

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**Кафедра протидії кіберзлочинності, факультет № 4**

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

навчальної дисципліни «Інформаційні та комунікаційні технології»  
обов'язковий компонент  
освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

**081 «Право» (Поліцейські)**

**Харків (Вінниця) 2023**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Науково-методичною радою  
Харківського національного  
університету внутрішніх справ  
Протокол від 30.08.2023 № 7

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою факультету № 4  
Протокол від 16.08.2023 № 8

**ПОГОДЖЕНО**

Секцією Науково-методичної ради  
ХНУВС з технічних дисциплін  
Протокол від 29.08.2023 № 7

Розглянуто на засіданні кафедри протидії кіберзлочинності факультету № 4  
Харківського національного університету внутрішніх справ (протокол від  
15.08.2023 № 19)

**Розробник:**

1. Доцент кафедри протидії кіберзлочинності факультету № 4, к.п.н., доцент  
Колісник Т.П.

**Рецензенти:**

1. Завідувач кафедри інформаційних управляючих систем ХНУРЕ, д.т.н.,  
професор Петров К.Е.

2. Професор кафедри кібербезпеки та DATA-технологій факультету № 6  
ХНУВС, д.т.н., професор Можаяв О.О.

# 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Шифри та назви галузі знань, код та назва спеціальності, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни																		
Кількість кредитів ECTS – <u>3</u> Загальна кількість годин – <u>90</u> Кількість тем <u>2</u>	<table><tr><td>08</td><td>«Право»</td></tr><tr><td>(шифр галузі)</td><td>(назва галузі знань)</td></tr><tr><td>081</td><td>«Право»</td></tr><tr><td>(код спеціальності)</td><td>(назва спеціальності)</td></tr><tr><td colspan="2">Бакалавр права (поліцейські)</td></tr><tr><td colspan="2">(назва СВО)</td></tr></table>	08	«Право»	(шифр галузі)	(назва галузі знань)	081	«Право»	(код спеціальності)	(назва спеціальності)	Бакалавр права (поліцейські)		(назва СВО)		Навчальний курс <u>1</u> (номер) Семестр <u>1</u> (номер) Види контролю: <u>залік</u> (екзамен, залік)						
08	«Право»																			
(шифр галузі)	(назва галузі знань)																			
081	«Право»																			
(код спеціальності)	(назва спеціальності)																			
Бакалавр права (поліцейські)																				
(назва СВО)																				
Розподіл навчальної дисципліни за видами занять:																				
<table><tr><td>денна форма навчання</td><td></td></tr><tr><td>Лекції – <u>4</u>; (години)</td><td></td></tr><tr><td>Семінарські заняття – <u>   </u>; (години)</td><td></td></tr><tr><td>Практичні заняття – <u>40</u>; (години)</td><td></td></tr><tr><td>Лабораторні заняття – <u>   </u>; (години)</td><td></td></tr><tr><td>Самостійна робота – <u>46</u>; (години)</td><td></td></tr><tr><td>Індивідуальні завдання:</td><td></td></tr><tr><td>Курсова робота – <u>                    </u> (кількість; № семестру)</td><td></td></tr><tr><td>Реферати (тощо) – <u>                    </u> (кількість; № семестру)</td><td></td></tr></table>			денна форма навчання		Лекції – <u>4</u> ; (години)		Семінарські заняття – <u>   </u> ; (години)		Практичні заняття – <u>40</u> ; (години)		Лабораторні заняття – <u>   </u> ; (години)		Самостійна робота – <u>46</u> ; (години)		Індивідуальні завдання:		Курсова робота – <u>                    </u> (кількість; № семестру)		Реферати (тощо) – <u>                    </u> (кількість; № семестру)	
денна форма навчання																				
Лекції – <u>4</u> ; (години)																				
Семінарські заняття – <u>   </u> ; (години)																				
Практичні заняття – <u>40</u> ; (години)																				
Лабораторні заняття – <u>   </u> ; (години)																				
Самостійна робота – <u>46</u> ; (години)																				
Індивідуальні завдання:																				
Курсова робота – <u>                    </u> (кількість; № семестру)																				
Реферати (тощо) – <u>                    </u> (кількість; № семестру)																				

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета:** метою викладання навчальної дисципліни «Інформаційні та комунікаційні технології» є опанування здобувачами теоретичних основ інформаційного забезпечення діяльності органів національної поліції, формування знань, умінь та навичок, необхідних для використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій в практичній діяльності поліції; удосконалення навичок професійної роботи з електронними документами, електронними таблицями; напрямками використання інформаційних та комунікаційних технологій у професійній діяльності.

**Завдання:** основними завданнями вивчення дисципліни «Інформаційні та комунікаційні технології» є опанування сутністю новітніх інформаційних та комунікаційних технологій, які використовуються в діяльності поліції; удосконалення практичних навичок щодо використання комп'ютерних програм та систем в діяльності правоохоронця; вивчення питань щодо напрямів, тенденцій та перспектив розвитку інформаційних та комунікаційних технологій професійної діяльності.

**Міждисциплінарні зв'язки:** «Інформаційне забезпечення професійної діяльності», «Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності», «Інформаційне забезпечення в діяльності поліції», «Методи та засоби технічного захисту інформації», «Організація баз даних та знань».

**Очікувані результати навчання:** у результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен

**знати:**

- нормативно-правове регулювання у сфері інформаційних відносин у поліцейській діяльності;
- правові відносини, пов'язані із захистом й обробкою персональних даних;
- основні поняття у галузі інформаційних технологій;
- можливості інформаційних систем підтримки органів Національної поліції при розкритті, розслідуванні та попередженні кримінальних правопорушень;
- сутність та класифікація методів захисту інформації в комп'ютерних системах;
- основні програмні засоби, що використовуються працівниками органів Національної поліції при створенні та обробці електронних документів оперативно-службового призначення;
- можливості прикладного програмного забезпечення: текстового редактора, програми обробки електронних таблиць;
- завдання, що вирішуються за допомогою спеціальної техніки;
- технічні засоби захисту інформації з обмеженим доступом;

**вміти:**

- використовувати можливості сучасних інформаційних та комунікаційних технологій при розв'язанні конкретних завдань у боротьбі зі злочинністю;
- організувати пошук необхідних даних в основних інформаційних підсистемах з метою розкриття, розслідування, попередження кримінальних правопорушень та розшуку осіб, які їх скоїли;

- оформлювати первинні документи для створення та актуалізації інформаційних обліків;
- аналізувати статистичну та іншу інформацію для оцінки оперативної обстановки та прогнозування злочинності;
- використовувати сучасні програмно-технічні засоби для обміну та захисту інформації в діяльності органів Національної поліції;
- застосовувати спеціальні електронні засоби забезпечення діяльності поліції;
- володіти уміннями і навичками роботи з інформаційними реєстрами і системами в правоохоронній діяльності.

<b>Програмні компетентності, які формуються при вивченні навчальної дисципліни:</b>		
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.	
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК-2	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
	ЗК-4	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b>	СК-15	Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **ТЕМА № 1. «Поняття інформаційних технологій. Принципи функціонування і ресурси мережі Інтернет. Автоматизація підготовки юридичних документів у MSWORD. Обробка інформації в MS EXCEL»**

Вступ. Поняття інформаційних технологій. Роль та задачі інформаційних технологій в ОНП. Нормативно-правова база у галузі інформаційного забезпечення ОНП. Призначення та основні завдання Інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України». Принципи функціонування і ресурси мережі Інтернет. Пошук інформації в Інтернеті. Метапошукові сервери глобальної мережі Інтернет. Пошук людей в глобальній мережі за допомогою он-лайн сервісів. Довідково-інформаційні бази даних вільного доступу. Інформаційні обліки МВС. Автоматизація підготовки юридичних документів у MSWORD. Обробка і аналіз інформації у MS EXCEL.

**ТЕМА № 2. Єдина інформаційна система МВС України. Автоматизоване робоче місце працівника підрозділу "102" (АРМ "оператор "102") системи ІПП. Автоматизоване робоче місце (АРМ) "диспетчер" системи ІПП. Робота з базами даних, використання радіозв'язку та відео фіксації у роботі патрульного поліцейського.**

Єдина інформаційна система МВС України. Функціональні підсистеми єдиної інформаційної системи МВС. Суб'єкти та користувачі єдиної інформаційної системи МВС. Інформаційні ресурси єдиної інформаційної системи МВС. Поняття системи централізованого управління нарядами поліції. Автоматизоване робоче місце працівника підрозділу "102" (АРМ "оператор

"102") системи ПНП. Автоматизоване робоче місце (АРМ) "диспетчер" системи ПНП. Характеристики мобільного логістичного пристрою, налаштування його до роботи. Правила ведення радіоефіру під час патрулювання. Відеофіксація з допомогою персонального відеореєстратора під час патрулювання.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

##### 4.1.1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами (денна форма навчання)

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин, відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		Лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр № 1							
Тема № 1. Поняття інформаційних технологій. Принципи функціонування і ресурси мережі Інтернет. Автоматизація підготовки юридичних документів у MSWORD. Обробка інформації у MSEXCEL.	56	2		28		26	
Тема № 2. Єдина інформаційна система МВС України. Автоматизоване робоче місце працівника підрозділу "102" (АРМ "оператор "102") системи ПІНП. Автоматизоване робоче місце (АРМ) "диспетчер" системи ПІНП. Робота з базами даних, використання радіозв’язку та відео фіксації у роботі патрульного поліцейського.	34	2		12		20	
Всього за семестр № 1	90	4		40		46	залік

### 4.1.3. Питання, що виносяться на самостійне опрацювання

Перелік питань до тем навчальної дисципліни		Література:
Тема № 1. Поняття інформаційних технологій. Принципи функціонування і ресурси мережі Інтернет. Автоматизація підготовки юридичних документів у MSWORD. Обробка інформації у MSEXCEL		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок формування інформаційних ресурсів інформаційних підсистем ІП НПУ.</li> <li>2. Автоматизовані робочі місця працівників ОВС.</li> <li>3. Використання інформаційних підсистем ІП НПУ у боротьбі зі злочинністю.</li> <li>4. Основні загрози при роботі з інформацією.</li> <li>5. Захист інформації при роботі з телекомунікаційною мережею загального користування Інтернет та в соціальних мережах.</li> <li>6. Основні поняття та класифікація комп'ютерних мереж.</li> <li>7. Архітектура Microsoft Word.</li> <li>8. Вимоги до оформлення юридичних документів.</li> <li>9. Автоматичні обчислення в Microsoft Excel.</li> </ol>		2, 3, 4, 5, 7, 8, 10, 13, 15, 17, 19, 20, 22, 29
Тема № 2. Єдина інформаційна система МВС України. Автоматизоване робоче місце працівника підрозділу "102" (АРМ "оператор "102") системи ІПНП. Автоматизоване робоче місце (АРМ) "диспетчер" системи ІПНП. Робота з базами даних, використання радіозв'язку та відео фіксації у роботі патрульного поліцейського.		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила використання геоінформаційної системи прокладки маршрутів до місця події.</li> <li>2. Дії щодо звітування про результати виконання відповідно до «Електронної системи фіксації поліцейськими результатів реагування на події».</li> <li>3. Правові основи застосування спеціальної техніки.</li> <li>4. Тактика застосування спеціальних технічних засобів.</li> <li>5. Технічні засоби захисту інформації з обмеженим доступом.</li> </ol>		2, 8, 9, 11, 16, 18, 21, 26, 27, 28, 29

## 5. Індивідуальні завдання

Не передбачено освітньо-професійною програмою.

## 6. Методи навчання

За темами навчальної дисципліни передбачається використання таких методів навчання:

- викладання матеріалу під час лекційних занять з використанням мультимедіа;
- формування професійних вмінь і навичок використання інформаційних та комунікаційних технологій під час практичних занять;
- формування навичок використання інформаційних та комунікаційних технологій для пошуку та аналізу інформації під час самостійної роботи.

## 7. Перелік питань та завдань, що виносяться на підсумковий контроль

1. Який нормативно-правовий акт містить визначення інформації в Україні?
2. В чому полягає різниця між такими поняттями, як інформація та дані?
3. Які існують форми представлення інформації?
4. Які існують властивості інформації?
5. Яка властивість інформації характеризує її достатність для розуміння і



прийняття рішень?

6. Яка властивість інформації визначає ступінь її близькості до реального стану об'єкта, процесу, явища і т. ін.?
7. Яка властивість інформації характеризує її важливість для теперішнього часу, злободенність, нагальність?
8. Які складові компоненти входять до поняття «інформаційна система»?
9. В чому полягає відмінність інформаційної системи від інформаційної технології?
10. Яка інформація відноситься до службової?
11. Яка інформація відноситься до персональних даних?
12. Принципи побудови та склад системи інформаційного забезпечення?
13. Основні завдання та призначення системи ІПП?
14. Структура системи ІПП.
15. Що таке «інформація». Основні властивості інформації.
16. Основні види інформації за змістом.
17. Основні види інформаційної діяльності.
18. Види інформації, що використовуються в органах Національної поліції.
19. Складові частини системи інформаційного забезпечення.
20. Назвіть призначення Інформаційно-телекомунікаційної системи.
21. «Інформаційний портал Національної поліції України».
22. Назвіть основні завдання Інформаційно-телекомунікаційної системи.
23. «Інформаційний портал Національної поліції України».
24. Охарактеризуйте обов'язки користувачів системи «Інформаційний портал Національної поліції України».
25. Назвіть складові системи «Інформаційний портал Національної поліції». Охарактеризуйте комплексну систему захисту інформації системи.
26. «Інформаційний портал Національної поліції України».
27. Назвіть які системи входять до складу Єдиної інформаційної системи МВС.
28. Структура системи централізованого управління нарядами поліції.
29. Загальні вимоги до обробки персональних даних.
30. Організація простого та розширеного пошуку інформації у пошукових серверах глобальної мережі Інтернет.
31. Пошук людей в глобальній мережі за допомогою он-лайн сервісів.
32. Прийоми та засоби автоматизації розробки юридичних документів текстового процесора.
33. Обробка табличних даних у MS Excel.
34. Технічні засоби захисту інформації з обмеженим доступом.
35. Засоби зв'язку поліції.

## **8. Критерії та засоби оцінювання результатів навчання здобувачів**

Контрольні заходи включають у себе поточний та підсумковий контроль.

**Поточний контроль.** До форм поточного контролю належить оцінювання:

- рівня знань під час практичних занять;
- якості виконання самостійної роботи.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і

має за мету перевірку засвоєння здобувачем знань, умінь і навичок з навчальної дисципліни.

У ході поточного контролю проводиться систематичний вимір приросту знань, їх корекція. Результати поточного контролю заносяться викладачем до журналів обліку роботи академічної групи за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Оцінки за самостійну роботу виставляються в журнали обліку роботи академічної групи окремою графою за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Результати цієї роботи враховуються під час виставлення підсумкових оцінок.

При розрахунку успішності здобувачів вищої освіти в Університеті враховуються такі види робіт: навчальні заняття (практичні); самостійна робота (виконання домашніх завдань, ведення конспектів першоджерел та робочих зошитів); контрольні роботи (виконання тестів). Вони оцінюються за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

***Здобувач, який отримав оцінку «незадовільно» за навчальні заняття або самостійну роботу, зобов'язаний перескласти її.***

Загальна кількість балів (оцінка), отримана здобувачем за семестр перед підсумковим контролем, розраховується як середньоарифметичне значення з оцінок за навчальні заняття та самостійну роботу, та для переводу до 100-бальної системи помножується на коефіцієнт **10**.

$$\begin{array}{l} \text{Загальна кількість} \\ \text{балів (перед} \\ \text{підсумковим} \\ \text{контролем)} \end{array} = \left( \begin{array}{l} \text{Результат} \\ \text{навчальних занять} \\ \text{за семестр} \end{array} + \begin{array}{l} \text{Результат} \\ \text{самостійної} \\ \text{роботи за} \\ \text{семестр} \end{array} \right) / 2 \cdot 10$$

**Підсумковий контроль.** Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному ступені вищої освіти або на окремих його завершених етапах.

Для обліку результатів підсумкового контролю використовується поточно-накопичувальна інформація, яка реєструється в журналах обліку роботи академічної групи. Результати підсумкового контролю з дисциплін відображуються у відомостях обліку успішності, навчальних картках здобувачів, залікових книжках. ***Присутність здобувачів на проведенні підсумкового контролю (заліку) обов'язкова.*** Якщо здобувач не з'явився на підсумковий контроль (залік), то науково-педагогічний працівник ставить у відомість обліку успішності відмітку «не з'явився».

***Підсумковий контроль (залік)*** оцінюється за національною шкалою. Для переводу результатів, набраних на підсумковому контролі (заліку), з національної системи оцінювання в 100-бальну вводиться коефіцієнт **10**, таким чином максимальна кількість балів на підсумковому контролі (заліку), які використовуються при розрахунку успішності здобувачів, становить **50**.

Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів,

отриманих здобувачем протягом семестру та балів, набраних на підсумковому контролі (заліку).

$$\text{Підсумкові бали навчальної дисципліни} = \text{Загальна кількість балів (перед підсумковим контролем)} + \text{Кількість балів за підсумковим контролем}$$

Здобувач, який під час складання підсумкового контролю отримав оцінку «незадовільно», складає підсумковий контроль (залік) повторно. Повторне складання підсумкового контролю (заліку) допускається не більше двох разів з кожної навчальної дисципліни, у тому числі один раз – викладачеві, а другий – комісії, до складу якої входить керівник відповідної кафедри та 2-3 науково-педагогічних працівники.

Критерії оцінювання результатів роботи здобувачів вищої освіти під час поточного контролю (роботу на практичних заняттях, виконання самостійних завдань) та підсумкового контролю.

Робота під час навчальних занять	Самостійна робота	Підсумковий контроль
Отримати не менше 4 позитивних оцінок	Підготувати конспект за темою самостійної роботи, виконати практичне завдання	Отримати за підсумковий контроль не менше 30 балів

## 9. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
97-100	Відмінно («зараховано»)	A	«Відмінно» – теоретичний зміст курсу засвоєний цілком, потрібні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, усі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою
94-96			
90-93			
85-89	Добре («зараховано»)	B	«Дуже добре» – теоретичний зміст курсу засвоєний цілком, потрібні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані, якість виконання жодного з них не оцінена мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками, робота з декількома незначними помилками, або з однією-двома значними помилками.
80-84			
75 – 79			
70-74	Задовільно («зараховано»)	C	«Добре» – теоретичний зміст курсу освоєний цілком, практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками, робота з декількома незначними помилками або з однією-двома значними помилками.
65-69			
60-64			
40-59	Незадовільно («не зараховано»)	D	«Задовільно» – теоретичний зміст курсу засвоєний частково, але прогалини не носять істотний характер, потрібні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконана, деякі з виконаних завдань містять помилки, робота з трьома значними помилками
21-40			
1-20			
40-59	Незадовільно («не зараховано»)	E	«Достатньо» – теоретичний зміст курсу засвоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконана або якість виконання деяких з них оцінена числом балів, близьким до мінімального, робота, що задовольняє мінімуму критеріїв оцінки
21-40			
1-20			
40-59	Незадовільно («не зараховано»)	FX	«Умовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу засвоєний частково, потрібні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання, навчальних завдань не виконана, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання), робота, що потребує доробки
21-40			
1-20			
40-59	Незадовільно («не зараховано»)	F	«Безумовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу не освоєний, потрібні практичні навички роботи несформовані, всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки
21-40			
1-20			

## 10. Рекомендована література (основна, додаткова), інформаційні та навчальні ресурси в Інтернеті

### Основна література з навчальної дисципліни

#### Нормативно-правові акти:

1. Конституція України : Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
2. Про Національну поліцію : Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19>
3. Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>
4. Про захист персональних даних : Закон України від 01.06.2010 № 2297-VI // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17>
5. Питання забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах: Постанова КМУ від 8 лютого 2021 року №92 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/92-2021-%D0%BF#Text>
6. Про електронні довірчі послуги : Закон України від 05.10.2017 № 2155-VIII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2155-19/page>
7. Про затвердження Положення про інформаційно-телекомунікаційну систему «Інформаційний портал Національної поліції України» : наказ МВС України від 03.08.2017 № 676 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1059-17>
8. Про затвердження Положення про Єдину Інформаційну Систему Міністерства внутрішніх справ та переліку її пріоритетних інформаційних ресурсів : постанова КМУ від 14.11.2018 № 1024 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1024-2018-%D0%BF>
9. Про затвердження Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України: Наказ МВС України від 27.04.2020 № 357. // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0443-20#Text>

#### Навчальна література

10. Інформаційні технології: підруч. / В.Б.Вишня, К.Ю.Ісмаїлов, І.В.Краснобрижий, С.О. Прокопов, Е.В. Рижков. Дніпро : Дніп-роп. держ. ун-т внутр.справ, 2021. 492с. URI: <http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/6820>

11. Гнусов Ю. В., Світличний В. А, Онищенко Ю. М. Спеціальна техніка Національної поліції України : навч. посіб. з дис. «Тактико-спеціальна підготовка» Харк. нац. ун-т внутр. справ, факультет № 4, каф. кібербезпеки. Харків : ХНУВС, 2017. 175 с.
12. Дрінь Б.М. Конспект лекцій з дисципліни «Сучасні інформаційні технології» для студентів спеціальності «Політологія». Івано-Франківськ, ДВЗН «Прикарпатський національний університет». 2016. 211 с.
13. Клімушин П. С., Орлов О. В., Серенок А. О. Інформаційні системи та інформаційні технології в економіці. Навч. посіб. Харків. Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2011. 448 с.
14. Колісник Т. П, Сезонова І. К. Комп'ютерне діловодство для правоохоронців: навч. посіб. МВС України, Харк. нац. ун-т внутр. справ. Харків: НікаНова, 2015. 180 с. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/187222413.pdf>
15. Кормич Б.А., Федотов О.П., Аверочкіна Т.В. Правове регулювання інформаційної діяльності: навчально-методичний. Одеська юридична академія. 2018. 150 с.
16. Косиченко О.О., Махницький О.В. Захист службової інформації під час використання електронної Web-пошти на основі асиметричного шифрування з відкритим ключем за допомогою програми Mailvelope. Методичні рекомендації. Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ. Дніпро, 2018. 36 с.
17. Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. / О.В. Ковальова. Київ: «Дакор», 2021. 288 с.
18. Методичні рекомендації проведення оперативно-тактичних навчань на основі інформаційного моделювання дій нарядів та інших підрозділів Національної поліції/ О.О. Акімова, О.С. Гавриш, О.В. Махницький, С.О. Прокопов, Е.В. Рижков, Ю.І. Тюрят. Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2017. 37 с.
19. Нелюбов В.О., Куруца О.С. Основи інформатики. Microsoft Word 2016: електронний навчальний посібник. Ужгород: ДВНЗ УжНУ, 2018. 96 с. URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/lib/18659>

#### **Додаткова:**

20. Методичні матеріали Департаменту інформаційно-аналітичного забезпечення МВС України щодо дій користувачів системи централізованого управління нарядами патрульної служби «ЦУНАМІ». Київ. 2015.
21. Методичні рекомендації щодо користування Електронною системою фіксації поліцейськими результатів реагування на події. Службовий лист Національної поліції від 16.06.2017 за 6327.давчих та нормативних докум. Дніпро: ДДУВС, 2016. 476 с.
22. Проведення оперативно-тактичних навчань на основі інформаційного моделювання дій нарядів та інших підрозділів Національної поліції : методичні рекомендації / [О.О. Акімова, О.С. Гавриш, О.В. Махницький, С.О. Прокопов, Е.В. Рижков, Ю.І. Тюрят]. Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т. внутр. справ, 2017. 37 с.

#### **Інформаційні ресурси в Інтернеті:**

23. Верховна Рада України: офіційний портал. URL: <http://www.rada.gov.ua/>
24. Інформаційно-пошукова правова система «Нормативні акти України» (НАУ): сайт. URL: <http://www.nau.ua>
25. Національна поліція України: офіційний сайт. URL: <https://www.npu.gov.ua/>
26. Міністерство внутрішніх справ України: офіційний сайт. URL: <https://mvs.gov.ua/>
27. Патрульна поліція України: офіційний сайт. URL: <http://patrol.police.gov.ua/ua/>
28. Офіс Генерального прокурора України: офіційний сайт. URL: <https://www.gp.gov.ua/ua/>
29. Міністерство Юстиції: офіційний сайт. URL: <https://minjust.gov.ua/>