

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ  
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ЛЬОТНИЙ КОЛЕДЖ**

**Циклова комісія економіки та управління**

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

навчальної дисципліни «ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК І»  
обов'язкових компонент  
освітньо-професійної програми  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

**Облік і аудит**

**Харків 2021**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Науково-методичною радою  
Харківського національного  
університету внутрішніх справ  
Протокол від 23.09.21 № 8

**СХВАЛЕНО**

Методичною радою  
Кременчуцького льотного  
коледжу  
Протокол від 22.09.21 № 2

**ПОГОДЖЕНО**

Секцією науково-методичної ради  
ХНУВС з гуманітарних та соціально-  
економічних дисциплін  
Протокол від 22.09.21 № 8

Розглянуто на засіданні циклової комісії економіки та управління,  
протокол від 31.08.21 № 1

**Розробники:** викладач циклової комісії економіки та управління, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист Хиль Л.П.

**Рецензенти:**

1. Голова циклової комісії економіки та управління КЛК ХНУВС, к.е.н., спеціаліст вищої категорії, викладач-методист Цимбалістова О.А.
2. Професор кафедри бізнес адміністрування, маркетингу і туризму Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського, д.е.н., професор Дружиніна В.В.

### 1.Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Шифри та назви галузі знань, код та назва напряму підготовки, спеціальності, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 7 Загальна кількість годин - 210 Кількість тем - 12	<u>07</u> <u>Управління та адміністрування;</u> (шифр галузі) (назва галузі знань) <u>071 Облік і оподаткування;</u> (код напрямку (назва напрямку підготовки або спеціальності) <u>бакалавр</u> (назва сво)	Навчальний курс <u>3</u> (номер) Семестр <u>6</u> (номер) Види контролю: <u>екзамен</u> (екзамен, залік)
Розподіл навчальної дисципліни за видами занять:		
Денна форма навчання		Заочна форма навчання
Лекції - <u>30</u> (години)	Лекції - <u>4</u> (години)	
Семінарські заняття - <u>0</u> (години)	Семінарські заняття - <u>0</u> (години)	
Практичні заняття - <u>60</u> (години)	Практичні заняття - <u>20</u> (години)	
Лабораторні заняття - <u>-</u> (години)	Лабораторні заняття - <u>-</u> (години)	
Самостійна робота - <u>120</u> (години)	Самостійна робота - <u>185</u> (години)	
Індивідуальні завдання:		Індивідуальні завдання:
Курсова робота _____ (кількість, № семестру)	Курсова робота _____ (кількість, № семестру)	
Реферати <u>1, 6</u> (кількість, № семестру)	Реферати - _____ (кількість, № семестру)	

### 1. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою** викладання навчальної дисципліни «ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК І» є опанування теорії і практики ведення фінансового обліку активів на підприємствах різних форм власності.

**Завдання:** надання знань щодо раціональної організації і ведення на підприємстві обліку активів на підставі використання прогресивних форм та національних стандартів.

**Міждисциплінарні зв'язки:** ґрунтується на знаннях, отриманих під час вивчення таких дисциплін, як «Економіка підприємства», «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», «Управлінський облік»; забезпечує базу для засвоєння матеріалу з дисциплін «Фінансовий облік II», «Звітність підприємств», «Облік і звітність в оподаткуванні», «Організація та методика аудиту».

**Очікувані результати навчання:** у результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен

**знати:**

- організацію і методологію ведення обліку активів на підприємстві;
- основні законодавчі та нормативно-правові джерела щодо фінансового обліку активів;
- порядок формування та взаємозв'язок первинної документації, облікових регістрів, фінансової звітності;
- методику відображення в обліку операцій з необоротними й оборотними активами, порядок формування та облік витрат виробництва та витрат майбутніх періодів.

**вміти:**

- відображати в обліку операції з основними засобами, нематеріальними активами, запасами підприємства, а також фінансові інвестиції, грошові кошти, розрахунки та витрати господарчого суб'єкта;
- складати та аналізувати фінансову звітність підприємства щодо його активів;
- користуватися прогресивними формами ведення фінансового обліку на підприємстві.

**Програмні компетентності:**

<b>Програмні компетентності, які формуються при вивченні навчальної дисципліни:</b>		
<b>Інтегральна компетентність</b>		Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов
<b>Фахові компетентності (СК)</b>	СК-3	Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення
	СК-12	Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства
	СК-13	Здатність застосовувати та формувати інформаційну підтримку управління підприємством з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію

## **2. Програма навчальної дисципліни**

### **Тема 1. Основи побудови фінансового обліку**

Поняття та види господарського обліку. Правове регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні. Організація бухгалтерського обліку. Концептуальні основи бухгалтерського обліку. Облікова політика підприємства.

### **Тема 2. Облік основних засобів**

Визнання та класифікація основних засобів. Первісна вартість та оцінка основних засобів. Переоцінка основних засобів. Амортизація основних засобів та інших необоротних матеріальних активів. Вибуття основних засобів. Відображення в обліку операцій з основними засобами.

### **Тема 3. Облік нематеріальних активів**

Визнання та оцінка нематеріальних активів. Переоцінка нематеріальних активів. Амортизація та вибуття нематеріальних активів. Відображення в обліку операцій з нематеріальними активами.

### **Тема 4. Облік довгострокових фінансових інвестицій**

Поняття, визнання та класифікація фінансових інвестицій. Первісна оцінка довгострокових фінансових інвестицій. Оцінка довгострокових фінансових інвестицій на дату балансу. Відображення довгострокових фінансових інвестицій на рахунках бухгалтерського обліку.

### **Тема 5. Облік поточних фінансових інвестицій**

Первісна оцінка поточних фінансових інвестицій. Оцінка поточних фінансових інвестицій на дату балансу. Відображення поточних фінансових інвестицій на рахунках бухгалтерського обліку.

### **Тема 6. Облік грошових коштів**

Організація грошового обігу та форми безготівкових розрахунків. Облік операцій на рахунках у банках. Порядок ведення касових операцій. Облік касових операцій та інших коштів. Облік операцій з короткостроковими векселями одержаними. Відображення в обліку операцій з грошовими коштами.

### **Тема 7. Облік дебіторської заборгованості**

Визначення та класифікація дебіторської заборгованості. Оцінка дебіторської заборгованості та її зарахування на баланс. Облік дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги. Облік дебіторської заборгованості за розрахунками з різними дебіторами. Сумнівна дебіторська заборгованість. Резерв сумнівних боргів.

### **Тема 8. Облік виробничих запасів**

Визнання та класифікація запасів. Первісна оцінка запасів. Оцінка вибуття запасів. Оцінка запасів на дату балансу. Відображення в обліку операцій з виробничими запасами.

### **Тема 9. Облік сировини і матеріалів**

Облік надходження сировини і матеріалів. Складський облік сировини і матеріалів. Облік вибуття сировини і матеріалів. Відображення в обліку операцій з сировиною та матеріалами

### **Тема 10. Облік палива та готової продукції**

Облік палива. Поняття та класифікація готової продукції. Порядок формування первісної вартості готової продукції. Облік готової продукції та її реалізації. Відображення в обліку операцій з руху готової продукції та палива.

### **Тема 11. Облік витрат виробництва**

Визнання витрат. Склад витрат. Етапи обліку витрат виробництва. Характеристика основних методів калькулювання. Відображення витрат виробництва на рахунках бухгалтерського обліку.

### **Тема 12. Облік витрат майбутніх періодів**

Економічна сутність та склад витрат майбутніх періодів. Синтетичний та аналітичний облік витрат майбутніх періодів. Відображення витрат майбутніх періодів на рахунках бухгалтерського обліку.

**4. Структура навчальної дисципліни**  
**4.1.1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами**  
**(денна форма навчання)**

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		Лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр №6							
Тема 1. Основи побудови фінансового обліку	14	2	-	2	-	10	К/р на 30 хв.
Тема 2. Облік основних засобів	20	4	-	6	-	10	К/р
Тема 3. Облік нематеріальних активів	18	2	-	6	-	10	К/р
Тема 4. Облік довгострокових фінансових інвестицій	18	2	-	6	-	10	К/р на 30 хв.
Тема 5. Облік поточних фінансових інвестицій	18	2	-	6	-	10	К/р на 30 хв.
Тема 6. Облік грошових коштів	20	4	-	6	-	10	К/р
Тема 7. Облік дебіторської заборгованості	20	4	-	6	-	10	К/р
Тема 8. Облік виробничих запасів	18	2	-	6	-	10	К/р
Тема 9. Облік сировини і матеріалів	16	2	-	4	-	10	К/р
Тема 10. Облік палива та готової продукції	16	2	-	4	-	10	К/р
Тема 11. Облік витрат виробництва	16	2		4		10	К/р
Тема 12. Облік витрат майбутніх періодів	16	2		4		10	К/р на 30 хв.
Всього за семестр № 6:	210	30	0	60	0	120	екзамен

**4.1.2. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами  
(заочна форма навчання)**

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		Лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр №6							
Тема 1. Основи побудови фінансового обліку	14	2	-	0	-	12	К/р на 30 хв.
Тема 2. Облік основних засобів	20		-	2	-	18	К/р
Тема 3. Облік нематеріальних активів	18	-	-	2	-	16	К/р
Тема 4. Облік довгострокових фінансових інвестицій	18	-	-	2	-	16	К/р на 30 хв.
Тема 5. Облік поточних фінансових інвестицій	18	-	-	2	-	16	К/р на 30 хв.
Тема 6. Облік грошових коштів	20	-	-	2	-	18	К/р
Тема 7. Облік дебіторської заборгованості	20		-	2	-	18	К/р
Тема 8. Облік виробничих запасів	18	2	-	-	-	16	К/р
Тема 9. Облік сировини і матеріалів	16	-	-	2	-	14	К/р
Тема 10. Облік палива та готової продукції	16	-	-	2	-	14	К/р
Тема 11. Облік витрат виробництва	16		-	2	-	14	К/р
Тема 12. Облік витрат майбутніх періодів	16	-	-	2	-	14	К/р на 30 хв.
Всього за семестр № 6:	210	4	0	20	0	186	екзамен



### 4.1.3. Питання, що виносяться на самостійне опрацювання

Питання до тем навчальної дисципліни		Література:
<b>Тема 1. Основи побудови фінансового обліку</b>		
—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Облікова політика підприємства»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дати визначення обліковій політиці підприємства.</li> <li>2. В якому документі підприємство описує свою облікову політику?</li> <li>3. Перелічити основні моменти, які необхідно відобразити в обліковій політиці підприємства.</li> <li>4. Чи можливо в обліковій політиці передбачити метод нарахування амортизації, не наведений у П(С)БО?</li> <li>5. Чи можливо в обліковій політиці передбачити щоквартальне нарахування амортизації?</li> <li>6. Чи можливо в обліковій політиці передбачити метод вибуття запасів інший ніж наведений у П(С)БО?</li> <li>7. Які методи оцінки ступеня завершеності операції з надання послуг згідно з П(С)БО 15 «Дохід» можуть бути передбачені обліковою політикою підприємства?</li> <li>8. Які методи розрахунку резерву сумнівних боргів можуть бути передбачені обліковою політикою підприємства?</li> <li>9. Які класи рахунків бухгалтерського обліку згідно діючого плану можуть бути передбачені обліковою політикою для узагальнення інформації про витрати підприємства? Чим може бути аргументований вибір?</li> </ol>	<p>1 (с. 11-22), 2 (с. 13-138), 4 (с. 8-82), 5 (с. 9-66), 6, 7 (с. 11-21), 8 (с. 8-20), 9, 10, 12 (с. 8-40), 13 (с. 7-29), 23, 24 (с. 7-77), 25 (с. 7-224), 26 (с. 11-39), 27 (с. 6-112), 31 (с. 9-84), 34 (с. 8-39), 35 (с. 4-165), 41 (с. 16-194)</p>
<b>Тема 2. Облік основних засобів</b>		
—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Відображення в обліку операцій з основними засобами»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Навести типову кореспонденцію рахунків з обліку надходження основних засобів: при придбанні за грошові кошти, при спорудженні підрядним способом, при спорудженні господарським способом, при безоплатному отриманні.</li> <li>2. Навести типову кореспонденцію рахунків з обліку амортизаційних відрахувань.</li> <li>3. Навести типову кореспонденцію рахунків з обліку поточного ремонту основних засобів.</li> <li>4. Навести типову кореспонденцію рахунків з обліку поліпшення основних засобів.</li> <li>5. Навести типову кореспонденцію рахунків з обліку вибуття основних засобів: внаслідок продажу та внаслідок списання (ліквідації).</li> </ol>	<p>1 (с. 22-46), 2 (с. 139-178), 5 (с. 67-95), 6, 7 (с. 22-50), 8 (с. 41-89), 9, 10, 12 (с. 306-365), 13 (с. 118-136), 15, 19, 21, 23, 26 (с. 265-352), 27 (с. 280-371), 30 (с. 11-36), 31 (с. 85-152), 33 (с. 55-112), 34 (с. 40-90), 35 (с. 166-247), 39, 40, 41 (с. 266-316)</p>

<b>Тема 3. Облік нематеріальних активів</b>	
—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Відображення в обліку операцій з нематеріальними активами»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На якому рахунку ведеться облік нематеріальних активів?</li> <li>2. На які класифікаційні групи поділяються об'єкти нематеріальних активів та як формуються субрахунки рахунку 12 «Нематеріальні активи»?</li> <li>3. На якому субрахунку відображається знос нематеріальних активів?</li> <li>4. Де акумулюються витрати на придбання або створення об'єктів нематеріальних активів?</li> <li>5. Навести типову кореспонденцію рахунків з обліку надходження нематеріальних активів: при придбанні за грошові кошти, при виготовленні, розробці та при безоплатному отриманні.</li> <li>6. Навести типову кореспонденцію рахунків з обліку амортизаційних відрахувань.</li> <li>7. Навести типову кореспонденцію рахунків з обліку вибуття нематеріальних активів: внаслідок продажу та внаслідок списання (ліквідації).</li> </ol>
	<p>1 (с. 46-49), 2 (с. 139-178), 5 (с. 67-95), 6, 7 (с. 22-50), 8 (с. 90-104), 9, 10, 12 (с. 306-365), 13 (с.118-136), 16, 19, 21, 23, 26 (с. 353-366), 27 (с. 372-382), 30 (с.84-112), 31 (с. 153-186), 34 (с. 40-90), 35 (с. 166-247), 39, 40, 41 (с. 266-316)</p>
<b>Тема 4. Облік довгострокових фінансових інвестицій</b>	
—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Відображення довгострокових фінансових інвестицій на рахунках бухгалтерського обліку»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На якому рахунку ведуть облік довгострокових інвестицій?</li> <li>2. За якими критеріями розподіляються субрахунки рахунку 14 «Довгострокові фінансові інвестиції»?</li> <li>3. Навести типову кореспонденцію рахунків з обліку придбання довгострокових фінансових інвестицій.</li> <li>4. У складі яких доходів (яким проведенням) відображаються доходи від фінансових інвестицій (дивіденди, відсотки, роялті, рента)?</li> <li>5. Навести типову кореспонденцію рахунків з обліку амортизації премії та дисконту, що виникли під час придбання довгострокових фінансових інвестицій.</li> <li>6. Навести типову кореспонденцію рахунків з обліку амортизації премії та дисконту, що виникли під час придбання довгострокових фінансових інвестицій.</li> <li>7. У складі яких доходів або витрат (яким проведенням) відображається сума збільшення або зменшення балансової вартості фінансових інвестицій на дату балансу (крім інвестицій, які обліковуються за методом участі в капіталі)?</li> </ol>
	<p>1 (с. 51-70), 2 (с. 231-241), 6, 7 (с. 51-70), 8 (с. 105-117), 9, 10, 19, 20, 21, 23, 26 (с. 95-126), 27 (с. 383-390), 30 (с.223-255), 34 (с. 144-173), 35 (с. 387-398), 39,40, 41 (с. 369-382)</p>
<b>Тема 5. Облік поточних фінансових інвестицій</b>	
—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Відображення поточних фінансових інвестицій на рахунках бухгалтерського обліку»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На якому рахунку ведуть облік поточних інвестицій?</li> </ol>
	<p>1 (с. 51-70), 2 (с. 231-241), 6, 7 (с. 51-70), 8 (с. 105-117),</p>

	<p>2. Назвіть субрахунки рахунка 35 «Поточні фінансові інвестиції» та дайте їм характеристики.</p> <p>3. Навести типову кореспонденцію рахунків з обліку придбання поточних фінансових інвестицій.</p> <p>4. У складі яких доходів (яким проведенням) відображаються доходи від поточних фінансових інвестицій?</p> <p>5. Яким проведенням відображається в обліку сума комісійних винагород, пов'язаних з придбанням поточної фінансової інвестиції?</p> <p>6. Яким проведенням відображається в обліку сума мита, пов'язаного з придбанням поточної фінансової інвестиції?</p> <p>7. Яким проведенням відображається в обліку сума податків, зборів, обов'язкових платежів та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з придбанням фінансової інвестиції?</p>	<p>9, 10, 19, 20, 21, 23, 26 (с. 95-126), 30 (с. 223-255), 34 (с. 144-173), 39,40, 41 (с. 369-382)</p>
<b>Тема 6. Облік грошових коштів</b>		
—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Відображення в обліку операцій з грошовими коштами»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <p>1. Навести типову кореспонденцію рахунків з обліку надходження коштів на рахунок підприємства.</p> <p>2. Навести типову кореспонденцію рахунків з обліку списання коштів з рахунку підприємства.</p> <p>3. Навести типову кореспонденцію рахунків з обліку надходження готівкових коштів.</p> <p>4. Навести типову кореспонденцію рахунків з обліку видачі готівкових коштів.</p> <p>5. Навести типову кореспонденцію рахунків з обліку операцій з іншими грошовими коштами.</p> <p>6. Навести типову кореспонденцію рахунків з обліку короткострокових векселів одержаних.</p>	<p>1 (с. 101-140), 2 (с. 208-216), 5 (с. 123-133), 6, 7 (с. 101-140), 8 (с. 21-41), 9, 10, 12 (с. 431-472), 13 (с.30-53), 14, 23, 32, 39, 40, 26 (с. 40-94), 27 (с. 161-245), 30 (с.180-222), 31 (с. 224-257), 33 (с. 113-197), 34 (с. 91-121), 35 (с. 313-386), 41 (с. 195-228)</p>
<b>Тема 7. Облік дебіторської заборгованості</b>		
—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Сумнівна дебіторська заборгованість. Резерв сумнівних боргів»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <p>1. Дати визначення сумнівної дебіторської заборгованості.</p> <p>2. Дати визначення безнадійної дебіторської заборгованості.</p> <p>3. Поясніть різницю між сумнівною та безнадійною дебіторською заборгованістю.</p> <p>4. Як визначити чисту реалізаційну вартість дебіторської заборгованості?</p> <p>5. Які існують методи розрахунку резерву сумнівних боргів?</p> <p>6. Наведіть порядок розрахунку резерву сумнівних боргів виходячи з платоспроможності окремих дебіторів.</p> <p>7. Наведіть порядок розрахунку резерву сумнівних боргів на підставі класифікації дебіторської заборгованості.</p> <p>8. Який рахунок використовується для обліку резерву сумнівних боргів?</p> <p>9. Наведіть типові проведення, що ілюструють створення та</p>	<p>1 (с. 141-169), 2 (с. 217-230), 5 (с. 134-164), 6, 7 (с. 141-169), 8 (с. 199-126), 9, 10, 12 (с. 431-472), 13 (с.54-101), 18, 23, 26 (с. 127-213), 27 (с. 246-275), 30 (с.256-288), 31 (с. 258-285), 34 (с. 122-143), 39,40, 41 (с. 195-228)</p>

	<p>використання резерву сумнівних боргів.</p> <p>10. У складі яких витрат (на якому рахунку) відображається поточна дебіторська заборгованість, відносно якої створення резерву сумнівних боргів не передбачено, у разі визнання її безнадійною?</p> <p>11. Чи може залишок резерву сумнівних боргів на дату балансу перевищувати суму дебіторської заборгованості на ту ж дату?</p>	
<b>Тема 8. Облік виробничих запасів</b>		
—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Відображення в обліку операцій з виробничими запасами»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На якому рахунку ведеться облік виробничих запасів?</li> <li>2. На які класифікаційні групи поділяються виробничі запаси та як формуються субрахунки рахунку 20 «Виробничі запаси»?</li> <li>3. Навести типову кореспонденцію рахунків з обліку надходження виробничих запасів: при придбанні за грошові кошти, як внесок до статутного капіталу та при безоплатному отриманні.</li> <li>4. Як відображаються в обліку транспортно-заготівельні витрати?</li> <li>5. Навести типову кореспонденцію рахунків з обліку уцінки виробничих запасів.</li> <li>6. Навести типову кореспонденцію рахунків з обліку вибуття виробничих запасів: внаслідок продажу та внаслідок списання.</li> </ol>	<p>1 (с. 71-100), 2 (с. 179-207), 5 (с. 96-122), 6, 7 (с. 71-100), 8 (с. 118-151), 9, 10, 17, 19, 21, 23, 12 (с. 366-430), 13 (с. 102-117), 26 (с. 367-434), 27 (с. 398-467), 30 (с. 113-150), 31 (с. 187-223), 33 (с. 198-236), 34 (с. 174-204), 35 (с. 248-312), 39, 40, 41 (с. 229-265)</p>
<b>Тема 9. Облік сировини і матеріалів</b>		
—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Відображення в обліку операцій з сировиною та матеріалами»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На якому рахунку ведеться облік сировини і матеріалів?</li> <li>2. Навести типову кореспонденцію рахунків з обліку надходження сировини і матеріалів: при придбанні за грошові кошти, як внесок до статутного капіталу та при безоплатному отриманні.</li> <li>3. Як відображаються в обліку суми ввізного мита при придбанні сировини та матеріалів?</li> <li>4. Як відображаються в обліку суми непрямих податків у зв'язку з придбанням сировини та матеріалів, які не відшкодовуються підприємству?</li> <li>5. Як відображаються в обліку транспортно-заготівельні витрати при придбанні сировини та матеріалів?</li> <li>6. Як відображаються в обліку невідфактуровані поставки сировини та матеріалів?</li> <li>7. Як відображаються в обліку сировина та матеріали у дорозі?</li> <li>8. Навести типову кореспонденцію рахунків з обліку уцінки сировини і матеріалів.</li> <li>9. Навести типову кореспонденцію рахунків з обліку вибуття сировини і матеріалів: внаслідок списання та внаслідок продажу.</li> </ol>	<p>1 (с. 71-100), 2 (с. 179-207), 5 (с. 96-122), 6, 7 (с. 71-100), 8 (с. 118-151), 9, 10, 12 (с. 366-430), 17, 19, 21, 23, 26 (с. 367-434), 27 (с. 398-467), 30 (с. 113-150), 33 (с. 198-236), 34 (с. 174-204), 35 (с. 248-312), 39, 40, 41 (с. 229-265)</p>
<b>Тема 10. Облік палива та готової продукції</b>		

—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Відображення в обліку операцій з руху готової продукції та палива»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На якому рахунку ведеться облік пально-мастильних матеріалів?</li> <li>2. Навести типову кореспонденцію рахунків з обліку надходження пально-мастильних матеріалів: при придбанні за грошові кошти, як внесок до статутного капіталу та при безоплатному отриманні.</li> <li>3. Як відображаються в обліку суми ввізного мита при придбанні пально-мастильних матеріалів?</li> <li>4. Як відображаються в обліку суми непрямих податків у зв'язку з придбанням пально-мастильних матеріалів, які не відшкодовуються підприємству?</li> <li>5. Як відображаються в обліку транспортно-заготівельні витрати при придбанні пально-мастильних матеріалів?</li> <li>6. Навести типову кореспонденцію рахунків з обліку вибуття пально-мастильних матеріалів.</li> <li>7. На якому рахунку ведеться облік готової продукції?</li> <li>8. Навести типову кореспонденцію рахунків з обліку виготовлення готової продукції.</li> <li>9. Навести типову кореспонденцію рахунків з обліку реалізації готової продукції.</li> </ol>	<p>1 (с. 71-100), 2 (с. 179-207), 5 (с. 96-122, с. 311-320), 6, 7 (с. 71-100), 8 (с. 118-151), 9, 10, 12 (с. 366-430), 13 (с.102-117), 17, 19, 21, 23, 26 (с. 367-434), 27 (с. 398-467), 30 (с.113-150), 33 (с. 198-236), 34 (с. 174-204), 35 (с. 248-312), 39,40, 41 (с. 229-265)</p>
<b>Тема 11. Облік витрат виробництва</b>		
—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Відображення витрат виробництва на рахунках бухгалтерського обліку»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На якому рахунку відображають формування витрат виробництва?</li> <li>2. Навести типову кореспонденцію рахунків з обліку матеріальних витрат.</li> <li>3. Навести типову кореспонденцію рахунків з обліку прямих витрат на оплату праці.</li> <li>4. Навести типову кореспонденцію рахунків з обліку витрат на обов'язкове пенсійне та соціальне страхування.</li> <li>5. Навести типову кореспонденцію рахунків з обліку витрат на амортизаційні відрахування виробничого обладнання.</li> <li>6. Навести типову кореспонденцію рахунків з обліку витрат на поточний ремонт виробничого обладнання.</li> <li>7. Навести типову кореспонденцію рахунків з обліку послуг, робіт виробничого характеру, наданих сторонньою організацією.</li> <li>8. Яким проведенням відображається оприбуткування готової продукції з виробництва на склад підприємства?</li> </ol>	<p>1 (с. 268-286), 2 (с. 298-350), 5 (с. 281-310), 6, 7 (с. 268-286), 8 (с. 152-191), 9, 10, 13 (с.147-162), 22, 23, 26 (с. 435-493), 27 (с. 544-595), 30 (с.151-179), 34 (с. 205-234), 35 (с. 432-484), 40,</p>
<b>Тема 12. Облік витрат майбутніх періодів</b>		
—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Відображення витрат майбутніх періодів на рахунках бухгалтерського обліку»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p>	<p>1 (с. 296-297), 6, 7 (с. 296-297), 9, 10, 22, 23, 27 (с. 276-279),</p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Які витрати відображаються у складі витрат майбутніх періодів?</li> <li>2. Наведіть приклади витрат майбутніх періодів.</li> <li>3. Чим витрати майбутніх періодів відрізняються від виданої попередньої оплати?</li> <li>4. На якому рахунку ведеться облік витрат майбутніх періодів?</li> <li>5. Дайте характеристику рахунку 39 «Витрати майбутніх періодів».</li> <li>6. Як здійснюється аналітичний облік витрат майбутніх періодів?</li> <li>7. Навести типову кореспонденцію рахунків щодо накопичення витрат майбутніх періодів.</li> <li>8. Навести типову кореспонденцію рахунків щодо списання (розподілу) та включення до складу витрат звітного періоду витрат майбутніх періодів.</li> <li>9. Чи відображаються витрати майбутніх періодів у звіті про фінансові результати?</li> <li>10. В якій статті фінансових звітів відображається інформація про майбутніх періодів?</li> </ol>	39
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

## 5. Індивідуальні завдання

### 5.1.1. Теми рефератів

1. Поняття та види господарського обліку
2. Правове регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні
3. Організація бухгалтерського обліку
4. Концептуальні основи бухгалтерського обліку
5. Облікова політика підприємства
6. Організація грошового обігу та форми безготівкових розрахунків
7. Облік операцій на рахунках у банках
8. Порядок ведення касових операцій
9. Облік касових операцій та інших коштів
10. Облік операцій з короткостроковими векселями одержаними
11. Відображення в обліку операцій з грошовими коштами
12. Визначення та класифікація дебіторської заборгованості
13. Оцінка дебіторської заборгованості та її зарахування на баланс
14. Облік дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги
15. Облік дебіторської заборгованості за розрахунками з різними дебіторами
16. Сумнівна дебіторська заборгованість. Резерв сумнівних боргів
17. Визнання та класифікація основних засобів
18. Первісна вартість та оцінка основних засобів
19. Переоцінка основних засобів
20. Амортизація основних засобів та інших необоротних матеріальних активів
21. Вибуття основних засобів
22. Відображення в обліку операцій з основними засобами
23. Визнання та оцінка нематеріальних активів
24. Переоцінка нематеріальних активів
25. Амортизація та вибуття нематеріальних активів

26. Відображення в обліку операцій з нематеріальними активами
27. Визнання та класифікація запасів
28. Первісна оцінка запасів
29. Оцінка вибуття запасів
30. Оцінка запасів на дату балансу
31. Відображення в обліку операцій з виробничими запасами
32. Поняття, визнання та класифікація фінансових інвестицій
33. Первісна оцінка довгострокових фінансових інвестицій
34. Оцінка довгострокових фінансових інвестицій на дату балансу
35. Відображення довгострокових фінансових інвестицій на рахунках бухгалтерського обліку
36. Облік надходження сировини і матеріалів
37. Складський облік сировини і матеріалів
38. Облік вибуття сировини і матеріалів
39. Відображення в обліку операцій з сировиною та матеріалами
40. Облік палива
41. Поняття та класифікація готової продукції
42. Порядок формування первісної вартості готової продукції
43. Облік готової продукції та її реалізації
44. Відображення в обліку операцій з руху готової продукції та палива
45. Первісна оцінка поточних фінансових інвестицій
46. Оцінка поточних фінансових інвестицій на дату балансу
47. Відображення поточних фінансових інвестицій на рахунках бухгалтерського обліку
48. Визнання витрат
49. Склад витрат
50. Етапи обліку витрат виробництва
51. Характеристика основних методів калькулювання
52. Відображення витрат виробництва на рахунках бухгалтерського обліку
53. Економічна сутність та склад витрат майбутніх періодів
54. Синтетичний та аналітичний облік витрат майбутніх періодів
55. Відображення витрат майбутніх періодів на рахунках бухгалтерського обліку

### **5.1.2. Теми курсових робіт**

Не передбачено програмою

## **6. Методи навчання**

З метою забезпечення кращого засвоєння здобувачами вищої освіти поточного матеріалу передбачається під час проведення лекції максимально тісно пов'язувати цей матеріал з реальним життям, наповнювати його конкретним змістом, відображати в ньому всі активні зміни, які відбуваються у системі бухгалтерського обліку.

Для збільшення інтересу здобувачів вищої освіти до процесу навчання і підвищення їх уваги передбачається провести дискусії за певними темами. При аналізі найбільш гострих та проблематичних питань планується застосовувати метод “мозкового штурму”.

Окрім того, передбачається проведення проблемної лекції з використанням банку візуального супроводження, коли здобувачі вищої освіти мають можливість розглянути бухгалтерські документи, форми звітності.

При проведенні практичних занять за всіма темами передбачено організовувати бесіди по окремих питаннях теми, що розглядається на занятті, порівнювати теоретичний матеріал з реальними подіями, що відбуваються у світі та Україні, обговорювати найоптимальніші шляхи виходу із скрутних положень за різних економічних умов, що панують у суспільстві.

При вивченні дисципліни використовується метод презентації. Для участі в такому практичному занятті здобувачі вищої освіти готують інформацію за обраними темами рефератів та презентують їх на практичному занятті.

При проведенні практичних занять передбачено здійснювати аналіз реального стану організації та методики бухгалтерського обліку в Україні, проводити різні розрахункові роботи з метою засвоєння основних методів, що дасть можливість здобувачам вищої освіти якомога більше наблизитися до реальної практики на підприємствах, моделювати ситуативні задачі, вирішувати тематичні задачі.

Під час самостійної роботи здобувачі вищої освіти готують реферати, також передбачається, що здобувачі вищої освіти після виконання їх готувлять доповідь для публічного обговорення в аудиторії та проведення дискусії.

Систематично надаються консультації за питаннями з курсу «Фінансовий облік І».

## **7. Перелік питань та завдань, що виносяться на підсумковий контроль**

1. Поняття та види господарського обліку
2. Правове регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні
3. Організація бухгалтерського обліку
4. Концептуальні основи бухгалтерського обліку
5. Облікова політика підприємства
6. Організація грошового обігу та форми безготівкових розрахунків
7. Облік операцій на рахунках у банках
8. Порядок ведення касових операцій
9. Облік касових операцій та інших коштів
10. Облік операцій з короткостроковими векселями одержаними
11. Відображення в обліку операцій з грошовими коштами
12. Визначення та класифікація дебіторської заборгованості
13. Оцінка дебіторської заборгованості та її зарахування на баланс



14. Облік дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги
15. Облік дебіторської заборгованості за розрахунками з різними дебіторами
16. Облік дебіторської заборгованості за розрахунками з підзвітними особами
17. Сумнівна дебіторська заборгованість.
18. Резерв сумнівних боргів
19. Визнання та класифікація основних засобів
20. Первісна вартість та оцінка основних засобів
21. Переоцінка основних засобів
22. Амортизація основних засобів та інших необоротних матеріальних активів
23. Вибуття основних засобів
24. Відображення в обліку операцій з основними засобами
25. Визнання нематеріальних активів
26. Види оцінок нематеріальних активів
27. Переоцінка нематеріальних активів
28. Амортизація нематеріальних активів
29. Вибуття нематеріальних активів
30. Відображення в обліку операцій з нематеріальними активами
31. Визнання та класифікація запасів
32. Первісна оцінка запасів
33. Оцінка вибуття запасів
34. Оцінка запасів на дату балансу
35. Відображення в обліку операцій з виробничими запасами
36. Поняття, визнання та класифікація фінансових інвестицій
37. Первісна оцінка довгострокових фінансових інвестицій
38. Оцінка довгострокових фінансових інвестицій на дату балансу
39. Відображення довгострокових фінансових інвестицій на рахунках бухгалтерського обліку
40. Облік надходження сировини і матеріалів
41. Складський облік сировини і матеріалів
42. Облік вибуття сировини і матеріалів
43. Відображення в обліку операцій з сировиною та матеріалами
44. Облік палива
45. Поняття та класифікація готової продукції
46. Порядок формування первісної вартості готової продукції
47. Облік готової продукції та її реалізації
48. Відображення в обліку операцій з руху готової продукції
49. Відображення в обліку операцій з руху палива
50. Первісна оцінка поточних фінансових інвестицій
51. Оцінка поточних фінансових інвестицій на дату балансу
52. Відображення поточних фінансових інвестицій на рахунках бухгалтерського обліку
53. Визнання витрат

54. Склад витрат
55. Етапи обліку витрат виробництва
56. Характеристика основних методів калькулювання
57. Відображення витрат виробництва на рахунках бухгалтерського обліку
58. Економічна сутність та склад витрат майбутніх періодів
59. Синтетичний та аналітичний облік витрат майбутніх періодів
60. Відображення витрат майбутніх періодів на рахунках бухгалтерського обліку

## **8. Критерії та засоби оцінювання результатів навчання здобувачів**

Контрольні заходи включають у себе поточний та підсумковий контроль.

### **Поточний контроль.**

До форм поточного контролю належить оцінювання:

- рівня знань під час практичних занять;
- якості виконання індивідуальної та самостійної роботи.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має за мету перевірку засвоєння знань, умінь і навичок здобувачем вищої освіти з навчальної дисципліни.

У ході поточного контролю проводиться систематичний вимір приросту знань, їх корекція. Результати поточного контролю заносяться викладачем до журналів обліку роботи академічної групи за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Оцінки за самостійну та індивідуальну роботи виставляються в журнали обліку роботи академічної групи окремою графою за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Результати цієї роботи враховуються під час виставлення підсумкових оцінок.

При розрахунку успішності здобувачів вищої освіти в коледжі враховуються такі види робіт: навчальні заняття; самостійна та індивідуальна роботи (виконання домашніх завдань, ведення конспектів першоджерел та робочих зошитів, виконання розрахункових завдань, підготовка рефератів, наукових робіт, публікацій, виступи на наукових конференціях, семінарах та інше); контрольні роботи (виконання тестів, контрольних робіт у вигляді, передбаченому в робочій програмі навчальної дисципліни). Вони оцінюються за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

**Результат навчальних занять за семестр** розраховується як середньоарифметичне значення з усіх виставлених оцінок під час навчальних занять протягом семестру та виставляється викладачем в журналі обліку роботи академічної групи окремою графою.

**Результат самостійної роботи за семестр** розраховується як середньоарифметичне значення з усіх виставлених оцінок з самостійної роботи, отриманих протягом семестру та виставляється викладачем в журналі обліку

роботи академічної групи окремою графою.

**Здобувач вищої освіти, який отримав оцінку «незадовільно» за навчальні заняття або самостійну роботу, зобов'язаний перескласти її.**

Загальна кількість балів (оцінка), отримана здобувачем за семестр перед підсумковим контролем, розраховується як середньоарифметичне значення з оцінок за навчальні заняття та самостійну роботу, та для переводу до 100-бальної системи помножується на коефіцієнт **10**.

$$\begin{array}{l} \text{Загальна кількість} \\ \text{балів (перед} \\ \text{підсумковим} \\ \text{контролем)} \end{array} = \left( \left( \begin{array}{l} \text{Результат} \\ \text{навчальних занять} \\ \text{за семестр} \end{array} + \begin{array}{l} \text{Результат} \\ \text{самостійної} \\ \text{роботи за семестр} \end{array} \right) / 2 \right) * 10$$

### **Підсумковий контроль.**

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному ступені вищої освіти або на окремих його завершених етапах.

Для обліку результатів підсумкового контролю використовується поточно-накопичувальна інформація, яка реєструється в журналах обліку роботи академічної групи. Результати підсумкового контролю з дисциплін відображаються у відомостях обліку успішності, навчальних картках здобувачів вищої освіти, екзаменових книжках. **Присутність здобувачів вищої освіти на проведенні підсумкового контролю (екзамену) обов'язкова.** Якщо здобувач вищої освіти не з'явився на підсумковий контроль (екзамен), то науково-педагогічний працівник ставить у відомість обліку успішності відмітку «не з'явився».

**Підсумковий контроль (екзамен)** оцінюється за національною шкалою. Для переводу результатів, набраних на підсумковому контролі (екзамену), з національної системи оцінювання в 100-бальну вводиться коефіцієнт **10**, таким чином максимальна кількість балів на підсумковому контролі (екзамену), які використовуються при розрахунку успішності здобувачів вищої освіти, становить - **50**

Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, отриманих здобувачем протягом семестру та балів, набраних на підсумковому контролі (екзамену).

$$\begin{array}{l} \text{Підсумкові бали} \\ \text{навчальної дисципліни} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Загальна кількість балів (перед} \\ \text{підсумковим контролем)} \end{array} + \begin{array}{l} \text{Кількість балів за} \\ \text{підсумковим контролем} \end{array}$$

Здобувач вищої освіти, який під час складання підсумкового контролю отримав оцінку «незадовільно», складає підсумковий контроль (екзамен) повторно. Повторне складання підсумкового контролю (екзамену) допускається не більше двох разів з кожної навчальної дисципліни, у тому числі один раз – викладачеві, а другий – комісії, що створюється відповідним факультетом.

Незадовільні оцінки виставляються тільки в відомостях обліку успішності. Здобувачам вищої освіти, які отримали не більше як дві незадовільні оцінки (нижче ніж 60 балів) з навчальної дисципліни, можуть бути встановлені різні строки ліквідації академічної заборгованості, але не пізніше як за день до фактичного початку навчальних занять у наступному семестрі. Здобувачі вищої освіти, які не ліквідували академічну заборгованість у встановлений термін, відраховуються з Коледжу. Особи, які одержали більше двох незадовільних оцінок (нижче ніж 60 балів) за підсумковими результатами вивчення навчальних дисциплін з урахуванням підсумкового контролю, відраховуються з Коледжу.

Вимоги до здобувачів вищої освіти щодо засвоєння змісту навчальної дисципліни:

<b>Робота під час навчальних занять</b>	<b>Самостійна та індивідуальна робота</b>	<b>Підсумковий контроль</b>
Отримати не менше 4 позитивних оцінок	Підготувати реферат, підготувати конспект за темою самостійної роботи.	Отримати за підсумковий контроль не менше 30 балів

## 9. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах		Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
			Оцінка	Пояснення
12	97 – 100	Відмінно ("зараховано")	A	„Відмінно” – теоретичний зміст курсу освоєний <b>цілком</b> , необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, <b>всі</b> навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, <b>виконані</b> в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою.
11	94-96			
10	90-93			
9	85-89	Добре ("зараховано")	B	„Дуже добре” – теоретичний зміст курсу освоєний <b>цілком</b> , необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом <b>в основному</b> сформовані, <b>всі</b> навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, <b>виконані</b> , якість виконання <b>більшості</b> з них оцінено числом балів, близьким до <b>максимального</b> , робота з двома-трьома незначними помилками.
8	80-84			
7	75 – 79		C	„Добре” – теоретичний зміст курсу освоєний <b>цілком</b> , практичні навички роботи з освоєним матеріалом <b>в основному</b> сформовані, <b>всі</b> навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, <b>виконані</b> , якість виконання <b>жодного</b> з них <b>не оцінено мінімальним</b> числом балів, деякі види завдань виконані з <b>помилками</b> , робота з декількома незначними помилками або з однією–двома значними помилками.
6	70 – 74	Задовільно ("зараховано")	D	„Задовільно” – теоретичний зміст курсу освоєний <b>неповністю</b> , але <b>прогалини не несуть істотного</b> характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом <b>в основному</b> сформовані, <b>більшість</b> передбачених програмою навчання навчальних завдань <b>виконано</b> , <b>деякі</b> з виконаних завдань містять <b>помилки</b> , робота з трьома значними помилками.
5	65-69			
4	60 – 64		E	„Достатньо” – теоретичний зміст курсу освоєний <b>частково</b> , <b>деякі</b> практичні навички роботи <b>не сформовані</b> , <b>частина</b> передбачених програмою навчання навчальних завдань <b>не виконана</b> , або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до <b>мінімального</b> , робота, що задовольняє мінімуму критеріїв оцінки.
3	40–59	Незадовільно („не зараховано”)	FX	„Умовно незадовільно” – теоретичний зміст курсу освоєний <b>частково</b> , необхідні практичні навички роботи <b>не сформовані</b> , <b>більшість</b> передбачених програм навчання, навчальних завдань <b>не виконано</b> , або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до <b>мінімального</b> ; при <b>додатковій самостійній</b> роботі над матеріалом курсу <b>можливе підвищення якості</b> виконання навчальних завдань (з <b>можливістю повторного складання</b> ), робота, що потребує доробки
2	21-40			
1	1–20		F	„Безумовно незадовільно” – теоретичний зміст курсу <b>не освоєно</b> , необхідні практичні навички роботи <b>не сформовані</b> , <b>всі виконані</b> навчальні завдання містять <b>грубі помилки</b> , <b>додаткова самостійна</b> робота над матеріалом курсу <b>не приведе</b> до значимого <b>підвищення якості</b> виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки

## 10. Рекомендована література

### Основна

1. Атамас П.Й. Фінансовий облік: практикум. — К.: ЦУЛ, 2017. — 444 с.
2. Бруханський Р.Ф. Бухгалтерський облік. Підручник. — Тернопіль: ТНЕУ, 2016. — 480 с.
3. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Л.М. Янчева, Н.С. Акімова., О.В. Топоркова, Т.А. Наумова, Л.О. Кирильєва, Н.С. Герасимова, М.О. Ільченко. — Х.: ХДУХТ, 2015. — 448 с.
4. Верига Ю.А., Плаксієнко В.Я., Кулик В.А., Карпенко Є.А. Облік, оподаткування та аудит. Навчальний посібник. — К.: ЦУЛ, 2019. — 509 с.
5. Гудзь Н.В., Денчук П.Н., Романі Р.В. Бухгалтерський облік. Навчальний посібник. — К.: ЦУЛ, 2016. — 424 с.
6. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. №291 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
7. Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Гудзь Н.В. Фінансовий облік: підручник. — 4-те вид. [доп. і перероб.]. — Тернопіль: ТНЕУ, 2017. — 451 с.
8. Лисиченко О.О., Атамас П.Й., Атамас О.П. Фінансовий облік: навчальний посібник. — К.: ЦУЛ, 2018. — 356 с.
9. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013р. №433 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013р. № 73 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
11. Нашкерська Г.В. Фінансовий облік. — К.: Кондор, 2014. — 504 с.
12. Островерха Р.Е. Організація обліку. Навчальний посібник. — К.: ЦУЛ, 2017. — 568 с.
13. Плаксієнко В.Я., Назаренко І.М., Гаркуша С.А. Безпаперова бухгалтерія на підприємстві. Навчальний посібник. — К.: ЦУЛ, 2018. — 252 с.
14. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні затверджено Постановою Правління Національного банку України від 29.12.2017 № 148 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>

15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000р. №92 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: Наказ Міністерства фінансів України від 18.10.99 № 242 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999р. N 246 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: Наказ Міністерства фінансів України від 08.10.1999р. № 237 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000р. №20 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції»: Наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000р. №91 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999р. №290 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999р. №318 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
23. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999р. № 996-XIV (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
24. Сльозко Т.М. Бухгалтерський облік в умовах інституційних перетворень. Теорія і практика. — К.: ЦУЛ, 2017. – 304 с.
25. Слюсаренко В.Є. Практикум з бухгалтерського обліку. — К.: ЦУЛ, 2017. – 388 с.

26. Сук Л.К., Сук П.Л. С. Фінансовий облік: навчальний посібник. — К.: «Знання», 2015. — 647 с.
27. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський (фінансовий) облік, оподаткування і звітність. — К.: Алерта, 2013. — 982 с.
28. Шара Є. Ю. Фінансовий облік I - К. : ЦУЛ, 2016. - 336 с.

#### Допоміжна

29. Блакита Г.В. Бухгалтерський облік. Практикум. — К.: ЦУЛ, 2010. — 152 с.
30. Верхоглядова Н.І., Шило В.П., Ільїна С.Б. та ін. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика. — К.: ЦУЛ, 2010. — 536 с.
31. Жолнер І.В. Фінансовий облік за міжнародними та національними стандартами: навчальний посібник. — К.: ЦУЛ, 2012. — 368 с.
32. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затверджена постановою Правління Національного банку України від 21.01.2004р. №22 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
33. Кім Ю.Г. Бухгалтерський та податковий облік: Первинні документи та порядок їх заповнення. — К.: ЦУЛ, 2014. — 600 с.
34. Лень В.С. Фінансовий облік: навчальний посібник. — К.: Академія, 2011. — 608 с.
35. Лишиленко О.В. Фінансовий облік. Підручник. — К.: Центр учбової літератури, 2011. — 712 с.
36. Огійчук М.Ф. та ін. Практикум з фінансового та управлінського обліку за національними стандартами. — К.: ТОВ "Алерта", 2013. — 608 с.
37. Огійчук М.Ф. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами, за Податковим кодексом України: підручник. — К.: Алерта, 2011. — 1044 с.
38. Орлова В.К., Орлів М.С., Хома С.В. Фінансовий облік. Навчальний посібник. — К.: ЦУЛ, 2010. — 510 с.
39. Податковий кодекс України від 02.12.2010р. №2755-VI (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
40. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014р. №879 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
41. Садовська І.Б., Божидарнік Т.В., Нагірська К.Є. Бухгалтерський облік. — К.: ЦУЛ, 2013. — 688 с.
42. Сук Л.К., Сук П.Л. Фінансовий облік: Навчальний посібник. — К.:



43. Шара Є.Ю., Андрієнко О.М., Жидеева Л.І. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік. Навчальний посібник. — К.: ЦУЛ, 2011. — 424 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

44. Офіційний портал Верховної Ради України: Законодавство України [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua>
45. Офіційний сайт «Вісник податкової служби України» [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://www.visnuk.com.ua>.
46. Офіційний сайт журналу «Все про бухгалтерський облік» [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://vobu.ua>
47. Офіційний сайт журналу «Дебет-Кредит» [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://dtki.com.ua>
48. Офіційний сайт журналу «Податки і бухгалтерський облік» [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://i.factor.ua>