

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

Кафедра інформаційних технологій та кібербезпеки, факультет № 4

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни **ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ** вибіркового компоненту
освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
081 «Право» (поліцейські)

Харків 2021

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Харківського національного
університету внутрішніх справ
Протокол від 25.01.2021 № 1

СХВАЛЕНО

Вченою радою факультету № 4
Протокол від 20.01.2021 № 1

ПОГОДЖЕНО

Секцією Науково-методичної ради
ХНУВС з технічних дисциплін
Протокол від 20.01.2021 № 1

Розглянуто на засіданні кафедри інформаційних технологій та кібербезпеки
протокол від 14.01.2021 № 1

Розробники:

1. Доцент кафедри, к.п.н., доцент Колісник Т.П.
2. Професор кафедри, к.т.н., доцент Струков В.М.

Рецензенти:

1. Завідувач кафедри інформаційних управляючих систем ХНУРЕ, д.т.н., професор Петров К.Е.
2. Провідний науковий співробітник науково-дослідної лабораторії з проблем розвитку інформаційних технологій ХНУВС, к.т.н., доцент Мордвинцев М.В.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Шифри та назви галузі знань, код та назва спеціальності, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 3 Загальна кількість годин – 90 Кількість тем – 5	08 Право, 081 Право Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	Навчальний курс <u>2</u> Семестр <u>4</u> Види контролю: <u>залік</u>
Розподіл навчальної дисципліни за видами занять:		
денна форма навчання Лекції – 10; Практичні заняття – 34; Самостійна робота – 46		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни «Інформаційне забезпечення професійної діяльності»: формування знань, умінь та навичок, необхідних для використання сучасних інформаційних технологій в практичній діяльності поліції; удосконалення навичок професійної роботи з комп'ютерними пристроями, комп'ютерними мережами та електронними документами; напрямками використання інформаційних технологій у практиці боротьби із злочинністю.

Завдання дисципліни «Інформаційне забезпечення професійної діяльності»:

- опанування інформаційними технологіями, які використовуються в професійній діяльності;
- удосконалення практичних навичок щодо використання нових цифрових пристроїв та комп'ютерних програм в діяльності правоохоронця;
- вивчення питань щодо напрямів, тенденцій та перспектив розвитку інформаційних технологій професійної діяльності.

Міждисциплінарні зв'язки: «Інформаційні технології», «Кримінальний процес».

Очікувані результати навчання: у результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен

знати:

- структуру Єдиної інформаційної системи (ЄІС) МВС;
- загальні засади функціонування, порядок формування та використання ЄІС МВС;
- пріоритетні інформаційні ресурси ЄІС МВС;
- призначення та основні завдання Інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»;
- інформаційні підсистеми Інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»;
- порядок формування та ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань;
- основні програмні засоби та засоби автоматизації, що використовуються працівниками органів Національної поліції при створенні та обробці документів оперативно -службового призначення;
- основні поняття та визначення баз даних, реляційні бази даних;
- основні довідково-інформаційні бази даних вільного доступу (державні реєстри) для пошуку професійно-орієнтованої інформації;
- основні вимоги щодо організації захисту персональних даних на комп'ютерах, безпеки роботи зі службовою та конфіденційною інформацією;
- вміти:
- використовувати можливості сучасних інформаційних технологій при розв'язанні конкретних завдань у боротьбі зі злочинністю;
- організовувати пошук необхідних даних в основних інформаційних підсистемах, державних реєстрах з метою розкриття, розслідування, попередження кримінальних правопорушень та розшуку осіб, які їх скоїли;
- використовувати засоби автоматизації програмних додатків при створенні та обробці оперативно-службових документів, первинних документів для створення та актуалізації інформаційних обліків, здійснювати документування управлінської інформації в електронній формі;
- аналізувати статистичну та іншу інформацію для оцінки оперативної обстановки та прогнозування злочинності, здійснювати візуалізацію інформації;
- створювати за допомогою СУБД Access необхідні бази даних, здійснювати відбір інформації що задовольняє певним умовам.

Програмні компетентності, які формуються при вивченні навчальної дисципліни:	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК-2	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
	ЗК-3	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	ЗК-6	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК-7	Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.
	СК-16	Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності працівника Національної поліції України	СКНП-5	Здатність і готовність систематизувати закономірності злочинності, визначати особу злочинця, причини і умови злочинності та її окремих видів, реалізовувати напрями і заходи її запобігання.
	СКНП-8	Здатність і готовність використовувати сукупність організаційних і технічних засобів для обробки та збереження інформації, застосовувати сучасні інформаційні технології та робити пошук інформації, використовуючи різноманітні ресурси.
	СКНП-15	Здатність і готовність застосовувати технічні засоби, тактичні прийоми та методики криміналістики під час виявлення, фіксації, вилучення, оцінки, експертного дослідження і використання доказів для попередження, виявлення, розкриття, розслідування та судового розгляду кримінальних правопорушень.

3. Програма навчальної дисципліни

Тема № 1. Єдина інформаційна система МВС України

Завдання, структура та зміст навчальної дисципліни «Інформаційне забезпечення професійної діяльності».

Мета, завдання та функції єдиної інформаційної системи МВС. Структура єдиної інформаційної системи МВС. Загальні засади функціонування та використання єдиної інформаційної системи МВС. Перелік пріоритетних інформаційних ресурсів єдиної інформаційної системи МВС. Призначення та основні завдання Інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України». Складові системи «Інформаційний портал Національної поліції». Інформаційні підсистеми системи «Інформаційний портал Національної поліції». Автоматизоване робоче місце працівника підрозділу "102" (АРМ "оператор "102") системи ІПНП. Автоматизоване робоче місце (АРМ) "диспетчер" системи ІПНП.

Тема № 2. Порядок формування та ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань

Загальні поняття Єдиного реєстру досудових розслідувань. Порядок внесення відомостей до Реєстру. Надання відомостей з Реєстру. Порядок внесення відомостей про кримінальне правопорушення до Реєстру. Облік кримінальних проваджень. Облік наслідків досудового розслідування кримінальних правопорушень, результатів відшкодування матеріальних збитків та вилучення предметів кримінально протиправної діяльності. Облік осіб, які вчинили кримінальні правопорушення та які підозрюються в їх вчиненні. Метод авторизації в ЄРДР.

Тема № 3. Використання довідково-інформаційних баз даних вільного доступу (державних реєстрів) у професійній діяльності

Поняття і класифікація інформаційних ресурсів. Єдині та Державні реєстри інформаційної мережі Міністерства юстиції України. Електронна взаємодія між МВС, НП України та Державною прикордонною службою України з державними, приватними виконавцями. Єдиний державний веб-портал відкритих даних.

Тема № 4. Автоматизація підготовки юридичних документів

Прийоми та засоби автоматизації розробки документів у MS WORD. Алгоритм створення шаблонів юридичних документів. Прийоми підготовки документів для розсилки, прийоми консолідації і злиття однотипних документів засобами текстового процесору MS WORD. Формування вмінь при виконанні базових операцій з електронними таблицями в MS EXCEL. Консолідація даних по фізичному розташуванню, по заголовках рядків й стовпців в MS EXCEL. Аналіз статистичних даних, їх візуалізація засобами MS EXCEL.

Тема № 5. Введення в технологію баз даних. Система управління базами даних Microsoft Access

Основні поняття та визначення баз даних, різновиди архітектури бази даних. Тенденції розвитку сучасних СУБД. Реляційні бази даних. Моделі зберігання даних. Створення таблиць, форм, простих запитів в MS Access. Типи запитів в MS Access. Способи створення звітів. Послідовність створення звіту у програмі Access.

4. Структура навчальної дисципліни

4.1.1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами (денна форма навчання)

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин, відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		Лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр № 4							
Тема № 1. Єдина інформаційна система МВС України	18	2		6		10	
Тема № 2. Порядок формування та ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань	16	2		4		10	
Тема № 3. Використання довідково-інформаційних баз даних вільного доступу (державних реєстрів) у професійній діяльності	18	2		6		10	
Тема № 4. Автоматизація підготовки юридичних документів	20	2		10		8	
Тема № 5. Введення в технологію баз даних. Система управління базами даних Microsoft Access	18	2		8		8	
Всього за семестр № 4:	90	10		34		46	Залік

4.1.3. Питання, що виносяться на самостійне опрацювання

Перелік питань до тем навчальної дисципліни		Література:
Тема № 1. Єдина інформаційна система МВС України		
1.	Поняття інформації. Основні види інформації за змістом (ЗУ «Про Інформацію»).	1-9, 12-14, 15, 16, 18-22, 29, 36, 37
2.	Властивості інформації	
3.	Основні види інформаційної діяльності (ЗУ «Про інформацію» ст.9)	

	4. Види інформації. Види інформації за порядком доступу (ЗУ «Про інформацію» ст..20) 5. Джерела нормативного регулювання інформаційного забезпечення підрозділів Національної поліції	
	Тема № 2 Порядок формування та ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань	
	1. Картка про кримінальне правопорушення (1) 2. Картка про наслідки досудового розслідування кримінального правопорушення (1.1) 3. Картка про заподіяні збитки, результати їх відшкодування та вилучення предметів кримінально протиправної діяльності (1.2) 4. Картка на особу, яка вчинила кримінальне правопорушення та яка підозрюється у його вчиненні (2) 5. Картка про рух кримінального провадження (3) 6. Витяг з єдиного реєстру досудових розслідувань 7. Довідники для заповнення електронних карток про кримінальні правопорушення, осіб, що їх вчинили, рух кримінальних проваджень	10, 11, 19, 29, 31, 40
	Тема № 3. Використання довідково-інформаційних баз даних вільного доступу (державних реєстрів) у професійній діяльності	
	1. Пошук юридичної та ділової інформації у мережі Internet. 2. Збереження Web-сторінок і їхніх фрагментів. 3. Інформаційні системи та технології у юридичній діяльності. 4. Джерела, що використовуються для пошуку інформації про особу. 5. Державні реєстри Міністерства юстиції України.	1-6, 8, 11, 15, 18-20, 22, 29, 31, 33, 35, 41, 42
	Тема № 4. Автоматизація підготовки юридичних документів	
	1. Призначення та класифікація прикладного програмного забезпечення персонального комп'ютера. 2. Порядок створення, збереження та друку серійного документу WORD. 3. Поняття макросу, типи макросів. Порядок створення макросів, зміна, збереження у WORD . 4. Структура табличного документу. Загальна характеристика табличних редакторів. 5. Правила складання формул в табличних документах. 6. Абсолютна та відносна адресація в формулах табличного документу MS Excel. 7. Використання вбудованих функцій для аналізу статистичних даних. 8. Засоби візуалізації інформації, побудова діаграм у MS Excel.	16, 17, 26-28, 30, 32, 34
	Тема № 5. Введення в технологію баз даних. Система управління базами даних Microsoft Access	
	1. Основні визначення та класифікація інформаційних систем. 2. Різновиди архітектури БД. 3. Схема обміну даними у ПК при роботі з БД. 4. Етапи проектування баз даних. 5. Принципи нормалізації даних	16, 17, 19, 23-26, 30, 32, 34

5. Індивідуальні завдання

Не передбачено освітньо-професійною програмою.

6. Методи навчання

За темами навчальної дисципліни передбачається використання таких методів навчання:

- викладання матеріалу під час лекційних занять з використанням мультимедіа;
- формування професійних вмінь і навичок використання інформаційних технологій під час практичних занять;
- формування навичок використання інформаційних технологій для пошуку та аналізу інформації під час самостійної роботи.

7. Перелік питань, що виносяться на підсумковий контроль

1. Нормативно-правова база у галузі інформаційного забезпечення в органах (підрозділах) Національної поліції України
2. Мета функціонування Єдиної інформаційної системи МВС
3. Завдання Єдиної інформаційної системи МВС
4. Функції Єдиної інформаційної системи МВС
5. Структура Єдиної інформаційної системи МВС
6. Поняття центральної підсистеми Єдиної інформаційної системи МВС
7. Склад центральної підсистеми Єдиної інформаційної системи МВС
8. Функціональні підсистеми Єдиної інформаційної системи МВС
9. Перелік пріоритетних інформаційних ресурсів єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ
10. Основні завдання системи ІПНПУ
11. Призначення системи ІПНПУ
12. Інформаційні ресурси системи ІПНПУ
13. Суб'єкти ІПНПУ
14. Структура системи ІПНПУ
15. Прийоми та засоби автоматизації розробки юридичних документів у текстовому процесорі MS WORD
16. Способи створення таблиць та списків у MS WORD
17. Створення шаблонів юридичних документів у MS WORD
18. Прийоми підготовки документів для розсилки, прийоми консолідації і злиття однотипних документів засобами текстового процесору MS WORD.
19. Обробка табличних даних у MS EXCEL.
20. Сортування списку, пошук у списку, створення автофільтру, розширений фільтр у MS EXCEL.
21. Консолідація даних по фізичному розташуванню, по заголовках рядків й стовпців в MS EXCEL.
22. Аналіз статистичних даних, їх візуалізація засобами MS EXCEL.
23. Основні поняття баз даних, метаданих, структур даних і систем управління базами даних
24. Основні об'єкти баз даних: таблиці, форми, запити, звіти.
25. Створення таблиць, форм, простих запитів в MS ACCESS
26. Типи створення запитів в MS ACCESS.
27. Способи створення звітів. Послідовність створення звіту у програмі ACCESS.
28. Поняття і класифікація інформаційних ресурсів.
29. Основні можливості відкритих реєстрів та баз даних державних органів.

30. Електронна взаємодія між МВС, НП України та Державною прикордонною службою України з державними, приватними виконавцями. Єдиний державний веб-портал відкритих даних.

8. Критерії та засоби оцінювання результатів навчання здобувачів

Контрольні заходи включають у себе поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль

До форм поточного контролю належить оцінювання:

- рівня знань під час практичних занять;
- якості виконання індивідуальної та самостійної роботи.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має за мету перевірку засвоєння здобувачем вищої освіти знань, умінь і навичок з навчальної дисципліни.

У ході поточного контролю проводиться систематичний вимір приросту знань, їх корекція. Результати поточного контролю заносяться викладачем до журналів обліку роботи академічної групи за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Оцінки за самостійну та індивідуальну роботи виставляються в журнали обліку роботи академічної групи окремою графою за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Результати цієї роботи враховуються під час виставлення підсумкових оцінок.

При розрахунку успішності здобувачів вищої освіти в Університеті враховуються такі види робіт: навчальні заняття (семінарські, практичні, лабораторні тощо); самостійна та індивідуальна роботи (виконання домашніх завдань, ведення конспектів першоджерел та робочих зошитів, виконання розрахункових завдань, підготовка рефератів, наукових робіт, публікацій, розроблення спеціальних технічних пристроїв і приладів, моделей, комп'ютерних програм, виступи на наукових конференціях, семінарах та інше); контрольні роботи (виконання тестів, контрольних робіт у вигляді, передбаченому в робочій програмі навчальної дисципліни). Вони оцінюються за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Результат навчальних занять за семестр розраховується як середньоарифметичне значення з усіх виставлених оцінок під час навчальних занять протягом семестру та виставляється викладачем в журналі обліку роботи академічної групи окремою графою.

Результат самостійної роботи за семестр розраховується як середньоарифметичне значення з усіх виставлених оцінок з самостійної роботи, отриманих протягом семестру та виставляється викладачем в журналі обліку роботи академічної групи окремою графою.

Здобувач, який отримав оцінку «незадовільно» за навчальні заняття або самостійну роботу, зобов'язаний перескласти її.

Загальна кількість балів (оцінка), отримана здобувачем за семестр перед підсумковим контролем, розраховується як середньоарифметичне значення з оцінок за навчальні заняття та самостійну роботу, та для переведу до 100-бальної системи помножується на коефіцієнт 10.

$$\text{Загальна кількість балів (перед підсумковим контролем)} = \left(\frac{\text{Результат навчальних занять за семестр} + \text{Результат самостійної роботи за семестр}}{2} \right) * 10$$

Підсумковий контроль

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному ступені вищої освіти або на окремих його завершених етапах.

Для обліку результатів підсумкового контролю використовується поточно-накопичувальна інформація, яка реєструється в журналах обліку роботи академічної групи. Результати підсумкового контролю з дисциплін відображаються у відомостях обліку успішності, навчальних картках здобувачів, залікових книжках. Присутність здобувачів на проведенні підсумкового контролю (заліку, екзамену) обов'язкова. Якщо здобувач не з'явився на підсумковий контроль (залік, екзамен), то науково-педагогічний працівник ставить у відомість обліку успішності відмітку «не з'явився».

Підсумковий контроль (екзамен, залік) оцінюється за національною шкалою. Для переведу результатів, набраних на підсумковому контролі (екзамені, заліку), з національної системи оцінювання в 100-бальну вводиться коефіцієнт 10, таким чином максимальна кількість балів на підсумковому контролі (екзамені, заліку), які використовуються при розрахунку успішності здобувачів, становить - 50

Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, отриманих здобувачем протягом семестру та балів, набраних на підсумковому контролі (екзамені, заліку).

$$\text{Підсумкові бали навчальної дисципліни} = \frac{\text{Загальна кількість балів (перед підсумковим контролем)}}{\text{Кількість балів за підсумковим контролем}}$$

Здобувач, який під час складання підсумкового контролю отримав оцінку «незадовільно», складає підсумковий контроль (залік) повторно. Повторне складання підсумкового контролю (заліку) допускається не більше двох разів з кожної навчальної дисципліни, у тому числі один раз – викладачеві, а другий – комісії, що створюється навчально-науковими інститутами (факультетами). Незадовільні оцінки виставляються тільки в відомостях обліку успішності. Здобувачам, які отримали не більше як дві незадовільні оцінки (нижче ніж 60 балів) з навчальної дисципліни, можуть бути встановлені різні строки ліквідації академічної заборгованості, але не пізніше як за день до фактичного початку навчальних занять у наступному семестрі. Здобувачі, які не ліквідували

академічну заборгованість у встановлений термін, відраховуються з Університету. Особи, які одержали більше двох незадовільних оцінок (нижче ніж 60 балів) за підсумковими результатами вивчення навчальних дисциплін з урахуванням підсумкового контролю, відраховуються з Університету.

Критерії оцінювання результатів роботи здобувачів вищої освіти під час поточного контролю (роботу на семінарських, практичних, лабораторних й інших аудиторних заняттях, виконання самостійних навчальних та індивідуальних творчих завдань) та підсумкового контролю.

Робота під час навчальних занять	Самостійна та індивідуальна робота	Підсумковий контроль
Отримати не менше 4 позитивних оцінок (денна форма навчання) Отримати не менше 1 позитивної оцінки (заочна форма навчання)	Підготувати реферат, підготувати конспект за темами самостійної роботи.	Отримати за підсумковий контроль не менше 30 балів

Підсумковий контроль – залік.

9. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка	
		Оцінка	Пояснення
97-100	Відмінно ("зараховано")	A	„Відмінно” – теоретичний зміст курсу освоєний цілком , необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою.
94-96			
90-93			
85-89	Добре ("зараховано")	B	„Дуже добре” – теоретичний зміст курсу освоєний цілком , необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані , якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального , робота з двома-трьома незначними помилками.
80-84			
75-79		C	„Добре” – теоретичний зміст курсу освоєний цілком , практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані , якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками , робота з декількома незначними помилками або з однією–двома значними помилками.
70-74	Задовільно ("зараховано")	D	„Задовільно” – теоретичний зміст курсу освоєний неповністю , але прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані,

65-69			більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано , деякі з виконаних завдань містять помилки , робота з трьома значними помилками.
60-64		E	„Достатньо” – теоретичний зміст курсу освоєний частково , деякі практичні навички роботи не сформовані , частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконана , або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального , робота, що задовольняє мінімуму критеріїв оцінки.
40-59	Незадовільно („не зараховано”)	FX	„Умовно незадовільно” – теоретичний зміст курсу освоєний частково , необхідні практичні навички роботи не сформовані , більшість передбачених програм навчання, навчальних завдань не виконано , або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального ; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання), робота, що потребує доробки
21-40			
1-20		F	„Безумовно незадовільно” – теоретичний зміст курсу не освоєно , необхідні практичні навички роботи не сформовані , всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки , додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до значимого підвищення якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки

10. Рекомендована література

Основна

Нормативно-правові акти

1. Конституція України : Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80> (дата звернення: 30.12.2020).
2. Про Національну поліцію : Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19> (дата звернення: 30.12.2020).
3. Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12> (дата звернення: 30.12.2020).
4. Про захист персональних даних : Закон України від 01.06.2010 № 2297-VI // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17> (дата звернення: 30.12.2020).
5. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах : Закон України від 05.07.1994 № 80/94-ВР // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-vr> (дата звернення: 30.12.2020).
6. Про електронні довірчі послуги : Закон України від 05.10.2017 № 2155-VIII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2155-19/page> (дата звернення: 30.12.2020).

7. Про затвердження Положення про інформаційно-телекомунікаційну систему «Інформаційний портал Національної поліції України» : наказ МВС України від 03.08.2017 № 676 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1059-17> (дата звернення: 30.12.2020).
8. Деякі питання документування управлінської діяльності: постанова КМУ від 17.01.2018 № 55 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-п#Text> (дата звернення: 30.12.2020).
9. Про затвердження Положення про Єдину Інформаційну Систему Міністерства внутрішніх справ та переліку її пріоритетних інформаційних ресурсів : постанова КМУ від 14.11.2018 № 1024 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1024-2018-%D0%BF> (дата звернення: 30.12.2020).
10. Про затвердження Положення про Єдиний реєстр досудових розслідувань, порядок його формування та ведення: Наказ Генерального прокурора від 30.06.2020 № 298. // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0298905-20#Text> (дата звернення: 30.12.2020).
11. Про затвердження Порядку взаємодії Генеральної прокуратури України та Міністерства внутрішніх справ України щодо обміну інформацією з Єдиного реєстру досудових розслідувань та інформаційних систем органів внутрішніх справ: Спільний Наказ ГПУ та МВС України від 17.11.12 №115/1046. // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0115900-12#Text> (дата звернення: 30.12.2020).
12. Про затвердження Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України: Наказ МВС України від 27.04.2020 № 357. // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0443-20#Text> (дата звернення: 30.12.2020).
13. Порядок функціонування центральної підсистеми єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ України: Наказ МВС України від 16.09.2020 № 655. // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1092-20#Text> (дата звернення: 30.12.2020).
14. Про впровадження сервісів інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ НП України від 28.09.2020 № 769. Київ

Навчальна література

15. Інформаційні технології у правоохоронній діяльності. Частина 1: Високотехнологічні тренди у правоохоронній сфері зарубіжних країн: навч. посіб. / Харків. нац. ун-т внутр. справ; [В.М. Струков, Д.В. Узлов, Ю.В. Гнусов

- та ін.]; за заг. ред. канд. техн. наук, доц. В.М. Струкова. Харків: ТОВ «ДІСА ПЛЮС», 2020. 276 с.
16. Зацеркляний М. М., Наумов В. В. Інформаційні системи і технології в діяльності правоохоронних органів : навч. посіб. Харків : Тимченко, 2010. 382 с.
 17. Колісник Т. П., Сезонова І. К. Комп'ютерне діловодство для правоохоронців : навч. посіб. МВС України, Харк. нац. ун-т внутр. справ. Харків : НікаНова, 2015. 180 с. URL:
http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/1152/komp_yuterne_dilovodstvo_dlya_pravoohoro.pdf?sequence=2&isAllowed=y (дата звернення: 30.12.2020).
 18. Кормич Б.А., Федотов О.П., Аверочкіна Т.В. Правове регулювання інформаційної діяльності: навчально-методичний. Одеська юридична академія. 2018. 150 с. URL:
<http://dspace.onua.edu.ua/bitstream/handle/11300/9530/Kormych%20Fedotov%20Averochkina%202018.pdf?sequence=1&isAllowed=y> (дата звернення: 30.12.2020).
 19. Косиченко О.О., Махницький О.В. Інформаційне забезпечення юридичної діяльності: навчальний посібник. Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2018. 208 с.
 20. Краснобрижний І.В., Прокопов С.О., Рижков Е.В. Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Дніпро : ДДУВС, 2018. 218 с. URL:
<http://er.dduvs.in.ua/bitstream/123456789/2046/5/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%86%D0%97%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%94%20-%20102%20%D0%BA%D0%B0%D1%84%20%D0%95%D1%82%D0%B0%D0%86%D0%91%2006.2018.pdf> (дата звернення: 30.12.2020).

Додаткова

21. Трофименко О. Г. Сучасні інформаційні та комунікаційні системи і технології: навч. посіб. Нац. ун-т "Одес. юрид. акад.", каф. інформ. технологій. Одеса: Фенікс, 2016. 142 с.
22. Прикладний кримінальний аналіз на базі інформаційно-аналітичної системи «Ricas» : методичні рекомендації щодо аналітичної діяльності та кримінального аналізу на базі інформаційно-аналітичної системи «Ricas». Харків : «Юрайт», 2018. 92 с.
23. Шпетний І. О., Проценко С. І., Тищенко К. В. Інформатика. Навчальний посібник. – Суми, 2018.: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream/123456789/67760/3/Shpetnyi_informatyka.pdf (дата звернення: 01.09.2020).
24. Трофименко О. Г., Буката Л. М. СУБД ACCESS створення та опрацювання баз даних: Методичні вказівки до лабораторних, практичних занять та самостійної роботи студентів. Одеська національна академія зв'язку ім. О. С. Попова. Одеса: Одеська національна академія зв'язку ім. О. С. Попова. 2016. 96 с.
25. Завадський І. О. Основи баз даних : навч. посіб. Київ : Видавець І. О. Завадський, 2011. 192 с.

26. Нелюбов В. О., Куруца О. С. Основи інформатики. Microsoft Word 2016 : електронний навчальний посібник. Ужгород : ДВНЗ УжНУ, 2018. 96 с. URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/lib/18659> (дата звернення: 30.12.2020).
27. Грицунов О. В. Інформаційні системи та технології : навч. посіб. Харків: ХНАМГ, 2010. 222 с.
28. Гірінова Л. В., Сибірякова І. Г. Інформаційні системи та технології. Частина 1. Технічне та програмне забезпечення інформаційних технологій та систем: навч. посібк. Харків: Monograf, 2016. 121 с.

Інформаційні ресурси в Інтернет

29. Верховна Рада України: офіційний портал. URL: <http://www.rada.gov.ua/> (дата звернення: 30.12.2020).
30. Міністерство освіти і науки України: офіційний сайт. URL: <http://www.mon.gov.ua/> (дата звернення: 30.12.2020).
31. Інформаційно-пошукова правова система «Нормативні акти України» (НАУ): сайт. URL: <http://www.nau.ua> (дата звернення: 30.12.2020).
32. Національна бібліотека імені В. І. Вернадського: сайт. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/> (дата звернення: 30.12.2020).
33. Державна науково-технічна бібліотека України (Київ): сайт. URL: <http://www.gntb.n-t.org/> (дата звернення: 30.12.2020).
34. Харківська державна наукова бібліотека ім. В.Г. Короленка: сайт. URL: <http://korolenko.kharkov.com/> (дата звернення: 30.12.2020).
35. Правова інформаційно-пошукова система ЛІГА-ЗАКОН: сайт. URL: <http://www.ligazakon.ua/> (дата звернення: 30.12.2020).
36. Національна поліція України: офіційний сайт. URL: <https://www.npu.gov.ua/> (дата звернення: 30.12.2020).
37. Міністерство внутрішніх справ України: офіційний сайт. URL: <https://www.mvs.gov.ua/> (дата звернення: 30.12.2020).
38. Патрульна поліція України: офіційний сайт. URL: <http://patrol.police.gov.ua/ua/> (дата звернення: 30.12.2020).
39. Інтелектуальна система кримінального аналізу у реальному часі: сайт. URL: <https://ricas.org/> (дата звернення: 30.12.2020).
40. Офіс Генерального прокурора України: офіційний сайт. URL: <https://www.gp.gov.ua/ua/index.html> (дата звернення: 30.12.2020).
41. Міністерство Юстиції: офіційний сайт. URL: <https://minjust.gov.ua/> (дата звернення: 30.12.2020).
42. Державне підприємство «Національні інформаційні системи»: офіційний сайт. URL: <https://nais.gov.ua/>.