

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ
Кафедра адміністративного права та процесу факультету №1

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни «Актуальні проблеми адміністративного процесу»
вибіркових компонент освітньої програми
другого (магістерського) рівня вищої освіти

081 Право (Law)

Харків 2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Харківського національного
університету внутрішніх справ
Протокол від 30.08.2023 № 7

СХВАЛЕНО

Вченою радою факультету № 1
Протокол від 16.08.2023 №8

ПОГОДЖЕНО

Секцією Науково-методичної ради
ХНУВС (юридичних дисциплін)

Протокол від 29.08.2023 № 7

Розглянуто на засіданні кафедри *адміністративного права та процесу*
(протокол від 09.08.2023 № 17)

Розробник:

*1. Доцент кафедри адміністративного права та процесу факультету №1,
к.ю.н., доцент Яценко В.П.*

Рецензенти:

- 1 Професор кафедри правоохоронної діяльності та поліціїстики факультету №6
Харківського національного університету внутрішніх справ, доктор юридичних
наук, професор Попова С. М.
2. Старший інспектор з комунікації Харківського РУП №2 ГУНП в Харківській
області к.ю.н., доцент Резанов С.А.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Шифри та назви галузі знань, код та назва спеціальності, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 3 Загальна кількість годин – 90 Кількість тем – 5	<u>08</u> <u>діяльність;</u> (шифр галузі) (назва галузі) <u>081</u> (код спеціальності) <u>Правоохоронна діяльність;</u> (назва спеціальності) <u>другий (магістерський)</u> (назва СВО)	Навчальний курс <u>1</u> (номер) Семестр <u>1</u> (номер) Види контролю: <u>залік</u> (екзамен, залік)
Розподіл навчальної дисципліни за видами занять:		
денна форма навчання Лекції – <u>10</u> ; (години) Семінарські заняття – <u>10</u> ; (години) Практичні заняття – <u>10</u> ; (години) Лабораторні заняття – <u>-</u> ; (години) Самостійна робота – <u>60</u> ; (години) Індивідуальні завдання: Курсова робота – <u>-</u> (кількість; № семестру) Реферати (тощо) – <u>-</u> (кількість; № семестру)		заочна форма навчання не передбачено Лекції – <u>;</u> (години) Семінарські заняття – <u>-</u> ; (години) Практичні заняття – <u>-</u> ; (години) Лабораторні заняття – <u>-</u> ; (години) Самостійна робота – <u>-</u> ; (години) Індивідуальні завдання: Курсова робота – <u>-</u> (кількість; № семестру) Реферати (тощо) – <u>-</u> (кількість; № семестру)

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: Набути та засвоїти ґрунтовні знання щодо: сутності, предмета, методу та принципів адміністративного судочинства; загальної характеристики адміністративного судочинства; юрисдикції адміністративних судів; стадій адміністративного судочинства та порядку розгляду адміністративних справ, видів та правового статусу учасників адміністративного судочинства, перегляду адміністративних справ в порядку апеляційного та касаційного провадження, розвитку навичок самостійної творчої роботи при закріпленні теоретичних знань у ході вивчення курсу; закріплення навичок самостійного аналізу законодавства і правозастосовної практики.

Завдання: засвоєння теоретико-правових положень про сутність, предмет, методи, принципи та структуру адміністративного судочинства;

визначення юрисдикції адміністративних судів та видів підсудності; особливості порядку та строків звернення з позовною заявою до адміністративного суду, відкриття провадження в адміністративній справі та здійснення врегулювання спору за участю судді, а також розгляду та вирішення адміністративних справ; розуміння змісту процесуального статусу учасників адміністративного судочинства; особливостей перегляду адміністративної справи в порядку апеляційного та касаційного провадження чи в порядку виключних чи нововиявлених обставин тощо.

Міждисциплінарні зв'язки: навчальна дисципліна «Актуальні проблеми адміністративного процесу» межує з такими дисциплінами, як: «Адміністративне право», «Адміністративний процес», «Адміністративне судочинство», «Актуальні проблеми адміністративного судочинства в Україні».

Очікувані результати навчання: у результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі другої вищої освіти повинні

знати: поняття, предмет, методи, принципи та структуру адміністративного процесу; юрисдикцію адміністративних судів; етапи та стадії адміністративного судочинства; зміст, форму та структуру позовної заяви до адміністративного суду; порядок відкриття провадження в адміністративній справі; порядок та особливості судового розгляду адміністративної справи, підстави та порядок перегляду адміністративних справ.

вміти: орієнтуватися в системі адміністративного та адміністративно-процесуального законодавства; самостійно аналізувати та надавати правильну правову оцінку встановленим фактичним обставинам справи і складати адміністративно-процесуальні документи відповідно до фактичних даних адміністративної справи і з урахуванням вимог, що пред'являються до них; застосовувати сучасні методи дослідження й аналізу проблемних питань, які виникають під час розгляду та вирішення адміністративної справи; здійснювати критичний та системний аналіз адміністративно-процесуальних документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Програмні компетентності, які формуються при вивченні навчальної дисципліни:

Інтегральна компетентність	Здатність застосовувати концептуальні та методологічні знання для вирішення значущих проблем у галузі адміністративного права і процесу, що передбачає застосування правових інститутів, норм, наукових положень, доктрин, принципів, а також організацію і проведення досліджень із подальшим впровадженням інновацій в практично-перетворювальну діяльність.	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК-1	ЗК-1. Здатність до абстрактного мислення, застосовувати знання у практичних ситуаціях.
	ЗК-3	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу

		інформації з різних джерел.
	ЗК-4	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
	ЗК-7	Здатність приймати обґрунтовані рішення.
	ЗК-9	Здатність працювати в міжнародному контексті.
	ЗК-10	Здатність розробляти проекти та управляти ними.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК-1	Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.
	СК-4	Здатність оцінювати взаємодію міжнародного права та міжнародних правових систем з правовою системою України.
	СК-5	Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосовування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції.
	СК-9	Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.
	СК-10	Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.
	СК-11	Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів.
	СК-12	Здатність розвивати та утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника.
	СК-13	Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.
	СК-15	Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.

	СК-16	Здатність приймати науково обґрунтовані управлінські рішення у сфері протидії злочинності, запобігання, припинення та розкриття злочинів, їх ефективного розслідування, організовувати та підтримувати ефективну, доцільну взаємодію між різними органами й підрозділами Національної поліції, інших органів державної влади, місцевого самоврядування, громадськості.

3. Програма навчальної дисципліни

ТЕМА № 1. «Загальні засади адміністративного судочинства».

Поняття і предмет адміністративного процесу. Співвідношення понять «адміністративний процес», «адміністративне судочинство», «судовий процес». Предмет адміністративного процесуального права. Методи адміністративного процесуального права. Принципи адміністративного судового процесу. Структура адміністративного судочинства. Джерела адміністративного судочинства, їх види та класифікація.

ТЕМА № 2. «Адміністративна юрисдикція».

Загальна характеристика системи адміністративних судів. Склад адміністративного суду та порядок відводів суддів. Юрисдикція адміністративних судів щодо вирішення адміністративних справ, її розмежування з іншими публічно-правовими спорами. Предметна юрисдикція адміністративних судів. Територіальна юрисдикція адміністративних судів. Інстанційна юрисдикція адміністративних судів. Поняття підсудності, її види. Передача адміністративної справи з одного адміністративного суду до іншого.

ТЕМА № 3. «Учасники адміністративного судового процесу».

Склад осіб, які беруть участь в адміністративній справі. Сторони як основні учасники адміністративного процесу. Адміністративна процесуальна правосуб'єктність: поняття та структурні елементи. Адміністративна процесуальна правосуб'єктність суду як провідного суб'єкта адміністративного процесу.

Сутність неналежної сторони в адміністративному процесі та процедури її заміни. Процесуальне правонаступництво в адміністративному процесі. Треті особи в адміністративному процесі: поняття, ознаки та види.

Представництво в судах адміністративної юрисдикції: поняття та ознаки. Види процесуальних представництв та їх особливості. Повноваження представників у судах адміністративної юрисдикції: документальне оформлення та зміст.

Особливості адміністративної процесуальної правосуб'єктності органів та осіб, яким законом надано право захищати права, свобод та інтереси інших осіб.

Особливості участі осіб, які є іншими учасниками судового процесу при розгляді справи в адміністративному суді. Процесуальний статус секретаря судового засідання, судового розпорядника, перекладача. Процесуальні повноваження спеціаліста, експерта в галузі права, експерта, свідка в адміністративному процесі.

ТЕМА № 4. «Позовне провадження: практичні проблеми розгляду та вирішення».

Звернення до адміністративного суду. Право на звернення до адміністративного суду. Поняття адміністративного позову, його ознаки. Характеристика елементів адміністративного позову: підстави, предмету, змісту. Види позовів в адміністративному процесі. Форма і зміст адміністративного позову. Вимоги, що висуюються до адміністративного позову. Наслідки прийняття адміністративного позову адміністративним судом. Поняття судових строків, їх юридична природа. Основні процесуальні строки, їх види. Особливості строків здійснення забезпечувальних заходів. Порухення адміністративної справи. Поняття та ознаки стадії підготовки справи до судового розгляду в адміністративному процесі. Процесуальний зміст стадії підготовки справи до судового розгляду. Попереднє судове засідання. Примирення сторін. Судове доручення. Забезпечення адміністративного позову. Завершення підготовчого провадження. Судові рішення за наслідками підготовчого провадження. Судові виклики і повідомлення. Зміст повістки та процедури її вручення. Виняткові засоби судових викликів і повідомлень. Врегулювання спору за участю судді.

Поняття стадії судового розгляду адміністративної справи, її особливості. Етапи судового розгляду адміністративної справи. Розгляд адміністративної справи у судовому засіданні. Відкриття судового засідання. Початок розгляду справи по суті. Дослідження доказів. Закінчення з'ясування обставин та перевірки їх доказами. Судові дебати. Таємниця нарадчої кімнати. Процесуальні перешкоди судового розгляду адміністративної справи. Залишення позовної заяви без розгляду. Зупинення та поновлення провадження у справі. Закриття провадження у справі.

ТЕМА № 5. «Перегляд адміністративної справи».

Підстави та порядок апеляційного розгляду. Межі перегляду судом апеляційної інстанції. Рішення суду апеляційної інстанції за наслідками розгляду апеляційної скарги. Підстави та порядок касаційного розгляду. Межі перегляду судом касаційної інстанції. Рішення суду касаційної інстанції за наслідками розгляду касаційної скарги. Перегляд судових рішень за нововиявленими та виключними обставинами.

4. Структура навчальної дисципліни

4.1.1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами (денна форма навчання)

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин, відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		Лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр № 3							
Тема № 1: Загальні засади адміністративного судочинства	8	2	2	0	0	4	залік
Тема № 2: Адміністративна юрисдикція	16	2	2	0	0	12	
Тема № 3: Учасники адміністративного судового процесу	20	2	2	2	0	14	
Тема № 4 Позовне провадження: практичні проблеми розгляду та вирішення	23	2	2	4	0	14	
Тема № 5 Перегляд адміністративних справ	23	2	2	4	0	16	
Всього за семестр:	90	10	10	10	0	60	

4.1.2. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами (заочна форма навчання)

4.1.3. Питання, що виносяться на самостійне опрацювання

Перелік питань до тем навчальної дисципліни	Література:
Тема № 1 «Загальні засади адміністративного судочинства»	
1. Поняття та сутність адміністративного судочинства. 2. Співвідношення понять «адміністративне	[1, С. 6-28; 8, С. 216-224; 14, 15, 16].

судочинство», «адміністративний процес», «адміністративне провадження».	
3. Завдання адміністративного судочинства.	
4. Предмет і методи адміністративного судочинства.	
5. Принципи адміністративного судочинства та їх види.	
6. Стадії адміністративного судочинства. Види адміністративних проваджень в судовому процесі.	
7. Структура адміністративного судочинства.	
8. Джерела адміністративного судочинства, їх види та загальна характеристика.	
Тема № 2 «Адміністративна юрисдикція»	
1. Поняття, види та порядок утворення системи адміністративних судів в Україні.	[1, С. 46-70; 8, С.225-235, 14,21,22, 23, 24, 25].
2. Підстави для відводу судді адміністративного суду.	
3. Процесуальний порядок відводу судді адміністративного суду.	
4. Підстави передачі адміністративної справи з одного суду до іншого.	
5. Процесуальний порядок передачі адміністративної справи з одного суду до іншого.	
6. Юрисдикція адміністративних судів: поняття та види.	
7. Особливості визначення територіальної юрисдикції адміністративного суду.	
8. Загальна характеристика предметної юрисдикції адміністративного суду.	
9. Інстанційна юрисдикція адміністративного суду.	
Тема № 3 «Учасники адміністративного судового процесу»	
1. Адміністративна процесуальна правосуб'єктність в адміністративному судочинстві.	[1, С. 90-114; 8, С. 236-255; 14, 15, 16, 19, 20, 25, 27, 28].
2. Процесуальні повноваження адміністративного суду як провідного суб'єкта адміністративного процесу.	
3. Класифікаційний розподіл учасників адміністративного судового процесу.	
4. Процесуальний статус основних учасників адміністративної справи.	
5. Процесуальний статус третіх осіб.	
6. Підстави для відводу (самовідводу) учасників судового процесу) та його порядок.	
7. Особливості участі в адміністративному процесі осіб, які сприяють розгляду адміністративної справи, їх загальна характеристика.	
8. Участь в адміністративній справі осіб, які обслуговують судовий процес.	
9. Процесуальне представництво: поняття, функціональне призначення, види.	
Тема № 5 «Позовне провадження: практичні проблеми розгляду та вирішення»	
1. Виклики та повідомлення в адміністративному	[1, С. 115-139, 147-194; 8, С. 256-

судочинстві. 2. Обставини, що підлягають з'ясуванню перед відкриттям провадження в адміністративній справі. 3. Повернення адміністративного позову. Відмова у відкритті провадження. 4. Завдання та строк підготовчого провадження. 5. Судові рішення за наслідками проведення підготовчого провадження. 6. Завдання та строки розгляду адміністративної справи. 1. Етапи судового розгляду справи. 2. Підстави для відкладення та перенесення судового розгляду справи. 3. Вимоги, які висувуються до судових рішень. 4. Порядок набрання законної сили судових рішень.	283, 287-320, 14,16,19, 20, 21, 22, 23, 24, 25,].
Тема № 5 «Перегляд адміністративних справ»	
1. Апеляційний розгляд апеляційної скарги. 2. Повноваження суду апеляційної інстанції за результатами розгляду апеляційної скарги. 3. Порядок касаційного розгляду. 4. Межі перегляду судом касаційної інстанції касаційної скарги. 5. Підстави звернення до суду в порядку виключного провадження. 6. Підстави звернення до суду за нововиявленими обставинами. 7. Рішення за результатами розгляду справи в порядку виключного провадження.	[1, С. 244-260, 278-305; 8, С. 323-398, 14,16,19, 20, 21, 22, 23, 24, 25,].

5. Індивідуальні навчально-дослідні завдання

5.1.1. Теми рефератів

Навчальними планами не передбачено.

5.1.2. Теми курсових робіт

Навчальними планами не передбачено.

5.1.3. Теми наукових робіт (наукових доповідей)

Навчальними планами не передбачено.

6. Методи навчання

Аудиторні заняття з навчальної дисципліни «Напрями розвитку науки адміністративного права та процесу» проводяться у вигляді лекційних та семінарських занять за допомогою наступних методів навчання у вищій школі: *пояснювально-ілюстративний; репродуктивний метод (відтворення); метод проблемного викладу, евристичний, дискусійний методи тощо.*

Лекційні заняття проводяться у класичній формі. Семінарські заняття передбачають теоретичний розгляд матеріалів, обговорення, заслуховування наукових доповідей по актуальним питанням теми заняття тощо.

7. Перелік питань та завдань, що виносяться на підсумковий контроль

Підсумковий контроль проводиться у формі заліку (1 семестр).

Контрольні питання, що виносяться на залік (1 семестр):

1. Адміністративне судочинство: поняття та завдання.
2. Джерела адміністративного судочинства: загальна характеристика.
3. Поняття, види та особливості організаційної побудови адміністративних судів.
4. Принципи адміністративного судочинства, їх види та зміст.
5. Юрисдикція адміністративних судів щодо вирішення адміністративних справ.
6. Структура адміністративного судочинства. Визначення складу суду.
7. Підсудність (юрисдикція) адміністративних справ: поняття, практичне значення та види.
8. Предметна юрисдикція адміністративних справ адміністративним судам.
9. Територіальна юрисдикція адміністративних справ адміністративним судам.
10. Інстанційна юрисдикція адміністративних справ адміністративним судам.
11. Адміністративна процесуальна правосуб'єктність адміністративного суду.
12. Учасники в адміністративному судочинстві: їх класифікаційний розподіл.
13. Підстави та порядок вирішення заявленого відводу та самовідводу.
14. Сторони в адміністративному судочинстві: їх процесуальний статус.
15. Треті особи як учасники адміністративної справи.
16. Представництво в адміністративному судочинстві: поняття та види.
17. правонаступництво та заміна неналежної сторони в адміністративному судочинстві.
18. Правовий статус секретаря судового засідання, судового розпорядника та помічника судді.
19. Процесуальний статус експерта з питань права та перекладача.
20. Процесуальний статус свідка. Особи, які не можуть бути допитані в якості свідків.
21. Процесуальний статус експерта, експерта з питань права та спеціаліста.
22. Участь у розгляді справи органів та осіб, яким законом надано право захищати права, свободи та інтереси інших осіб.
23. Види та зміст заяв по суті справи та загальні вимоги до їх змісту і форми.

24. Позовна заява в адміністративному судочинстві: поняття, форма та зміст.
25. Види судових витрат та порядок їх розподілу між сторонами.
26. Судові виклики і повідомлення.
27. Поняття, види та порядок обчислення процесуальних строків.
28. Строки звернення до адміністративного суду та наслідки, що настають у разі його пропущення.
29. Поняття та види доказів у адміністративній справі.
30. Засоби доказування в адміністративному судочинстві, їх види та загальна характеристика.
31. Вимоги, що висуваються до доказів в адміністративній справі.
32. Підстави звільнення від доказування.
33. Розподіл між сторонами обов'язку по доказуванню. Роль суду при отриманні доказів в адміністративній справі.
34. Підстави та порядок забезпечення доказів в адміністративній справі.
35. Види заходів процесуального примусу, підстави та порядок їх застосування в ході розгляду адміністративної справи.
36. Підстави та порядок забезпечення позовної заяви в адміністративному судочинстві.
37. Порядок та умови відкриття провадження в адміністративній справі.
38. Підстави відмови у відкритті провадження та правові наслідки відмови судом у прийнятті позовної заяви.
39. Залишення позовної заяви без руху та повернення позовної заяви.
40. Підготовче провадження в адміністративній справі: завдання, строки та порядок здійснення підготовчого провадження.
41. Врегулювання спору за участю судді. Примирення сторін в адміністративному судочинстві.
42. Договірне представництво: поняття та особливості в адміністративному судочинстві.
43. Законне представництво: поняття та особливості в адміністративному судочинстві.
44. Письмові заяви учасників адміністративної справи: види та зміст.
45. Процесуальні строки: поняття, вимоги та порядок їх обчислення.
46. Зупинення і закриття провадження в адміністративній справі. Залишення позовної заяви без розгляду.
47. Судові дебати та ухвалення рішення в адміністративному судочинстві.
48. Повноваження адміністративного суду при вирішенні адміністративної справи.
49. Зміст рішення адміністративного суду та питання, які суд вирішує при його ухваленні.
50. Порядок та строки розгляду адміністративних справ в суді першої інстанції.
51. Правові наслідки неявки в судове засідання учасника адміністративної справи.

52. Фіксування судового засідання технічними засобами в адміністративному судочинстві.
53. Підстави, порядок та строки розгляду адміністративних справ за правилами спрощеного провадження.
54. Особливості розгляду адміністративних справ за правилами спрощеного провадження.
55. Виправлення описок і очевидних арифметичних помилок у судових рішеннях.
56. Роз'яснення судового рішення та додаткове рішення у справі. Набрання рішенням суду законної сили.
57. Право на апеляційне оскарження. Форма і зміст апеляційної скарги.
58. Загальна характеристика підготовки адміністративної справи до апеляційного розгляду.
59. Порядок і строки апеляційного оскарження в адміністративних справах.
60. Межі перегляду адміністративної справи адміністративним судом.
61. Судові рішення суду апеляційної інстанції та порядок набрання ними законної сили.
62. Право на касаційне оскарження. Форма і зміст касаційної скарги.
63. Підстави та порядок касаційного оскарження.
64. Касаційний розгляд справи в порядку адміністративного судочинства.
65. Судові рішення суду касаційної інстанції та порядок набрання ними законної сили.
66. Повноваження суду касаційної інстанції за наслідками розгляду касаційної скарги.
67. Підстави та порядок перегляду справи за нововиявленими обставинами.
68. Підстави та порядок перегляду справи за виключними обставинами.
69. Загальна характеристика провадження за виключними обставинами.
70. Загальна характеристика провадження за нововиявленими обставинами.

8. Критерії та засоби оцінювання результатів навчання здобувачів

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку набутих здобувачами знань, умінь та інших компетентностей з навчальної дисципліни, рівня їх підготовленості до заняття, виконання ними конкретних завдань, що окреслені для належного вивчення конкретної теми. Форми проведення поточного контролю – усне опитування, вирішення квізів та кейсів, перевірка виконаних робіт у зошиті для практичних занять тощо.

У ході поточного контролю проводиться систематичний вимір приросту знань, їх корекція. Результати поточного контролю заносяться викладачем до журналів обліку роботи академічної групи за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Оцінки за самостійну роботу виставляються в журналі обліку роботи академічної групи окремою графою за національною системою оцінювання

(«відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Результати цієї роботи враховуються під час виставлення підсумкових оцінок.

При розрахунку успішності здобувачів враховуються такі види робіт: навчальні заняття (практичні); самостійна робота (виконання домашніх завдань, ведення конспектів першоджерел та робочих зошитів, виконання розрахункових завдань, підготовка наукових робіт, публікацій, розроблення спеціальних технічних пристроїв і приладів, моделей, комп'ютерних програм, виступи на наукових конференціях, семінарах та інше); контрольні роботи (виконання тестів, контрольних робіт у формі, передбаченій в робочою програмою навчальної дисципліни). Вони оцінюються за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Здобувач, який отримав оцінку «незадовільно» за навчальні заняття або самостійну роботу, зобов'язаний перескласти її.

Загальна кількість балів (оцінка), отриманих ад'юнктами, аспірантами за семестр перед підсумковим контролем, розраховується як середньоарифметичне значення з оцінок за навчальні заняття та самостійну роботу, та для переводу до 100-бальної системи помножується на коефіцієнт **10**.

$$\begin{array}{l} \text{Загальна} \\ \text{кількість балів} \\ \text{(перед} \\ \text{підсумковим} \\ \text{контролем)} \end{array} = \left(\begin{array}{l} \text{Результат} \\ \text{навчальних} \\ \text{занять} \\ \text{за семестр} \end{array} + \begin{array}{l} \text{Результат} \\ \text{самостійної} \\ \text{роботи за} \\ \text{семестр} \end{array} \right) / 2 * 10$$

Підсумковий контроль. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному ступені вищої освіти або на окремих його завершених етапах.

Для обліку результатів підсумкового контролю використовується поточно-накопичувальна інформація, яка реєструється в журналах обліку роботи академічної групи. Результати підсумкового контролю з дисциплін відображаються у відомостях обліку успішності, навчальних картках здобувачів, залікових книжках. ***Присутність здобувачів на проведенні підсумкового контролю (заліку, екзамену) обов'язкова.*** Якщо здобувач не з'явився на підсумковий контроль (залік, екзамен), то науково-педагогічний працівник ставить у відомість обліку успішності відмітку «не з'явився».

Підсумковий контроль (екзамен, залік) оцінюється за національною шкалою. Для переводу результатів, набраних на підсумковому контролі, з національної системи оцінювання в 100-бальну вводиться коефіцієнт **10**, таким чином максимальна кількість балів на підсумковому контролі (екзамені, заліку), які використовуються при розрахунку успішності здобувачів, становить **50**.

Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, отриманих здобувачем протягом семестру, та балів, набраних на підсумковому контролі (екзамені, заліку).

$$\text{Підсумкові бали навчальної дисципліни} = \text{Загальна кількість балів (перед підсумковим контролем)} + \text{Кількість балів за підсумковим контролем}$$

Здобувач, який під час складання підсумкового контролю (екзамен, залік) отримав незадовільну оцінку, складає його повторно. Повторне складання підсумкового екзамену чи заліку допускається не більше двох разів з кожної навчальної дисципліни: один раз – викладачеві, а другий – комісії, до складу якої входить керівник відповідної кафедри та 2-3 науково-педагогічних працівники.

Якщо дисципліна вивчається протягом двох і більше семестрів з семестровим контролем у формі екзамену чи заліку, то результат вивчення дисципліни в поточному семестрі визначається як середньоарифметичне значення балів, набраних у поточному та попередньому семестрах.

$$\text{Підсумкові бали навчальної дисципліни} = \frac{\text{Підсумкові бали за поточний семестр} + \text{Підсумкові бали за попередній семестр}}{2}$$

У цьому розділі також повинні бути розроблені чіткі критерії оцінювання здобувачів під час поточного контролю (*робота на семінарських, практичних, лабораторних та інших аудиторних заняттях, самостійна робота, виконання індивідуальних творчих завдань*) та підсумкового контролю. Кафедра визначає вимоги до здобувачів стосовно засвоєння змісту навчальної дисципліни, а саме: кількість оцінок, яку він повинен отримати під час аудиторної роботи, самостійної роботи. Наприклад:

Робота під час навчальних занять	Самостійна робота	Підсумковий контроль
Отримати не менше 4 позитивних оцінок	Підготувати реферат, підготувати конспект за темою самостійної роботи, виконати практичне завдання тощо	Отримати за підсумковий контроль не менше 30 балів

9. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
97-100	Відмінно	A	«Відмінно» – теоретичний зміст курсу освоєний цілком ,

94-96	(«зараховано»)		необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою.
90-93			
85-89	Добре	В	« Дуже добре » – теоретичний зміст курсу освоєний цілком , необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані , якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального , робота з двома-трьома незначними помилками.
80-84			
75-79	(«зараховано»)	С	« Добре » – теоретичний зміст курсу освоєний цілком , практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані , якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками , робота з декількома незначними помилками або з однією–двома значними помилками.
70-74	Задовільно	D	« Задовільно » – теоретичний зміст курсу освоєний неповністю , але прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано , деякі з виконаних завдань містять помилки , робота з трьома значними помилками.
65-69			
60-64	(«зараховано»)	Е	« Достатньо » – теоретичний зміст курсу освоєний частково , деякі практичні навички роботи не сформовані , частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконана , або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального , робота, що задовольняє мінімуму критеріїв оцінки.
40-59	Незадовільно («не зараховано»)	FX	« Умовно незадовільно » – теоретичний зміст курсу освоєний частково , необхідні практичні навички роботи не сформовані , більшість передбачених програм навчання, навчальних завдань не виконано , або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального ; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання), робота, що потребує доробки
21-39			
1-20		F	« Безумовно незадовільно » – теоретичний зміст курсу не освоєно , необхідні практичні навички роботи не сформовані , всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки , додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до значимого підвищення

			якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки
--	--	--	---

Рекомендована література (основна, додаткова), інформаційні та навчальні ресурси в Інтернеті

Основна

1. Адміністративне судочинство в схемах: навч. посібник / за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. В. В. Сокурєнка / О.В. Брусакова, І.В. Панова, Д.В. Швець та ін. Харків: ХНУВС, 2021. 217 с.
2. Адміністративне процесуальне право: навч. посібник / кол. авт.; за заг. ред. Т.П. Мінки. Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2017. 320 с.
3. Бандурка, О. М. Адміністративний процес України: монографія / О. М. Бандурка. Харків: ХНУВС, 2019. 422 с.
4. Джафарова М.В. Адміністративне процесуальне право України: питання теорії: монографія. Харків: Константа, 2018. 588 с.
5. Смокович М.І. Бевзенко В.М. Адміністративний процес України: теорія, практика : Підручник. Заг. ред. д. ю. н., проф. Бевзенка В. М. Пер. з нім. і адапт. Рижкова Г. В. Київ : ВД «Дакор», 2020. 1346 с.
6. Адміністративний процес України (у схемах): навчальний посібник / М. М. Бурбика, М. В. Колеснікова, А. В. Солонар. Суми: Сумський державний університет, 2019. 108 с.
7. Пчелін В.Б. Організація адміністративного судочинства України: правові засади: монографія. Харків: ТОВ «У справі», 2017. 487 с.
8. Адміністративний процес Адміністративний процес : навч. посіб. / [Салманова О. Ю., Комзюк А. Т., Гусаров С. М. та ін.] ; за заг. ред. О. Ю. Салманової, А. Т. Комзюка. Харків : ХНУВС, 2022. 412 с.

Додаткова

8. Вітвіцький, С.С. Адміністративне право та процес: навч. посіб. / С.С. Вітвіцький, Т.В. Хайлова, О.М. Пересада; Донец. держ. ун-т внутр. справ. Одеса: ВД "Гельветика", 2022. 400 с.
9. Джафарова М.В. Ступінь наукової розробленості проблеми визначення адміністративного процесуального права в Україні. *Науковий вісник публічного та приватного права*. 2018. Випуск 6. Т.1. С. 170-175.
10. Федоренко Т.В. Новації в судовій реформі України. *Порівняльно-аналітичне право*. 2017. № 5. С. 128-131.
11. Тімченко С.В. Моделі інституту адміністративної юстиції в загальноєвропейських системах права. *Актуальні проблеми юриспруденції*. 2017. № 2. С. 155-157..

12. Писаренко Н. Б. До питання про особливості формування вітчизняної концепції адміністративного процесу. Питання адміністративного права. Кн. 1. Відп. за вип. Н. Б. Писаренко. Х.: Право, 2017. 282 с.
13. Адміністративне право України. Адміністративне судочинство в Україні: посіб. для підгот. до зовн. незалеж. оцінювання; за заг. ред. Н.Б. Писаренко. Харків: Право, 2020. 238 с.

Нормативно-правові акти:

14. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. (в ред. від 11.07.2023). *Офіційний веб-сайт Верховної Ради України «Законодавство України»*. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
15. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17.03.2011 №3166-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2011. №38. Ст. 385. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17>
16. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27.02.2014 № 794-VII. *Відомості Верховної Ради України*. 2014. № 13. ст. 222. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18>
17. Про запобігання корупції: закон України від 14.10.2014 № 1700-VII. *Голос України* від 25.10..2014. № 206. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>
18. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>
19. Про місцеві державні адміністрації: Закон України: від 9 квіт. 1999 р. №586-XIV. *Відомості Верховної Ради України*. 1999. № 20-21. Ст. 3190 (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14#Text>
20. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997. №280/97-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1997. № 24. ст. 170 (в ред. від 11.07.2023). URL: www.zakon4.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80
21. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 05.10.2017. №2155-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2017. № 45. ст. 400. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19/print>
22. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 2 червня. 2016 р. №1402-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2016. №31, ст. 545. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text>
23. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини: Закон України від 23.02.2006. № 3477-IV. *Відомості Верховної Ради України*. 2006. № 30. Ст. 260. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3477-15>

24. Про гарантії держави щодо виконання судових рішень: Закон України від 05.06.2012. №49. Ст.1919. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/4901-17>
25. Кодекс адміністративного судочинства України: Закон України від 06.07.2005. № 2747-IV. *Відомості Верховної Ради України*. 2005. №35–36, 37. Ст. 446. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15>
26. Про внесення змін до Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади: Постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 258. *Офіційний вісник України* від 09.04.2021. № 27 стор.168. стаття 1464. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/258-2021-%D0%BF#Text>
27. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 5 лип. 2012 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17>
28. Про безоплатну правову допомогу : Закон України: від 2 черв. 2011 р. № 3460-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3460-17>
29. Про судовий збір: Закон України від 8 лип. 2011 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3674-17>

Інформаційні ресурси в Інтернеті

30. Офіційний сайт Верховної Ради України: <https://portal.rada.gov.ua/>
31. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України: <https://www.kmu.gov.ua/>
32. Офіційний сайт Судова влада України: <https://court.gov.ua/>
33. Офіційний сайт Офісу Генерального прокурора України: <https://www.gp.gov.ua/ua/index.html>
34. Офіційний сайт Верховного Суду: <http://www.viaduk.net/clients/vsu/vsu.nsf/>