

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
Харківський національний університет внутрішніх справ
Сумська філія
Кафедра соціально-економічних дисциплін

РОБОЧА ПРОГРАМА

з навчальної дисципліни «Аудит»
вибіркових компонент
освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

081 Право (право)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Харківського національного
університету внутрішніх справ
Протокол від 14.08.2024 № 8

СХВАЛЕНО

Вченою радою Сумської філії
Харківського національного
університету внутрішніх справ
Протокол від 08.07.2024 № 8

ПОГОДЖЕНО

Секцією Науково-методичної ради
ХНУВС з гуманітарних та соціально-
економічних дисциплін
Протокол від 13.08.2024 № 7

Розглянуто на засіданні кафедри соціально-економічних дисциплін
Протокол від 25.06.2024 № 23

Розробник:

доцент кафедри соціально-економічних дисциплін Сумської філії ХНУВС,
кандидат економічних наук Парфентій Л.А.

Рецензенти:

1. Доцент кафедри бухгалтерського обліку та оподаткування Навчально-наукового інституту бізнесу, економіки та менеджменту Сумського державного університету, кандидат економічних наук, доцент Кравченко О.В.
2. Завідувач кафедри юридичних дисциплін Сумської філії Харківського національного університету внутрішніх справ, доктор юридичних наук, доцент Панасюк О.В.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Шифри та назви галузі знань, код та назва спеціальності, ступень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 3 Загальна кількість годин – 90 Кількість тем – 9	08 Право 081 Право перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	Навчальний курс <u>4</u> Семестр <u>8</u> Види контролю: <u>залік</u>
Розподіл навчальної дисципліни за видами занять:		
денна форма навчання		заочна форма навчання
Лекції – <u>20</u> ;		Лекції – <u>4</u> ;
Семінарські заняття – <u>20</u> ;		Семінарські заняття – <u>4</u> ;
Самостійна робота – <u>50</u> ;		Самостійна робота – <u>82</u> ;

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета – формування системи теоретичних знань і практичних навичок щодо проведення незалежної аудиторської перевірки фінансової звітності організацій та інших видів аудиторських послуг.

Завдання:

- вивчення та засвоєння законодавчих актів, нормативно-інструктивних документів, Кодексу професійної етики аудиторів;
- оволодіння професійною термінологією аудиторської діяльності (аудиторською мовою);
- засвоєння теоретичних основ функціонування аудиту як інституту незалежного фінансового контролю;
- набуття практичних навичок з організації і планування аудиту, виконання комплексу окремих аудиторських процедур;
- оформлення робочих і підсумкових документів аудитора.

Міждисциплінарні зв'язки:

Успішне вивчення дисципліни може бути після освоєння курсу наступних дисциплін: «Основи економічної теорії», «Фінанси», «Бухгалтерський облік», «Судова бухгалтерія», «Правова статистика», «Податкове право», «Господарське право», «Адміністративне право», «Кримінальне право» та ін.

Очікувані результати навчання: у результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен

знати:

- нормативно-правову базу, принципи аудиторської діяльності;
- методи і прийоми проведення аудиту на підприємствах і організаціях;
- основи організації аудиторської фірми, права, обов'язки і відповідальність аудиторів;
- методи виявлення помилок, порушень і зловживань та їх усунення;
- методiku узгодження надання аудиторських послуг;
- порядок складання планів і програм аудиту, аудиторських робочих документів і аудиторського звіту;
- методiku організації та проведення аудиту активів і пасивів підприємства;
- вимоги, що пред'являються до якості аудиторських послуг.

вміти:

- методично правильно і своєчасно складати плани і програми аудиту;
- проводити аудит фінансової звітності та окремих об'єктів бухгалтерського обліку;
- складати робочі документи аудитора і аудиторські звіти;
- виконувати супутні аудиту послуги.

Програмні компетентності, які формуються при вивченні навчальної дисципліни:		
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК-1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
	ЗК-2	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
	ЗК-4	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово
	ЗК-7	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями
	ЗК-8	Здатність бути критичним і самокритичним
	ЗК-9	Здатність працювати в команді
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК-2	Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів
	СК-9	Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів
	СК-10	Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання
	СК-12	Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції
	СК-13	Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності
	СК-14	Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації
	СК-16	Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення

3. Програма навчальної дисципліни

ТЕМА №1. «Сутність і предмет аудиту».

Виникнення аудиту та розвиток аудиторської діяльності. Сутність аудиторської діяльності.

Класифікація аудиту. Предмет і об'єкти аудиту.

Відмінності аудиту та ревізії фінансово-господарської діяльності.

ТЕМА № 2. «Регулювання аудиторської діяльності»

Організаційне, методологічне та нормативно - правове регулювання аудиторської діяльності в Україні.

Аудиторська палата України: її повноваження та функції. Права членів Аудиторської палати України. Обов'язки членів Аудиторської палати України. Порядок прийняття рішень Радою Аудиторської палати України.

Організаційні основи здійснення аудиторської діяльності. Порядок атестації аудитора і створення аудиторської фірми. Порядок включення до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності.

Права аудиторів та аудиторських фірм. Обов'язки аудиторів і аудиторських фірм. Відповідальність аудиторів і аудиторських фірм.

ТЕМА № 3. «Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання»

Мета аудиту. Завдання аудиту. Ознаки та критерії оцінювання фінансової звітності (завдання, напрями, вимоги, підходи, принципи бухгалтерського обліку).

Завдання з надання впевненості. Елементи завдання з надання впевненості. Обґрунтована впевненість. Обмежена впевненість. Відповідальна сторона. Користувачі фінансової звітності.

Вибір методів і прийомів аудиторської перевірки. Метод аудиторської діяльності. Класифікація методів аудиту. Загальнонаукові методи. Органолептичні методи. Розрахунково-аналітичні методи. Узагальнення та реалізація методів аудиту. Метод опитування. Метод інспекції. Письмове запитання. Аналітична перевірка. Вибіркове обстеження. Анкетування. Тестування.

ТЕМА №4. «Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю»

Сутність і зміст викривлень у фінансових звітах. Класифікація відхилень фінансової звітності і ймовірність їх виявлення контролем.

Відповідальність управлінського персоналу за запобігання та виявлення випадків шахрайства та помилок. Фактори ризику шахрайства.

Аудиторський ризик і методи його оцінювання. Поняття аудиторського ризику. Класифікація ризиків в аудиті. Властивий ризик і ризик контролю. Основні підходи до оцінювання аудиторського ризику.

Оцінювання системи внутрішнього контролю підприємства. Процедури оцінки ризику та джерела інформації щодо розуміння системи внутрішнього контролю суб'єкта господарювання.

ТЕМА №5. «Аудиторські докази та робочі документи аудитора»

Категорії твердження фінансової звітності. Аудиторські докази, їхні види. Джерела аудиторських доказів. Ступінь впевненості щодо доказів.

Прийоми та процедури отримання аудиторських доказів. Прийоми, які використовуються для одержання аудиторських доказів. Методи відбору елементів аудиторської вибірки. Використання роботи інших фахівців.

Поняття про робочі документи аудитора та їхня класифікація. Вплив чинників на форму та зміст робочих документів аудитора.

Порядок використання та зберігання робочих документів аудитора. Послідовність формування аудиторського файлу.

ТЕМА №6. «Планування аудиту»

Процес проведення аудиту та його стадії. Організаційні етапи аудиту. Основні засади планування аудиторської діяльності та критерії вибору клієнта. Попереднє (стратегічне) планування аудиту. Джерела інформації, які використовуються при плануванні.

Загальні принципи планування аудиторської перевірки. Розробка загального плану аудиторської перевірки.

Розробка програми аудиту та складання меморандуму. Вимоги до складання та структура загального плану і програми аудиту. Зміни та уточнення у загальному плані аудиту та аудиторській програмі.

Інші планові документи та їх особливості. Види планових документів. Складання листа-зобов'язання аудиторської фірми про згоду на проведення аудиту. Договірні відносини в аудиті.

ТЕМА №7. «Аудиторський звіт та інші підсумкові документи»

Структура аудиторського звіту та загальні вимоги до нього. Процес формування аудиторської думки.

Види аудиторського звіту. Безумовно-позитивний звіт. Умовно-позитивний звіт. Відмова від висловлення думки. Негативна думка.

Порядок складання та подання аудиторських звітів.

Інші підсумкові документи за наслідками аудиту. Аудиторський звіт. Звіт про експрес-огляд. Зауваження та рекомендації за результатами аудиторської перевірки.

ТЕМА №8. «Реалізація матеріалів аудиту»

Аналіз та оцінка матеріалів аудиту. Форми реалізації матеріалів. Методика аналізу та оцінки матеріалів аудиту.

Складання меморандуму помилок за результатами перевірок. Права та обов'язки аудитора і клієнта стосовно виконання рекомендацій за результатами аудиту. Відстеження виконання клієнтом рекомендацій аудитора. Контроль виконання рекомендацій і пропозицій аудитора.

Перелік документації аудитора, що забезпечує процес відстеження виконання клієнтом наданих рекомендацій. Порядок документування реалізації матеріалів аудиту. Модифікація аудиторського звіту в разі невиконання клієнтом рекомендацій аудитора.

ТЕМА №9. «Внутрішній аудит»

Обставини, що обумовлюють необхідність внутрішнього аудиту. Сутність внутрішнього аудиту. Мета та завдання внутрішнього аудиту. Місце внутрішнього аудиту в управлінській інформаційній системі.

Модель процесу планування внутрішнього аудиту. Поняття та склад об'єктів внутрішнього аудиту. Процедури внутрішнього аудиту. Поняття суб'єкту внутрішнього аудиту.

Типи організаційної структури служби внутрішнього аудиту та їх характеристика. Методичні прийоми внутрішнього аудиту. Взаємозв'язок внутрішнього і зовнішнього аудиту. Реалізація матеріалів внутрішнього аудиту.

4. Структура навчальної дисципліни

4.1.1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами (денна форма навчання)

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин, відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		Лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр №8							
Тема № 1: Сутність і предмет аудиту	10	2	2	-	-	6	
Тема № 2: Регулювання аудиторської діяльності	10	2	2	-	-	6	
Тема № 3: Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання	10	2	2	-	-	6	
Тема №4: Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю	10	2	4	-	-	4	
Тема №5: Аудиторські докази та робочі документи аудитора	10	4	2	-	-	4	
Тема №6: Планування аудиту	10	2	2	-	-	6	
Тема №7: Аудиторський звіт та інші підсумкові документи	10	2	2	-	-	6	
Тема №8: Реалізація матеріалів аудиту	10	2	2	-	-	6	
Тема №9: Внутрішній аудит	10	2	2	-	-	6	
Всього за семестр №8:	90	20	20	-	-	50	Залік

4.1.2. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами (заочна форма навчання)

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин, відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр №8							
Тема № 1: Сутність і предмет аудиту	9	2		-	-	7	
Тема № 2: Регулювання аудиторської діяльності	9	2		-	-	7	
Тема № 3: Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання	9			-	-	9	
Тема №4: Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю	9			-	-	9	
Тема №5: Аудиторські докази та робочі документи аудитора	9		2	-	-	7	
Тема №6: Планування аудиту	9			-	-	9	
Тема №7: Аудиторський звіт та інші підсумкові документи	9		2	-	-	7	
Тема №8: Реалізація матеріалів аудиту	9			-	-	9	
Тема №9: Внутрішній аудит	9			-	-	9	
Всього за семестр №8:	90	4	4	-	-	82	Залік

4.1.3. Питання, що виносяться на самостійне опрацювання

Перелік питань до тем навчальної дисципліни		Література:
Тема № 1: Сутність і предмет аудиту		Н: 1-9 О: 10-24 Д: 25-38 І: 1-15
1	Підготувати відповіді на питання: 1.Виникнення і розвиток аудиту в світі та Україні. 2.Дослідження проблем і перспектив аудиту в Україні.	
2	Написати анотацію наукової статті з даної теми*	
Тема № 2: Регулювання аудиторської діяльності		Н: 1-9 О: 10-24 Д: 25-38 І: 1-15
1	Підготувати відповіді на питання: 1.Діяльність Міжнародної федерації бухгалтерів з стандартизації аудиту. Інформаційне забезпечення аудиту. 2. Розробка схеми управління і організації аудиторської діяльності в Україні.	
2	Написати анотацію наукової статті з даної теми*	
Тема № 3: Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання		Н: 1-9 О: 10-24 Д: 25-38 І: 1-15
1	Підготувати відповіді на питання: 1. Класифікація відхилень у фінансовій звітності. 2. Складання схеми критеріїв оцінки фінансової звітності та схеми відхилень у фінансовій звітності.	
2	Написати анотацію наукової статті з даної теми*	

Тема №4: Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю		Н: 1-9 О: 10-24 Д: 25-38 І: 1-15
1	Підготувати відповіді на питання: 1. Мета і методика оцінки системи внутрішнього контролю. 2. Складання Листка оцінки ризику і розробка схеми системи внутрішнього контролю та її оцінки.	
2	Написати анотацію наукової статті з даної теми*	
Тема №5: Аудиторські докази та робочі документи аудитора		Н: 1-9 О: 10-24 Д: 25-38 І: 1-15
1	Підготувати відповіді на питання: 1. Порядок складання і зберігання аудиторської документації. Аудиторське досє. 2. Складання схеми взаємозв'язку аудиторських доказів і робочих документів аудитора.	
2	Написати анотацію наукової статті з даної теми*	
Тема №6: Планування аудиту		Н: 1-9 О: 10-24 Д: 25-38 І: 1-15
1	Підготувати відповіді на питання: 1. Загальна стратегія і програма аудиту. 2. Складання схеми планування аудиторської діяльності. Розробка програми аудиту фінансової звітності на підставі плану аудиторської перевірки.	
2	Написати анотацію наукової статті з даної теми*	
Тема №7: Аудиторський звіт та інші підсумкові документи		Н: 1-9 О: 10-24 Д: 25-38 І: 1-15
1	Підготувати відповіді на питання: 1. Оцінка суттєвості при підготовці підсумкових документів. Заключний аудиторський файл. 2. Складання аудиторського звіту і схеми визначення його виду.	
2	Написати анотацію наукової статті з даної теми*	
Тема №8: Реалізація матеріалів аудиту		Н: 1-9 О: 10-24 Д: 25-38 І: 1-15
1	Підготувати відповіді на питання: 1. Ефективність аудиторської діяльності. 2. Розробка схеми оцінки та розрахунок ефективності аудиторської діяльності.	
2	Написати анотацію наукової статті з даної теми*	
Тема №9: Внутрішній аудит		Н: 1-9 О: 10-24 Д: 25-38 І: 1-15
1	Підготувати відповіді на питання: 1. Організація системи внутрішнього аудиту. 2. Складання схеми організації системи внутрішнього аудиту і розробка її структури на підприємстві.	
2	Написати анотацію наукової статті з даної теми*	

* – анотація наукової статті пишеться студентом у кількості 1 на семестр

5. Індивідуальні завдання

5.1.1. Теми рефератів

1. Стан і розвиток аудиту у Великобританії.
2. Стан і розвиток аудиту в США.
3. Стан і розвиток аудиту в Росії.
4. Стан і розвиток аудиту в Китаї.
5. Стан і розвиток аудиту в Японії.
6. Стан і розвиток аудиту в країнах пострадянського простору.
7. Класифікація об'єктів аудиторської діяльності.

8. Організація і управління аудитом в Україні.
9. Взаємозв'язок міжнародних стандартів бухгалтерського обліку і аудиту.
10. Сертифікація аудиторської діяльності.
11. Інформаційне забезпечення аудиторської діяльності.
12. Методи, способи і прийоми аудиту.
13. Методи і прийоми оцінки фінансової звітності.
14. Аналітичні процедури аудиту.
15. Ознаки і критерії оцінки фінансової звітності.
16. Стадії і процедури аудиту.
17. Узгодження умов проведення аудиту.
18. Планування аудиторської перевірки.
19. Аудиторська вибірка.
20. Аудиторський ризик.
21. Аудиторські докази: джерела їх отримання і вимоги, що пред'являються до них.
22. Поняття і класифікація робочих документів аудитора.
23. Методика складання робочих документів аудитора.
24. Процедури виявлення обману і помилок.
25. Оцінка суттєвості помилок, виявлених в процесі аудиторської перевірки.
26. Процедури завершення аудиторської перевірки.
27. Підсумковий контроль якості роботи аудитора.
28. Ефективність аудиторської діяльності.
29. Ринок аудиторських послуг в Україні і світі.
30. Компіляція фінансової інформації.
31. Консультаційні послуги в аудиторській діяльності.
32. Оформлення результатів надання супутніх аудиторських послуг.
33. Організація системи внутрішнього аудиту.
34. Організація роботи внутрішнього аудитора.
35. Організація і методика проведення внутрішнього аудиту.
36. Оформлення результатів внутрішнього аудиту.
37. Вимоги до оцінки якості внутрішнього економічного контролю.
38. Реалізація матеріалів внутрішнього аудиту.
39. Ефективність внутрішнього аудиту.
40. Звітність аудиторських фірм (аудиторів).
41. Контроль якості аудиторських послуг.
42. Порядок складання підсумкового звіту внутрішнього аудиту.
43. Зловживання в умовах комп'ютерної обробки даних.
44. Результати проведення аудиту інформаційної системи.
45. Методика аудиту МПП.
46. Методика аудиту готової продукції.
47. Методика аудиту товарів і тари.
48. Методика аудиту паливо-мастильних матеріалів.
49. Методика аудиту поточних біологічних активів тваринництва.
50. Методика аудиту довгострокових біологічних активів.
51. Методика аудиту грошових коштів в дорозі і грошових документів.
52. Методика аудиту розрахунків з підзвітними особами.
53. Методика аудиту розрахунків з різними дебіторами.
54. Методика аудиту розрахунків по претензіях.

55. Методика аудиту розрахунків по відшкодуванню заподіяних збитку.
56. Аудит розрахунків по оплаті праці.
57. Аудит розрахунків з бюджетом.
58. Податковий аудит.
59. Аудит розрахунків з Пенсійним фондом.
60. Методика аудиту балансу.
61. Методика аудиту звіту про фінансові результати.
62. Методика аудиту звіту про рух грошових коштів.
63. Методика аудиту звіту про власний капітал.
64. Методика аудиту приміток до річної фінансової звітності.

5.1.2. Теми курсових робіт – не передбачено навчальним планом

5.1.3. Теми наукових робіт

1. Поняття аудиту та його коротка історія.
2. Розвиток аудиту у світі і в Україні.
3. Предмет аудиторської діяльності.
4. Основні види аудиту.
5. Методи проведення аудиторської перевірки.
6. Нормативне забезпечення аудиторської діяльності.
7. Функції Аудиторської палати в Україні.
8. Аудиторська діяльність та її реєстрація.
9. Аудитор і аудиторська фірма, їх права та обов'язки.
10. Сертифікація аудиторів.
11. Кодекс професійної етики аудиторів.
12. Основні принципи проведення аудиту.
13. Склад та основні групи стандартів.
14. Організація діяльності аудиторської фірми.
15. Етапи проведення аудиту.
16. Договір на проведення аудиту.
17. Програма аудиту.
18. Етапи аудиторської перевірки.
19. Поняття аудиторського ризику.
20. Основні види ризику.
21. Методичні прийоми аудиту.
22. Аудиторські докази та їх класифікація.
23. Класифікація аудиторських тестів.
24. Робочі документи аудитора.
25. Вибіркове дослідження в аудиті.
26. Оцінка рівня достовірності інформації в аудиті.
27. Помилки та причини їх виникнення.
28. Шахрайство та його види.
29. Дії аудитора у разі виявлення помилок та шахрайства.
30. Документальне оформлення аудиту.
31. Вимоги до робочих документів.
32. Підсумкові документи аудитора.
33. Аудиторський звіт та його основні елементи.

34. Безумовно-позитивний аудиторський звіт.
35. Умовно-позитивний аудиторський звіт.
36. Негативний аудиторський звіт.
37. Структура аудиторського звіту.
38. Внутрішньогосподарський аудит та його завдання.
39. Організація внутрішньогосподарського контролю й аудиту.
40. Методика діяльності внутрішніх аудиторів.
41. Методи оцінки якості внутрішнього контролю та аудиту.
42. Поняття та види аудиторських послуг.
43. Консультаційні послуги.
44. Аудит у комп'ютерному середовищі.
45. Оцінка ризику ефективності контролю в комп'ютерному середовищі.
46. Незалежний аудит та адміністративний контроль.
47. Застосування комп'ютерних технологій у контрольно-аудиторському процесі.
48. Аудит дотримання статутних вимог підприємства.
49. Організація та процедури аудиту власного капіталу.
50. Аудит документообігу.
51. Організація аудиторської перевірки фінансової звітності.
52. Організація аудиту необоротних активів та його процедури.
53. Аудит фінансових інвестицій.
54. Аудит оренди (лізингу) необоротних активів.
55. Аудит основних засобів.
56. Аудит нематеріальних активів.
57. Аудит кредитних операцій.
58. Організація та процедури аудиту запасів.
59. Організація та процедури аудиту грошових коштів.
60. Основні завдання аудиту готівково-розрахункових операцій.
61. Організація та процедури аудиту дебіторської заборгованості.
62. Аудит касових операцій.
63. Аудит здійснення готівкових розрахунків.
64. Внутрішній та зовнішній контроль за дотриманням порядку ведення операцій із готівкою.
65. Аудит операцій на рахунках у банках.
66. Аудит дебіторської заборгованості.
67. Аудит зовнішньоекономічної діяльності.
68. Аудит валютних операцій.
69. Організація та процедури аудиту витрат діяльності.
70. Аудит праці та її оплати.
71. Аудит нарахувань на заробітну плату.
72. Аудит оподаткування доходів персоналу.
73. Аудит витрат операційної діяльності.
74. Аудит обліку витрат виробництва.
75. Аудит калькулювання собівартості.
76. Аудит валових витрат у системі оподаткування.
77. Аудит доходів діяльності.
78. Аудит фінансових результатів.
79. Аудит валових доходів у системі оподаткування.

80. Організація й процедури аудиту довгострокових і поточних зобов'язань.
81. Аудит звіту про фінансові результати.
82. Розмежування між фінансовим та податковим обліком.
83. Аудит податкової звітності.
84. Аудит звіту про рух грошових коштів.
85. Аудит оподаткування і звітності податку на додану вартість.
86. Аудит нарахування та сплати податку на додану вартість.
87. Аудит податкової звітності з податку на прибуток.
88. Аудит податкової звітності із соціального страхування.
89. Аудит обліку місцевих податків і зборів.

6. Методи навчання

Аудиторні заняття проводяться у формі читання проблемно-евристичних лекцій; семінарських занять, на яких студенти повинні якісно опрацювати новий матеріал на рівні вмінь і навичок, закріпити отримані теоретичні знання.

Семінарське заняття є активною формою навчального процесу, що передбачає обговорення під керівництвом викладача підготовлених студентами доповідей і повідомлень чи проблемного питання, участь студентів у дискусіях, виступи з доповненнями до відповідей колег. На семінарських заняттях студенти розширюють, поглиблюють і зміцнюють набуті на лекціях і під час самостійної роботи знання, накопичують у пам'яті нові факти, положення, вчаться критично аналізувати документи і матеріали, набувають навиків публічних виступів, ведення полеміки, обстоювання власних поглядів, виробляють уміння користуватися науковою термінологією й поняттями.

Методика вивчення навчальної дисципліни в цілому передбачає впровадження педагогіки співробітництва, комунікативної культури, педагогічного спілкування викладачів зі студентами, їх професійної етики, навчання майбутніх фахівців умінню взаємодій з людьми, керуванню колективами.

Методика викладання також передбачає оптимальне співвідношення теоретичного і практичного навчання, що дозволяє отримати у встановлені терміни студентами глибоких теоретичних знань, практичних навичок і вмінь з даної дисципліни. Забезпечується впровадження в навчальний процес найновіших досягнень юридичної та економічної науки, передового педагогічного досвіду.

Для цього використовується повний комплекс основних методів навчання: словесний, наочний і практичний. З метою інтенсифікації процесу навчання, вдосконалення контролю за засвоєнням матеріалу курсу використовуються як традиційні методи викладання (від простого до складного, індукції і дедукції, повторення, звернення, послідовність, взаємозв'язок, методу аналогій, прийому переліку, форм запитань-відповідей), так і впроваджуються програмоване навчання та програмований контроль знань, ділові ігри, контрольні завдання, розв'язання задач тощо. Удосконалення методики передбачає широке використання технічних засобів і активних форм навчання (лекцій-дискусій, ділових ігор, тестів різного рівня складності).

7. Перелік питань та завдань, що виносяться на підсумковий контроль

7.1. Контрольні питання, які виносяться на підсумковий контроль (залік).

1. Виникнення аудиту та розвиток аудиторської діяльності у світі.
2. Виникнення аудиту та розвиток аудиторської діяльності в Україні.
3. Сутність аудиторської діяльності.
4. Класифікація аудиту.
5. Предмет і об'єкти аудиту.
6. Відмінності аудиту та ревізії фінансово-господарської діяльності.
7. Організаційне, методологічне та нормативно-правове регулювання аудиторської діяльності в Україні.
8. Функції Аудиторської палати України.
9. Повноваження Аудиторської палати України.
10. Права членів Аудиторської палати України.
11. Обов'язки членів Аудиторської палати України.
12. Організаційні основи здійснення аудиторської діяльності.
13. Порядок атестації аудиторів.
14. Вимоги до аудиторських фірм при набутті права на провадження аудиторської діяльності.
15. Реєстр аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності.
16. Права, обов'язки та відповідальність аудиторів і аудиторських фірм.
17. Ознаки та критерії оцінювання аудитором фінансової звітності.
18. Завдання з надання впевненості.
19. Користувачі фінансової звітності та їхні інформаційні потреби.
20. Необхідні характеристики критеріїв виконання завдань з надання впевненості.
21. Загальнонаукові методи і прийоми аудиту.
22. Специфічні методи і прийоми аудиту.
23. Органолептичні методичні прийоми аудиту.
24. Розрахунково-аналітичні методичні прийоми аудиту.
25. Документальні методичні прийоми аудиту.
26. Методи проведення аудиту.
27. Основні методи організації аудиторської перевірки.
28. Викривлення у фінансовій звітності та ймовірність їх виявлення контролем.
29. Класифікація відхилень у фінансовій звітності.
30. Ознаки, що свідчать про можливість здійснення шахрайства на підприємстві.
31. Дії аудитора у разі виявлення фактів помилок та шахрайства.
32. Фактори ризику шахрайства.
33. Аудиторський ризик і його складові.
34. Методи оцінювання аудиторського ризику.
35. Оцінювання системи внутрішнього контролю підприємства.
36. Основні тести на відповідність внутрішнього контролю.
37. Аудиторські докази та їхні види.
38. Твердження фінансової звітності.
39. Правила оцінки надійності аудиторських доказів.
40. Прийоми та процедури отримання аудиторських доказів.
41. Основні прийоми фактичного контролю для отримання аудиторських доказів.

42. Основні прийоми документального контролю для отримання аудиторських доказів.
43. Статистичні та нестатистичні методи аудиторської вибірки.
44. Використання роботи інших фахівців під час проведення аудиту.
45. Компетенція основного аудитора у випадку використання роботи інших фахівців під час проведення аудиту.
46. Основні аспекти залучення до роботи експерта під час проведення аудиту.
47. Поняття про робочі документи аудитора та їхня класифікація.
48. Призначення робочої документації аудитора.
49. Чинники, які впливають на форму та зміст робочих документів аудитора.
50. Склад робочих документів аудитора.
51. Постійне досьє та інформація, що міститься в ньому.
52. Вимоги щодо оформлення робочих документів аудитора.
53. Порядок використання та зберігання робочих документів аудитора.
54. Вимоги щодо забезпечення аудиторськими фірмами системи зберігання аудиторської документації та іншої конфіденційної інформації.
55. Послідовність формування аудиторського файлу.
56. Попереднє (стратегічне) планування аудиту.
57. Стадії та етапи процесу проведення аудиту.
58. Дії аудиторської фірми при здійсненні вибору клієнта.
59. Меморандум попереднього планування аудиту.
60. Джерела інформації, які використовуються при плануванні аудиту.
61. Розробка загального плану аудиторської перевірки.
62. Розробка програми аудиту.
63. Лист-зобов'язання аудиторської фірми про згоду на проведення аудиту.
64. Договір на проведення аудиту.
65. Права та обов'язки виконавця аудиторських послуг, зазначені в договорі на проведення аудиту.
66. Права та обов'язки замовника аудиторських послуг, зазначені в договорі на проведення аудиту.
67. Відповідальність виконавця та замовника аудиторських послуг, зазначена в договорі на проведення аудиту.
68. Особливості таких планових документів як замовлення на проведення аудиторських робіт, договір на проведення попередньої експертизи, завдання на виконання аудиторської роботи.
69. Структура аудиторського звіту та загальні вимоги до нього.
70. Інформація, яку має містити аудиторський звіт за результатами обов'язкового аудиту.
71. Безумовно-позитивний аудиторський звіт.
72. Безумовно-позитивний звіт аудитора з пояснювальним параграфом.
73. Умовно-позитивний аудиторський звіт.
74. Негативний аудиторський звіт.
75. Випадки відмови від надання аудиторського звіту.
76. Порядок складання та подання аудиторських звітів.
77. Вимоги, які пред'являються до змісту аудиторських підсумкових документів.
78. Додаткова підсумкова документація аудиту.
79. Меморандум виправлених аудитором помилок за результатами перевірки.

80. Відповідальність суб'єктів аудиторської діяльності.
81. Дії аудитора при виявленні зловживань і неможливості проведення аудиту.
82. Використання результатів аудиту замовниками перевірки та іншими користувачами звітності.
83. Обставини, що обумовлюють необхідність внутрішнього аудиту.
84. Сутність внутрішнього аудиту, його об'єкти і суб'єкти.
85. Місце внутрішнього аудиту в управлінській інформаційній системі.
86. Основні відмінності зовнішнього і внутрішнього аудиту.
87. Організація проведення внутрішнього аудиту.
88. Типи організаційної структури служби внутрішнього аудиту та їх характеристика.
89. Права, обов'язки і відповідальність спеціалістів відділу внутрішнього аудиту.
90. Реалізація результатів внутрішнього аудиту.

8. Критерії та засоби оцінювання результатів навчання здобувачів

Контрольні заходи включають у себе поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль.

До форм поточного контролю належить оцінювання:

- рівня знань під час семінарських занять;
- якості виконання індивідуальної та самостійної роботи.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських занять і має за мету перевірку засвоєння знань, умінь і навичок студентом (слухачем) з навчальної дисципліни.

У ході поточного контролю проводиться систематичний вимір приросту знань, їх корекція. Результати поточного контролю заносяться викладачем до журналів обліку роботи академічної групи за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Оцінки за самостійну та індивідуальну роботи виставляються в журнали обліку роботи академічної групи окремою графою за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Результати цієї роботи враховуються під час виставлення підсумкових оцінок.

При розрахунку успішності здобувачів вищої освіти в Університеті враховуються такі види робіт: навчальні заняття (семінарські); самостійна та індивідуальна роботи (виконання домашніх завдань, ведення конспектів першоджерел та робочих зошитів, виконання розрахункових завдань, підготовка рефератів, наукових робіт, публікацій, виступи на наукових конференціях, семінарах та інше); контрольні роботи (виконання тестів, контрольних робіт у вигляді, передбаченому в робочій програмі навчальної дисципліни). Вони оцінюються за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Результат навчальних занять за семестр розраховується як середньоарифметичне значення з усіх виставлених оцінок під час навчальних занять протягом семестру та виставляється викладачем в журналі обліку роботи академічної групи окремою графою.

Результат самостійної роботи за семестр розраховується як середньоарифметичне значення з усіх виставлених оцінок з самостійної роботи,

отриманих протягом семестру та виставляється викладачем в журналі обліку роботи академічної групи окремою графою.

Студент (слухач), який отримав оцінку «незадовільно» за навчальні заняття або самостійну роботу, зобов'язаний перескласти її.

Загальна кількість балів (оцінка), отримана здобувачем за семестр перед підсумковим контролем, розраховується як середньоарифметичне значення з оцінок за навчальні заняття та самостійну роботу, та для переводу до 100-бальної системи помножується на коефіцієнт **10**.

$$\begin{array}{l} \text{Загальна кількість} \\ \text{балів (перед} \\ \text{підсумковим} \\ \text{контролем)} \end{array} = \left(\begin{array}{l} \text{Результат} \\ \text{навчальних занять} \\ \text{за семестр} \end{array} + \begin{array}{l} \text{Результат} \\ \text{самостійної} \\ \text{роботи за семестр} \end{array} \right) / 2 * 10$$

Підсумковий контроль.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному ступені вищої освіти або на окремих його завершених етапах.

Для обліку результатів підсумкового контролю використовується поточно-накопичувальна інформація, яка реєструється в журналах обліку роботи академічної групи. Результати підсумкового контролю з дисциплін відображаються у відомостях обліку успішності, навчальних картках студентів (слухачів), залікових книжках. **Присутність студентів (слухачів) на проведенні підсумкового контролю (екзамену) обов'язкова.** Якщо студент (слухач) не з'явився на підсумковий контроль (екзамен), то науково-педагогічний працівник ставить у відомість обліку успішності відмітку «не з'явився».

Підсумковий контроль (екзамен) оцінюється за національною шкалою. Для переводу результатів, набраних на підсумковому контролі (екзамені), з національної системи оцінювання в 100-бальну вводиться коефіцієнт **10**, таким чином максимальна кількість балів на підсумковому контролі (заліку), які використовуються при розрахунку успішності студентів (слухачів), становить – **50**.

Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, отриманих здобувачем протягом семестру та балів, набраних на підсумковому контролі (заліку).

$$\begin{array}{l} \text{Підсумкові бали} \\ \text{навчальної дисципліни} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Загальна кількість балів (перед} \\ \text{підсумковим контролем)} \end{array} + \begin{array}{l} \text{Кількість балів за} \\ \text{підсумковим контролем} \end{array}$$

Студент (слухач), який під час складання підсумкового контролю отримав оцінку «незадовільно», складає підсумковий контроль (залік) повторно. Повторне складання підсумкового контролю (заліку) допускається не більше двох разів з кожної навчальної дисципліни, у тому числі один раз – викладачеві, а другий – комісії. Незадовільні оцінки виставляються тільки в відомостях обліку успішності. Студентам (слухачам), які отримали не більше як дві незадовільні оцінки (нижче ніж 60 балів) з навчальної дисципліни, можуть бути встановлені різні строки ліквідації академічної заборгованості, але не пізніше як за день до фактичного початку навчальних занять у наступному семестрі. Студенти (слухачі), які не ліквідували академічну заборгованість у

встановлений термін, відраховуються з Університету. Особи, які одержали більше двох незадовільних оцінок (нижче ніж 60 балів) за підсумковими результатами вивчення навчальних дисциплін з урахуванням підсумкового контролю, відраховуються з Університету.

Критерії оцінювання результатів роботи здобувачів вищої освіти під час поточного контролю *(роботу на семінарських заняттях, виконання самостійних навчальних та індивідуальних творчих завдань)* та підсумкового контролю. Кафедрою визначено такі вимоги до здобувачів вищої освіти щодо засвоєння змісту навчальної дисципліни, а саме: кількість оцінок, яку він повинен отримати під час аудиторної роботи, самостійної або індивідуальної роботи:

Робота під час навчальних занять	Самостійна та індивідуальна робота	Підсумковий контроль
Отримати не менше 3 позитивних оцінок	Підготувати реферат, підготувати конспект за темою самостійної роботи, вирішити контрольне завдання тощо.	Отримати за підсумковий контроль не менше 30 балів

При формуванні системи критеріїв оцінювання якості навчання враховуються: 1) рівень знань; 2) навички самостійної роботи; 3) уміння застосувати знання на практиці.

Визначаючи рівень знань, слід брати до уваги:

- глибину і міцність знань;
- рівень мислення;
- вміння синтезувати знання по окремих темах;
- вміння складати розгорнутий план відповіді;
- давати точні формулювання;
- правильно користуватись понятійним апаратом;
- культура відповіді (грамотність, логічність і послідовність викладу);
- виконання навичок і прийоми виконання практичних завдань.

Навички самостійної роботи передбачають:

- навички пошуку необхідної літератури;
- орієнтацію в потоці інформації по обраній спеціальності;
- навички ведення записів (складання простого і розгорнутого плану, конспекту, реферату, виступу, а також навички науково-пошукової роботи.

Уміння застосувати знання на практиці.

- реалізація на семінарських заняттях.

Підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за національною шкалою, в балах і за шкалою ECTS

9. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах		Оцінка за національною шкалою	Оцінка	
			Оцінка	Пояснення
12	97 – 100	Відмінно ("зараховано")	A	„Відмінно” – теоретичний зміст курсу освоєний цілком , необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання виконані в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою
11	94-96			
10	90-93			

9	85 – 89	Добре ("зараховано")	В	„Дуже добре” – теоретичний зміст курсу освоєний цілком , необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання виконані , якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального , робота з двома - трьома незначними помилками
8	80-84			
7	75 – 79			„Добре” – теоретичний зміст курсу освоєний цілком , практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання виконані , якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками , робота з декількома незначними помилками, або з однією – двома значними помилками
6	70 – 74	Задовільно ("зараховано")	D	„Задовільно” – теоретичний зміст курсу освоєний не повністю , але прогалини не несуть істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано , деякі з виконаних завдань, містять помилки , робота з трьома значними помилками
5	65-69			
4	60 – 64			„Достатньо” – теоретичний зміст курсу освоєний частково , деякі практичні навички роботи не сформовані , частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконані , або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального , робота, що задовольняє мінімуму критеріїв оцінки
3	40–59	Незадовільно („не зараховано”)	FX	„Умовно незадовільно” – теоретичний зміст курсу освоєний частково , необхідні практичні навички роботи не сформовані , більшість передбачених програм навчання, навчальних завдань не виконано , або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального ; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання), робота, що потребує доробки
2	21-40			
1	1–20			„Безумовно незадовільно” – теоретичний зміст курсу не освоєно , необхідні практичні навички роботи не сформовані , всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки , додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до значимого підвищення якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки

10. Рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернеті

Нормативна

1. Податковий кодекс України : Закон України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>.
2. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність : Закон України від 21 грудня 2017 року № 2258-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>.
3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 липня 1999 року № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.

4. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні: Закон України від 26 січня 1993 року № 2939-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-12#Text>.
5. Про Рахункову палату : Закон України від 2 липня 2015 року № 576-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/576-19#Text>.
6. Про судову експертизу : Закон України від 25 лютого 1994 року № 4038-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4038-12#Text>.
7. Положення про Державну аудиторську службу України : постанова Кабінету Міністрів України від 3 лютого 2016 року № 43. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/43-2016-%D0%BF#Text>.
8. Про Державну фіскальну службу України : постанова Кабінету Міністрів України від 21 травня 2014 року № 236. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/236-2014-%D0%BF#Text>.
9. Про затвердження Порядку координації одночасного проведення планових перевірок (ревізій) контролюючими органами та органами державного фінансового контролю : постанова Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 805. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/805-2013-%D0%BF#Text>.

Основна

10. Аудит [Текст] : навч. посіб. / Жидєєва Л. І., Колісник О. П., Салямон-Міхєєва К. Д. ; Ун-т держ. фіск. служби України. - Ірпінь : Ун-т ДВС України, 2019. - 311 с.
11. Бутинець Ф.Ф. Аудит: Підруч. для студ. спеціальності «Облік і аудит» вищих навч. закл. – 3-тє вид., доп. і перероб. – Житомир: Рута, 2005.-512с.
12. Ватуля І.Д., Канцедаль Н.А., Пономаренко О.Г. Аудит: Практикум: Навч. посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2007. -304с.
13. Гуцайлюк З.В., Мех Я.В., Щирба М.Т. Аудит (теорія, методика, збірник завдань). – Тернопіль: Економічна думка, 2002. – 190 с.
14. Добровольська, В. В. Аудит за оновленим законодавством України [Текст] / В. В. Добровольська // Правові горизонти. – 2018. – № 10. – С. 33-39.
15. Загородній А.Г., Корягін М.В., Єлісєєв А.В., Полякова Л.М. Аудит: теорія і практика: Навч. посібник – Львів: Вид-во нац ун-ту "Львівська політехніка", 2004. – 453с.
16. Каменська Т. Розгляд питань, що стосуються шахрайства при аудиторській перевірці / Т. Каменська // Бухгалтерський облік і аудит. - 2015. - № 6. - С. 2-9. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/boau_2015_6_2.
17. Кулаковська Л.П. Основи аудиту: Навч. посібник. – Житомир: ЖІТІ, 2000. – 608с.
18. Потриваєва, Н. В. Внутрішній аудит як ефективний метод управління підприємством [Текст] / Н. В. Потриваєва, А. С. Біленко // Глобальні та національні проблеми економіки. – 2018. – № 23. – С. 691-694.
19. Пшенична А.Ж. Аудит. Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 320 с.

20. Рядська В.В., Петраков Я.В. Аудит. Навч. пос. - К.: Центр учбової літератури, 2008. - 416 с.
21. Савченко В.Я. Аудит: Навч. посібник. - К.: КНЕУ, 2002. – 322с.
22. Слободяник, Ю. Б. Внутрішній аудит [Текст]: навч. посіб. / Ю. Б. Слободяник, Л. В. Зварич; за ред. Ю.Б. Слободяник. – Суми: Фабрика друку, 2018. – 340 с.
23. Суха, О. Р. Аудит [Текст]: навч. посіб. / О. Р. Суха. – Львів: Новий Світ-2000, 2019. – 284 с.
24. Утенкова К. О. Аудит: Навчальний посібник. – К.: Алерта, 2011. – 408 с.

Допоміжна

25. Антонюк, О. Р. Вектори розвитку системи контролю якості надання аудиторських послуг в Україні [Текст] / О. Р. Антонюк // Глобальні та національні проблеми економіки. – 2018. – № 21. – С. 631-634.
26. Білуха М.Т., Микитенко Т.В. Фінансовий контроль: теорія, ревізія, аудит: Підручник. – К.: Українська академія оригінальних ідей, 2005. – 888с.
27. Верига Ю.А., Пшенична АЖ. Процедури документальної перевірки аудиту нематеріальних активів / Розвиток системи обліку, аналізу та аудиту в Україні: традиції, проблеми, перспективи// Зб. наук, праць Державної академії статистики, обліку та аудиту. – К., 2004 – 250 с.
28. Виговська Н.Г. Класифікація суб'єктів фінансового контролю // Регіональні перспективи. – 2003. - №2-3.- С.92 - 94.
29. Виноградова М. О. Аудит [текст]: навч. посіб. / М. О. Виноградова, Л. І. Жидеєва – К.: «Центр учбової літератури», 2014. – 656 с.
30. Голуб Л. О. Оцінка аудиторського ризику та тестування засобів контролю фінансової діяльності підприємства / Л. О. Голуб // Наукові праці МАУП. - 2014. - Вип. 42. - С. 207-214. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nrmaup_2014_3_37.
31. Давидов Г.М. Аудит: Навч. посібник - 2-ге вид., перероб. і доп. – К.: Т-во Знання, КОО, 2001, – 363с.
32. Долбнєва, Д. В. Сучасний стан і напрями удосконалення аудиторської діяльності в умовах європейської інтеграції України та застосування міжнародних стандартів [Текст] / Д. В. Долбнєва // Економіка та держава. – 2018. – № 2. – С. 72-76.
33. Дорош Н.І. Аудит: методологія і організація. – К.: Т-во "Знання", КОО, 2001, – 402с.
34. Зубілевич С.Я., Голов С.Ф. Основи аудиту. – К.: Ділова Україна, 1996.- 375с.
35. Івахненко С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту: Навч. посіб. – К.: Знання-Прес, 2003. -349с.
36. Кудирко, О. М. Комп'ютеризація аудиту в Україні: актуальні проблеми та реальні перспективи [Текст] / О. М. Кудирко // Економіка та держава. – 2018. – № 9. – С. 34-38.
37. Петрик О. Аудиторський висновок і його види // Бухгалтерський облік і аудит. – 2005. – №2. – С.56-62.
38. Рудницький В. Внутрішній аудит: методологія, організація. – Тернопіль: Економічна думка, 2000. – 104с.

Інформаційні ресурси

1. Офіційне інтернет-представництво Президента України. URL: <https://www.president.gov.ua/>
2. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>
3. Урядовий портал. URL: <https://www.kmu.gov.ua/>
4. Офіційний вебпортал Бюро економічної безпеки України. URL: <https://esbu.gov.ua/>
5. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <https://www.mof.gov.ua/uk>
6. Офіційний сайт Рахункової палати України. URL: <https://rp.gov.ua/home/>
7. Офіційний сайт Державної аудиторської служби України. URL: <https://dasu.gov.ua/>
8. Офіційний сайт Міністерства юстиції України. URL: <https://minjust.gov.ua/>
9. Офіційний сайт Аудиторської палати України. URL: <https://www.apu.com.ua/>
10. Офіційний сайт Державної податкової служби України. URL: <https://tax.gov.ua/>
11. Офіційний сайт Пенсійного фонду України. URL: <https://www.pfu.gov.ua>
12. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
13. Офіційний сайт Національного банку України. URL: <https://bank.gov.ua/>
14. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua/ua>
15. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>