

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

Кафедра інформаційних технологій та кібербезпеки, факультет № 4

МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

**із навчальної дисципліни ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ вибіркових компонент
освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
081 «Право» (поліцейські)**

Харків 2021

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Харківського національного
університету внутрішніх справ
Протокол від 25.01.2021 № 1

СХВАЛЕНО

Вченою радою факультету № 4
Протокол від 20.01.2021 № 1

ПОГОДЖЕНО

Секцією Науково-методичної ради
ХНУВС з технічних дисциплін
Протокол від 20.01.2021 № 1

Розглянуто на засіданні кафедри інформаційних технологій та кібербезпеки
протокол від 14.01.2021 № 1

Розробники:

1. Доцент кафедри, к.п.н., доцент Колісник Т.П.
2. Професор кафедри, к.т.н., доцент Струков В.М.

Рецензенти:

1. Завідувач кафедри інформаційних управляючих систем ХНУРЕ, д.т.н., професор Петров К.Е.
2. Провідний науковий співробітник науково-дослідної лабораторії з проблем розвитку інформаційних технологій ХНУВС, к.т.н., доцент Мордвинцев М.В.

1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин, відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		Лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр № 4							
Тема № 1. Єдина інформаційна система МВС України	18	2		6		10	
Тема № 2. Порядок формування та ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань	16	2		4		10	
Тема № 3. Використання довідково-інформаційних баз даних вільного доступу (державних реєстрів) у професійній діяльності	18	2		6		10	
Тема №4. Автоматизація підготовки юридичних документів	20	2		10		8	
Тема № 5. Введення в технологію баз даних. Система управління базами даних Microsoft Access	18	2		8		8	
Всього за семестр № 4:	90	10		34		46	Залік

2. Методичні вказівки до практичних занять

Тема № 1. Єдина інформаційна система МВС України

Практичне заняття № 1: «Формування та ведення інформаційних підсистем «ДТП» та «Розслідування» інформаційно-телекомунікаційної системи ІППП України»

Навчальна мета заняття: контроль засвоєння здобувачами теоретичного матеріалу вище зазначеної теми, формування навичок професійного використання інформаційних підсистем «ДТП» та «Розслідування» інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України». Більш глибоке та широкое висвітлення окремих питань теми.

Кількість годин - 2 год.

Місце проведення - комп'ютерний клас

Навчальні питання:

1. Інформаційно-телекомунікаційна системи «Інформаційний портал Національної поліції України».
2. Інформаційна підсистема «ДТП» ІПНП України.
3. Інформаційна підсистема «Розслідування» ІПНП України.

Література, методичне та матеріально-технічне забезпечення занять.

1. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «Дорожньо-транспортна пригода» інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»: наказ МВС України від 15.07.2020 № 533 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0726-20#Text> (дата звернення: 30.12.2020).
2. Про затвердження Положення про інформаційно-телекомунікаційну систему «Інформаційний портал Національної поліції України»: наказ МВС України від 03.08.2017 № 676 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1059-17> (дата звернення: 30.12.2020).
3. Про затвердження Положення про Єдину Інформаційну Систему Міністерства внутрішніх справ та переліку її пріоритетних інформаційних ресурсів : постанова КМУ від 14.11.2018 № 1024 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1024-2018-%D0%BF> (дата звернення: 30.12.2020).
4. Порядок функціонування центральної підсистеми єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ України: Наказ МВС України від 16.09.2020 № 655. // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1092-20#Text> (дата звернення: 30.12.2020).
5. Про впровадження сервісів інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ НП України від 28.09.2020 № 769.
6. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «СЛІД» інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»: наказ МВС України від 16.03.2020 № 557 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0319-20#Text> (дата звернення: 30.12.2020)

7. Патрульна поліція України: офіційний сайт. URL: <http://patrol.police.gov.ua/ua/> (дата звернення: 30.12.2020).

8. Офіс Генерального прокурора України: офіційний сайт. URL: <https://www.gp.gov.ua/ua/index.html> (дата звернення: 30.12.2020).

9. Конспект лекцій.

Заняття проводиться в комп'ютерному класі. Кожний здобувач забезпечується окремим робочим місцем (комп'ютером, підключеним до локальної та глобальної мережі Internet).

Методичне забезпечення, завдання для самостійного виконання надається здобувачам в електронному вигляді через локальну комп'ютерну мережу або в системі дистанційного навчання університету.

План проведення заняття:

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Оголошення теми заняття та його мети. Завантаження методичного забезпечення для проведення заняття.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

1. Інформаційно-телекомунікаційна системи «Інформаційний портал Національної поліції України».

Ефективність боротьби зі злочинністю на сучасному етапі становлення нашого суспільства багато у чому залежить від рівня інформованості правоохоронних органів, ступені використання сучасних новітніх технологій, які базуються на обчислювальній техніці та автоматизованих інформаційно-пошукових, інформаційно-довідкових та інших системах. Основними завданнями інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України» є: інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності Національної поліції України; забезпечення наповнення та підтримки в актуальному стані інформаційних ресурсів баз (банків) даних, що входять до ЄІС МВС; забезпечення щоденної діяльності органів (закладів, установ) поліції у сфері трудових, фінансових, управлінських відносин, відносин документообігу; забезпечення електронної взаємодії з МВС та іншими органами державної влади. Звертаємо увагу здобувачів на: складові інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції»; порядок входу до інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції»; структуру веб-сторінки що розгортається після входу до ІТС ІППП; більш глибоке опанування здобувачами матеріалу зазначеного навчального питання теми, використання додаткової навчальної літератури та відповідних нормативно-правових актів.

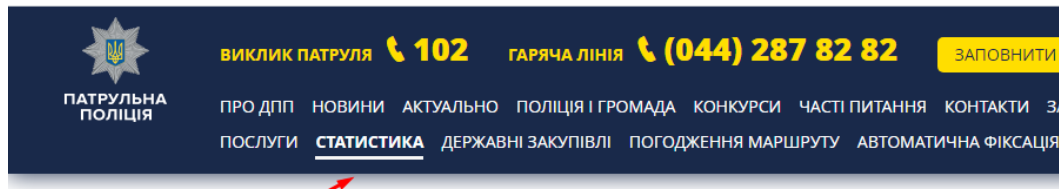
2. Інформаційна підсистема «ДТП» ІППП України.

Обліку в інформаційній підсистемі «ДТП» (далі – ІП «ДТП») підлягають відомості отримані від органів (підрозділів) поліції про дорожньо-транспортні пригоди, а саме: реєстрацію дорожньо-транспортних пригод, характеристику місця дорожньо-транспортної пригоди (дорожні умови та дорожню обстановку),

учасників, потерпілих, травмованих та загиблих, а також транспортні засоби та їх страхування.

У запропонованих здобувачам методичних матеріалах зазначеного навчального питання теми розглянуто порядок заповнення електронної картки «ДТП», пошук та перегляд даних з використанням вікна «Майстер побудови запитів».

Звертаємо увагу здобувачів що на офіційному сайті Патрульної поліції України URL: <http://patrol.police.gov.ua/statystyka/> у розділі «Статистика»



Статистика ДТП в Україні за 2017 рік: [ДТП-12-2017](#)

Статистика ДТП в Україні за період з 01.01.2018 по 31.12.2018: [ДТП-12-2018](#)

Статистика ДТП в Україні за період з 01.01.2019 по 31.12.2019: [ДТП-12-2019](#)

Статистика ДТП в Україні за період з 01.01.2020 по 31.12.2020 :[ДТП 12-2020](#)

надаються статистичні дані про дорожньо- транспортні пригоди, а саме:

Перелік форм статистичної звітності про дорожньо-транспортні пригоди	
	Сторінка
1. Дорожньо-транспортні пригоди (за звітний період)	2
2. ДТП за місяць	3
3. ДТП за видами	4
4. ДТП за причинами	5
5. ДТП за днем тижня	6
6. ДТП за часом скоєння	7
7. ДТП з постраждалими у населених пунктах	8
8. ДТП з постраждалими на дорогах	9
9. ДТП з постраждалими, скоєні з участі пішоходів	10
10. ДТП з постраждалими, скоєні з вини пішоходів	11
11. ДТП з постраждалими скоєні за участю дітей (постраждали в ДТП діти віком до 18 років)	12
12. ДТП, скоєні з вини дітей (постраждали в ДТП діти віком до 18 років)	13
13. ДТП з постраждалими, скоєні з вини водіїв автобусів	14
14. ДТП з постраждалими, скоєні за умов незадовільного стану доріг	15
15. ДТП з постраждалими, скоєні за умов незадовільного стану вулиць	16

Дорожньо-транспортні пригоди за видами за період з 01.01.2020 по 30.11.2020				
Вид автопригоди	Усього ДТП	ДТП з загиблими та/або травмованими	Загибло осіб	Травмовано осіб
ЗІТКНЕННЯ	94462	10099	1062	14985
НАЇЗД НА ТРАНСПОРТНИЙ ЗАСІБ, ЩО СТОІТЬ	22379	467	68	558
НАЇЗД НА ПЕРЕШКОДУ	18694	2603	464	3225
НАЇЗД НА ПІШОХОДА	7531	6760	1044	6178
ПЕРЕХИДАННЯ ТЗ	3512	1912	332	2408
НАЇЗД НА ВЕЛОСИПЕДИСТА	2097	1680	210	1546
НАЇЗД НА ТВАРИН	724	27	5	32
ПАДІННЯ ВАНТАЖІВ	437	12	1	14
ПАДІННЯ ПАСАЖИРА	380	331	8	342
НАЇЗД НА ГУЗОВИЙ ТРАНСПОРТ	51	23	3	32
ЗАГАЛОМ	150 267	23 914	3197	29 320

Звертаємо увагу на більш глибоке опанування здобувачами матеріалу зазначеного навчального питання теми, використання додаткової навчальної літератури та відповідних нормативно-правових актів (Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «Дорожньо-транспортна пригода» інформаційно- телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»: наказ МВС України від 15.07.2020 № 533).

3. Інформаційна підсистема «Розслідування» ІПНП України.

В даній інформаційній підсистемі здійснюється облік інформації про розбої, що вчинено на території України. У запропонованих здобувачам методичних матеріалах зазначеного навчального питання теми розглянуто основну мету та цілі інформаційної підсистеми «Розслідування» ІПНП України; алгоритм створення нової електронної картки; поля вкладок «Опис», «Речові докази», «Підозрювані», «Потерпілі»; здійснення аналізу розбоїв; аналітичний пошук інформації по тексту завантажених довідок, по словникам ІП «Розслідування».

Звертаємо увагу здобувачів що на офіційному сайті Офіс Генерального прокурора України URL:
https://www.gp.gov.ua/ua/stat_n_st?dir_id=114140&libid=100820&c=edit&c=fo

ОФІС ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА

Пошук

Назва	Дата
Єдиний звіт про кримінальні правопорушення по державі за січень 2020 року	11.02.20 12:00 Кількість скачувань: 1657
Єдиний звіт про кримінальні правопорушення по державі за лютий 2020 року	06.03.20 12:00 Кількість скачувань: 931
Єдиний звіт про кримінальні правопорушення по державі за березень 2020 року	07.04.20 12:00 Кількість скачувань: 927
Єдиний звіт про кримінальні правопорушення по державі за квітень 2020 року	12.05.20 12:00 Кількість скачувань: 692
Єдиний звіт про кримінальні правопорушення по державі за травень 2020 року	04.06.20 12:00 Кількість скачувань: 625

або за посиланням <https://old.gp.gov.ua/> надається статистична інформація про стан злочинності та результати прокурорсько-слідчої діяльності, зокрема про зареєстровані правопорушення та результати їх досудового розслідування, за певний період.

ГЕНЕРАЛЬНА ПРОКУРАТУРА УКРАЇНИ
 PROSECUTOR GENERAL'S OFFICE OF UKRAINE

2016 рік

Про прокуратуру

КОНТАКТИ

ПРИЗНАЧЕННЯ

ОРГАНИ ПРОКУРОРСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ І КДКП

СТАТИСТИЧНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТАН ЗЛОЧИННОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ ПРОКУРОРСЬКО-СЛІДЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

ОЧИЩЕННЯ ВЛАДИ

Статистична інформація	2020 рік
Про роботу прокурора	
Про роботу органів досудового розслідування	
Про протидію легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом	
Про зареєстровані кримінальні правопорушення та результати їх досудового розслідування	
Про осіб, які вчинили кримінальні правопорушення	
Про кримінальні правопорушення, вчинені на підприємствах, установах, організаціях за видами економічної діяльності	
Про результати боротьби з організованими групами та злочинними організаціями	

- Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#Text> (дата звернення: 04.01.2021).
3. Кримінальний процесуальний кодекс України: Закон України від 13.04.2012 (поточна редакція - Редакція від 14.01.2021) // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4651-17#Text> (дата звернення: 15.01.2021).
4. Про Національну поліцію : Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19> (дата звернення: 30.12.2020).
5. Про оперативно-розшукову діяльність: Закон України (1992, поточна редакція – Редакція від 24.10.2020) // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2135-12#Text> (дата звернення: 04.01.2021).
6. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод (1997, поточна редакція – Редакція від 02.10.2013) // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_004#Text (дата звернення: 04.01.2021).
7. Про затвердження Положення про інформаційно-телекомунікаційну систему «Інформаційний портал Національної поліції України»: наказ МВС України від 03.08.2017 № 676 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1059-17> (дата звернення: 30.12.2020).
8. Про затвердження Положення про Єдину Інформаційну Систему Міністерства внутрішніх справ та переліку її пріоритетних інформаційних ресурсів : постанова КМУ від 14.11.2018 № 1024 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1024-2018-%D0%BF> (дата звернення: 30.12.2020).
9. Порядок функціонування центральної підсистеми єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ України: Наказ МВС України від 16.09.2020 № 655. // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1092-20#Text> (дата звернення: 30.12.2020).
10. Про впровадження сервісів інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ НП України від 28.09.2020 № 769.
11. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «СЛІД» інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»: наказ МВС України від 16.03.2020 № 557 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада

України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0319-20#Text> (дата звернення: 30.12.2020)

12. Патрульна поліція України: офіційний сайт. URL: <http://patrol.police.gov.ua/ua/> (дата звернення: 30.12.2020).

13. Конспект лекцій.

Заняття проводиться в комп'ютерному класі. Кожний здобувач забезпечується окремим робочим місцем (комп'ютером, підключеним до локальної та глобальної мережі Internet).

Методичне забезпечення, завдання для самостійного виконання надається здобувачам в електронному вигляді через локальну комп'ютерну мережу або в системі дистанційного навчання університету.

План проведення заняття:

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Оголошення теми заняття та його мети. Завантаження методичного забезпечення для проведення заняття.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

1. Інформаційна підсистема «Розшук» ІППП України.

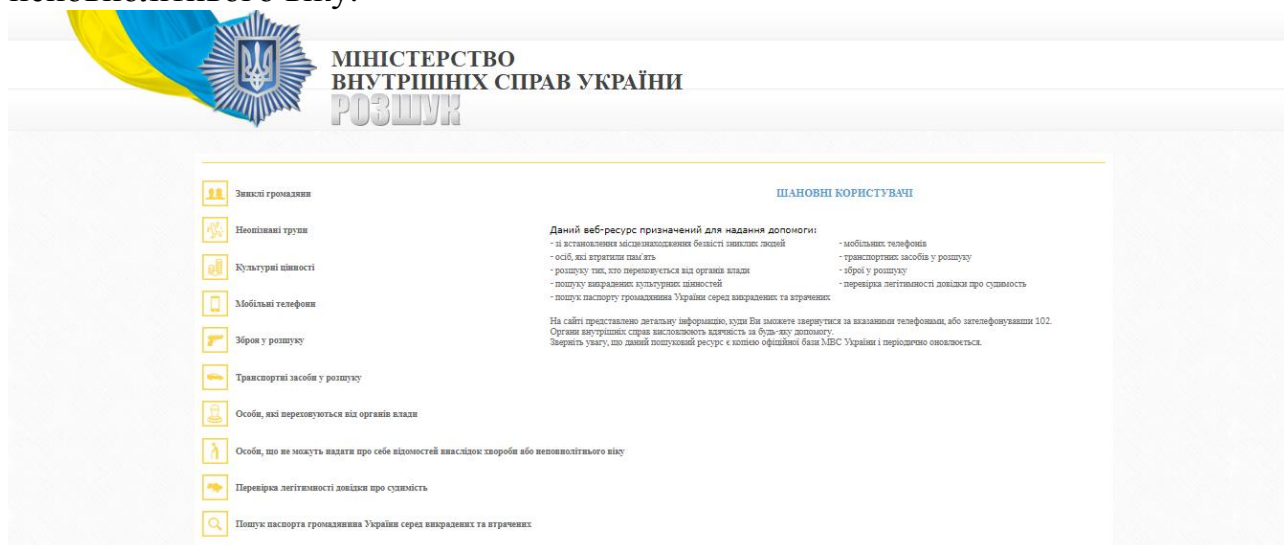
У запропонованих здобувачам методичних матеріалах зазначеного навчального питання теми розглянуто нормативно-правові акти, що складають правову основу даного напрямку діяльності, основні поняття та скорочення, завдання інформаційної підсистеми «Розшук», порядок введення інформації щодо оголошення у розшук осіб, категорії розшукуваних; особливості заповнення окремих реквізитів при введенні інформації щодо оголошення осіб у державний розшук, перебування осіб у міжнародному розшуку; зняття з обліку інформації щодо розшукуваних осіб; внесення фотозображення до інформаційної підсистеми «Розшук»; порядок розстановки та нумерація антропометричних точок при кодуванні фотозображення на розшукувану (встановлювану) особу.

2. Інформаційна підсистема «Пізнання» ІППП України.

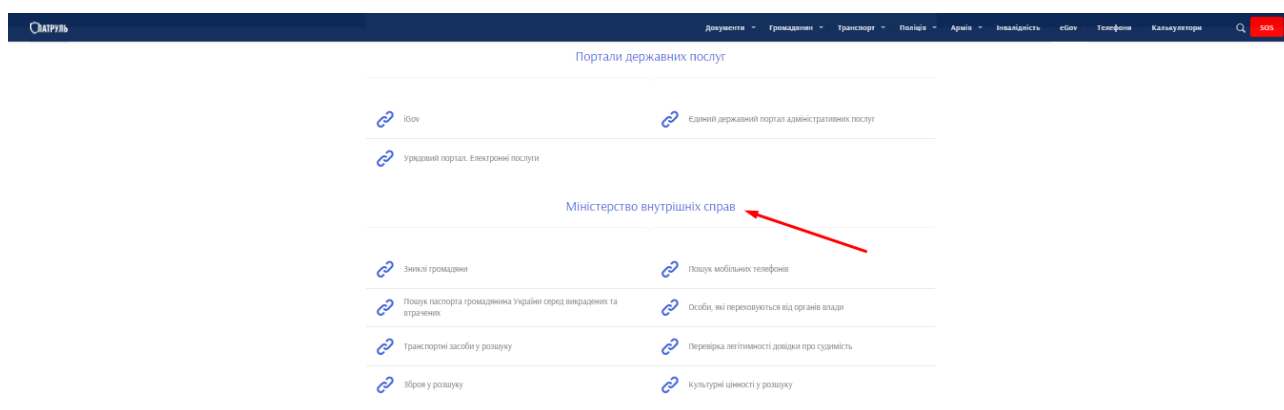
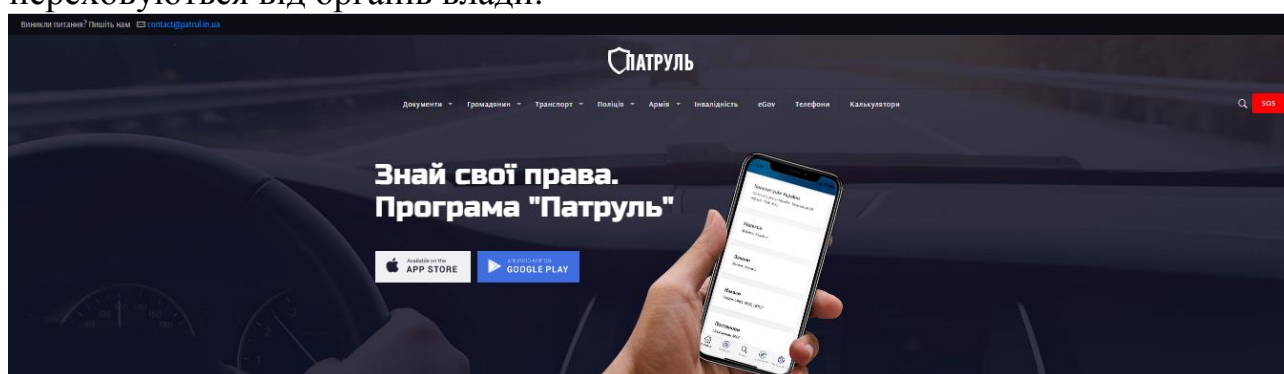
У запропонованих здобувачам методичних матеріалах зазначеного навчального питання теми розглянуто нормативно-правові акти, що складають правову основу даного напрямку діяльності, завдання інформаційної підсистеми «Пізнання», порядок введення інформації щодо розшукуваних та неідентифікованих осіб, невпізнаних трупів, категорії обліку; особливості заповнення окремих реквізитів при введенні інформації щодо розшукуваних (встановлених) осіб та невпізнаних трупів; внесення фотозображень до інформаційної підсистеми «Пізнання» щодо невпізнаних трупів та розшукуваних (встановлених) осіб; проведення процедури пізнання; зняття з обліку інформації щодо розшукуваних (встановлюваних) осіб та невпізнаних трупів.

Звертаємо увагу здобувачів що згідно даних ІП «Розшук» та ІП «Пізнання» здійснюється щодобове розміщення на вже відомому здобувачам з курсу дисципліни «Інформаційні технології» Єдиному інтегрованому веб-порталі

МВС України (<https://wanted.mvs.gov.ua>) актуальної інформації щодо осіб, які переховуються від органів влади, зниклих громадян, невпізнаних трупів та осіб, які не можуть надати про себе відомостей внаслідок хвороби або неповнолітнього віку.



У мобільному додатку «Патруль» у розділі eGov підрозділі Міністерство внутрішніх справ розміщено інформацію щодо зниклих громадян, осіб, які переховуються від органів влади.



Звертаємо увагу на більш глибоке опанування здобувачами матеріалу зазначеного навчального питання теми, використання додаткової навчальної літератури та відповідних нормативно-правових актів.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Після контролю засвоєння усіх питань теми робиться загальний висновок щодо можливостей практичного застосування одержаних знань. Аналізується активність здобувачів, якість засвоєння ними розглянутих питань. Вказується на недоліки та даються рекомендації по покращенню засвоєння матеріалу теми заняття. Пропонується задавати питання та даються відповіді на них. Оголошуються оцінки, одержані здобувачами на занятті.

Практичне заняття №3. Автоматизоване робоче місце працівника підрозділу «102» (АРМ «оператор «102») інформаційно-телекомунікаційної системи ІПНП України. Формування та ведення інформаційних підсистем «Особа», «Єдиний облік».

Навчальна мета заняття: контроль засвоєння здобувачами теоретичного матеріалу вище зазначеної теми, ознайомлення із змінами в автоматизованих робочих місцях «оператора «102» та «диспетчера», зокрема про створення розділу «категорія повідомлення», відповідними змінами у програмному забезпеченні «LIS-M»; формування навичок професійного використання інформаційних підсистем «Особа» та «Єдиний облік» інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України».

Кількість годин - 2 год.

Місце проведення - комп'ютерний клас.

Навчальні питання:

1. АРМ «оператор «102», «диспетчер».
2. Інформаційна підсистема «Особа».
3. Інформаційна підсистема «Єдиний облік».

Література, методичне та матеріально-технічне забезпечення занять.

1. Про Національну поліцію : Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19> (дата звернення: 30.12.2020).
2. Про затвердження Положення про інформаційно-телекомунікаційну систему «Інформаційний портал Національної поліції України» : наказ МВС України від 03.08.2017 № 676 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1059-17> (дата звернення: 30.12.2020).
3. Про затвердження Положення про Єдину Інформаційну Систему Міністерства внутрішніх справ та переліку її пріоритетних інформаційних ресурсів: постанова КМУ від 14.11.2018 № 1024 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1024-2018-%D0%BF> (дата звернення: 30.12.2020).

4. Про затвердження Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України: Наказ МВС України від 27.04.2020 № 357 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0443-20#Text> (дата звернення: 30.12.2020).
5. Про затвердження Інструкції з організації взаємодії органів досудового розслідування з іншими органами та підрозділами Національної поліції України в запобіганні кримінальним правопорушенням, їх виявленні та розслідуванні: Наказ МВС України від 07.07.2017 № 575 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0937-17#n14> (дата звернення: 04.01.2021).
6. Про впровадження сервісів інформаційно- телекомунікаційної системи Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ НП України від 28.09.2020 № 769.
7. Положення про Інтегровану інформаційно-пошукову систему органів внутрішніх справ України: Наказ МВС України від 12.10.2009 № 436 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1256-09#Text> (дата звернення: 04.01.2021).
8. Методичні рекомендації «Щодо порядку внесення до ІП «Особа» ІТС ПНП України» інформації про адресу місця проживання осіб, які перебувають на обліку органів (підрозділів) поліції, та її позначення на мапі України (від 17.04.2019 №4505/04/07-2019).
9. Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події: Наказ МВС України від 08.02.2019 № 100 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0223-19#Text> (дата звернення: 04.01.2021).
10. Конспект лекцій.

Заняття проводиться в комп'ютерному класі. Кожний здобувач забезпечується окремим робочим місцем (комп'ютером, підключеним до локальної та глобальної мережі Internet).

Методичне забезпечення, завдання для самостійного виконання надається здобувачам в електронному вигляді через локальну комп'ютерну мережу або в системі дистанційного навчання університету.

План проведення заняття:

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Оголошення теми заняття та його мети. Завантаження методичного забезпечення для проведення заняття.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

1. АРМ «оператор «102», «диспетчер».

У запропонованих здобувачам методичних матеріалах зазначеного навчального питання теми розглянуто зміни в автоматизованих робочих місцях «оператора «102» та «диспетчера» відповідно Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України (наказ МВС України від 27.04.2020 № 357), види реагування на повідомлення про правопорушення або події, умови застосування повідомлення категорії «Альфа», «Бета», «Гамма», «Дельта», зміни у програмному забезпеченні «LIS-M».

Звертаємо увагу здобувачів на Додаток 1 до Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України (пункт 4 розділу II): Алгоритм орієнтованих невідкладних дій працівника чергової служби.

2. Інформаційна підсистема «Особа».

У запропонованих здобувачам методичних матеріалах зазначеного навчального питання теми розглянуто структуру електронної картки інформаційної підсистеми «Особа», заповнення блоку «Місце проживання», структуру електронної картки «Особа» (трафік) ІПП, алгоритм розширеного пошуку (складні критерії пошуку), перегляду та корегування існуючої інформації.

3. Інформаційна підсистема «Єдиний облік».

У запропонованих здобувачам методичних матеріалах зазначеного навчального питання теми розглянуто порядок реєстрації заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події в інформаційній підсистемі «Єдиний облік», порядок внесення рішень, особливості заповнення окремих реквізитів електронної картки «Єдиний облік».

Звертаємо увагу на більш глибоке опанування здобувачами матеріалу зазначеного навчального питання теми, використання додаткової навчальної літератури та відповідних нормативно-правових актів (Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події: Наказ МВС України від 08.02.2019 № 100).

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Після контролю засвоєння усіх питань теми робиться загальний висновок щодо можливостей практичного застосування одержаних знань. Аналізується активність здобувачів, якість засвоєння ними розглянутих питань. Вказується на недоліки та надаються рекомендації щодо покращення засвоєння матеріалу теми заняття. Пропонується задавати питання та надаються відповіді на них. Оголошуються оцінки, одержані здобувачами на занятті.

Тема № 2. Порядок формування та ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань

Практичне заняття № 4. Комп'ютерна програма «Навчальний ЄРДР»

Навчальна мета заняття: контроль засвоєння здобувачами матеріалу лекцій з відповідної теми. Ознайомлення з використанням комп'ютерної програми «Навчальний ЄРДР»

Кількість годин - 4 год.

Місце проведення - комп'ютерний клас.

Навчальні питання:

1. Вхід до Системи ЄРДР.
2. Реєстрація нового правопорушення
3. Заповнення даними вкладки «Реєстрація»
4. Заповнення даними вкладки «Характеристика кримінального правопорушення»
5. Заповнення даними вкладки «Потерпілі»
6. Відкриття та перегляд незареєстрованих кримінальних правопорушень.
7. Відкриття та перегляд реєстру кримінальних проваджень.
8. Додавання правопорушників до правопорушення у провадженні.
9. Всі зміни у кримінальному правопорушенні.

Література, методичне та матеріально-технічне забезпечення занять.

1. Конституція України : Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80> (дата звернення: 30.12.2020).
2. Про затвердження Положення про Єдиний реєстр досудових розслідувань, порядок його формування та ведення: наказ Генерального прокурора від 30.06.2020 № 298:// База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0298905-20#Text> (дата звернення: 30.12.2020).
3. Верховна Рада України: офіційний портал. URL: <http://www.rada.gov.ua/> (дата звернення: 30.12.2020).
4. Міністерство внутрішніх справ України: офіційний сайт. URL: <https://www.mvs.gov.ua/> (дата звернення: 30.12.2020).
5. Інформаційно-пошукова правова система «Нормативні акти України» (НАУ): сайт. URL: <http://www.nau.ua> (дата звернення: 30.12.2020).
6. Методичні рекомендації щодо використання комп'ютерної програми «Навчальний ЄРДР» (для ролі «курсант») 2-е видання, перероблене і доповнене / Коршенко В. А., Демидов З. Г., Колмик О. О., Юхно О. О., Абламський С. Є., Мордвинцев М. В., Нечаєва І.О.; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. - Харків: ХНУВС, 2020. - 34 с.
7. Конспект лекцій.

Заняття проводиться в комп'ютерному класі. Кожний здобувач забезпечується окремим робочим місцем (комп'ютером, підключеним до локальної та глобальної мережі Internet).

Методичне забезпечення, завдання для самостійного виконання надається здобувачам в електронному вигляді через локальну комп'ютерну мережу або в системі дистанційного навчання університету.

План проведення заняття:

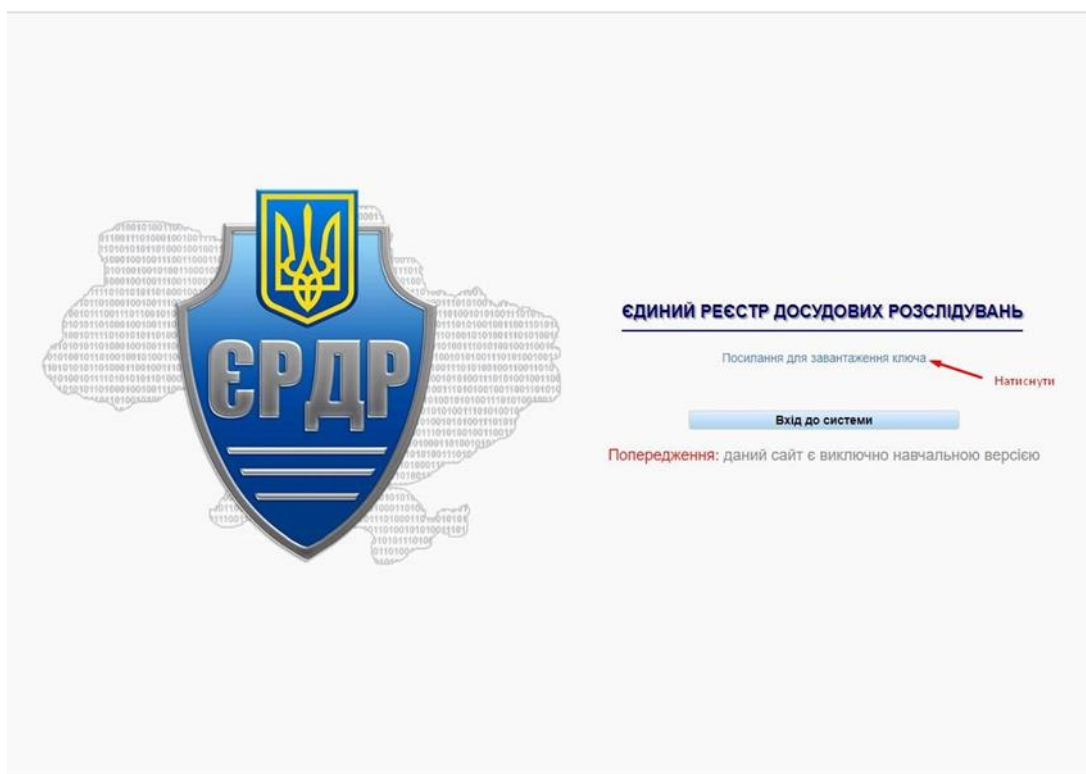
I. Порядок проведення вступу до заняття.

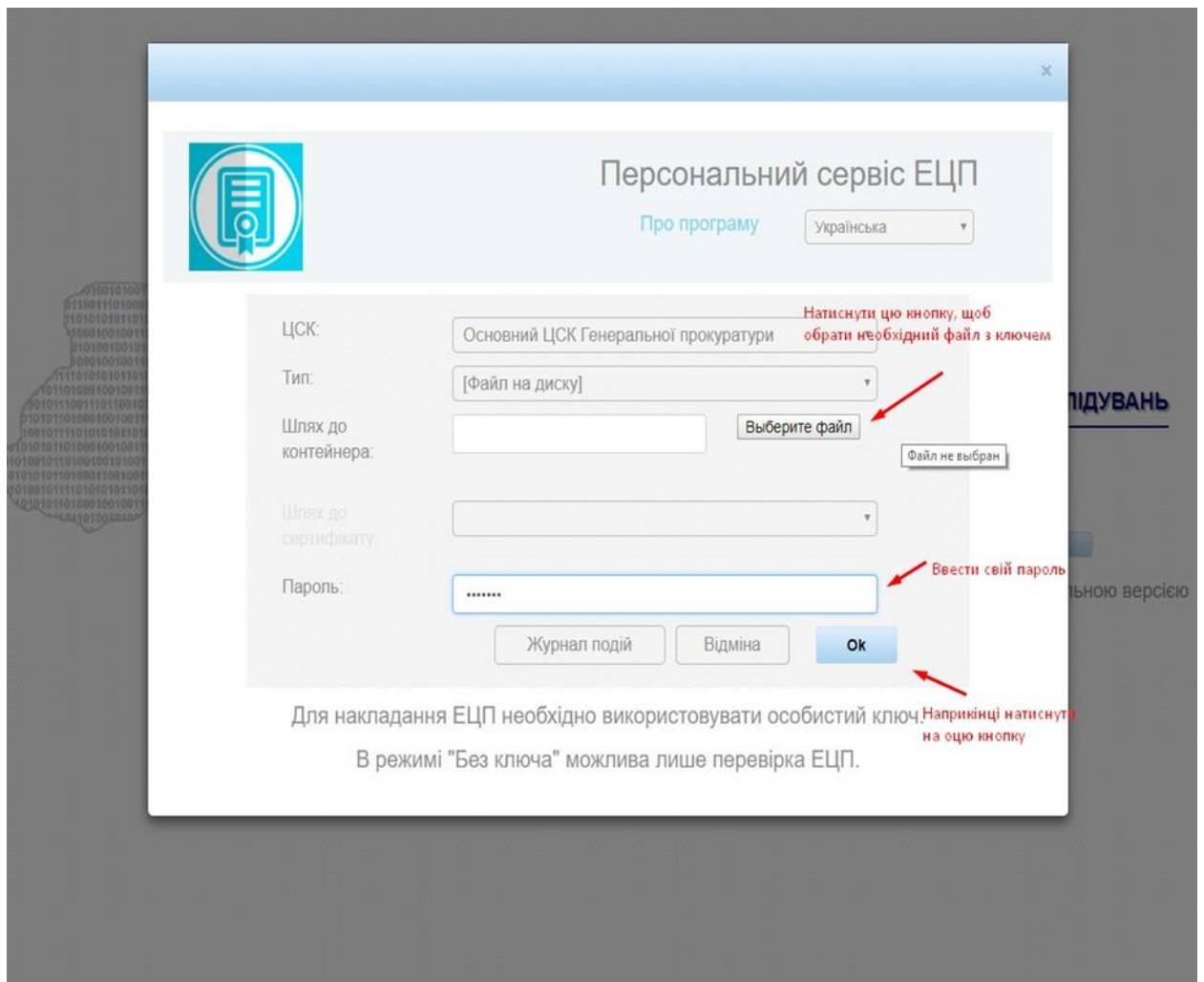
Оголошення теми заняття та його мети. Завантаження методичного забезпечення для проведення заняття.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

1. Вхід до навчальної системи ЄРДР.

У запропонованих здобувачам методичних матеріалах зазначеного навчального питання теми розглянуто алгоритм доступу до навчальної системи ЄРДР (<https://ndl.univd.edu.ua/erdr/web/>). Звертаємо увагу здобувачів на механізм створення ключа доступу до навчальної системи ЄРДР.

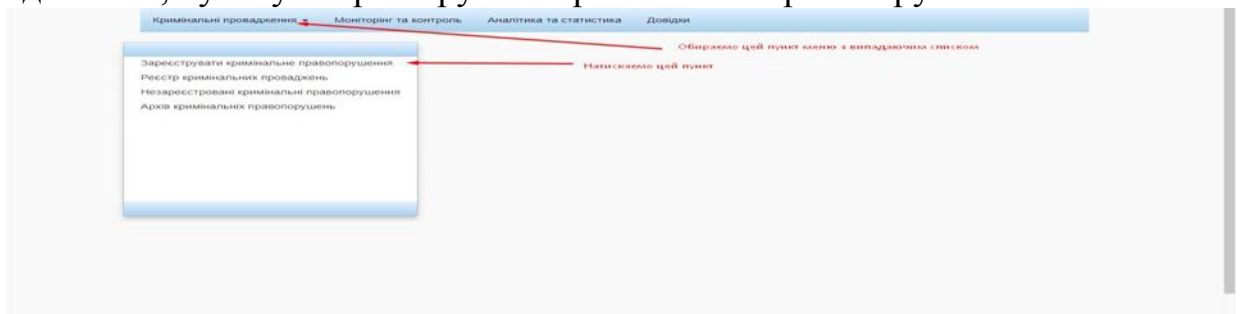




Користувачеві необхідно виконати вхід до Системи, скориставшись отриманими у адміністратора паролем користувача, який необхідно ввести в відповідне поле, далі натиснути на кнопку «Ок».

2. Реєстрація нового правопорушення.

У запропонованих здобувачам методичних матеріалах зазначеного навчального питання теми розглянуто структуру головного меню «Кримінальне провадження», пункту «Зареєструвати кримінальне правопорушення».



Звертаємо увагу здобувачів на те що дана програма є навчальною, тому в головному меню не активні «Моніторинг та контроль», «Аналітика та статистика», «Довідки».

3. Заповнення даними вкладки «Реєстрація».

У запропонованих здобувачам методичних матеріалах зазначеного навчального питання теми розглянуто алгоритм заповнення даними електронної форми «Реєстрація».

Звертаємо увагу здобувачів на поля які заповнюються автоматично, які поля є обов'язковими для заповнення, які поля заповнюються із списку, що випадає.

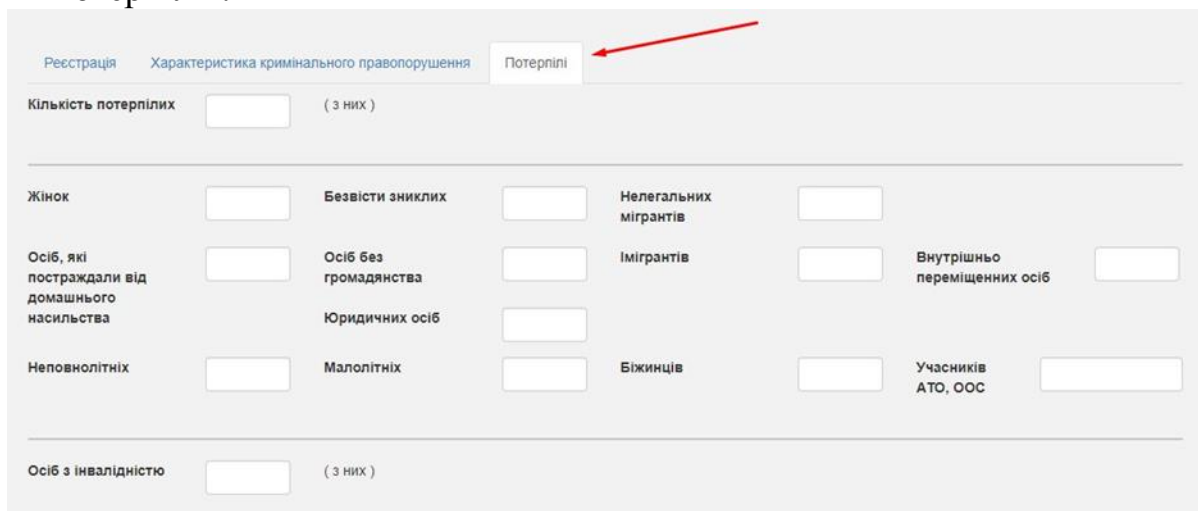
4. Заповнення даними вкладки «Характеристика кримінального правопорушення».

У запропонованих здобувачам методичних матеріалах зазначеного навчального питання теми розглянуто алгоритм заповнення даними електронної форми «Характеристика кримінального правопорушення».

Звертаємо увагу здобувачів на те що на цій вкладці слід заповнити всі потрібні поля.

5. Заповнення даними вкладки «Потерпілі».

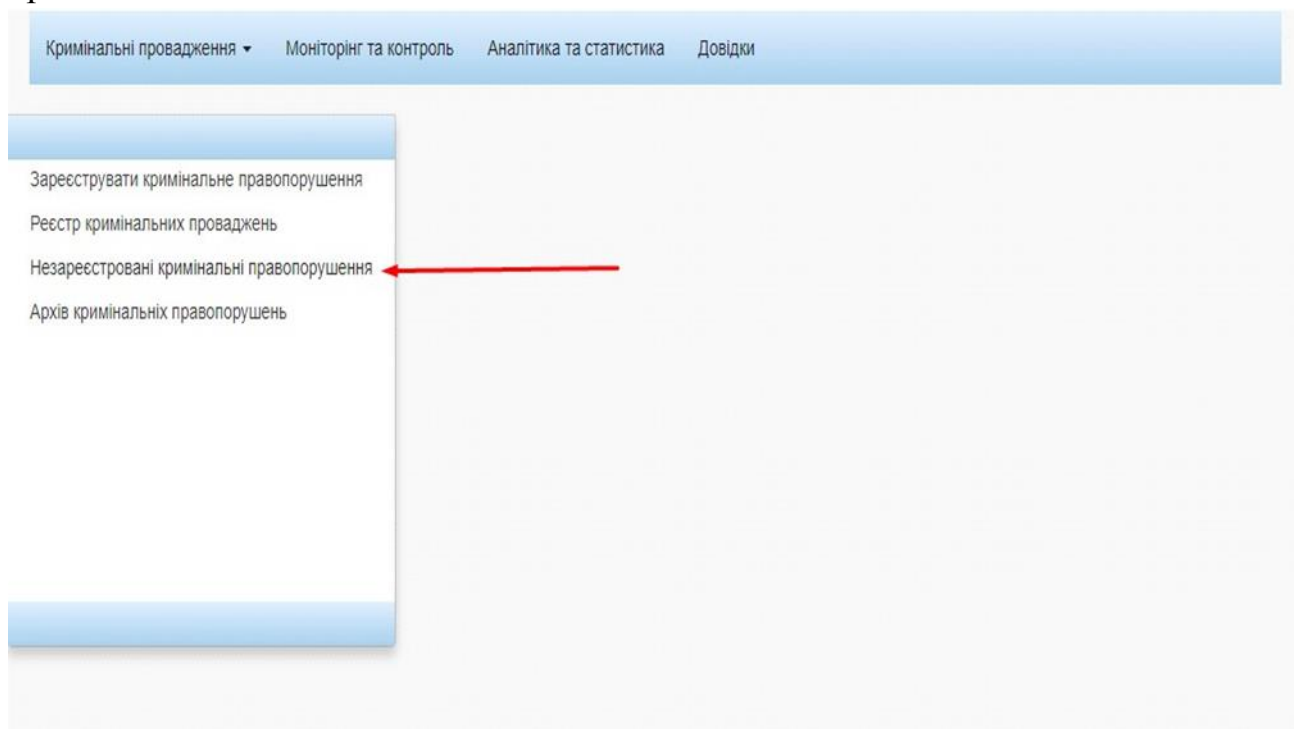
У запропонованих здобувачам методичних матеріалах зазначеного навчального питання теми розглянуто алгоритм заповнення даними електронної форми «Потерпілі».



Звертаємо увагу здобувачів на те що на цій вкладці слід заповнити всі потрібні поля, які поля заповнюються вручну. Після заповнення вкладок «Реєстрація», «Характеристика кримінального правопорушення», «Потерпілі» можна відправити на реєстрацію створене кримінальне правопорушення.


6. Відкриття та перегляд незареєстрованих кримінальних правопорушень.

У запропонованих здобувачам методичних матеріалах зазначеного навчального питання теми розглянуто алгоритм роботи з пунктом «Незареєстровані кримінальні правопорушення» підменю «Кримінальні провадження».



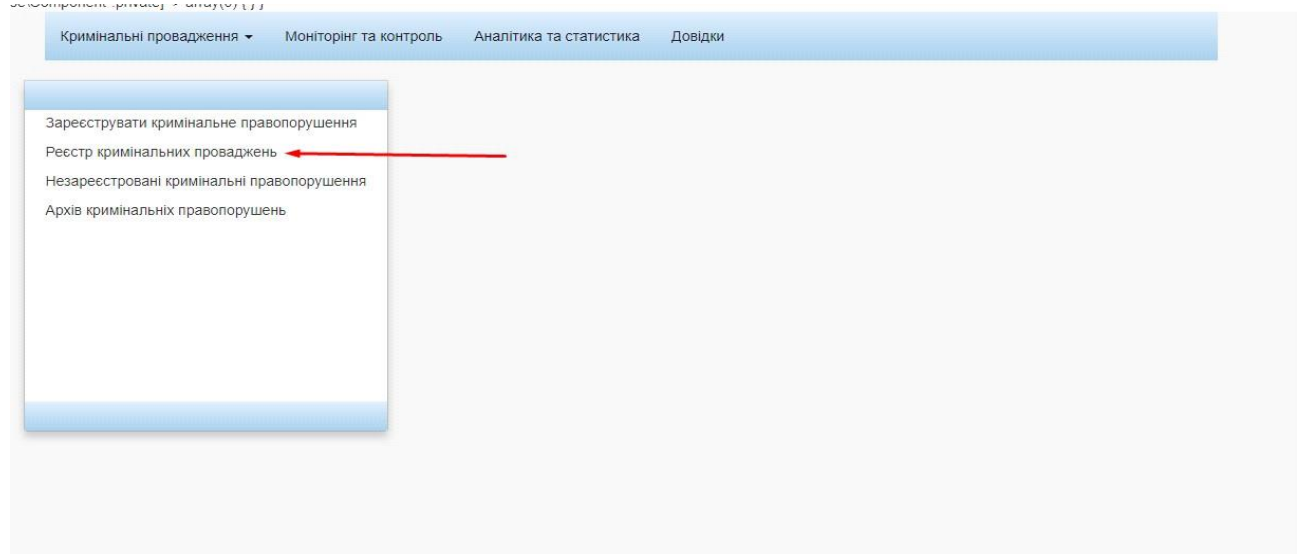
Звертаємо увагу здобувачів на те що незареєстровані кримінальні правопорушення, що збережені в системі, можна переглянути натиснувши

подвійним кліком на обране правопорушення. Статус кримінального правопорушення змінюється після його реєстрації викладачем.

Незареєстровані кримінальні правопорушення					
Номер	Дата та час створення	Зареєстровано	Орган досудового розслідування	Слідчий	Видалити
186	(не задано)	Бульдогов Ф. С.	Індустріальний відділ поліції ГУНП в Харківській області	Бульдогов Ф. С.	

7. Відкриття та перегляд реєстру кримінальних проваджень..

У запропонованих здобувачам методичних матеріалах зазначеного навчального питання теми розглянуто алгоритм роботи з пунктом «Реєстр кримінальних проваджень» підменю «Кримінальні провадження».



Звертаємо увагу здобувачів на те що потрібне кримінальне провадження можна відкрити подвійним натисканням лівої кнопки миші. В результаті цієї дії відкриється відповідне кримінальне провадження.

Кримінальне провадження 45		
Основні відомості	Кримінальне правопорушення	Рух провадження
Прийняти до провадження	Дата та час реєстрації	2019-10-16 09:42:16
Зупинити	Орган досудового розслідування	Індустріальний відділ поліції ГУНП в Харківській області
Відкриття матеріалів	Керівник органу досудового розслідування	Викладач М. І.
Сформувати витяг	Слідчий	Бульдогов Ф. С.
Закриття	Керівник органу прокуратури	
	Прокурор	
	Кількість кримінальних правопорушень	1
	Тип кваліфікації	Злочин (КК України 2001р.)
	Кваліфікація	Ст.14
	Строк досудового розслідування	2020-10-16
	Продовжено строк досудового розслідування	
	Статус	В провадженні

8. Додавання правопорушників до правопорушення у провадженні.

У запропонованих здобувачам методичних матеріалах зазначеного навчального питання теми розглянуто алгоритм додавання правопорушників до правопорушення у провадженні.

Кримінальне правопорушення з провадження 43
Статус В провадженні

Реєстрація Характеристика кримінального правопорушення **Правопорушники** Потерпілі Збитки Наслідки Файли

Додати

Прізвище	Ім'я	Побатькові	Дата народження	Країна громадянства	Дата складання повідомлення про підозру	Видалити правопорушника
Нічого не знайдено.						

Звертаємо увагу здобувачів на те що для додавання інформації про нового правопорушника необхідно натиснути кнопку «Додати», після чого з'явиться форма додавання інформації про правопорушника. Після заповнення усіх даних, натиснути кнопку «Зберегти» і інформація про правопорушника буде додана.

9. Всі зміни у кримінальному правопорушенні.

У запропонованих здобувачам методичних матеріалах зазначеного навчального питання теми розглянуто алгоритм внесення змін у характеристиці кримінального правопорушення нової інформації щодо збитків та наслідків.

Кримінальне правопорушення з провадження 43
Статус В провадженні

Реєстрація Характеристика кримінального правопорушення Правопорушники Потерпілі **Збитки** Наслідки Файли

Внести данні щодо збитків

Установлена сума матеріалів збитків

з них: державі чи територіальній громаді

Установлена сума легалізованих доходів, одержаних злочинним шляхом, тис. грн.

Сума несплачених податків, зборів, інших обов'язкових платежів, тис. грн.

Податок на прибуток підприємств, тис. грн.

Податок на додану вартість (ПДВ), тис. грн.

Акцизний податок, тис. грн.

Пенсійний збір, тис. грн.

Страхові внески на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, тис. грн.

Звертаємо увагу здобувачів на те що для додавання файлів у правопорушення треба натиснути кнопку «Додати новий файл» у вкладці «Файли». Після додавання нової інформації або зміни старої, закінчуємо все натисканням кнопки «Зберегти». Також з'явилася інформація у вкладці «Довідка», тепер звідти можна скачати собі цей методичний посібник.

Здобувачам пропонується виконати індивідуальні завдання по створенню нового кримінального правопорушення та демонструється реєстр кримінальних проваджень який відображається в системі «ролі викладача».

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Після контролю засвоєння усіх питань теми робиться загальний висновок щодо можливостей практичного застосування одержаних знань. Аналізується активність здобувачів, якість засвоєння ними розглянутих питань. Вказується на недоліки та надаються рекомендації щодо покращення засвоєння матеріалу теми заняття. Пропонується задавати питання та надаються відповіді на них. Оголошуються оцінки, одержані здобувачами на занятті.

Тема № 3. Використання довідково-інформаційних баз даних вільного доступу (державних реєстрів) у професійній діяльності.

Практичне заняття № 5. Дослідження алгоритму доступу до комп'ютерних баз даних, які ведуться в системі Міністерства юстиції.

Навчальна мета заняття: контроль засвоєння здобувачами матеріалу лекцій з відповідної теми, формування навичок та умінь роботи у системі реєстрів України на сайті Міністерства юстиції (<https://minjust.gov.ua/>)

Кількість годин - 6 год.

Місце проведення - комп'ютерний клас.

Навчальні питання:

1. Структура сайту Міністерства юстиції України
2. Єдині та державні реєстри Міністерства юстиції України
3. Єдиний державний веб-портал відкритих даних.

Література, методичне та матеріально-технічне забезпечення занять.

1. Конституція України : Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80> (дата звернення: 30.12.2020).
2. Про Національну поліцію : Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19> (дата звернення: 30.12.2020).
3. Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12> (дата звернення: 30.12.2020).
4. Про захист персональних даних : Закон України від 01.06.2010 № 2297-VI // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17> (дата звернення: 30.12.2020).
5. Деякі питання удосконалення системи ідентифікації особи і функціонування державних та єдиних реєстрів: Розпорядження КМУ від 5 червня 2015 р. № 628-р // База даних «Законодавство України» /

Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/628-2015-%D1%80#Text> (дата звернення: 30.12.2020).

6. Про внесення змін до Закону України "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах" щодо підтвердження відповідності інформаційної системи вимогам із захисту інформації: Закон України. // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/681-20#Text> (дата звернення: 04.01.2021).
7. Інформаційні технології у правоохоронній діяльності. Частина 1: Високотехнологічні тренди у правоохоронній сфері зарубіжних країн: навч. посіб. / Харків. нац. ун-т внутр. справ; [В.М. Струков, Д.В. Узлов, Ю.В. Гнусов та ін.]; за заг. ред. канд. техн. наук, доц. В.М. Струкова. Харків: ТОВ «ДІСА ПЛЮС», 2020. 276 с.
8. Косиченко О.О., Махницький О.В. Інформаційне забезпечення юридичної діяльності: навчальний посібник. Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2018. 208 с.
9. Краснобрижний І. В., Прокопов С. О., Рижков Е. В. Інформаційне забезпечення професійної діяльності : навч. посіб. Дніпро : ДДУВС, 2018. 218 с.
10. Конспект лекцій.

Заняття проводиться в комп'ютерному класі. Кожний здобувач забезпечується окремим робочим місцем (комп'ютером, підключеним до локальної та глобальної мережі Internet).

Методичне забезпечення, завдання для самостійного виконання надається здобувачам в електронному вигляді через локальну комп'ютерну мережу або в системі дистанційного навчання університету.

План проведення заняття:

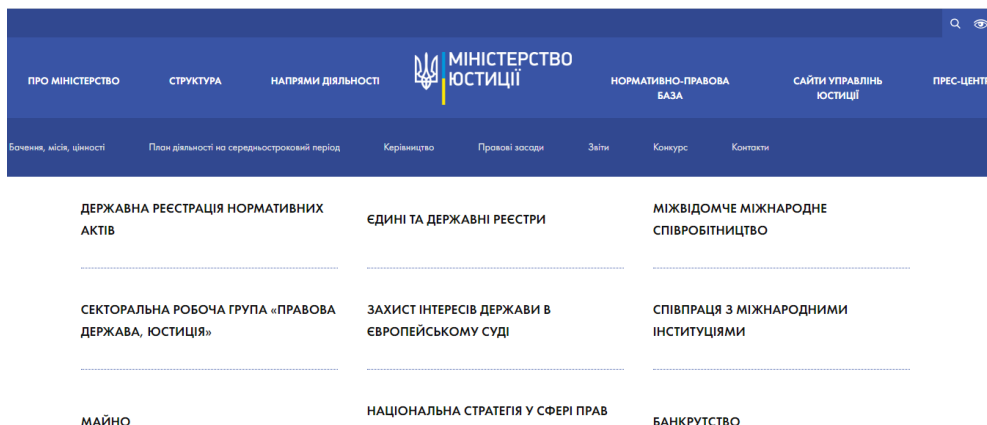
I. Порядок проведення вступу до заняття.

Оголошення теми заняття та його мети. Завантаження методичного забезпечення для проведення заняття.

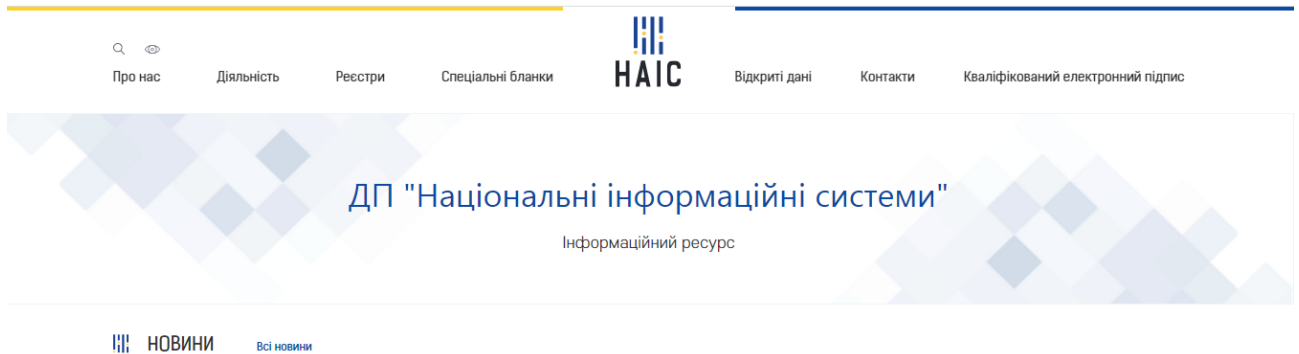
II. Порядок проведення основної частини заняття.

1. Структура сайту Міністерства юстиції України

У запропонованих здобувачам методичних матеріалах зазначеного навчального питання теми надано алгоритм доступу до інформаційних ресурсів Міністерства юстиції України <https://minjust.gov.ua/> ; розглянуто напрями його діяльності.



2. Єдині та державні реєстри Міністерства юстиції України
У запропонованих здобувачам методичних матеріалах зазначеного навчального питання теми розглянуто структуру електронного ресурсу <https://nais.gov.ua>.



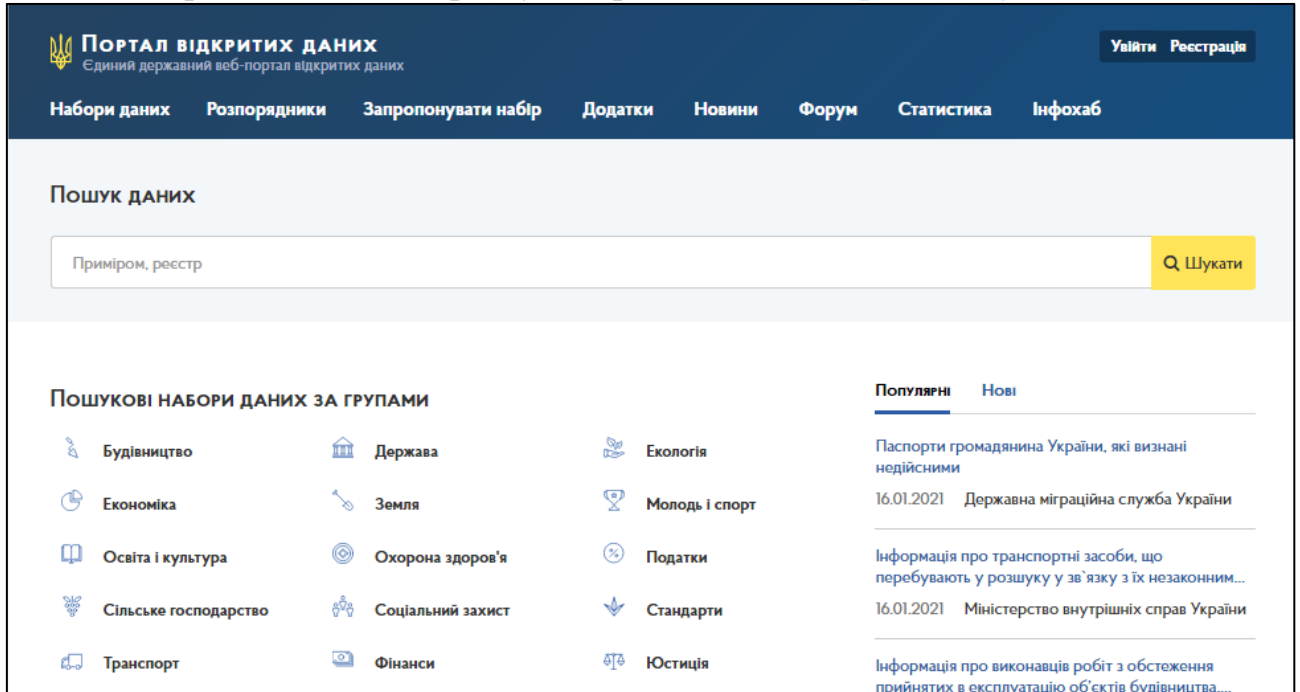
Здобувачам запропоновано виконати пошук інформації за допомогою наступних реєстрів:

- єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- єдиний реєстр громадських формувань;
- реєстр громадських об'єднань;
- державний реєстр обтяжень рухомого майна;
- державний реєстр речових прав на нерухоме майно;
- автоматизована система виконавчого провадження;
- єдиний реєстр боржників;
- єдиний реєстр довіреностей;
- спадковий реєстр;
- реєстр актів цивільного стану громадян;
- єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні правопорушення;
- єдиний державний реєстр осіб, до яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади».
- єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні правопорушення;

- єдиний державний реєстр осіб, до яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади».

3. Єдиний державний веб-портал відкритих даних.

Здобувачам запропоновано виконати пошук інформації за допомогою Єдиного державного веб-порталу відкритих даних <https://data.gov.ua>



III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Після контролю засвоєння усіх питань теми робиться загальний висновок щодо можливостей практичного застосування одержаних знань. Аналізується активність здобувачів, якість засвоєння ними розглянутих питань. Вказується на недоліки та надаються рекомендації щодо покращення засвоєння матеріалу теми заняття. Пропонується задавати питання та надаються відповіді на них. Оголошуються оцінки, одержані здобувачами на занятті.

Тема № 4. Автоматизація підготовки юридичних документів

Практичне заняття № 6. Використання текстового процесора MS WORD для створення шаблонів юридичних документів. Створення в текстовому процесорі MS Word серійних документів на основі злиття даних таблиць з бланком документа

Навчальна мета заняття: контроль засвоєння здобувачами матеріалу лекцій з відповідної теми, опанувати можливості текстового редактора Microsoft Word для створення складних електронних документів, документів типу форма, документів з таблицями складного формату, створення шаблонів; опанування навичками створення та розміщення полів даних; злиття головного документа з даними таблиці; перевірки правильності злиття; вводу додаткової інформації у результати злиття; використання результатів злиття (відправлення в новий

документ, на принтер, по електронній пошті) з збереженням в окремому файлі; сортування результатів злиття.

Кількість годин - 6 год.

Місце проведення - комп'ютерний клас.

Навчальні питання:

1. Створення Форм.Вкладка «Разработчик». Група «Элементы управления»
2. Створення таблиць. Властивості таблиць.
3. Створення юридичного документу, відповідно варіанту, у вигляді таблиці. Створення полів у таблиці. Захист документу. Збереження документу як шаблону.
4. Створення головного документа – зразка.
5. Побудова джерела даних. Розміщення полів даних.
6. Злиття головного документа з даними таблиці. Перевірка правильності злиття.
7. Використання результатів злиття (відправлення в новий документ, на принтер, по електронній пошті) з збереженням в окремому файлі.

Література, методичне та матеріально-технічне забезпечення занять.

1. Колісник Т. П, Сезонова І. К. Комп'ютерне діловодство для правоохоронців : навч. посіб. МВС України, Харк. нац. ун-т внутр. справ. Харків: НікаНова, 2015. 180 с. URL: http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/1152/komp_yuterne_dilovodstvo_dlya_pravoohoro.pdf?sequence=2&isAllowed=y (дата звернення: 30.12.2020).
2. О. В. Співаковський, М. І. Шерман, В. М. Стратонов, В. В. Лапінський Інформаційні технології в юридичній діяльності: базовий курс: [навчальний посібник]. – Херсон: ХДУ, 2012. – 220 с.
3. Рзаєв Д. О., Шарапов О. Д., Ігнатенко В. М., Дибкова Л. М. Р 48 Інформатика та комп'ютерна техніка: Навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. — К.: КНЕУ, 2002. — 486 с.
4. Іванов В. Г. Основи інформатики та обчислювальної техніки : підручник /В. Г. Іванов, В. В. Карасюк, М. В. Гвозденко ; за заг. ред. В. Г. Іванова. —Х. : Право, 2015. — 312 с.
5. Економічна інформатика: Конспект лекцій у трьох частинах. – Частина 2: Обробка економічної інформації за допомогою електронної таблиці Excel / Укладач А. В. Булашенко. – Суми: Вид-во СумДУ, 2008. – 145 с.
6. Нелюбов В. О., Куруца О. С. Основи інформатики. Microsoft Word 2016 : електронний навчальний посібник. Ужгород : ДВНЗ УжНУ, 2018. 96 с. URL:

7. Конспект лекцій.

Заняття проводиться в комп'ютерному класі. Кожний здобувач забезпечується окремим робочим місцем (комп'ютером, підключеним до локальної та глобальної мережі Internet).

Методичне забезпечення, завдання для самостійного виконання надається здобувачам в електронному вигляді через локальну комп'ютерну мережу або в системі дистанційного навчання університету.

План проведення заняття:

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Оголошення теми заняття та його мети. Завантаження методичного забезпечення для проведення заняття.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

До багатьох документів ставляться чіткі вимоги стосовно місця розташування, розміру та варіантів заповнення реквізитів. Бланки таких документів називаються формами. Word надає можливість створення форм завдяки вбудованим інструментом – формами. За допомогою спеціальних полів можна розмістити діалогові вікна введення, прапорці і списки що розгортаються. Це значно прискорює і полегшує процес заповнення форми.

У поля форми вносяться дані наперед визначеного типу. При цьому, зазвичай, незмінювана частина форми захищена від будь-яких змін.

Для захисту використовуються кнопки групи «Элементы управления» вкладки «Разработчик»

Електронна форма містить два типи елементів:

1. текст або графічні елементи, які *не змінюються* користувачем, який заповнює форму. Ці елементи задаються розробником форми і містять питання, списки можливих відповідей, таблиці з даними та інше;

2. поля форми - *незаповнені* області, у які вводить дані користувач, який заповнює форму.

Виконання здобувачами індивідуальних завдань.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Після контролю засвоєння усіх питань теми робиться загальний висновок щодо можливостей практичного застосування одержаних знань. Аналізується активність здобувачів, якість засвоєння ними розглянутих питань. Вказується на недоліки та надаються рекомендації щодо покращення засвоєння матеріалу теми заняття. Пропонується задавати питання та надаються відповіді на них. Оголошуються оцінки, одержані здобувачами на занятті.

Практичне заняття № 7. Створення бази даних у середовищі MS Excel

Навчальна мета заняття: Ознайомитись з можливостями та інструментарієм сучасних офісних технологій щодо створення бази даних у середовищі MS Excel.

Кількість годин - 4 год.

Місце проведення - комп'ютерний клас

Навчальні питання:

1. Можливості програми для створення структури бази даних
2. Введення назви бази даних та її заголовного рядку
3. Установка перевірки введення початкових даних
4. Введення початкових даних
5. Пошук інформації за критеріями

Література, методичне та матеріально-технічне забезпечення занять:

1. Конспект лекцій.
2. Колісник Т. П, Сезонова І. К. Комп'ютерне діловодство для правоохоронців : навч. Посіб. МВС України, Харк. нац. ун-т внутр. справ. Харків : НікаНова, 2015. 180 с.

Заняття проводиться в комп'ютерному класі. Кожний здобувач забезпечується окремим робочим місцем (комп'ютером, підключеним до локальної мережі та із підключенням до Internet), програма MS Excel.

Методичне забезпечення, індивідуальні завдання надаються в електронному вигляді через локальну комп'ютерну мережу університету.

План проведення заняття:

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Оголошення теми заняття та його мети. Завантаження методичного забезпечення для проведення заняття. Бліц опитування здобувачів з відповідного теоретичного матеріалу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Виконання завдань практичного заняття за методичними вказівками.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Після контролю засвоєння усіх питань теми робиться загальний висновок щодо можливостей практичного застосування одержаних знань. Аналізується активність здобувачів, якість засвоєння ними розглянутих питань. Вказується на недоліки та надаються рекомендації щодо покращення засвоєння матеріалу теми заняття. Пропонується задавати питання та надаються відповіді на них. Оголошуються оцінки, одержані здобувачами на занятті.

Тема № 5. Введення в технологію баз даних. Система управління базами даних Microsoft Access

Практичне заняття № 8. Створення і заповнення бази даних. Створення форм

Навчальна мета заняття: вивчення основних понять бази даних; основ роботи в MS Access; способів створення бази даних; основних режимів роботи бази даних.

Кількість годин - 2 год.

Місце проведення - комп'ютерний клас

Навчальні питання:

1. Створення нової бази даних.
2. Обмеження на дані. Заповнення бази даних.
3. Пошук записів в таблиці та їх заміна за допомогою команд
4. Сортування та фільтрація записів таблиці за допомогою команд
5. Створення форми за допомогою «Мастера форм». Пошук, заміна, сортування, фільтрація та додавання нових записів в форму.

Література, методичне та матеріально-технічне забезпечення занять:

1. Конспект лекцій.
2. Зацеркляний М. М., Наумов В. В. Інформаційні системи і технології в діяльності правоохоронних органів : навч. посіб. Харків : Тимченко, 2010. 382 с.
3. Колісник Т. П, Сезонова І. К. Комп'ютерне діловодство для правоохоронців : навч. посіб. МВС України, Харк. нац. ун-т внутр. справ. Харків : НікаНова, 2015. 180 с.
4. Трофименко О.Г., Буката Л.М. СУБД ACCESS створення та опрацювання баз даних: методичні вказівки до лабораторних, практичних занять та самостійної роботи студентів. Одеська національна академія зв'язку ім. О. С. Попова. Одеса: Одеська національна академія зв'язку ім. О. С. Попова. 2016. 96с.
5. Завадський І. О. Основи баз даних : навч. посіб. Київ: Видавець І. О. Завадський, 2011. 192 с.

Заняття проводиться в комп'ютерному класі. Кожний здобувач забезпечується окремим робочим місцем (комп'ютером, підключеним до локальної мережі). Методичне забезпечення, індивідуальні завдання надаються в електронному вигляді через локальну комп'ютерну мережу університету.

План проведення заняття:

- I. Порядок проведення вступу до заняття.
Оголошення теми заняття та його мети. Завантаження методичного забезпечення для проведення заняття. Бліц опитування здобувачів з відповідного теоретичного матеріалу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.
Виконання завдань практичного заняття за методичними вказівками.
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.
Після контролю засвоєння усіх питань теми робиться загальний висновок щодо можливостей практичного застосування одержаних знань. Аналізується

активність здобувачів, якість засвоєння ними розглянутих питань. Вказується на недоліки та надаються рекомендації щодо покращення засвоєння матеріалу теми заняття. Пропонується задавати питання та надаються відповіді на них. Оголошуються оцінки, одержані здобувачами на занятті.

Практичне заняття № 9. Формування запитів на вибірку, створення звітів із групуванням даних

Навчальна мета заняття: вивчення способів створення запитів; основних критеріїв запитів; сортування запитів; запити з параметром; алгоритм створення звіту.

Кількість годин - 2 год.

Місце проведення - комп'ютерний клас

Навчальні питання:

1. Створення нової бази даних. «Імпорт» таблиць.
2. Створення запиту на вибірку з параметром.
3. Створення звіту із групуванням даних.

Література, методичне та матеріально-технічне забезпечення занять:

1. Конспект лекцій.
2. Зацеркляний М. М. Інформаційні системи і технології в діяльності правоохоронних органів / М. М. Зацеркляний, В. В. Наумов // Харків: Тимченк 2010.-382 с.
3. Трофименко О.Г., Буката Л.М. СУБД ACCESS створення та опрацювання баз даних. Методичні вказівки до лабораторних, практичних занять та самостійної роботи студентів. Одеська національна академія зв'язку ім. О. С. Попова. Одеса: Одеська національна академія зв'язку ім. О. С. Попова. 2016. 96с.
4. Завадський І. О. Основи баз даних : навч. посіб. Київ: Видавець І. О. Завадський, 2011. 192 с.

Заняття проводиться в комп'ютерному класі. Кожний здобувач забезпечується окремим робочим місцем (комп'ютером, підключеним до локальної мережі). Методичне забезпечення, індивідуальні завдання надаються в електронному вигляді через локальну комп'ютерну мережу університету.

План проведення заняття:

- I. Порядок проведення вступу до заняття.
Оголошення теми заняття та його мети. Завантаження методичного забезпечення для проведення заняття. Бліц опитування здобувачів з відповідного теоретичного матеріалу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.
Виконання завдань практичного заняття за методичними вказівками.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Після контролю засвоєння усіх питань теми робиться загальний висновок щодо можливостей практичного застосування одержаних знань. Аналізується активність здобувачів, якість засвоєння ними розглянутих питань. Вказується на недоліки та надаються рекомендації щодо покращення засвоєння матеріалу теми заняття. Пропонується задавати питання та надаються відповіді на них. Оголошуються оцінки, одержані здобувачами на занятті.

Практичне заняття № 10. Створення підсумкових запитів

Навчальна мета заняття: вивчити алгоритм формування перехресних запитів, підсумкових запитів, запитів на видалення записів, запитів на створення таблиць.
Кількість годин - 4 год.

Місце проведення - комп'ютерний клас

Навчальні питання:

1. Встановлення зв'язків між таблицями.
2. Створення перехресного запиту.
3. Створення запитів з умовами відбору.

Література, методичне та матеріально-технічне забезпечення занять:

1. Конспект лекцій.
2. Зацеркляний М. М. Інформаційні системи і технології в діяльності правоохоронних органів / М. М. Зацеркляний, В. В. Наумов // Харків: Тимченк 2010.-382 с.
3. Трофименко О. Г., Буката Л. М. СУБД ACCESS створення та опрацювання баз даних. Методичні вказівки до лабораторних, практичних занять та самостійної роботи студентів. Одеська національна академія зв'язку ім. О. С. Попова. Одеса: Одеська національна академія зв'язку ім. О. С. Попова. 2016. 96с.
4. Завадський І. О. Основи баз даних : навч. посіб. Київ: Видавець І. О. Завадський, 2011. 192 с.

Заняття проводиться в комп'ютерному класі. Кожний курсант забезпечується окремим робочим місцем (комп'ютером, підключеним до локальної мережі). Методичне забезпечення, індивідуальні завдання надаються в електронному вигляді через локальну комп'ютерну мережу університету.

План проведення заняття:

- I. Порядок проведення вступу до заняття.

Оголошення теми заняття та його мети. Завантаження методичного забезпечення для проведення заняття. Бліц опитування курсантів з відповідного теоретичного матеріалу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Виконання завдань практичного заняття за методичними вказівками.

Після контролю засвоєння усіх питань теми робиться загальний висновок щодо можливостей практичного застосування одержаних знань. Аналізується активність здобувачів, якість засвоєння ними розглянутих питань. Вказується на недоліки та надаються рекомендації щодо покращення засвоєння матеріалу теми заняття. Пропонується задавати питання та надаються відповіді на них. Оголошуються оцінки, одержані здобувачами на занятті.