

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ
СПРАВ
Сумська філія
Кафедра соціально-економічних дисциплін**

**МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ
ДО СЕМІНАРСЬКИХ (ПРАКТИЧНИХ) ЗАНЯТЬ**

**із навчальної дисципліни «Інформаційне забезпечення професійної
діяльності»
вибіркових компонент
освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

262 Правоохоронна діяльність (поліцейські)

Суми 2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Харківського національного
університету внутрішніх справ
Протокол від 30.08.2023 р № 7

СХВАЛЕНО

Вченою радою Сумської філії
Харківського національного
університету внутрішніх справ
Протокол від 29.08.2023 р № 8

ПОГОДЖЕНО

Секцією Науково-методичної ради
ХНУВС з технічних дисциплін
Протокол від 29.08.2023 р № 7

Розглянуто на засіданні кафедри соціально-економічних дисциплін Протокол від
29.08.2023 р № 2

Розробники:

Доцент кафедри соціально-економічних дисциплін Сумської філії ХНУВС,
канд.екон.наук, доцент Виганяйло Світлана Миколаївна

Рецензенти:

1. Доцент кафедри протидії кіберзлочинності, факультету № 4 (кіберполіції)
Харківського національного університету внутрішніх справ, канд.пед.наук,
доцент Тетяна Петрівна Колісник
2. Доцент кафедри кібернетики та інформатики СНАУ, канд.екон.наук, доцент
Олександр Борисович В'юнєнко

**1. 1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами
(денна форма навчання)**

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин, відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр № 4							
ТЕМА № 1. Сучасний стан та перспективи розвитку інформаційного забезпечення правоохоронної діяльності	18	2	2	2		12	
ТЕМА № 2. Основні юридичні інформаційні системи	18	2	2	2		12	
ТЕМА №3. Пошук правової інформації в мережі Інтернет та інформаційно-правові системи.	18	2	2	2		12	
ТЕМА № 4. Автоматизація підготовки юридичних документів засобами GOOGLE DOCS	18		4	2		12	
ТЕМА № 5. Автоматизація підготовки юридичних документів на основі GOOGLE SHEETS	18		4	2		12	
Всього за семестр № 2	90	6	14	10	0	60	залік

1.2. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами (заочна форма навчання)

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин, відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр № 4							
ТЕМА № 1. Сучасний стан та перспективи розвитку інформаційного забезпечення правоохоронної діяльності	20	2	2			16	
ТЕМА № 2. Основні юридичні інформаційні системи	18		2			16	
ТЕМА №3. Пошук правової інформації в мережі Інтернет та інформаційно-правові системи.	18		2			16	
ТЕМА № 4. Автоматизація підготовки юридичних документів засобами GOOGLE DOCS	18			2		16	
ТЕМА № 5. Автоматизація підготовки юридичних документів на основі GOOGLE SHEETS	16			2		14	
Всього за семестр № 2	90	2	6	4		78	залік

2. Методичні вказівки до семінарських (практичних) занять ТЕМА №1. СУЧАСНИЙ СТАН ТА ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ ІНФОРМАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВООХОРОННОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Семінарське заняття №1. Дослідження структури комп'ютерних баз даних, які ведуться в системі Міністерства юстиції, Міністерства внутрішніх справ МВС та Дослідження правових документів у системі Верховної Ради України

Навчальна мета заняття: відпрацювання основних понять роботи у системі реєстрів України на сайті Міністерства юстиції (<https://minjust.gov.ua/>)

Кількість годин: 2год.

Навчальні питання:

1. Структура сайту Міністерства юстиції
2. Доступ до відкритих ресурсів
3. Поняття реєстру
4. Порядок отримання публічної інформації
5. Структура сайту Міністерства внутрішніх справ України
6. Порядок отримання інформації з відкритих ресурсів
7. Порядок отримання інформації про структуру Єдиного порталу ОС МВС України.
8. Структура сайту Верховної Ради України (<http://www.rada.gov.ua/>)
9. Порядок отримання публічної інформації.
10. Порядок отримання інформації з сайту Верховної Ради України
- 11.4. Поняття *правової інформаційно-пошукової системи «Нормативні акти України»*

Методичні вказівки:

1. Ознайомитись з сайтом Міністерства юстиції.
2. Отримати інформацію відкритих ресурсів.
3. Отримати інформацію про реєстри.
4. Відпрацювати навички отримання публічної інформації.
5. Ознайомлення з сайтом Міністерства внутрішніх справ України.
6. Отримати інформацію відкритих ресурсів.
7. Отримання інформації про структуру Єдиного порталу ОС МВС України.
8. Складання звіту відповідно до варіанту.
9. Ознайомлення з сайтом Міністерства внутрішніх справ України.
10. Отримати інформацію відкритих ресурсів.
11. Отримання інформації про структуру Єдиного порталу ОС МВС України.
12. Складання звіту відповідно до варіанту.

Питання цільових виступів здобувачів:

1. Основні поняття інформатизації.
2. Поняття інформаційного забезпечення.
3. Основні принципи інформаційних відносин.
 4. Завдання та напрямки інформаційного забезпечення органів внутрішніх справ.
5. Інформаційно-пошукові системи законодавства.

6. Поняття про інформаційно-телекомунікаційну систему «Інформаційний портал Національної поліції України». Загальні положення.
7. Основні напрями державної інформаційної політики.
8. Суб'єкти та об'єкт інформаційних відносин.
9. Основні напрямки інформатизації в Україні.

Теми рефератів:

1. Організаційно-правове забезпечення процесу інформатизації.
2. Основні принципи реалізації проектів з інформатизації.
3. Поняття інформаційної технології.
4. Основні завдання та призначення, інформаційні ресурси, структура системи ІПП.
5. Інформаційне забезпечення органів внутрішніх справ.
6. Інформаційно-пошукові системи законодавства.
7. Основні принципи нової інформаційної технології.
8. Способи впровадження нової інформаційної технології.
9. Організаційні варіанти реалізації інформаційних технологій.

Література: Краснобрижний І.В., Прокопов С.О., Рижков Е.В. Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Дніпро: ДДУВС, 2018. 218 с.
URL: <https://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/6820>

Практичне заняття №1. Дослідження алгоритму доступу до комп'ютерних баз даних, які ведуться в системі Міністерства юстиції та МВС та Верховної Ради України.

Навчальна мета заняття: відпрацювання навичок та умінь роботи у системі баз даних, які ведуться в системі Міністерства юстиції та МВС та Верховної Ради України.

Кількість годин: 2 год.

Місце проведення - комп'ютерний клас.

Навчальні питання:

1. Ознайомитись з сайтом Міністерства юстиції
2. Отримати інформацію відкритих ресурсів
3. Отримати інформацію про реєстри
4. Отримати інформацію з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.
5. Ознайомитись з сайтом Верховної Ради України
6. Отримати інформацію з сайту Верховної Ради України відповідно до індивідуального завдання по варіанту.
7. Ознайомитись з *правовою інформаційно-пошуковою системою «Нормативні акти України»*
8. Ознайомитись з сайтом Міністерства внутрішніх справ України
9. Отримати інформацію про структуру Єдиного порталу ОС МВС України.
10. Скласти звіт відповідно до варіанту.

План проведення заняття:

I. Порядок проведення вступу до заняття. Оголосити тему та навчальні питання. Звернути увагу на найбільш важливі аспекти теми.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

1. Ознайомитись з сайтом Міністерства юстиції (<https://minjust.gov.ua/>). Отримати інформацію відкритих ресурсів. Отримати інформацію про реєстри. Відпрацювати навички отримання публічної інформації. Отримати інформацію з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. Отримання інформації про єдиний реєстр нотаріусів у Сумській області

2. Ознайомитись з сайтом Верховної Ради України (<http://www.rada.gov.ua/>). Відпрацювати навички отримання публічної інформації. Отримання інформації з сайту Верховної Ради України відповідно до індивідуального завдання по варіанту. Ознайомитись з правовою інформаційно-пошуковою системою «Нормативні акти України».

3. Ознайомлення з сайтом Міністерства внутрішніх справ України (<https://mvs.gov.ua/>). Отримати інформацію відкритих ресурсів. Отримання інформації про структуру Єдиного порталу ОС МВС України. Складання звіту відповідно до варіанту.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Після контролю засвоєння усіх питань теми робиться загальний висновок щодо можливостей практичного застосування одержаних знань. Аналізується активність студентів, якість підготовки ними розглянутих питань. Вказується на недоліки та даються рекомендації по покращанню опрацювання тем даної дисципліни. Пропонується задавати питання та даються відповіді на них. Оголошуються оцінки, одержані студентами на занятті.

1. Краснобрижий І.В., Прокопов С.О., Рижков Е.В. Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Дніпро: ДДУВС, 2018. 218 с. URL: <https://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/6820>

2. С. М. Виганяйло Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Харків: ХНУВС, 2021. 110 с. URL: http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/11258/Informatsiine%20za%20bezpechennia%20profesiinoi%20diialnosti_Vyhanaiilo_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y

ТЕМА № 2. ОСНОВНІ ЮРИДИЧНІ ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ

Семінарське заняття №2. Дослідження алгоритму доступу до реєстрів на прикладі Єдиного реєстру досудових рішень (ЄРДР) та Єдиного державного реєстру судових рішень (ЄДРСР).

Навчальна мета заняття: дослідження структури та принципів роботи у системі реєстрів України на прикладі використання комп'ютерної програми «Навчальний ЄРДР» (<https://ndl.univd.edu.ua/erdr/web/>) та Єдиного державного реєстру судових рішень

Кількість годин: 2 год.

Навчальні питання:

1. Дослідження інтерфейсу комп'ютерної програми «Навчальний ЄРДР».
2. Дослідження алгоритму реєстрації нового правопорушення вкладки «Реєстрація».
3. Дослідження алгоритму внесення даних вкладки «Характеристика кримінального правопорушення».
4. Дослідження алгоритму відкривання та перегляду реєстру кримінальних проваджень, внесення змін у кримінальному правопорушенні.
5. Дослідження інтерфейсу Єдиного державного реєстру судових рішень.
6. Дослідження законодавчих підстав використання ЄДРСР.
7. Дослідження алгоритму отримання інформації та здійснення пошуку з Єдиного державного реєстру судових рішень. Ознайомлення з Правилами роботи з Єдиним державним реєстром судових рішень
8. Дослідження алгоритму відкривання та перегляду реєстру судових рішень.

Методичні вказівки:

1. Дослідження інтерфейсу комп'ютерної програми «Навчальний ЄРДР» (<https://ndl.univd.edu.ua/erdr/web/>).
2. Дослідження алгоритму реєстрації нового правопорушення вкладки «Реєстрація».
3. Дослідження алгоритму внесення даних вкладки «Характеристика кримінального правопорушення».
4. Дослідження алгоритму відкривання та перегляду реєстру кримінальних проваджень, внесення змін у кримінальному правопорушенні.
5. Дослідження інтерфейсу Єдиного державного реєстру судових рішень (<https://reyestr.court.gov.ua/>) .
6. Дослідження законодавчих підстав використання ЄДРСР (<https://reyestr.court.gov.ua/Law>)
7. Дослідження алгоритму отримання інформації та здійснення пошуку з Єдиного державного реєстру судових рішень Правила роботи з Єдиним державним реєстром судових рішень (<https://reyestr.court.gov.ua/Rules>).
8. Дослідження алгоритму відкривання та перегляду реєстру судових рішень. рішень (<https://reyestr.court.gov.ua/Rules>)

Питання цільових виступів здобувачів:

1. Ефективне використання інформаційних систем та технологій в підготовці правоохоронців.
2. Стан та головні напрямки інформатизації Національної поліції України;
3. Призначення та можливості АІС, що використовуються в діяльності НП України.
4. Поняття та Правила роботи з Єдиним державним реєстром судових рішень.
5. Законодавчі підґрунтя використання ЄДРСР. ЗАКОН УКРАЇНИ «Про доступ до судових рішень» та Рішення Вищої ради правосуддя від 19 квітня 2018 року №1200/0/15-18 «Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного реєстру судових рішень».
6. Повний доступ при роботі з Єдиним державним реєстром судових рішень.

Теми рефератів:

1. Механізми розвитку сервісних центрів МВС.
2. Механізми формування інформаційної культури поліцейських.
3. Кваліфікаційні вимоги до інформаційної компетентності поліцейських.
4. Пріоритетні напрями формування інформаційної культури поліцейських.
5. Інформаційні системи та технології в правоохоронній діяльності. Інформаційні системи Міністерства юстиції та МВС України
6. Призначення, склад та архітектура інформаційної мережі НП України
7. Технічне та програмне забезпечення інформаційних підсистем
8. Нормативно-правове та організаційно-кадрове забезпечення інформаційних підсистем

1. Краснобрижний І.В., Прокопов С.О., Рижков Е.В. Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Дніпро: ДДУВС, 2018. 218 с. URL: <https://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/6820>

2. С. М. Виганяйло Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Харків: ХНУВС, 2021. 110 с. URL: http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/11258/Informatsiine%20za%20bezpechennia%20profesiinoi%20diialnosti_Vyhanaiilo_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Практичне заняття №2. Дослідження алгоритму доступу до реєстрів на прикладі Єдиного реєстру досудових рішень (ЄРДР) та дослідження алгоритму доступу до Єдиного державного реєстру судових рішень .

Навчальна мета заняття: відпрацювання навичок та умінь роботи у системі реєстрів України на прикладі використання комп'ютерної програми «Навчальний ЄРДР» (<https://ndl.univd.edu.ua/erdr/web/>). Відпрацювання навичок та умінь роботи у системі реєстрів України на прикладі Єдиного державного реєстру судових рішень (<https://reyestr.court.gov.ua/>) .

Кількість годин: 2 год.

Місце проведення - комп'ютерний клас.

Навчальні питання:

1. Ознайомлення з інтерфейсом комп'ютерної програми «Навчальний ЄРДР».
2. Відпрацювання навичок реєстрації нового правопорушення вкладки «Реєстрація»
3. Заповнення даними вкладки «Характеристика кримінального правопорушення»
4. Відкриття та перегляд реєстру кримінальних проваджень.
5. Внесення змін у кримінальному правопорушенні.
6. Ознайомлення з інтерфейсом Єдиного державного реєстру судових рішень.
7. Відпрацювання навичок отримання інформації та здійснення пошуку з Єдиного державного реєстру судових рішень.
8. Відкриття та перегляд реєстру судових рішень.

Література: 1. Краснобрижний І.В., Прокопов С.О., Рижков Е.В. Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Дніпро: ДДУВС, 2018. 218 с. URL: <https://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/6820>

2. С. М. Виганійло Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Харків: ХНУВС, 2021. 110 с. URL: http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/11258/Informatsiine%20za%20bezpechennia%20profesiinoi%20diialnosti_Vyhanaiilo_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y.

План проведення заняття:

I. Порядок проведення вступу до заняття. Оголосити тему та навчальні питання. Звернути увагу на найбільш важливі аспекти теми.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Ознайомлення з інтерфейсом комп'ютерної програми «Навчальний ЄРДР». Відпрацювання навичок реєстрації нового правопорушення вкладки «Реєстрація». Заповнення даними вкладки «Характеристика кримінального правопорушення». Відкриття та перегляд реєстру кримінальних проваджень. Всі зміни у кримінальному правопорушенні. Ознайомлення з інтерфейсом Єдиного державного

реєстру судових рішень. Відпрацювання навичок отримання інформації та здійснення пошуку з Єдиного державного реєстру судових рішень. Відкриття та перегляд реєстру судових рішень.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Після контролю засвоєння усіх питань теми робиться загальний висновок щодо можливостей практичного застосування одержаних знань. Аналізується активність студентів, якість підготовки ними розглянутих питань. Вказується на недоліки та даються рекомендації по покращанню опрацювання теми даної дисципліни. Пропонується задавати питання та даються відповіді на них. Оголошуються оцінки, одержані студентами на занятті.

ТЕМА №3. ПОШУК ПРАВОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ В МЕРЕЖІ ІНТЕРЕНЕТ ТА ІНФОРМАЦІЙНО-ПРАВОВІ СИСТЕМИ.

Семінарське заняття №3. Дослідження алгоритму здійснення пошукової діяльності правової інформації у мережі. Робота з інформаційно-правовою системою „Ліга:Закон” та Робота з інформаційно-правовою системою „WikiLegalAid: довідково-інформаційна платформа правових консультацій”.

Навчальна мета заняття: дослідження принципів роботи з інформаційно-правовою системою „Ліга:Закон”. дослідження принципів роботи з довідково-інформаційною платформою правових консультацій „WikiLegalAid ”.

Кількість годин: 2 год.

Навчальні питання:

1. Особливості інтерфейсу пошукової системи „Ліга:Закон”.
2. Основні правила пошуку.
3. Сортювання у списку, одержаному при пошуку.
4. Особливості інтерфейсу пошукової системи „WikiLegalAid ”.
5. Дослідження принципів роботи довідково-інформаційної платформи.
6. Дослідження основних сервісів платформи.

Методичні вказівки:

1. Вивчення та дослідження особливостей інтерфейсу пошукової системи „Ліга:Закон”.
2. Відпрацювання основних правил пошуку.
3. Опрацювання технології сортювання у списку, одержаному при пошуку.
4. Вивчення та дослідження особливостей інтерфейсу пошукової системи „WikiLegalAid ”. (<https://wiki.legalaid.gov.ua/index.php/>)
5. Відпрацювання основних правил пошуку.
6. Відпрацювання технології сортювання у списку, одержаному при пошуку.

Питання цільових виступів здобувачів:

1. Механізми розвитку сервісних центрів МВС.
2. Механізми формування інформаційної культури поліцейських.
3. Кваліфікаційні вимоги до інформаційної компетентності поліцейських.
4. Стратегії пошуку інформації в Інтернет.
5. Технології пошуку інформації в Інтернет.
6. Назвіть фактори, що впливають на результативність пошуку в Інтернет.

Теми рефератів:

1. Що собою являє пошукова система «Ліга:Закон».
2. Пошукові ресурси системи Ліга:Закон
3. Типи пошуку пошукової системи Ліга:Закон
4. Інформаційне забезпечення органів внутрішніх справ.

5. Інформаційно-пошукові системи законодавства.
6. Пріоритетні напрями формування інформаційної культури поліцейських

Література: 1. Краснобрижий І.В., Прокопов С.О., Рижков Е.В. Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Дніпро: ДДУВС, 2018. 218 с. URL: <https://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/6820>

2. С. М. Виганяйло Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Харків: ХНУВС, 2021. 110 с. URL: http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/11258/Informatsiine%20za%20bezpechennia%20profesiinoi%20diialnosti_Vyhaniailo_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Практичне заняття №3. Пошук правової інформації у мережі. Робота з інформаційно-правовою системою „Ліга:Закон”.

Навчальна мета заняття: отримання знань та навичок роботи з інформаційно-правовою системою „Ліга:Закон”.

Кількість годин: 2 год.

Місце проведення - комп'ютерний клас.

Навчальні питання:

1. Особливості інтерфейсу пошукової системи „Ліга:Закон”.
2. Основні правила пошуку.
3. Сортування у списку, одержаному при пошуку.

Література: 1. Краснобрижний І.В., Прокопов С.О., Рижков Е.В. Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Дніпро: ДДУВС, 2018. 218 с. URL: <https://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/6820>

2. С. М. Виганяйло Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Харків: ХНУВС, 2021. 110 с. URL: http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/11258/Informatsiine%20za%20bezpechennia%20profesiinoi%20diialnosti_Vyhaniailo_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y

План проведення заняття:

I. Порядок проведення вступу до заняття. Оголосити тему та навчальні питання. Звернути увагу на найбільш важливі аспекти теми.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Вивчення та дослідження особливостей інтерфейсу пошукової системи „Ліга:Закон”. Відпрацювання основних правил пошуку. Опрацювання технології сортування у списку, одержаному при пошуку.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Після контролю засвоєння усіх питань теми робиться загальний висновок щодо можливостей практичного застосування одержаних знань. Аналізується активність студентів, якість підготовки ними розглянутих питань. Вказується на недоліки та даються рекомендації по покращанню опрацювання теми даної дисципліни. Пропонується задавати питання та даються відповіді на них. Оголошуються оцінки, одержані студентами на занятті.

ТЕМА № 4. АВТОМАТИЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ ЮРИДИЧНИХ ДОКУМЕНТІВ ЗАСОБАМИ GOOGLE DOCS

Семінарське заняття №4. Дослідження методики створення юридичних документів в он-лайн сервісі Google Docs

Навчальна мета заняття: Дослідження можливостей та інструментарію сучасних офісних технологій щодо створення, використання виносок; автоматичних назв при вставці в документ таблиць, малюнків та інших об'єктів; перехресних посилань на заголовки, виноски, закладки, назви; списку ілюстрацій; списку літератури та посилань на джерела; автозмісту документу.

Кількість годин: 2 год.

Навчальні питання

1. Використання сервісів Google
2. Створення та робота з юридичними документами в он-лайн сервісі Google Docs
3. Форматування Google документу

Методичні вказівки:

Питання цільових виступів здобувачів:

1. Основні організаційно-розпорядницькі документи.
2. Визначення електронного документу
3. Оригінал електронного документу
4. Перевірка цілісності електронного документа
5. Зберігання електронних документів та архіви електронних документів.
6. Використання хмарних сервісів GOOGLE у науковій та науково-освітній діяльності.

Теми рефератів:

1. Правовий статус електронного документу та його копії
2. Електронний документообіг
3. Відправлення та передавання електронних документів
4. Головна відмінність хмарних обчислень від звичайного методу роботи з ПЗ?
5. Основні поняття концепції хмарної обробки даних?
6. Основні обов'язкові характеристики хмарних обчислень та принципові відмінності хмарних продуктів?

Література: 1. Краснобрижий І.В., Прокопов С.О., Рижков Е.В. Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Дніпро: ДДУВС, 2018. 218 с. URL: <https://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/6820>

2. С. М. Виганяйло Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Харків: ХНУВС, 2021. 110 с. URL: http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/11258/Informatsiine%20za%20bezpechennia%20profesiinoi%20diialnosti_Vyhaniailo_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Семінарське заняття №5. Дослідження використання сервісу Google Form.

Навчальна мета заняття: Дослідження можливостей та інструментарію сучасних офісних технологій сервісу Google Form.

Кількість годин: 2 год.

Навчальні питання

1. Використання сервісів **Google Form**.
2. Форматування **Google Form**
3. Робота з юридичними документами в он-лайн сервісі **Google Form**. **Типи доступу. Перегляд результатів. Сортування бази опитування.**

Методичні вказівки:

Питання цільових виступів здобувачів:

1. Хмарні сервіси.
2. Технологія хмарних обчислень.
3. Суть хмарних обчислень та основні принципи хмарного хостингу?

Теми рефератів:

1. Історія, піраміда хмарних технологій
2. Характеристики, послуги хмарних технологій
3. Які відомі світові компанії пропонують хмарні сервіси?
4. Що являють собою хмарні обчислення?

Література: 1. Краснобрижний І.В., Прокопов С.О., Рижков Е.В. Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Дніпро: ДДУВС, 2018. 218 с. URL: <https://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/6820>

2. С. М. Виганяйло Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Харків: ХНУВС, 2021. 110 с. URL: http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/11258/Informatsiine%20za%20bezpechennia%20profesiinoi%20diialnosti_Vyhaniailo_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Практичне заняття №4. Створення юридичних документів в он-лайн сервісі Google Docs. Використання сервісу Google Form.

Навчальна мета заняття: Отримання практичних навичок роботи з можливостями та інструментарієм сучасних офісних технологій щодо створення, використання виносок; автоматичних назв при вставці в документ таблиць, малюнків та інших об'єктів; перехресних посилань на заголовки, виноски, закладки, назви; списку ілюстрацій; списку літератури та посилань на джерела; автозмісту документу.

Кількість годин: 2 год.

Місце проведення - комп'ютерний клас.

Навчальні питання

1. Створення та робота з юридичними документами в он-лайн сервісі Google Docs
2. Форматування Google документу
3. Використання спільного доступу Google документів
4. Використання сервісу Google Form.
5. Створення та робота з Google Form.
6. Форматування та збереження змін Google Form.

Література: 1. Краснобрижний І.В., Прокопов С.О., Рижков Е.В. Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Дніпро: ДДУВС, 2018. 218 с. URL: <https://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/6820>

2. С. М. Виганяйло Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Харків: ХНУВС, 2021. 110 с. URL: http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/11258/Informatsiine%20za%20bezpechennia%20profesiinoi%20diialnosti_Vyhanaiilo_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y

План проведення заняття:

I. Порядок проведення вступу до заняття. Оголосити тему та навчальні питання. Звернути увагу на найбільш важливі аспекти теми.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

1. Ознайомлення з технологією використання сервісів Google Docs та Google Form. Створення та робота з юридичними документами в он-лайн сервісі Google Docs та Google Form. Форматування та редагування Google Docs та Google Form, збереження змін. Обробка отриманих результатів.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Після контролю засвоєння усіх питань теми робиться загальний висновок щодо можливостей практичного застосування одержаних знань. Аналізується активність студентів, якість підготовки ними розглянутих питань. Вказується на недоліки та даються рекомендації по покращанню опрацювання теми даної дисципліни. Пропонується задавати питання та даються відповіді на них. Оголошуються оцінки, одержані студентами на занятті.

ТЕМА №5 АВТОМАТИЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ ЮРИДИЧНИХ ДОКУМЕНТІВ НА ОСНОВІ GOOGLE SHEETS.

Семінарське заняття №6. Створення юридичних документів на основі Google sheets

Навчальна мета заняття: Ознайомитись з можливостями та інструментарієм електронної таблиці **Google sheets**.

Кількість годин: 2 год.

Навчальні питання

1. Поняття електронної таблиці Google sheets
2. Створення нової таблиці
3. Використання функції для обробки даних

Методичні вказівки:

1. Інтерфейс електронної таблиці Google sheets.
2. Дослідження технології використання сервісів Google sheets.
3. Дослідження порядку створення та роботи з таблицями в он-лайн сервісі Google sheets.
4. Дослідження порядку форматування та редагування Google sheets, збереження змін.
5. Обробка отриманих результатів

Питання цільових виступів здобувачів:

1. Структура документу Google sheets.
2. Основні методики обробки інформації засобами Google sheets.
3. Порядок використання та особливості використання функцій та «Майстра введення функцій».

Теми рефератів:

1. Створення юридичних документів на основі Google Sheets. Поняття електронної таблиці.
2. Додавання додаткових сторінок в Google таблиці. Створення та форматування таблиці. Захист таблиці.
3. Робота з вбудованими функціями. Візуалізація даних.
4. Робота з даними в режимі баз даних .
5. Аналіз даних. Прогнозування. Побудова ліній тренду.

Література: 1. Краснобрижний І.В., Прокопов С.О., Рижков Е.В. Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Дніпро: ДДУВС, 2018. 218 с. URL: <https://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/6820>

2. С. М. Виганійло Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Харків: ХНУВС, 2021. 110 с. URL: http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/11258/Informatsiine%20za%20bezpechennia%20profesiinoi%20diialnosti_Vyhaniailo_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Семінарське заняття 7. Створення документів на основі Google Презентація

Навчальна мета заняття: Ознайомитись з можливостями та інструментарієм Google Презентація.

Кількість годин: 2 год.

Навчальні питання

1. Поняття електронного ресурсу Google Презентація
2. Створення нової Google Презентація
3. Редагування та збереження змін

Методичні вказівки:

1. Дослідження електронного ресурсу Google Презентація.
2. Дослідження технології використання сервісів Google Презентація.
3. Створення та робота з ресурсами в он-лайн сервісі Google Презентація.
4. Форматування та редагування Google Презентації, збереження змін.
5. Обробка отриманих результатів.

Питання цільових виступів здобувачів:

1. Відомі світові компанії, що пропонують хмарні сервіси
2. Головна відмінність хмарних обчислень від звичайного методу роботи з ПЗ
3. Суть хмарних обчислень
4. Світові компанії, що найактивніше розвивають хмарні технології
5. Основні характеристики хмарних обчислень
6. Основні принципи за якими відрізняють хмарні продукти

Теми рефератів:

1. Хмарні моделі використання сервісів.
2. Послуги, що надаються хмарними системами.
3. Основні принципи хмарного хостингу

Література: 1. Краснобрижний І.В., Прокопов С.О., Рижков Е.В. Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Дніпро: ДДУВС, 2018. 218 с. URL: <https://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/6820>

2. С. М. Виганяйло Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Харків: ХНУВС, 2021. 110 с. URL: http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/11258/Informatsiine%20za%20bezpechennia%20profesiinoi%20diialnosti_Vyhaniailo_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Практичне заняття №5. Створення юридичних документів на основі Google sheets

Навчальна мета заняття: Ознайомитись з можливостями та інструментарієм електронної таблиці Google sheets.

Кількість годин: 2 год.

Місце проведення - комп'ютерний клас.

Навчальні питання

1. Поняття електронної таблиці Google sheets
2. Створення нової таблиці
3. Вставка функції

Література: 1. Краснобрижний І.В., Прокопов С.О., Рижков Е.В. Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Дніпро: ДДУВС, 2018. 218 с. URL: <https://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/6820>

2. С. М. Виганяйло Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Харків: ХНУВС, 2021. 110 с. URL: http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/11258/Informatsiine%20za%20bezpechennia%20profesiinoi%20diialnosti_Vyhanaiilo_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y

План проведення заняття:

I. Порядок проведення вступу до заняття. Оголосити тему та навчальні питання. Звернути увагу на найбільш важливі аспекти теми.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Знайомство з поняттям електронної таблиці Google sheets. Ознайомлення з технологією використання сервісів Google sheets. Створення та робота з таблицями в он-лайн сервісі Google sheets. Форматування та редагування Google sheets, збереження змін. Обробка отриманих результатів.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Після контролю засвоєння усіх питань теми робиться загальний висновок щодо можливостей практичного застосування одержаних знань. Аналізується активність студентів, якість підготовки ними розглянутих питань. Вказується на недоліки та даються рекомендації по покращанню опрацювання теми даної дисципліни. Пропонується задавати питання та даються відповіді на них. Оголшуються оцінки, одержані студентами на занятті.

3. Рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернеті

Нормативні документи

1. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII // Відомості Верховної Ради України. – 2015. – № 40-41. – ст. 379 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19>
2. Закон України “Про захист персональних даних” від 01.06.2010 за 2297-VI. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17>
3. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах. Закон України URL <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80>
4. Про затвердження Положення про інформаційно-телекомунікаційну систему “Інформаційний портал Національної поліції України”: Наказ МВС України від 03.08.2017 № 676 URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1059-17>
5. Про затвердження Положення про єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ та переліку її пріоритетних інформаційних ресурсів: Постанова КМУ від 14 листопада 2018 р. № 1024 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1024-2018-%D0%BF>

Основна

1. С. М. Виганяйло Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Харків: ХНУВС, 2021. 110 с. URL: http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/11258/Informatsiine%20zabezpechennia%20profesiinoi%20diialnosti_Vyhanaiilo_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y
2. Клімушин, П. С. Інформаційні системи та технології в економіці : навчальний посібник / П. С. Клімушин, О. В. Орлов, А. О. Серенок; Нац. акад. держ. управління при Президентові України, Харк. регіон. ін-т держ. управління. - Харків : Вид-во ХарПІ НАДУ "Магістр", 2011. - 448 с/ <http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/4730>
3. Сезонова, І. К. Інформатика для правоохоронців: навч. посіб. / І. К. Сезонова; МВС України, Харк. нац. ун-т внутр. справ. - Харків, 2015. – 182 с. <http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/1311>

Допоміжна

1. Вишня В. Б. Основи інформаційної безпеки: навч. посіб. / В.Б. Вишня, О.С. Гавриш, Е.В. Рижков. Дніпро: ДДУВС, 2020. 128 с. <http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/4206>
2. Заплотинський Б.А. Інформаційні технології в юридичній діяльності. Посібник. Київський інститут інтелектуальної власності та права НУ “Одеська юридична академія”, кафедра інформаційно-аналітичної та інноваційної діяльності, 2018.–108с.
3. Застосування інформаційних технологій у діяльності правоохоронних органів : зб. матеріалів кругл. столу (м. Харків, 9 груд. 2020 р.) / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків : ХНУВС, 2020. – 132 с. <http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/9984>

<http://dspace.onua.edu.ua/bitstream/handle/11300/11095/%D0%86%D0%A2%20%D0%B2%20%D0%AE%D0%94%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

4. Інформаційне забезпечення юридичної діяльності : підручник / В.Б. Вишня, Л.В. Рибальченко, О.О. Косиченко та ін.; за заг. ред. В.Б. Вишні; МВС України, Дніпропетр. держ. ун-т внутр. справ.- Дніпро : ДДУВС, 2019.- 227 с. <http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/3718>
5. Інформаційне забезпечення діяльності Національної поліції України: зб. законодавчих та нормативних документів / уклад.:В.Б. Вишня та ін. Дніпро: ДДУВС, 2016. 476 с. <http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/2043>
6. Кормич Б.А., Федотов О.П., Аверочкіна Т.В. Правове регулювання інформаційної діяльності: навчально-методичний. Одеська юридична академія. 2018. 150 с. https://pidruchniki.com/15931106/politologiya/pravove_regulyuvannya_informatsiy_noyi_sferi_ukrayini
7. Краснобрижний І.В. Інформаційне забезпечення професійної діяльності : навч. посіб. Уклад: І.В. Краснобрижний, С.О. Прокопов, Е.В. Рижков. Дніпро : ДДУВС, 2018. 220 с. <http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/2046>
8. Методичні рекомендації щодо використання комп'ютерної програми «Навчальний ЄРДР» (для ролі «курсант») / [Розроб. Коршенко В. А., Демидов З. Г., Колмик О. О., Абламський С. Є.]; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ, Наук.-досл. лаб. з проблем розвитку інформац. технологій, Каф. крим. процесу та організації досуд. слідства ф-ту № 1. - Харків: ХНУВС, 2019. - 30 с. <http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/6675>
9. Мордвинцев М. В. Використання автоматизованих систем відеодокументування переміщень об'єкта для протидії торгівлі людьми / М. В. Мордвинцев, О. В. Хлестков, С. П. Ницюк // Використання сучасних інформаційних технологій в діяльності Національної поліції України: матеріали Всеукр. наук.-практ. семінару (м. Дніпро, 23 листоп. 2018 р.). – Дніпро: Дніпропетр. держ. ун-т внутріш. справ, 2018. – С. 52-54. <http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/3953>
10. Наказ МВС “Про затвердження Положення про Інтегровану інформаційно-пошукову систему ОВС України” від 12.10.2009 за № 436. <http://tranzit.ltd.ua/nakaz/>
11. Наказ МВС “Про затвердження Положення про систему Інтернет у телекомунікаційній мережі Національної поліції України” від 22.02.2017 № 141. <http://tranzit.ltd.ua/nakaz/>
12. Нелюбов В.О., Куруца О.С. Основи інформатики. Microsoft Word 2016: електронний навчальний посібник. Ужгород: ДВНЗ УжНУ, 2018. 96 с. <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/lib/18659>
13. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 5 жовтня 2017 р. № 2155-VIII. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2155-19/page>
14. Проведення оперативно-тактичних навчань на основі інформаційного моделювання дій нарядів та інших підрозділів Національної поліції : методичні

рекомендації / О.О. Акімова, О.С. Гавриш, О.В. Махницький, С.О. Прокопов, Е.В. Рижков, Ю.І. Тюрю. Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т. внутр. справ, 2017. 37 с.
<https://dduvs.in.ua/wp-content/uploads/files/Structure/library/student/eib2.pdf>

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. <http://www.nau.kiev.ua>
2. <http://www.liga.kiev.ua>
3. <https://zakon.rada.gov.ua>
4. <http://www.president.gov.ua>