільтру для створення необхідного бібліографічного списку.

Література, методичне та матеріально-технічне забезпечення занять.

1. Вишня В.Б., Мирошніченко В.О., Комісаров О.Г., Прокопов С.О. «Інформаційне забезпечення діяльності Національної поліції України». Зб. Законодавчих та нормативних докум. – Дніпро: ДДУВС, 2016. – 476 с. URL: <http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/140>

2. Краснобрижій І.В., Прокопов С.О., Рижков Е.В. Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Дніпро: ДДУВС, 2018. 218 с. <http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/2046>

План проведення заняття:

I. Оголошення теми заняття та навчальних питань. Обробка табличних даних у MS Excel.

II. Виконання завдань практичного заняття за методичними вказівками. Формування структури бібліографічного списку у MS Excel, заповнення списку бібліографічними записами за темою магістерської роботи. Використання методів консолідації для аналізу бібліографічного списку, консолідації за розміщенням та за категоріями, автофільтру та розширеного фільтру.

III. Порядок проведення заключної частини заняття. Перевірка результату виконаних завдань. Підведення загальних висновків щодо можливостей практичного застосування одержаних знань.

Після контролю засвоєння усіх питань теми аналізується активність студентів, якість підготовки ними розглянутих питань. Вказується на недоліки та даються рекомендації по покращанню опрацювання даної теми. Пропонується задавати питання та даються відповіді на них. Оголошуються оцінки, одержані студентами на занятті.

Практичне заняття № 11-12. Створення бази даних у середовищі MS Excel

Навчальна мета заняття: Ознайомитись з можливостями та інструментарієм сучасних офісних технологій щодо створення бази даних у середовищі MS Excel

Кількість годин – 4 години.

Місце проведення - комп'ютерний клас.

Навчальні питання:

1. Можливості програми для створення структури бази даних
2. Введення назви бази даних та її заголовного рядку
3. Установка перевірки введення початкових даних
4. Введення початкових даних
5. Пошук інформації за критеріями

Література, методичне та матеріально-технічне забезпечення занять.

1. Вишня В.Б., Мирошніченко В.О., Комісаров О.Г., Прокопов С.О. «Інформаційне забезпечення діяльності Національної поліції України». Зб. Законодавчих та нормативних докум. – Дніпро: ДДУВС, 2016. – 476 с. URL: <http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/140>

2. Краснобрижій І.В., Прокопов С.О., Рижков Е.В. Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Дніпро: ДДУВС, 2018. 218 с. <http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/2046>

План проведення заняття:

I. Оголошення теми заняття та навчальних питань. Створення бази даних у середовищі MS Excel.

II. Виконання завдань практичного заняття за методичними вказівками. Формування структури бази даних у MS Excel, заповнення структури даними. Використання методів управління БД через інструменти автофільтру та розширеного фільтру.

III. Порядок проведення заключної частини заняття. Перевірка результату виконаних завдань. Підведення загальних висновків щодо можливостей практичного застосування одержаних знань.

Після контролю засвоєння усіх питань теми аналізується активність

студентів, якість підготовки ними розглянутих питань. Вказується на недоліки та даються рекомендації по покращанню опрацювання даної теми. Пропонується задавати питання та даються відповіді на них. Оголошуються оцінки, одержані студентами на занятті.

Рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернеті.

Нормативні документи

1. Про Національну поліцію : Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII // Відомості Верховної Ради України. – 2015. – № 40-41. – ст. 379 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19>
2. Закон України “Про захист персональних даних” від 01.06.2010 за 2297-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17>
3. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах. Закон України URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80>
4. Про затвердження Положення про інформаційно-телекомунікаційну систему “Інформаційний портал Національної поліції України”: Наказ МВС України від 03.08.2017 № 676 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1059-17>
5. Про затвердження Положення про єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ та переліку її пріоритетних інформаційних ресурсів: Постанова КМУ від 14 листопада 2018 р. № 1024 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1024-2018-%D0%BF>
6. Конституція України: Закон України від 25 грудня 1990 року // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – ст. 141. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/888-09#Text>
7. Про інформацію: Закон України від 2 жовтня 1992 року // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 48. – ст. 650. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/888-09#Text>
8. Закон України — Про Національну програму інформатизації [Текст] // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1998, N 27-28, ст.181. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/74/98-%D0%B2%D1%80#Text>
9. Закон України "Про електронні документи та електронний документообіг" [Текст] // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2003, N 36, ст.275. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>
10. Закон України "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах" [Текст] // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1994, N 31, ст.286. URL: <https://zakon.help/law/80/94-%D0%B2%D1%80>

Основна

3. Дрінь Б.М. Конспект лекцій з дисципліни “Сучасні інформаційні технології” для студентів спеціальності “Політологія”. Івано-Франківськ, ДВЗН

“Прикарпатський національний університет”. 2016. 211 с.
<http://194.44.152.155/elib/local/3118.pdf>

4. Клімушин П. С., Орлов О. В., Серенок А. О. Інформаційні системи та інформаційні технології в економіці. Навч. посіб. Харків. Вид-во ХарПІ НАДУ “Магістр”, 2011. 448 с.

<http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/4730>

5. Кормич Б.А., Федотов О.П., Аверочкіна Т.В. Правове регулювання інформаційної діяльності: навчально-методичний. Одеська юридична академія. 2018. 150 с.

https://pidruchniki.com/15931106/politologiya/pravove_regulyuvannya_informatsiynoyi_sferi_ukrayini

6. Косиченко О.О., Махницький О.В. Захист службової інформації під час використання електронної Web-пошти на основі асиметричного шифрування з відкритим ключем за допомогою програми Mailvelope. Методичні рекомендації. Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ. Дніпро, 2018. 36 с. http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/233?subject_page=1

7. Краснобрижний І.В., Прокопов С.О., Рижков Е.В. Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Дніпро: ДДУВС, 2018. 218 с. <http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/2046>

8. Методичні рекомендації проведення оперативно-тактичних навчань на основі інформаційного моделювання дій нарядів та інших підрозділів Національної поліції/ О.О. Акімова, О.С. Гавриш, О.В. Махницький, С.О. Прокопов, Е.В. Рижков, Ю.І. Тюрня. Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2017. 37 с.

<https://dduvs.in.ua/wp-content/uploads/files/Structure/library/student/eib2.pdf>

9. Нелюбов В.О., Куруца О.С. Основи інформатики. Microsoft Word 2016: електронний навчальний посібник. Ужгород: ДВНЗ УжНУ, 2018. 96 с. <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/lib/18659>

10. Правова інформація та комп'ютерні технології в юридичній діяльності / [В. Г. Іванов, С. М. Іванов, В. В. Карасюк та ін.]. – Харків: Право, 2014. – 240с. URL: https://library.nlu.edu.ua/POLN_TEXT/POSIBNIKI_2011/IVANOV_2010.pdf

11. Зацеркляний М. М. Інформаційні системи і технології в діяльності правоохоронних органів / М. М.Зацеркляний, В.В. Наумов // Харків: Тимченко 2010.-382 с.

12. Зацеркляний М.М. Інформаційні технології у правозастосовній діяльності: навч. посібник / М.М. Зацеркляний, В.М. Струков. – Х.: ТОВ „Східно-регіональний центр гуманітарно-освітніх ініціатив”, 2010 р. – 332 с.

13. Узлов Д. Ю. Прикладний кримінальний аналіз на базі інформаційно аналітичної системи «RICAS»: Методичні рекомендації щодо проведення кримінального аналізу/ Узлов Д. Ю., Дегтярьова І.В., Струков В.М. та ін.// Харків: «Юрайт», 2018. – 92 с.

14. Наказ МВС від 03.08.2017 № 676 «Про затвердження Положення про інформаційно-телекомунікаційну систему «Інформаційний портал Національної поліції України», зареєстрованого в Міністерстві юстиції 28.08.2017 № 1059/30927; URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1059-17#Text>

15. Часткове технічне завдання на модернізацію інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України», затверджене Міністром МВС України Аваковим А.Б. 02.10.2017 р.

16. КОНЦЕПЦІЯ програми інформатизації системи Міністерства внутрішніх справ України на 2018-2020 роки, затверджена Рішенням Колегії МВС України 05 листопада 2018 р. № 18 КМ. URL: <https://mvs.gov.ua/uk/ministry/projekti-mvs/informatizaciya-sistemi-mvs-ukrayini>

Допоміжна

1. Вишня В. Б., Мирошніченко В.О., Комісаров О.Г., Прокопов С.О. “Інформаційне забезпечення діяльності Національної поліції України”. Зб. законів: Методичні рекомендації щодо використання інформаційних ресурсів Інтегрованої інформаційно-пошукової системи ОВС України. Службовий лист МВС від 22.04.2013 № 6759/Дв. <http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/140>

2. Грицунов О. В. Інформаційні системи та технології : навч. посіб. Харків: ХНАМГ, 2010. 222 с. http://eprints.kname.edu.ua/20889/1/Gritsunov_2.pdf

3. Метадані. United Nations. Public Administrations Network. UNPAN. – Режимдоступу: <http://unpan1.un.org/intradoc/groups/public/documents/un-dpadm/unpan041371.pdf>.

4. Методичні рекомендації щодо користування Електронною системою фіксації поліцейськими результатів реагування на події. Службовий лист Національної поліції від 16.06.2017 за 6327.давчих та нормативних докум. Дніпро: ДДУВС, 2016. 476 с. <http://arm.ho.ua/f1/11.pdf>

5. Наказ МВС “Про затвердження Положення про Інтегровану інформаційно- пошукову систему ОВС України” від 12.10.2009 за № 436. <http://tranzit.ltd.ua/nakaz/>

6. Наказ МВС “Про затвердження Положення про інформаційно-телекомунікаційну систему “Інформаційний портал Національної поліції України” від 3.08.2017 № 676. <http://tranzit.ltd.ua/nakaz/>

7. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 5 жовтня 2017 р. № 2155-VIII. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2155-19/page>

8. Проведення оперативно-тактичних навчань на основі інформаційного моделювання дій нарядів та інших підрозділів Національної поліції : методичні рекомендації / [О.О. Акімова, О.С. Гавриш, О.В. Махницький, С.О. Прокопов, Е.В. Рижков, Ю.І. Тюрня]. Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т. внутр. справ, 2017. 37 с. <https://dduvs.in.ua/wpcontent/uploads/files/Structure/library/student/eib2.pdf>

10. Goodman M. Future Crimes. N. Y., 2015.

11. Узлов Д. Ю. Использование современного инструментария в криминальной аналитике / Узлов Д. Ю., Власов А.В., Струков В.М. // Міжнародна науково-практична конференція —Застосування інформаційних технологій у підготовці та діяльності сил охорони правопорядку 14-15 березня 2018 року, м. Харків
12. Узлов Д. Ю. Технологии DATA MINING в расследовании преступлений / Узлов Д. Ю., Струков В.М., Власов А.В // Економічна та інформаційна безпека: проблеми та перспективи: матеріали Міжнар. наук.- практ. конф. (м. Дніпро, 27 квіт. 2018 р.). – Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2018. С. 200– 202с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Поняття про PGP. [Електронний ресурс] <http://ua.wikipedia.org/wiki/PGP>
2. Програма „Штирлиц” [Електронний ресурс] : www.softportal.com/software-3560-shtirlits.html
3. Шифрування за допомогою PGP. [Електронний ресурс] : <http://in1.com.ua/article/18622/>
4. Gartner: Топ-10 стратегических трендов развития технологий в 2019 году [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://ain.ua/2018/10/26/gartner-top-10-trendov-razvitiya-tehnologij/>. - Назва з екрану.
5. Промислова революція [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://uk.wikipedia.org/wiki/Промислова_революція. - Назва з екрану.
6. Промислова революція в Англії (підручник) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://geomap.com.ua/uk-wh8/1203.html>. - Назва з екрану.
7. Третя промислова революція [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://uk.wikipedia.org/wiki/Третя_промислова_революція- Назва з екрану.
8. Четверта промислова революція [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://uk.wikipedia.org/wiki/Четверта_промислова_революція- Назва з екрану.
9. Интернет-технологии в современном мире [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://startov.ru/internet-tehnologii.html>. - Назва з екрану.