

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
Харківський національний університет внутрішніх справ
Сумська філія
Кафедра гуманітарних дисциплін

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни
«Іноземна мова за професійним спрямуванням»
обов'язкових компонент
освітньої програми другого (магістерського) рівня вищої освіти

081 Право (правозастосування)

Суми 2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Харківського національного
університету внутрішніх справ
Протокол від 30.08.2023 р. № 7

СХВАЛЕНО

Вченою радою Сумської філії
ХНУВС
Протокол від 29.08.2023 р. № 8

ПОГОДЖЕНО

Секцією Науково-методичної ради
ХНУВС з гуманітарних та соціально-
економічних дисциплін
Протокол від 29.08.2023 р. № 7

Розглянуто на засіданні кафедри гуманітарних дисциплін Сумської філії
ХНУВС
Протокол від 29.08.2023 р. № 2

Розробники:

1. Доцент кафедри гуманітарних дисциплін Сумської філії ХНУВС, кандидат педагогічних наук, доцент Ганна ДОВГОПОЛОВА
2. Доцент кафедри гуманітарних дисциплін Сумської філії ХНУВС, кандидат педагогічних наук, доцент Юлія САМОЙЛОВА
3. Старший викладач кафедри гуманітарних дисциплін Сумської філії ХНУВС Анна РЕШИТЬКО

Рецензенти:

1. Завідувач кафедри іноземних мов факультету №4 Харківського національного університету внутрішніх справ, кандидат педагогічних наук, доцент Олена СТАТІВКА
2. Старший викладач кафедри іноземних мов Сумського державного університету, кандидат педагогічних наук Юлія КОЗАЧЕНКО

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Шифри та назви галузі знань, код та назва спеціальності, ступень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS 3,0 Загальна кількість годин 90 Кількість тем 6	08 Право (шифр галузі) (назва галузі знань) 081 Право (код) (назва спеціальності) спеціальності) спеціальності) другий (магістерський) (назва СВО)	Навчальний курс 1 Семестр 1 Види контролю: <u>екзамен – 1 семестр</u> (екзамен, залік)

Розподіл навчальної дисципліни за видами занять:

денна форма навчання		заочна форма навчання	
Лекції	- _____; (години)	Лекції	- _____; (години)
Семінарські заняття	- _____; (години)	Семінарські заняття	- _____; (години)
Практичні заняття	- <u>46</u> ; (години)	Практичні заняття	- <u>14</u> ; (години)
Лабораторні заняття	- _____; (години)	Лабораторні заняття	- _____; (години)
Самостійна робота	- <u>44</u> ; (години)	Самостійна робота	- <u>76</u> ; (години)
Індивідуальні завдання:		Індивідуальні завдання:	
Курсова робота	- _____; (кількість; № семестру)		- _____; (кількість; № семестру)
Реферати (тощо)	- _____; (кількість; № семестру)	Реферати (тощо)	- _____; (кількість; № семестру)

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є оволодіння здобувачами вищої освіти таким рівнем мовної та міжкультурної комунікативної компетенції, який дозволив би їм спілкуватися іноземною мовою в усній та письмовій формах в професійних інтересах та задля розвитку своєї особистості.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є розвиток мовних (лексичної, граматичної, фонетичної) компетенцій, необхідних і достатніх для ефективної професійної комунікативної взаємодії; розвиток умінь і навичок чотирьох видів мовленнєвої діяльності (читання, говоріння, аудіювання, письмо); формування термінологічного апарату іноземної мови у межах професійної сфери; розвиток у здобувачів навичок і вмінь самостійного набуття знань для реалізації професійної комунікації іноземною мовою; формування соціокультурної компетенції здобувачів та вмінь міжкультурної комунікації.

Міждисциплінарні зв'язки забезпечуються змістом навчальних матеріалів. Навчальні тексти містять інформацію про різні галузі права та основні напрямки діяльності юристів, включаючи складання юридичної документації, спілкування у бізнес середовищі та етикет електронного спілкування. Дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» тематично пов'язана з такими навчальними дисциплінами як «Право інтелектуальної власності», «Трудове право», «Корпоративне право» та іншими, вивчення яких передбачено навчальним планом та програмою підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Очікувані результати навчання: у результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен

знати:

- лексику в обсязі принаймні 3500 лексичних одиниць, включаючи не менш ніж 3000 одиниць за попередні етапи навчання;
- нормативну граматику, необхідну для забезпечення професійної іншомовної комунікації;
- найбільш вживані зразки мовленнєвої поведінки в типових ситуаціях спілкування;
- основні відомості про культуру, соціальний та політичний устрій та правову систему країн, мова яких вивчається.

вміти:

- вільно користуватися правничою іноземною мовою у професійній діяльності усно та письмово;
- використовувати соціокультурні знання і вміння в іншомовній комунікації для досягнення цілей ділового спілкування;
- розуміти зміст документів професійно-орієнтованого характеру відповідного рівня складності (B 2);
- працювати з іншомовними джерелами інформації;

- сприймати на слух зміст аудіо- та відеоматеріалів професійного та повсякденного спрямування відповідного рівня складності (В 2);
- брати активну участь у дискусіях із професійно значущих проблем, пропонувати та обґрунтовувати варіанти їх розв'язання;
- формулювати обґрунтовано свою правову позицію.

Програмні компетентності, які формуються при вивченні навчальної дисципліни:		
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі дослідницького та / або інноваційного характеру у сфері права.	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1	Здатність до абстрактного аналізу, синтезу та мислення.
	ЗК 4	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
	ЗК 5	Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово.
	ЗК 9	Здатність працювати в міжнародному контексті.
Спеціальні компетентності (СК)	ЗК 10	Здатність розробляти проекти та управляти ними.
		-

3. Програма навчальної дисципліни

Семестр 1

ТЕМА № 1. Право інтелектуальної власності

В рамках вказаної теми здобувачі мають навчитися говорити про норми та стандарти права інтелектуальної власності в Україні та країнах світу, розрізняти поняття, що відносяться до вказаної галузі права. Актуалізувати знання з правил творення різних типів в англійській мові; правила творення та вживання активного стану дієслова.

ТЕМА № 2. Конкурентне право

В рамках вказаної теми здобувачі мають навчитися говорити про основні положення конкурентного права в Україні та країнах світу. Вивчити лексичні особливості даної галузі права. Повторити правила утворення та вживання пасивного стану дієслова та ступенів порівняння прикметників.

ТЕМА № 3 «Трудове право»

Під час вивчення даної теми здобувачі повинні навчитися говорити про особливості трудового права в Україні, США та Великобританії; процес медіації англійською мовою та його зв'язок з трудовим правом. Актуалізувати граматичний матеріал за темами: правила творення множини іменників, умовні речення.

ТЕМА № 4 «Договірне право»

В рамках вивчення даної теми здобувачі повинні навчитися говорити про особливості договірного права як галузі знань; види договорів, правила їх складання. Вивчити лексичні особливості договорів англійською мовою. Повторити правила узгодження часів в англійській мові.

ТЕМА № 5 «Житлове право»

Під час вивчення даної теми здобувачам пропонується розглянути основні положення житлового права в Україні та країнах світу; вивчити специфіку лексичного матеріалу за вказаною темою, а також за суміжними темами (майнове право, спадкове право та страхування). Повторити граматичний матеріал за темою безособові форми дієслова.

ТЕМА № 6 «Корпоративне право»

Під час вивчення даної теми здобувачі повинні навчитися говорити про: особливості корпоративного права в Україні, США та Великобританії; типи компаній, порядок реєстрації бізнесу в Україні та за її межами. Актуалізувати граматичний матеріал за темою правила вживання модальних дієслів в англійській мові.

4. Структура навчальної дисципліни

4.1.1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами (денна форма навчання)

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин, відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр 1							
Тема № 1 Право інтелектуальної власності	16			8		8	екзамен
Тема № 2 Конкурентне право	16			8		8	
Тема № 3 Трудове право	16			8		8	
Тема № 4 Договірне право	14			8		6	
Тема № 5 Житлове право	14			8		6	
Тема № 6 Корпоративне право	14			6		8	
Всього за семестр:	90			46		44	

4.1.2. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами (заочна форма)

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин, відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр 1							
Тема № 1 Право інтелектуальної власності	12			2		10	екзамен
Тема № 2 Антимонопольне право	12			2		10	
Тема № 3 Трудове право	20			2		18	
Тема № 4 Договірне право	20			4		18	
Тема № 5 Житлове право	12			2		10	
Тема № 6 Корпоративне право	12			2		10	
Всього за семестр:	90			14		76	

4.1.3. Питання, що виносяться на самостійне опрацювання

Завдання, що виносяться на самостійну роботу курсанта (студента, слухача)		Література:
Тема № 1. Право інтелектуальної власності		
	1. Механізми захисту інтелектуальної власності в Україні. 2. Патенти як спосіб захисту інтелектуальної власності. 3. Проблеми, які виникають в процесі захисту інтелектуальної власності. (завдання на самостійну роботу за темою)	Основна: 8, 10-17; 4, 7-46; 1, 21-28. Допоміжна: 1, 5
Тема № 2. Конкурентне право		
	1. Особливості положень конкурентного права в зарубіжних країнах. 2. Зміст конкурентного законодавства в Україні. 3. Захист конкуренції. (завдання на самостійну роботу за темою)	Основна: 8, 18-27; 1, 12-20; 10, 135-141, 122-156. Допоміжна: 6, 10
Тема № 3. Трудове право		
	1. Трудове право в різних юрисдикціях: основні відмінності. 2. Медіаційний процес. 3. Основні положення міжнародного трудового права. (завдання на самостійну роботу за темою)	Основна: 10, 119-157; 8, 28-38, 62-68, 155-164, 245-251, 139-143, 230-237, 301-310.
Тема № 4. Договірне право		
	1. Види договорів. 2. Практичні аспекти складання та підписання договору. 3. Відповідальність за порушення договірних зобов'язань. (завдання на самостійну роботу за темою)	Основна: 8, 38-55; 4, 46-49, 263-264; 9, 80-95, 130-136. Допоміжна: 10
Тема № 5. Житлове право		
	1. Поняття «нерухомість» в системі Англійського права. 2. Поняття «real property» в правовій системі України. 3. Відмінності в поняттях «real property» та «personal property» в правових системах зарубіжних країн. (завдання на самостійну роботу за темою)	Основна: 8, 56-64; 9, 101-142. Допоміжна: 2, 6, 10
Тема № 6. Корпоративне право		
	1. Корпоративне право в Україні. 2. Типи компаній в США та Великобританії. 3. Партнерські відносини в бізнесі. Корпоративний договір. (завдання на самостійну роботу за темою)	Основна: 8, 64-72; 9, 43-48, 37-42, 50-68. Допоміжна: 10

5. Індивідуальні завдання

5.1.1. Теми рефератів
не передбачено програмою

5.1.2. Теми курсових робіт
не передбачено програмою

5.1.3. Теми наукових робіт
не передбачено програмою

6. Методи навчання

Методика навчання даної дисципліни передбачає оптимальне співвідношення теоретичного і практичного навчання, що дозволяє отримати у встановлені терміни здобувачами глибоких теоретичних знань, практичних навичок і вмінь з даної дисципліни. Удосконалення методики передбачає поєднання традиційних методів викладання (від простого до складного, індукції і дедукції, повторення, звернення, використання літературних образів, послідовність, взаємозв'язок, методу історичних аналогій, прийому переліку, форм запитань-відповідей) з новими, які передбачають широке використання технічних засобів і активних форм навчання (ділових ігор, ситуативних задач, тестів різного рівня складності).

7. Перелік питань та завдань, що виносяться на підсумковий контроль

Питання до іспиту

1. Право інтелектуальної власності в Україні.
2. Право інтелектуальної власності в США та Великобританії.
3. Конкурентне право в Україні.
4. Конкурентне право в США та Великобританії.
5. Вживання пасивного стану в англійській мові.
6. Трудове право в Україні.
7. Трудове право в США та Великобританії.
8. Медіаційний процес.
9. Види умовних речень в англійській мові. Правила їх вживання.
10. Договірне право: основні поняття.
11. Типи договорів.
12. Лексичні особливості різних типів договорів.
13. Особливості житлового права в Україні.
14. Житлове право в США та Великобританії.
15. Спадкове право України, США та Великобританії.
16. Система страхування різних країн.

17. Корпоративне право в Україні.
18. Корпоративне право США, Великобританії.
19. Типи компаній.
20. Порядок реєстрації підприємства.

8. Критерії та засоби оцінювання результатів навчання здобувачів

Контрольні заходи включають у себе поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль. До форм поточного контролю належить оцінювання:

- рівня знань під час практичних занять;
- якості виконання самостійної роботи.

При розрахунку успішності здобувачів враховуються такі види робіт: навчальні заняття (практичні); самостійна та індивідуальна роботи (виконання домашніх завдань, ведення робочих зошитів, підготовка доповідей, виконання граматичних та лексичних тестів, створення презентацій, виступи на наукових конференціях, семінарах та інше); контрольні роботи. Вони оцінюються за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Результат самостійної роботи за семестр розраховується як середньоарифметичне значення з усіх виставлених оцінок з самостійної роботи, отриманих протягом семестру та виставляється викладачем в журналі обліку роботи академічної групи окремою графою.

Загальна кількість балів (оцінка), отримана здобувачем за семестр перед підсумковим контролем, розраховується як середньоарифметичне значення з оцінок за навчальні заняття та самостійну роботу, та для переводу до 100-бальної системи помножується на коефіцієнт **10**.

$$\begin{array}{l} \text{Загальна кількість} \\ \text{балів} \\ \text{(перед підсумковим} \\ \text{контролем)} \end{array} = ((\begin{array}{l} \text{Результат} \\ \text{навчальних} \\ \text{занять за} \\ \text{семестр} \end{array} + \begin{array}{l} \text{Результат} \\ \text{самостійної} \\ \text{роботи за} \\ \text{семестр} \end{array}) / \quad 2) * 10$$

Підсумковий контроль. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному ступені вищої освіти або на окремих його завершених етапах.

Для обліку результатів підсумкового контролю використовується поточно-накопичувальна інформація, яка реєструється в журналах обліку роботи академічної групи. Результати підсумкового контролю з дисциплін відображаються у відомостях обліку успішності, навчальних картках здобувачів, залікових книжках. **Присутність здобувачів на проведенні підсумкового контролю (заліку, екзамену) обов'язкова.** Якщо здобувач не з'явився на підсумковий контроль (залік, екзамен), то науково-педагогічний працівник ставить у відомість обліку успішності відмітку «не з'явився».

Підсумковий контроль (екзамен, залік) оцінюється за національною шкалою. Для переводу результатів, набраних на підсумковому контролі

(екзамені, заліку), з національної системи оцінювання в 100-бальну вводиться коефіцієнт **10**, таким чином максимальна кількість балів на підсумковому контролі (екзамені, заліку), які використовуються при розрахунку успішності здобувачів, становить – **50**.

Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, отриманих здобувачем протягом семестру та балів, набраних на підсумковому контролі (екзамені, заліку).

$$\text{Підсумкові бали навчальної дисципліни} = \text{Загальна кількість балів (перед підсумковим контролем)} + \text{Кількість балів за підсумковим контролем}$$

Здобувач, який під час складання підсумкового контролю отримав оцінку «незадовільно», складає підсумковий контроль (екзамен, залік) повторно. Повторне складання підсумкового контролю (екзамену, заліку) допускається не більше двох разів з кожної навчальної дисципліни, у тому числі один раз – викладачеві, а другий – комісії, що створюється навчально-науковими інститутами (факультетами). Незадовільні оцінки виставляються тільки в відомостях обліку успішності. Здобувачам, які отримали не більше як дві незадовільні оцінки (нижче ніж 60 балів) з навчальної дисципліни, можуть бути встановлені різні строки ліквідації академічної заборгованості, але не пізніше як за день до фактичного початку навчальних занять у наступному семестрі. Здобувачі, які не ліквідували академічну заборгованість у встановлений термін, відраховуються з Університету. Особи, які одержали більше двох незадовільних оцінок (нижче ніж 60 балів) за підсумковими результатами вивчення навчальних дисциплін з урахуванням підсумкового контролю, відраховуються з Університету.

Якщо дисципліна вивчається протягом двох і більше семестрів з семестровим контролем у формі підсумкового контролю (екзамену чи заліку), то результат вивчення дисципліни в поточному семестрі визначається як середньоарифметичне значення балів, набраних у поточному та попередньому семестрах.

$$\text{Підсумкові бали навчальної дисципліни} = \text{Підсумкові бали за поточний семестр} + \text{Підсумкові бали за попередній семестр} : 2$$

Критерії оцінювання результатів роботи здобувачів під час поточного контролю та підсумкового контролю:

Робота під час навчальних занять	Самостійна та індивідуальна робота	Підсумковий контроль
Отримати не менше 10/2 позитивних оцінок	Комплекс практичних завдань за темами	Отримати за підсумковий контроль не менше 30 балів

9. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
97-100	Відмінно («зараховано»)	A	«Відмінно» – теоретичний зміст курсу освоєний цілком, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання виконані в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою
94-96			
90-93			
85-89	Добре («зараховано»)	B	«Дуже добре» – теоретичний зміст курсу освоєний цілком, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання виконані, якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального, робота з двома – трьома незначними помилками
80-84			
75-79		C	«Добре» – теоретичний зміст курсу освоєний цілком, практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання виконані, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками, робота з декількома незначними помилками, або з однією – двома значними помилками
70 – 74	Задовільно («зараховано»)	D	«Задовільно» – теоретичний зміст курсу освоєний не повністю, але прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань, містять помилки, робота з трьома значними помилками
65 – 69			
60 – 64		E	«Достатньо» – теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконані, або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального, робота, що задовольняє мінімуму критеріїв оцінки
40 – 59	Незадовільно («не зараховано»)	FX	«Умовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані,

21 – 40		більшість передбачених програм навчання, навчальних завдань не виконано, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання), робота, що потребує доробки
1–20	F	« Безумовно незадовільно » – теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до значимого підвищення якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки

10. Рекомендована література (основна, додаткова), інформаційні та навчальні ресурси в Інтернеті

Основна

1. Англійська мова майбутнім магістрам: навч. посіб / [уклад. : Бабак Г. С. , Комар А. О. , Потехін Т. В., за заг. ред. Орлової О. О.; Харків. нац. ун-т внутр. справ, Каф. інозем. мов фак. №1]. Харків : ХНУВС, 2019. 68 с.
URL:http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/9218/Anhliisk_a%20mova%20maibutnim%20mahistram_KhNUVS_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y
2. Англійська мова для юристів: навч. посіб. / Н.В. Рибіна, Н.Є. Кошіль, Л.В. Собчук. Тернопіль: Видавництво ТНЕУ «Економічна думка», 2015. 220 с.
URL:http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/19546/1/yuristi_2015.pdf
3. Василенко В.А., Ляшенко І.В., Сергієнко Т.М. Англійська мова: Law in English. Підручник з англійської мови для студентів юридичного спрямування. К.: Кафедра, 2013. 420 с.
URL:https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download/123456789/83177/1/Liashenko_coursebook.pdf;jsessionid=7FDF48D8262567156D4DE50B87EE3EAA
4. Горбач, Н. Л. Basic Grammar: Reference and Practice: навч. посіб. з англ. мови для здобувачів вищ. освіти / Н. Л. Горбач, І. Л. Іванова, Т. М. Кальченко; МВС України, Харк. нац. ун-т внутр. справ. Харків : ХНУВС, 2021. 134 с.
URL:http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/11403/BASIC%20GRAMMAR_1_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y
5. Сімонок В. П. English for Lawyers. Підручник для студентів вищих навчальних закладів. Харків : «Право», 2011. 648 с.
URL: <https://studfile.net/preview/2414943/>
6. Legal English : навч. посіб. для студентів закладів вищої освіти спеціальності «Право» / В. П. Сімонок, О. І. Зелінська, О. В. Каданер та ін. ; за заг. ред. В. П. Сімонок, О. Ю. Кузнецової. Харків : Право, 2020. 332 с.
URL:https://profbook.com.ua/index.php?route=product/product/download&product_id=5048&download_id=1126

7. Legal English : навч. посіб. / Ю. А. Бондарчук, М. О. Вишневська, І. І. Боролис. Київ : КНУТД, 2022. 284 с.
URL:https://er.knutd.edu.ua/bitstream/123456789/19924/1/Legal_English_NP_2022.pdf
8. Callanan H. Absolute Legal English: English for International Law. Delta Publishing, 2014. 111 p.
URL:[http://englishonlineclub.com/pdf/Cambridge%20ILEC%20Preparation%20-%20Absolute%20Legal%20English%20\(English%20for%20International%20Law\)%20\[EnglishOnlineClub.com\].pdf](http://englishonlineclub.com/pdf/Cambridge%20ILEC%20Preparation%20-%20Absolute%20Legal%20English%20(English%20for%20International%20Law)%20[EnglishOnlineClub.com].pdf)
9. Krois-Linder A., Firth M. Introduction to International Legal English with Audio CDs. Cambridge University Press, 2019. 320 p.
URL:https://law.univ.kiev.ua/images/abook_file/%D0%86international_legal_english.pdf
10. Mason C., Atkins R. The Lawyer's English Language. Global Legal English Ltd, 2016. 452 p. URL:<https://pdfcookie.com/download/the-lawyers-english-language-coursebook-cmason-ratkins-global-legal-englishpdf-ov14xqnk7pv1>
11. McCarty M., O'Dell F. English Phrasal Verbs in Use Intermediate. Cambridge University Press, 2017. 200 p.
URL:<https://drive.google.com/file/d/1hJv0jxUQDAd3XpmGJoVJGZVFiABrgQVw/view>
12. Murphy R. English Grammar in Use: Fifth Edition. Intermediate with answers. Cambridge University Press, 2019. 394 с.
URL:https://englishfrench.academy/wp-content/uploads/2020/09/235_7-English-Grammar-in-Use.-Murphy-R.-2019-5th-394p-.pdf

Додаткова

1. Клименова О.М. Практикум з граматики англійської мови «USE OF ENGLISH» / О.М. Клименова. Дніпро: ДДУВС, 2019. 168 с.
URL: <https://er.dduvs.in.ua/bitstream/123456789/4178/1/USE%20OF%20ENGLISH.pdf>
2. Carmen-Cristina Cîrlig Europol: The EU law enforcement cooperation agency. European Union, 2019. 12 p.
URL:[https://www.europarl.europa.eu/RegData/etudes/BRIE/2019/640162/EPRS_BRI\(2019\)640162_EN.pdf](https://www.europarl.europa.eu/RegData/etudes/BRIE/2019/640162/EPRS_BRI(2019)640162_EN.pdf)
3. Denysiuk Yu.I., Samoilova Yu.I. The methods of lexical and lexico-grammatical transformations in the field of military translation. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету*: збірник наукових праць. Одеса: Міжнародний гуманітарний університет, 2021. Серія «Філологія», № 47. С. 110-113
URL:http://www.vestnik-philology.mgu.od.ua/archive/v47/part_3/26.pdf
4. Denysiuk Yu., Serhienko T., Serhienko R., Samoilova Yu.. International military cooperation as an impetus for enriching terminological dictionaries: the English-Ukrainian context. *XLinguae*. 2021. Vol. 14, Issue 2. P. 255-275.
URL:http://xlinguae.eu/files/XLinguae2_2021_19.pdf
5. Kuzmenko A.O. English: comprehensive study : students' book / A. Kuzmenko, K. Vukolova. Dnipro: Dnipropetrovsk State University of Internal Affairs, 2021. 416 с. URL:<https://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/6800>

6. Oleynik O. (Khlyntseva). Grammar trainer : Handbook / Olga Oleynik. Dnipro : Dnipropetrovsk State University of Internal affairs, 2020. 204 p. URL:<https://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/5719>
7. Samoilova Yu. Some aspects of internationalization in the Training of Law-Enforcement / *Сучасні тенденції навчання студентів іноземних мов у мультикультурному академічному середовищі*: зб. тез доповідей [Електронний ресурс] І Міжнар. наук.-практ. інтернет-конф., 17 квітня 2021 р. Суми ФОП Цьома С.П., 2021. С. 38-40. URL:<https://science.snau.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/%D0%97%D0%91%D0%86%D0%A0%D0%9D%D0%98%D0%9A-%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%96%D0%B0%D0%B%D1%96%D0%B2-%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%86%D1%96%D1%97-1-1.pdf>
8. Samoilova Yu. Using information and communication technologies for teaching academic English writing to postgraduate students of non-linguistic specialties. *Іноземна мова у професійній підготовці спеціалістів: проблеми та стратегії*: матеріали V Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції (20 лютого 2021 року, м. Кропивницький) / Центральноукраїнський державний педагогічний університет імені Володимира Винниченка. Кропивницький, 2021. С. 139-141 URL:https://www.cuspu.edu.ua/images/files-2021/konferencii/ONLINE_BOOK_OF_ABSTRACTS_2021.pdf
9. Samoilova Yu.I., Vasylenko V.A. Some aspects of case method use in the process of training of future lawyers. *Інноваційна педагогіка*, 2023. №56. С. 124-127 URL:http://innovpedagogy.od.ua/archives/2023/56/part_2/27.pdf
10. U.S. Department of Justice. 2019. Law Enforcement Best Practices: Lessons Learned from the Field. Washington, DC: Office of Community Oriented Policing Services URL:<https://cops.usdoj.gov/RIC/Publications/cops-w0875-pub.pdf>

Інформаційні та навчальні ресурси в Інтернеті

1. Britannica URL:<http://www.britannica.com/>
2. Courts and Tribunals Judiciary URL:<http://www.judiciary.gov.uk>
3. Council of Europe URL:<http://www.coe.int>
4. FindLaw URL:<https://www.findlaw.com/>
5. Legal English URL:<https://www.youtube.com/@legalenglish4324/videos>
6. Legal ESL Resources URL:<https://sites.google.com/a/slu.edu/legal-esl/>
7. The Student Lawyer URL:<https://thestudentlawyer.com/>
8. UK Parliament URL:<https://www.parliament.uk/about/how/role/relations-with-other-institutions/parliament-government/>
9. United Nations URL:<http://www.un.org>
10. USAgov URL:<https://www.usa.gov/>