

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ  
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ЛЬОТНИЙ КОЛЕДЖ**

**Циклова комісія економіки та управління**

**ТЕКСТ ЛЕКЦІЇ**

**з навчальної дисципліни «Звітність підприємств»  
обов'язкових компонент  
освітньо-професійної програми  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

**Облік і аудит**

**за темою № 10 – Статистична і спеціальна звітність**

**Харків 2022**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Науково-методичною радою  
Харківського національного  
університету внутрішніх справ  
Протокол від 30.08.2022 № 8

**СХВАЛЕНО**

Методичною радою  
Кременчуцького льотного  
коледжу Харківського  
національного університету  
внутрішніх справ  
Протокол від 22.08.2022 № 1

**ПОГОДЖЕНО**

Секцією науково-методичної ради  
ХНУВС з гуманітарних та соціально-  
економічних дисциплін  
Протокол від 29.08.2022 № 8

Розглянуто на засіданні циклової комісії економіки та управління,  
протокол від 15.08.2022 № 1

**Розробники:** викладач циклової комісії економіки та управління, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист Бондарець О.М.

**Рецензенти:**

1. Єфременко А.Г. – кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри міжнародних економічних відносин та адміністрування Кременчуцького інституту ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля»;
2. Харченко М.В. – кандидат економічних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач – методист, старший викладач циклової комісії економіки та управління КЛК ХНУВС.

## План лекції

1. Склад статистичної та спеціальної звітності, порядок та періодичність її подання
2. Нормативно – правове забезпечення статистичної звітності
3. Методика складання та порядок подання статистичної звітності з торгівлі
4. Методика складання та порядок подання статистичної звітності з праці та основних засобів

## Рекомендована література

### Основна

1. Бондар М.І., Верига Ю.А., Орищенко М.М.. Звітність підприємства Підручник. – К.: ЦУЛ, 2015. – 570 с.
2. Верига Ю.А., Бондар М.І., Орищенко М.М., Прохар Н.В., Лежненко Л.І.. Звітність підприємства. Навчальний посібник. — К.: ЦУЛ, 2019. – 570 с.
3. Голова С.Ф. Бухгалтерський облік та фінансова звітність в Україні. Навчально - практичний посібник. — Дніпро: ТОВ «Баланс-клуб», 2018. – 268с.
4. Глушач Ю.С. Фінансова звітність за П(С)БО. Навчально - методичний посібник. – Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. – 88 с.
5. Гудзь Н.В., Денчук П.Н., Романі Р.В. Бухгалтерський облік. Навчальний посібник. — К.: ЦУЛ, 2016. – 424 с.
6. Долбнева Д.В. Звітність підприємств. Практикум. Навчально - методичний посібника. – Львів, 2017. – 200 с.
7. Лень В.С., Гливенко В.В Звітність підприємства. Підручник. – К.: Каравела, 2018. – 672 с.
8. Пантелєєв В.П., Юрченко О.А., Курило Г.М., Безверхий К.В. Звітність підприємств. Навчальний посібник. – К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. – 432 с.
9. Петришин Л.П., Сиротюк Т.В. Звітність підприємства. Навчальний посібник. – Л.: «Новий світ – 2000», 2018. – 440 с.
10. Сук Л.К., Сук П.Л., Данілочкіна О.В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу. Навчальний посібник. – К.: Каравела, 2017. – 372 с.
11. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. №291 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
12. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013р. №433 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>

13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013р. № 73 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
14. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність»: Наказ Мінфіну України від 07.02.2013р. № 73 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2000р. №353 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.05.1999р. №137 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
17. Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність» Наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000р. №39 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
18. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999р. № 996-XIV (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
19. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 11.04.2013р. №476
20. Порядок подання фінансової звітності, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000р. №419

#### Додаткова

21. Верига Ю.А. Облікова політика підприємства - К.:ЦУЛ, 2015. - 312 с.
22. Дробязко С.І., Козир Т.М., Холод С.Б. Облік та оподаткування підприємств малого бізнесу. Навчальний посібник. / за заг. ред. П.Й. Атамаса. — К.: ЦУЛ, 2012. – 416 с.
23. Жолнер І.В. Фінансовий облік за міжнародними та національними стандартами. Навчальний посібник. — К.: ЦУЛ, 2012. – 368 с.
24. Податковий кодекс України від 02.12.2010р. №2755-VI (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
25. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014р. №879 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
26. Крупельницька І.Г. Звітність підприємств. Навчальний посібник. — К.:ЦУЛ, 2012. – 232 с.

27. Садовська І.Б., Божидарнік Т.В., Нагірська К.Є. Бухгалтерський облік. Навчальний посібник. – К.: ЦУЛ, 2013. – 688 с.
28. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський (фінансовий) облік, оподаткування і звітність. — К.: Алерта, 2013. – 982 с.
29. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України: Підручник для студентів економічних спеціальностей вищих навчальних закладів. – 5-те вид., доповнене й перероблене. — К.: А.С.К., 2010. – 784 с.
30. Шара Є.Ю., Андрієнко О.М., Жидеева Л.І. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік. Навчальний посібник. — К.: ЦУЛ, 2011. – 424 с.

#### Інформаційні ресурси в Інтернеті

31. Офіційний портал Верховної Ради України: Законодавство України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua>
32. Офіційний сайт «Вісник податкової служби України» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.visnuk.com.ua>.
33. Офіційний сайт журналу «Все про бухгалтерський облік» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://vobu.ua>
34. Офіційний сайт журналу «Дебет-Кредит» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://dtki.com.ua>
35. Офіційний сайт журналу «Податки і бухгалтерський облік» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://i.factor.ua>

#### Текст лекції

##### 1. Склад статистичної та спеціальної звітності, порядок та періодичність її подання

Відповідно до ст. 18 Закону України «Про державну статистику» усі юридичні особи та особи, які займаються підприємницькою діяльністю, структурні одиниці безкоштовно (за винятком проведення окремих вибіркового обстежень фізичних осіб або сукупностей таких осіб, за участь у яких респонденти отримують грошову компенсацію за витрату часу) в повному обсязі за формою, передбаченою звітно-статистичною документацією, у визначені строки зобов'язані подавати органам державної статистики достовірну інформацію, у тому числі з обмеженим доступом, і дані бухгалтерського обліку.

Стаття 21 Закону України «Про державну статистику» визначає: «Первинні дані, отримані органами державної статистики від респондентів під час проведення статистичних спостережень, є конфіденційною інформацією, яка охороняється Законом і використовується виключно для статистичних цілей у зведеному знеособленому вигляді.» Тобто, первинні статистичні дані використовуються для зведених статистичних робіт, складання збірників, оглядів соціально-економічного становища і проведення наукових досліджень.

Статистичні дані повинні бути достовірними і подаватися у повному обсязі, у встановлені строки та за визначеними адресами.

Джерелами статистичних даних про господарську діяльність є статистична звітність і спеціально організовані спостереження.

Статистична звітність - це форма спостереження, за якою кожен суб'єкт господарювання, на підставі даних бухгалтерського обліку, регулярно подає до органів державної статистичної служби інформацію, у вигляді статистичних звітів за установленими формами, у відповідні строки та за підписами осіб, відповідальних за подання і достовірність даних, для формування макроекономічних показників.

Організація статистичної звітності й управління нею покладено на Державну службу статистики України. Усі форми статистичної звітності затверджують органи державної статистики, а форми річних бухгалтерських звітів - Міністерство фінансів України за погодженням із Державною службою статистики України.

Статистична інформація, яка має внутрішній характер і використовується для подальших розрахунків зведених статистичних даних, розробки звітностатистичної та іншої документації, державних класифікаторів техніко - економічної та соціальної інформації, що передують їх прийняттю або затвердженню, не підлягає наданню за запитами.

Користувачами статистичної звітності є:

- населення;
- засоби масової інформації;
- органи влади та управління, центральні та місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування;
- підприємства, організації, державні та комерційні структури;
- наукові та навчальні заклади;
- громадські організації.

Статистичне спостереження - це спланована, науково організована реєстрація масових даних про соціальні, економічні та інші явища і процеси.

Статистичне спостереження може бути первинним або вторинним.

Первинне спостереження - це реєстрація даних, що надходять безпосередньо від об'єкта спостереження.

Вторинне спостереження - це збирання раніше зареєстрованих та оброблених даних.

З організаційної точки зору розрізняють три форми статистичного спостереження:

- звітність (вторинне спостереження);
- спеціально організоване статистичне спостереження - реєстрація даних, що надходять безпосередньо від об'єкта (первинне спостереження);
- реєстри - первинне постійне спостереження.

Статистичну звітність підприємств можна класифікувати за такими ознаками:

1. За змістом даних:
  - типова;

- спеціалізована.
- 2. За обсягом показників:
  - коротка;
  - повна.
- 3. За терміном подання:
  - поточна;
  - річна.
- 4. За ступенем узагальнення даних:
  - первинна;
  - зведена.
- 5. За способом відправлення:
  - електронна;
  - власноруч;
  - поштова.

За змістом звітних даних виділяють типову і спеціалізовану звітність.

У типовій звітності відображаються однакового змісту показники, що характерні для усіх підприємств незалежно від виду діяльності та форми власності.

До спеціалізованої звітності відносять звітність, що характеризує діяльність підприємств і організацій окремої галузі економіки або її підгалузей.

За обсягом показників звітність поділяється на коротку і повну.

Коротка звітність подається із скороченим числом показників за звітний місяць або квартал.

Повна звітність подається за всіма показниками, затвердженими в установленому порядку, включаючи й ті, за якими спочатку були відправлені короткі звіти.

За терміном подання звітність поділяється на поточну і річну.

Поточна звітність - це квартальна, місячна, двотижнева, тижнева звітність.

Річна звітність містить показники діяльності підприємств за звітний (календарний) рік.

За ступенем узагальнення даних звітність поділяється на первинну і зведену.

Під первинною звітністю розуміють звітність окремих підприємств. Зведену звітність одержують шляхом зведення первинної звітності.

За способом відправлення звітність поділяється на факс-модемну, поштову і ту, яка подається власноруч. Спосіб подання визначається органами державної статистичної служби України.

Статистична інформація повинна відповідати певним вимогам:

- вірогідність (відповідність реальному стану);
- повнота за обсягом та змістом;
- своєчасність;
- порівнянність;
- доступність.

Статистична звітність надається за затвердженою формою, яка має наступні обов'язкові реквізити:

- форма та дата затвердження;
- адреса звіту;
- термін звітності;
- назва особи, яка звітує;
- назва і адреса вищої інстанції по відношенню до особи, що звітує;
- показники звіту;
- підписи відповідальних осіб.

Звітність формується таким чином, щоб її показники співпадали із показниками плану, що надає можливість перевірки виконання плану. До форми звітності надається інструкція, яка розкриває порядок визначення показників, що забезпечує однаковість інформаційної обробки.

Система статистичної звітності в Україні визначається Загальним табелем (переліком) форм державних статистичних спостережень, в якому зазначається номер форми звіту, найменування звіту, періодичність і термін подання, кому і ким подається звіт, спосіб його подання. Терміни подання звітності та її періодичність визначається відповідно до особливостей конкретних явищ і процесів. Органами статистики щорічно уточнюються Загальнодержавний табель (перелік) форм державних спостережень для об'єднань, підприємств, організацій і установ України для всіх форм власності.

Загальнодержавний табель (перелік) на 2019 рік включає 36 розділів

№ з/п	Найменування розділу	Кількість форм
1.	Статистика промислового виробництва	3
2.	Статистика виробництва та розподілення електроенергії, тепла, газу, води	4
3.	Статистика дозволів на будівництво	2
4.	Статистика діяльності будівельних підприємств	1
5.	Статистика капітальних інвестицій	2
6.	Статистика інвестицій зовнішньоекономічної діяльності	3
7.	Статистика інвестиційних проектів	1
8.	Статистика основних засобів	1
9.	Статистика сільського господарства	22
10.	Статистика рибного господарства	2
11.	Статистика ринкових нефінансових послуг	3
12.	Статистика транспорту	14
13.	Статистика зв'язку та інформатики	4
14.	Статистика науки	8
15.	Статистика інновацій	2
16.	Статистика внутрішньої торгівлі	14
17.	Статистика енергетики	6
18.	Статистика зовнішньої торгівлі товарами	2
19.	Статистика зовнішньої торгівлі послугами	1
20.	Статистика споживчих цін	2
21.	Статистика цін виробників	6



№ з/п	Найменування розділу	Кількість форм
22.	Статистика фінансів підприємств	2
23.	Структурні обстеження підприємств	2
24.	Статистика екології	3
25.	Статистика лісового, мисливського господарства та природно-заповідного фонду	4
26.	Статистика нерухомості	6
27.	Правова та політична статистика	3
28.	Статистика освіти	4
29.	Статистика охорони здоров'я	1
30.	Статистика культури	4
31.	Статистика зайнятості населення	2
32.	Статистика оплати праці та соціально-трудова відносин	5
33.	Обстеження умов життя домогосподарств	8
34.	Статистика ділової активності підприємств	7
35.	Статистика туризму	4
36.	Статистика оборонно-промислового комплексу	7

Особливу увагу слід звернути на форми звітності, які містять вартісні показники і складаються на підставі даних бухгалтерського обліку.

Крім органів державної статистики, статистикою займаються галузеві Міністерства, Міністерство фінансів України, окремі Державні комітети. Вони розробляють форми бухгалтерської і статистичної звітності, узгоджуючи їх з Державною службою статистики України, здійснюють їх збирання і розробку.

Проте не всі явища і процеси, що відбуваються в суб'єктів господарювання, можна вивчати за допомогою звітності. З метою одержання відомостей про такі та інші явища і процеси, що мають місце у господарській діяльності, застосовуються спеціально організовані спостереження, які проводяться також з метою доповнення і перевірки даних поточної звітності. Розрізняють такі основні види спеціально організованих спостережень, як переписи, одноразові обліки, спеціальні обстеження.

Слід зазначити, що в останні роки у зв'язку з проведенням економічних реформ зазнали реорганізації і методи отримання статистичної інформації: статистична звітність значно спростилася за формою, скоротилася за обсягом, ступенем охоплення, переліком показників, ширше почали використовуватися вибірккові обстеження, оцінка і розрахунки показників. Проведена робота по вдосконаленню методики обчислення існуючих показників згідно з міжнародними стандартами, розробляється система нових показників, адаптованих до ринкової економіки.

## **2. Нормативно – правове забезпечення статистичної звітності**

Регламентация статистичної звітності, насамперед, здійснюється на підставі Закону України «Про державну статистику» від 17 вересня 1992 року № 2614-XII з наступними змінами.

Відповідно до ЗУ «Про державну статистику» усі юридичні особи та особи, які займаються підприємницькою діяльністю, структурні одиниці безоплатно подають дані, необхідні для проведення державних статистичних спостережень.

Державні статистичні спостереження, які проводяться органами державної статистики із залученням тимчасових працівників, здійснюються за рішеннями КМУ на визначених цими рішеннями умовах.

Інші статистичні спостереження проводяться відповідно до Положення про проведення статистичних спостережень та надання органами державної статистики послуг на платній основі, яке затверджується КМУ.

### **3. Методика складання та порядок подання статистичної звітності з торгівлі**

Враховуючи значний обсяг форм статистичної звітності розглянемо порядок складання тільки окремих форм з різних галузей народного господарства:

1. Звіт про товарооборот (форма №1- торг) - складають щомісячно в цілому підприємства (юридичні особи) роздрібною торгівлі та ресторанного господарства, інші підприємства, що здійснюють діяльність з роздрібною торгівлі та ресторанного господарства, за переліком, встановленим органами державної статистики. Термін подання - не пізніше 2 числа місяця наступного за звітним.

Заповнення форми №1-торг здійснюється на підставі первинної облікової документації, зокрема, товарно-транспортних накладних, касових ордерів, журналів реєстрації касових документів, касових книг, товарно-грошових звітів тощо.

При заповненні звіту необхідно керуватись Інструкцією про облік роздрібного товарообороту і товарних запасів, затвердженою наказом Міністерства статистики України від 28.12.96 № 389.

Звіт складається в цілому по підприємству з розшифровкою показників за структурними підрозділами, що знаходяться на інших адміністративних територіях.

Рядок 01 (роздрібний товарооборот торгової мережі) включає дані про виручку від продажу безпосередньо населенню споживчих товарів (як за готівку, так і за розрахункові чеки установ банків, банківські платіжні картки) через організований споживчий ринок, тобто спеціально організовану торгову мережу (магазини, аптеки, палатки, кіоски, автозаправні станції, розвізну і розносну мережу) усіма діючими підприємствами незалежно від відомчої підпорядкованості, форм господарювання, включаючи торгових посередників, а також виручку, одержану через касу неторгових підприємств, організацій, установ від продажу безпосередньо населенню споживчих товарів для особистого споживання за готівку або при наявності заяви працівника на відпуск товару в рахунок оплати праці. Рядок 01 не включає продаж товарів суб'єктам господарювання для виробничої діяльності або подальшого перепродажу

незалежно від форми оплати, а також продаж карток стартових пакетів, карток поповнення рахунку тощо для телефонного, у тому числі мобільного, зв'язку.

Показник роздрібного товарообороту містить дані визначені у цінах фактичної реалізації на момент відпуску товарів покупцеві, незалежно від часу сплати грошей, включаючи продаж товарів, які надійшли підприємству (об'єкту) торгівлі на умовах договорів комісії (консигнації).

При продажу пільговим категоріям населення легкових автомобілів з ручним керуванням через торгову мережу, санітарно-гігієнічних та фармацевтичних товарів аптечними закладами і підприємствами медтехніки, палива організаціями, що постачають паливо, показник товарообороту містить дані про фактично сплачену населенням їх вартість. Рядок 01 не включає вартість цих товарів, що сплачена безпосередньо з бюджету або організаціями соціального забезпечення, лікарняними, профілактичними установами.

Показник роздрібного товарообороту торгової мережі також містить дані про відпуск за безготівковим розрахунком із роздрібної мережі:

- харчових продуктів закладам охорони здоров'я, соціального забезпечення та освіти (лікарняним, профілактичним, будинкам відпочинку, будинкам-інтернатам для громадян похилого віку та інвалідів, загальної освіти, дошкільного виховання, виховання дітей, які залишилися без опіки батьків) для організації харчування відповідних контингентів населення;
- продовольчих товарів суднам морського і річкового флоту, риболовецьким промисловим суднам для харчування екіпажів суден, туристів і пасажирів у судових ресторанах, геологорозвідувальним партіям для харчування працівників експедицій, а також: окремих непродовольчих товарів на поточні потреби для реалізації членам екіпажів;
- товарів подарункового асортименту до свят і новорічних подарунків для дітей.

Рядок 02 (роздрібний товарооборот ресторанного господарства) включає дані про продаж безпосередньо населенню куплених товарів і роздрібний продаж продукції власного виготовлення через мережу ресторанного господарства (ресторани, кафе, бари, їдальні тощо).

Показник роздрібного товарообороту мережі ресторанного господарства включає дані про відпуск за безготівковим розрахунком із мережі ресторанного господарства продуктів харчування закладам охорони здоров'я, соціального забезпечення та освіти (лікарняним, профілактичним, будинкам відпочинку, будинкам-інтернатам для громадян похилого віку та інвалідів, загальної освіти, дошкільного виховання, виховання дітей, які залишилися без опіки батьків) для організації харчування відповідних контингентів населення. Показник роздрібного товарообороту мережі ресторанного господарства також включає дані щодо обсягу продажу готової їжі власного виготовлення за безготівковим розрахунком транспортним компаніям для споживання пасажирями та екіпажами авіакомпаній, залізничного та водного транспорту, постачання готових страв для подій.

2. Звіт про продаж і запаси товарів у торговій мережі та мережі ресторанного господарства (форма №3 - торг) складають щоквартально (за I квартал, I півріччя, 9 місяців) та за рік підприємства (юридичні особи) роздрібною торгівлі та ресторанного господарства в цілому для підприємства, інші підприємства, що здійснюють діяльність з роздрібною торгівлі та ресторанного господарства. Якщо підприємство має відокремлений підрозділ на іншій адміністративній території, то звіт для цього підрозділу складається окремо, а звіт для всього підприємства подається без даних цього підрозділу. Термін подання квартального звіту - не пізніше 25 числа місяця наступного за звітним; річного - не пізніше 28 лютого року наступного за звітним.

Метою складання звіту за формою № 3-торг є одержання всебічної інформації щодо стану та тенденцій розвитку роздрібною торгівлі та ресторанного господарства, здійснення розрахунків обороту роздрібною торгівлі та обороту ресторанного господарства на державному та регіональних рівнях.

Звіт за формою № 3-торг повинен заповнюватися на підставі первинних облікових документів (товарно-транспортних накладних, товарно-грошових звітів, квитанцій установ банків, поштових відділень, прибуткових касових ордерів, видаткових касових ордерів, журналу реєстрації прибуткових та видаткових касових документів, касових книг, книг обліку прийнятих та виданих касиром грошей, журналу обліку нафтопродуктів, які надійшли на автозаправну станцію (АЗС), акта приймання (здавання) нафтопродуктів з трубопроводу на АЗС, відомості на один відпуск, змінного звіту АЗС).

Звіт складається з п'яти розділів:

Розділ I. Роздрібний товарооборот торгової мережі;

Розділ II. Роздрібний товарооборот ресторанного господарства;

Розділ III. Продаж і запаси товарів;

Розділ IV. Роздрібний товарооборот у розрізі районів (міст) регіону;

Розділ V. Фактичні обсяги роздрібного товарообороту за I, II, III IV кварталами звітнього року.

При заповненні звіту необхідно керуватись Інструкцією про облік роздрібного товарообороту і товарних запасів, затвердженою наказом Міністерства статистики України від 28.12.96 № 389 та додатком до форми № 3-торг «Довідник товарних груп та товарів за Статистичною класифікацією продукції».

Порядок заповнення розділу I «Роздрібний товарооборот торгової мережі»:

Рядок 101 містить дані щодо роздрібного товарообороту торгової мережі підприємств.

Рядок 102 містить дані щодо продажу товарів на умовах консигнації у торговій мережі підприємств (ураховується загальний обсяг роздрібного продажу товарів, які отримані на умовах консигнації, для подальшого продажу з урахуванням вартості товарів та отриманої суми комісійних).

Рядок 103 містить дані щодо продажу продовольчих товарів підприємствам, установам, організаціям за безготівковим розрахунком через торгову мережу підприємств.

Рядок 104 містить дані щодо продажу друкованих видань (книг, газет, журналів тощо) за передплатою за моментом фактичної видачі передплатних видань.

Рядок 105 містить дані щодо обсягу роздрібного продажу товарів через мережу Інтернет.

Рядок 106 містить дані щодо обсягу роздрібного продажу товарів, оплата за які здійснена спеціальними платіжними засобами (платіжними картками).

Рядок 107 містить дані щодо обсягу роздрібного продажу товарів за кредитними договорами.

Показник товарообороту уключає фактично сплачену населенням їх вартість (рядок 101) при продажу пільговим категоріям населення легкових автомобілів з ручним керуванням через торгову мережу, санітарно-гігієнічних та фармацевтичних товарів аптечними закладами і підприємствами медтехніки, палива організаціями, що постачають паливо. Показник форми щодо роздрібного товарообороту не відображає вартість товарів^ що оплачена безпосередньо з бюджету або організаціями соціального забезпечення, лікарняними, профілактичними установами.

У звіті за рік у рядках 120, 121 міститься окремо виділена інформація із рядка 101 щодо роздрібного товарообороту торгової мережі відповідно в міських поселеннях та в сільській місцевості.

Порядок заповнення розділу II «Роздрібний товарооборот ресторанного господарства»:

Рядок 131 містить дані щодо продажу безпосередньо населенню купованих товарів і роздрібного продажу продукції власного виготовлення у вартісному вираженні.

Рядок 132 містить дані про вартість товарів, придбаних підприємством ресторанного господарства на стороні і проданих населенню без усякої обробки.

Рядок 133 містить дані щодо роздрібного продажу безпосередньо населенню продукції власного виготовлення підприємствами ресторанного господарства та включає:

- продаж готових виробів і напівфабрикатів власного виготовлення населенню через обідній зал і буфет цього підприємства, уключаючи відпуск обідів додому, а також продаж через магазини кулінарії та напівфабрикатів, палатки, розвізну та розносну мережу, яка належить цьому підприємству ресторанного господарства;
- продаж за безготівковим розрахунком готових виробів і напівфабрикатів власного виготовлення лікарняним, профілактичним установам, оздоровчим закладам і закладам відпочинку, соціального забезпечення і освіти для харчування населення, яке вони обслуговують (роздрібний товарооборот ресторанного господарства також уключає дані щодо обсягу продажу готової їжі власного виготовлення за безготівковим

розрахунком транспортним компаніям для споживання пасажирями та екіпажами авіакомпаній, залізничного та водного транспорту, постачання готових страв для подій) (рядок 137);

- продаж продукції пересувних їдалень, які обслуговують працівників сільськогосподарських підприємств на польових станах, лісорозробках, лісосплавів та шляхових машинних станціях.

Із роздрібного товарообороту ресторанного господарства в рядку 135 містяться дані щодо всієї націнки ресторанного господарства, відображеної у вартісному вираженні.

У звіті за рік рядках 138, 139 міститься окремо виділена інформація із рядка 131 щодо роздрібного товарообороту ресторанного господарства відповідно в міських поселеннях та в сільській місцевості.

Рядок 140 містить дані щодо запасів продуктів і сировини на кінець звітної року в підприємств ресторанного господарства (ресторанів, кафе, закусочних, буфетів тощо).

Порядок заповнення розділу III «Продаж і запаси товарів»:

Графа 1 містить дані щодо продажу через торгову мережу продовольчих товарів у натуральному вираженні, згідно з наведеними одиницями вимірювання в графі В розділу III.

Графа 2 щодо продовольчих товарів та графа 1 щодо непродовольчих товарів відображає роздрібний продаж у вартісному вираженні товарів та товарних груп через торгову мережу (перелік товарних груп та товарів згідно з Довідником).

Графа 3 по продовольчій групі та графа 2 по непродовольчій групі товарів містить дані за експертною оцінкою щодо продажу товарів, що вироблені підприємствами на території України.

Показник товарних запасів містить дані щодо всіх запасів товарів, які на кінець звітної року належать підприємству торгової мережі, розміщені на його балансі й призначені для роздрібної торгівлі.

Показник запасів не включає товари в дорозі, товари, які прийняті у межах договорів комісії (консигнації), товари матеріально-технічного забезпечення і заготівель, тару всіх видів.

У звіті графа 4 за продовольчими товарами та графа 3 за непродовольчими товарами містить дані щодо запасів товарів у торгівій мережі та на складах підприємств роздрібної торгівлі у вартісному вираженні в роздрібних цінах.

Розділ IV «Роздрібний товарооборот у розрізі районів (міст) регіону» містить дані щодо роздрібного товарообороту торгової мережі (графа 1) та ресторанного господарства (графа 3) у розрізі районів (міст) регіону. При цьому графи 2, 4 містять відповідно дані щодо роздрібного товарообороту торгової мережі та мережі ресторанного господарства в сільській місцевості.

Розділ V «Фактичні обсяги роздрібного товарообороту за I, II, III IV квартали звітної року» у рядку 401 містить дані за рік по графі 1 щодо роздрібного товарообороту торгової мережі, по графі 2 - щодо роздрібного товарообороту мережі ресторанного господарства, у рядках з 402 по 405

відповідно по графах - щодо роздрібного товарообороту торгової мережі та мережі ресторанного господарства за I квартал, II квартал, III квартал та IV квартал у вартісному вираженні.

3. Звіт за формою державного статистичного спостереження № 1-опт «Звіт про продаж і запаси товарів (продукції) в оптовій торгівлі» (квартальна, річна), «Про обсяг оптового товарообороту» (місячна) складають щомісячно, щоквартально (за I квартал, II квартал, III квартал) та за рік у цілому суб'єкти господарювання - юридичні особи, основним видом економічної діяльності яких є оптова торгівля. Термін подання місячного звіту - не пізніше 03 числа місяця наступного за звітним; квартального звіту - не пізніше 25 числа місяця наступного за звітним; річного - не пізніше 28 лютого року наступного за звітним

Джерелами інформації звіту є первинні облікові документи та реєстри синтетичного й аналітичного бухгалтерського обліку.

Звіт має чотири розділи:

Розділ I. Кількість працівників;

Розділ II. Продаж і запаси товарів;

Розділ III. Інформація про власні склади;

Розділ IV. Фактичні обсяги оптового товарообороту за I, II, III, IV квартали звітнього року.

У рядку 106 форми № 1-опт (річна) розділу 1 «Кількість працівників» міститься інформація щодо середньої кількості працівників (штатних та позаштатних, працюючих за цивільно-правовими договорами та зовнішніх сумісників). Відповідні поняття та визначення викладені в роз'ясненнях, передбачених Інструкцією зі статистики кількості працівників, затвердженою наказом Держкомстату України 28.09.2005 р. № 286 (зі змінами).

Рядок 200 «Оптовий товарооборот - всього (без ЦДВ і акцизу)» розділів форм «Продаж і запаси товарів» вміщує дані щодо обсягів перепродажу (продаж без перероблення) підприємствами від свого імені за власний рахунок нових або вживаних товарів без будь-яких змін (крім звичайних для торгівлі операцій) роздрібним торговцям, підприємствам та організаціям або іншим оптовикам (крім населення) для їх використання або наступного продажу як в Україні, так і на експорт. У разі купівлі продукції підприємства набувають право власності на неї. Передача підприємством партії товару на умовах консигнації іншому підприємству, або фізичній особі - підприємцю, яке безпосередньо здійснює діяльність з роздрібної торгівлі, першим підприємством також віднесено до операцій з оптового перепродажу, якщо в результаті від здійснення зазначеної господарської операції передбачається відшкодування покупної вартості товарів та отримання доходу (торгової націнки).

Звичайними для торгівлі операціями є фасування, сортування крупних партій товару, пакування, подрібнення партій, розподіл, складання, перемішування тощо. Готові до реалізації товари (рухоме майно) являють собою готові вироби, які реалізують без оброблення або перероблення. Критерієм віднесення торгівлі до оптової виступає вид покупця і характер

використання товару (з підприємницькою метою, тобто у виробництві або для перепродажу), а не кількість товарів, що закуповується.

Дані щодо перепродажу товарів іншим підприємствам оптової торгівлі (граф 3) та товарів виробництва України (товари, які вироблені підприємствами на території України) (граф 4) містять інформацію, сформовану на підставі власної оцінки підприємств.

У графах 5 і 6 розділу «Продаж і запаси товарів» містяться дані, які враховують запаси товарів на кінець звітного періоду у кількісному та вартісному вимірах, які призначені для перепродажу.

У рядку 301 розділу 3 «Інформація про власні склади» містить дані про власну складську площу (без орендованої), включаючи ту, що здана в оренду, оптових підприємств (закритих складів, навісів та відкритих площадок, пристосованих до складських операцій) за технічною документацією (паспортом). Рядок 302 розділу 3 вміщує дані щодо закритих складів.

У рядках 303 - 305 розділу 3 «Інформація про власні склади» враховується кількість та ємкість холодильних камер, камер для глибокої заморозки (включаючи ті, що здані в оренду) за технічною документацією.

У рядках 306-309 розділу 3 «Інформація про власні склади» ураховуються дані за ємкостями для газосховищ, для рідини (і з них окремо у рядку 308 - дані за резервуарами стаціонарних для нафти і нафтопродуктів), для сипучих товарів, без орендованих та ті, що здані в оренду.

У рядках 310, 311 розділу 3 «Інформація про власні склади» наводяться складська площа та ємкості резервуарів стаціонарних для нафти і нафтопродуктів, які здані в оренду.

У рядках 312, 313 розділу 3 «Інформація про власні склади» враховуються кількість і складська площа аптечних складів.

У розділі 4 «Фактичні обсяги оптового товарообороту за I, II, III, IV квартали звітного року» у рядку 401 відображається оптовий товарооборот за рік, у рядках з 402 по 405 - оптовий товарооборот за I квартал, II квартал, III квартал і IV квартал, відповідно, у тис. грн. з одним десятковим знаком.

#### **4. Методика складання та порядок подання статистичної звітності з праці та основних засобів**

Звіт з праці (форма № 1-ПВ (місячна, квартальна) подають підприємства, установи, організації незалежно від форми власності та господарювання не пізніше 7-го числа місяця після звітного періоду (додаток Е).

При заповненні статистичної звітності за формами №1-ПВ (місячна) та № 1-ПВ (квартальна) слід керуватися:

1. Інструкцією зі статистики кількості працівників, затвердженої наказом Держкомстату України від 28.09.2005 № 286;
2. Інструкцією зі статистики заробітної плати, затвердженої наказом Держкомстату України від 13.01.2004р. №5.



3. Інструкцією щодо заповнення форм державного статистичного спостереження № 1-ПВ (місячна) «Звіт з праці», затвердженої наказом Держкомстату України від 26.10.2009 № 403;
4. Інструкцією щодо заповнення форм державного статистичного спостереження № 1-ПВ (квартальна) «Звіт з праці», затвердженої наказом Держкомстату України від 26.10.2009 № 404;
5. Наказом Держкомстату «Про затвердження типових форм первинної облікової документації зі статистики праці» від 05.12.2008 № 489.

Однйменні показники, що містяться у формі № 1-ПВ (місячна) та інших формах державних статистичних спостережень, розраховані за однією методологією та однаковий період часу, мають бути тотожними.

Одночасно за звітом за останній місяць кожного кварталу (січень-березень, січень-червень, січень-вересень та січень-грудень) подається звіт за формою №1-ПВ (квартальна) «Звіт з праці».

Форми статистичної звітності №1-ПВ (місячна, квартальна) складається за даними первинного обліку, бухгалтерського обліку та фінансової звітності у відповідності з платіжними документами, за якими працівникам були здійснені нарахування та проведені розрахунки по заробітній платі.

Форма державного статистичного спостереження Звіт з праці (форма № 1-ПВ (місячна) складається з двох розділів:

Розділ I. Кількість працівників і фонд оплати праці;

Розділ II. Заборгованість перед працівниками із заробітної плати та виплат із соціального страхування.

#### Порядок складання Звіту з праці (форма №1-ПВ (місячна)

Код рядка	Зміст інформації, що вказується
<b>Розділ I. Кількість працівників і фонд оплати праці</b>	
Рядок 1010	Відображається середня кількість працівників підприємства в еквіваленті повної зайнятості, розрахована відповідно до розділу 4 Інструкції зі статистики кількості працівників
Рядок 1020	Відображається сума фонду оплати праці усіх працівників, визначена згідно з Інструкцією зі статистики заробітної плати. Показник включає дані щодо фонду оплати праці штатних працівників (рядок 1070); тих, що працюють за сумісництвом; осіб, які виконують роботи за цивільно-правовими договорами; учнів та студентів, які проходять виробниче навчання та виробничу практику на підприємстві; та інших категорій працівників (у тому числі звільнених, а також поновлених на посаді за рішенням суду (стаття 235 Кодексу законів про працю України, яким здійснювалися нарахування з фонду оплати праці у звітному періоді). У цьому рядку також відображаються суми виплат за підсумками роботи за рік, заохочень та інших виплат, нарахованих штатним працівникам, які перебувають у відпустках у зв'язку з вагітністю та пологами або для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (крім допомоги, що надається за рахунок фондів державного соціального страхування). Суми нарахувань за час відпусток у фонді оплати праці відображаються пропорційно часу, що припадає на дні відпустки у звітному місяці (періоді).

Код рядка	Зміст інформації, що вказується
Рядок 1030	Відображається сума податку з доходів фізичних осіб, визначена з суми фонду оплати праці усіх працівників (рядок 1020). Цей показник розраховується шляхом множення частки фонду оплати праці в оподатковуваному доході на загальну суму податку з доходів фізичних осіб. Сума податку відображається відповідно до розміру фонду оплати праці, нарахованого за звітний місяць (період), при цьому перерахунок податку працівника за попередній рік у рядку 1030 не враховується.
Рядок 1040	Відображається середньооблікова кількість штатних працівників, розрахована відповідно до пункту 3.2 глави 3 Інструкції зі статистики кількості працівників. При обчисленні зазначеного показника враховуються всі категорії штатних працівників, крім працівників, які перебувають у відпустках у зв'язку з вагітністю та пологами або для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку.
Рядок 1050	Відображається кількість людино-годин робочого часу як відпрацьованого штатними працівниками (рядок 1060), так і не відпрацьованого, але оплаченого: період відпусток (основні, додаткові, у зв'язку з навчанням та творчі) в частині, що припадає на робочі дні звітного місяця (періоду); час відсутності працівників у період професійної підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації; виконання державних або громадських обов'язків, простоїв та інших неявок, які оплачуються згідно з чинним законодавством. У цьому рядку не враховується час неявок на роботу через тимчасову непрацездатність, оплачений за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням.
Рядок 1060	Відображається кількість фактично відпрацьованих штатними працівниками людино-годин, ураховуючи час, відпрацьований у вихідні (за графіком), святкові та неробочі дні, період службових відряджень, на надурочних роботах, а також час роботи надомників. Час, відпрацьований працівниками, які працюють за сумісництвом на тому самому підприємстві, де й основне місце роботи, ураховується у цьому рядку в повному обсязі.
Рядок 1070	Відображається сума фонду оплати праці, нарахованого штатним працівникам, які враховані у рядку 1040. Дані рядка 1070 повинні узгоджуватися з показником фонду оплати праці усіх працівників (рядок 1020) та можуть бути меншими на суму нарахувань особам, які не враховуються в середньообліковій кількості штатних працівників. У цьому рядку відображається також оплата працівнику за час вимушеного прогулу, що нарахована за рішенням суду в розмірі середнього заробітку при поновленні його на посаді (стаття 235 КЗпГТ), якщо він продовжує працювати на підприємстві.
Рядок 1080	Відображається кількість працівників, які перебували у відпустках без збереження заробітної плати, що надавалися власником чи уповноваженим ним органом самостійно, у межах своїх повноважень з незалежних від працівника причин, зокрема на період припинення виконання робіт. До них не належать працівники, що не працювали через простій виробництва, який оформлено й оплачено згідно з чинним законодавством, або перебували у відпустці без збереження заробітної плати за згодою сторін (стаття 26 Закону України «Про відпустки»).

Код рядка	Зміст інформації, що вказується
Рядок 1090	Відображається кількість працівників, які у звітному місяці з економічних причин працювали у режимі неповного робочого дня (тижня), тобто відпрацювали менше встановленого робочого часу внаслідок переведення їх на роботу зі скороченим робочим днем (тижнем) з причин простою виробництва або скорочення обсягів робіт. До зазначеної кількості не включаються працівники, які на умовах трудового договору прийняті на неповний робочий день (тиждень) або яким було встановлено такий графік роботи на їх прохання.
<b>Розділ II. Заборгованість перед працівниками із заробітної плати та виплат із соціального страхування</b> (заповнюється тільки тими підприємствами, які не розраховалися з працівниками по заробітній платі, на 1-ше число місяця, наступного після звітного періоду)	
Рядок 2010	Відображається загальна сума не виплаченої працівникам заробітної плати, строк виплати якої минув до кінця звітного періоду: якщо звіт за формою № 1-ПВ (місячна) складається за січень-грудень, то цей розділ заповнюється станом на 1 січня наступного року і містить інформацію про суму повністю або частково не виплаченої працівникам заробітної плати, що нарахована за січень-листопад звітного року та попередні роки.
Рядок 2020	Відображається заборгованість з виплати заробітної плати, нарахованої за попередні роки. У звіті за січень (станом на 1-е лютого) сума у рядку 2010 повинна дорівнювати сумі у рядку 2020 унаслідок того, що строк виплати заробітної плати за січень ще не настав. У наступних звітах дані цього рядка зменшуються на суму, що була виплачена у відповідному місяці звітного періоду в рахунок погашення заборгованості за попередні роки.
Рядок 2030	Відображається кількість усіх працівників (штатних працівників, тих, які працюють за сумісництвом, за цивільно-правовими договорами, звільнених працівників), яким не виплачено заробітну плату, строк виплати якої минув до кінця звітного періоду
Рядок 2040	Відображається сума заборгованості з виплат працівникам у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, строк виплати яких минув до кінця звітного періоду, аналогічно порядку, передбаченому в пункті 3.1 цього розділу Інструкції. Вона враховує кошти Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності на виплату застрахованим особам: допомоги по тимчасовій непрацездатності, вагітності та пологах, на поховання, а також кошти підприємства з оплати перших п'яти днів тимчасової непрацездатності (уключаючи непрацездатність, пов'язану з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням).
Рядок 2050-2070	Заповнюють тільки ті установи та організації, оплата праці у яких фінансується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, та які за рахунок коштів державного бюджету здійснюють компенсаційні виплати працівникам, передбачені Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»

Звіт з праці (форма № 1-ПВ (квартальна) має сім розділів:

Розділ I. Кількість працівників;

Розділ II. Використання робочого часу штатних працівників;

Розділ III. Склад фонду оплати праці та інші виплати;

Розділ IV. Розподіл працівників за розмірами заробітної плати;

Розділ V. Кількість і фонд оплати праці окремих категорій працівників;

Розділ VI. Інформація про укладання колективних договорів;

Розділ VII. Витрати на утримання робочої сили, що не входять до складу фонду оплати праці.

Звіт з праці (форма № 1-ПВ (квартальна) заповнюється за період з початку року по I, II, III та V розділах, розділ IV заповнюється за останній місяць кожного кварталу (березень, червень, вересень, грудень), а розділи VI та VII за рік в цілому.

У розділі I. Кількість працівників форми № 1-ПВ (квартальна) відображаються дані щодо кількості штатних працівників, а також їх прийому на роботу та звільнення. До кількості працівників, які враховуються у цьому розділі, не включаються: працівники, які прийняті на роботу за сумісництвом з інших підприємств; зайняті за цивільно-правовими договорами; переведені з інших підприємств за договорами між суб'єктами господарювання. У цьому розділі також відображаються дані щодо руху кадрів, який відбувається у разі реорганізації підприємства і документально підтверджений.

У розділі II. Використання робочого часу штатних працівників форми № 1-ПВ (квартальна) відображається фонд робочого часу працівників підприємства згідно з режимом його роботи, який складається із суми відпрацьованих та не відпрацьованих штатними працівниками людино-годин. Фонд робочого часу працівників, прийнятих на роботу на умовах неповного робочого дня (тижня) або згодом переведених на такий режим роботи за угодою сторін, розраховується виходячи з тривалості робочого часу, обумовленого в трудовому договорі або за угодою сторін.

У розділі III. Склад фонду оплати праці та інші виплати форми № 1-ПВ (квартальна) відображається фонд заробітної плати штатних працівників, нарахований за період з початку року, визначений згідно з Інструкцією зі статистики заробітної плати. У рядках 5020-5090 наводиться його структура та складові.

У розділі IV. Розподіл працівників за розмірами заробітної плати форми № 1-ПВ (квартальна) відображаються дані про кількість штатних працівників, яким оплачено 50% і більше фонду робочого часу, встановленого на звітний місяць колективним договором підприємства та чинним законодавством. У їх кількості враховуються працівники, які перебували в оплачуваних відпустках, відрядженнях та були відсутні з інших причин зі збереженням середньої заробітної плати, крім випадків нарахувань за період тимчасової непрацездатності. Працівники, прийняті на половину ставки заробітної плати або тимчасово переведені на такий режим роботи, ураховуються за умови відпрацювання не менше 50% фонду робочого часу, встановленого для працівника, зайнятого повний робочий день. У рядках 6020-6110 здійснюється розподіл кількості працівників, зазначеної у рядку 6010, залежно від розмірів нарахованої їм заробітної плати.

У розділі V. Кількість і фонд оплати праці окремих категорій працівників форми № 1-ПВ (квартальна) відображається середньооблікова кількість жінок - штатних працівників, що визначається згідно з Інструкцією зі статистики кількості працівників; середньооблікова кількість штатних

працівників, оплата праці яких фінансується за рахунок коштів державного чи місцевого бюджету; середня кількість і фонд оплати праці зовнішніх сумісників; середня кількість та фонд оплати працівників, які виконували роботи за цивільно-правовими договорами.

У розділі VI. Інформація про укладання колективних договорів форми № 1-ПВ (квартальна) відображається усього по підприємству фактична кількість укладених і зареєстрованих колективних договорів; кількість працівників, на яких поширюється дія укладених колективних договорів (угод); відповідно до змісту укладених на підприємстві колективних договорів (угод) розмір мінімальної місячної тарифної ставки (посадового окладу); розмір мінімальної місячної тарифної ставки (посадового окладу), визначений у галузевій угоді, у сфері дії якої перебуває підприємство.

У розділі VII. Витрати на утримання робочої сили, що не входять до складу фонду оплати праці форми № 1-ПВ (квартальна) відображаються фактичні витрати підприємств, які здійснюють господарську діяльність з метою одержання прибутку, що направлені на забезпечення соціальних, культурно-побутових потреб працівників, а також інші витрати, пов'язані з утриманням робочої сили, незалежно від наявності укладеного колективного договору.

Звіт про наявність і рух основних засобів, амортизацію (форма № 11-03) подають підприємства, установи, організації незалежно від форми власності та господарювання не пізніше 28-го лютого після звітного періоду.

Форма державного статистичного спостереження № 11-03 «Звіт про наявність і рух основних засобів, амортизацію» містить дані у тисячах гривень без десяткових знаків.

Форма містить дані щодо первісної (переоціненої) і залишкової вартості власних та отриманих на умовах фінансового лізингу об'єктів і орендованих цілісних майнових комплексів, які віднесені до складу основних засобів, та інших необоротних матеріальних активів згідно з П(С)БО 7 «Основні засоби»(зі змінами).

Форма передбачає наявність даних, що формуються також відповідно до П(С)БО 14 «Оренда»; НП(С)БО 25 «Спрощена фінансова звітність»; П(С)БО 30 «Біологічні активи»; П(С)БО 32 «Інвестиційна нерухомість»; П(С)БО 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність»; Інструкції з бухгалтерського обліку основних засобів і нематеріальних активів банків України, затвердженої постановою Правління Національного банку України від 20.12.2005 № 480.

Форма державного статистичного спостереження № 11-03 «Звіт про наявність і рух основних засобів, амортизацію» складається з двох розділів:

Розділ I. Наявність і рух основних засобів

Розділ. II. Склад основних засобів

Рядок 100 містить дані щодо вартості основних засобів, що перебувають на балансі респондента. До складу основних засобів не належать біологічні активи тваринництва та рослинництва, які пов'язані із сільськогосподарською діяльністю.

Вільні рядки містять інформацію щодо вартості основних засобів за видами економічної діяльності у яких вони задіяні. Розподіл здійснюється відповідно до Класифікації видів економічної діяльності ДК 009:2010 на рівні розділу.

Коди розділів КВЕД містяться у графі «код КВЕД». Дані рядка 100 по кожній графі дорівнюють сумі заповнених рядків за КВЕД.

Рядок 170 містить дані із загального підсумку щодо вартості житлових будівель, до яких належать будинки одноквартирні, будинки з двома та більше квартирами як масової, так і індивідуальної забудови, а також гуртожитки. До гуртожитків належать: житлові будинки для колективного проживання, уключаючи будинки-інтернати для людей похилого віку та інвалідів, студентів, дітей та інших соціальних груп, наприклад, будинки для біженців, гуртожитки для робітників та службовців, гуртожитки для студентів та учнів навчальних закладів, будинки дитини та сирітські будинки, притулки для бездомних і таке інше.

Графи 1-7 містять дані з наявності та руху основних засобів за первісною (переоціненою) вартістю. При цьому дані граfi 7 по кожному рядку повинні дорівнювати даним граfi 2 плюс дані граfi 3 мінус дані граfi 5.

Графа 1 містить дані щодо первісної або переоціненої в попередні роки вартості основних засобів на початок звітнього року.

Графа 2 містить дані щодо вартості основних засобів з урахуванням переоцінки (дооцінки, уцінки), здійсненої у звітньому році відповідно до методології, наведеної у П(С)БО 7 «Основні засоби» та/або індексації, проведеної відповідно до пункту 146.21 статті 146 Податкового кодексу України.

Якщо у звітньому році індексація або переоцінка основних засобів респондентом не здійснювалась, дані граfi 2 дорівнюють даним граfi 1.

Графа 3 містить дані щодо надходження основних засобів за звітний період: придбаних, створених, безоплатно отриманих та на умовах фінансового лізингу; оборотних активів, переведених до основних засобів, а також витрат, пов'язаних з поліпшенням об'єктів (модернізація, модифікація, добудова, дообладнання, реконструкція тощо).

Графа 4 містить дані з граfi 3 щодо вартості введених у дію у звітньому році нових основних засобів.

Графа 5 містить дані щодо загальної вартості основних засобів, що вибули у звітньому році внаслідок продажу, безоплатної передачі або невідповідності критеріям визнання активом, а також, у разі часткової ліквідації об'єкта.

Графа 6 містить дані з граfi 5 щодо вартості ліквідованих у звітньому році основних засобів: морально застарілих, зношених, пошкоджених унаслідок аварії, стихійного лиха (за умови, що відновлення та реалізація основних засобів неможливі або економічно недоцільні), а також ліквідованих у зв'язку з новим будівництвом та реконструкцією.

Графа 7 містить дані щодо вартості основних засобів за наявністю на кінець звітного року. У разі повного вибуття (або ліквідації) основних засобів графа 7 розділу 1, а також графа 1 розділу 2 даних не містять.

Графи 8 і 9 містять дані щодо вартості основних засобів за відрахуванням зносу - залишкова вартість, відповідно на початок та кінець звітного року. Залишкова вартість визначається як різниця між первісною (переоціненою) вартістю основних засобів та сумою їх зносу.

Графа 10 містить дані щодо суми нарахованої амортизації (зносу) за звітний рік. Об'єктами амортизації виступають усі основні засоби, крім землі та незавершених капітальних інвестицій.

Графа 11 містить дані щодо вартості основних засобів, на які повністю нараховано амортизацію (знос).

Рядок 150 містить дані щодо вартості тварин, якщо вони використовуються в іншій діяльності, ніж сільськогосподарська.

Рядок 160 містить дані щодо вартості земельних ділянок, які знаходяться на балансі респондента.

Рядок 180 містить дані щодо вартості незавершених капітальних інвестицій.

Рядок 182 містить дані щодо вартості інвестиційної нерухомості.

Рядок 184 містить дані щодо вартості основних засобів, що утримуються з метою продажу.

Рядки 186, 188 містять дані щодо вартості довгострокових біологічних активів рослинництва та тваринництва.

Розділ 2 включає дані щодо вартості наявних на кінець звітного року основних засобів за складом згідно з групами основних засобів, визначеними П(С)БО 7 «Основні засоби»:

Дані рядка 200 мають дорівнювати сумі рядків 201-216 цього розділу, а також дорівнювати сумі даних графи 7 рядків 100, 150, 160 розділу 1.

Форму статистичного спостереження Структурне обстеження підприємства (форма №1-підприємництво (річна)) подають підприємства, установи, організації незалежно від форми власності та господарювання не пізніше 28-го лютого після звітного періоду.

Методологія складання показників звіту базується на вимогах нормативних документів Європейського Союзу стосовно структурної статистики підприємств, зокрема Регламенту Європейського парламенту та ради (ЄС) № 295/2008 від 11 березня 2008 року, регламентів Комісії (ЄС) № 250/2009 та № 251/2009 від 11 березня 2009 року.

Для заповнення показників звіту необхідно керуватись роз'ясненням Держстату України від 16.08.2013 р. № 18.1-12/10 щодо заповнення форми державного статистичного спостереження № 1-підприємництво (річна) «Структурне обстеження підприємства».

Звіт відображає показники, сформовані з використанням реєстрів бухгалтерського обліку, Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та Інструкції про застосування Плану рахунків, затверджених наказом

Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 року №291, а у випадку ведення обліку за спрощеною формою - Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 19 квітня 2001 року № 186, національних П(С)БО, міжнародних стандартів бухгалтерського обліку й фінансової звітності, а також первинних документів, затверджених наказами центрального органу виконавчої влади в галузі статистики, необхідні для складання показників зі статистики праці.

Структурне обстеження підприємства (форма №1-підприємство (річна) складається з дев'яти розділів:

Розділ I. Структурні зміни та інші події, що відбулися на підприємстві у звітному році - включає кількість місяців, протягом яких фактично здійснювалася господарська діяльність, спрямована на виготовлення та/або реалізацію продукції (товарів, послуг). Показники за рядками 101-106 визначають структурні зміни та інші події, які відбувались у звітному році та не спричинили за собою припинення юридичної особи.

Розділ II. Розподіл статутного капіталу підприємства між засновниками (учасниками) - містить інформацію, зафіксовану в установчих документах щодо загальної вартості активів, які є внеском засновників (учасників) до статутного капіталу підприємства. Для акціонерного товариства це сума номінальної вартості всіх розміщених акцій. Якщо для підприємства не передбачена фіксована сума статутного капіталу, то цей розділ містить інформацію щодо суми фактичного внеску засновників до статутного капіталу підприємства. У разі відсутності статутного капіталу цей розділ не підлягає заповненню.

Розділ III Розподіл основних показників за видами економічної діяльності - містить показники в розрізі видів економічної діяльності, якими займалося підприємство у звітному році. Рядок 300 містить показники в цілому по підприємству, тобто сумарно за всіма його видами економічної діяльності, а у вільних рядках - за кожним видом економічної діяльності (основний та другорядний) на рівні класу за Класифікацією видів економічної діяльності (ДК 009:2010).

Розділ IV. Розподіл матеріальних витрат і витрат на оплату послуг, використаних у виробництві, за продуктами та послугами - містить матеріальні витрати (уключаючи товари для забезпечення діяльності підприємства) та витрати на оплату послуг, використані у виробництві (без ПДВ), які пов'язані з виробництвом і збутом, управлінням і обслуговуванням підприємства, в цілому по підприємству, тобто сумарно за всіма видами спожитих продуктів та послуг, які дорівнюють показнику рядка 300 графи 7 розділу 3, а в рядках 401 — 471 — за кожним видом спожитих продуктів і послуг.

Розділ V. Інші показники - відображає доходи від реалізації основних засобів, утримуваних для продажу (будинків, споруд, машин і обладнання, транспортних засобів тощо); включає дохід від виконання будівельних робіт



на умовах підяду, коли замовником виступає інша юридична особа або фізична особа-підприємець; відображає суми отриманих з бюджету субсидій (дотацій), пов'язаних із виробництвом та реалізацією продукції (товарів, послуг), згідно з розрахунком за рік; містить витрати на оплату навчальних відпусток, суми, виплачені звільненим працівникам у зв'язку з скороченням чисельності або штату працівників, реорганізацією або ліквідацією підприємства, доплати до фактичного заробітку в разі тимчасової непрацездатності (крім оплати перших п'яти днів тимчасової непрацездатності внаслідок захворювання або травми, не пов'язаної з нещасним випадком на виробництві, що здійснюється згідно з чинним законодавством за рахунок коштів роботодавця) тощо; відображає вартість придбаних у звітному році енергопродуктів усіх видів, які використовуються як паливо та енергія, та витрачаються для технологічних потреб виробництва, вироблення енергії (електричної, теплової, стисненого повітря та інших видів), опалення будівель, експлуатації сільськогосподарських машин і транспортних засобів, транспортних робіт із обслуговування виробництва, які виконуються транспортними засобами підприємства, незалежно від того, яка частина енергопродуктів була використана (витрачена) у звітному році на виробничі та господарські потреби або залишилась у вигляді залишків; містить суму податків та зборів, пов'язаних з виробництвом, нарахованих відповідно до встановленого законодавством порядку, незалежно від кількості або вартості вироблених чи реалізованих товарів і послуг; включає суми податків і зборів, які пов'язані з обсягом реалізованої продукції (товарів, послуг), крім ПДВ і акцизного податку.

Розділ VI. Кількість працівників та відпрацьований час - відображає середню кількість працівників в еквіваленті повної зайнятості, розраховану відповідно до положень розділу 4 Інструкції зі статистики кількості працівників; кількість усіх фактично відпрацьованих працівниками людино-годин, ураховуючи час, відпрацьований у вихідні (за графіком), святкові та неробочі дні, період службових відряджень, на надурочних роботах, а також час роботи надомників; містить дані про кількість неоплачуваних власників, засновників підприємства та членів їхніх сімей, які працюють самостійно або з іншими власниками.

Розділ VII. Виробничі запаси - уключає залишки виробничих запасів (сировини, основних і допоміжних матеріалів, палива, покупних напівфабрикатів і комплектуючих виробів, запасних частин, тари (крім інвентарної), будівельних матеріалів, інструментів, господарського інвентарю, спеціального оснащення, спеціального одягу та інших матеріалів), призначених для використання у виробництві продукції (товарів, послуг) за фактичною собівартістю їх придбання без ЦЦВ, відповідно на початок і кінець звітного року.

Розділ VIII Інтегрована діяльність - уміщує дані щодо інтегрованої діяльності, яка виникає в межах одного підприємства у випадку, коли різні стадії виробництва здійснюються послідовно, а продукція, що вироблена на одній стадії виробництва, служить фактором виробництва на наступній.

Наприклад, заготівля деревини, поєднана з виробництвом та виготовленням виробів із деревини; добування глини, поєднане з виробництвом цегли; виробництво цементу, поєднане з виробництвом готових бетонних сумішей; виробництво синтетичного волокна, поєднане з ткацьким виробництвом тощо.

Розділ IX. Основні показники по місцевих одиницях - відображає інформацію лише підприємств, які містять дві та більше місцеві одиниці (уключаючи місцеву одиницю, де знаходиться управління підприємством). Місцева одиниця - це підприємство або його частина, що розташована в географічно визначеному місці (за поштовою адресою) і може належати тільки одній юридичній особі. Цей розділ містить ідентифікаційні, класифікаційні та економічні дані за всіма наявними місцевими одиницями.