

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ**  
**СПРАВ**  
**Сумська філія**  
**Кафедра соціально-економічних дисциплін**

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**з навчальної дисципліни «Інформаційне забезпечення**  
**професійної діяльності»**  
**вибіркових компонент**  
**освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**  
**262 Правоохоронна діяльність (поліцейські)**

**Суми 2023**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Науково-методичною радою  
Харківського національного  
університету внутрішніх справ  
Протокол від 30.08.2023 р № 7

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою Сумської філії  
Харківського національного  
університету внутрішніх справ  
Протокол від 29.08.2023 р № 8

**ПОГОДЖЕНО**

Секцією Науково-методичної ради  
ХНУВС з технічних дисциплін  
Протокол від 29.08.2023 р № 7

Розглянуто на засіданні кафедри соціально-економічних дисциплін Протокол  
від 29.08.2023 р № 2

**Розробники:**

Доцент кафедри соціально-економічних дисциплін Сумської філії ХНУВС,  
канд.екон.наук, доцент Виганяйло Світлана Миколаївна

**Рецензенти:**

1. Доцент кафедри протидії кіберзлочинності, факультету № 4 (кіберполіції)  
Харківського національного університету внутрішніх справ, канд.пед.наук,  
доцент Тетяна Петрівна Колісник
2. Доцент кафедри кібернетики та інформатики СНАУ, канд.екон.наук, доцент  
Олександр Борисович В'юнєнко

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Шифри та назви галузі знань, код та назва спеціальності, ступень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 3 Загальна кількість годин – 90 Кількість тем – 5	26 Цивільна безпека 262 Правоохоронна діяльність перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	Навчальний курс <u>2</u> Семестр <u>4</u> Види контролю: <u>залік</u>
<b>Розподіл навчальної дисципліни за видами занять:</b>		
денна форма навчання		заочна форма навчання
Лекції – <u>6</u> ;		Лекції – <u>2</u> ;
Семінарські заняття – <u>14</u> ;		Семінарські заняття – <u>6</u> ;
Практичні заняття – <u>10</u> ;		Практичні заняття – <u>4</u> ;
Самостійна робота – <u>60</u> ;		Самостійна робота – <u>78</u> ;

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета** вивчення курсу є формування у здобувачів системи знань у галузі організації та функціонування систем у юридичній та правоохоронній діяльності. Набуття поглиблених знань теоретичних основ та навичок користування відповідними програмними засобами. Отримання знань та практичних навичок різнобічного застосування програмних продуктів

**Завдання** дисципліни – вивчення систем обробки інформації в юридичній та правоохоронній діяльності, інформаційно-пошукових системах, експертних системах, системах накопичення інформації, вивчення автоматизованих робочих місць спеціалістів.

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є інструментарій сучасних інформаційних технологій щодо забезпечення інформаційно-аналітичної діяльності органів національної поліції, формування знань, умінь та навичок, необхідних для використання програмно-технічних засобів для обміну та захисту інформації в діяльності органів Національної поліції.

**Міждисциплінарні зв'язки** курсу «Інформаційне забезпечення професійної діяльності» обумовлені тим, що він ґрунтується на вивченні курсу «Інформаційні технології» та є основою викладання дисциплін «Правова статистика» та курсу «Інформаційне право» оскільки комп'ютер використовується для виконання статистичних розрахунків, створення аналітичних таблиць та графіків.

**Очікувані результати навчання:** у результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен

**знати:**

- нормативно-правове регулювання у сфері інформаційних відносин у поліцейській діяльності;
- правові відносини, пов'язані із захистом й обробкою персональних даних;
- основні поняття у галузі інформаційних технологій;
- можливості інформаційних систем підтримки органів Національної поліції при розкритті, розслідуванні та попередженні кримінальних правопорушень;
- сутність та класифікація методів захисту інформації в комп'ютерних системах;
- основні програмні засоби, що використовуються працівниками органів Національної поліції при створенні та обробці електронних документів оперативно-службового призначення;
- можливості прикладного програмного забезпечення: текстового редактора, програми обробки електронних таблиць;
- завдання, що вирішуються за допомогою спеціальної техніки;
- технічні засоби захисту інформації з обмеженим доступом;

**вміти:**

- використовувати можливості сучасних інформаційних технологій при розв'язанні конкретних завдань у боротьбі зі злочинністю;
- організувати пошук необхідних даних в основних інформаційних підсистемах з метою розкриття, розслідування, попередження кримінальних правопорушень та розшуку осіб, які їх скоїли;
- оформлювати первинні документи для створення та актуалізації інформаційних обліків;
- аналізувати статистичну та іншу інформацію для оцінки оперативної обстановки та прогнозування злочинності;
- використовувати сучасні програмно-технічні засоби для обміну та захисту інформації в діяльності органів Національної поліції;
- застосовувати спеціальні електронні засоби забезпечення діяльності поліції;
- володіти уміннями і навичками роботи з інформаційними реєстрами і системами в правоохоронній діяльності.

<b>Інтегральна компетентність, загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів правоохоронної діяльності і характеризується компетентністю та невизначеністю умов.</p> <p>ЗК-1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК-2. Знання та розуміння предметної області та</p>
---	--

	<p>розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК-4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК-5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p>
<b>Спеціальні компетентності (СК)</b>	<p>СК-4. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань та навичок у професійній діяльності.</p> <p>СК-5. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.</p> <p>СК-6. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.</p> <p>СК-9. Здатність ефективно застосовувати сучасні техніку і технології захисту людини, матеріальних цінностей і суспільних відносин від проявів криміногенної обстановки та обґрунтовувати вибір засобів та систем захисту людини і суспільних відносин</p> <p>СК-14. Здатність до використання технічних приладів та спеціальних засобів, інформаційно-пошукових систем та баз даних.</p> <p>СК-18. Здатність забезпечувати кібербезпеку, економічну та інформаційну безпеку держави, об'єктів критичної інфраструктури, вчасно виявляти, запобігати виникненню та ефективно усувати загрози, зокрема обумовлені воєнним станом.</p>

**Програмні результати  
навчання  
(ПРН)**

ПРН-3 Збирати необхідну інформацію з різних джерел, аналізувати і оцінювати її

ПРН-8 Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах для повного та всебічного встановлення необхідних обставин

ПРН-14 Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності.

ПРН-17 Використовувати основні методи та засоби забезпечення правопорядку в державі, дотримуватись прав і свобод людини і

громадянина, попередження та припинення нелегальної (незаконної) міграції та інших загроз національній безпеці держави (кібербезпеку, економічну та інформаційну безпеку тощо), у тому числі обумовлених воєнним станом ПРН-18 Застосовувати штатне озброєння підрозділу (вогнепальну зброю, спеціальні засоби, засоби фізичної сили); інформаційні системи, інформаційні технології, технології захисту даних, методи обробки, накопичення та оцінювання інформації, інформаційно-аналітичної роботи, бази даних (в тому числі міжвідомчі та міжнародні), оперативні та оперативно-технічні засоби, здійснення оперативно-розшукової діяльності

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **ТЕМА № 1. Сучасний стан та перспективи розвитку інформаційного забезпечення правоохоронної діяльності**

Основні поняття інформатизації. Поняття інформаційного забезпечення. Основні принципи інформаційних відносин. Основні напрями державної інформаційної політики. Суб'єкти та об'єкт інформаційних відносин. Основні напрями інформатизації в Україні. Організаційно-правове забезпечення процесу інформатизації. Основні принципи реалізації проектів з інформатизації. Поняття інформаційної технології. Основні принципи нової інформаційної технології. Способи впровадження нової інформаційної технології. Організаційні варіанти реалізації інформаційних технологій.

#### **ТЕМА № 2. Основні юридичні інформаційні системи**

Поняття інформаційної системи. Компоненти інформаційних систем. Види забезпечення інформаційних систем. Функція інформаційної системи.

Інформаційні системи Міністерства юстиції України. Поняття держателя Єдиних та Державних реєстрів. Структура реєстрів. Поняття єдиної інформаційної системи МВС. Функції єдиної інформаційної системи МВС. Склад центральної підсистеми єдиної інформаційної системи МВС. Доступ до відкритої інформації єдиної інформаційної системи МВС. Поняття про інформаційно-телекомунікаційну систему «Інформаційний портал Національної поліції України». Загальні положення. Основні завдання та призначення системи ІППП. Інформаційні ресурси системи ІППП.

Структура системи ІППП. Функціональні підсистемами єдиної інформаційної системи МВС. Підсистеми, які входять до складу ІППП. Основні завдання системи ІППП.

#### **ТЕМА 3. Пошук правової інформації в мережі Інтернет та інформаційно-правові системи.**

Поняття спеціалізованої довідково-правової системи.

Основні поняття комп'ютерних мереж.. Класифікація комп'ютерних

мереж. Основні поняття Інтернет. Адресація а Інтернет. Стратегії пошуку інформації в Інтернет. Технології пошуку інформації в Інтернет. Пошукова система «Ліга:Закон». Інструменти пошуку документів. Фільтри для роботи зі списком знайдених документів. Пошук по ключових словах у назві або тексті документу. Пошук у списку, одержаному при пошуку. Введення видавника. Пошук по інтервалу дат. Сортуння у списку, одержаному при пошуку. Регіональне законодавство. Термінологічний словник. Бланки документів.

#### **ТЕМА № 4. Автоматизація підготовки юридичних документів засобами GOOGLE DOCS.**

Системи автоматизації діловодства та документообігу. Поняття діловодства. Організаційно-розпорядницькі документи. Поняття автоматизованого документообігу. Електронні документи та електронний документообіг. Державне регулювання електронного документообігу. Поняття електронного документу. Оригінал електронного документу. Правовий статус електронного документу та його копії. Електронний документообіг. Відправлення, передавання, отримання, перевірка цілісності та зберігання електронних документів. Організація електронного документообігу. Засоби автоматизації офісної діяльності. Системи організації групової роботи. Системи керування електронними документами. Використання сервісів Google. Створення та робота з юридичними документами в он-лайн сервісі. Створення структури документу засобами Google Docs. Форматування та збереження Google документу.

#### **ТЕМА № 5. Автоматизація підготовки юридичних документів на основі GOOGLE SHEETS**

Системи автоматизації ділових процесів. Діловий процес. Ділова процедура. Правила маршрутизації Створення документу засобами Google Sheets. Поняття електронної таблиці. Порядок створення Google таблиці. Використання функцій для обчислень у формулах.

### **4. Структура навчальної дисципліни**

#### **4.1.1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами (денна форма навчання)**

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин, відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр № 4							
ТЕМА № 1. Сучасний стан та перспективи розвитку	18	2	2	2		12	

інформаційного забезпечення правоохоронної діяльності							
ТЕМА № 2. Основні юридичні інформаційні системи	18	2	2	2		12	
ТЕМА №3. Пошук правової інформації в мережі Інтернет та інформаційно-правові системи.	18	2	2	2		12	
ТЕМА № 4. Автоматизація підготовки юридичних документів засобами GOOGLE DOCS	18		4	2		12	
ТЕМА № 5. Автоматизація підготовки юридичних документів на основі GOOGLE SHEETS	18		4	2		12	
<b>Всього за семестр № 2</b>	<b>90</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>залік</b>



#### 4.1.2. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами (заочна форма навчання)

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин, відведених на вивчення навчальної дисципліни					Вид контролю	
	Всього	з них:					
		лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття		Самостійна робота
Семестр № 4							
ТЕМА № 1. Сучасний стан та перспективи розвитку інформаційного забезпечення правоохоронної діяльності	20	2	2			16	
ТЕМА № 2. Основні юридичні інформаційні системи	18		2			16	
ТЕМА №3. Пошук правової інформації в мережі Інтернет та інформаційно-правові системи.	18		2			16	
ТЕМА № 4. Автоматизація підготовки юридичних документів засобами GOOGLE DOCS	18			2		16	
ТЕМА № 5. Автоматизація підготовки юридичних документів на основі GOOGLE SHEETS	16			2		14	
Всього за семестр № 2	90	2	6	4		78	залік

#### 4.1.3. Питання, що виносяться на самостійне опрацювання

Перелік питань до тем навчальної дисципліни		Література:
ТЕМА № 1. Сучасний стан та перспективи розвитку інформаційного забезпечення правоохоронної діяльності.		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основні принципи нової інформаційної технології.</li> <li>2. Способи впровадження нової інформаційної технології.</li> <li>3. Організаційні варіанти реалізації інформаційних технологій.</li> </ol>	Н4, О2, Д2, Д3
ТЕМА № 2. Основні юридичні інформаційні системи		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття інформаційної системи.</li> <li>2. Компоненти інформаційних систем.</li> <li>3. Види забезпечення інформаційних систем.</li> <li>4. Функція інформаційної системи.</li> </ol>	Н4, О2, Д2, Д8, Д9, Д10
ТЕМА №3. Пошук правової інформації в мережі Інтернет та інформаційно-правові системи.		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основні поняття комп'ютерних мереж.</li> <li>2. Класифікація комп'ютерних мереж.</li> <li>3. Адресація а Інтернет.</li> <li>4. Стратегії пошуку інформації в Інтернет.</li> <li>5. Технології пошуку інформації в Інтернет.</li> </ol>	Н2, О1, О3
ТЕМА № 4. Автоматизація підготовки юридичних документів засобами GOOGLE DOCS		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Електронні документи та електронний документообіг.</li> <li>2. Державне регулювання електронного документообігу.</li> <li>3. Поняття електронного документу.</li> <li>4. Оригінал електронного документу.</li> <li>5. Правовий статус електронного документу та його копії.</li> </ol>	О1, Д12,
ТЕМА № 5. Автоматизація підготовки юридичних документів на основі GOOGLE SHEETS		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Системи автоматизації ділових процесів.</li> <li>2. Діловий процес.</li> <li>3. Ділова процедура.</li> <li>4. Правила маршрутизації</li> </ol>	О1, О3, Д2, Д4

### 5. Індивідуальні завдання

#### 5.1. Теми рефератів

1. Завдання та напрямки інформаційного забезпечення органів внутрішніх справ.
2. Інформаційно-пошукові системи законодавства.
3. Поняття про інформаційно-телекомунікаційну систему «Інформаційний портал Національної поліції України». Загальні положення.
4. Основні завдання та призначення, інформаційні ресурси, структура системи ПІНП.
5. Інформаційне забезпечення органів внутрішніх справ.
6. Інформаційно-пошукові системи законодавства.
7. Національні та міжнародні стандарти кваліфікованого електронного підпису.

8. Інформаційно-аналітичне забезпечення взаємодії органів національної поліції з експертним середовищем.
9. Стратегічні комунікації в системі правоохоронної діяльності.
10. Моніторинг засобів масової інформації в системі інформаційно-аналітичної діяльності органів національної поліції.
11. Інтелектуальна власність та правовий режим державних Інтернет ресурсів.
12. Забезпечення національної інформаційної безпеки в умовах динамічно розвиваючого міжнародного ділового документообігу.
13. Маркетингові дослідження інформаційних ресурсів органів національної поліції.
14. Розроблення та реалізація довірчих електронних послуг і регламентів у контексті електронного урядування.
15. Географічні інформаційні системи в правоохоронній діяльності.
16. Впровадження найкращих практик електронного урядування в систему правоохоронної діяльності.
17. Методика рейтингування офіційних веб-сайтів органів національної поліції.
18. Розробка єдиної інфраструктури підвищення інформаційної культури поліцейських.
19. Ефективне використання інформаційних систем та технологій в підготовці правоохоронців.
20. Стан та головні напрямки інформатизації Національної поліції України;
21. Призначення та можливості АІС, що використовуються в діяльності НП України.
22. Інформаційні системи та технології в правоохоронній діяльності. Інформаційні системи Міністерства юстиції та МВС України
23. Призначення, склад та архітектура інформаційної мережі НП України
24. Технічне та програмне забезпечення інформаційних підсистем
25. Нормативно-правове та організаційно-кадрове забезпечення інформаційних підсистем
26. Функції та структура Департаменту інформаційно-аналітичного забезпечення МВС України
27. Безпека та захист в інформаційних системах
28. Державні реєстри Міністерства юстиції України.
29. Комп'ютерні бази даних, які ведуться в органах Міністерства внутрішніх справ.
30. Безпека у Інтернет, антивірусні програми та брандмауери.

### **5.1.3. Теми наукових робіт**

1. Аналіз та адаптація європейського досвіду впровадження системи електронного документообігу в органах національної поліції.
2. Електронне урядування як ефективний механізм взаємодії органів національної поліції з громадянами.
3. Механізми забезпечення прозорості і відкритості органів національної поліції в контексті впровадження електронного урядування.
4. Формування інноваційних комунікацій між органами національної поліції

та інститутами громадянського суспільства.

5. Автоматизація процесу підбору кадрів та управління компетенціями поліцейських.
6. Пріоритетні напрями розвитку електронних консультацій з громадянами.
7. Електронна дозвільна система як фактор забезпечення сприятливого інвестиційного клімату в Україні.
8. Моніторингові оцінки діяльності сервісних центрів МВС.
9. Механізми розвитку сервісних центрів МВС.
10. Механізми формування інформаційної культури поліцейських.
11. Кваліфікаційні вимоги до інформаційної компетентності поліцейських.
12. Пріоритетні напрями формування інформаційної культури поліцейських.

## **6. Методи навчання**

З метою надання здобувачам знань, що стосуються інформаційного забезпечення професійної діяльності правоохоронця, знайомства їх з основними інформаційними системами, що забезпечують діяльність правоохоронця, сучасними програмними продуктами та технологіями обробки даних, які застосовуються у повсякденній правоохоронній діяльності доцільно застосування наступних методів навчання.

Лекції читаються традиційним методом, а також використовується мультимедійні матеріали. Найбільш доцільно доповнювати читання лекцій електронними презентаціями. Це дозволяє викладачу демонструвати вигляд екрану комп'ютера у певних режимах роботи або при конкретних діях користувача.

Доцільно також надати здобувачам вільний доступ до цих електронних презентаційних файлів через мережу Інтернет та дистанційну платформу Moodle.

При виконанні практичних завдань кожен здобувач одержує детальні методичні вказівки з наведенням усіх дій по кожному питанню теми. Ці дії він повинен виконати власноручно, в необхідних випадках здобувачі роблять записи у зошитах. По закінченні виконання практичної роботи викладач перевіряє якість засвоєння питань теми у кожного здобувача та виставляє оцінку. Усі пропущені заняття здобувачі повинні відпрацювати незалежно від причин відсутності.

Навчальна група, що складається з 25-30 здобувачів, розділяється на дві підгрупи, у яких заняття проводяться окремо у комп'ютерному класі.

## **7. Перелік питань, що виносяться на підсумковий контроль**

1. Що таке інформація?
2. Що таке інформаційне забезпечення?
3. Основні принципи інформаційних відносин?
4. Які є основні напрями державної інформаційної політики?
5. Хто є суб'єктами інформаційних відносин?
6. Поняття інформаційної технології
7. Що таке інформаційна система?

8. Яка різниця між інформатикою та інформаційними технологіями?
9. Що таке інформаційне суспільство та інформаційний ресурс?
10. Яка різниця між даними та інформацією?
11. Назвіть форми подання інформації.
12. Які функції єдиної інформаційної системи МВС?
13. Що входить до складу центральної підсистеми єдиної інформаційної системи МВС?
14. Хто є держателем Єдиних та Державних реєстрів?
15. Що є функціональними підсистемами єдиної інформаційної системи МВС?
16. Які підсистеми входять до складу ПІНП?
17. Що є основними завданнями системи ПІНП?
18. Яким чином реалізується доступ до відкритої інформації єдиної інформаційної системи МВС?
19. Основні організаційно-розпорядницькі документи.
20. Визначення електронного документу
21. Оригінал електронного документу
22. Правовий статус електронного документу та його копії
23. Електронний документообіг
24. Відправлення та передавання електронних документів
25. Одержання електронних документів
26. Перевірка цілісності електронного документа
27. Зберігання електронних документів та архіви електронних документів
28. Вимоги до зберігання електронних документів.
29. Вимоги до системи автоматизації документообігу.
30. В якому вигляді передаються повідомлення через електронну пошту?
31. Які правила маршрутизації існують?
32. Що собою представляють чати?
33. Технології пошуку інформації в Інтернет.
34. Назвіть фактори, що впливають на результативність пошуку в Інтернет.
35. Типи адресації в Інтернет.
36. IP адресація та доменне ім'я.
37. Що таке браузер?
38. Що собою являє пошукова система «Ліга:Закон».
39. Пошукові ресурси системи Ліга:Закон
40. Типи пошуку пошукової системи Ліга:Закон
41. Назвіть основні шляхи порушення безпеки інформації.
42. Які основні види комп'ютерних злочинів?
43. Назвіть основні джерела загроз для інформації.
44. Класифікуйте комп'ютерні віруси за відомими Вам ознаками.
45. Класифікація засобів захисту інформації

## **8. Критерії та засоби оцінювання результатів навчання здобувачів**

Контрольні заходи оцінювання результатів навчання включають в себе поточний та підсумковий контроль.

Засобами оцінювання результатів навчання можуть бути: заліки; тести; наскрізні проекти; командні проекти; аналітичні звіти, реферати, есе; розрахункові та розрахунково-графічні роботи; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах тощо; інші види індивідуальних та групових завдань.

### **Поточний контроль.**

До форм поточного контролю належить оцінювання:

- рівня знань під час практичних та семінарських занять;
- якості виконання індивідуальної та самостійної роботи.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та семінарських занять і має на меті перевірку набутих здобувачем вищої освіти (далі – здобувач) знань, умінь та інших компетентностей з навчальної дисципліни.

У ході поточного контролю проводиться систематичний вимір приросту знань, їх корекція. Результати поточного контролю заносяться викладачем до журналів обліку роботи академічної групи за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Оцінки за самостійну та індивідуальну роботу виставляються в журналі обліку роботи академічної групи окремою графою за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Результати цієї роботи враховуються під час виставлення підсумкових оцінок.

При розрахунку успішності здобувачів вищої освіти в Університеті враховуються такі види робіт: навчальні заняття (практичні, семінарські); самостійна та індивідуальна роботи (виконання домашніх завдань, ведення конспектів першоджерел та робочих зошитів, виконання розрахункових завдань, підготовка рефератів, наукових робіт, публікацій, виступи на наукових конференціях, семінарах, підготовки презентацій на задану тему, тестування до відповідних тем та інше). Вони оцінюються за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Результат навчальних занять за семестр розраховується як середньоарифметичне значення з усіх виставлених оцінок під час навчальних занять протягом семестру та виставляється викладачем в журналі обліку роботи академічної групи окремою графою.

Результат самостійної роботи за семестр розраховується як середньоарифметичне значення з усіх виставлених оцінок з практичних та семінарських робіт, отриманих протягом семестру та виставляється викладачем в журналі обліку роботи академічної групи окремою графою.

Здобувач, який отримав оцінку «незадовільно» за навчальні заняття або самостійну роботу, зобов'язаний перескласти її.

Загальна кількість балів (оцінка), отримана здобувачем за семестр перед підсумковим контролем, розраховується як середньоарифметичне значення з оцінок за навчальні заняття та самостійну роботу, та для переводу до 100-бальної системи множиться на коефіцієнт 10.

$$\text{Загальна кількість балів (перед підсумковим контролем)} = \left( \frac{\text{Результат навчальних занять за семестр} + \text{Результат самостійної роботи за семестр}}{2} \right) * 10$$

### **Підсумковий контроль.**

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному ступені вищої освіти або на окремих його завершених етапах.

Для обліку результатів підсумкового контролю використовується поточно-накопичувальна інформація, яка реєструється в журналах обліку роботи академічної групи. Результати підсумкового контролю з дисциплін відображаються у відомостях обліку успішності, залікових книжках. Присутність здобувачів на проведенні підсумкового контролю (заліку) обов'язкова. Якщо здобувач не з'явився на підсумковий контроль (залік), то науково-педагогічний працівник ставить у відомість обліку успішності відмітку «не з'явився».

Підсумковий контроль (залік) оцінюється за національною шкалою. Для переведення результатів, набраних на підсумковому контролі (заліку), з національної системи оцінювання в 100-бальну вводиться коефіцієнт 10, таким чином максимальна кількість балів на підсумковому контролі (залік), які використовуються при розрахунку успішності здобувачів (слухачів), становить – 50.

Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, отриманих здобувачем протягом семестру та балів, набраних на підсумковому контролі (заліку).

$$\text{Підсумкові бали навчальної дисципліни} = \frac{\text{Загальна кількість балів (перед підсумковим контролем)}}{\text{підсумковим контролем}} + \frac{\text{Кількість балів за підсумковим контролем}}{\text{підсумковим контролем}}$$

Здобувач вищої освіти, який під час складання підсумкового контролю (залік) отримав незадовільну оцінку, складає його повторно. Повторне складання підсумкового заліку допускається не більше двох разів з кожної навчальної дисципліни: один раз – викладачеві, а другий – комісії, до складу якої входить керівник відповідної кафедри та 2-3 науково-педагогічних працівника.

Критерії оцінювання здобувачів вищої освіти під час поточного контролю (робота на практичних заняттях) та підсумкового контролю. Кафедра визначає вимоги до здобувачів стосовно засвоєння змісту навчальної дисципліни (кількість оцінок, яку він повинен отримати під час аудиторної роботи, самостійної або індивідуальної роботи):

Робота під час навчальних занять	Самостійна робота	Підсумковий контроль
Отримати не менше 80% позитивних оцінок	Підготувати реферат, або тези виступу на науковій конференції, вирішити практичне завдання, тощо.	Отримати за підсумковий контроль не менше 30 балів

## 9. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах		Оцінка за національною шкалою	Оцінка	
			Оцінка	Пояснення
12	97-100	Відмінно («зараховано»)	A	«Відмінно» – теоретичний зміст курсу засвоєний цілком, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, усі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою.
11	94-96			
10	90-93			
9	85-89	Добре («зараховано»)	B	«Дуже добре» – теоретичний зміст курсу засвоєний цілком, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, усі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані, якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального, робота з двома - трьома незначними помилками.
8	80-84			
7	75 – 79			
6	70-74	Задовільно («зараховано»)	D	«Задовільно» – теоретичний зміст курсу засвоєний частково, але прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки, робота з трьома значними помилками.
5	65-69			
4	60-64			
3	41–59	Незадовільно («не зараховано»)	FX	«Умовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу засвоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання, навчальних завдань не виконано, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання), робота, що потребує доробки.
2	21-40			
1	1–20			
			F	«Безумовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки.



## 10. Рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернеті

### Нормативні документи

1. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII // Відомості Верховної Ради України. – 2015. – № 40-41. – ст. 379 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19>
2. Закон України “Про захист персональних даних” від 01.06.2010 за 2297-VI. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17>
3. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах. Закон України URL <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80>
4. Про затвердження Положення про інформаційно-телекомунікаційну систему “Інформаційний портал Національної поліції України”: Наказ МВС України від 03.08.2017 № 676 URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1059-17>
5. Про затвердження Положення про єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ та переліку її пріоритетних інформаційних ресурсів: Постанова КМУ від 14 листопада 2018 р. № 1024 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1024-2018-%D0%BF>

### Основна

1. С. М. Виганяйло Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Харків: ХНУВС, 2021. 110 с. URL: [http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/11258/Informatsiine%20zabezpechennia%20profesiinoi%20diialnosti\\_Vyhanaiilo\\_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/11258/Informatsiine%20zabezpechennia%20profesiinoi%20diialnosti_Vyhanaiilo_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
2. Клімушин, П. С. Інформаційні системи та технології в економіці : навчальний посібник / П. С. Клімушин, О. В. Орлов, А. О. Серенок; Нац. акад. держ. управління при Президентові України, Харк. регіон. ін-т держ. управління. - Харків : Вид-во ХарPI НАДУ "Магістр", 2011. - 448 с/ <http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/4730>
3. Сезонова, І. К. Інформатика для правоохоронців: навч. посіб. / І. К. Сезонова; МВС України, Харк. нац. ун-т внутр. справ. - Харків, 2015. – 182 с. <http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/1311>

### Допоміжна

1. Вишня В. Б. Основи інформаційної безпеки: навч. посіб. / В.Б. Вишня, О.С. Гавриш, Е.В. Рижков. Дніпро: ДДУВС, 2020. 128 с. <http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/4206>
2. Заплотинський Б.А. Інформаційні технології в юридичній діяльності. Посібник. Київський інститут інтелектуальної власності та права НУ “Одеська юридична академія”, кафедра інформаційно-аналітичної та інноваційної діяльності, 2018.–108с.
3. Застосування інформаційних технологій у діяльності правоохоронних органів : зб. матеріалів кругл. столу (м. Харків, 9 груд. 2020 р.) / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків : ХНУВС, 2020. – 132 с.

<http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/9984>

<http://dspace.onua.edu.ua/bitstream/handle/11300/11095/%D0%86%D0%A2%20%D0%B2%20%D0%AE%D0%94%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

4. Інформаційне забезпечення юридичної діяльності : підручник / В.Б. Вишня, Л.В. Рибальченко, О.О. Косиченко та ін.; за заг. ред. В.Б. Вишні; МВС України, Дніпропетр. держ. ун-т внутр. справ.- Дніпро : ДДУВС, 2019.- 227 с. <http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/3718>
5. Інформаційне забезпечення діяльності Національної поліції України: зб. законодавчих та нормативних документів / уклад.:В.Б. Вишня та ін. Дніпро: ДДУВС, 2016. 476 с. <http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/2043>
6. Кормич Б.А., Федотов О.П., Аверочкіна Т.В. Правове регулювання інформаційної діяльності: навчально-методичний. Одеська юридична академія. 2018. 150 с.  
[https://pidruchniki.com/15931106/politologiya/pravove\\_regulyuvannya\\_informatsiynoi\\_sferi\\_ukrayini](https://pidruchniki.com/15931106/politologiya/pravove_regulyuvannya_informatsiynoi_sferi_ukrayini)
7. Краснобрижний І.В. Інформаційне забезпечення професійної діяльності : навч. посіб. Уклад: І.В. Краснобрижний, С.О. Прокопов, Е.В. Рижков. Дніпро : ДДУВС, 2018. 220 с. <http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/2046>
8. Методичні рекомендації щодо використання комп'ютерної програми «Навчальний ЄРДР» (для ролі «курсант») / [Розроб. Коршенко В. А., Демидов З. Г., Колмик О. О., Абламський С. Є.]; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ, Наук.-досл. лаб. з проблем розвитку інформац. технологій, Каф. крим. процесу та організації досуд. слідства ф-ту № 1. - Харків: ХНУВС, 2019. - 30 с.  
<http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/6675>
9. Мордвинцев М. В. Використання автоматизованих систем відеодокументування переміщень об'єкта для протидії торгівлі людьми / М. В. Мордвинцев, О. В. Хлестков, С. П. Ницюк // Використання сучасних інформаційних технологій в діяльності Національної поліції України: матеріали Всеукр. наук.-практ. семінару (м. Дніпро, 23 листоп. 2018 р.). – Дніпро: Дніпропетр. держ. ун-т внутріш. справ, 2018. – С. 52-54.  
<http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/3953>
10. Наказ МВС “Про затвердження Положення про Інтегровану інформаційно-пошукову систему ОВС України” від 12.10.2009 за № 436.  
<http://tranzit.ltd.ua/nakaz/>
11. Наказ МВС “Про затвердження Положення про систему Інтернет у телекомунікаційній мережі Національної поліції України” від 22.02.2017 № 141. <http://tranzit.ltd.ua/nakaz/>
12. Нелюбов В.О., Куруца О.С. Основи інформатики. Microsoft Word 2016: електронний навчальний посібник. Ужгород: ДВНЗ УжНУ, 2018. 96 с.  
<https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/lib/18659>
13. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 5 жовтня 2017 р. №

2155-VIII. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2155-19/page>

14. Проведення оперативно-тактичних навчань на основі інформаційного моделювання дій нарядів та інших підрозділів Національної поліції : методичні рекомендації / О.О. Акімова, О.С. Гавриш, О.В. Махницький, С.О. Прокопов, Е.В. Рижков, Ю.І. Тюрят. Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т. внутр. справ, 2017. 37 с.

<https://dduvs.in.ua/wp-content/uploads/files/Structure/library/student/eib2.pdf>

#### **Інформаційні ресурси в Інтернеті**

1. <http://www.nau.kiev.ua>
2. <http://www.liga.kiev.ua>
3. <https://zakon.rada.gov.ua>
4. <http://www.president.gov.ua>