

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**Кафедра протидії кіберзлочинності, факультет № 4**

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

навчальної дисципліни «Інформаційні та комунікаційні технології»  
обов'язковий компонент  
освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

**262 «Правоохоронна діяльність» (Поліцейські)**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Науково-методичною радою  
Харківського національного  
університету внутрішніх справ  
Протокол від 30.08.2023 № 7

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою факультету № 4  
Протокол від 16.08.2023 № 8

**ПОГОДЖЕНО**

Секцією Науково-методичної ради  
ХНУВС з технічних дисциплін  
Протокол від 29.08.2023 № 7

Розглянуто на засіданні кафедри протидії кіберзлочинності факультету № 4  
(*протокол від 15.08.2023 №19*)

**Розробник:**

1. *старший викладач кафедри протидії кіберзлочинності факультету № 4  
Роз В.Є.*

**Рецензенти:**

1. *Завідувач кафедри інформаційних управляючих систем ХНУРЕ, д.т.н.,  
професор Петров К.Е.*

2. *Професор кафедри кібербезпеки та DATA-технологій факультету № 6  
ХНУВС, д.т.н., професор Можаяєв О.О.*

# 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Шифри та назви галузі знань, код та назва спеціальності, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – <u>3</u> Загальна кількість годин – 90 Кількість тем 2	26 «Цивільна безпека» ; <small>(шифр галузі) (назва галузі знань)</small> 262 Правоохоронна діяльність; <small>(код спеціальності) (назва спеціальності)</small> <u>Бакалавр права (фахівець правоохоронних органів у сфері протидії кіберзлочинності)</u> <small>(назва СВО)</small>	Навчальний курс 1 <small>(номер)</small> Семестр 1 <small>(номер)</small> Види контролю: залік <small>(екзамен, залік)</small>
Розподіл навчальної дисципліни за видами занять:		
<div>денна форма навчання</div> Лекції 4; <small>(години)</small> Семінарські заняття – _____; <small>(години)</small> Практичні заняття – <u>40</u> _____; <small>(години)</small> Лабораторні заняття – _____; <small>(години)</small> Самостійна робота – <u>46</u> _____; <small>(години)</small> Індивідуальні завдання: Контрольна робота – <small>(кількість; № семестру)</small> Реферати (тощо) – _____ <small>(кількість; № семестру)</small>		

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

### Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Інформаційні та комунікаційні технології» є опанування курсантами теоретичних основ інформаційного забезпечення діяльності органів національної поліції, формування знань, умінь та навичок, необхідних для використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій в практичній діяльності поліції; удосконалення навичок професійної роботи з електронними документами, електронними таблицями; напрямками використання інформаційних технологій у сфері протидії кіберзлочинності.

**Основними завданнями** вивчення дисципліни «Інформаційні та комунікаційні технології» є опанування сутністю новітніх інформаційних технологій, які використовуються в діяльності поліції; удосконалення практичних навичок щодо використання комп'ютерних програм та систем в діяльності правоохоронця; вивчення питань щодо напрямів, тенденцій та перспектив розвитку інформаційних технологій професійної діяльності.

**Міждисциплінарні зв'язки:** «Інформаційне забезпечення професійної діяльності», «Інформаційні технології в правозастосовчій діяльності», «Інформаційне забезпечення в діяльності поліції», «Методи та засоби технічного захисту інформації», «Організація баз даних і знань».

**Очікувані результати навчання:** у результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен

#### **знати:**

- нормативно-правове регулювання у сфері інформаційних відносин у поліцейській діяльності;
- правові відносини, пов'язані із захистом й обробкою персональних даних;
- основні поняття у галузі інформаційних та комунікаційних технологій;
- можливості інформаційних систем підтримки органів Національної поліції при розкритті, розслідуванні та попередженні кримінальних правопорушень;
- сутність та класифікація методів захисту інформації в комп'ютерних системах;
- основні програмні засоби, що використовуються працівниками органів Національної поліції при створенні та обробці електронних документів оперативно-службового призначення;
- можливості прикладного програмного забезпечення: текстового редактора, програми обробки електронних таблиць;
- завдання, що вирішуються за допомогою спеціальної техніки;
- технічні засоби захисту інформації з обмеженим доступом;

#### **вміти:**

- використовувати можливості сучасних інформаційних технологій при розв'язанні конкретних завдань у боротьбі зі злочинністю;
- організувати пошук необхідних даних в основних інформаційних підсистемах з метою розкриття, розслідування, попередження кримінальних правопорушень та розшуку осіб, які їх скоїли;

- оформлювати первинні документи для створення та актуалізації інформаційних обліків;
- аналізувати статистичну та іншу інформацію для оцінки оперативної обстановки та прогнозування злочинності;
- використовувати сучасні програмно-технічні засоби для обміну та захисту інформації в діяльності органів Національної поліції;
- застосовувати спеціальні електронні засоби забезпечення діяльності поліції;
- володіти уміннями і навичками роботи з інформаційними реєстрами і системами в правоохоронній діяльності.

<b>Програмні компетентності, які формуються при вивченні навчальної дисципліни:</b>		
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів правоохоронної діяльності і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.	
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК-1	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
	ЗК-2	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
	ЗК-3	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово
	ЗК-4	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології
	ЗК-5	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b>	СК-9	Здатність ефективно застосовувати сучасні техніку і технології захисту людини, матеріальних цінностей і суспільних відносин від проявів криміногенної обстановки та обґрунтовувати вибір засобів та систем захисту людини і суспільних відносин
	СК-14	Здатність до використання технічних приладів та спеціальних засобів, інформаційно-пошукових систем та баз даних
	СК-15	Здатність до застосування спеціальної техніки,
	СК-18	Здатність забезпечувати кібербезпеку, економічну та інформаційну безпеку держави, об'єктів критичної

		інфраструктури
	СК-19	Здатність забезпечувати охорону державної таємниці та працювати з носіями інформації з обмеженим доступом

### 3. Програма навчальної дисципліни

**Тема № 1. «Поняття інформаційних та комунікаційних технологій. Принципи функціонування і ресурси мережі Інтернет. Автоматизація підготовки юридичних документів у MSWORD. Обробка інформації в MS EXCEL»**

Вступ. Міжнародно-правові та конституційні засади прав людини в галузі інформації. Нормативно-правове регулювання у сфері інформаційних відносин у поліцейській діяльності. Призначення та основні завдання Інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України». Складові системи «Інформаційний портал Національної поліції».

Принципи функціонування і ресурси мережі Інтернет. Інформаційно-пошукові системи. Мета пошукові сервери глобальної мережі Інтернет.

Пошук людей в глобальній мережі за допомогою он-лайн сервісів. Довідково-інформаційні бази даних вільного доступу. Інформаційно правові системи. Інформаційні обліки МВС. Захист інформації при роботі з сучасними комп'ютерними пристроями, на випадок втрати (крадіжки) пристрою, або носія інформації. Захисту інформації під час повсякденної роботи з комп'ютерними пристроями, при роботі з телекомунікаційною мережею загального користування Інтернет та соціальних мережах.

Призначення та загальна характеристика текстового процесора MS WORD. Використання шрифтів та стилів у MS WORD. Способи форматування документу у MS WORD. Прийоми та засоби автоматизації розробки документів у MS WORD. Способи створення таблиць та списків у MS WORD. Створення власних шаблонів документів у MS WORD. Створення шаблонів юридичних документів. Злиття документів.

Формування вмінь при виконанні базових операцій з електронними таблицями в MS EXCEL. Створення юридичних баз даних на основі списків MS EXCEL. Сортування списку, пошук у списку, створення автофільтру, Розширений фільтр. Аналіз статистичних даних засобами MS EXCEL. Побудова діаграм та графіків за даними електронної таблиці.

**Тема № 2. Єдина інформаційна система МВС України. Автоматизоване робоче місце працівника підрозділу "102" (АРМ "оператор "102") системи ІПНП. Автоматизоване робоче місце (АРМ) "диспетчер" системи ІПНП. Робота з базами даних, використання радіозв'язку та відео фіксації у роботі патрульного поліцейського.**

Система централізованого управління нарядами поліції. Виконання ситуативних завдань щодо алгоритму (порядку) дій нарядів поліції, задіяних до реагування на заяви та повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події при отриманні завдання на мобільний логістичний пристрій. Дослідження алгоритму функціонування системи централізованого управління нарядами поліції «102».

Робота з базами даних, використання радіозв'язку та відеофіксації у роботі патрульного поліцейського.

Призначення та завдання Інтегрованої інформаційно-пошукової системи Національної поліції. Об'єкти обліку Інтегрованої інформаційно-пошукової системи Національної поліції. Структура інформаційних підсистем

Інтегрованої інформаційно-пошукової системи Національної поліції. Правила ведення радіоефіру під час патрулювання. Особливості використання радіозв'язку. Приклади радіообміну. Алгоритм проведення радіозв'язку. Правила проведення сеансів радіозв'язку. При проведенні сеансу радіозв'язку категорично забороняється. Перелік повідомлень, дозволених для відкритої передачі. Можливі проблеми та їх усунення під час роботи з радіостанцією. Заходів безпеки під час роботи з радіостанцією.

Відео фіксація з допомогою персонального відео реєстратора під час патрулювання. Целі використання персональних відео реєстраторів. Отримання та використання реєстратора під час патрулювання. Події які вимагають відео зйомки. Події при яких не повинні використовуватись відеокамера (відео реєстратор). Дії з реєстратором після закінчення патрулювання. Робота патруля з базами даних. Спрощена схема роботи патруля з базами даних. Панель задач після реєстрації (горизонтальна орієнтація). Форма для пошуку особи. Форма для пошуку номерних речей. Форма запиту для пошуку викраденого автотранспорту. Оформлення адміністративного протоколу.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

##### 4.1.1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами (денна форма навчання)

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин, відведених на вивчення навчальної дисципліни						Література, сторінки	Вид контролю
	Всього	з них:						
		лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота		
Семестр 1								
Тема № 1: Поняття інформаційних та комунікаційних технології. Принципи функціонування і ресурси мережі Інтернет. Автоматизація підготовки юридичних документів у MSWORD. Обробка і аналіз інформації у MSEXCEL.	56	2		28		26	2-4, 6-8, 9,10, 12, 13, 14, 15	
Тема № 2: . Єдина інформаційна система МВС України. Автоматизоване робоче місце працівника підрозділу "102" (АРМ "оператор "102") системи ІПНП. Автоматизоване робоче місце (АРМ) "диспетчер" системи ІПНП. Робота з базами даних, використання радіозв’язку та відео фіксації у роботі патрульного поліцейського.	34	2		12		20	1, 5-8,14,15	
Всього за семестр	90	4		40		46		залік



### 4.1.3. Питання, що виносяться на самостійне опрацювання

Перелік питань до тем навчальної дисципліни		Література:
<b>Тема № 1.</b> <i>Поняття інформаційних та комунікаційних технологій. Принципи функціонування і ресурси мережі Інтернет. Автоматизація підготовки юридичних документів у MSWORD. Обробка і аналіз інформації у MSEXCEL.</i>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок формування інформаційних ресурсів інформаційних підсистем ІП НПУ.</li> <li>2. Автоматизовані робочі місця працівників ОВС.</li> <li>3. Використання інформаційних підсистем ІП НПУ у боротьбі зі злочинністю</li> <li>4. Основні загрози при роботі з інформацією.</li> <li>5. Захист інформації при роботі з телекомунікаційною мережею загального користування Інтернет та в соціальних мережах.</li> <li>6. Основні поняття та класифікація комп'ютерних мереж</li> <li>7. Архітектура Microsoft Word.</li> <li>8. Вимоги до оформлення юридичних документів.</li> <li>9. Можливості та переваги Word 2016</li> <li>10. Автоматичні обчислення в Microsoft Excel.</li> <li>11. Обробка табличних даних у MS Excel.</li> <li>12. Можливості та переваги MS Excel.</li> </ol>		2, 3, 7, 8, 15, 30, 31,9,10,12,22
<b>Тема № 2.</b> <i>Єдина інформаційна система МВС України. Автоматизоване робоче місце працівника підрозділу "102" (АРМ "оператор "102", (АРМ) "диспетчер") системи ІПНП. Використання радіозв'язку та відео фіксації у роботі патрульного поліцейського.</i>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила використання геоінформаційної системи прокладки маршрутів до місця події</li> <li>2. Дії щодо звітування про результати виконання відповідно «Електронної системи фіксації поліцейськими результатів реагування на події»</li> <li>3. Правові основи застосування спеціальної техніки.</li> <li>4. Тактика застосування спеціальних технічних засобів.</li> <li>5. Технічні засоби захисту інформації з обмеженим доступом</li> </ol>		2, 15, 27, 29, 33

### 5. Індивідуальні завдання

Не передбачено освітньо-професійною програмою.

### 6. Методи навчання

За темами навчальної дисципліни передбачається використання таких методів навчання:

- Викладання матеріалу під час лекційних занять з використанням мультимедіа;
- формування професійних вмінь і навичок використання інформаційних технологій під час практичних занять;
- формування навичок використання інформаційних технологій для пошуку та аналізу інформації під час самостійної роботи.

### 7. Перелік питань та завдань, що виносяться на підсумковий контроль

1. Який нормативно-правовий акт містить визначення інформації в Україні?

2. В чому полягає різниця між такими поняттями, як інформація та дані?
3. Які існують форми представлення інформації?
4. Які існують властивості інформації?
5. Яка властивість інформації характеризує її достатність для розуміння і прийняття рішень?
6. Яка властивість інформації визначає ступінь її близькості до реального стану об'єкта, процесу, явища і т. ін.?
7. Яка властивість інформації характеризує її важливість для теперішнього часу, злободенність, нагальність?
8. Які складові компоненти входять до поняття «інформаційна система»?
9. В чому полягає відмінність інформаційної системи від інформаційної технології?
10. Яка інформація відноситься до службової?
11. Яка інформація відноситься до персональних даних?
12. Принципи побудови та склад системи інформаційного забезпечення?
13. Основні завдання та призначення системи ІПП?
14. Структура системи ІПП.
15. Що таке «інформація». Основні властивості інформації.
16. Основні види інформації за змістом
17. Основні види інформаційної діяльності.
18. Види інформації, що використовуються в органах Національної поліції .
19. Складові частини системи інформаційного забезпечення.
20. Назвіть призначення Інформаційно-телекомунікаційної системи
21. «Інформаційний портал Національної поліції України».
22. Назвіть основні завдання Інформаційно-телекомунікаційної системи
23. «Інформаційний портал Національної поліції України».
24. Охарактеризуйте обов'язки користувачів системи «Інформаційний портал Національної поліції України».
25. Назвіть складові системи «Інформаційний портал Національної поліції».
- Охарактеризуйте комплексну систему захисту інформації системи
26. «Інформаційний портал Національної поліції України».
27. Назвіть які системи входять до складу Єдиної інформаційної системи МВС.
28. Структура системи централізованого управління нарядами поліції.
29. Загальні вимоги до обробки персональних даних
30. Організація простого та розширеного пошуку інформації у пошукових серверах глобальної мережі Інтернет.
31. Прийоми та засоби автоматизації розробки юридичних документів текстового процесора
32. Обробка табличних даних у MS Excel.
33. Основні поняття баз даних, метаданих, структур даних і систем управління базами даних

34. Основні об'єкти баз даних: таблиці, форми, запити, звіти, сторінки.
35. Технічні засоби захисту інформації з обмеженим доступом.
36. Засоби зв'язку поліції.

## **8. Критерії та засоби оцінювання результатів навчання здобувачів**

Контрольні заходи включають у себе поточний та підсумковий контроль.

### ***Поточний контроль***

До форм поточного контролю належить оцінювання:

- рівня знань під час практичних занять;
- якості виконання самостійної роботи.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має за мету перевірку засвоєння слухачем знань, умінь і навичок з навчальної дисципліни.

У ході поточного контролю проводиться систематичний вимір приросту знань, їх корекція. Результати поточного контролю заносяться викладачем до журналів обліку роботи академічної групи за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Оцінки за самостійну роботу виставляються в журнали обліку роботи академічної групи окремою графою за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Результати цієї роботи враховуються під час виставлення підсумкових оцінок.

При розрахунку успішності здобувачів вищої освіти в Університеті враховуються такі види робіт: навчальні заняття (семінарські, практичні, лабораторні тощо); самостійна та індивідуальна роботи (виконання домашніх завдань, ведення конспектів першоджерел та робочих зошитів, виконання розрахункових завдань, підготовка рефератів, наукових робіт, публікацій, розроблення спеціальних технічних пристроїв і приладів, моделей, комп'ютерних програм, виступи на наукових конференціях, семінарах та інше); контрольні роботи (виконання тестів, контрольних робіт у вигляді, передбаченому в робочій програмі навчальної дисципліни). Вони оцінюються за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Результат навчальних занять за семестр розраховується як середньоарифметичне значення з усіх виставлених оцінок під час навчальних занять протягом семестру та виставляється викладачем в журналі обліку роботи академічної групи окремою графою.

Результат самостійної роботи за семестр розраховується як середньоарифметичне значення з усіх виставлених оцінок з самостійної роботи, отриманих протягом семестру та виставляється викладачем в журналі обліку роботи академічної групи окремою графою.

Слухач, який отримав оцінку «незадовільно» за навчальні заняття або самостійну роботу, зобов'язаний перескласти її.

Загальна кількість балів (оцінка), отримана здобувачем за семестр перед підсумковим контролем, розраховується як середньоарифметичне значення з

оцінок за навчальні заняття та самостійну роботу, та для переводу до 100-бальної системи помножується на коефіцієнт 10.

$$\text{Загальна кількість бал (перед підсумковим контролем)} = \left( \frac{\text{Результат навчальних занять за семестр} + \text{Результат самостійної роботи за семестр}}{2} \right) * 10$$

### ***Підсумковий контроль***

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному ступені вищої освіти або на окремих його завершених етапах.

Для обліку результатів підсумкового контролю використовується поточно-накопичувальна інформація, яка реєструється в журналах обліку роботи академічної групи. Результати підсумкового контролю з дисциплін відображаються у відомостях обліку успішності, навчальних картках слухачів, залікових книжках. Присутність слухачів на проведенні підсумкового контролю (заліку, екзамену) обов'язкова. Якщо слухач не з'явився на підсумковий контроль (залік, екзамен), то науково-педагогічний працівник ставить у відомість обліку успішності відмітку «не з'явився».

Підсумковий контроль (екзамен, залік) оцінюється за національною шкалою. Для переводу результатів, набраних на підсумковому контролі (екзамені, заліку), з національної системи оцінювання в 100-бальну вводиться коефіцієнт 10, таким чином максимальна кількість балів на підсумковому контролі (екзамені, заліку), які використовуються при розрахунку успішності курсантів (студентів, слухачів), становить - 50

Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, отриманих здобувачем протягом семестру та балів, набраних на підсумковому контролі (екзамені, заліку).

$$\text{Підсумкові бали навчальної дисципліни} = \text{Загальна кількість балів (перед підсумковим контролем)} + \text{Кількість балів за підсумковим контролем}$$

Слухач, який під час складання підсумкового контролю отримав оцінку «незадовільно», складає підсумковий контроль (залік) повторно. Повторне складання підсумкового контролю (заліку) допускається не більше двох разів з кожної навчальної дисципліни, у тому числі один раз – викладачеві, а другий – комісії, що створюється навчально-науковими інститутами (факультетами). Незадовільні оцінки виставляються тільки в відомостях обліку успішності. Слухачам, які отримали не більше як дві незадовільні оцінки (нижче ніж 60

балів) з навчальної дисципліни, можуть бути встановлені різні строки ліквідації академічної заборгованості, але не пізніше як за день до фактичного початку навчальних занять у наступному семестрі. Слухачі, які не ліквідували академічну заборгованість у встановлений термін, відраховуються з Університету. Особи, які одержали більше двох незадовільних оцінок (нижче ніж 60 балів) за підсумковими результатами вивчення навчальних дисциплін з урахуванням підсумкового контролю, відраховуються з Університету.

Критерії оцінювання результатів роботи здобувачів вищої освіти під час поточного контролю (роботу на семінарських, практичних, лабораторних й інших аудиторних заняттях, виконання самостійних навчальних та індивідуальних творчих завдань) та підсумкового контролю.

Робота під час навчальних занять	Самостійна та індивідуальна робота	Підсумковий контроль
Отримати не менше 4 позитивних оцінок (денна форма навчання) Отримати не менше 1 позитивної оцінки (заочна форма навчання)	Підготувати реферат, підготувати конспект за темами самостійної роботи	Отримати за підсумковий контроль не менше 30 балів

## 9. Шкала оцінювання: за національною шкалою, 100-бальною шкалою, шкалою ЄКТС

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка	
		Оцінка	Пояснення
97-100	Відмінно («зараховано»)	A	«Відмінно» – теоретичний зміст курсу засвоєний цілком, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, усі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою.
94-96			
90-93			

85-89	Добре («зараховано»)	В	«Дуже добре» – теоретичний зміст курсу засвоєний <b>цілком</b> , необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом <b>в основному</b> сформовані, <b>усі</b> навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, <b>виконані</b> , якість виконання <b>більшості</b> з них оцінено числом балів, близьким до <b>максимального</b> , робота з двома - трьома незначними помилками.
80-84			
75 – 79			
70-74	Задовільно («зараховано»)	С	«Добре» – теоретичний зміст курсу засвоєний <b>цілком</b> , практичні навички роботи з освоєним матеріалом <b>в основному</b> сформовані, <b>усі</b> навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, <b>виконані</b> , якість виконання <b>жодного</b> з них <b>не оцінено</b> мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані <b>помилками</b> , робота з декількома незначними помилками, або з однією – двома значними помилками.
65-69			
60-64			
41–59	Незадовільно («не зараховано»)	D	«Задовільно» – теоретичний зміст курсу засвоєний <b>частково</b> , а деякі практичні навички роботи з освоєним матеріалом <b>в основному</b> сформовані, <b>більшість</b> передбачених програмою навчання навчальних завдань <b>виконано</b> , деякі з виконаних завдань містять <b>помилки</b> , робота з трьома значними помилками.
21-40			
1–20			
41–59	Незадовільно («не зараховано»)	E	«Достатньо» – теоретичний зміст курсу засвоєний <b>частково</b> , деякі практичні навички роботи <b>не сформовані</b> , частини передбачених програмою навчання навчальних завдань <b>виконано</b> або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до <b>мінімального</b> , робота, що задовольняє мінімуму критеріїв оцінки.
21-40			
1–20			
41–59	Незадовільно («не зараховано»)	FX	«Умовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу засвоєний <b>частково</b> , необхідні практичні навички роботи <b>сформовані</b> , <b>більшість</b> передбачених програм навчання навчальних завдань <b>не виконано</b> , або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до <b>мінімального</b> ; <b>під час додаткової самостійної роботи над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань</b> (можливістю повторного складання), робота, що потребує доробки.
21-40			
1–20			
41–59	Незадовільно («не зараховано»)	F	«Безумовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу <b>не освоєно</b> , необхідні практичні навички роботи <b>не сформовані</b> , <b>не виконані</b> навчальні завдання містять <b>грубі помилки</b> , <b>додаткової самостійної роботи над матеріалом курсу не приведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань</b> , робота, що потребує повної переробки.
21-40			
1–20			

## 10. Рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернет

### 10.1. Методичне забезпечення

1. Навчально-методичні матеріали до практичних занять з дисципліни «Інформаційні та комунікаційні технології».
2. Тексти лекцій з дисципліни «Інформаційні та комунікаційні технології».

## 10.2. Рекомендована література

### Основна

#### Нормативно-правові акти

1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст.141.  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
2. Про Національну поліцію : Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII // Відомості Верховної Ради України. – 2015. – № 40-41. – ст. 379  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19>
3. Закон України «Про інформацію» від 02.10.1992 за № 2657-XII.  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>
4. Закон України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 за 2297- VI.  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17>
5. Закон України «Про захист інформації в автоматизованих системах» від 5.07.1994 за № 80/94-ВР.  
<https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80>
6. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах.  
Закон України URL <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80>
7. Про затвердження Положення про інформаційно-телекомунікаційну систему «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ МВС України від 03.08.2017 № 676 URL  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1059-17>
8. Про затвердження Положення про єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ та переліку її пріоритетних інформаційних ресурсів: Постанова КМУ від 14 листопада 2018 р.  
№ 1024 URL  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1024-2018-%D0%BF>

#### Навчальна література

1. Гнусов Ю. В., Світличний В. А, Онищенко Ю. М. Спеціальна техніка Національної поліції України : навч. посіб. з дис. «Тактико-спеціальна підготовка» Харк. нац. ун-т внутр. справ, факультет № 4, каф. кібербезпеки. Харків : ХНУВС, 2017. 175 с.
2. Дрінь Б.М. Конспект лекцій з дисципліни «Сучасні інформаційні технології» для студентів спеціальності «Політологія». Івано-Франківськ, ДВЗН «Прикарпатський національний університет». 2016. 211 с.
3. Клімушин П. С., Орлов О. В., Серенок А. О. Інформаційні системи та інформаційні технології в економіці. Навч. посіб. Харків. Вид-во ХарПІ НАДУ “Магістр”, 2011. 448 с.
4. Колісник Т. П, Сезонова І. К. Комп’ютерне діловодство для правоохоронців : навч. посіб. МВС України, Харк. нац. ун-т внутр. справ. Харків : НікаНова, 2015. 180 с.
5. Кормич Б.А., Федотов О.П., Аверочкіна Т.В. Правове регулювання інформаційної діяльності: навчально-методичний. Одеська юридична академія. 2018. 150 с.

6. Косиченко О.О., Махницький О.В. Захист службової інформації під час використання електронної Web-пошти на основі асиметричного шифрування з відкритим ключем за допомогою програми Mailvelope. Методичні рекомендації. Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ. Дніпро, 2018. 36 с.
7. Краснобрижний І.В., Прокопов С.О., Рижков Е.В. Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Дніпро : ДДУВС, 2018. 218 с.
8. Методичні рекомендації проведення оперативно-тактичних навчань на основі інформаційного моделювання дій нарядів та інших підрозділів Національної поліції/ О.О. Акімова, О.С. Гавриш, О.В. Махницький, С.О. Прокопов, Е.В. Рижков, Ю.І. Тюрня. Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2017. 37 с.
9. Нелюбов В.О., Куруца О.С. Основи інформатики. Microsoft Word 2016: електронний навчальний посібник. Ужгород: ДВНЗ УжНУ, 2018. 96 с.

### Допоміжна

1. Величкевич М. Б, Мітрофан Н. В., Кунанець Н. Е. Електронний документообіг, тенденції та перспективи. Вісник Нац. ун-ту "Львів. політехніка". 2010. № 689. С. 44–53.
2. «Інформаційне забезпечення діяльності Національної поліції України». 3б. законів: Методичні рекомендації щодо використання інформаційних ресурсів Інтегрованої інформаційно-пошукової системи ОВС України. Службовий лист МВС від 22.04.2013 № 6759/Дв.
3. Грицунов О. В. Інформаційні системи та технології : навч. посіб. Харків: ХНАМГ, 2010. 222 с.
4. Доручення МВС «Про організацію порядку обліку кримінальних правопорушень» від 20.11.2012 за № 18065/Зр.
5. Доручення МВС «Про організацію Порядку обліку участі оперативних служб у встановленні осіб, причетних до вчинення кримінальних правопорушень» від 02.12.2013 за № 20934/Дв.
6. Метадані. United Nations. Public Administrations Network. UNPAN. – Режим доступу : <http://unpan1.un.org/intradoc/groups/public/documents/un-dpadm/unpan041371.pdf>.
7. Методичні матеріали Департаменту інформаційно-аналітичного забезпечення МВС України щодо дій користувачів системи централізованого управління нарядами патрульної служби «ЦУНАМІ». Київ. 2015.
8. Методичні рекомендації МВС України щодо алгоритму дій користувачів з організації формування Інтегрованої інформаційно-пошукової системи ОВС України. Службовий лист МВС від 16.01.2014 за № 727/Зр.
9. Методичні рекомендації щодо користування Електронною системою фіксації поліцейськими результатів реагування на події. Службовий лист Національної поліції від 16.06.2017 за 6327. давчих та нормативних докум. Дніпро: ДДУВС, 2016. 476 с.
10. Наказ МВС «Про затвердження Положення про Інтегровану інформаційно-пошукову систему ОВС України» від 12.10.2009 за № 436.



11. Наказ МВС «Про затвердження Положення про інформаційно-телекомунікаційну систему «Інформаційний портал Національної поліції України» від 3.08.2017 № 676.
12. Про електронні довірчі послуги : Закон України від 5 жовтня 2017 р. № 2155-VIII. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2155-19/page>
13. Проведення оперативно-тактичних навчань на основі інформаційного моделювання дій нарядів та інших підрозділів Національної поліції : методичні рекомендації / [О.О. Акімова, О.С. Гавриш, О.В. Махницький, С.О. Прокопов, Е.В. Рижков, Ю.І. Тюря]. Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т. внутр. справ, 2017. 37 с.

### **Інформаційні ресурси в Інтернет**

1. <http://geekhub.ck.ua/>
2. <http://sed.reforms.in.ua/basic-page/prezentaciya>
3. <http://www.basic.com.ua/>
4. <http://www.ligazakon.ua/ru/>
5. <http://www.optima-ukraine.com.ua/>
6. <http://www.paydox.ru/>
7. <http://www.ratingruneta.ru/cms/>
8. <https://acskidd.gov.ua/>
9. <https://ca.informjust.ua/>
10. <https://czo.gov.ua/ca-registry>
11. <https://danco.com.ua/>
12. <https://e-docs.ua/>
13. <https://fossdoc.com/>
14. <https://garant-school.com.ua>
15. <https://id.bank.gov.ua/>
16. <https://inbase.com.ua/ua/>
17. <https://itea.ua/>
18. <https://itrack.ru/research/cmsrate/>
19. <https://it-rating.in.ua/rating-cms-2018>
20. <https://itstep.kh.ua/>
21. <https://kharkov-it-courses.blogspot.com>
22. <https://kursor.kiev.ua>
23. <https://support.office.com/uk-ua>
24. <https://ukrzvit.ua/>
25. <https://www.hostinger.ru/rukovodstva/luchshie-cms-platformy-2019/>