

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ЛЬОТНИЙ КОЛЕДЖ**

Циклова комісія економіки та управління

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку та
аудиті»
обов'язкових компонент
освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Облік і аудит

Харків 2022

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Харківського національного
університету внутрішніх справ
Протокол від 30.08.2022 № 8

СХВАЛЕНО

Методичною радою
Кременчуцького льотного
коледжу
Протокол від 22.08.2022 № 1

ПОГОДЖЕНО

Секцією науково-методичної ради
ХНУВС з гуманітарних та соціально-
економічних дисциплін
Протокол від 29.08.2022 № 8

Розглянуто на засіданні циклової комісії економіки та управління
(протокол від 15.08.2022 № 1)

Розробники:

1. Викладач циклової комісії економіки та управління, спеціаліст вищої категорії, викладач – методист Бондаренко Л.Ф.
2. Викладач циклової комісії економіки та управління, к.п.н., спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, Носач І.В.

Рецензенти:

1. Зав. кафедри міжнародних економічних відносин та адміністрування Кременчуцького інституту ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля», к.е.н., доцент Єфременко А.Г.
2. Кандидат економічних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, викладач циклової комісії економіки та управління КЛК ХНУВС Харченко М.В.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Шифри та назви галузі знань, код та назва напрямку підготовки, спеціальності, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 4,0 Загальна кількість годин - 120 Кількість тем - 10	<u>07</u> <u>Управління та адміністрування;</u> (шифр галузі) (назва галузі знань) <u>071</u> <u>Облік і оподаткування;</u> (код напрямку (назва напрямку підготовки або спеціальності) <u>бакалавр</u> (назва сво)	Навчальний курс <u>4</u> (номер) Семестр <u>8</u> (номер) Види контролю: <u>залік</u> (екзамен, залік)
Розподіл навчальної дисципліни за видами занять:		
Денна форма навчання		Заочна форма навчання
Лекції - <u>2</u> (години)	Лекції - <u>8</u> (години)	
Семінарські заняття - <u> </u> (години)	Семінарські заняття - <u>0</u> (години)	
Практичні заняття - <u>58</u> (години)	Практичні заняття - <u>10</u> (години)	
Лабораторні заняття - <u>-</u> (години)	Лабораторні заняття - <u>-</u> (години)	
Самостійна робота - <u>60</u> (години)	Самостійна робота - <u>102</u> (години)	
Індивідуальні завдання:		Індивідуальні завдання:
Курсова робота <u> </u>		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті» є формування системи теоретичних і практичних знань у галузі побудови і функціонування інформаційних систем і комп'ютерних технологій та можливостей їх використання в обліку та аудиті.

Завдання: вивчення основ облікової інформатики та аудиту в умовах комп'ютерної обробки даних, складу облікових задач, особливостей їх розв'язання в умовах використання різних інформаційних технологій; набуття вмінь використовувати системи управління базами даних і пакети прикладних програм.

Міждисциплінарні зв'язки: ґрунтується на знаннях, отриманих під час вивчення таких дисциплін, як «Бухгалтерський облік (загальна теорія)»,

«Фінансовий облік І», «Фінансовий облік ІІ»; забезпечує базу для успішного проходження виробничої практики.

Очікувані результати навчання: у результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен

знати:

- основи облікової інформатики;
- склад облікових задач;
- особливості їх розв'язання в умовах використання різних інформаційних технологій;
- методику опрацювання облікових даних з використанням системи управління базами даних і пакетів прикладних програм;
- методику проведення аудиту в умовах комп'ютерної обробки даних.

вміти:

- збирати та готувати облікову інформацію для обробки в умовах автоматизації;
- використовувати системи управління базами даних і пакети прикладних програм для розв'язання облікових задач та аудиту;
- формувати інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень.

Програмні компетентності:

Програмні компетентності, які формуються при вивченні навчальної дисципліни:		
Інтегральна компетентність		Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов
Фахові компетентності (ФК)	ФК-3	Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення
	ФК-6	Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій
	ФК-12	Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства
	ФК-13	Здатність застосовувати та формувати інформаційну підтримку управління підприємством з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію

3. Програма навчальної дисципліни

ТЕМА № 1 «Інформаційні системи і технології, їх роль в управлінні економікою»

Поняття та мета створення інформаційних систем. Структура інформаційних систем і технологій. Класифікація інформаційних систем. Методологічні основи та організація бухгалтерського обліку в умовах автоматизованого оброблення даних. Форми бухгалтерського обліку та шляхи їх автоматизації. Роль інформаційних систем в управлінні економікою.

ТЕМА № 2 «Економічна інформація і засоби її формалізованого опису»

Економічна інформація, її види та властивості. Структура, форми подання та відображення економічної інформації. Система класифікації та кодування економічної інформації. Єдина система класифікації та кодування. Категорії класифікаторів. Штрихове кодування інформації.

ТЕМА № 3 «Автоматизація обліку та аудиту основних засобів та нематеріальних активів»

Організація автоматизованого обліку основних засобів та НМА. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку основних засобів та НМА. Автоматизація обліку основних засобів та нематеріальних активів. Інформаційне забезпечення аудиту основних засобів та нематеріальних активів.

ТЕМА № 4 «Автоматизація обліку та аудиту запасів»

Організація автоматизованого обліку запасів. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку запасів. Автоматизація обліку запасів. Інформаційне забезпечення аудиту запасів.

ТЕМА № 5 «Автоматизація обліку та аудиту заробітної плати»

Організація автоматизованого обліку праці та її плати. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку праці та її плати. Автоматизація обліку праці та її плати. Інформаційне забезпечення аудиту оплати праці.

ТЕМА № 6 «Автоматизація обліку та аудиту витрат на виробництво»

Організація автоматизованого обліку витрат на виробництво. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку витрат на виробництво. Автоматизація обліку витрат на виробництво. Інформаційне забезпечення аудиту витрат на виробництво.

ТЕМА № 7 «Автоматизація обліку та аудиту готової продукції та її реалізації»

Організація автоматизованого обліку готової продукції та її реалізації. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку готової продукції та її реалізації. Автоматизація обліку готової продукції та її реалізації. Інформаційне забезпечення аудиту готової продукції та її реалізації.

ТЕМА № 8 «Автоматизація обліку та аудиту фінансово-розрахункових операцій»

Організація автоматизованого обліку фінансово-розрахункових операцій. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку фінансово-розрахункових операцій. Автоматизація обліку фінансово-розрахункових операцій. Інформаційне забезпечення аудиту фінансово-розрахункових операцій.

ТЕМА № 9 «Автоматизація зведеного обліку і складання звітності»

Організація зведеного обліку та складання звітності в комп'ютерних облікових програмах. Закриття облікового періоду з використанням комп'ютерних облікових програм. Склад і структура звітності комп'ютерної облікової системи.

ТЕМА № 10 «Електронні документи та електронний документообіг в обліку та аудиті»

Електронний документ та електронний підпис. Основні засади та нормативне регулювання електронного документообігу. Організація електронного документообігу.

4. Структура навчальної дисципліни
4.1.1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами
(денна форма навчання)

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		Лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Тема 1. Інформаційні системи і технології, їх роль в управлінні економікою	9	1	-	2	-	6	К/р на 15 хв.
Тема 2. Економічна інформація і засоби її формалізованого опису	9	1	-	2	-	6	К/р на 15 хв.
Тема 3. Автоматизація обліку та аудиту основних засобів та нематеріальних активів	14	-	-	8	-	6	К/р на 30 хв.
Тема 4. Автоматизація обліку та аудиту запасів	14	-	-	8	-	6	К/р на 30 хв.
Тема 5. Автоматизація обліку та аудиту заробітної плати	14	-	-	8	-	6	К/р на 30 хв.
Тема 6. Автоматизація обліку та аудиту витрат на виробництво	12	-	-	6	-	6	К/р на 30 хв.
Тема 7. Автоматизація обліку та аудиту готової продукції та її реалізації	12	-	-	6	-	6	К/р на 30 хв.
Тема 8. Автоматизація обліку та аудиту фінансово-розрахункових операцій	12	-	-	6	-	6	К/р на 30 хв.
Тема 9. Автоматизація зведеного обліку і складання звітності	14	-	-	8	-	6	К/р на 30 хв.
Тема 10. Електронні документи та електронний документообіг в обліку та аудиті	10	-	-	4	-	6	К/р на 30 хв.
Всього за семестр № 8:	120	2	-	58	-	60	залік

**4.1.2. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами
(заочна форма навчання)**

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		Лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Тема 1. Інформаційні системи і технології, їх роль в управлінні економікою	11	1	-	-	-	10	К/р на 15 хв.
Тема 2. Економічна інформація і засоби її формалізованого опису	11	1	-	-	-	10	К/р на 15 хв.
Тема 3. Автоматизація обліку та аудиту основних засобів та нематеріальних активів	12	-	-	2	-	10	К/р на 30 хв.
Тема 4. Автоматизація обліку та аудиту запасів	12	-	-	2	-	10	К/р на 30 хв.
Тема 5. Автоматизація обліку та аудиту заробітної плати	12	-	-	2	-	10	К/р на 30 хв.
Тема 6. Автоматизація обліку та аудиту витрат на виробництво	12	-	-	2	-	10	К/р на 30 хв.
Тема 7. Автоматизація обліку та аудиту готової продукції та її реалізації	11	1	-	-	-	10	К/р на 30 хв.
Тема 8. Автоматизація обліку та аудиту фінансово-розрахункових операцій	11	1	-	-	-	10	К/р на 30 хв.
Тема 9. Автоматизація зведеного обліку і складання звітності	14	2	-	2	-	10	К/р на 30 хв.
Тема 10. Електронні документи та електронний документообіг в обліку та аудиті	14	2	-	-	-	12	К/р на 30 хв.
Всього за семестр № 8:	120	8	-	10	-	102	залік

4.1.3. Питання, що виносяться на самостійне опрацювання

Питання до тем навчальної дисципліни		Література
Тема 1. Інформаційні системи і технології, їх роль в управлінні економікою		3 (с. 67-87), 5 (с. 8-16), 6 (с. 6-18), 7 (с. 5-44), 8 (с. 7-65), 14 (с. 10-14, 367-426)
—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Роль інформаційних систем в управлінні економікою»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опишіть інформаційну модель господарської діяльності підприємства у бухгалтерському обліку 2. В чому полягає інформатизація та комп'ютеризація суспільства? 3. Назвіть характерні риси інформатизація суспільства? 4. Які є недоліки переходу від індустріального до інформаційного суспільства? 5. Що є вихідною інформацією під час управління економікою? 6. Як функціонують системи підтримки управління економікою? 7. Яку роль відіграють організаційні системи в управлінні бізнесом? 8. Як інформаційні системи змінили спосіб роботи людей? 9. Як інформаційні системи впливають на способи конкуренції суб'єктів господарювання? 10. Які переваги отримують підприємства, що використовують інформаційні системи? 	
Тема 2. Економічна інформація і засоби її формалізованого опису		6 (с. 25-26), 7 (с. 46-79), 8 (с. 128-133)
—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Штрихове кодування інформації»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Що таке штрихове кодування? 2. Що таке штриховий код? 3. Навіщо створена система штрихового кодування? 4. Окресліть сферу застосування штрихових кодів. 5. Яку інформацію містить штриховий код? 6. Хто і як присвоює штрихові коди товарам? 7. Які системи штрихового кодування існують? 8. Яке технічне обладнання необхідне суб'єктам господарювання для автоматизованого обліку товарів з використанням штрихового кодування? 9. Як штрихові коди використовуються під час інвентаризації товарно-матеріальних цінностей? 	
Тема 3. Автоматизація обліку та аудиту основних засобів та нематеріальних активів		

	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Інформаційне забезпечення аудиту основних засобів та нематеріальних активів»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чим визначається специфіка використання звітів щодо основних засобів та нематеріальних активів? 2. Як визначити дані щодо фактичної наявності та стану необоротних активів у програмі «Бухгалтерія для України»: <ul style="list-style-type: none"> – за допомогою стандартних звітів; – з використанням регламентованої звітності; – для окремо взятого об'єкта? 3. Як визначити суми фактично нарахованої амортизації необоротних активів у програмі «Бухгалтерія для України»: <ul style="list-style-type: none"> – за допомогою стандартних звітів; – з використанням регламентованої звітності; – для окремо взятого об'єкта? 4. Як визначити поточний стану певного необоротного активу у програмі «Бухгалтерія для України»? 5. Як визначити перелік виконаних на підприємстві операцій в обліку необоротних активів у програмі «Бухгалтерія для України»? 6. Як визначити зміст операцій з обліку певного об'єкта необоротних активів у програмі «Бухгалтерія для України»? 7. Як визначити вартість придбаних та введених в експлуатацію необоротних активів у програмі «Бухгалтерія для України»? 8. Як визначити залишки малоцінних та швидкозношуваних предметів у програмі «Бухгалтерія для України»? 9. Які діаграми можна побудувати у програмі «Бухгалтерія для України» для забезпечення прийняття управлінських рішень щодо основних засобів та нематеріальних активів? 	<p>2, 19, 20, 3 (с. 135-141), 5 (с. 139-144), 7 (с. 294-302), 14 (с. 75-77)</p>
	<p align="center">Тема 4. Автоматизація обліку та аудиту запасів</p> <p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Інформаційне забезпечення аудиту запасів»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чим визначається специфіка використання звітів щодо матеріальних цінностей? 2. Як визначити облікову наявність товарно-матеріальних цінностей у програмі «Бухгалтерія для України»: <ul style="list-style-type: none"> – за допомогою стандартних звітів; – з використанням регламентованої звітності; – під час введення інформації до видаткових первинних документів? 3. Як одержати інформацію про певний вид запасів у програмі «Бухгалтерія для України»? 4. Як забезпечити відбір інформації про рух певного виду товарно-матеріальних цінностей у програмі «Бухгалтерія для України»? 5. Як визначити обсяги товарно-матеріальних цінностей, зарезервованих для відвантаження замовникам станом на певну дату у програмі «Бухгалтерія для України»? 	<p>2, 21, 3 (с. 142-153), 5 (с. 112-135), 7 (с. 285-302), 14 (с. 62-66)</p>

	<p>6. Як визначити перелік виконаних на підприємстві операцій з обліку товарно-матеріальних цінностей у програмі «Бухгалтерія для України»?</p> <p>7. Чи можна отримати аналітичну інформацію щодо ефективності операції реалізації, які здійснюються підприємством? Які для цього використовуються стандартні звіти?</p> <p>8. Яку інформацію дозволяє отримати звіт «Аналіз АВС - привабливості покупців»?</p> <p>9. Яку інформацію дозволяє отримати звіт «Аналіз оборотів»?</p> <p>10. Яку інформацію дозволяє отримати звіт «Аналіз рентабельності товарів»?</p> <p>11. Наведіть приклад врахування галузевої специфіки при формування вихідних звітів щодо товарно-матеріальних цінностей.</p> <p>12. Які діаграми можна побудувати у програмі «Бухгалтерія для України» для забезпечення прийняття управлінських рішень щодо товарно-матеріальних цінностей?</p>	
Тема 5. Автоматизація обліку та аудиту заробітної плати		
—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Інформаційне забезпечення аудиту оплати праці»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чим визначається специфіка використання звітів щодо праці та її плати? 2. Як визначити фактичний особовий склад підприємства у програмі «Бухгалтерія для України»: <ul style="list-style-type: none"> — за допомогою стандартних звітів; — з використанням регламентованої звітності; — за допомогою спеціальних звітів? 3. Як переглянути кадрові документи за період у програмі «Бухгалтерія для України»? 4. Як переглянути особову картку окремого працівника у програмі «Бухгалтерія для України»? 5. Як визначити суму витрат на оплату праці у програмі «Бухгалтерія для України»: <ul style="list-style-type: none"> — за допомогою стандартних звітів; — з використанням регламентованої звітності; — за даними довідників? 6. Як визначити суму нарахованої та виплаченої заробітної плати у програмі «Бухгалтерія для України»: <ul style="list-style-type: none"> — за допомогою стандартних звітів; — з використанням регламентованої звітності; — іншими шляхами? 7. Як переглянути заборгованості підприємства щодо заробітної плати у програмі «Бухгалтерія для України»? 8. Як визначити перелік виконаних на підприємстві операцій щодо заробітної плати у програмі «Бухгалтерія для України»? 9. Які діаграми можна побудувати у програмі «Бухгалтерія для України» для забезпечення прийняття управлінських рішень щодо праці та її плати? 	<p>2, 16, 25, 26, 3 (с. 154-171), 5 (с. 136-138), 7 (с. 303-331), 14 (с. 69-72)</p>
Тема 6. Автоматизація обліку та аудиту витрат на виробництво		

—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Інформаційне забезпечення аудиту витрат на виробництво»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чим визначається специфіка використання звітів щодо витрат на виробництво? 2. Як визначити суму загальних витрат за елементами у програмі «Бухгалтерія для України»: <ul style="list-style-type: none"> – за допомогою стандартних звітів; – з використанням регламентованої звітності? 3. Як визначити суму загальних витрат за видами діяльності у програмі «Бухгалтерія для України»: <ul style="list-style-type: none"> – за допомогою стандартних звітів; – з використанням регламентованої звітності? 4. Як визначити суму витрат по певному об'єкту витрат у програмі «Бухгалтерія для України»? 5. Як визначити суму витрат по певному підрозділу підприємства у програмі «Бухгалтерія для України»? 6. Як визначити суму загальних доходів за видами діяльності у програмі «Бухгалтерія для України»: <ul style="list-style-type: none"> – за допомогою стандартних звітів; – з використанням регламентованої звітності? 7. Як визначити суму доходів по певному підрозділу підприємства у програмі «Бухгалтерія для України»? 8. Як визначити перелік виконаних на підприємстві операцій щодо витрат на виробництво у програмі «Бухгалтерія для України»? 9. Які діаграми можна побудувати у програмі «Бухгалтерія для України» для забезпечення прийняття управлінських рішень щодо витрат на виробництво? 	<p>2, 18, 3 (с. 193-203), 5 (с. 145-148), 7 (с. 361-390), 14 (с. 78-79)</p>
—	<p align="center">Тема 7. Автоматизація обліку та аудиту готової продукції та її реалізації</p> <p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Інформаційне забезпечення аудиту готової продукції та її реалізації»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чим визначається специфіка використання звітів щодо готової продукції та її реалізації? 2. Як визначити обсяг виготовленої продукції у програмі «Бухгалтерія для України»: <ul style="list-style-type: none"> – за допомогою стандартних звітів; – за допомогою спеціальних звітів? 3. Як визначити суми витрат на виготовлення продукції у програмі «Бухгалтерія для України»: <ul style="list-style-type: none"> – за допомогою стандартних звітів; – з використанням регламентованої звітності; – за даними довідників? 4. Як визначити вартість та кількість реалізованої продукції у програмі «Бухгалтерія для України»: <ul style="list-style-type: none"> – за допомогою стандартних звітів; 	<p>2, 18, 3 (с. 193-203), 5 (с. 145-148), 7 (с. 332-346), 14 (с. 78-79)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – з використанням регламентованої звітності; – з використанням спеціальних звітів щодо реалізації продукції? <p>5. Як визначити фактичну собівартість продукції та її відхилень від нормативної собівартості у програмі «Бухгалтерія для України»?</p> <p>6. Як визначити перелік виконаних на підприємстві операцій з обліку розрахунків з обліку готової продукції у програмі «Бухгалтерія для України»?</p> <p>7. Які діаграми можна побудувати у програмі «Бухгалтерія для України» для забезпечення прийняття управлінських рішень щодо готової продукції та її реалізації?</p>	
Тема 8. Автоматизація обліку та аудиту фінансово-розрахункових операцій		
—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Автоматизація обліку та аудиту готової продукції та її реалізації»</i></p> <p>1. Чим визначається специфіка використання звітів щодо фінансово-розрахункових операцій?</p> <p>2. Як визначити суми наявних грошових коштів у програмі «Бухгалтерія для України»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – за допомогою стандартних звітів; – з використанням регламентованої звітності? <p>3. Як визначити суми поточної дебіторської та кредиторської заборгованості підприємства у програмі «Бухгалтерія для України»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – за допомогою стандартних звітів; – з використанням регламентованої звітності? <p>4. Як визначити поточний стан взаєморозрахунків з контрагентом у програмі «Бухгалтерія для України»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – за допомогою стандартних звітів; – з використанням спеціальних звітів та документів щодо стану взаєморозрахунків чи звіряння взаєморозрахунків? <p>5. Як визначити суми поточної заборгованості підприємства перед бюджетом та органами соціального страхування і пенсійним фондом у програмі «Бухгалтерія для України»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – за допомогою стандартних звітів; – з використанням регламентованої звітності; – за допомогою спеціальних звітів? <p>6. Як визначити перелік виконаних на підприємстві фінансово-розрахункових операцій у програмі «Бухгалтерія для України»?</p> <p>7. Які діаграми можна побудувати у програмі «Бухгалтерія для України» для забезпечення прийняття управлінських рішень щодо фінансово-розрахункових операцій?</p>	<p>2, 10, 15, 16, 22, 3 (с. 172-192), 5 (с. 104-111), 7 (с. 347-360), 14 (с. 67-68)</p>
Тема 9. Автоматизація зведеного обліку і складання звітності		
—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>1. Питання для самостійного вивчення: «Склад і структура звітності комп'ютерної облікової системи»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <p>1. Які види звітів передбачені типовою конфігурацією системи "Бухгалтерія для України"?</p>	<p>23, 24, 3 (с. 204-242), 5 (с. 151-153), 6 (с.118-120), 7 (с. 394-396), 14 (с. 80-81)</p>

	<p>2. Назвіть основні типи звітності системи «Бухгалтерія для України».</p> <p>3. Які звіти в системі "Бухгалтерія для України" належать до спеціалізованих?</p> <p>4. Визначте призначення стандартизованих звітів системи «Бухгалтерія для України»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оборотно-сальдова відомість; – Шахова відомість; – Оборотно-сальдова відомість по рахунку; – Обороти рахунку; – Аналіз рахунку; – Картка рахунку; – Аналіз субконто; – Обороти між субконто; – Картка субконто; – Зведені проведення; – Звіт по проведенням. – Головна книга. <p>5. Які основні регламентовані звіти можна сформувавши в системі "Бухгалтерія для України"?</p> <p>6. Як побудувати звітні діаграми? Наведіть приклад.</p>	
Тема 10. Електронні документи та електронний документообіг в обліку та аудиті		
—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Організація електронного документообігу»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Визначте основні засади раціональної організації електронного документообігу в обліку та аудиті. 2. Назвіть основні принципи обігу електронних документів, що містять інформацію з обмеженим доступом. 3. Окресліть права суб'єктів електронного документообігу. 4. Окресліть обов'язки суб'єктів електронного документообігу. 5. Як вирішуються спори між суб'єктами електронного документообігу. 6. Яка передбачена відповідальність за порушення законодавства про електронні документи та електронний документообіг. 	<p>4, 6 (с. 32-33), 14 (с. 279-308)</p>

5. Індивідуальні завдання

5.1.1. Теми рефератів

1. Поняття та мета створення інформаційних систем.
2. Структура інформаційних систем і технологій.
3. Класифікація інформаційних систем.
4. Методологічні основи та організація бухгалтерського обліку в умовах автоматизованого оброблення даних.
5. Форми бухгалтерського обліку та шляхи їх автоматизації.
6. Роль інформаційних систем в управлінні економікою.
7. Економічна інформація, її види та властивості.
8. Структура, форми подання та відображення економічної інформації.
9. Система класифікації економічної інформації.
10. Система кодування економічної інформації.
11. Єдина система класифікації та кодування.
12. Категорії класифікаторів.
13. Штрихове кодування інформації.
14. Організація автоматизованого обліку основних засобів.
15. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку основних засобів.
16. Автоматизація обліку основних засобів та НМА.
17. Автоматизація обліку нематеріальних активів та НМА.
18. Інформаційне забезпечення аудиту основних засобів.
19. Інформаційне забезпечення аудиту нематеріальних активів.
20. Організація автоматизованого обліку запасів.
21. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку запасів.
22. Автоматизація обліку запасів.
23. Інформаційне забезпечення аудиту запасів.
24. Організація автоматизованого обліку праці та її плати.
25. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку праці та її плати.
26. Автоматизація обліку праці та її плати.
27. Інформаційне забезпечення аудиту оплати праці.
28. Організація автоматизованого обліку готової продукції та її реалізації.
29. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку готової продукції та її реалізації.
30. Автоматизація обліку готової продукції та її реалізації.
31. Інформаційне забезпечення аудиту готової продукції та її реалізації.
32. Організація автоматизованого обліку готівкових розрахунків.
33. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку готівкових розрахунків.
34. Автоматизація обліку готівкових розрахунків.
35. Організація автоматизованого обліку безготівкових розрахунків.

36. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку безготівкових розрахунків.
37. Автоматизація обліку безготівкових розрахунків.
38. Інформаційне забезпечення аудиту безготівкових розрахунків.
39. Організація автоматизованого обліку витрат на виробництво.
40. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку витрат на виробництво.
41. Автоматизація обліку витрат на виробництво.
42. Інформаційне забезпечення аудиту витрат на виробництво.
43. Організація зведеного обліку та складання звітності в комп'ютерних облікових програмах.
44. Закриття облікового періоду з використанням комп'ютерних облікових програм.
45. Склад і структура звітності комп'ютерної облікової системи.
46. Порядок подання звітності в електронному вигляді.
47. Електронний документ.
48. Електронний підпис.
49. Основні засади та нормативне регулювання електронного документообігу.
50. Організація електронного документообігу.

6. Методи навчання

З метою забезпечення кращого засвоєння здобувачами вищої освіти поточного матеріалу передбачається під час проведення лекції максимально тісно пов'язувати цей матеріал з реальним життям, наповнювати його конкретним змістом, відображати в ньому всі активні зміни, які відбуваються у сфері інформатизації та автоматизації бухгалтерського обліку.

Для збільшення інтересу здобувачів вищої освіти до процесу навчання і підвищення їх уваги передбачається провести дискусії за певними темами. При аналізі найбільш гострих та проблематичних питань планується застосовувати метод “мозкового штурму”.

Окрім того, передбачається проведення проблемної лекції з використанням банку візуального супроводження, коли здобувачі вищої освіти мають можливість розглянути електронні бухгалтерські документи та форми звітності.

При проведенні практичних занять за всіма темами передбачено використання персональних комп'ютерів та прикладних програм бухгалтерського обліку та аудиту з метою опанування практичних навичок щодо застосування інформаційних систем і технологій, передбачених професійними компетентностями.

При вивченні дисципліни використовується метод презентації. Для участі в такому практичному занятті здобувачі вищої освіти готують інформацію за обраними темами рефератів та презентують їх на практичному занятті.

При проведенні практичних занять передбачено здійснювати аналіз реального стану розвитку інформаційних систем і технологій бухгалтерського обліку в Україні, проводити різні розрахункові та практичні роботи з метою засвоєння основних методів, що дасть можливість здобувачам вищої освіти якомога більше наблизитися до реальної практики на підприємствах, моделювати ситуативні задачі, вирішувати тематичні задачі.

Під час самостійної роботи здобувачі вищої освіти готують реферати за актуальними темами, також передбачається, що здобувачі вищої освіти після виконання їх готувлять доповідь для публічного обговорення в аудиторії та проведення дискусії.

Систематично надаються консультації за питаннями з курсу «Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті».

7. Перелік питань та завдань, що виносяться на підсумковий контроль

1. Поняття та мета створення інформаційних систем.
2. Структура інформаційних систем і технологій.
3. Класифікація інформаційних систем.
4. Методологічні основи та організація бухгалтерського обліку в умовах автоматизованого оброблення даних.
5. Форми бухгалтерського обліку та шляхи їх автоматизації.
6. Роль інформаційних систем в управлінні економікою.
7. Економічна інформація, її види та властивості.
8. Структура, форми подання та відображення економічної інформації.
9. Система класифікації економічної інформації.
10. Система кодування економічної інформації.
11. Єдина система класифікації та кодування.
12. Категорії класифікаторів.
13. Штрихове кодування інформації.
14. Організація автоматизованого обліку основних засобів та НМА.
15. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку основних засобів та НМА.
16. Автоматизація обліку основних засобів.
17. Автоматизація обліку нематеріальних активів.
18. Інформаційне забезпечення аудиту основних засобів.
19. Інформаційне забезпечення аудиту нематеріальних активів.
20. Організація автоматизованого обліку запасів.

21. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку запасів.
22. Автоматизація обліку запасів.
23. Інформаційне забезпечення аудиту запасів.
24. Організація автоматизованого обліку праці та її плати.
25. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку праці та її плати.
26. Автоматизація обліку праці та її плати.
27. Інформаційне забезпечення аудиту оплати праці.
28. Організація автоматизованого обліку готової продукції та її реалізації.
29. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку готової продукції та її реалізації.
30. Автоматизація обліку готової продукції та її реалізації.
31. Інформаційне забезпечення аудиту готової продукції та її реалізації.
32. Організація автоматизованого обліку готівкових розрахунків.
33. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку готівкових розрахунків.
34. Автоматизація обліку готівкових розрахунків.
35. Організація автоматизованого обліку безготівкових розрахунків.
36. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку безготівкових розрахунків.
37. Автоматизація обліку безготівкових розрахунків.
38. Інформаційне забезпечення аудиту безготівкових розрахунків.
39. Організація автоматизованого обліку витрат на виробництво.
40. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку витрат на виробництво.
41. Автоматизація обліку витрат на виробництво.
42. Інформаційне забезпечення аудиту витрат на виробництво.
43. Організація зведеного обліку та складання звітності в комп'ютерних облікових програмах.
44. Закриття облікового періоду з використанням комп'ютерних облікових програм.
45. Склад і структура звітності комп'ютерної облікової системи.
46. Порядок подання звітності в електронному вигляді.
47. Електронний документ.
48. Електронний підпис.
49. Основні засади та нормативне регулювання електронного документообігу.
50. Організація електронного документообігу.

8. Критерії та засоби оцінювання результатів навчання здобувачів

Контрольні заходи включають у себе поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль.

До форм поточного контролю належить оцінювання:

- рівня знань під час практичних занять;
- якості виконання індивідуальної та самостійної роботи.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має за мету перевірку засвоєння знань, умінь і навичок здобувачем вищої освіти з навчальної дисципліни.

У ході поточного контролю проводиться систематичний вимір приросту знань, їх корекція. Результати поточного контролю заносяться викладачем до журналів обліку роботи академічної групи за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Оцінки за самостійну та індивідуальну роботи виставляються в журнали обліку роботи академічної групи окремою графою за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Результати цієї роботи враховуються під час виставлення підсумкових оцінок.

При розрахунку успішності здобувачів вищої освіти в коледжі враховуються такі види робіт: навчальні заняття; самостійна та індивідуальна роботи (виконання домашніх завдань, ведення конспектів першоджерел та робочих зошитів, виконання розрахункових завдань, підготовка рефератів, наукових робіт, публікацій, виступи на наукових конференціях, семінарах та інше); контрольні роботи (виконання тестів, контрольних робіт у вигляді, передбаченому в робочій програмі навчальної дисципліни). Вони оцінюються за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Результат навчальних занять за семестр розраховується як середньоарифметичне значення з усіх виставлених оцінок під час навчальних занять протягом семестру та виставляється викладачем в журналі обліку роботи академічної групи окремою графою.

Результат самостійної роботи за семестр розраховується як середньоарифметичне значення з усіх виставлених оцінок з самостійної роботи, отриманих протягом семестру та виставляється викладачем в журналі обліку роботи академічної групи окремою графою.

Здобувач вищої освіти, який отримав оцінку «незадовільно» за навчальні заняття або самостійну роботу, зобов'язаний перескласти її.

Загальна кількість балів (оцінка), отримана здобувачем за семестр перед підсумковим контролем, розраховується як середньоарифметичне значення з оцінок за навчальні заняття та самостійну роботу, та для переводу до 100-бальної системи помножується на коефіцієнт **10**.

$$\begin{array}{l} \text{Загальна кількість} \\ \text{балів (перед} \\ \text{підсумковим} \\ \text{контролем)} \end{array} = \left(\left(\begin{array}{l} \text{Результат} \\ \text{навчальних занять} \\ \text{за семестр} \end{array} + \begin{array}{l} \text{Результат} \\ \text{самостійної} \\ \text{роботи за семестр} \end{array} \right) / 2 \right) * 10$$

Підсумковий контроль.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному ступені вищої освіти або на окремих його завершених

етапах.

Для обліку результатів підсумкового контролю використовується поточно-накопичувальна інформація, яка реєструється в журналах обліку роботи академічної групи. Результати підсумкового контролю з дисциплін відображаються у відомостях обліку успішності, навчальних картках курсантів (здобувачів вищої освіти, слухачів), екзаменових книжках. **Присутність здобувачів вищої освіти на проведенні підсумкового контролю (екзамену) обов'язкова.** Якщо здобувач вищої освіти не з'явився на підсумковий контроль (екзамен), то науково-педагогічний працівник ставить у відомість обліку успішності відмітку «не з'явився».

Підсумковий контроль (екзамен) оцінюється за національною шкалою. Для переводу результатів, набраних на підсумковому контролі (екзамену), з національної системи оцінювання в 100-бальну вводиться коефіцієнт **10**, таким чином максимальна кількість балів на підсумковому контролі (екзамену), які використовуються при розрахунку успішності здобувачів вищої освіти, становить – **50**.

Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, отриманих здобувачем протягом семестру та балів, набраних на підсумковому контролі (екзамену).

$$\text{Підсумкові бали навчальної дисципліни} = \text{Загальна кількість балів (перед підсумковим контролем)} + \text{Кількість балів за підсумковим контролем}$$

Здобувач вищої освіти, який під час складання підсумкового контролю отримав оцінку «незадовільно», складає підсумковий контроль (екзамен) повторно. Повторне складання підсумкового контролю (екзамену) допускається не більше двох разів з кожної навчальної дисципліни, у тому числі один раз – викладачеві, а другий – комісії, що створюється відповідним факультетом. Незадовільні оцінки виставляються тільки в відомостях обліку успішності. Здобувачам вищої освіти, які отримали не більше як дві незадовільні оцінки (нижче ніж 60 балів) з навчальної дисципліни, можуть бути встановлені різні строки ліквідації академічної заборгованості, але не пізніше як за день до фактичного початку навчальних занять у наступному семестрі. Здобувачі вищої освіти, які не ліквідували академічну заборгованість у встановлений термін, відраховуються з Коледжу. Особи, які одержали більше двох незадовільних оцінок (нижче ніж 60 балів) за підсумковими результатами вивчення навчальних дисциплін з урахуванням підсумкового контролю, відраховуються з Коледжу.

Вимоги до здобувачів вищої освіти щодо засвоєння змісту навчальної дисципліни:

Робота під час навчальних занять	Самостійна та індивідуальна робота	Підсумковий контроль
Отримати не менше 4 позитивних оцінок	Підготувати реферат, підготувати конспект за темою самостійної роботи.	Отримати за підсумковий контроль не менше 30 балів

9. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах		Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
			Оцінка	Пояснення
12	97 – 100	Відмінно ("зараховано")	A	„Відмінно” – теоретичний зміст курсу освоєний цілком , необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою.
11	94-96			
10	90-93			
9	85-89	Добре ("зараховано")	B	„Дуже добре” – теоретичний зміст курсу освоєний цілком , необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані , якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального , робота з двома-трьома незначними помилками.
8	80-84			
7	75 – 79		C	„Добре” – теоретичний зміст курсу освоєний цілком , практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані , якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками , робота з декількома незначними помилками або з однією-двома значними помилками.
6	70 – 74	Задовільно ("зараховано")	D	„Задовільно” – теоретичний зміст курсу освоєний неповністю , але прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано , деякі з виконаних завдань містять помилки , робота з трьома значними помилками.
5	65-69			
4	60 – 64		E	„Достатньо” – теоретичний зміст курсу освоєний частково , деякі практичні навички роботи не сформовані , частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконана , або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального , робота, що задовольняє мінімуму критеріїв оцінки.
3	40–59	Незадовільно („не зараховано”)	FX	„Умовно незадовільно” – теоретичний зміст курсу освоєний частково , необхідні практичні навички роботи не сформовані , більшість передбачених програм навчання, навчальних завдань не виконано , або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального ; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання), робота, що потребує доробки
2	21-40			
1	1–20		F	„Безумовно незадовільно” – теоретичний зміст курсу не освоєно , необхідні практичні навички роботи не сформовані , всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки , додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до значимого підвищення якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки

10. Рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в інтернеті

Основна література:

1. Гончарук Я.А., Марушко Н.С., Лозницький Д.С., Воляник Г.М. Інформаційні системи і технології в обліку. Навчальний посібник для ВНЗ (рек. МОН України). — Львів: Магнолія 2006, 2014. — 400 с.
2. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. №291 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
3. Лучко М. Р., Адамик О. В. Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті: Навчальний посібник / М. Р. Лучко, О. В. Адамик. — Тернопіль: ТНЕУ, 2016. — 252 с.
4. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р. №851-IV (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
5. Сиротинська А.П., Лазаришина І.Д. Інформаційні системи підприємств малого бізнесу. Навчальний посібник для ВНЗ (рек. МОН України). — К.: ЦУЛ, 2018. — 264 с.
6. Сусіденко В. Т. Інформаційні системи і технології в обліку. [текст] навч. посіб. / В. Т. Сусіденко. — К.: ЦУЛ, 2016. — 224 с.
7. Шквір В. Д., Загородній А. Г., Височан О. С. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: Підручник. — Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2017. — 404 с.

Допоміжна література:

8. Бенько М.М. Інформаційні системи і технології в бухгалтерському обліку: монографія. — К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2010. — 336 с.
9. Бутинець Ф.Ф., Давидюк Т.В., Євдокимов В.В., Легенчук С.Ф. Інформаційні системи і технології в обліку: Підручник для студентів ВНЗ - 3-тє вид., перер. і доп. — Житомир: ПП «Рута», 2007. — 468 с.
10. Глушаков С.В., Мачула В.Г., Мачула О.В. ПК для бухгалтера. — Х.: Фолио, 2008. — 478 с.
11. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті: Постанова Правління НБУ від 21.01.2004р. №22 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
12. Інформаційні системи і технології в обліку: електронний підручник для ПТНЗ [Електронний ресурс] / Л.А. Карташова, В.В. Юрженко, А.Г. Гуралюк, Л.С. Гуменна, М.Л. Ростока — К.: Інститут професійно-технічної освіти, 2016. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://bookkeeper.ivet-ua.science>

13. Клименко О.В. Інформаційні системи і технології в обліку: Навч. посіб. — К.: ЦУЛ, 2008. — 320 с.
14. Клімушин П.С., Орлов О.В., Серенок А.О. Інформаційні системи та інформаційні технології в економіці. — Х.: Видавництва ХарРІ НАДУ «Магістр», 2011. — 448 с.
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: Наказ Міністерства фінансів України від 08.10.1999 року № 237 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000р. №20 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999р. №290 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999р. №318 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000р. №92 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: Наказ Міністерства фінансів України від 18.10.1999р. №242 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999р. №246 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
22. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Постанова Правління НБУ від 29.12.2017 р. №148 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
23. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21.12.2017 р. № 2258-VIII (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
24. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999р. № 996-XIV (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>

25. Про відпустки: Закон України від 15.11.1996р. №504/96-ВР (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
26. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 р. №108/995-ВР (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
27. Шквір В.Д., Згородний А.Г. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті. — Л.: Політехніка, 2013. — 400 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті:

28. Офіційний портал Верховної Ради України: Законодавство України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua>
29. Офіційний сайт «Вісник податкової служби України» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.visnuk.com.ua>.
30. Офіційний сайт журналу «Все про бухгалтерський облік» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://vobu.ua>
31. Офіційний сайт журналу «Дебет-Кредит» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://dtkt.com.ua>