

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ  
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ЛЬОТНИЙ КОЛЕДЖ**

**Циклова комісія економіки та управління**

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

навчальної дисципліни «Організація і методика аудиту»  
вибіркових компонент  
освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

**Облік і аудит**

**Харків 2022**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Науково-методичною радою  
Харківського національного  
університету внутрішніх справ  
Протокол від 30.08.2022 №8

**СХВАЛЕНО**

Методичною радою  
Кременчуцького льотного  
коледжу  
Протокол від 22.08.2022 №1

**ПОГОДЖЕНО**

Секцією науково-методичної ради  
ХНУВС з гуманітарних та соціально-  
економічних дисциплін  
Протокол від 29.08.2022 №8

Розглянуто на засіданні циклової комісії економіки та управління  
(протокол від 15.08.2022 №1)

**Розробники:**

1. Викладач циклової комісії економіки та управління, спеціаліст вищої категорії, викладач – методист Бондаренко Л.Ф.
2. Викладач циклової комісії економіки та управління, спеціаліст вищої категорії, викладач – методист Хиль Л.П.

**Рецензенти:**

1. Зав. кафедри міжнародних економічних відносин та адміністрування Кременчуцького інституту ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля», к.е.н., доцент Єфременко А.Г.
2. Професор кафедри бізнес адміністрування, маркетингу і туризму Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського, д.е.н., професор Дружиніна В.В.

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Шифри та назви галузі знань, код та назва напрямку підготовки, спеціальності, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 5,0 Загальна кількість годин - 150 Кількість тем - 12	<u>07 Управління та адміністрування;</u> (шифр галузі) (назва галузі знань) <u>071 Облік і оподаткування;</u> (код напрямку (назва напрямку підготовки або спеціальності) <u>бакалавр</u> (назва сво)	Навчальний курс <u>4</u> (номер) Семестр <u>8</u> (номер) Види контролю: <u>Залік</u> (екзамен, залік)
Розподіл навчальної дисципліни за видами занять:		
Денна форма навчання		Заочна форма навчання
Лекції - <u>18</u> (години)	Лекції - <u>14</u> (години)	
Семінарські заняття - <u>0</u> (години)	Семінарські заняття - <u>0</u> (години)	
Практичні заняття - <u>58</u> (години)	Практичні заняття - <u>8</u> (години)	
Лабораторні заняття - <u>-</u> (години)	Лабораторні заняття - <u>-</u> (години)	
Самостійна робота - <u>74</u> (години)	Самостійна робота - <u>128</u> (години)	
Індивідуальні завдання:		Індивідуальні завдання:
Курсова робота _____ (кількість, № семестру)		Курсова робота _____ (кількість, № семестру)
Реферати <u>1, 8</u> (кількість, № семестру)		Реферати - _____ (кількість, № семестру)

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою** викладання навчальної дисципліни «ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ» є формування системи знань з організації аудиторської діяльності й методики проведення аудиту у суб'єктів господарювання з урахуванням вимог діючих нормативних документів.

**Завдання:** надання знань щодо організації аудиту; набуття практичних навичок застосування відповідних методів та прийомів аудиту, виконання окремих аудиторських процедур.

**Міждисциплінарні зв'язки:** ґрунтується на знаннях, отриманих під час вивчення таких дисциплін, як «Фінансовий облік І», «Фінансовий облік ІІ», «Аналіз господарської діяльності»; забезпечує базу для успішного проходження виробничої практики.

**Очікувані результати навчання:** у результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен

**знати:**

- організацію аудиту та його нормативно-правове забезпечення;
- організацію надання аудиторських послуг;
- основні методи та прийоми проведення та організації аудиту;
- порядок проведення та основні процедури аудиту активів, пасивів, доходів і витрат підприємства;
- організацію й методику аудиту фінансової звітності.

**вміти:**

- здійснювати аудит активів, пасивів, доходів і витрат господарчого суб'єкта;
- здійснювати аудит фінансової звітності підприємства;
- користуватися прогресивними методами проведення аудиту на підприємстві.

**Програмні компетентності:**

<b>Програмні компетентності, які формуються при вивченні навчальної дисципліни:</b>		
<b>Інтегральна компетентність</b>		Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК-13	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні
<b>Фахові компетентності (ФК)</b>	ФК-4	Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання
	ФК-7	Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості
	ФК-9	Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування
	ФК-14	Здатність здійснювати контроль господарської діяльності як функції управління підприємством з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів, визначення порушень прийнятих норм і стандартів, підвищення відповідальності

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **ТЕМА № 1 «Організація аудиту та його нормативно-правове забезпечення»**

Поняття аудиторської діяльності та її правове забезпечення. Поняття й основні види об'єктів аудиторської діяльності. Суб'єкти аудиту. Аудиторська фірма, як суб'єкт аудиту. Управління аудитом в Україні.

#### **ТЕМА № 2 «Організація надання аудиторських послуг»**

Поняття і види аудиторських послуг. Клієнти аудиторських фірм (аудиторів), процедури їх вибору та погодження. Аудиторські докази. Робочі документи аудитора. Узагальнення результатів аудиту.

#### **ТЕМА № 3 «Методика проведення аудиту»**

Метод і методичні прийоми аудиту. Методичні прийоми проведення аудиторської перевірки. Методичні прийоми організації аудиторської перевірки. Загальні етапи аудиторської перевірки.

#### **ТЕМА № 4 «Аудит готівково-розрахункових операцій»**

Особливості нормативної бази аудиту готівково-розрахункових операцій. Мета, завдання та предметна область аудиторського дослідження. Методологія аудиту готівково-розрахункових операцій.

#### **ТЕМА № 5 «Аудит безготівкових розрахунків»**

Особливості нормативної бази аудиту безготівкових розрахунків. Мета, завдання та предметна область аудиторського дослідження. Методологія аудиту безготівкових розрахунків.

#### **ТЕМА № 6 «Аудит основних засобів і капітальних інвестицій»**

Особливості нормативної бази аудиту необоротних активів. Мета, завдання та предметна область аудиторського дослідження. Методологія аудиту основних засобів і капітальних інвестицій.

#### **ТЕМА № 7 «Аудит запасів підприємства»**

Особливості нормативної бази аудиту запасів. Мета, завдання та предметна область аудиторського дослідження. Методологія аудиту запасів підприємства.

**ТЕМА № 8 «Аудит установчих документів і власного капіталу»**

Особливості нормативної бази аудиту установчих документів і власного капіталу. Мета, завдання та предметна область аудиторського дослідження. Методологія аудиту установчих документів і власного капіталу.

**ТЕМА № 9 «Аудит дотримання трудового законодавства і розрахунків з оплати праці»**

Особливості нормативної бази аудиту дотримання трудового законодавства та розрахунків з оплати праці. Мета, завдання та предметна область аудиторського дослідження. Методологія аудиту дотримання трудового законодавства та розрахунків з оплати праці.

**ТЕМА № 10 «Аудит витрат і собівартості продукції»**

Особливості нормативної бази аудиту витрат і собівартості продукції. Мета, завдання та предметна область аудиторського дослідження. Методологія аудиту витрат і собівартості продукції.

**ТЕМА № 11 «Аудит доходів і фінансових результатів»**

Особливості нормативної бази аудиту доходів і фінансових результатів. Мета, завдання та предметна область аудиторського дослідження. Методологія аудиту доходів і фінансових результатів.

**ТЕМА № 12 «Організація й методика аудиту фінансової звітності»**

Загальний огляд фінансової звітності підприємства. Формальна та аналітична перевірка звітності. Перевірка правильності складання фінансової звітності. Оцінювання фінансової звітності.

**4. Структура навчальної дисципліни**  
**4.1.1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами**  
**(денна форма навчання)**

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		Лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Тема 1. Організація аудиту та його нормативно-правове забезпечення	9	1	-	2	-	6	К/р на 15 хвил.
Тема 2. Організація надання аудиторських послуг	9	1	-	2	-	6	К/р на 15 хвил.
Тема 3. Методика проведення аудиту	11	1	-	4	-	6	К/р на 15 хвил.
Тема 4. Аудит готівково-розрахункових операцій	12	2	-	4	-	6	К/р на 30 хв.
Тема 5. Аудит безготівкових розрахунків	11	1	-	4	-	6	К/р на 30 хв.
Тема 6. Аудит основних засобів і капітальних інвестицій	14	2	-	6	-	6	К/р на 30 хв.
Тема 7. Аудит запасів підприємства	14	2	-	6	-	6	К/р на 30 хв.
Тема 8. Аудит установчих документів і власного капіталу	14	2	-	6	-	6	К/р на 30 хв.
Тема 9. Аудит дотримання трудового законодавства і розрахунків з оплати праці	14	2	-	6	-	6	К/р на 30 хв.
Тема 10. Аудит витрат і собівартості продукції	14	2	-	6	-	6	К/р на 30 хв.
Тема 11. Аудит доходів і фінансових результатів	13	1	-	6	-	6	К/р на 30 хв.
Тема 12. Організація й методика аудиту фінансової звітності	15	1	-	6	-	8	К/р на 30 хв.
Всього за семестр № 8:	150	18	-	58	-	74	екзамен

#### 4.1.2. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами (заочна форма навчання)

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		Лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Тема 1. Організація аудиту та його нормативно-правове забезпечення	11	1	-	-	-	10	К/р на 15 хвил.
Тема 2. Організація надання аудиторських послуг	11	1	-	-	-	10	К/р на 15 хвил.
Тема 3. Методика проведення аудиту	12	2	-	-	-	10	К/р на 15 хвил.
Тема 4. Аудит готівково-розрахункових операцій	12	2	-	-	-	10	К/р на 30 хв.
Тема 5. Аудит безготівкових розрахунків	12	2	-	-	-	10	К/р на 30 хв.
Тема 6. Аудит основних засобів і капітальних інвестицій	12	2	-	-	-	10	К/р на 30 хв.
Тема 7. Аудит запасів підприємства	12	2	-	-	-	10	К/р на 30 хв.
Тема 8. Аудит установчих документів і власного капіталу	12	2	-	-	-	10	К/р на 30 хв.
Тема 9. Аудит дотримання трудового законодавства і розрахунків з оплати праці	14	-	-	2	-	12	К/р на 30 хв.
Тема 10. Аудит витрат і собівартості продукції	14	-	-	2	-	12	К/р на 30 хв.
Тема 11. Аудит доходів і фінансових результатів	14	-	-	2	-	12	К/р на 30 хв.
Тема 12. Організація й методика аудиту фінансової звітності	14	-	-	2	-	12	К/р на 30 хв.
Всього за семестр № 8:	150	14	-	8	-	128	залік



### 4.1.3. Питання, що виносяться на самостійне опрацювання

Питання до тем навчальної дисципліни		Література
<b>Тема 1. Організація аудиту та його нормативно-правове забезпечення</b>		28, 2 (с. 39-42), 4 (с. 48-52), 42 (с. 177-184)
—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Управління аудитом в Україні»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Висвітліть нормативно-правову базу регулювання аудиторської діяльності.</li> <li>2. Охарактеризуйте управління аудиторською діяльністю в Україні.</li> <li>3. Окресліть повноваження Аудиторської палати України</li> <li>4. Назвіть складові та функції органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю</li> <li>5. Окресліть повноваження Ради нагляду за аудиторською діяльністю</li> <li>6. Окресліть повноваження Інспекції із забезпечення якості</li> </ol>	
<b>Тема 2. Організація надання аудиторських послуг</b>		28, 1 (с. 170-178), 2 (с. 259-270) 4 (с.392-402), 8 (с. 169-181, 748-877), 14 (с. 316-333, 42 (с. 311-329)
—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Узагальнення результатів аудиту»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розкрити суть аудиторських звітів.</li> <li>2. Яким МСА регламентується порядок складання аудиторського звіту?</li> <li>3. Висвітліть основні види аудиторських звітів.</li> <li>4. Охарактеризуйте структуру аудиторського звіту.</li> <li>5. Наведіть приклад позитивного аудиторського звіту.</li> <li>6. Наведіть приклад умовно-позитивного аудиторського звіту.</li> <li>7. Наведіть приклад негативного аудиторського звіту.</li> <li>8. Розкрити суть аудиторського звіту з відмовою від висловлювання думки.</li> <li>9. Звіт аудитора керівництву суб'єкта господарювання</li> <li>10. Які обов'язкові свідчення повинні міститися у письмовій інформації аудитора?</li> <li>11. Яким особам може бути передана письмова інформація аудитора?</li> <li>12. Яким документом може бути підтверджено виконання аудиторських послуг?</li> </ol>	

<b>Тема 3. Методика проведення аудиту</b>		
—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Загальні етапи аудиторської перевірки»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розкрийте сутність дедуктивного прийому.</li> <li>2. Розкрийте сутність індуктивного прийому.</li> <li>3. Який підхід застосовується частіше у аудиторських перевірках?</li> <li>4. Опишіть процедуру знайомства з підприємством та його обліковою політикою. Аргументуйте необхідність даного етапу в аудиті.</li> <li>5. Як установити обсяг перевірки?</li> <li>6. Опишіть процедуру укладання договору на аудиторську перевірку.</li> <li>7. В чому полягає вивчення та оцінка системи внутрішнього контролю?</li> <li>8. Як, виходячи з оцінки системи внутрішнього контролю, обрати метод організації перевірки?</li> <li>9. Опишіть процедуру складання плану та програми аудиту.</li> <li>10. Опишіть процедуру узагальнення результатів аудиту.</li> </ol>	<p>1 (с. 32-42), 2 (с. 155-164), 4 (с. 143-158), 8 (с. 291-303), 14 (с. 217-232), 42 (с. 261-281)</p>
<b>Тема 4. Аудит готівково-розрахункових операцій</b>		
—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Особливості нормативної бази аудиту готівково-розрахункових операцій»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наведіть структуру та розкрийте сутність наступних нормативних документів: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затверджене Постановою Правління НБУ від 29.12.2017 р. №148;</li> <li>– Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 28.03.2013р. №433 (розділ IV);</li> <li>– Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014р. №879 (п. 6).</li> </ul> </li> <li>2. Яким чином аудитор використовує вищеперелічені документи під час перевірки готівково-розрахункових операцій?</li> </ol>	<p>7, 25, 26</p>
<b>Тема 5. Аудит безготівкових розрахунків</b>		
—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Особливості нормативної бази аудиту безготівкових розрахунків»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наведіть структуру та розкрийте сутність наступних нормативних документів: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затверджена постановою Правління Національного банку України від 21.01.2004р. №22;</li> <li>– Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість», затверджене наказом Мінфіну України від 08.10.1999 року № 237;</li> </ul> </li> </ol>	<p>5, 16, 17, 26</p>

	<p>– Положення (стандарт) бухгалтерського обліку №11 «Зобов'язання», затверджене наказом Мінфіну України від 31.01.2000р. №20;</p> <p>– Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014р. №879 (п. 7, 8).</p> <p>2. Яким чином аудитор використовує вищеперелічені документи під час перевірки безготівкових розрахунків?</p>	
<b>Тема 6. Аудит основних засобів і капітальних інвестицій</b>		
—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Особливості нормативної бази аудиту необоротних активів»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <p>1. Наведіть структуру та розкрийте сутність наступних нормативних документів:</p> <p>– Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000 року № 92;</p> <p>– Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.10.1999 року № 242;</p> <p>– Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014р. №879 (п. 1, 2, 3);</p> <p>– Порядок визначення розмірів збитків від крадіжок, недостачі, знищення (пошкодження) матеріальних цінностей», затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.96р. № 116.</p> <p>2. Яким чином аудитор використовує вищеперелічені документи під час перевірки безготівкових розрахунків?</p>	22, 23, 26, 45
<b>Тема 7. Аудит запасів підприємства</b>		
—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Особливості нормативної бази аудиту запасів»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <p>1. Наведіть структуру та розкрийте сутність наступних нормативних документів:</p> <p>– П(С)БО №9 «Запаси», затверджене наказом Мінфіну України від 20.10.99р. №246;</p> <p>– Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014р. №879 (п. 4, 5);</p> <p>– Порядок визначення розмірів збитків від крадіжок, недостачі, знищення (пошкодження) матеріальних цінностей», затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.96р. № 116.</p> <p>2. Яким чином аудитор використовує вищеперелічені документи під час перевірки запасів підприємства?</p>	24, 26, 45
<b>Тема 8. Аудит установчих документів і власного капіталу</b>		
—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Особливості нормативної бази аудиту установчих документів і власного капіталу»</i></p>	7, 11, 21, 37, 46, 47, 53

	<p>Питання для самоконтролю знань:</p> <p>1. Наведіть структуру та розкрийте сутність наступних нормативних документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Господарський кодекс України від 16.01.2003р. №436-IV;</li> <li>– Цивільний кодекс України від 16.01.2003р. №435-IV;</li> <li>– Закон України «Про господарські товариства» від 19.09.1991р. №1577-XII;</li> <li>– Закон України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» від 06.02.2018 р. № 2275-VIII;</li> <li>– Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затверджено наказом Міністерства фінансів України 07.02.2013р. №73;</li> <li>– Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 28.03.2013р. №433 (розділ V);</li> <li>– Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни в фінансових звітах», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 травня 1999р. №137.</li> </ul> <p>2. Яким чином аудитор використовує вищеперелічені документи під час перевірки установчих документів і власного капіталу?</p>	
<b>Тема 9. Аудит дотримання трудового законодавства і розрахунків з оплати праці</b>		
	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Особливості нормативної бази аудиту дотримання трудового законодавства та розрахунків з оплати праці»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <p>1. Наведіть структуру та розкрийте сутність наступних нормативних документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Закон України «Про оплату праці» від 24.03.1995р. №108/95-ВР;</li> <li>– Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996р. №504/96-ВР;</li> <li>– Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затверджене наказом Міністерства Фінансів України, від 31.03.99 №87.</li> </ul> <p>2. Яким чином аудитор використовує вищеперелічені документи під час перевірки дотримання трудового законодавства і розрахунків з оплати праці?</p>	19, 30, 31
<b>Тема 10. Аудит витрат і собівартості продукції</b>		
	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Особливості нормативної бази аудиту витрат і собівартості продукції»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <p>1. Наведіть структуру та розкрийте сутність наступних нормативних документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затверджене Наказом Міністерства Фінансів України, від 31.03.99 №87;</li> <li>– Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 28.03.2013р. №433 (розділ III).</li> </ul> <p>2. Яким чином аудитор використовує вищеперелічені документи під час</p>	7, 19

	перевірки витрат і собівартості продукції?	
<b>Тема 11. Аудит доходів і фінансових результатів</b>		7, 18
—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Особливості нормативної бази аудиту доходів і фінансових результатів»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наведіть структуру та розкрийте сутність наступних нормативних документів: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Положення (стандарт) бухгалтерського обліку №15 «Дохід», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29 листопада 1999р. №290;</li> <li>– Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 28.03.2013р. №433 (розділ III).</li> </ul> </li> <li>2. Яким чином аудитор використовує вищеперелічені документи під час перевірки безготівкових розрахунків?</li> </ol>	

<b>Тема 12. Організація й методика аудиту фінансової звітності</b>		
—	<p>Підготовка до практичного заняття згідно з планом навчання, розглянути додаткові питання за темою.</p> <p><i>Питання для самостійного вивчення: «Загальний огляд фінансової звітності підприємства»</i></p> <p>Питання для самоконтролю знань:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Окресліть склад та елементи фінансової звітності, що підлягають аудиту.</li> <li>2. Назвіть загальні вимоги до фінансової звітності.</li> <li>3. Назвіть якісні характеристики фінансової звітності, які підтверджує аудитор.</li> <li>4. Розкрийте сутність кожної якісної характеристики фінансової звітності.</li> <li>5. Назвіть принципи підготовки фінансової звітності. Дайте їх характеристику.</li> <li>6. Як пов'язане проведення інвентаризації з порядком складання фінансової звітності? Який документ регламентує даний порядок.</li> <li>7. Назвіть обов'язкові умови проведення інвентаризації.</li> <li>8. Чи є обов'язковим проведення інвентаризації аудитором під час перевірки та підтвердження даних фінансової звітності?</li> <li>9. Які суб'єкти господарювання зобов'язані оприлюднювати фінансову звітність? Яким чином?</li> <li>10. Які потреби користувачів забезпечує фінансова звітність?</li> </ol>	

7, 11, 27, 28,  
1 (с. 32-42),  
2 (с. 227-234),  
4 (с. 191-201),  
8 (с. 748-804,  
948-1001),  
14 (с. 296-315),  
42 (с. 207-224)

## **5. Індивідуальні завдання**

### **5.1.1. Теми рефератів**

1. Поняття аудиторської діяльності та її правове забезпечення.
2. Поняття й основні види об'єктів аудиторської діяльності.
3. Суб'єкти аудиту. Аудиторська фірма, як суб'єкт аудиту.
4. Управління аудитом в Україні.
5. Поняття і види аудиторських послуг.
6. Клієнти аудиторських фірм (аудиторів), процедури їх вибору та погодження.
7. Аудиторські докази.
8. Робочі документи аудитора.
9. Узагальнення результатів аудиту.
10. Метод і методичні прийоми аудиту.
11. Методичні прийоми проведення аудиторської перевірки.
12. Методичні прийоми організації аудиторської перевірки.
13. Загальні етапи аудиторської перевірки.
14. Особливості нормативної бази аудиту готівково-розрахункових операцій.
15. Мета, завдання та предметна область аудиторського дослідження готівково-розрахункових операцій.
16. Методологія аудиту готівково-розрахункових операцій.
17. Особливості нормативної бази аудиту безготівкових розрахунків.
18. Мета, завдання та предметна область аудиторського дослідження безготівкових розрахунків.
19. Методологія аудиту безготівкових розрахунків.
20. Особливості нормативної бази аудиту необоротних активів.
21. Мета, завдання та предметна область аудиторського дослідження необоротних активів.
22. Методологія аудиту основних засобів і капітальних інвестицій.
23. Методологія аудиту нематеріальних активів.
24. Особливості нормативної бази аудиту запасів.
25. Мета, завдання та предметна область аудиторського дослідження запасів.
26. Методологія аудиту запасів підприємства.
27. Особливості нормативної бази аудиту установчих документів і власного капіталу.
28. Мета, завдання та предметна область аудиторського дослідження установчих документів і власного капіталу.
29. Методологія аудиту установчих документів і власного капіталу.
30. Особливості нормативної бази аудиту дотримання трудового законодавства та розрахунків з оплати праці.
31. Мета, завдання та предметна область аудиторського дослідження дотримання трудового законодавства та розрахунків з оплати праці.
32. Методологія аудиту дотримання трудового законодавства та розрахунків з оплати праці.

33. Особливості нормативної бази аудиту витрат і собівартості продукції.
34. Мета, завдання та предметна область аудиторського дослідження витрат і собівартості продукції.
35. Методологія аудиту витрат.
36. Методологія аудиту собівартості продукції.
37. Особливості нормативної бази аудиту доходів і фінансових результатів.
38. Мета, завдання та предметна область аудиторського дослідження доходів і фінансових результатів.
39. Методологія аудиту доходів і фінансових результатів.
40. Загальний огляд фінансової звітності підприємства.
41. Формальна та аналітична перевірка звітності.
42. Перевірка правильності складання фінансової звітності.
43. Оцінювання фінансової звітності.

### **5.1.2. Теми курсових робіт**

1. Аудит наявності та руху основних засобів
2. Аудит амортизаційних відрахувань
3. Аудит виробничих запасів
4. Аудит малоцінних та швидкозношуваних предметів
5. Аудит готової продукції, виконаних робіт та послуг
6. Аудит товарних операцій
7. Аудит касових операцій
8. Аудит безготівкових розрахунків
9. Аудит розрахунків з покупцями і замовниками
10. Аудит розрахунків з підзвітними особами
11. Аудит розрахунків з різними дебіторами
12. Аудит дебіторської заборгованості та зобов'язань
13. Аудит установчих документів і власного капіталу
14. Аудит довгострокових зобов'язань
15. Аудит короткострокових та довгострокових позик
16. Аудит розрахунків з постачальниками і підрядниками
17. Аудит податкових зобов'язань перед бюджетом
18. Аудит розрахунків з бюджетом за податком на доходи фізичних осіб
19. Аудит розрахунків з бюджетом за податком на додану вартість
20. Аудит розрахунків підприємства за єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування
21. Аудит розрахунків за соціальним страхуванням
22. Аудит розрахунків з оплати праці та дотримання трудового законодавства
23. Аудит поточних зобов'язань
24. Аудит доходів та результатів діяльності підприємства
25. Аудит витрат на виробництво продукції (робіт, послуг)
26. Аудит собівартості готової продукції
27. Аудит витрат підприємства
28. Аудит фінансового стану підприємства

29. Аудит фінансової звітності
30. Аудит балансу підприємства
31. Аудит звіту про фінансові результати
32. Організація аудиту в комп'ютерному середовищі
33. Аудит цільового фінансування та цільових надходжень

## **6. Методи навчання**

З метою забезпечення кращого засвоєння здобувачами вищої освіти поточного матеріалу передбачається під час проведення лекції максимально тісно пов'язувати цей матеріал з реальним життям, наповнювати його конкретним змістом, відображати в ньому всі активні зміни, які відбуваються у системі бухгалтерського обліку.

Для збільшення інтересу здобувачів вищої освіти до процесу навчання і підвищення їх уваги передбачається провести дискусії за певними темами. При аналізі найбільш гострих та проблематичних питань планується застосовувати метод “мозкового штурму”.

Окрім того, передбачається проведення проблемної лекції з використанням банку візуального супроводження, коли здобувачі вищої освіти мають можливість розглянути бухгалтерські документи, форми звітності.

При проведенні практичних занять за всіма темами передбачено організовувати бесіди по окремих питаннях теми, що розглядається на занятті, порівнювати теоретичний матеріал з реальними подіями, що відбуваються у світі та Україні, обговорювати найоптимальніші шляхи виходу із скрутних положень за різних економічних умов, що панують у суспільстві.

При вивченні дисципліни використовується метод презентації. Для участі в такому практичному занятті здобувачі вищої освіти готують інформацію за обраними темами рефератів та презентують їх на практичному занятті.

При проведенні практичних занять передбачено здійснювати аналіз реального стану організації та методики бухгалтерського обліку в Україні, проводити різні розрахункові роботи з метою засвоєння основних методів, що дасть можливість здобувачам вищої освіти якомога більше наблизитися до реальної практики на підприємствах, моделювати ситуативні задачі, вирішувати тематичні задачі.

Під час самостійної роботи здобувачі вищої освіти готують реферати, курсові роботи за актуальними темами, також передбачається, що здобувачі вищої освіти після виконання їх готуватимуть доповідь для публічного обговорення в аудиторії та проведення дискусії.

Систематично надаються консультації за питаннями з курсу «ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ».



## **7. Перелік питань та завдань, що виносяться на підсумковий контроль**

1. Поняття аудиторської діяльності та її правове забезпечення.
2. Поняття й основні види об'єктів аудиторської діяльності.
3. Суб'єкти аудиту. Аудиторська фірма, як суб'єкт аудиту.
4. Управління аудитом в Україні.
5. Поняття і види аудиторських послуг.
6. Клієнти аудиторських фірм (аудиторів), процедури їх вибору та погодження.
7. Аудиторські докази.
8. Робочі документи аудитора.
9. Узагальнення результатів аудиту.
10. Метод і методичні прийоми аудиту.
11. Методичні прийоми проведення аудиторської перевірки.
12. Методичні прийоми організації аудиторської перевірки.
13. Загальні етапи аудиторської перевірки.
14. Особливості нормативної бази аудиту готівково-розрахункових операцій.
15. Мета, завдання та предметна область аудиторського дослідження готівково-розрахункових операцій.
16. Методологія аудиту готівково-розрахункових операцій.
17. Особливості нормативної бази аудиту безготівкових розрахунків.
18. Мета, завдання та предметна область аудиторського дослідження безготівкових розрахунків.
19. Методологія аудиту безготівкових розрахунків.
20. Особливості нормативної бази аудиту необоротних активів.
21. Мета, завдання та предметна область аудиторського дослідження необоротних активів.
22. Методологія аудиту основних засобів і капітальних інвестицій.
23. Методологія аудиту нематеріальних активів.
24. Особливості нормативної бази аудиту запасів.
25. Мета, завдання та предметна область аудиторського дослідження запасів.
26. Методологія аудиту запасів підприємства.
27. Особливості нормативної бази аудиту установчих документів і власного капіталу.
28. Мета, завдання та предметна область аудиторського дослідження установчих документів і власного капіталу.
29. Методологія аудиту установчих документів і власного капіталу.
30. Особливості нормативної бази аудиту дотримання трудового законодавства та розрахунків з оплати праці.
31. Мета, завдання та предметна область аудиторського дослідження дотримання трудового законодавства та розрахунків з оплати праці.
32. Методологія аудиту дотримання трудового законодавства та розрахунків з оплати праці.
33. Особливості нормативної бази аудиту витрат і собівартості продукції.

34. Мета, завдання та предметна область аудиторського дослідження витрат і собівартості продукції.
35. Методологія аудиту витрат.
36. Методологія аудиту собівартості продукції.
37. Особливості нормативної бази аудиту доходів і фінансових результатів.
38. Мета, завдання та предметна область аудиторського дослідження доходів і фінансових результатів.
39. Методологія аудиту доходів і фінансових результатів.
40. Загальний огляд фінансової звітності підприємства.
41. Формальна та аналітична перевірка звітності.
42. Перевірка правильності складання фінансової звітності.
43. Оцінювання фінансової звітності.

## **8. Критерії та засоби оцінювання результатів навчання здобувачів**

Контрольні заходи включають у себе поточний та підсумковий контроль.

### **Поточний контроль.**

До форм поточного контролю належить оцінювання:

- рівня знань під час практичних занять;
- якості виконання індивідуальної та самостійної роботи.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має за мету перевірку засвоєння знань, умінь і навичок здобувачем вищої освіти з навчальної дисципліни.

У ході поточного контролю проводиться систематичний вимір приросту знань, їх корекція. Результати поточного контролю заносяться викладачем до журналів обліку роботи академічної групи за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Оцінки за самостійну та індивідуальну роботи виставляються в журнали обліку роботи академічної групи окремою графою за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Результати цієї роботи враховуються під час виставлення підсумкових оцінок.

При розрахунку успішності здобувачів вищої освіти в коледжі враховуються такі види робіт: навчальні заняття; самостійна та індивідуальна роботи (виконання домашніх завдань, ведення конспектів першоджерел та робочих зошитів, виконання розрахункових завдань, підготовка рефератів, наукових робіт, публікацій, виступи на наукових конференціях, семінарах та інше); контрольні роботи (виконання тестів, контрольних робіт у вигляді, передбаченому в робочій програмі навчальної дисципліни). Вони оцінюються за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

**Результат навчальних занять за семестр** розраховується як середньоарифметичне значення з усіх виставлених оцінок під час навчальних занять протягом семестру та виставляється викладачем в журналі обліку роботи академічної групи окремою графою.

**Результат самостійної роботи за семестр** розраховується як середньоарифметичне значення з усіх виставлених оцінок з самостійної роботи, отриманих протягом семестру та виставляється викладачем в журналі обліку роботи академічної групи окремою графою.

**Здобувач вищої освіти, який отримав оцінку «незадовільно» за навчальні заняття або самостійну роботу, зобов'язаний перескласти її.**

Загальна кількість балів (оцінка), отримана здобувачем за семестр перед підсумковим контролем, розраховується як середньоарифметичне значення з оцінок за навчальні заняття та самостійну роботу, та для переводу до 100-бальної системи помножується на коефіцієнт **10**.

$$\begin{array}{l} \text{Загальна кількість} \\ \text{балів (перед} \\ \text{підсумковим} \\ \text{контролем)} \end{array} = \left( \left( \begin{array}{l} \text{Результат} \\ \text{навчальних занять} \\ \text{за семестр} \end{array} + \begin{array}{l} \text{Результат} \\ \text{самостійної} \\ \text{роботи за семестр} \end{array} \right) / 2 \right) * 10$$

### **Підсумковий контроль.**

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному ступені вищої освіти або на окремих його завершених етапах.

Для обліку результатів підсумкового контролю використовується поточно-накопичувальна інформація, яка реєструється в журналах обліку роботи академічної групи. Результати підсумкового контролю з дисциплін відображаються у відомостях обліку успішності, навчальних картках здобувачів вищої освіти, екзаменових книжках. **Присутність здобувачів вищої освіти на проведенні підсумкового контролю (екзамену) обов'язкова.** Якщо здобувач вищої освіти не з'явився на підсумковий контроль (екзамен), то науково-педагогічний працівник ставить у відомість обліку успішності відмітку «не з'явився».

**Підсумковий контроль (екзамен)** оцінюється за національною шкалою. Для переводу результатів, набраних на підсумковому контролі (екзамену), з національної системи оцінювання в 100-бальну вводиться коефіцієнт **10**, таким чином максимальна кількість балів на підсумковому контролі (екзамену), які використовуються при розрахунку успішності здобувачів вищої освіти, становить – **50**.

Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, отриманих здобувачем протягом семестру та балів, набраних на підсумковому контролі (екзамену).

$$\begin{array}{l} \text{Підсумкові бали} \\ \text{навчальної дисципліни} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Загальна кількість балів (перед} \\ \text{підсумковим контролем)} \end{array} + \begin{array}{l} \text{Кількість балів за} \\ \text{підсумковим контролем} \end{array}$$

Здобувач вищої освіти, який під час складання підсумкового контролю отримав оцінку «незадовільно», складає підсумковий контроль (екзамен) повторно. Повторне складання підсумкового контролю (екзамену) допускається

не більше двох разів з кожної навчальної дисципліни, у тому числі один раз – викладачеві, а другий – комісії, що створюється відповідним факультетом. Незадовільні оцінки виставляються тільки в відомостях обліку успішності. Здобувачам вищої освіти, які отримали не більше як дві незадовільні оцінки (нижче ніж 60 балів) з навчальної дисципліни, можуть бути встановлені різні строки ліквідації академічної заборгованості, але не пізніше як за день до фактичного початку навчальних занять у наступному семестрі. Здобувачі вищої освіти, які не ліквідували академічну заборгованість у встановлений термін, відраховуються з Коледжу. Особи, які одержали більше двох незадовільних оцінок (нижче ніж 60 балів) за підсумковими результатами вивчення навчальних дисциплін з урахуванням підсумкового контролю, відраховуються з Коледжу.

Вимоги до здобувачів вищої освіти щодо засвоєння змісту навчальної дисципліни:

<b>Робота під час навчальних занять</b>	<b>Самостійна та індивідуальна робота</b>	<b>Підсумковий контроль</b>
Отримати не менше 4 позитивних оцінок	Підготувати реферат, підготувати конспект за темою самостійної роботи.	Отримати за підсумковий контроль не менше 30 балів

## 9. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90 – 100	Відмінно (“зараховано”)	A	„Відмінно” – теоретичний зміст курсу освоєний <b>цілком</b> , необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, <b>всі</b> навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, <b>виконані</b> в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою.
80 – 89	Добре (“зараховано”)	B	„Дуже добре” – теоретичний зміст курсу освоєний <b>цілком</b> , необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом <b>в основному</b> сформовані, <b>всі</b> навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, <b>виконані</b> , якість виконання <b>більшості</b> з них оцінено числом балів, близьким до <b>максимального</b> , робота з двома-трьома незначними помилками.
75 – 79		C	„Добре” – теоретичний зміст курсу освоєний <b>цілком</b> , практичні навички роботи з освоєним матеріалом <b>в основному</b> сформовані, <b>всі</b> навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, <b>виконані</b> , якість виконання <b>жодного</b> з них <b>не оцінено мінімальним</b> числом балів, деякі види завдань виконані <b>з помилками</b> , робота з декількома незначними помилками або з однією–двома значними помилками.
65 – 74	Задовільно (“зараховано”)	D	„Задовільно” – теоретичний зміст курсу освоєний <b>неповністю</b> , але <b>прогалини не носять істотного</b> характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом <b>в основному</b> сформовані, <b>більшість</b> передбачених програмою навчання навчальних завдань <b>виконано</b> , <b>деякі</b> з виконаних завдань містять <b>помилки</b> , робота з трьома значними помилками.
60 – 64		E	„Достатньо” – теоретичний зміст курсу освоєний <b>частково</b> , <b>деякі</b> практичні навички роботи <b>не сформовані</b> , <b>частина</b> передбачених програмою навчання навчальних завдань <b>не виконана</b> , або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до <b>мінімального</b> , робота, що задовольняє мінімуму критеріїв оцінки.
35–59	Незадовільно („не зараховано”)	FX	„Умовно незадовільно” – теоретичний зміст курсу освоєний <b>частково</b> , необхідні практичні навички роботи <b>не сформовані</b> , <b>більшість</b> передбачених програм навчання, навчальних завдань <b>не виконано</b> , або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до <b>мінімального</b> ; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу <b>можливе підвищення якості</b> виконання навчальних завдань ( <b>з можливістю повторного складання</b> ), робота, що потребує доробки
1–34		F	„Безумовно незадовільно” – теоретичний зміст курсу <b>не освоєно</b> , необхідні практичні навички роботи <b>не сформовані</b> , <b>всі</b> виконані навчальні завдання містять <b>грубі помилки</b> , <b>додаткова самостійна</b> робота над матеріалом курсу <b>не приведе</b> до значимого <b>підвищення якості</b> виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки

## 10. Рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в інтернеті

### Основна література:

1. Аудит: методика і організація : навч. посібник / Н. І. Гордієнко, О. В. Харламова, Ю. І. Мізік, О. О. Конопліна ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – 2-ге вид., перероб. і доп. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. – 319 с.
2. Аудит: навч. посіб. / С.І. Дерев'янка, Н.П. Кузик, С.О. Олійник та ін. — К.: ЦУЛ, 2016. — 380с.
3. Аудит: навчальний посібник / А. О. Баранова, Т. А. Наумова., А.І. Кашперська. – Х.: ХДУХТ, 2017. – 246 с.
4. Виноградова М.О., Жидеєва Л.І. Аудит: Навчальний посібник. — К.: ЦУЛ, 2014. — 500с.
5. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті: Постанова Правління НБУ від 21.01.2004р. №22 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
6. Коваль М.І., Михайленко О.В. Аудит: організація і методика.— К.: ВД "Персонал", 2014. — 222с.
7. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013р. №433 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
8. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, видання 2016–2017 років (частина І) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.apu.net.ua/1151-miznarodni-standarti-kontrolu-yakosti-2016-2017>
9. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, видання 2016–2017 років (частина ІІ) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.apu.net.ua/1151-miznarodni-standarti-kontrolu-yakosti-2016-2017>
10. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, видання 2016–2017 років (частина ІІІ) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.apu.net.ua/1151-miznarodni-standarti-kontrolu-yakosti-2016-2017>
11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013р. № 73 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
12. Никонович М.О. Аудит: Підручник. — К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2015. — 748с.
13. Пашкевич М.С. Контроль: незалежний, внутрішній, державний: навч. посіб. : у 2 ч. Ч. 1. Незалежний аудиторський та внутрішньогосподарський контроль [Електронний ресурс] / М.С. Пашкевич, Н.Л. Шишкова ; М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. – Електрон. текст. – Дніпро : НГУ, 2017. – 182 с.

14. Пилипенко І.І., Каменська Т.О., Корінько М.Д., Проскуріна Н.М., Редько О.Ю. Аудит: підручник / За ред. І.І. Пилипенка. – К.: ДП «Інформаційно-аналітичне агентство», 2015. – 643 с.
15. Податковий кодекс України від 02.12.2010р. №2755-VI (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: Наказ Міністерства фінансів України від 08.10.1999 року № 237 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000р. №20 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999р. №290 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999р. №318 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2000р. №353 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.05.1999р. №137 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000р. №92 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: Наказ Міністерства фінансів України від 18.10.1999р. №242 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
24. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999р. №246 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
25. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Постанова Правління НБУ від 29.12.2017 р. №148 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>

26. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014р. №879 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
27. Порядок подання фінансової звітності: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2000р. №419 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
28. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21.12.2017 р. № 2258-VIII (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
29. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999р. № 996-XIV (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
30. Про відпустки: Закон України від 15.11.1996р. №504/96-ВР (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
31. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 р. №108/995-ВР (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
32. Рядська В.В., Петраков Я.В. Аудит: практикум. — К.: ЦУЛ, 2018.— 416с.

#### **Допоміжна література:**

33. Верига Ю. А. Іщенко В.Л., Гладких Т.В. та ін. Бухгалтерський облік і аудит. Термінологічний українсько-російсько-англійський словник: Навчальний посібник. — К.: ЦУЛ, 2012. — 292с.
34. Войнаренко М.П., Пономарьова Н.А., Замазій О.В. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту: Навчальний посібник для ВНЗ. — К.: ЦУЛ, 2010.— 488с.
35. Воронко Р.М., Редченко К.І., Благун І.Г. Міжнародні системи обліку і звітності та аудиту: Навчальний посібник для ВНЗ. — Львів: Магнолія 2006, 2011.— 522с.
36. Гаркуша Н.М., Цуканова О.В., Горошанська О.О. Моделі і методи прийняття рішень в аналізі та аудиті: Навчальний посібник для ВНЗ. — К.: Знання, 2011.— 591с.
37. Господарський кодекс України від 16.01.2003р. №436-IV (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
38. Дікань Л.В., Голуб Ю.О., Синюгіна Н.В. Державний аудит: Навчальний посібник для ВНЗ. / За ред. Дікань Л.В. — К.: Знання, 2011.— 503с.
39. Кулаковська Л.П., Піча Ю.В. Організація і методика аудиту: Підручник для ВНЗ. — К.: Каравела, 2012. — 544с.
40. Лозовицький С.П. Аудит: Навчальний посібник для ВНЗ. — Львів: Магнолія 2006, 2011.— 466с.
41. Любенець С.В. Моделі і методи прийняття рішень в аналізі та аудиті: Навчальний посібник. — Львів: Магнолія 2006, 2010.— 261с.



42. Немченко В.В., Редько К.О. та ін. Аудит в Україні: основи державного, незалежного професійного та внутрішнього аудиту. — К.: ЦУЛ, 2012. — 540с.
43. Огійчук М.Ф., Новіков І.Т., Рагуліна І.І. Аудит: організація і методика: Навчальний посібник для ВНЗ. — 2-е вид. — К. Алерта, 2012.— 664с.
44. Петренко С.М., Пальцун І.М. Аудит: теорія і практика застосування міжнародних стандартів: Навчальний посібник для ВНЗ. — Львів: Магнолія 2006, 2013.— 520с.
45. Порядок визначення розмірів збитків від крадіжок, недостачі, знищення (пошкодження) матеріальних цінностей»: Постанова Кабінету Міністрів України від 22.01.96р. № 116 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
46. Про господарські товариства: Закон України від 19.09.1991р. №1577-XII (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
47. Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю: Закон України від 06.02.2018 р. № 2275-VIII (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
48. Сметанко О.В., Шарапова І.С., Горбачьов В.О., Бурдюг Н.В. та ін. Моделі і методи прийняття рішень в аналізі та аудиті: Навчальний посібник. / За ред. Сметанко О.В.— К.: ЦУЛ, 2013.— 456с.
49. Стасишен М.С., Піча Ю.В. Основи аудиту в схемах, графіках і таблицях: Навчальний посібник для ВНЗ. — К.: Каравела, 2012.— 192с.
50. Суха О.Р. Аудит. Навчальний посібник.— Львів: Новий світ-2000, 2011.— 284с.
51. Труш В.Є., Калінська Т.А., Алексєєва Т.А., Дмитрієнко І.О. Організація і методика аудиту підприємницької діяльності: Навчально-методичний посібник. / За ред. Труша В.Є.— Херсон: Олди-плюс, 2010.— 150с.
52. Утенкова К.О. Аудит: Навчальний посібник для ВНЗ. — К.: Алерта, 2011.— 408с.
53. Цивільний кодекс України від 16.01.2003р. №435-IV (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>

### **Інформаційні ресурси в Інтернеті:**

54. Офіційний портал Верховної Ради України: Законодавство України [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua>
55. Офіційний сайт «Вісник податкової служби України» [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://www.visnuk.com.ua>.
56. Офіційний сайт журналу «Все про бухгалтерський облік» [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://vobu.ua>
57. Офіційний сайт журналу «Дебет-Кредит» [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://dtkr.com.ua>