

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
Сумська філія
Кафедра соціально-економічних дисциплін

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни «Інформаційні технології»
обов'язкових компонент
освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

262 Правоохоронна діяльність (поліцейські)

Суми 2022

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Харківського національного
університету внутрішніх справ
Протокол від 30.08.2022 р № 8

СХВАЛЕНО

Вченою радою Сумської філії
Харківського національного
університету внутрішніх справ
Протокол від 22.07.2022 р № 7

ПОГОДЖЕНО

Секцією Науково-методичної ради
ХНУВС з технічних дисциплін
Протокол від 26.08.2022 р № 8

Розглянуто на засіданні кафедри соціально-економічних дисциплін Протокол від
12.07.2022 р № 22

Розробники:

Доцент кафедри соціально-економічних дисциплін Сумської філії ХНУВС, к.е.н.,
доцент Виганяйло Світлана Миколаївна

Рецензенти:

1. Доцент кафедри протидії кіберзлочинності, факультету № 4 (кіберполіції)
Харківського національного університету внутрішніх справ, к.п.н., доцент Тетяна
Петрівна Колісник
2. Доцент кафедри кібернетики та інформатики СНАУ, к.е.н., доцент Олександр
Борисович В'юнєнко

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Шифри та назви галузі знань, код та назва спеціальності, ступень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 3 Загальна кількість годин – 90 Кількість тем – 5	26 Цивільна безпека 262 Правоохоронна діяльність перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	Навчальний курс <u>1 (денна)</u> (заочна) Семестр <u>1 (денна)</u> (заочна) Види контролю: <u>залік</u>
Розподіл навчальної дисципліни за видами занять:		
денна форма навчання Лекції – <u>0</u> ; Практичні заняття – <u>0</u> ; Самостійна робота – <u>0</u>	Заочна форма навчання Лекції – <u>4</u> ; Семінарські заняття – <u>6</u> ; Самостійна робота – <u>80</u>	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета викладання навчальної дисципліни «Інформаційні технології» є вивчення теоретичних основ інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності органів національної поліції (ОНП), формування знань, умінь та навичок, необхідних для використання сучасних інформаційних технологій в професійній роботі з електронними документами, електронними таблицями, сервісами ідентифікації, надання довірчих послуг та засобами захисту інформації в кіберсфері.

Завдання вивчення дисципліни «Інформаційні технології» є

- опанування сутністю новітніх інформаційних технологій, які використовуються в діяльності поліції;
- удосконалення практичних навичок щодо використання комп'ютерних програм та систем в діяльності правоохоронця;
- вивчення питань щодо напрямів, тенденцій та перспектив розвитку інформаційних технологій професійної діяльності.

Міждисциплінарні зв'язки: інформаційне забезпечення професійної діяльності, юридичне документознавство, оперативно-розшукова діяльність, основи кримінального аналізу, інформаційно-комунікаційні системи у протидії злочинам пов'язаних з торгівлею людьми.

Очікувані результати навчання: у результаті вивчення навчальної дисципліни курсант повинен

знати:

- нормативно-правове регулювання у сфері інформаційних відносин у поліцейській діяльності;

- можливості інформаційних систем підтримки органів Національної поліції при розкритті, розслідуванні та попередженні кримінальних правопорушень;
- сутність та класифікація методів захисту інформації в комп'ютерних системах;
- основні програмні засоби, що використовуються працівниками органів Національної поліції при створенні та обробці електронних документів оперативно-службового призначення;
- організаційне, правове та технічне використання електронного цифрового підпису, шифрування та дешифрування електронних документів, надійне передавання та зберігання конфіденційних документів;
- завдання, що вирішуються за допомогою спеціальної техніки.

вміти:

- використовувати можливості сучасних інформаційних технологій при розв'язанні конкретних завдань у боротьбі зі злочинністю;
- організувати пошук необхідних даних в основних інформаційних підсистемах з метою розкриття, розслідування, попередження кримінальних правопорушень та розшуку осіб, які їх скоїли;
- оформлювати первинні документи для створення та актуалізації інформаційних обліків;
- аналізувати статистичну та іншу інформацію для оцінки оперативної обстановки та прогнозування злочинності;
- використовувати сучасні програмно-технічні засоби для обміну та захисту інформації в діяльності органів Національної поліції;
- реалізувати процедури обміну конфіденційною інформацією в мережі Інтернет з використанням електронного підпису;
- застосувати спеціальні електронні засоби забезпечення діяльності поліції;
- виконувати моніторинг процесів функціонування інформаційних, інформаційно-телекомунікаційних (автоматизованих) систем згідно встановленої інформаційної політики та/або кібербезпеки.

Програмні компетентності, які формуються при вивченні навчальної дисципліни		
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК-1	Здатність застосувати знання у практичних ситуаціях.
	ЗК-2	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	ЗК-4	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
	ЗК-5	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями
Спеціальні (фахові),	СК-4	Здатність до критичного та системного аналізу

предметні) компетентності (СК)		правових явищ і застосування набутих знань та навичок у професійній діяльності.
	СК-9	Здатність ефективно застосовувати сучасні техніку і технології захисту людини, матеріальних цінностей і суспільних відносин від проявів криміногенної обстановки та обґрунтовувати вибір засобів та систем захисту людини і суспільних відносин.
	СК-14	Здатність до використання технічних приладів та спеціальних засобів, інформаційно-пошукових систем та баз даних.
	СК-18	Здатність забезпечувати кібербезпеку, економічну та інформаційну безпеку держави, об'єктів критичної інфраструктури.
Програмні результати навчання		
Результати навчання	ПРН-3	Збирати необхідну інформацію з різних джерел, аналізувати і оцінювати її.
	ПРН-8	Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах для повного та всебічного встановлення необхідних обставин.
	ПРН-14	Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності.
	ПРН-18	Застосовувати штатне озброєння підрозділу (вогнепальну зброю, спеціальні засоби, засоби фізичної сили); інформаційні системи, інформаційні технології, технології захисту даних, методи обробки, накопичування та оцінювання інформації, інформаційно-аналітичної роботи, бази даних (в тому числі міжвідомчі та міжнародні), оперативні та оперативно-технічні засоби, здійснення оперативно-розшукової діяльності.

3. Програма навчальної дисципліни

Тема № 1. Інформаційно-аналітичне забезпечення національної поліції України

Міжнародно-правові та конституційні засади прав людини в галузі інформації. Нормативно-правове регулювання у сфері інформаційних відносин у

поліцейській діяльності. Організація інформаційно-аналітичного забезпечення Національної поліції України.

Система централізованого управління нарядами поліції. Структура системи «ЦУНАМІ», призначення основних елементів системи.

Виконання ситуативних завдань щодо алгоритму (порядку) дій нарядів поліції, задіяних до реагування на заяви та повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події при отриманні завдання на мобільний логістичний пристрій. Дослідження алгоритму функціонування системи централізованого управління нарядами поліції «Лінія 102».

Тема №2. Безпека роботи з інформацією

Основні поняття та класифікація комп'ютерних мереж. Принципи функціонування і ресурси мережі Інтернет.

Інформаційно-пошукові системи. Метапошукові сервери глобальної мережі Інтернет. Пошук людей в глобальній мережі за допомогою он-лайн сервісів. Довідково-інформаційні бази даних вільного доступу. Інформаційні обліки МВС.

Політика інформаційної безпеки (ПІБ) при роботі з інформацією. Основні загрози при роботі з інформацією. Апаратні та апаратно-програмні методи та засоби захисту інформації. Дослідження засобів збору первинної інформації про мережу.

Використання радіозв'язку та відеофіксації у роботі патрульного поліцейського. Робота патруля з базами даних.

Тема № 3. Робота з юридичними документами в текстовому процесорі

Архітектура Microsoft Word. Власне додаток. Шаблони. Документи. Вимоги та рекомендації щодо оформлення юридичних документів. Форматування документа. Основні типи стилів. Операцій редагування таблиць. Графічні об'єкти. Малюнки.

Створення виносок, автоматичних назв об'єктів, перехресних посилань, списку ілюстрацій, списку-літератури та посилань на джерела, автозмісту документу. Використання текстового процесору для створення шаблонів юридичних документів. Злиття юридичних документів в текстовому процесорі.

Тема № 4. Робота з даними у табличному процесорі

Характеристика комірки електронної таблиці. Введення, редагування та опрацювання даних. Поняття функцій і формул. Обробка числових та текстових даних.

Бази даних в Excel. Обробка списків за допомогою форми даних. Пошук записів у списку. Сортування списків. Фільтрація даних. Аналіз даних в Excel.

Створення бази даних у середовищі MS Excel. Обробка табличних даних у MS Excel. Створення звіту з аналізом стану злочинності.

Тема № 5. Сервіси ідентифікації громадян та системи надання електронних довірчих послуг

Базові принципи застосування ідентифікації громадян та установ: адекватність вимог, децентралізація та диверсифікація, індивідуальний вибір, роз'яснення наслідків, контроль розповсюдження. Основні технології

ідентифікації: інфраструктура відкритих ключів (PKI), банківська ідентифікація (BankID), мобільна ідентифікація (mobileID).

Інфраструктура сертифікації ключів. Державні та міжнародні стандарти алгоритмів криптографічного захисту інформації. Дослідження процедур шифрування, дешифрування та підпису електронних документів.

Механізми електронного урядування. Базові сервіси надання е-адмінпослуг. Реінжинерінг адміністративно-управлінських процесів за допомогою електронних регламентів. Сервісні центри адміністративних послуг МВС. Кабінет електронних сервісів. Дослідження сервісів надання електронних довірчих послуг.

4. Структура навчальної дисципліни

4.1.2. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами (заочна форма навчання)

№ п/п	Номер та назва навчальної теми	Кількість годин, відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
		Всього	з них:					
			лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр № 1								
1.	Тема № 1. Інформаційно-аналітичне забезпечення національної поліції України	20	2	2			16	Залік
2.	Тема №2. Безпека роботи з інформацією	18	2				16	
3.	Тема № 3. Робота з юридичними документами в текстовому процесорі	18		2			16	
4.	Тема № 4. . Робота з даними у табличному процесорі	18		2			16	
5.	Тема №5. Сервіси ідентифікації громадян та системи надання електронних довірчих послуг	116					16	
	Всього за семестр	90	4	6			80	

4.2. Питання, що виносяться на самостійне опрацювання

Перелік питань до тем навчальної дисципліни	Література:
Тема № 1. Інформаційно-аналітичне забезпечення національної поліції України: 1. Нормативно-правове регулювання у сфері інформаційних відносин у поліцейській діяльності. 2. Організація інформаційно-аналітичного забезпечення Національної поліції України. 3. Система централізованого управління нарядами поліції.	Н1, Н4 О1, О2, О3, Д3, Д5, Д6, Д10
Тема №2. Безпека роботи з інформацією : 1. Основні загрози при роботі з інформацією.	Н3, Д1

2. Використання метапошукових серверів глобальної мережі Інтернет. 3. Пошук людей в глобальній мережі за допомогою он-лайн сервісів.	
<i>Тема № 3. Робота з юридичними документами в текстовому процесорі:</i> 1. Архітектура Microsoft Word. 2. Вимоги до оформлення юридичних документів. 3. Можливості та переваги Word 2019.	Д12
<i>Тема № 4. Робота з даними у табличному процесорі:</i> 1. Автоматичні обчислення в Microsoft Excel. 2. Обробка табличних даних у MS Excel. 3. Можливості та переваги MS Excel 2019.	О1, О3
<i>Тема №5 Сервіси ідентифікації громадян та системи надання електронних довірчих послуг:</i> 1. Основні технології ідентифікації. 2. Сервісні центри адміністративних послуг МВС. 3. Кабінет електронних сервісів	Д3, Д6, Д13

5. Індивідуальні завдання

5.1. Теми рефератів

1. Інформаційні технології електронного офісу.
 2. Інформаційно-пошукові системи законодавства.
 4. Єдиний реєстр заборон відчуження об'єктів нерухомого майна.
 5. Державний реєстр прав власності на нерухоме майно.
 6. Державний реєстр обтяжень рухомого майна. Державний реєстр іпотеки.
 7. Єдиний державний реєстр виконавчих проваджень.
 8. Єдиний державний реєстр нормативних актів.
 9. Єдиний реєстр довіреностей, посвідчених у нотаріальному порядку.
- Єдиний реєстр бланків нотаріальних документів.
10. Єдиний реєстр нотаріусів. Єдиний реєстр громадських формувань.
 11. Захист текстових файлів засобами Word.
 12. Захист файлів усіх типів засобами шифрування у WinRar.
 13. Створення шаблону таблиці Excel.
 14. Можливості Excel в створенні діаграм.
 15. Комп'ютерні віруси та засоби захисту від них.
 16. Національні та міжнародні стандарти кваліфікованого електронного підпису.
 17. Інформаційно-аналітичне забезпечення взаємодії органів національної поліції з експертним середовищем.
 18. Стратегічні комунікації в системі правоохоронної діяльності.
 19. Моніторинг засобів масової інформації в системі інформаційно-аналітичної діяльності органів національної поліції.
 20. Інтелектуальна власність та правовий режим державних Інтернет ресурсів.
 21. Забезпечення національної інформаційної безпеки в умовах динамічно розвиваючого міжнародного ділового документообігу.

22. Маркетингові дослідження інформаційних ресурсів органів національної поліції.

23. Розвиток інфраструктури обміну конфіденційною інформацією в умовах інформаційного суспільства.

24. Розроблення та реалізація довірчих електронних послуг і регламентів у контексті електронного урядування.

25. Географічні інформаційні системи в правоохоронній діяльності.

26. Впровадження найкращих практик електронного урядування в систему правоохоронної діяльності.

27. Методика рейтингування офіційних веб-сайтів органів національної поліції.

28. Розробка єдиної інфраструктури підвищення інформаційної культури поліцейських.

29. Ефективне використання інформаційних систем та технологій в підготовці правоохоронців.

5.2 Теми курсових робіт

(не передбачено)

5.3 Теми наукових робіт

1. Аналіз та адаптація європейського досвіду впровадження системи електронного документообігу в органах національної поліції.

2. Електронне урядування як ефективний механізм взаємодії органів національної поліції з громадянами.

3. Механізми забезпечення прозорості і відкритості органів національної поліції в контексті впровадження електронного урядування.

4. Формування інноваційних комунікацій між органами національної поліції та інститутами громадянського суспільства.

5. Автоматизація процесу підбору кадрів та управління компетенціями поліцейських.

6. Пріоритетні напрями розвитку електронних консультацій з громадянами.

7. Електронна дозвільна система як фактор забезпечення сприятливого інвестиційного клімату в Україні.

8. Моніторингові оцінки діяльності сервісних центрів МВС.

9. Механізми розвитку сервісних центрів МВС.

10. Механізми формування інформаційної культури поліцейських.

11. Кваліфікаційні вимоги до інформаційної компетентності поліцейських.

12. Пріоритетні напрями формування інформаційної культури поліцейських.

6. Методи навчання

За темами навчальної дисципліни передбачається використання таких методів навчання:

– викладання матеріалу під час лекційних занять з використанням проблемно-діалогічних методів (лекція-бесіда, евристична бесіда);

- формування професійних вмінь і навичок використання інформаційних технологій під час практичних занять;
- формування навичок використання інформаційних технологій для пошуку та аналізу інформації під час самостійної роботи.

7. Перелік питань, що виносяться на підсумковий контроль

1. Яка інформація відноситься до службової?
 2. Яка інформація відноситься до персональних даних?
 3. Принципи побудови та склад системи інформаційного забезпечення
 4. Основні завдання та призначення системи ІПП?
 5. Структура системи ІПП.
 6. Що таке «інформація». Основні властивості інформації.
 7. Види інформації, що використовуються в органах Національної поліції
 8. Загрози інформації: сутність, види.
 9. Які вимоги до створення паролів на доступ до інформації?
 10. Що таке криптографічне шифрування?
 11. Назвіть призначення Інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України».
 12. Назвіть основні завдання Інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України».
 13. Назвіть складові системи «Інформаційний портал Національної поліції».
 14. Охарактеризуйте комплексну систему захисту інформації системи «Інформаційний портал Національної поліції України».
 15. Назвіть які системи входять до складу Єдиної інформаційної системи МВС.
 16. Структура системи централізованого управління нарядами поліції.
 17. Загальні вимоги до обробки персональних даних.
 18. Організація простого та розширеного пошуку інформації у пошукових серверах глобальної мережі Інтернет.
 19. Прийоми та засоби автоматизації розробки юридичних документів текстового процесора
 20. Обробка табличних даних у MS Excel.
 21. Класифікація спеціальних засобів поліції.
 22. Технічні засоби захисту інформації з обмеженим доступом.
 23. Засоби зв'язку поліції.
 24. Принципи застосування ідентифікації громадян та установ.
 25. Національна інфраструктура відкритих ключів (PKI).
 26. Банківська ідентифікація (BankID).
 27. Мобільна ідентифікація (mobileID).
 28. Організаційне, правове та технічне забезпечення електронного підпису.
 29. Базові сервіси надання електронних послуг.
- ### **8. Критерії та засоби оцінювання результатів навчання здобувачів**
- Контрольні заходи включають у себе поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль. До форм поточного контролю належить оцінювання:
- рівня знань під час практичних занять;
 - якості виконання індивідуальної та самостійної роботи.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має за мету перевірку засвоєння здобувачем знань, умінь і навичок з навчальної дисципліни.

У ході поточного контролю проводиться систематичний вимір приросту знань, їх корекція. Результати поточного контролю заносяться викладачем до журналів обліку роботи академічної групи за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Оцінки за самостійну та індивідуальну роботи виставляються в журнали обліку роботи академічної групи окремою графою за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Результати цієї роботи враховуються під час виставлення підсумкових оцінок.

При розрахунку успішності здобувачів вищої освіти в Університеті враховуються такі види робіт: навчальні заняття (практичні); самостійна та індивідуальна роботи (виконання домашніх завдань, ведення конспектів першоджерел, виконання розрахункових завдань, підготовка рефератів, наукових робіт, публікацій, виступи на наукових конференціях, семінарах, підготовки презентацій на задану тему, тестування до відповідних тем та інше). Вони оцінюються за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Результат навчальних занять за семестр розраховується як середньоарифметичне значення з усіх виставлених оцінок під час навчальних занять протягом семестру та виставляється викладачем в журналі обліку роботи академічної групи окремою графою.

Результат самостійної роботи за семестр розраховується як середньоарифметичне значення з усіх виставлених оцінок з самостійної роботи, отриманих протягом семестру та виставляється викладачем в журналі обліку роботи академічної групи окремою графою.

Здобувач, який отримав оцінку «незадовільно» за навчальні заняття або самостійну роботу, зобов'язаний перескласти її.

Загальна кількість балів (оцінка), отримана здобувачем за семестр перед підсумковим контролем, розраховується як середньоарифметичне значення з оцінок за навчальні заняття та самостійну роботу, та для переводу до 100-бальної системи помножується на коефіцієнт 10.

$$\frac{\text{Загальна кількість балів (перед підсумковим контролем)}}{2} = \left(\frac{\text{Результат навчальних занять за семестр}}{2} + \frac{\text{Результат самостійної роботи за семестр}}{2} \right) / 2 * 10$$

Підсумковий контроль. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному ступені вищої освіти або на окремих його завершених етапах.

Для обліку результатів підсумкового контролю використовується поточно-накопичувальна інформація, яка реєструється в журналах обліку роботи академічної групи. Результати підсумкового контролю з дисциплін відображаються у відомостях обліку успішності, навчальних картках здобувачів, залікових книжках. Присутність здобувачів на проведенні підсумкового контролю

(заліку) обов'язкова. Якщо здобувач не з'явився на підсумковий контроль (залік), то науково-педагогічний працівник ставить у відомість обліку успішності відмітку «не з'явився».

Підсумковий контроль (залік) оцінюється за національною шкалою. Для переводу результатів, набраних на підсумковому контролі (заліку), з національної системи оцінювання в 100-бальну вводиться коефіцієнт 10, таким чином максимальна кількість балів на підсумковому контролі (заліку), які використовуються при розрахунку успішності здобувачів, становить – 50.

Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, отриманих здобувачем протягом семестру та балів, набраних на підсумковому контролі (заліку).

$$\begin{array}{l} \text{Підсумкові бали} \\ \text{навчальної дисципліни} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Загальна кількість балів (перед} \\ \text{підсумковим контролем)} \end{array} + \begin{array}{l} \text{Кількість балів за} \\ \text{підсумковим контролем} \end{array}$$

Чіткі критерії оцінювання здобувачів вищої освіти під час поточного контролю (робота на семінарських, практичних, лабораторних та інших аудиторних заняттях, самостійна робота, виконання індивідуальних творчих завдань) та підсумкового контролю. Вимоги до здобувачів стосовно засвоєння змісту навчальної дисципліни, а саме: кількість оцінок, яку він повинен отримати під час аудиторної роботи, самостійної роботи:

Робота під час навчальних занять	Самостійна робота	Підсумковий контроль
Отримати не менше 80% позитивних оцінок	Підготувати реферат, підготувати конспект за темою самостійної роботи, виконати практичне завдання тощо	Отримати за підсумковий контроль не менше 30 балів

Здобувач, який під час складання підсумкового контролю отримав оцінку «незадовільно», складає підсумковий контроль (залік) повторно. Повторне складання підсумкового контролю (заліку) допускається не більше двох разів з кожної навчальної дисципліни, у тому числі один раз – викладачеві, а другий – комісії, що створюється структурними підрозділами (кафедрами). Незадовільні оцінки виставляються тільки в відомостях обліку успішності. Здобувачам, які отримали не більше як дві незадовільні оцінки (нижче ніж 60 балів) з навчальної дисципліни, можуть бути встановлені різні строки ліквідації академічної заборгованості, але не пізніше як за день до фактичного початку навчальних занять у наступному семестрі. Здобувачі, які не ліквідували академічну заборгованість у встановлений термін, відраховуються з Університету. Особи, які одержали більше двох незадовільних оцінок (нижче ніж 60 балів) за підсумковими результатами вивчення навчальних дисциплін з урахуванням підсумкового контролю, відраховуються з Університету.

Підсумковий контроль – Залік.

9. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах		Оцінка за національною шкалою	Оцінка	
			Оцінка	Пояснення
12	97-100	Відмінно («зараховано»)	A	«Відмінно» – теоретичний зміст курсу засвоєний цілком, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, усі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою.
11	94-96			
10	90-93			
9	85-89	Добре («зараховано»)	B	«Дуже добре» – теоретичний зміст курсу засвоєний цілком, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, усі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані, якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального, робота з двома - трьома незначними помилками.
8	80-84			
7	75 – 79			
6	70-74	Задовільно («зараховано»)	D	«Задовільно» – теоретичний зміст курсу засвоєний частково, але прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки, робота з трьома значними помилками.
5	65-69			
4	60-64			
3	40–59	Незадовільно («не зараховано»)	FX	«Умовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу засвоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання, навчальних завдань не виконано, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання), робота, що потребує доробки.
2	21-40			
1	1–20			
			F	«Безумовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки.

**10. Рекомендована література (основна, допоміжна),
інформаційні ресурси в Інтернет
Нормативні документи**

1. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII // Відомості Верховної Ради України. – 2015. – № 40-41. – ст. 379 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19>
2. Закон України “Про захист персональних даних” від 01.06.2010 за 2297-VI. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17>
3. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах. Закон України URL <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80>
4. Про затвердження Положення про інформаційно-телекомунікаційну систему “Інформаційний портал Національної поліції України”: Наказ МВС України від 03.08.2017 № 676 URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1059-17>
5. Про затвердження Положення про єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ та переліку її пріоритетних інформаційних ресурсів: Постанова КМУ від 14 листопада 2018 р. № 1024 URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1024-2018-%D0%BF>

Основна

1. Виганяйло С. М. Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Харків: ХНУВС, 2021. 110 с.
2. Клімушин, П. С. Інформаційні системи та технології в економіці : навчальний посібник / П. С. Клімушин, О. В. Орлов, А. О. Серенок; Нац. акад. держ. управління при Президентові України, Харк. регіон. ін-т держ. управління. - Харків : Вид-во ХарПІ НАДУ "Магістр", 2011. - 448 с <http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/4730>
3. Сезонова, І. К. Інформатика для правоохоронців: навч. посіб. / І. К. Сезонова; МВС України, Харк. нац. ун-т внутр. справ. - Харків, 2015. – 182 с. <http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/1311>

Допоміжна

1. Вишня В. Б. Основи інформаційної безпеки: навч. посіб. / В.Б. Вишня, О.С. Гавриш, Е.В. Рижков. Дніпро: ДДУВС, 2020. 128 с. <http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/4206>
2. Заплотинський Б.А. Інформаційні технології в юридичній діяльності. Посібник. Київський інститут інтелектуальної власності та права НУ “Одеська юридична академія”, кафедра інформаційно-аналітичної та інноваційної діяльності, 2018.–108с.
3. Застосування інформаційних технологій у діяльності правоохоронних органів : зб. матеріалів кругл. столу (м. Харків, 9 груд. 2020 р.) / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків : ХНУВС, 2020. – 132 с. <http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/9984>

- <http://dspace.onua.edu.ua/bitstream/handle/11300/11095/%D0%86%D0%A2%20%D0%B2%20%D0%AE%D0%94%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
4. Інформаційне забезпечення юридичної діяльності : підручник / В.Б. Вишня, Л.В. Рибальченко, О.О. Косиченко та ін.; за заг. ред. В.Б. Вишні; МВС України, Дніпропетр. держ. ун-т внутр. справ.- Дніпро : ДДУВС, 2019.- 227 с. <http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/3718>
 5. Інформаційне забезпечення діяльності Національної поліції України: зб. законодавчих та нормативних документів / уклад.:В.Б. Вишня та ін. Дніпро: ДДУВС, 2016. 476 с. <http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/2043>
 6. Кормич Б.А., Федотов О.П., Аверочкина Т.В. Правове регулювання інформаційної діяльності: навчально-методичний. Одеська юридична академія. 2018. 150 с.
https://pidruchniki.com/15931106/politologiya/pravove_regulyuvannya_informatsiyanoi_sferi_ukrayini
 7. Краснобрижий І.В. Інформаційне забезпечення професійної діяльності : навч. посіб. Уклад: І.В. Краснобрижий, С.О. Прокопов, Е.В. Рижков. Дніпро : ДДУВС, 2018. 220 с. <http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/2046>
 8. Методичні рекомендації щодо використання комп'ютерної програми «Навчальний ЄРДР» (для ролі «курсант») / [Розроб. Коршенко В. А., Демидов З. Г., Колмик О. О., Абламський С. Є.]; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ, Наук.-досл. лаб. з проблем розвитку інформац. технологій, Каф. крим. процесу та організації досуд. слідства ф-ту № 1. - Харків: ХНУВС, 2019. - 30 с. <http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/6675>
 9. Мордвинцев М. В. Використання автоматизованих систем відеодокументування переміщень об'єкта для протидії торгівлі людьми / М. В. Мордвинцев, О. В. Хлестков, С. П. Ницюк // Використання сучасних інформаційних технологій в діяльності Національної поліції України: матеріали Всеукр. наук.-практ. семінару (м. Дніпро, 23 листоп. 2018 р.). – Дніпро: Дніпропетр. держ. ун-т внутріш. справ, 2018. – С. 52-54. <http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/3953>
 10. Наказ МВС “Про затвердження Положення про Інтегровану інформаційно-пошукову систему ОВС України” від 12.10.2009 за № 436. <http://tranzit.ltd.ua/nakaz/>
 11. Наказ МВС “Про затвердження Положення про систему Інтернет у телекомунікаційній мережі Національної поліції України” від 22.02.2017 № 141. <http://tranzit.ltd.ua/nakaz/>
 12. Нелюбов В.О., Куруца О.С. Основи інформатики. Microsoft Word 2016: електронний навчальний посібник. Ужгород: ДВНЗ УжНУ, 2018. 96 с. <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/lib/18659>
 13. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 5 жовтня 2017 р. № 2155-VIII. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2155-19/page>
 14. Проведення оперативно-тактичних навчань на основі інформаційного моделювання дій нарядів та інших підрозділів Національної поліції :

методичні рекомендації / О.О. Акімова, О.С. Гавриш, О.В. Махницький, С.О. Прокопов, Е.В. Рижков, Ю.І. Тюря. Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т. внутр. справ, 2017. 37 с.

<https://dduvs.in.ua/wp-content/uploads/files/Structure/library/student/eib2.pdf>

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. <http://www.nau.kiev.ua>
2. <http://www.liga.kiev.ua>
3. <http://www.informjustr.kiev.ua>
4. <http://www.rada.gov.ua>
5. <https://zakon.rada.gov.ua>
6. <http://www.president.gov.ua>