

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**Кафедра інформаційних технологій та кібербезпеки, факультет № 4**

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

навчальної дисципліни «Інформаційне забезпечення професійної діяльності»  
обов'язкових компонент  
освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

**081 «Право» (поліцейські)**

**Харків 2020**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Науково-методичною радою  
Харківського національного  
університету внутрішніх справ  
Протокол від 23.09.2020 № 9

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою факультету № 4  
Протокол від 16.09.2020 № 5

**ПОГОДЖЕНО**

Секцією Науково-методичної ради  
ХНУВС з технічних дисциплін  
Протокол від 18.09.2020 № 5

Розглянуто на засіданні кафедри інформаційних технологій та кібербезпеки  
протокол від 15.09.2020 № 16

Розробники:

1. Доцент кафедри, к.п.н., доцент Колісник Т.П.

**Рецензенти:**

1. Завідувач кафедри інформаційних управляючих систем ХНУРЕ, д.т.н., професор Петров К.Е.
2. Провідний науковий співробітник науково-дослідної лабораторії з проблем розвитку інформаційних технологій ХНУВС, к.т.н., доцент Мордвинцев М.В.

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Шифри та назви галузі знань, код та назва спеціальності, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – <u>2</u> Загальна кількість годин – <u>60</u> Кількість тем – 5	<u>08</u> <u>Право</u> <u>081</u> <u>Право</u> <u>Бакалавр права</u>	Навчальний курс <u>3</u> Семестр <u>6</u> Види контролю: <u>залік</u>
<b>Розподіл навчальної дисципліни за видами занять:</b>		
денна форма навчання		
Лекції – 10;		
Практичні заняття – 20;		
Самостійна робота – 30		

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета** навчальної дисципліни «Інформаційне забезпечення професійної діяльності»: вивчення здобувачами теоретичних основ інформаційного забезпечення діяльності НП, формування знань, умінь та навичок, необхідних для використання сучасних інформаційних технологій в практичній діяльності поліції; удосконалення навичок професійної роботи з комп'ютерними пристроями, комп'ютерними мережами та електронними документами; напрямками використання інформаційних технологій у практиці боротьби із злочинністю.

**Завдання** дисципліни «Інформаційне забезпечення професійної діяльності»:

- опанування сутністю новітніх інформаційних технологій, які використовуються в діяльності поліції;
- удосконалення практичних навичок щодо використання нових цифрових пристроїв та комп'ютерних програм в діяльності правоохоронця;
- вивчення питань щодо напрямів, тенденцій та перспектив розвитку

інформаційних технологій професійної діяльності.

**Міждисциплінарні зв'язки:** “Інформаційні технології”, “Інформаційні технології в правозастосовчій діяльності”, “Організація баз даних та знань”.

**Очікувані результати навчання:** у результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен

**знати:**

- нормативно-правову базу у галузі інформаційного забезпечення Національної поліції;
- основні поняття у галузі інформаційного забезпечення НП;
- принципи побудови та основні можливості інформаційних підсистем системи інформаційного забезпечення НП;
- можливості інформаційних підрозділів з інформаційної підтримки Національної поліції при розкритті, розслідуванні та попередженні кримінальних правопорушень;
- основні програмні засоби, що використовуються працівниками Національної поліції при створенні та обробці документів оперативно-службового призначення.

**вміти:**

- використовувати можливості сучасних інформаційних технологій при розв'язанні конкретних завдань у боротьбі зі злочинністю;
- організувати пошук необхідних даних в основних інформаційних підсистемах з метою розкриття, розслідування, попередження кримінальних правопорушень та розшуку осіб, які їх скоїли;
- оформлювати первинні документи для створення та актуалізації інформаційних обліків;
- аналізувати статистичну та іншу інформацію для оцінки оперативної обстановки та прогнозування злочинності;
- використовувати сучасні програмно-технічні засоби для обміну та захисту інформації в діяльності Національної поліції.

<b>Програмні компетентності, які формуються при вивченні навчальної дисципліни:</b>		
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі права, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.	
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<b>ЗК-1</b>	Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу.
	<b>ЗК-2</b>	Здатність застосовувати знання на практиці.
	<b>ЗК-5</b>	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
	<b>ЗК-6</b>	Здатність до пошуку, обробки та аналізу інформації з різних джерел.
	<b>ЗК-7</b>	Здатність до критичного осмислення проблем у навчанні та професійній

		діяльності.
<b>Фахові компетентності (ФК)</b>	<b>ФК-1</b>	Здатність провадити професійну діяльність у повній відповідності до закону.
	<b>ФК-2</b>	Усвідомлення засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право, фінансове право, господарське право тощо.
	<b>ФК-3</b>	Здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку держави, суспільства, особистості в межах виконання своїх посадових обов'язків.
	<b>ФК-4</b>	Володіння юридичною термінологією та юридичною технікою, здатність правильно відтворювати результати професійної діяльності в юридичній та іншій документації.
	<b>ФК-5</b>	Здатність встановлювати особу злочинця, виявляти причини і умови злочинності та її окремих видів, реалізовувати напрями і заходи щодо запобігання їй.
	<b>ФК-6</b>	Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції.
	<b>ФК-7</b>	Здатність діяти на основі розвинутої правосвідомості, правового мислення і правової культури.
	<b>ФК-9</b>	Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих компетентностей у професійній діяльності.
	<b>ФК-10</b>	Здатність тлумачити нормативно-правові акти, робити кваліфіковані юридичні висновки і надавати консультації.
	<b>ФК-13</b>	Здатність здійснювати пошук і фіксацію фактичних даних про протиправні діяння окремих осіб та груп, відповідальність за які передбачена кримінальним законодавством, а також отримувати інформацію в інтересах безпеки громадян,

		суспільства і держави.
--	--	------------------------

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Тема № 1. Організація інформаційного забезпечення Національної поліції України**

Нормативно-правова база у галузі інформаційного забезпечення НП. Основні поняття та визначення. Мета та завдання системи інформаційного забезпечення НП України. Принципи побудови та склад системи інформаційного забезпечення НП України. Призначення та основні завдання Інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України». Складові системи «Інформаційний портал Національної поліції».

#### **Тема № 2. Система централізованого управління нарядами поліції «ЦУНАМІ»**

Структура системи «ЦУНАМІ», призначення основних елементів системи. Автоматизоване робоче місце «Оператор», «Диспетчер». Характеристики мобільного логістичного пристрою, налаштування його до роботи. Підключення мобільного логістичного пристрою до бортової мережі автомобіля, установка зв'язку з центром управління. Визначення місцезнаходження через геоінформаційну систему. Отримання патрулем завдання. Звітування про результати виконання завдання.

#### **Тема № 3. Методика організації пошуку інформації працівниками Національної поліції у відкритих джерелах мережі Інтернет**

Організація простого та розширеного пошуку інформації у пошукових серверах глобальної мережі Інтернет. Використання метопошукових серверів глобальної мережі Інтернет та спеціалізованих метапошукових програмних комплексів. Пошук людей в глобальній мережі за допомогою онлайн сервісів. Використання довідково-інформаційних баз даних вільного доступу (державних реєстрів).

#### **Тема № 4. Використання програмного забезпечення в професійній діяльності.**

Призначення та загальна характеристика текстового процесора MS WORD. Використання шрифтів та стилів у MS WORD. Способи форматування документу у MS WORD. Прийоми та засоби автоматизації розробки документів у MS WORD. Способи створення таблиць та списків у MS WORD. Створення власних шаблонів документів у MS WORD. Створення шаблонів юридичних документів. Злиття документів. Формування вмінь при виконанні базових операцій з електронними таблицями в MS EXCEL. Створення юридичних баз даних на основі списків MS EXCEL. Сортування списку, пошук у списку, створення автофільтру, розширений фільтр. Аналіз статистичних даних засобами MS EXCEL. Побудова діаграм та графіків за даними електронної таблиці. Створення таблиць, форм, простих запитів в MS Access. Типи створення запитів в MS Access. Частини звіту у програмі Access. Способи створення звітів. Послідовність створення звіту у програмі Access. Виділення даних за допомогою умовного форматування. Надання звітові професійного

зовнішнього вигляду за допомогою тем. Додавання емблеми або зображення тла. Попередній перегляд і друк звіту.

**Тема № 5. Безпека роботи з інформацією.**

Захист інформації при роботі з сучасними комп'ютерними пристроями, на випадок втрати (крадіжки) пристрою, або носія інформації. Захисту інформації під час повсякденної роботи з комп'ютерними пристроями, при роботі з телекомунікаційною мережею загального користування Інтернет та соціальних мережах.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

##### 4.1.1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами (денна форма навчання)

№ п/п	Номер та назва навчальної теми	Кількість годин, відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
		Всього	з них:					
			лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр № 6								
1.	Тема № 1. Організація інформаційного забезпечення Національної поліції України	8	2		2		4	
2.	Тема № 2. Система централізованого управління нарядами поліції «ЦУНАМІ»	8	2		2		4	
3.	Тема № 3. Методика організації пошуку інформації працівниками Національної поліції у відкритих джерелах мережі Інтернет	14	2		2		10	
4.	Тема № 4. Використання програмного забезпечення в професійній діяльності	20	2		12		6	
5.	Тема № 5. Безпека роботи з інформацією.	10	2		2		6	
Всього за семестр № 6:		60	10		20		30	Залік

##### 4.1.3. Питання, що виносяться на самостійне опрацювання

Перелік питань до тем навчальної дисципліни		Література:
<b>Тема № 1.</b> Організація інформаційного забезпечення Національної поліції України		
1. Поняття інформації. Основні види інформації за змістом (ЗУ «Про Інформацію»).	2. Властивості інформації	1-8, 14, 15
3. Основні види інформаційної діяльності (ЗУ «Про інформацію» ст..9)	4. Види інформації	
5. Види інформації за порядком доступу (ЗУ «Про інформацію» ст..20)		
<b>Тема № 2</b> Система централізованого управління нарядами поліції «ЦУНАМІ»		
1. Призначення основних елементів системи «Цунамі»	2. Порядок підключення мобільного логістичного пристрою до бортової мережі автомобіля, установка зв'язку з центром управління. Порядок	7, 9, 10, 24



	<p>отримання патрулем завдання. Правила використання геоінформаційної системи прокладки маршрутів до місця події.</p> <p>3. Дії щодо звітування про результати виконання відповідно «Електронної системи фіксації поліцейськими результатів реагування на події».</p> <p>Характеристика АРМ «Диспетчер»</p> <p>4. Загальні правила заповнення реквізитів електронних карток ІПС та паперових документів обліку</p> <p>5. Загальний порядок формування інформаційних ресурсів ІП ІПС.</p>	
<p><b>Тема № 3. Методика організації пошуку інформації працівниками Національної поліції у відкритих джерелах мережі Інтернет</b></p>		
	<p>1. Пошук юридичної та ділової інформації у мережі Internet.</p> <p>2. Збереження Web-сторінок і їхніх фрагментів.</p> <p>3. Взаємодія з текстовим редактором MS Word.</p> <p>4. Використання розширеного пошуку в пошукових машинах мережі Інтернет.</p> <p>5. Мета пошукова система.</p> <p>6. Джерела, що використовуються для пошуку інформації про особу.</p> <p>7. Єдиний державний реєстр України.</p>	9, 13, 22, 31
<p><b>Тема № 4. Використання програмного забезпечення в професійній діяльності.</b></p>		
	<p>1. Призначення та класифікація програмного забезпечення персонального комп'ютера.</p> <p>2. Призначення та загальна характеристика редактора документів WORD. Програмна оболонка редактора WORD. Команди меню редактора. Налаштування текстового процесора WORD. Використання панелей інструментів. Параметри сторінки у WORD. Параметри абзацу у WORD.</p> <p>3. Поняття шаблону MS Word. Створення власних шаблонів документів у WORD.</p> <p>4. Дії після активізації звичайного файлу документу MS Word. Дії після активізації файлу шаблону.</p> <p>5. Принципи захисту шаблону документу. Основні типи полів.</p> <p>6. Порядок створення серійного документу.</p> <p>7. Порядок збереження та друку серійного документу.</p> <p>8. Поняття макросу, типи макросів.</p> <p>9. Порядок створення макросів, зміна, збереження.</p> <p>10. Структура табличного документу. Загальна характеристика табличних редакторів.</p> <p>11. Табличний процесор MS Excel. Загальна характеристика та робота з меню.</p> <p>12. Табличний процесор MS Excel. Поняття книги та листа.</p> <p>13. Табличний процесор MS Excel. Порядок розв'язання задачі в табличному процесорі.</p> <p>14. Табличний процесор MS Excel. Правила складання формул в табличних документах.</p> <p>15. Табличний процесор MS Excel. Абсолютна адресація в формулах табличного документу</p> <p>16. Табличний процесор MS Excel. Відносна адресація в формулах табличного документу</p> <p>17. Табличний процесор MS Excel. Використання вбудованих функцій</p> <p>18. Табличний процесор MS Excel. Побудова діаграми за таблицею.</p> <p>19. Поняття криптографії.</p> <p>20. Поняття шифрування та дешифрування.</p> <p>21. Поняття ключа шифрування.</p> <p>22. Поняття криптостійкості.</p> <p>23. Вимоги до криптографічних систем.</p> <p>24. Криптографічні методи.</p>	12, 13, 16-18, 19, 22, 23, 11

	<b>Тема № 5. Безпека роботи з інформацією</b>	
	1. Заходи щодо захисту інформації при роботі з сучасними комп'ютерними пристроями. 2. Підходи до захисту інформації на випадок втрати (крадіжки) пристрою, або носія інформації. 3. Підходи до захисту інформації під час повсякденної роботи з комп'ютерними пристроями. 4. Захист інформації при роботі з телекомунікаційною мережею загального користування Інтернет та соціальних мережах.	1-5, 7, 8, 11

### **5. Індивідуальні завдання**

Не передбачено освітньо-професійною програмою.

### **6. Методи навчання**

За темами навчальної дисципліни передбачається використання таких методів навчання:

- викладання матеріалу під час лекційних занять з використанням мультимедіа;
- формування професійних вмінь і навичок використання інформаційних технологій під час практичних занять;
- формування навичок використання інформаційних технологій для пошуку та аналізу інформації під час самостійної роботи.

### **7. Перелік питань, що виносяться на підсумковий контроль**

1. Який нормативно-правовий акт містить визначення інформації в Україні?
2. В чому полягає різниця між такими поняттями, як інформація та дані?
3. Які існують форми представлення інформації?
4. Які існують властивості інформації?
5. Яка властивість інформації характеризує її достатність для розуміння і прийняття рішень?
6. Яка властивість інформації визначає ступінь її близькості до реального стану об'єкта, процесу, явища і т. ін.?
7. Яка властивість інформації характеризує її важливість для теперішнього часу, злободенність, нагальність?
8. Які складові компоненти входять до поняття «інформаційна система»?
9. В чому полягає відмінність інформаційної системи від інформаційної технології?
10. Яка інформація відноситься до службової?
11. Яка інформація відноситься до персональних даних?
12. Принципи побудови та склад системи інформаційного забезпечення
13. Основні завдання та призначення системи ІПП?
14. Структура системи ІПП.
15. Що таке «інформація». Основні властивості інформації.
16. Основні види інформації за змістом
17. Основні види інформаційної діяльності
18. Види інформації.
19. Загрози інформації: сутність, види.
20. Поясніть сутність ідентифікації користувача в системі.

21. Які вимоги до завдання паролів на доступ до інформації?
22. Що таке криптографічне шифрування?
23. Складові частини системи інформаційного забезпечення.
24. Назвіть призначення Інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України».
25. Назвіть основні завдання Інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України».
26. Охарактеризуйте обов'язки користувачів системи «Інформаційний портал Національної поліції України».
27. Назвіть складові системи «Інформаційний портал Національної поліції».
28. Охарактеризуйте комплексну систему захисту інформації системи «Інформаційний портал Національної поліції України».
29. Назвіть які системи входять до складу Єдиної інформаційної системи МВС.
30. Структура системи централізованого управління нарядами поліції.
31. Загальні вимоги до обробки персональних даних.
32. Загальні вимоги до обробки персональних даних
33. Організація простого та розширеного пошуку інформації у пошукових серверах глобальної мережі Інтернет.
34. Прийоми та засоби автоматизації розробки юридичних документів текстового процесора
35. Обробка табличних даних у MS Excel.
36. Основні поняття баз даних, метаданих, структур даних і систем управління базами даних
37. Основні об'єкти баз даних: таблиці, форми, запити, звіти.
38. Класифікація спеціальних засобів поліції.
39. Технічні засоби захисту інформації з обмеженим доступом.
40. Засоби зв'язку поліції.

## **8. Критерії та засоби оцінювання результатів навчання здобувачів**

Контрольні заходи включають у себе поточний та підсумковий контроль.

### ***Поточний контроль***

До форм поточного контролю належить оцінювання:

- рівня знань під час практичних занять;
- якості виконання індивідуальної та самостійної роботи.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має за мету перевірку засвоєння здобувачем вищої освіти знань, умінь і навичок з навчальної дисципліни.

У ході поточного контролю проводиться систематичний вимір приросту знань, їх корекція. Результати поточного контролю заносяться викладачем до журналів обліку роботи академічної групи за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Оцінки за самостійну та індивідуальну роботи виставляються в журнали обліку роботи академічної групи окремою графою за національною системою

оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Результати цієї роботи враховуються під час виставлення підсумкових оцінок.

При розрахунку успішності здобувачів вищої освіти в Університеті враховуються такі види робіт: навчальні заняття (семінарські, практичні, лабораторні тощо); самостійна та індивідуальна роботи (виконання домашніх завдань, ведення конспектів першоджерел та робочих зошитів, виконання розрахункових завдань, підготовка рефератів, наукових робіт, публікацій, розроблення спеціальних технічних пристроїв і приладів, моделей, комп'ютерних програм, виступи на наукових конференціях, семінарах та інше); контрольні роботи (виконання тестів, контрольних робіт у вигляді, передбаченому в робочій програмі навчальної дисципліни). Вони оцінюються за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Результат навчальних занять за семестр розраховується як середньоарифметичне значення з усіх виставлених оцінок під час навчальних занять протягом семестру та виставляється викладачем в журналі обліку роботи академічної групи окремою графою.

Результат самостійної роботи за семестр розраховується як середньоарифметичне значення з усіх виставлених оцінок з самостійної роботи, отриманих протягом семестру та виставляється викладачем в журналі обліку роботи академічної групи окремою графою.

Здобувач, який отримав оцінку «незадовільно» за навчальні заняття або самостійну роботу, зобов'язаний перескласти її.

Загальна кількість балів (оцінка), отримана здобувачем за семестр перед підсумковим контролем, розраховується як середньоарифметичне значення з оцінок за навчальні заняття та самостійну роботу, та для переводу до 100-бальної системи помножується на коефіцієнт 10.

Загальна кількість балів (перед підсумковим контролем) = (Результат навчальних занять за семестр + Результат самостійної роботи за семестр) / 2 \* 10

### ***Підсумковий контроль***

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному ступені вищої освіти або на окремих його завершених етапах.

Для обліку результатів підсумкового контролю використовується поточно-накопичувальна інформація, яка реєструється в журналах обліку роботи академічної групи. Результати підсумкового контролю з дисциплін відображаються у відомостях обліку успішності, навчальних картках здобувачів, залікових книжках. Присутність здобувачів на проведенні підсумкового контролю (заліку, екзамену) обов'язкова. Якщо здобувач не з'явився на підсумковий контроль (залік, екзамен), то науково-педагогічний працівник ставить у відомість обліку успішності відмітку «не з'явився».

Підсумковий контроль (екзамен, залік) оцінюється за національною шкалою. Для переводу результатів, набраних на підсумковому контролі (екзамені, заліку), з національної системи оцінювання в 100-бальну вводиться коефіцієнт 10, таким чином максимальна кількість балів на підсумковому контролі (екзамені, заліку), які використовуються при розрахунку успішності здобувачів, становить - 50

Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, отриманих здобувачем протягом семестру та балів, набраних на підсумковому контролі (екзамені, заліку).

$$\begin{array}{ccccc} \text{Підсумкові} & \text{бали} & & \text{Загальна} & \text{Кількість} \\ \text{навчальної} & & = & \text{кількість балів (перед} & \text{балів} & \text{за} \\ \text{дисципліни} & & & \text{підсумковим} & \text{підсумковим} & \\ & & & \text{контролем)} & \text{контролем} & \end{array}$$

Здобувач, який під час складання підсумкового контролю отримав оцінку «незадовільно», складає підсумковий контроль (залік) повторно. Повторне складання підсумкового контролю (заліку) допускається не більше двох разів з кожної навчальної дисципліни, у тому числі один раз – викладачеві, а другий – комісії, що створюється навчально-науковими інститутами (факультетами). Незадовільні оцінки виставляються тільки в відомостях обліку успішності. Здобувачам, які отримали не більше як дві незадовільні оцінки (нижче ніж 60 балів) з навчальної дисципліни, можуть бути встановлені різні строки ліквідації академічної заборгованості, але не пізніше як за день до фактичного початку навчальних занять у наступному семестрі. Здобувачі, які не ліквідували академічну заборгованість у встановлений термін, відраховуються з Університету. Особи, які одержали більше двох незадовільних оцінок (нижче ніж 60 балів) за підсумковими результатами вивчення навчальних дисциплін з урахуванням підсумкового контролю, відраховуються з Університету.

Критерії оцінювання результатів роботи здобувачів вищої освіти під час поточного контролю (роботу на семінарських, практичних, лабораторних й інших аудиторних заняттях, виконання самостійних навчальних та індивідуальних творчих завдань) та підсумкового контролю.

Робота під час навчальних занять	Самостійна та індивідуальна робота	Підсумковий контроль
Отримати не менше 4 позитивних оцінок (денна форма навчання) Отримати не менше 1 позитивної оцінки (заочна форма навчання)	Підготувати реферат, підготувати конспект за темами самостійної роботи.	Отримати за підсумковий контроль не менше 30 балів

Підсумковий контроль – залік.

### 9. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка	
		Оцінка	Пояснення
97-100	Відмінно ("зараховано")	A	<b>„Відмінно”</b> – теоретичний зміст курсу освоєний <b>цілком</b> , необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, <b>всі</b> навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, <b>виконані</b> в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою.
94-96			
90-93			
85-89	Добре ("зараховано")	B	<b>„Дуже добре”</b> – теоретичний зміст курсу освоєний <b>цілком</b> , необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом <b>в основному</b> сформовані, <b>всі</b> навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, <b>виконані</b> , якість виконання <b>більшості</b> з них оцінено числом балів, близьким до <b>максимального</b> , робота з двома-трьома незначними помилками.
80-84			
75-79		C	<b>„Добре”</b> – теоретичний зміст курсу освоєний <b>цілком</b> , практичні навички роботи з освоєним матеріалом <b>в основному</b> сформовані, <b>всі</b> навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, <b>виконані</b> , якість виконання <b>жодного</b> з них <b>не оцінено мінімальним</b> числом балів, деякі види завдань виконані <b>з помилками</b> , робота з декількома незначними помилками або з однією–двома значними помилками.
70-74	Задовільно ("зараховано")	D	<b>„Задовільно”</b> – теоретичний зміст курсу освоєний <b>неповністю</b> , але <b>прогалини не носять істотного</b> характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом <b>в основному</b> сформовані, <b>більшість</b> передбачених програмою навчання навчальних завдань <b>виконано</b> , <b>деякі</b> з виконаних завдань містять <b>помилки</b> , робота з трьома значними помилками.
65-69			
60-64		E	<b>„Достатньо”</b> – теоретичний зміст курсу освоєний <b>частково</b> , <b>деякі</b> практичні навички роботи <b>не сформовані</b> , <b>частина</b> передбачених програмою навчання навчальних завдань <b>не виконана</b> , або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до <b>мінімального</b> , робота, що задовольняє мінімуму критеріїв оцінки.
40-59	Незадовільно („не зараховано")	FX	<b>„Умовно незадовільно”</b> – теоретичний зміст курсу освоєний <b>частково</b> , необхідні практичні навички роботи <b>не сформовані</b> , <b>більшість</b> передбачених програм навчання, навчальних завдань <b>не виконано</b> , або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до <b>мінімального</b> ; при <b>додатковій самостійній</b> роботі над матеріалом курсу <b>можливе підвищення якості</b> виконання навчальних завдань (з <b>можливістю повторного складання</b> ), робота, що потребує доробки
21-40			
1-20		F	<b>„Безумовно незадовільно”</b> – теоретичний зміст курсу <b>не освоєно</b> , необхідні практичні навички роботи <b>не сформовані</b> , <b>всі</b> виконані навчальні завдання містять <b>грубі помилки</b> , <b>додаткова самостійна</b> робота над матеріалом курсу <b>не приведе</b> до значимого <b>підвищення якості</b> виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки

## 10. Рекомендована література

### Основна

#### Нормативно-правові акти

1. Конституція України : Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80> (дата звернення: 19.12.2019).
2. Про Національну поліцію : Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19> (дата звернення: 19.12.2019).
3. Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12> (дата звернення: 19.12.2019).
4. Про захист персональних даних : Закон України від 01.06.2010 № 2297-VI // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17> (дата звернення: 19.12.2019).
5. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах : Закон України від 05.07.1994 № 80/94-ВР // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-вр> (дата звернення: 19.12.2019).
6. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 05.10.2017 № 2155-VIII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2155-19/page> (дата звернення: 19.12.2019).
7. Про затвердження Положення про інформаційно-телекомунікаційну систему «Інформаційний портал Національної поліції України»: наказ МВС України від 03.08.2017 № 676 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1059-17> (дата звернення: 19.12.2019).
8. Про затвердження Положення про Єдину Інформаційну Систему Міністерства внутрішніх справ та переліку її пріоритетних інформаційних ресурсів : постанова КМУ від 14.11.2018 № 1024 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1024-2018-%D0%BF> (дата звернення: 19.12.2019).
9. Про затвердження Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України: наказ МВС України від 27.04.2020 № 357 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0443-20#Text> (дата звернення: 15.09.2020).

#### Навчальна література

10. Зацеркляний М. М., Наумов В. В. Інформаційні системи і технології в діяльності правоохоронних органів : навч. посіб. Харків : Тимченко, 2010. 382 с.
11. Краснобрижний І. В., Прокопов С. О., Рижков Е. В. Інформаційне забезпечення професійної діяльності : навч. посіб. Дніпро : ДДУВС, 2018. 218 с.
12. Гнусов Ю. В., Світличний В. А., Онищенко Ю. М. Спеціальна техніка Національної поліції України : навч. посіб. з дис. «Тактико-спеціальна підготовка». Харк. нац. ун-т внутр. справ, факультет № 4, каф. кібербезпеки. Харків : ХНУВС, 2017. 175 с.
13. Колісник Т. П., Сезонова І. К. Комп'ютерне діловодство для правоохоронців : навч. посіб. МВС України, Харк. нац. ун-т внутр. справ. Харків : НікаНова, 2015. 180 с.

14. Сезонова І. К. Інформатика для правоохоронців : навч. посіб. Харків: НікаНова, 2015. 182 с.
15. Саницький В. А, Карацюба А. М., Святобог В. В. Система інформаційного забезпечення ОВС України: навчально-практичний посібник / За ред. Л. В. Бородича. К. : Редакційно-видавничий відділ МВС України, ТОВ АНТЕКС, 2000. 144 с.
16. Прикладний кримінальний аналіз на базі інформаційно-аналітичної системи «Ricas» : методичні рекомендації щодо аналітичної діяльності та кримінального аналізу на базі інформаційно-аналітичної системи «Ricas». Харків : «Юрайт», 2018. 92 с.
17. Дейт К. Введение в системы баз данных, 7-е издание : пер. с англ. М. : Издательский дом "Вильямс", 2001. 1072 с.
18. Трофименко О. Г., Буката Л. М. СУБД ACCESS створення та опрацювання баз даних: Методичні вказівки до лабораторних, практичних занять та самостійної роботи студентів. Одеська національна академія зв'язку ім. О. С. Попова. Одеса: Одеська національна академія зв'язку ім. О. С. Попова. 2016. 96 с.
19. Завадський І. О. Основи баз даних : навч. посіб. Київ : Видавець І. О. Завадський, 2011. 192 с.
20. Нелюбов В. О., Куруца О. С. Основи інформатики. Microsoft Word 2016 : електронний навчальний посібник. Ужгород : ДВНЗ УжНУ, 2018. 96 с. URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/lib/18659> (дата звернення: 19.12.2019).

#### **Допоміжна**

21. Величkevич М. Б, Мітрофан Н. В., Кунанець Н. Е. Електронний документообіг, тенденції та перспективи. Вісник Нац. ун-ту "Львів. політехніка". 2010. № 689. С. 44–53.
22. Виталий Леонтьев. Microsoft Word 2016. Новейший самоучитель. Москва: Эксмо-Пресс, 2016. 128 с.
23. Грицунов О. В. Інформаційні системи та технології : навч. посіб. Харків: ХНАМГ, 2010. 222 с.
24. Лада Рудикова. Microsoft Office Excel 2016. Издательство: БХВ-Петербург, 2017. 640 с.
25. Методичні матеріали Департаменту інформаційно-аналітичного забезпечення МВС України щодо дій користувачів системи централізованого управління нарядами патрульної служби «ЦУНАМІ». Київ. 2015.

#### **Інформаційні ресурси в Інтернеті**

26. Верховна Рада України: офіційний портал. URL: <http://www.rada.gov.ua/> (дата звернення: 19.12.2019).
27. Міністерство освіти і науки України: офіційний сайт. URL: <http://www.mon.gov.ua/> (дата звернення: 19.12.2019).
28. Інформаційно-пошукова правова система «Нормативні акти України» (НАУ): сайт. URL: <http://www.nau.ua> (дата звернення: 19.12.2019).
29. Національна бібліотека імені В. І. Вернадського: сайт. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/> (дата звернення: 19.12.2019).
30. Державна науково-технічна бібліотека України (Київ): сайт. URL: <http://www.gntb.n-t.org/> (дата звернення: 19.12.2019).
31. Харківська державна наукова бібліотека ім. В.Г. Короленка: сайт. URL: <http://korolenko.kharkov.com/> (дата звернення: 19.12.2019).
32. Правова інформаційно-пошукова система ЛІГА-ЗАКОН: сайт. URL: <http://www.ligazakon.ua/> (дата звернення: 19.12.2019).
33. Національна поліція України: офіційний сайт. URL: <https://www.npu.gov.ua/> (дата звернення: 19.12.2019).



34. Патрульна поліція України: офіційний сайт. URL: <http://patrol.police.gov.ua/ua/> (дата звернення: 19.12.2019).
35. Інтелектуальна система кримінального аналізу у реальному часі: сайт. URL: <https://ricas.org/> (дата звернення: 19.12.2019).
36. Генеральна прокуратура України: офіційний сайт. URL: <https://www.gp.gov.ua/> (дата звернення: 19.12.2019).