

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

Кафедра педагогіки та психології факультету № 3

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління
кадрового забезпечення
ГУНП в Харківській області
полковник поліції



Ігор ІВАНЧИШИН

25 07 2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор
Харківського національного
університету внутрішніх справ
полковник поліції



Сергій БОРТНИК

25 07 2023

**ПРОГРАМА
СТАЖУВАННЯ НА ПОСАДІ**

для магістрів другого курсу, які здобувають вищу освіту за освітньою
програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти

Психологія (практична психологія)

Psychology (Practical Psychology)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Харківського національного
університету внутрішніх справ
Протокол від 30.08.2023 № 7

СХВАЛЕНО

Вченою радою факультету № 3
Протокол від 29.08.2023 № 8

ПОГОДЖЕНО

Секцією науково-методичної ради
з гуманітарних та соціально-
економічних дисциплін ХНУВС
Протокол від 29.08.2023 № 7

Розглянуто на засіданні кафедри педагогіки та психології (Протокол від 29.08.2023 № 13)

Розробники:

Завідувач кафедри педагогіки та психології факультету № 3, доктор педагогічних наук, професор **Олена ФЕДОРЕНКО**
Доцент кафедри педагогіки та психології факультету № 3, кандидат педагогічних наук, доцент **Павло ЧЕРВОНИЙ**.

Рецензенти:

1. Заступник начальника ювенальної превенції УПД ГУНП в Харківській області підполковник поліції **Лариса РАДІОНОВА**.
2. Завідувач кафедри соціології та психології факультету № 6, доктор психологічних наук, професор, професор кафедри **Олена ЄВДОКІМОВА**.

1. Загальні положення

Стажування на посаді здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти другого курсу з галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» за спеціальністю 053 «Психологія» факультету № 3 денної форми навчання Харківського національного університету внутрішніх справ є складовою частиною освітнього процесу здобувачів вищої освіти, яке є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Стажування на посаді здійснюється з метою застосування набутих знань, закріплення та вдосконалення професійних умінь і навичок, одержаних здобувачами у ході опанування освітніх компонентів підготовки магістрів-психологів.

Програма розроблена відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про Національну поліцію», наказу МВС України від 27.06.2013 № 621 «Про затвердження Положення про практичну підготовку слухачів та курсантів вищих навчальних закладів МВС України» та Положення про організацію та проходження всіх видів практики курсантами та слухачами магістратури ХНУВС від 02.09.2019 № 534, типових навчальних планів, затверджених МВС України та навчальних планів Харківського національного університету внутрішніх справ на 2023/2024 навчальний рік з метою підвищення якості і ефективності практичної підготовки магістрів у закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання.

Термін стажування на посаді для здобувачів вищої освіти 2-го курсу – 4 тижні (згідно графіку освітнього процесу на 2023/2024 навчальний рік), обсяг стажування – 6 кредитів.

Проходження стажування здобувачі вищої освіти повинні на посадах психолога відділення (сектору) психологічного забезпечення відділу кадрового забезпечення.

Бази стажування на посаді: відділення (сектори) психологічного забезпечення відділу кадрового забезпечення.

Мета стажування на посаді полягає у закріпленні та вдосконаленні теоретичних і практичних знань, у набутті практичного досвіду щодо виконання завдань та функцій у професійній діяльності на посаді психолога Національної поліції України.

Завданнями стажування на посаді є:

- формування професійних умінь і навичок, необхідних для роботи психолога в поліції;
- освоєння змісту професійної діяльності, методів і прийомів роботи на конкретній посаді, що відповідає спеціальності 053 «Психологія»;
- вивчення нормативних документів, що регламентують професійну діяльність психолога у підрозділах Національної поліції;
- оволодіння сучасними методами просвітницької, діагностичної, профілактичної, консультативної, корекційної роботи з особами, які звертаються/потребують психологічної допомоги;
- набуття первинного досвіду практичного застосування психодіагностичних методик та інтерпретації одержаних результатів;
- опанування практичних навичок оптимізації соціально-психологічного клімату та здійснення психопрофілактичних заходів;
- розвиток здатності застосовувати у професійній діяльності законодавчу базу з питань надання соціальних, психологічних, реабілітаційних послуг; здатність вести необхідну документацію та службове листування;
- розвиток організаторських здібностей, здатність здійснювати планування власної роботи, відчуття відповідальності за доручену справу, ініціативи, волі та наполегливості при виконанні функціональних обов'язків на посаді психолога;
- розширення знань та вмінь щодо основ надання психологічної допомоги працівникам поліції;
- набуття навичок встановлення й розвитку двосторонніх соціальних зв'язків з організаціями громадянського суспільства та громадськістю на основі концепції «Community Policing».

Стажування здійснюється за індивідуальним планом здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти (додаток А), розробленим на основі цієї програми. Індивідуальний план слухача перед початком стажування на посаді затверджується завідувачем кафедри педагогіки та психології факультету № 3.

Керівник бази стажування на посаді своїм наказом призначає безпосередніх керівників стажування.

Під час проходження стажування на посаді здобувачі магістерського рівня вищої освіти підпорядковуються керівникові підрозділу, який на цей період є для них прямим начальником.

З метою повноти, змістовності та результативності виконання програми стажування на посаді, здобувачі вищої освіти ведуть щоденники виконаних заходів (додаток Б).

2. Перелік умінь та навичок, які повинні набути здобувачі ступеня вищої освіти магістр під час проходження стажування на посаді

Зазначений перелік умінь та навичок сформовано на підставі вимог Освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня вищої освіти Психологія (практична психологія) Psychology (Practical Psychology). За результатами стажування на посаді здобувачі вищої освіти повинні оволодіти уміти:

складати психологічні висновки за результатами проведеної психодіагностичної, консультативної, корекційної роботи з працівниками поліції;

застосовувати психодіагностичні методики, що зазначені в додатку (додаток В);

проводити й методично забезпечувати професійно-психологічну підготовку працівників поліції з урахуванням психологічних закономірностей процесу діяльності (застосовувати різні форми і методи індивідуальної та групової психокорекційної роботи, консультувати працівників поліції);

підтримувати належний соціально-психологічний клімат в колективі, психологічно обґрунтовувати управлінські рішення, спрямовані на підвищення ефективності діяльності та поліпшення дисципліни (шляхом вивчення міжособистісних стосунків у колективі, надання консультативної допомоги керівництву та безпосередньої участі в організації роботи з працівниками для профілактики або розв'язання конфліктів; виявлення причинно-наслідкових зв'язків управлінських рішень стосовно особового складу з соціально-психологічним кліматом в колективі; індивідуальної психопрофілактичної роботи з працівниками, в яких виникають труднощі у взаєминах в підрозділі або родині, за потреби – з членами їх сімей, тощо);

оформлювати аналітично-інформаційні документи, які готує психолог установи чи організації з питань можливостей кваліфікаційного зростання і просування в посаді працівників поліції у відповідності до їхніх психологічних якостей та властивостей;

використовувати форми і методи вивчення емоційно-вольових, ділових та інших професійно важливих якостей працівників, їх настроїв, мотивів професійної діяльності, зокрема, шляхом безпосередньої участі в заходах психокорекції та адаптації до умов діяльності;

надавати допомогу працівникам у процесі їх адаптації до умов діяльності, контролю за ходом проходження працівником адаптаційного періоду, складати прогноз успішності діяльності працівника в після адаптаційний період.

Програмні компетентності:

Програмні компетентності, які формуються при проходженні стажування на посаді	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати складні завдання і проблеми у процесі навчання та професійної діяльності у галузі психології, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується комплексністю та невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 3. Здатність генерувати нові ідеї, креативність. ЗК 7. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

	ЗК 9. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<p>СК 1. Здатність здійснювати теоретичний, методологічний та емпіричний аналіз актуальних проблем психологічної науки та/або практики.</p> <p>СК 5. Здатність організовувати та реалізовувати просвітницьку та освітню діяльність для різних категорій населення у сфері психології.</p> <p>СК 6. Здатність ефективно взаємодіяти з колегами в моно-та мультидисциплінарних командах.</p> <p>СК 7. Здатність приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності.</p> <p>СК 9. Здатність дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики та керуватися загальнолюдськими цінностями.</p>
Програмні результати навчання	
<p>ПР 1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.</p> <p>ПР 3. Узагальнювати емпіричні дані та формулювати теоретичні висновки.</p> <p>ПР 6. Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.</p> <p>ПР 10. Здійснювати аналітичний пошук відповідної до сформульованої проблеми наукової інформації та оцінювати її за критеріями адекватності.</p>	

3. Організаційно-методичні вказівки

Організацію, проведення та контроль проходження стажування на посаді здійснює керівництво ХНУВС та інших баз стажування, у розпорядження яких направлені здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Підготовку навчально-методичних матеріалів для проведення стажування на посаді забезпечує кафедра педагогіки та психології факультету № 3 ХНУВС.

Стажування на посаді передбачає набуття професійних умінь та навичок виконання завдань і функцій психолога Національної поліції України до початку самостійної професійної діяльності.

Проведення стажування на посаді спрямовано на формування необхідних

професійних знань, умінь та навичок здобувачів вищої освіти на основі здійснення просвітницької, діагностичної, профілактичної, консультативної та корекційної роботи та дослідницької роботи.

Перед початком стажування на посаді керівництвом кафедри педагогіки та психології факультету № 3 спільно з навчально-методичним відділом, відділенням моніторингу проводиться організаційно-методичний інструктаж здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти зі складанням відомостей про його проведення з підписами стажистів.

Керівники баз стажування видають наказ про закріплення здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за підрозділом, у яких буде організовано стажування та за конкретними працівниками підрозділу.

Під час проходження стажування на посаді її керівники всебічно вивчають ділові, моральні й особисті якості здобувачів освіти, з метою визначення доцільності їх використання у практичній роботі; здатність майбутнього фахівця виконувати функціональні обов'язки на відповідній посаді.

Витяг з наказу про закріплення здобувачів магістерського ступеня вищої освіти за базами стажування і призначення керівників стажування додається до документів, що повинні бути представлені на захисті результатів проходження стажування на посаді.

На ХНУВС покладається:

розроблення навчально-методичної документації для проведення стажування на посаді та програми стажування на посаді здобувачів магістерського рівня вищої освіти;

проведення інструктажів зі здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти, які направляються для проходження стажування на посаді;

надання здобувачам магістерського рівня вищої освіти програм стажування та методичних рекомендацій та консультацій щодо проходження стажування на посаді;

контроль за виконанням ними індивідуальних планів стажування на посаді і визначеного розпорядку дня, своєчасність підготовки необхідної документації.

4. Права та обов'язки осіб, які беруть участь в організації, проведенні та проходженні стажування на посаді

4.1. До обов'язків керівників стажування на посаді – викладачів ХНУВС входить:

4.1.1. Здійснення контролю за організацією та проходженням стажування на посаді здобувачами магістерського рівня вищої освіти на базах проходження стажування.

4.1.2. Ознайомлення з індивідуальними планами стажування на посаді, перевіряти ведення щоденників і надавати вказівки про внесення в них змін і доповнень.

4.1.3. Вивчення умов організації та проведення стажування на посаді здобувачів магістерського рівня вищої освіти, бути присутнім при проведенні інструктажів, консультативна допомога при виконанні ними практичних завдань.

4.1.4. Участь у підведенні підсумків стажування на посаді здобувачів магістерського рівня вищої освіти.

4.2. Обов'язки керівників стажування на посаді.

Керівництво стажуванням здійснюється начальниками відділів поліції і керівниками практичних підрозділів, у яких воно проводиться. На них покладаються такі обов'язки:

4.2.1. Забезпечення виконання програми, індивідуальних планів стажування на посаді у повному обсязі та контроль їх реалізації. Встановлення режиму роботи здобувачів вищої освіти.

4.2.2. Підбір безпосередніх керівників стажування на посаді з числа підлеглих працівників і подання їхніх кандидатур до галузевих служб Національної поліції України, ГУНП, УНП для оформлення відповідним наказом.

4.2.3. Представлення здобувачів вищої освіти особовому складу підрозділу, роз'яснення їх правового статусу, ролі і місця керівників стажування

на посаді та інших працівників підрозділів під час виконання здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти своїх обов'язків.

4.2.4. Інструктаж здобувачів магістерського рівня вищої освіти, ознайомлення їх з оперативною обстановкою, завданнями та функціями органу (підрозділу, служби, установи), його структурою, внутрішнім розпорядком, правилами техніки безпеки.

4.2.5. Створення для здобувачів вищої освіти необхідних умов проходження стажування на посаді, а саме: забезпечення робочими місцями, необхідним майном, службовими бланками, літературою тощо.

4.2.6. Аналіз роботи здобувачів магістерського рівня вищої освіти і надання їм допомоги в успішному виконанні програми стажування на посаді.

4.2.7. Узагальнення підсумків стажування на посаді та надання звіту керівникам базових органів поліції. Дві копії звіту надається особисто здобувачем вищої освіти до кафедри педагогіки та психології факультету № 3 ХНУВС.

4.3. Обов'язки та права здобувачів магістерського ступеня вищої освіти.

Здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти зобов'язані:

4.3.1. Скласти індивідуальний план роботи (додаток А) та затвердити його у завідувача кафедри педагогіки та психології факультету № 3.

4.3.2. Виконувати передбачені програмою стажування на посаді та індивідуальним планом стажування на посаді завдань у визначені терміни.

4.3.3. Дотримуватись заходів особистої безпеки, правил охорони праці і техніки безпеки.

4.3.4. Ознайомлюватись з нормативно-правовими актами, інструкціями, оглядами, методичними та аналітичними документами, що стосуються діяльності відповідної бази стажування на посаді, формами та методами роботи працівників.

4.3.5. Засвоїти функціональні обов'язки за посадою, за якою проходять

стажування на посаді.

4.3.6. Виконувати розпорядок дня, установлений у підрозділі за місцем проходження стажування на посаді, дотримуватись дисципліни і встановлених правил.

4.3.7. Вести щоденник стажування на посаді та звітувати безпосередньому керівникові стажування підготовки про виконану роботу.

4.3.8. Підготувати звіт про підсумки проведення стажування на посаді за встановленою формою та подати його на погодження і затвердження.

4.3.9. Провести профорієнтаційні заходи.

4.3.10. Щотижня звітувати про хід проходження стажування на посаді керівникові від кафедри педагогіки та психології факультету № 3 ХНУВС.

5. Зміст та порядок оформлення звітних матеріалів

5.1. Після проходження стажування на посаді здобувачі вищої освіти подають керівникові стажування від кафедри педагогіки та психології факультету № 3 такі документи:

5.1.1. Індивідуальний план стажування на посаді.

5.1.2. Щоденник стажування на посаді.

5.1.3. Характеристику-відгук з підрозділу, в якому здобувач проходив стажування на посаді.

5.1.4. Звіт про виконання програми стажування на посаді.

5.2. Звіт за результатами стажування на посаді захищається здобувачами вищої освіти у вигляді диференційованого заліку. Наказом ректора ХНУВС для складання заліку призначається комісія з числа науково-педагогічних працівників кафедри педагогіки та психології факультету № 3 та представника підрозділу Національної поліції.

5.3. Результати проходження стажування на посаді оцінюються комісією на підставі звітних матеріалів, наданих здобувачем вищої освіти, а також даних, відображених у характеристиках, звітах здобувачів та висновках керівників стажування на посаді.

5.4. Загальні підсумки стажування на посаді і заходи щодо його подальшого вдосконалення обговорюються на засіданні кафедри та нарадах ХНУВС.

5.5. У період проходження стажування на посаді здобувач вищої освіти повинен щоденно вести облік виконаної роботи.

5.6. Результати виконання завдань програми здобувачі вищої освіти відображають у щоденнику, який ведуть впродовж всього терміну стажування на посаді. У щоденнику стажисти також фіксують свої спостереження, зауваження, різні міркування щодо проходження стажування. Ведення щоденника постійно перевіряється керівником стажування на посаді, про що робиться відповідна відмітка у щоденнику.

5.7. За тиждень до закінчення стажування здобувачі вищої освіти починають оформлення звіту (додаток Д). У процесі проходження стажування на посаді й складання звіту вони повинні критично підійти до одержаних матеріалів. Зібраний фактичний матеріал із його аналізом та інші виконані роботи, передбачені програмою стажування і зафіксовані в щоденнику, використовуються для складання звіту.

5.8. Звіт повинен бути написаний або надрукований чітко, акуратно на аркушах формату А4, завірений гербовою печаткою і підписом керівника бази стажування на посаді.

5.9. До звіту додаються матеріали, в яких відображені копії документів, складених у ході стажування, довідки, плани тощо.

5.10. Матеріали стажування здаються по прибуттю здобувача вищої освіти з місця стажування на посаді до закладу вищої на кафедру педагогіки та психології факультету № 3 для перевірки і наступного захисту.

6. Захист матеріалів практики та критерії оцінювання

Захист результатів стажування на посаді проводиться відповідно до графіка організації освітнього процесу, з урахуванням попереднього вивчення

звітних матеріалів, висновків керівників стажування, доповідей здобувачів магістерського ступеня вищої освіти та їх відповідей на поставлені запитання.

Захист результатів стажування на посаді здійснюється у ХНУВС протягом перших десяти днів після завершення стажування.

Результати проходження стажування на посаді оцінюються комісією з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників органів поліції, у яких проводилося стажування на посаді, доповідей здобувачів вищої освіти та їхніх відповідей на поставлені запитання.

Відмітка про стажування на посаді вноситься до залікової книжки здобувачів вищої освіти та до екзаменаційної відомості.

Відповідно до розкладу, який складається факультетом за 10 днів до закінчення стажування на посаді та затвердженого першим проректором університету, захист результатів стажування на посаді проводиться упродовж 10-днів після прибуття здобувачів вищої освіти в ХНУВС. Матеріали проходження стажування на посаді захищаються на підставі звітних матеріалів, представлених практикантом.

Захист результатів всіх видів практики оцінюється як окрема залікова дисципліна. Результати захисту стажування на посаді відображаються у заліково-екзаменаційних відомостях, залікових книжках, навчальних картках, додатках до диплому та оцінюються за 100-бальною шкалою з подальшим переводом до національної шкали та шкали ECTS.

Здобувачі вищої освіти магістр, які не виконали програму стажування на посаді, отримали негативний висновок про якість її відпрацювання або одержали незадовільну оцінку під час захисту матеріалів стажування на посаді, з дозволу ректора ХНУВС проходять стажування на посаді повторно у період до державної атестації. У разі повторного невиконання програми стажування на посаді (незалежно від причини) здобувачі вищої освіти до складання екзаменаційної сесії та державних екзаменів не допускаються та відраховуються з університету у встановленому порядку.

Підсумки організації і проходження стажування здобувачами вищої освіти,

пропозиції щодо їх подальшого вдосконалення щорічно розглядаються на засіданнях кафедри.

Документація зі стажування на посаді має зберігатися на кафедрі протягом усього терміну навчання здобувача вищої освіти в ХНУВС.

Критерії оцінювання стажування на посаді.

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
97-100	Відмінно («зараховано»)	A	«Відмінно» – теоретичний зміст курсу засвоєний цілком, потрібні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, усі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою
94-96			
90-93			
85-89	Добре («зараховано»)	B	«Дуже добре» – теоретичний зміст курсу засвоєний цілком, потрібні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані, якість виконання жодного з них не оцінена мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками, робота з декількома незначними помилками, або з однією-двома значними помилками.
80-84			
75 – 79		C	«Добре» – теоретичний зміст курсу освоєний цілком , практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані , якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками , робота з декількома незначними помилками або з однією-двома значними помилками.
70-74	Задовільно («зараховано»)	D	«Задовільно» – теоретичний зміст курсу засвоєний частково, але прогалини не носять істотний характер, потрібні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконана, деякі з виконаних завдань містять помилки, робота з трьома значними помилками
65-69			
60-64		E	«Достатньо» – теоретичний зміст курсу засвоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконана або якість виконання деяких з них оцінена числом балів, близьким до мінімального, робота, що задовольняє мінімуму критеріїв оцінки
40-59	Незадовільно («не зараховано»)	FX	«Умовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу засвоєний частково, потрібні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання, навчальних завдань не виконана, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання), робота, що потребує доробки
21-40			
1–20		F	«Безумовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу не освоєний, потрібні практичні навички роботи несформовані, всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки

7. Інформаційне та методичне забезпечення

Рекомендована література

Основна

1. Дуткевич Т.В., Савицька О.В. Практична психологія: Вступ до спеціальності. Навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2010. 256 с.
2. Кокун О. М. Психологія професійного становлення сучасного фахівця : монографія. Київ : Інформ.-аналіт. агентство, 2012. 200 с.
3. Максименко С. Д. Медведєв В. С. Юридична психологія : підручник. Київ : Вид. Дім «Слово», 2018. 448 с.
4. Мілорадова Н. Е. Психологічні основи професіогенезу слідчих : монографія. Харків : ФОП Бровін, 2018. 496 с.
5. Наказ МВС від 19.12.2017 № 1044 Про затвердження Інструкції з організації роботи підрозділів ювенальної превенції Національної поліції України.
6. Осьодло В. І. Психологія професійного становлення офіцера : монографія. Київ : Золоті ворота, 2012. 463 с.
7. Прикладна етика: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Т. Аболіна та ін. Наук. ред. В. Панченко К.: Центр учбової літератури, 2012. 391 с.
8. Приходько І. І. Засади психологічної безпеки персоналу екстремальних видів діяльності : монографія. Харків : Акад. ВВ МВС України, 2013. 745 с.
9. Психологія екстремальної діяльності : навч. посіб. / І. І. Приходько, О. С. Колесніченко, О. В. Тімченко та ін. Харків : НА НГУ, 2016. 571 с.

Допоміжна:

1. Андрушко Я.С. Психокорекція : навч.-метод. Посібник. Львів : ЛьвДУВС, 2017. 211 с.
2. Афанасьєва Н.Є. Основи психогігієни та психопрофілактики: навч. пос. Х.: НУЦЗУ, 2016. 91 с.
3. Барко В. І., Остапович В. П., Барко В. В. Професійна психологічна підготовка поліцейських Національної поліції України. Науковий вісник Херсонського державного університету. Вип. 2. Т. 1. 2018. С. 176–181.
4. Євдокімова О.О. Психологічна служба : Навчально-методичний посібник. Х.: ХНУРЕ, 2013. 204 с.
5. Охріменко І. М. Проблематика психологічного забезпечення професійної діяльності працівників державної кримінально-виконавчої служби України. Право і безпека. 2018. № 4 (71). С. 126–131.
6. Панок В. Г. Психологічна служба: Навчально - методичний посібник для студентів і викладачів. Кам'янець-Подільський: ТОВ Друкарня Рута, 2012. 488 с.
7. Приходько І. І. Сучасна система психологічного забезпечення професійної діяльності фахівців екстремального профілю в Україні. Проблеми екстремальної та кризової психології. 2017. Вип. 22. С. 214–227.
8. Сокурєнко В. В. Психологічне забезпечення службової діяльності поліцейських. Бочаровські читання : тези доп. учасників міжнар. наук.-практ.

конф., присвяч. 25-річчю підгот. психологів у Харків. нац. ун-ті внутр. справ (Харків, 15 квіт. 2018 р.) / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків, 2018. С. 249–253.

9. Строяновська О.В. Психологічна служба в системі освіти : Практикумз навчального курсу для практичних психологів : навч. посібн.. К. : Каравелла, 2010. 176 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Бочелюк В. Й., Зарицька В.В. Психологія: вступ до спеціальності : Навч. посібник. К. : Центр учбової літератури, 2010. 288 с. Електронний ресурс. Режим доступу: https://library.udpu.edu.ua/library_files/417959.pdf

2. Етичний кодекс психолога. / [Електронний ресурс]. – Режим доступу до ресурсу: <http://uadocs.exdat.com/docs/index-403879.html?page=6>

3. Москальова А. С., Брюховецька О. В. Психологія: вступ до спеціальності: навч.-метод. посіб. К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2011. 216 с. Електронний ресурс. Режим доступу: <http://maup.com.ua/assets/files/lib/book/psy%20ctr.pdf>

4. Наказ МВС від 06.02.2019 № 88 «Про затвердження Порядку організації системи психологічного забезпечення поліцейських, працівників Національної поліції України та курсантів (слухачів) закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку поліцейських» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0348-19>

5. Про затвердження Положення про психологічне забезпечення в Національній гвардії України : наказ Міністерства внутрішніх справ України від 08.12.2016 № 1285. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0080-17>.

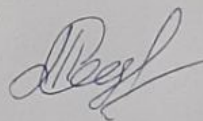
Завідувач кафедри

педагогіки та психології факультету № 3

Олена ФЕДОРЕНКО

25.08.

2023



8. Додатки

Додаток А

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри
педагогіки та психології
факультету № 3
Олена ФЕДОРЕНКО

_____ 2023

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

проходження стажування на посаді здобувача ступеня вищої освіти магістр
за спеціальністю «Психологія» факультету № 3 Харківського національного
університету внутрішніх справ

_____ (звання, прізвище, ініціали)

з _____ 2023 р. до _____ 2023 р.

п/п	Заплановані заходи	Відмітка про виконання	Підпис безпосереднього керівника стажування
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Здобувач ступеня вищої освіти магістр 2 курсу

_____ (звання)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (дата)

Примітка: на основі Програми стажування здобувач вищої освіти складає індивідуальний план її проходження, який затверджує у безпосереднього керівника стажування.

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид практики)

магістра _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет № 3

Кафедра педагогіки та психології

Освітній рівень другий (магістерський)

Спеціальність «Психологія» (практична психологія)

_____ курс, навчальна група _____

Наказ про закріплення за підрозділом, у якому буде організовано стажування на посаді _____

(найменування підрозділу, номер та дата видання наказу)

Строк проведення стажування на посаді з _____ по _____.

Календарний графік проходження стажування на посаді

[illegible]

Керівники стажування на посаді:
від ХНУВС

від підрозділу органу
Національної поліції

(підпис)

(звання, посада, П.І.Б.)

(підпис)

(звання, посада, П.І.Б.)

Робочі записи під час стажування на посаді

[illegible]

Робочі записи під час стажування на посаді

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

- підрозділ, у якому здійснено практику, посада та функціональні обов'язки;
- заходи, в яких взято участь;
- практичні навички, отримані при проходженні практики;
- перелік документів, які були складені безпосередньо;
- труднощі та недоліки, що мали місце під час проходження практики;
- інша інформація, що впливає на якість проходження практики.

- підрозділ, у якому здійснено практику, посада та функціональні обов'язки;
- заходи, в яких взято участь;
- практичні навички, отримані при проходженні практики;
- перелік документів, які були складені безпосередньо;
- труднощі та недоліки, що мали місце під час проходження практики;
- інша інформація, що впливає на якість проходження практики.

**Відгук і оцінка роботи магістра в ході стажування на посаді
керівника практики від підрозділу поліції**

Відгук осіб, які перевіряли проходження стажування на посаді

**Висновок керівника стажування на посаді від ХНУВС
про проходження стажування на посаді**

Дата складання екзамену « ____ » _____ 20 ____ року

Оцінка:

за національною шкалою (словами)	кількість балів (цифрами і словами)	за шкалою ECTS

Керівник стажування від ХНУВС

(підпис) (прізвище та ініціали)

Примітки:

1. Щоденник заповнюється курсантом особисто, крім розділу відгуку осіб, які перевіряли проходження стажування на посаді.
2. Формат бланка щоденника А5 (148×210 мм), брошура 8 сторінок разом з обкладинкою з карткового паперу.

**Перелік психодіагностичних методик,
які здобувач ступеня вищої освіти магістр зобов'язаний
відпрацювати під час проходження стажування на посаді**

1. Індивідуально типологічний опитувальник.
2. Мотиваційний профіль особистості.
3. Теппінг тест.
4. Ненд-тест.
5. Психологічний тест FPI.
6. МКВ Люшера (повнокольоровий та 8-кольоровий варіант).
7. Тест Сонді (бланковий та комп'ютерний варіант).
8. Прогноз.
9. РНQ 9.
10. Опитувальник Кеттелла (16-PF на 187 запитань).
11. Опитувальник Тейлора для визначення хвилювання та тривоги.
12. Шкала самооцінки ситуативної та особистісної тривоги Спілбергера.
13. Опитувальник Леонгарда-Шмішека для визначення акцентуацій характеру.
14. Опитувальник Лірі для діагностики міжособистісних стосунків та властивостей особистості під час спілкування.
15. Опитувальник Басса-Даркі для вивчення агресивності особистості
16. Тест "Рефлексометрія".
17. Короткий відбірний тест (КОТ).

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник _____

(назва організації, установи)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

_____ 2023 р.

(дата)

Характеристика-відгук

Здобувач ступеня вищої освіти магістр 2 курсу за спеціальністю
«Психологія» Харківського національного університету внутрішніх справ

(П.І.Б.)

проходив стажування:

з _____ по _____ 2023 на посаді _____

Під час стажування _____

(вказати, наскільки повно та якісно відпрацьовані програмні питання, ставлення до роботи, рівень теоретичної підготовки, знання основних нормативно-правових актів, вміння застосовувати теоретичні знання на практиці, рівень самостійності при виконанні обов'язків на посаді, навички складання документації, участь в житті колективу, вольові та моральні якості, загальний та культурний рівень розвитку, стан особистої дисциплінованості тощо)

За підсумками стажування заслуговує оцінку

(прописом)

Керівник

стажування _____

(посада звання П.І.Б.)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник _____

(назва організації, установи)

(підпис, прізвище, ініціали)

М.П.

“ ____ ” _____ 2023 р.

ЗВІТ

про підсумки проходження педагогічної практики/стажування здобувача
ступеня вищої освіти магістр 2 курсу за спеціальністю «Психологія»
Харківського національного університету внутрішніх справ

(№ групи, посада, звання, прізвище, ініціали)

(текст звіту)

Здобувач ступеня вищої освіти магістр

(звання)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

____ 2023

Безпосередній керівник стажування

(звання)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

____ 2023

ПОГОДЖЕНО

Керівник бази стажування,
де здобувач ступеня вищої освіти магістр
проходив педагогічну практику/стажування

(звання)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

____ 2023