

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ЛЬОТНИЙ КОЛЕДЖ**

Циклова комісія економіки та управління

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни «Аудит»
обов'язкових компонент
освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Облік і аудит

Харків 2021

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Харківського національного
університету внутрішніх справ
Протокол від 23.09.21 № 8

СХВАЛЕНО

Методичною радою
Кременчуцького льотного
коледжу
Протокол від 22.09.21 № 2

ПОГОДЖЕНО

Секцією науково-методичної ради
ХНУВС з гуманітарних та соціально-
економічних дисциплін
Протокол від 22.09.21 № 8

Розглянуто на засіданні циклової комісії економіки та управління, протокол від 31.08.21 № 1

Розробники:

викладач циклової комісії економіки та управління, спеціаліст вищої категорії,
викладач – методист Водолазська Н.В.
викладач циклової комісії економіки та управління, спеціаліст вищої категорії,
викладач – методист Бондаренко Л.Ф.

Рецензенти:

1. Голова циклової комісії економіки та управління КЛК ХНУВС, к.е.н., спеціаліст вищої категорії, викладач – методист, Цимбалістова О.А.
2. Професор кафедри бізнес адміністрування, маркетингу і туризму Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського, д.е.н., професор Дружиніна В.В.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Шифри та назви галузі знань, код та назва напрямку підготовки, спеціальності, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
Кількість кредитів ECTS – 5,0 Загальна кількість годин - 150 Кількість тем - 14	<u>07</u> <u>Управління та адміністрування;</u> (шифр галузі) (назва галузі знань) <u>071 Облік і оподаткування;</u> (код напрямку (назва напрямку підготовки або спеціальності) <u>бакалавр</u> (назва сво)	Навчальний курс <u>4</u> (номер) Семестр <u>8</u> (номер) Види контролю: <u>екзамен</u> (екзамен, залік)	
Розподіл навчальної дисципліни за видами занять:			
Денна форма навчання		Заочна форма навчання	
Лекції	- <u>40</u> (години)	Лекції	- <u>16</u> (години)
Семінарські заняття	- <u>0</u> (години)	Семінарські заняття	- <u>0</u> (години)
Практичні заняття	- <u>36</u> (години)	Практичні заняття	- <u>6</u> (години)
Лабораторні заняття	- <u>-</u> (години)	Лабораторні заняття	- <u>-</u> (години)
Самостійна робота	- <u>74</u> (години)	Самостійна робота	- <u>128</u> (години)
Індивідуальні завдання:		Індивідуальні завдання:	
Курсова робота	<u>1,8</u> (кількість, № семестру)	Курсова робота	<u>1,8</u> (кількість, № семестру)
Реферати	<u>1,8</u> (кількість, № семестру)	Реферати	- <u>-</u> (кількість, № семестру)

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Аудит» є оволодіння базовими теоретичними знаннями та набуття практичних навичок, виконання інших видів аудиторських послуг.

Завдання: засвоєння теоретичних засад функціонування аудиту як системи незалежного фінансового контролю; опанування законодавчих актів, нормативно-інструктивних документів, міжнародних стандартів аудиту, набуття практичних навичок з організації та планування аудиту, виконання комплексу окремих аудиторських процедур, надання аудиторських послуг, оформлення робочих та підсумкових документів аудитора.

Міждисциплінарні зв'язки: ґрунтується на знаннях, отриманих під час вивчення таких дисциплін, як «Фінансовий облік І», «Фінансовий облік ІІ», «Облік і звітність в оподаткуванні», «Податкова система»; забезпечує базу для проходження виробничої практики.

Очікувані результати навчання: у результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен

знати:

- теоретичні основи організації аудиту в Україні;
- права, обов'язки, спеціальні вимоги і відповідальність суб'єктів аудиторської діяльності;
- законодавчі, нормативно-правові джерела, що регулюють аудиторську діяльність;
- сутність, необхідність, методику та технологію планування аудиторської діяльності;
- мету, завдання, джерела та методику аудиту фінансової звітності;
- класифікацію, структуру та види підсумкових документів аудитора.

вміти:

- використовувати законодавчі, нормативно-правові джерела, що регулюють аудиторську діяльність;
- оцінювати аудиторський ризик та системи внутрішнього контролю;
- розробляти загальні плани та програми проведення аудиту;
- виконувати комплекс аудиторських процедур з аудиту фінансової звітності;
- оформляти робочі та підсумкові документи аудитора.

Програмні компетентності, які формуються при вивченні навчальної дисципліни:		
Інтегральна компетентність		Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов
Фахові компетентності (ФК)	ФК-4	Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання
	ФК-7	Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості
	ФК-9	Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування
	ФК-14	Здатність здійснювати контроль господарської діяльності як функції управління підприємством з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів, визначення порушень прийнятих норм і стандартів, підвищення відповідальності

3. Програма навчальної дисципліни

ТЕМА №1. Сутність і предмет аудиту

Аудит в системі господарського контролю та його необхідність. Поняття аудиту, мета, завдання, функції. Виникнення аудиту в світі та його розвиток. Предмет аудиту. Об'єкти та суб'єкти аудиту. Класифікація аудиту. Відмінність аудиту від інших видів та форм контролю.

ТЕМА №2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення

Рівні нормативно-правового регулювання аудиторської діяльності. Управління аудиторською діяльністю в Україні. Відповідальність аудиторських фірм (аудиторів). Аудитор, його статус і сертифікація. Основні принципи аудиту та професійна етика аудиторів. Суть інформаційного забезпечення, його мета і завдання.

ТЕМА №3. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання

Методи та методичні прийоми аудиту. Процедури отримання аудиторських доказів. Види аудиторських процедур за їх характером. Види аудиторських процедур за їх типом. Критерії оцінювання фінансової звітності підприємства.

ТЕМА №4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю

Суть аудиторського ризику та його складові. Поняття помилок і обману та причини виникнення. Суть внутрішнього аудиту та його завдання. Вивчення системи внутрішнього контролю. Відмінності внутрішнього аудиту від зовнішнього.

ТЕМА №5. Планування аудиту

Суть планування та його необхідність в аудиті. Види планування в аудиті. Порядок розробки планів аудиторської перевірки. Попереднє планування аудиту. Формування загальної стратегії аудиту. План і програма аудиту.

ТЕМА №6. Аудиторські докази та робочі документи аудитора

Поняття аудиторських доказів, їх класифікація. Нормативно-правове забезпечення збирання аудиторських доказів. Методика та джерела отримання аудиторських доказів. Робочі документи аудитора, їх види. Функції робочих документів та вимоги до їх оформлення.

ТЕМА №7. Аудит фінансової звітності

Користувачі фінансової звітності та графік виконання аудиторських перевірок. Лист-замовлення на здійснення аудиту і договір на його проведення. Мета, загальні принципи і джерела інформації аудиту фінансової звітності. Види фінансової звітності, що підтверджуються аудитором. Відповідальність аудитора за фінансову звітність.

ТЕМА №8. Аудиторський звіт та інші підсумкові документи

Поняття аудиторського звіту, його структура. Склад і структура аудиторського звіту. Види аудиторських звітів. Звіт аудитора керівництву господарюючого суб'єкта. Аудиторський звіт при виконанні завдань з аудиту спеціального призначення.

ТЕМА №9. Підсумковий контроль

Сутність підсумкового контролю. Види та форми підсумкового контролю. Реалізація функцій підсумкового контролю. Документальне оформлення підсумкового контролю. Розгляд результатів підсумкового контролю.

ТЕМА №10. Реалізація матеріалів аудиту

Порядок приймання, розгляду і затвердження матеріалів аудиту. Значення матеріалів аудиту в прийнятті управлінських рішень. Методи усунення суттєвих перекирувань показників фінансової звітності.

ТЕМА №11. Аудиторські послуги, їх об'єкти і види

Суть та призначення аудиторських послуг. Види та класифікація аудиторських послуг. Процес консультування та його характеристика. Договір на консультаційні послуги. Схема процесу консультування. Вартість аудиторських послуг. Контроль якості аудиторських послуг.

ТЕМА №12. Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти і суб'єкти

Суть внутрішнього аудиту і його організація. Об'єкти і суб'єкти внутрішнього аудиту. Вивчення та оцінка стану внутрішньогосподарського контролю в ході аудиту. Методика вивчення стану внутрішнього аудиту.

ТЕМА №13. Методичні прийоми внутрішнього аудиту

Методи здійснення внутрішнього аудиту. Класифікація методів внутрішнього аудиту. Методи проведення та методи організації внутрішнього аудиту. Принципи внутрішнього аудиту.

ТЕМА №14. Реалізація матеріалів внутрішнього аудиту

Результат внутрішнього аудиту. Матеріали внутрішнього аудиту. Форми та види матеріалів внутрішнього аудиту. Результати проведення внутрішнього аудиту окремих систем управління на підприємстві.

4. Структура навчальної дисципліни
4.1.1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами
(денна форма навчання)

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин, відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		Лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Тема 1. Сутність і предмет аудиту	8	2	-	2	-	4	К/р
Тема 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення	8	2	-	2	-	4	К/р
Тема 3. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання	14	4	-	4	-	6	К/р
Тема 4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю	14	4	-	4	-	6	К/р
Тема 5. Планування аудиту	12	4	-	2	-	6	К/р
Тема 6. Аудиторські докази та робочі документи аудитора	10	2	-	2	-	6	К/р
Тема 7. Аудит фінансової звітності	14	2	-	6	-	6	К/р
Тема 8. Аудиторський звіт та інші підсумкові документи	12	4	-	2	-	6	К/р
Тема 9. Підсумковий контроль	10	2	-	2	-	6	К/р
Тема 10. Реалізація матеріалів аудиту	10	2	-	2	-	6	К/р
Тема 11. Аудиторські послуги, їх об'єкти і види	12	4	-	2	-	6	К/р
Тема 12. Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти і суб'єкти	10	4	-	2	-	4	К/р
Тема 13. Методичні прийоми внутрішнього аудиту	8	2	-	2	-	4	К/р
Тема 14. Реалізація матеріалів внутрішнього аудиту	8	2	-	2	-	4	К/р
Всього за семестр № 8:	150	40	-	36	-	74	екзамен

**4.1.2. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами
(заочна форма навчання)**

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин, відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		Лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Тема 1. Сутність і предмет аудиту	12	2	-	-	-	10	К/р
Тема 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення	12	2	-	-	-	10	К/р
Тема 3. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання	13	1	-	2	-	10	К/р
Тема 4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю	13	1	-	2	-	10	К/р
Тема 5. Планування аудиту	11	1	-	-	-	10	К/р
Тема 6. Аудиторські докази та робочі документи аудитора	11	1	-	-	-	10	К/р
Тема 7. Аудит фінансової звітності	13	1	-	2	-	10	К/р
Тема 8. Аудиторський звіт та інші підсумкові документи	11	1	-	-	-	10	К/р
Тема 9. Підсумковий контроль	9	1	-	-	-	8	К/р
Тема 10. Реалізація матеріалів аудиту	9	1	-	-	-	8	К/р
Тема 11. Аудиторські послуги, їх об'єкти і види	9	1	-	-	-	8	К/р
Тема 12. Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти і суб'єкти	9	1	-	-	-	8	К/р
Тема 13. Методичні прийоми внутрішнього аудиту	9	1	-	-	-	8	К/р
Тема 14. Реалізація матеріалів внутрішнього аудиту	9	1	-	-	-	8	К/р
Всього за семестр № 8:	150	16	-	6	-	128	екзамен

4.1.3. Питання, що виносяться на самостійне опрацювання

Перелік питань до тем навчальної дисципліни		Література
Тема 1. Сутність і предмет аудиту		
—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Виникнення аудиту в світі та його розвиток. Відмінність аудиту від інших видів та форм контролю»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Які етапи розвитку аудиту в світі виділяють та їх особливості? 2. Які форми контролю фінансово-господарської діяльності Ви знаєте? 3. Що є предметом аудиторської діяльності? 4. Чим відрізняється предмет аудиту від предмета ревізії? 5. Наведіть основні відмінності аудиту від інших форм контролю. 6. Охарактеризуйте основні відмінності аудиту від судово-бухгалтерської експертизи. 	<p>2 (с. 20-21), 3 (с. 8-12), 8 (с. 10-20), 10 (с. 8-17)</p>
Тема 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення		
—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Основні принципи аудиту та професійна етика аудиторів, їх права та обов'язки. Суть інформаційного забезпечення, його мета і завдання»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перерахуйте основні принципи аудиту. 2. В чому суть професійної етики аудиторів? 3. Наведіть основні права та обов'язки аудиторів. 4. Яким чином відбувається сертифікація аудиторів? 5. Охарактеризуйте відповідальність аудиторських фірм (аудиторів). 6. Назвіть основні принципи аудиту. 7. В чому полягає сутність інформаційного забезпечення? 8. Назвіть мету і завдання інформаційного забезпечення. 	<p>5, 9, 1 (с. 162-170), 2 (с. 60-62), 2 (с. 77-80), 3 (с. 58-64), 8 (с. 111-126), 10 (с. 54-63)</p>
Тема 3. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання		
—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Критерії оцінювання фінансової звітності підприємства»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Що розуміють під методикою аудиту? 2. Які групи методів і методичних прийомів може застосовувати аудитор в ході перевірки? 3. Які прийоми документального контролю та способи можуть застосовуватись аудитором? 4. На які групи поділяються документи залежно від способу порівняння за рівнем аналітичності? 5. Які ознаки можуть свідчити про підробку документів? 6. Які існують способи перевірки документів? 7. Які існують прийоми вивчення документів? 	<p>5, 9, 11, 12, 13, 18, 19, 1 (с. 251-254), 2 (с. 96-99), 3 (с. 227-235), 8 (с. 301-316)</p>

Перелік питань до тем навчальної дисципліни		Література
	<p>8. Яким якісним характеристикам повинна відповідати фінансова звітність?</p> <p>9. У чому полягає особливість методики, що застосовується в ході аудиту фінансової звітності?</p> <p>10. Чим зумовлена необхідність застосування аналізу при перевірці фінансової звітності?</p>	
Тема 4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю		
—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Відмінності внутрішнього аудиту від зовнішнього»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чому полягає суть внутрішнього контролю? 2. Що є завданням внутрішнього контролю? 3. Хто є суб'єктами внутрішнього контролю? 4. Як впливає форма бухгалтерського обліку на організацію внутрішнього контролю? 5. Наведіть спеціальні процедури здійснення внутрішнього контролю. 6. Які основні відмінності внутрішнього аудиту від зовнішнього? 	<p>5, 9, 3 (с. 129-133), 10 (с. 32-39)</p>
Тема 5. Планування аудиту		
—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Формування загальної стратегії аудиту. План і програма аудиту»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Що є метою планування аудиторської перевірки? 2. Наведіть основні завдання планування. 3. В чому полягає суть планування аудиту? 4. Наведіть і охарактеризуйте основні етапи планування. 5. Що включає в себе попереднє планування аудиту? 6. Які основні принципи формування загальної стратегії аудиту. 7. Охарактеризуйте основні особливості складання плану аудиту. 8. Охарактеризуйте основні особливості складання програми аудиту. 	<p>5, 9, 1 (с. 223-230), 2 (с. 150-159), 8 (с. 217-225), 10 (с. 125-136)</p>
Тема 6. Аудиторські докази та робочі документи аудитора		
—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Функції робочих документів та вимоги до їх оформлення»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте визначення поняттю «робочі документи аудитора»? 2. Яку інформацію повинні включати робочі документи аудитора? 3. Наведіть основне призначення робочих документів. 4. Які вимоги пред'являють до робочих документів аудитора? 5. Який порядок зберігання робочої документації аудитора? 6. Як класифікують докази в аудиті? 7. Як ви розумієте поняття «релевантні докази»? 	<p>5, 9, 1 (с. 333-340), 2 (с. 175-178), 3 (с. 181-184), 8 (с. 279-296), 10 (с. 230-237)</p>

Перелік питань до тем навчальної дисципліни		Література
	8. Які фактори впливають на достовірність доказів? 9. Як використовуються з метою одержання доказів техніко-економічні розрахунки? 10. Дайте класифікацію аудиторських тестів.	
Тема 7. Аудит фінансової звітності		
	Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою. <i>Питання для самостійного вивчення: «Відповідальність аудитора за фінансову звітність»</i> Питання для самоконтролю знань: 1. Які форми фінансової звітності ви знаєте? 2. Яка послідовність аудиту показників звітності? 3. Який порядок подання та оприлюднення фінансової звітності? 4. Які вимоги до фінансової звітності передбачені Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»? 5. За допомогою яких показників звітності аудитор може скласти думку про фінансовий стан клієнта? 6. Поясніть відповідальність аудитора за фінансову звітність.	5, 9, 11, 12, 13, 18, 19, 2 (с. 191-200), 3 (с. 251-254), 8 (с. 296-301)
Тема 8. Аудиторський звіт та інші підсумкові документи		
	Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою. <i>Питання для самостійного вивчення: «Аудиторський звіт при виконанні завдань з аудиту спеціального призначення»</i> Питання для самоконтролю знань: 1. Дайте визначення поняттю «аудиторський звіт»? 2. Які види аудиторських звітів Ви знаєте? 3. Яку структуру має аудиторський звіт? 4. В яких випадках аудитор може відмовитись від видачі звіту? 5. За яких обставин аудитор складає умовно-позитивний звіт?	5, 9, 2 (с. 401-403), 3 (с. 259-261), 8 (с. 325-334)
Тема 9. Підсумковий контроль		
	Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою. <i>Питання для самостійного вивчення: «Документальне оформлення підсумкового контролю. Розгляд результатів підсумкового контролю»</i> Питання для самоконтролю знань: 1. Які підсумкові документи складає аудитор? 2. Що розуміють під контролем якості аудиторських послуг? 3. Які існують види контролю якості аудиторських послуг? 4. Дайте характеристику складових контролю якості аудиторських послуг. 5. Які заходи включає система контролю якості аудиторських послуг? 6. Які фактори впливають на ефективність аудиту?	5, 9, 1 (с. 340-354), 8 (с. 334-356), 10 (с. 220-230)
Тема 10. Реалізація матеріалів аудиту		5, 9, 3 (с. 181-186), 10 (с. 533-541)
	Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.	

Перелік питань до тем навчальної дисципліни		Література
	<p><i>Питання для самостійного вивчення: «Методи усунення суттєвих перекручень показників фінансової звітності»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назвіть методи усунення суттєвих перекручень показників фінансової звітності. 2. Хто є користувачами результатів аудиту? 3. Хто має максимальні повноваження при визначенні обсягу аудиту? 4. Які цілі переслідують учасники аудиту? 5. Кому треба повідомляти важливу для управління інформацію з питань аудиту? 	
Тема 11. Аудиторські послуги, їх об'єкти і види		
—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Вартість аудиторських послуг. Контроль якості аудиторських послуг»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Яка середня вартість години роботи аудитора в Україні та закордоном? 2. Які особливості, форми і види оплати праці аудитора? 3. Як визначити договірну ціну? 	5, 9, 3 (с. 66-70), 8 (с. 126-147), 8 (с. 368-377)
Тема 12. Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти і суб'єкти		
—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Методика вивчення стану внутрішнього аудиту»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назвіть види внутрішнього контролю. 2. Що є об'єктами внутрішнього аудиту? 3. Які функції виконує внутрішній аудит на підприємстві? 4. Ким забезпечується планування роботи внутрішнього аудитора? 5. Яка відповідальність покладається на керівника служби внутрішнього аудиту? 6. Які методичні прийоми використовуються для вивчення стану внутрішнього аудиту? 	5, 9, 3 (с. 118-123), 8 (с. 451-501), 10 (с. 178-188)
Тема 13. Методичні прийоми внутрішнього аудиту		
—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Принципи внутрішнього аудиту»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назвіть принципи внутрішнього аудиту. 2. Які способи і методичні прийоми застосовують внутрішні аудитори? 3. Які методичні прийоми внутрішнього операційного аудиту? 4. Які методичні прийоми внутрішнього аудиту на відповідність (погодженого аудиту)? 5. Які прийоми аудиту застосовують до окремих господарських процесів? 6. Назвіть основні етапи організації внутрішнього аудиту. 	5, 9, 3 (с. 112-118), 8 (с. 203-217)

Перелік питань до тем навчальної дисципліни		Література
Тема 14. Реалізація матеріалів внутрішнього аудиту		
	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Результати проведення внутрішнього аудиту окремих систем управління на підприємстві»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Яка інформація накопичується в робочій документації внутрішнього аудитора? 2. Де зберігається архів робочої документації і хто до нього має доступ? 3. Чи мають доступ зовнішні аудитори до робочої документації внутрішніх аудиторів? 4. Яку інформацію має містити аудиторський звіт внутрішнього аудитора? 5. Як саме організовується подальший контроль, який проводиться внутрішніми аудиторами за результатами перевірок? 	<p>5, 9, 3 (с. 112-125), 8 (с. 401-439)</p>

5. Індивідуальні завдання

5.1.1. Теми рефератів

1. Аудит в системі господарського контролю та його необхідність
2. Виникнення аудиту в світі та його розвиток
3. Класифікація аудиту
4. Відмінність аудиту від інших видів та форм контролю
5. Рівні нормативно-правового регулювання аудиторської діяльності
6. Управління аудиторською діяльністю в Україні
7. Відповідальність аудиторських фірм (аудиторів)
8. Аудитор, його статус і сертифікація
9. Основні принципи аудиту та професійна етика аудиторів
10. Суть інформаційного забезпечення, його мета і завдання
11. Методи та методичні прийоми аудиту
12. Процедури отримання аудиторських доказів
13. Види аудиторських процедур за їх характером. Види аудиторських процедур за їх типом
14. Критерії оцінювання фінансової звітності підприємства
15. Суть аудиторського ризику та його складові
16. Суть внутрішнього аудиту та його завдання
17. Вивчення системи внутрішнього контролю
18. Відмінності внутрішнього аудиту від зовнішнього
19. Суть планування та його необхідність в аудиті
20. Види планування в аудиті
21. Порядок розробки планів аудиторської перевірки
22. Формування загальної стратегії аудиту

23. Методика та джерела отримання аудиторських доказів
24. Робочі документи аудитора, їх види
25. Функції робочих документів та вимоги до їх оформлення
26. Користувачі фінансової звітності та графік виконання аудиторських перевірок
27. Мета, загальні принципи і джерела інформації аудиту фінансової звітності
28. Відповідальність аудитора за фінансову звітність
29. Склад і структура аудиторського звіту
30. Види аудиторських звітів
31. Аудиторський звіт при виконанні завдань з аудиту спеціального призначення
32. Види та форми підсумкового контролю
33. Реалізація функцій підсумкового контролю
34. Документальне оформлення підсумкового контролю
35. Розгляд результатів підсумкового контролю
36. Значення матеріалів аудиту в прийнятті управлінських рішень
37. Методи усунення суттєвих перекручень показників фінансової звітності
38. Види та класифікація аудиторських послуг
39. Процес консультування та його характеристика
40. Вартість аудиторських послуг
41. Контроль якості аудиторських послуг
42. Вивчення та оцінка стану внутрішньогосподарського контролю в ході аудиту
43. Методика вивчення стану внутрішнього аудиту
44. Методи здійснення внутрішнього аудиту
45. Класифікація методів внутрішнього аудиту
46. Принципи внутрішнього аудиту
47. Результат внутрішнього аудиту
48. Матеріали внутрішнього аудиту
49. Форми та види матеріалів внутрішнього аудиту
50. Результати проведення внутрішнього аудиту окремих систем управління на підприємстві

5.1.2. Теми курсових робіт

1. Аудит наявності та руху основних засобів
2. Аудит амортизаційних відрахувань
3. Аудит виробничих запасів
4. Аудит малоцінних та швидкозношуваних предметів
5. Аудит готової продукції, виконаних робіт та послуг
6. Аудит товарних операцій
7. Аудит касових операцій
8. Аудит безготівкових розрахунків
9. Аудит розрахунків з покупцями і замовниками

10. Аудит розрахунків з підзвітними особами
11. Аудит розрахунків з різними дебіторами
12. Аудит дебіторської заборгованості та зобов'язань
13. Аудит установчих документів і власного капіталу
14. Аудит довгострокових зобов'язань
15. Аудит короткострокових та довгострокових позик
16. Аудит розрахунків з постачальниками і підрядниками
17. Аудит податкових зобов'язань перед бюджетом
18. Аудит розрахунків з бюджетом за податком на доходи фізичних осіб
19. Аудит розрахунків з бюджетом за податком на додану вартість
20. Аудит розрахунків підприємства за єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування
21. Аудит розрахунків за соціальним страхуванням
22. Аудит розрахунків з оплати праці та дотримання трудового законодавства
23. Аудит поточних зобов'язань
24. Аудит доходів та результатів діяльності підприємства
25. Аудит витрат на виробництво продукції (робіт, послуг)
26. Аудит собівартості готової продукції
27. Аудит витрат підприємства
28. Аудит фінансового стану підприємства
29. Аудит фінансової звітності
30. Аудит балансу підприємства
31. Аудит звіту про фінансові результати
32. Організація аудиту в комп'ютерному середовищі
33. Аудит цільового фінансування та цільових надходжень

6. Методи навчання

З метою забезпечення кращого засвоєння здобувачами вищої освіти поточного матеріалу передбачається під час проведення лекції максимально тісно пов'язувати цей матеріал з реальним життям, наповнювати його конкретним змістом, відображати в ньому всі активні зміни, які відбуваються у системі бухгалтерського обліку.

Для збільшення інтересу здобувачів вищої освіти до процесу навчання і підвищення їх уваги передбачається провести дискусії за певними темами. При аналізі найбільш гострих та проблематичних питань планується застосовувати метод “мозкового штурму”.

Окрім того, передбачається проведення проблемної лекції з використанням банку візуального супроводження, коли здобувачі вищої освіти мають можливість розглянути бухгалтерські документи, форми звітності.

При проведенні практичних занять за всіма темами передбачено організовувати бесіди по окремих питаннях теми, що розглядається на занятті, порівнювати теоретичний матеріал з реальними подіями, що відбуваються у світі та Україні, обговорювати найоптимальніші шляхи виходу із скрутних положень за різних економічних умов, що панують у суспільстві.

При вивченні дисципліни використовується метод презентації. Для участі в такому практичному занятті здобувачі вищої освіти готують інформацію за обраними темами рефератів та презентують їх на практичному занятті.

При проведенні практичних занять передбачено здійснювати аналіз реального стану аудиту в Україні, проводити різні практичні роботи з метою засвоєння теоретичного матеріалу, що дасть можливість здобувачам вищої освіти якомога більше наблизитися до реальної практики на підприємствах, моделювати ситуативні задачі, вирішувати тематичні задачі.

Під час самостійної роботи здобувачі вищої освіти готують реферати за актуальними темами, також передбачається, що здобувачі вищої освіти після виконання їх готують доповідь для публічного обговорення в аудиторії та проведення дискусії.

Систематично надаються консультації за питаннями з курсу «Аудит».

7. Перелік питань та завдань, що виносяться на підсумковий контроль

1. Аудит в системі господарського контролю та його необхідність
2. Поняття аудиту, мета, завдання, функції
3. Виникнення аудиту в світі та його розвиток
4. Предмет аудиту
5. Об'єкти та суб'єкти аудиту
6. Класифікація аудиту
7. Відмінність аудиту від інших видів та форм контролю
8. Рівні нормативно-правового регулювання аудиторської діяльності
9. Управління аудиторською діяльністю в Україні
10. Відповідальність аудиторських фірм (аудиторів)
11. Аудитор, його статус і сертифікація
12. Основні принципи аудиту та професійна етика аудиторів
13. Суть інформаційного забезпечення, його мета і завдання
14. Методи та методичні прийоми аудиту
15. Процедури отримання аудиторських доказів
16. Види аудиторських процедур за їх характером. Види аудиторських процедур за їх типом
17. Критерії оцінювання фінансової звітності підприємства
18. Суть аудиторського ризику та його складові
19. Поняття помилок і обману та причини виникнення
20. Суть внутрішнього аудиту та його завдання
21. Вивчення системи внутрішнього контролю
22. Відмінності внутрішнього аудиту від зовнішнього
23. Суть планування та його необхідність в аудиті
24. Види планування в аудиті
25. Порядок розробки планів аудиторської перевірки
26. Попереднє планування аудиту
27. Формування загальної стратегії аудиту
28. План і програма аудиту

29. Поняття аудиторських доказів, їх класифікація
30. Нормативно-правове забезпечення збирання аудиторських доказів
31. Методика та джерела отримання аудиторських доказів
32. Робочі документи аудитора, їх види
33. Функції робочих документів та вимоги до їх оформлення
34. Користувачі фінансової звітності та графік виконання аудиторських перевірок
35. Лист-замовлення на здійснення аудиту і договір на його проведення
36. Мета, загальні принципи і джерела інформації аудиту фінансової звітності
37. Види фінансової звітності, що підтверджуються аудитором
38. Відповідальність аудитора за фінансову звітність
39. Поняття аудиторського звіту, його структура
40. Склад і структура аудиторського звіту
41. Види аудиторських звітів
42. Звіт аудитора керівництву господарюючого суб'єкта
43. Аудиторський звіт при виконанні завдань з аудиту спеціального призначення
44. Сутність підсумкового контролю
45. Види та форми підсумкового контролю
46. Реалізація функцій підсумкового контролю
47. Документальне оформлення підсумкового контролю
48. Розгляд результатів підсумкового контролю
49. Порядок приймання, розгляду і затвердження матеріалів аудиту
50. Значення матеріалів аудиту в прийнятті управлінських рішень
51. Методи усунення суттєвих перекручень показників фінансової звітності
52. Суть та призначення аудиторських послуг
53. Види та класифікація аудиторських послуг
54. Процес консультування та його характеристика
55. Договір на консультаційні послуги
56. Схема процесу консультування
57. Вартість аудиторських послуг
58. Контроль якості аудиторських послуг
59. Суть внутрішнього аудиту і його організація
60. Об'єкти і суб'єкти внутрішнього аудиту
61. Вивчення та оцінка стану внутрішньогосподарського контролю в ході аудиту
62. Методика вивчення стану внутрішнього аудиту
63. Методи здійснення внутрішнього аудиту
64. Класифікація методів внутрішнього аудиту
65. Методи проведення та методи організації внутрішнього аудиту
66. Принципи внутрішнього аудиту
67. Результат внутрішнього аудиту
68. Матеріали внутрішнього аудиту

69. Форми та види матеріалів внутрішнього аудиту
70. Результати проведення внутрішнього аудиту окремих систем управління на підприємстві

8. Критерії та засоби оцінювання результатів навчання здобувачів

Контрольні заходи включають у себе поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль.

До форм поточного контролю належить оцінювання:

- рівня знань під час практичних занять;
- якості виконання індивідуальної та самостійної роботи.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має за мету перевірку засвоєння знань, умінь і навичок здобувачем вищої освіти з навчальної дисципліни.

У ході поточного контролю проводиться систематичний вимір приросту знань, їх корекція. Результати поточного контролю заносяться викладачем до журналів обліку роботи академічної групи за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Оцінки за самостійну та індивідуальну роботи виставляються в журнали обліку роботи академічної групи окремою графою за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Результати цієї роботи враховуються під час виставлення підсумкових оцінок.

При розрахунку успішності здобувачів вищої освіти в Коледжі враховуються такі види робіт: навчальні заняття; самостійна та індивідуальна роботи (виконання домашніх завдань, ведення конспектів першоджерел та робочих зошитів, виконання розрахункових завдань, підготовка рефератів, наукових робіт, публікацій, виступи на наукових конференціях, семінарах та інше); контрольні роботи (виконання тестів, контрольних робіт у вигляді, передбаченому в робочій програмі навчальної дисципліни). Вони оцінюються за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Результат навчальних занять за семестр розраховується як середньоарифметичне значення з усіх виставлених оцінок під час навчальних занять протягом семестру та виставляється викладачем в журналі обліку роботи академічної групи окремою графою.

Результат самостійної роботи за семестр розраховується як середньоарифметичне значення з усіх виставлених оцінок з самостійної роботи, отриманих протягом семестру та виставляється викладачем в журналі обліку роботи академічної групи окремою графою.

Здобувач вищої освіти, який отримав оцінку «незадовільно» за навчальні заняття або самостійну роботу, зобов'язаний перескласти її.

Загальна кількість балів (оцінка), отримана здобувачем за семестр перед підсумковим контролем, розраховується як середньоарифметичне значення з оцінок за навчальні заняття та самостійну роботу, та для переводу до 100-бальної системи помножується на коефіцієнт **10**.

$$\text{Загальна кількість балів (перед підсумковим контролем)} = \left(\left(\frac{\text{Результат навчальних занять за семестр}}{\text{Результат самостійної роботи за семестр}} + 2 \right) \right) / 2 * 10$$

Підсумковий контроль.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному ступені вищої освіти або на окремих його завершених етапах.

Для обліку результатів підсумкового контролю використовується поточно-накопичувальна інформація, яка реєструється в журналах обліку роботи академічної групи. Результати підсумкового контролю з дисциплін відображаються у відомостях обліку успішності, навчальних картках здобувачів вищої освіти, залікових книжках. **Присутність здобувачів вищої освіти на проведенні підсумкового контролю (екзамену) обов'язкова.** Якщо здобувач вищої освіти не з'явився на підсумковий контроль (екзамен), то науково-педагогічний працівник ставить у відомість обліку успішності відмітку «не з'явився».

Підсумковий контроль (екзамен) оцінюється за національною шкалою. Для переводу результатів, набраних на підсумковому контролі (екзамену), з національної системи оцінювання в 100-бальну вводиться коефіцієнт **10**, таким чином максимальна кількість балів на підсумковому контролі (екзамену), які використовуються при розрахунку успішності здобувачів вищої освіти, становить – **50**.

Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, отриманих здобувачем протягом семестру та балів, набраних на підсумковому контролі (екзамену).

$$\text{Підсумкові бали навчальної дисципліни} = \text{Загальна кількість балів (перед підсумковим контролем)} + \text{Кількість балів за підсумковим контролем}$$

Здобувач вищої освіти, який під час складання підсумкового контролю отримав оцінку «незадовільно», складає підсумковий контроль (екзамен) повторно. Повторне складання підсумкового контролю (екзамену) допускається не більше двох разів з кожної навчальної дисципліни, у тому числі один раз – викладачеві, а другий – комісії, що створюється відповідним факультетом. Незадовільні оцінки виставляються тільки в відомостях обліку успішності. Здобувачам вищої освіти, які отримали не більше як дві незадовільні оцінки (нижче ніж 60 балів) з навчальної дисципліни, можуть бути встановлені різні строки ліквідації академічної заборгованості, але не пізніше як за день до фактичного початку навчальних занять у наступному семестрі. Здобувачі вищої освіти, які не ліквідували академічну заборгованість у встановлений термін, відраховуються з Коледжу. Особи, які одержали більше двох незадовільних оцінок (нижче ніж 60 балів) за підсумковими результатами вивчення навчальних дисциплін з урахуванням підсумкового контролю, відраховуються з

Коледжу.

Вимоги до здобувачів вищої освіти щодо засвоєння змісту навчальної дисципліни:

Робота під час навчальних занять	Самостійна та індивідуальна робота	Підсумковий контроль
Отримати не менше 4 позитивних оцінок	Підготувати реферат, підготувати конспект за темою самостійної роботи.	Отримати за підсумковий контроль не менше 30 балів

9. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах		Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
			Оцінка	Пояснення
12	97 – 100	Відмінно ("зараховано")	A	„Відмінно” – теоретичний зміст курсу освоєний цілком , необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою.
11	94-96			
10	90-93			
9	85-89	Добре ("зараховано")	B	„Дуже добре” – теоретичний зміст курсу освоєний цілком , необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані , якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального , робота з двома-трьома незначними помилками.
8	80-84			
7	75 – 79		C	„Добре” – теоретичний зміст курсу освоєний цілком , практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані , якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками , робота з декількома незначними помилками або з однією–двома значними помилками.
6	70 – 74	Задовільно ("зараховано")	D	„Задовільно” – теоретичний зміст курсу освоєний неповністю , але прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано , деякі з виконаних завдань містять помилки , робота з трьома значними помилками.
5	65-69			
4	60 – 64		E	„Достатньо” – теоретичний зміст курсу освоєний частково , деякі практичні навички роботи не сформовані , частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконана , або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального , робота, що задовольняє мінімуму критеріїв оцінки.
3	40–59	Незадовільно („не зараховано”)	FX	„Умовно незадовільно” – теоретичний зміст курсу освоєний частково , необхідні практичні навички роботи не сформовані , більшість передбачених програм навчання, навчальних завдань не виконано , або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального ; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання), робота, що потребує доробки
2	21-40			

1	1–20		F	„Безумовно незадовільно” – теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до значимого підвищення якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки
---	------	--	---	---

10. Рекомендована література:

Основна література:

1. Верига Ю.А., Плаксієнко В.Я., Кулик В.А., Карпенко Є.А. Облік, оподаткування та аудит. Навчальний посібник. — К.: ЦУЛ, 2019. — 509 с.
2. Виноградова М.О., Жидєєва Л. І. Аудит. Навчальний посібник. — К.: ЦНЛ, 2014. — 654с.
3. Дерев'янка С.І. Аудит. Навчальний посібник. — К.: ЦНЛ, 2016. — 380 с.
4. Ленъ В.С. Облік і аудит: вступ до фаху. — Навчальний посібник. - К.: ЦНЛ, 2015. — 272с.
5. Міжнародні стандарти аудиту (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://www.apu.net.ua/msa>
6. Огійчук М.Ф. Аудит. Навчальний посібник. - К.: Алерта, 2016. — 752 с.
7. Огійчук М.Ф. Методика і організація аудиту. Навчальний посібник. — К.: Алерта, 2016. — 304 с.
8. Пилипенко І.І., Каменська Т.О., Корінько М.Д., Проскуріна Н.М., Редько О.Ю. Сучасний аудит. Підручник. — К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2015. — 643 с.
9. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21.12.2017р. № 2258-VIII (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
10. Рядська В.В., Петраков Я.В. Аудит. Навчальний посібник. — К.: ЦНЛ, 2018. — 416 с.

Допоміжна література:

11. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. №291 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
12. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013р. №433 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013р. № 73 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
14. Никонович М.О. Аудит. Підручник. — К.: Київ, 2014. — 748 с.
15. Петрик О.А. Аудит. Підручник. — К.:КНЕУ, 2015. — 504 с.
16. Податковий кодекс України від 02.12.2010р. №2755-VI (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
17. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: Наказ Міністерства фінансів України від від 02.09.2014р. № 879 (зі змінами та

доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>

18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.05.1999р. №137 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>

19. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999р. № 996-XIV (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>

20. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні: Закон України від 26.01.1993р. №2939-XII(зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>

21. Стельмах В. С. Контроль: інспектування, аудит, банківський нагляд: монографія / В. С. Стельмах, А. О. Єпіфанов, І. В. Сало. – С: Університетська книга, 2015. – 432 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті:

22. Офіційний портал Верховної Ради України: Законодавство України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua>

23. Офіційний сайт «Вісник податкової служби України» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.visnuk.com.ua>.

24. Офіційний сайт журналу «Все про бухгалтерський облік» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://vobu.ua>

25. Офіційний сайт журналу «Дебет-Кредит» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://dtkr.com.ua>

26. Офіційний сайт журналу «Податки і бухгалтерський облік» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://i.factor.ua>