

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ЛЬОТНИЙ КОЛЕДЖ**

Циклова комісія економіки та управління

**МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ
ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**

навчальної дисципліни «Управління логістичними проектами»
вибіркових компонент
освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Логістика

Харків 2022

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Харківського національного
університету внутрішніх справ
Протокол від 30.08.2022 № 8

СХВАЛЕНО

Методичною радою
Кременчуцького льотного
коледжу Харківського
національного університету
внутрішніх справ
Протокол від 22.08.2022 № 1

ПОГОДЖЕНО

Секцією науково-методичної ради
ХНУВС з гуманітарних та соціально-
економічних дисциплін
Протокол від 29.08.2022 № 8

Розглянуто на засіданні циклової комісії економіки та управління, протокол від
15.08.2022 № 1

Розробники: старший викладач циклової комісії економіки та управління,
к.е.н., спеціаліст вищої категорії, викладач – методист, Цимбалістова О.А.

Рецензенти:

1. Старший викладач циклової комісії економіки та управління КЛК ХНУВС,
к.е.н., спеціаліст вищої категорії, викладач – методист, Харченко М.В.
2. Професор кафедри логістики НАУ, доктор економічних наук, професор,
експерт Українського логістичного альянсу (УЛА) Смерічевська С.В.

1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами
1.1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами
(денна форма навчання)

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		Лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр № 7							
Тема № 1 Концепція проєктного управління в менеджменті та логістиці.	18	4	0	4	0	10	Поточне усне опитування, оцінка виконання практичних робіт за індивідуальними варіантами, тестові завдання по темі 1, реферати (6 год.)
Тема № 2 Логістичний проєкт та його оточення	20	6	0	4	0	10	Поточне усне опитування, оцінка виконання практичних робіт за індивідуальними варіантами, тестові завдання по темі 2, реферати (6 год.)
Тема № 3 Обґрунтування доцільності логістичного проєкту	16	4	0	4	0	8	Поточне усне опитування, оцінка виконання практичних робіт за індивідуальними варіантами тестові завдання по темі 3, реферати (4 год.)
Тема № 4 Структуризація та календарне планування проєкту	18	6	0	4	0	8	Поточне усне опитування, оцінка виконання практичних робіт за індивідуальними варіантами, тестові завдання по темі 4, реферати (6 год.).
Тема № 5 Календарне планування ресурсів та вартості проєкту, розробка бюджету	16	6	0	4	0	6	Поточне усне опитування, оцінка виконання практичних робіт за індивідуальними варіантами, тестові завдання по темі 5, реферати (6 год.)
Тема № 6 Планування проєктних ризиків	16	4	0	4	0	8	Поточне усне опитування, оцінка виконання практичних робіт за індивідуальними варіантами, тестові завдання по темі 6, реферати (4 год.)
Тема № 7 Управління реалізацією логістичного проєкту	16	4	0	6	0	6	Поточне усне опитування, оцінка виконання практичних робіт за індивідуальними варіантами, тестові завдання по темі 7, реферати (4год.) КР (2 години)
Всього за семестр № 7:	120	34	0	30	0	56	залік

1.2 Розподіл часу навчальної дисципліни за темами (заочна форма навчання)

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		Лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр № 7							
Тема № 1 Концепція проєктного управління в менеджменті та логістиці.	18	2	0	0	0	16	Лекція, реферати
Тема № 2. Логістичний проєкт та його оточення	20	0	0	2	0	18	Поточне усне опитування, оцінка виконання практичних робіт за індивідуальними варіантами, тестові завдання по темі 1,2, презентації, реферати
Тема № 3. Обґрунтування доцільності логістичного проєкту	16	2	0	0	0	14	Лекція, реферати
Тема № 4. Структуризація та календарне планування проєкту	18	0	0	2	0	16	Поточне усне опитування, оцінка виконання практичних робіт за індивідуальними варіантами, тестові завдання по темі 3,4, реферати
Тема № 5. Календарне планування ресурсів та вартості проєкту, розробка бюджету	16	2	0	2	0	12	Поточне усне опитування, оцінка виконання практичних робіт за індивідуальними варіантами, тестові завдання по темі 5, ділові ігри, реферати
Тема № 6. Планування проєктних ризиків	16	2	0	0	0	14	Лекція
Тема № 7. Управління реалізацією логістичного проєкту	16	0	0	2	0	14	Поточне усне опитування, оцінка виконання практичних робіт за індивідуальними варіант, тестові завдання по темі 6,7 , реферати
Всього за семестр № 7:	120	8	0	8	0	104	залік

2. Методичні вказівки до практичних занять

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 1,2

Тема № 1 Концепція проєктного управління в менеджменті та логістиці.

Навчальна мета заняття: поглибити і розширити знання студентів з концепції проєктного управління в менеджменті та логістиці.

Кількість годин - 4 години.

Місце проведення – навчальний кабінет.

Навчальні питання за темою 1:

1. Історія розвитку управління проектами.
2. Процес, критерії та інструменти управління проектами.
3. Основний зміст процесів управління проектами.
4. Функції управління проектами.
5. Управління інтеграцією, змістом, часом, вартістю, якістю, трудовими ресурсами, ризиками, комунікаціями і закупівлями в проектах.

Питання для здобувачів вищої освіти:

1. Проектний підхід в управлінні.
2. Історія розвитку управління проектами.
3. Процес, критерії та інструменти управління проектами.
4. Основний зміст процесів управління проектами.
5. Функції управління проектами.
6. Управління інтеграцією, змістом, часом, вартістю, якістю, трудовими ресурсами, ризиками, комунікаціями і закупівлями в проектах.
7. Проектноорієнтоване управління та його роль в логістиці.
8. Взаємозв'язок управління проектами з операційним менеджментом і логістикою.
9. Відмінність проектного підходу в логістиці та операційної логістики.
10. Взаємозв'язок управління проектами та управління інвестиціями в логістичну інфраструктуру.
11. Суть і особливості проектної логістики.

Література: [1-4,5, 6,7,12].

План проведення заняття:

I. Проведення попереднього контролю теоретичних знань, практичних умінь і навичок здобувачів вищої освіти по темі практичного заняття.

II. Порядок проведення основної частини заняття: постановка загальної проблеми та її обговорення за участю здобувачів вищої освіти, розв'язування питань різної складності з їх обговоренням, розв'язування контрольних тестових завдань.

Тестові завдання для здобувачів вищої освіти:

1. Яке з обмежень на проект є найважливішим для успіху проекту?
 - a) ризики;
 - b) якість;
 - c) час;
 - d) вартість.

2. Яке з обмежень на проєкт найскладніше контролювати?

- a) комунікації;
- b) час;
- c) якість;
- d) вартість.

3. Місія проєкту визначається:

- a) командою і результатами проєкту, потребами, які задовольняються;
- b) завданнями і замовником проєкту;
- c) сукупністю споживачів і конкурентів;
- d) результатами проєкту, потребами, які задовольняються, сукупністю споживачів; e) місією організації.

4. План — це:

- a) фіксація системи цілей, задач і засобів, які передбачають спрямовану зміну ситуації при передбаченому стані середовища;
- b) комплекс взаємопов'язаних соціально-економічних заходів, спрямованих на досягнення генеральних цілей або реалізацію певного напрямку розвитку декількох мульти- та монопроєктів;
- c) всі варіанти правильні.

5. Управління проєктом — це:

- a) діяльність, спрямована на реалізацію проєкту з максимально можливою ефективністю при заданих обмеженнях за часом, коштами (і ресурсами), а також якості кінцевих результатів проєкту;
- b) комплекс взаємопов'язаних соціально-економічних заходів, спрямованих на досягнення генеральних цілей або реалізацію певного напрямку розвитку декількох мульти- та монопроєктів;
- c) всі варіанти правильні.

6. В основу методів управління проєктами покладені:

- a) перераховані методи сіткового планування;
- b) метод критичного шляху;
- c) метод PERT.

7. Портфель проєктів — це:

- a) сукупність як зв'язаних, так і не зв'язаних проєктів, тобто сукупність всіх проєктів компанії, виконуваних у цей час;
- b) запланований комплекс економічно-соціальних, науково-дослідних заходів, спрямованих на досягнення генеральних цілей або реалізацію певного напрямку розвитку;
- c) організаційні рамки для планомірного, систематичного і побудованого на методичних правилах одержання знань, ідей і результату.

8. Інвестиційний проєкт — це:

- а) реформування системи соціального забезпечення, охорони здоров'я, соціальний захист незабезпечених верств населення, подолання наслідків стихійних лих і соціальних потрясінь;
- б) пакет інвестицій і пов'язаних з ними видів діяльності;
- с) розробка нового продукту, дослідження у галузі будівельних конструкцій чи розробка нової інформаційно-керуючої системи.

9. Інноваційні проєкти — це:

- а) комплекс взаємопов'язаних заходів інвестиційного характеру, спрямованих на комерційне застосування науково-технічних розробок, освоєння нових видів продукції, послуг, впровадження новітніх технологій;
- б) розробка нового продукту, дослідження у галузі будівельних конструкцій чи розробка нової інформаційно-керуючої системи;
- с) реформування системи соціального забезпечення, охорони здоров'я, соціальний захист незабезпечених верств населення, подолання наслідків стихійних лих і соціальних потрясінь.

10. Проєкти дослідження і розвитку — це:

- а) ядерний колайдер, дослідження геному людини, дослідження в будь-якій сфері людської діяльності;
- б) реформування системи соціального забезпечення, охорони здоров'я, соціальний захист незабезпечених верств населення, подолання наслідків стихійних лих і соціальних потрясінь;
- с) приватизація підприємства, створення аудиторської системи, введення нової системи податків.

11. Організаційні проєкти — це:

- а) реформування підприємства, реалізація концепції нової системи управління, створення нової організації чи проведення міжнародного форуму;
- б) приватизація підприємства, створення аудиторської системи, введення нової системи податків;
- с) реформування системи соціального забезпечення, охорони здоров'я, соціальний захист незабезпечених верств населення, подолання наслідків стихійних лих і соціальних потрясінь.

12. Економічні проєкти — це:

- а) приватизація підприємства, створення аудиторської системи, введення нової системи податків;
- б) запровадження на підприємстві сучасної інформаційної системи;
- с) реформування підприємства, реалізація концепції нової системи управління, створення нової організації чи проведення міжнародного форуму.

13. Соціальні проєкти — це:

- a) приватизація підприємства, створення аудиторської системи, введення нової системи податків;
- b) реформування підприємства, реалізація концепції нової системи управління, створення нової організації чи проведення міжнародного форуму;
- c) реформування системи соціального забезпечення, охорони здоров'я, соціальний захист незабезпечених верств населення, подолання наслідків стихійних лих і соціальних потрясінь.

14. Освітні проєкти — це:

- a) проведення конференції, створення нової організації чи проведення міжнародного форуму;
- b) проєкти по запровадженню дистанційної форми навчання, підвищення кваліфікації працівників підприємства, підготовки абітурієнтів до вступу у ВНЗ;
- c) створення сайту підприємства з детальним інформаційним наповненням.

15. Оточення проєкту — це:

- a) сукупність зовнішніх та внутрішніх сил, які сприяють чи заважають досягненню цілей проєкту;
- b) діяльність, спрямована на реалізацію проєкту з максимально можливою ефективністю при заданих обмеженнях за часом, коштами (і ресурсами), а також якості кінцевих результатів проєкту;
- c) комплекс взаємопов'язаних соціально-економічних заходів, спрямованих на досягнення генеральних цілей або реалізацію певного напрямку розвитку декількох мульти- та монопроєктів.

16. З яких фаз складається життєвий цикл:

- a) концепція, проєктування, будівництво, монтаж налагодження устаткування, іспит, завершення;
- b) ініціація, розробка, реалізація, регулювання;
- c) концепція, розробка, реалізація, завершення;
- d) бізнес-план, планування, контроль, регулювання.

17. До основних ознак проєкту не належать:

- a) кількісна вимірюваність;
- b) часовий горизонт дії;
- c) обмеженість ресурсів;
- d) життєвий цикл.

18. Визначальним показником при виборі проєктів є:

- a) зв'язок наявних фінансових і трудових ресурсів;
- b) альтернативна вартість інвестицій;
- c) лінія прогресу;

d) сукупна вартість володіння.

19. Базова лінія проєкту — це:

- a) лінія прогресу;
- b) лінія виконання на діаграмі Ганта;
- c) статистика проєкту;
- d) затверджений основний план проєкту.

20. Зведений план проєкту:

- a) базовий план;
- b) декларація про наміри;
- c) документ, який включає результати планування всіх функцій управління проєкту;
- d) календарний план проєкту.

21. Остаточний план прийнятий до виконання називається:

- a) базовою лінією;
- b) віхою;
- c) сітковим графіком.

22. Завершеним проєкт вважається, коли:

- a) вичерпані фінансові ресурси проєкту;
- b) відсутня мотивація учасників проєкту;
- c) закінчився термін проєкту;
- d) досягнуті цілі проєкту.

23. Процес — це:

- a) сукупність взаємопов'язаних ресурсів і діяльності, яка має чітко визначені вхід і вихід і створює в результаті цінність (додану вартість);
- b) документ, який включає результати планування всіх функцій управління проєкту;
- c) ланцюжок робіт.

24. Процеси ініціації передбачають:

- a) ухвалення рішення про початок виконання проєкту;
- b) визначення цілей і критеріїв успіху проєкту й розробку робочих схем їхнього досягнення;
- c) координацію людей та інших ресурсів для виконання плану.

25. Процеси планування передбачають:

- a) визначення цілей і критеріїв успіху проєкту і розробку робочих схем їхнього досягнення;
- b) координацію людей та інших ресурсів для виконання плану;
- c) ухвалення рішення про початок виконання проєкту.

26. Процеси виконання передбачають:

- а) координацію людей та інших ресурсів для виконання плану;
- б) визначення цілей і критеріїв успіху проєкту і розробку робочих схем їхнього досягнення;
- с) ухвалення рішення про початок виконання проєкту.

27. Процеси аналізу передбачають:

- а) визначення відповідності плану і виконання проєкту поставленим цілям і критеріям успіху та прийняття рішень про необхідність застосування коригувальних впливів;
- б) формалізацію виконання проєкту і підведення його до впорядкованого фіналу;
- с) визначення необхідних коригувальних впливів, їхнє узгодження, затвердження і застосування.

28. Процеси управління передбачають:

- а) визначення необхідних коригувальних впливів, їхнє узгодження, затвердження і застосування;
- б) формалізацію виконання проєкту і підведення його до впорядкованого фіналу;
- с) визначення відповідності плану і виконання проєкту поставленим цілям і критеріям успіху та прийняття рішень про необхідність застосування коригувальних впливів.

29. Процеси завершення передбачають:

- а) формалізацію виконання проєкту і підведення його до впорядкованого фіналу;
- б) визначення необхідних коригувальних впливів, їхнє узгодження, затвердження і застосування;
- с) визначення відповідності плану і виконання проєкту поставленим цілям і критеріям успіху та прийняття рішень про необхідність застосування коригувальних впливів.

Теми для рефератів

1. Визначення проєкту та загальні ознаки проєкту.
2. Групи процесів управління проектами.
3. Функції управління проектами.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Здійснити перевірку і оцінювання виконаних завдань. Підвести підсумок практичного заняття звернувши увагу на основні помилки при його виконанні.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 3,4

Тема № 2 Логістичний проєкт та його оточення

Навчальна мета заняття: поглибити і розширити знання здобувачів вищої освіти про логістичний проєкт та його оточення

Кількість годин - 4 години.

Місце проведення – навчальний кабінет.

Навчальні питання за темою 2:

1. Ознаки проєкту.
2. Класифікація проєктів.
3. Техніко-економічне обґрунтування доцільності логістичного проєкту.
4. Концепція проєкту.
5. Методи оцінювання проєкту.

Питання для здобувачів вищої освіти:

1. Поняття про проєкт.
2. Проєкти з точки зору проєктного підходу.
3. Характерні риси проєкту.
4. Класифікація проєктів.
5. Логістичні проєкти: визначення, характерні риси, класифікація.
6. Взаємозв'язок понять «проєкт» і «програма».
7. Проєкти економічного і соціального розвитку України та їх вплив на формування логістичної інфраструктури і логістичну діяльність в Україні.
8. Життєвий цикл проєкту.
9. Початкова фаза, фаза реалізації, фаза завершення.
10. Властивості фаз проєкту.
11. Приклади життєвих циклів проєктів.
12. Життєвий цикл логістичного проєкту.
13. Оточення проєкту.
14. Зовнішнє та внутрішнє середовище проєкту.
15. Елементи проєктного оточення.
16. Учасники проєкту.
17. Склад, ролі та взаємозв'язки учасників проєкту.
18. Учасники логістичних проєктів.
19. Моніторинг позитивних і негативних чинників внутрішнього і зовнішнього середовища логістичних проєктів.

Література: [1–3, 5,7,11,16].

План проведення заняття:

- I. Проведення попереднього контролю теоретичних знань, практичних умінь і навичок здобувачів вищої освіти по темі практичного заняття.

II. Порядок проведення основної частини заняття: постановка загальної проблеми та її обговорення за участю здобувачів вищої освіти, розв'язування питань різної складності з їх обговоренням, розв'язування контрольних тестових завдань.

Тестові завдання для здобувачів вищої освіти:

1. Власник процесу — це:
 - a) учасник проєкту, відповідальний за хід та результат всього процесу в цілому;
 - b) команда проєкту;
 - c) ініціатор проєкту;
 - d) замовник проєкту.
2. Основні види цілей проєкту:
 - a) комунікації та інформаційне забезпечення;
 - b) стабілізація і розвиток;
 - c) ефективність і рентабельність;
 - d) лідерство і робота в команді.
3. Функція управління проєктом означає:
 - a) діяльність команди проєкту по управлінню проєктом;
 - b) діяльність учасника проєкту, відповідального за хід та результат всього процесу в цілому;
 - c) лідерство і роботу в команді.
4. Моніторинг ходу робіт проєкту відноситься до функцій:
 - a) управління контрактами;
 - b) управління інформаційними системами;
 - c) управління персоналом проєкту;
 - d) управління комунікаціями;
 - e) управління ризиком.
5. Організація роботи учасників проєкту відноситься до функцій:
 - a) управління персоналом проєкту;
 - b) управління комунікаціями;
 - c) управління контрактами;
 - d) управління ризиком.
6. Область знань по управлінню проєктами:
 - a) особлива область, яка визначається її вимогами до знань і має такі складові: процеси, практики, входи, виходи, інструменти;
 - b) знання команди управління проєктом;
 - c) база знань експертної системи;
 - d) область застосування результатів проєкту.

7. Кожна область знань складається з набору:

- a) організаційних структур;
- b) процесів управління;
- c) робіт;
- d) стандартів.

8. Головною функцією інноваційної діяльності є:

- a) виробнича функція;
- b) функція управління;
- c) функція мети;
- d) функція зміни.

9. «Квітка проєктних знань» в управлінні проєктом — графічне зображення взаємозв'язків:

- a) областей знань і основних процесів;
- b) процесів, підпроцесів, процедур і завдань;
- c) із них областей знань;
- d) портфелів, програм і проєктів.

10. В правління проєктами виділяють таку кількість областей знань:

- a) 44;
- b) 5.
- c) 9.
- d) 7.

11. Місія — це:

- a) генеральна ціль проєкту, яка визначається кінцевими результатами проєкту, набором задоволених потреб та сукупністю споживачів;
- b) загальне бачення шляху досягнення цілей;
- c) бажані результати дій, що вирішують поставлену проблему і які повинні бути досягнуті в ході реалізації проєкту.

12. Стратегія проєкту — це:

- a) загальне бачення шляху досягнення цілей;
- b) генеральна ціль проєкту, яка визначається кінцевими результатами проєкту, набором задоволених потреб та сукупністю споживачів;
- c) бажані результати дій, що вирішують поставлену проблему і які повинні бути досягнуті в ході реалізації проєкту.

13. Цілі проєкту — це:

- a) бажані результати дій, що вирішують поставлену проблему і які повинні бути досягнуті в ході реалізації проєкту;
- b) загальне бачення шляху досягнення цілей;
- c) генеральна ціль проєкту, яка визначається кінцевими результатами проєкту, набором задоволених потреб та сукупністю споживачів.

14. Завершеним проєкт вважається, коли

- a) вичерпані фінансові ресурси проєкту;
- b) відсутня мотивація учасників проєкту;
- c) закінчився термін проєкту;
- d) досягнуті цілі проєкту.

15. Стиль керівництва проєктом:

- a) внутрішній фактор оточення проєкту;
- b) всі перераховані фактори;
- c) зовнішній фактор оточення проєкту;
- d) культурологічний фактор.

16. Маркетинг проєкту здійснюється на етапі:

- a) реалізації проєкту;
- b) завершення проєкту;
- c) на всіх етапах ЖЦ;
- d) ініціації проєкту;
- e) планування проєкту;
- f) вивчення цільового ринку.

17. Характеристики проєкту, які входять в опис цілей проєкту:

- a) призначення проєкту і результати проєкту;
- b) тривалість проєкту;
- c) всі перераховані варіанти;
- d) порядок зміни та ієрархія цілей;
- e) вартість проєкту.

18. Хто реалізує різні інтереси у процесі здійснення проєкту, формує власні вимоги відповідно до цілей та мотивації і впливає на проєкт, виходячи зі своїх інтересів, компетенції та ступеня залучення до проєкту:

- a) учасники проєкту;
- b) топ-менеджмент;
- c) конкуренти;
- d) консультанти.

Теми для рефератів:

1. Життєвий цикл проєкту.
2. Структура інвестиційного проєкту.
3. Типові закономірності життєвих циклів проєктів.
4. Оточення проєкту.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Здійснити перевірку і оцінювання виконаних завдань. Підвести підсумок практичного заняття звернувши увагу на основні помилки при його виконанні.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 5,6

Тема № 3 Обґрунтування доцільності логістичного проєкту

Навчальна мета заняття: поглибити і розширити знання студентів про можливості обґрунтування доцільності логістичного проєкту

Кількість годин - 4 години.

Місце проведення – навчальний кабінет.

Навчальні питання:

1. Критерії доцільності проєкту.
2. Розробка концепції проєкту.
3. Розвиток і оцінювання проєкту.
4. Ефективність логістичних проєктів

Питання для здобувачів вищої освіти:

1. Поняття «ініціації проєкту».
2. Критерії доцільності проєкту.
3. Критерії успіху і невдач проєктів.
4. Причини відхилення проєктів.
5. Приклади успішності і невдач логістичних проєктів.
6. Розробка концепції проєкту.
7. Системна уява про проєкт.
8. Концептуальний замисел проєкту.
9. Визначення часових рамок проєкту.
10. Схема розробки і реалізації проєкту.
11. Техніко-економічний аналіз.
12. Проєктний аналіз
13. Розвиток і оцінювання проєкту.
14. Методи оцінювання проєкту.
15. Аналіз життєздатності проєкту.
16. Аналіз прибутковості проєкту.
17. Джерела фінансування проєктів.
18. Оцінка ефективності проєктів.
19. Показники економічної ефективності проєктів.
20. Експертиза проєкту.
21. Експертний висновок.
22. Ефективність логістичних проєктів: соціальна, екологічна, технологічна, економічна.
23. Приклади впровадження ефективних логістичних проєктів.

Література [1–3, 6, 7,10-15].

План проведення заняття:

I. Проведення попереднього контролю теоретичних знань, практичних умінь і навичок здобувачів вищої освіти по темі практичного заняття.

II. Порядок проведення основної частини заняття: постановка загальної проблеми та її обговорення за участю здобувачів освіти, розв'язування питань різної складності з їх обговоренням, розв'язування контрольних тестових завдань.

Тестові завдання для здобувачів вищої освіти:

1. Менеджер (керівник) проєкту (Project Manager) — це:
 - а) особа, відповідальна за управління проєктом;
 - б) особа усередині або поза організацією, що забезпечує фінансові ресурси проєкту;
 - в) особа (організація), яка приймає результати роботи і платить за її виконання;
 - г) особа усередині або поза організацією, яке використовуватиме результати проєкту.

2. Команда управління проєктом — це:
 - а) частка проєктної команди що бере участь в управлінні;
 - б) підрозділ, що прямо або побічно відповідає за результат проєкту;
 - в) організація, співробітники якої безпосередньо залучені до виконання проєктних робіт.

3. Замовник (Project Customer) — це:
 - а) особа (організація), яка приймає результати роботи і платить за її виконання;
 - б) особа усередині або поза організацією, що забезпечує фінансові ресурси проєкту;
 - в) особа усередині або поза організацією, яке використовуватиме результати проєкту.

4. Користувач продукту проєкту (User) — це:
 - а) особа усередині або поза організацією, яке використовуватиме результати проєкту;
 - б) особа (організація), яка приймає результати роботи і платить за її виконання;
 - в) особа усередині або поза організацією, що забезпечує фінансові ресурси проєкту.

5. Виконуюча організація (Performing organization) — це:
 - а) організація, співробітники якої безпосередньо залучені до виконання проєктних робіт;
 - б) підрозділ, прямо або що побічно відповідає за результат проєкту;

с) частка проєктної команди що бере участь в управлінні.

6. Команда проєкту — це:

- а) група людей, що мають високу кваліфікацію в певній області й максимально віддані загальній цілі діяльності своєї організації, для досягнення якої вони діють спільно, взаємно погоджуючи свою роботу;
- б) частка проєктної команди, що бере участь в управлінні;
- с) підрозділ, що прямо або побічно відповідає за результат проєкту;
- д) організація, співробітники якої безпосередньо залучені до виконання проєктних робіт.

7. Відповідальність за успіх проєкту несе:

- а) ініціатор проєкту;
- б) команда проєкту;
- с) керівник проєкту;
- д) замовник проєкту.

8. Ініціатором проєкту може бути:

- а) будь-хто із учасників проєкту;
- б) лише член команди проєкту;
- с) будь-хто із контракторів;
- д) лише замовник.

9. Маленькі команди — це:

- а) менше 2 чоловік;
- б) менше 4 чоловік;
- с) від 5 до 9 чоловік.

10. Робота команди це:

- а) управління командою;
- б) лідерство в її створенні;
- с) робота в складі команди;
- д) групова динаміка.

11. Командний дух у проєкті створюється і підтримується шляхом:

- а) індивідуальної мотивації;
- б) колективної постановки цілей;
- с) соціальних заходів;
- д) стратегій підтримки.

12. Фінансовий аналіз передбачає:

- а) дослідження витрат і результатів щодо інтересів конкретних організацій — учасників проєкту, метою яких є отримання прибутку;
- б) оцінку проєкту щодо кінцевого споживання пропонованої проєктом продукції чи послуг.

13. Завдання комерційного аналізу — це:

- а) оцінити проєкт щодо кінцевого споживання пропонованої проєктом продукції чи послуг;
- б) дослідження витрат і результатів щодо інтересів конкретних організацій — учасників проєкту, метою яких є отримання прибутку.

14. Який вид аналізу проєкту виявляє, які потенційні збитки може завдати проєкт навколишньому середовищу, а також визначає заходи, необхідні для пом'якшення чи запобігання цим збиткам:

- а) екологічний аналіз;
- б) фінансовий аналіз;
- с) комерційний аналіз;
- д) організаційний аналіз.

15. Аналіз бюджетної ефективності проєкту показує:

- а) вплив результатів здійснення проєкту на доходи й витрати його бюджету;
- б) дослідження витрат і результатів щодо інтересів конкретних організацій — учасників проєкту, метою яких є отримання прибутку.

16. Економічний аналіз:

- а) вивчає проблему ефективності проєкту з позиції суспільства загалом, для якого з певних причин ціни купівлі (наприклад сировини) і продажу продукції проєкту не завжди є прийнятними щодо витрат і вигод;
- б) досліджує вплив результатів здійснення проєкту на доходи й витрати його бюджету;
- с) досліджує витрати і результати щодо інтересів конкретних організацій — учасників проєкту, метою яких є отримання прибутку.

17. Детальний, чітко структурований і детально підготовлений документ, що описує цілі і задачі, які необхідно вирішити підприємству (компанії), способи досягнення поставлених цілей і техніко-економічні показники підприємства і/або проєкту в результаті їх досягнення це:

- а) бізнес-план;
- б) ТЕО;
- с) інвестиційний план;
- д) фінансовий план;
- е) маркетинговий план.

18. Організаційна структура управління проєктом — це:

- а) сукупність взаємопов'язаних органів управління, що розташовані на різних ступенях системи;
- б) частка проєктної команди, що бере участь в управлінні;
- с) підрозділ, що прямо або побічно відповідає за результат проєкту;

d) організація, співробітники якої безпосередньо залучені до виконання проєктних робіт.

19. Під організаційною структурою управління проєктом розуміють:

a) сукупність взаємозалежних органів управління, що перебувають на різних рівнях системи;

b) організацію взаємодії та взаємовідносин учасників проєкту.

20. Під організаційною формою управління проєктом розуміють:

a) організацію взаємодії та взаємовідносин учасників проєкту;

b) сукупність взаємозалежних органів управління, що перебувають на різних рівнях системи.

21. За функціональної структури:

a) управління здійснює лінійний керівник через групу підпорядкованих йому функціональних керівників, кожний з яких керує певними підрозділами в межах доручених функцій;

b) взаємовідносини базуються на прямих вертикальних зв'язках «керівник — підлеглий». З метою розв'язання конкретних проблем створюються тимчасові проєктні групи, які очолюють керівники проєктів;

c) для розв'язання конкретного завдання на підприємстві створюють спеціальну робочу групу, яку після реалізації проєкту розпускають.

22. Матрична структура управління:

a) взаємовідносини базуються на прямих вертикальних зв'язках «керівник — підлеглий». З метою розв'язання конкретних проблем створюються тимчасові проєктні групи, які очолюють керівники проєктів;

b) для розв'язання конкретного завдання на підприємстві створюють спеціальну робочу групу, яку після реалізації проєкту розпускають;

c) управління здійснює лінійний керівник через групу підпорядкованих йому функціональних керівників, кожний з яких керує певними підрозділами в межах доручених функцій.

23. Згідно з проєктною структурою управління:

a) для розв'язання конкретного завдання на підприємстві створюють спеціальну робочу групу, яку після реалізації проєкту розпускають;

b) взаємовідносини базуються на прямих вертикальних зв'язках «керівник — підлеглий». З метою розв'язання конкретних проблем створюються тимчасові проєктні групи, які очолюють керівники проєктів;

c) управління здійснює лінійний керівник через групу підпорядкованих йому функціональних керівників, кожний з яких керує певними підрозділами в межах доручених функцій.

24. Організаційна структура проєкту:

a) типова для всіх проєктів;

b) залежить від замовника;

- с) залежить від масштабу, типу, виду проєкту;
- д) типова для предметної області.

Теми для рефератів:

1. Організаційна структура управління та система взаємовідносин учасників проєкту.
2. Організаційна структура управління і зміст проєкту.
3. Офіс управління проектами.
4. Зародження і розвиток концепції управління проектами.
5. Програмне забезпечення з управління проектами.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Здійснити перевірку і оцінювання виконаних завдань. Підвести підсумок практичного заняття звернувши увагу на основні помилки при його виконанні.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 7,8

Тема № 4 Структуризація та календарне планування проєкту

Навчальна мета заняття: поглибити і розширити знання студентів про структуризацію та календарне планування проєкту

Кількість годин - 4 години.

Місце проведення – навчальний кабінет.

Навчальні питання:

1. Компоненти структуризації проєкту.
2. Суть планування проєкту.
3. Взаємозв'язок обсягів, тривалості і вартості робіт.

Питання для здобувачів вищої освіти:

1. Компоненти структуризації проєкту.
2. Ієрархічна структура робіт проєкту (WBS - Work Breakdown Structure).
3. Правила побудови WBS-структури.
4. Методологія структуризації, її характеристика та значення.
5. Етапи розбивки і планування проєктів.
6. Суть планування проєкту.
7. Етапи планування проєкту.
8. Рівні планування.
9. Процеси планування проєкту.
10. Структура декомпозиції робіт проєкту.
11. Визначення діяльності, завдання послідовності робіт, оцінка тривалості робіт.
12. Призначення відповідальних.
13. Розробка сіткових графіків проєкту.

14. Сіткові моделі проєкту.
15. Розробка календарного плану.
16. Головна мета, завдання та методологія розробки сіткових графіків.
17. Взаємозв'язок обсягів, тривалості і вартості робіт.
18. Методи управління змістом логістичних робіт і послуг.
19. Принципи ефективного управління часом.
20. Склад і аналіз факторів втрат часу.
21. Джерела втрат в логістиці.
22. Форми контролю продуктивності праці логістичних процесів.
23. Системний аналіз продуктивності і витрат логістичного проєкту.
24. Компромісні рішення щодо управління часом і продуктивністю праці в логістичних проєктах.

Література [1–3, 7, 9-12].

План проведення заняття:

I. Проведення попереднього контролю теоретичних знань, практичних умінь і навичок здобувачів вищої освіти по темі практичного заняття.

II. Порядок проведення основної частини заняття: постановка загальної проблеми та її обговорення за участю здобувачів освіти, розв'язування питань різної складності з їх обговоренням, розв'язування контрольних тестових завдань.

Тестові завдання:

1. План управління проєктом — це:
 - а) основоположний документ, що містить узгоджене всіма учасниками документально зафіксоване уявлення про проєкт;
 - б) бізнес-план, узгоджений всіма учасниками;
 - с) детальний, чітко структурований і детально підготовлений документ, що описує цілі й задачі, які необхідно вирішити підприємству (компанії), способи досягнення поставлених цілей і технікоекономічні показники підприємства і/або проєкту в результаті їх досягнення.
2. Стадія розробки плану реалізації проєкту вважається завершеною тоді, коли:
 - а) складено комплексний (зведений, головний, генеральний) календарний план;
 - б) складено перелік віх;
 - с) складені відомості потреб у ресурсах;
 - д) складений перелік організаційно-технологічних заходів з реалізації проєкту.
3. Розрізняють такі типи оцінок можливості реалізації проєкту:
 - а) логічну, часову, ресурсну, економічно-фінансову;
 - б) матричну, базову, фінансову, ресурсну;

- с) проєктну, продуктову, економічну, соціальну.
- д) часову, ресурсну, економічну, соціальну.

4. Сутність логічної оцінки реалізованості проєкту така:

- а) це розрахунок і аналіз часових характеристик робіт;
- б) це забезпечення позитивного балансу коштів як особливого виду ресурсу;
- с) це врахування логічних обмежень на можливий порядок виконання робіт в часі згідно з особливостями проєкту та його предметної області;
- д) це врахування обмеженості наявних чи доступних ресурсів у кожен момент часу виконання проєкту.

5. Сутність часової оцінки реалізованості проєкту така:

- а) це врахування логічних обмежень на можливий порядок виконання робіт в часі згідно з особливостями проєкту та його предметної області;
- б) це врахування обмеженості наявних чи доступних ресурсів у кожен момент часу виконання проєкту;
- с) це розрахунок і аналіз часових характеристик робіт;
- д) це забезпечення позитивного балансу коштів як особливого виду ресурсу.

6. Сутність ресурсної оцінки реалізованості проєкту така:

- а) це розрахунок і аналіз часових характеристик робіт;
- б) це врахування логічних обмежень на можливий порядок виконання робіт в часі згідно з особливостями проєкту та його предметної області;
- с) це забезпечення позитивного балансу коштів як особливого виду ресурсу;
- д) це врахування обмеженості наявних чи доступних ресурсів у кожен момент часу виконання проєкту.

7. Сутність фінансової оцінки реалізованості проєкту така:

- а) це забезпечення позитивного балансу коштів як особливого виду ресурсу;
- б) це розрахунок і аналіз часових характеристик робіт;
- с) це врахування логічних обмежень на можливий порядок виконання робіт в часі згідно з особливостями проєкту та його предметної області;
- д) це врахування обмеженості наявних чи доступних ресурсів у кожен момент часу виконання проєкту.

8. Планування проєкту передбачає:

- а) планування віх для контролю якості проєкту, планування ризиків;
- б) планування робіт, їх тривалості та взаємозв'язків;
- с) планування цілей і результатів, комунікацій та контрактів проєкту;
- е) всі варіанти разом.

9. Методи визначення цілей проєкту стосуються:

- a) планування якості;
- b) планування вартості;
- c) планування предметної області проєкту;
- d) планування часу.

10. Відхилення між плановими і фактичними показниками на стадії реалізації проєкту:

- a) не трапляються ніколи;
- b) трапляються завжди;
- c) трапляються у випадку невдало вибраної організаційної форми проєкту;
- d) трапляються в форс-мажорних обставинах.

11. Для визначення повної вартості проєкту слід врахувати:

- a) найважливіші ресурси;
- b) всі ресурси, які використовуються в проєкті;
- c) всі теперішні і прогнозовані ресурси, які використовуються в проєкті;
- d) всі перераховані варіанти.

12. На кожному структурному рівні сумарне значення характеристик проєкту (обсяги робіт, вартість, ресурси, кількість виконавців) повинно:

- a) співпадати;
- b) дорівнювати найменшому значенню;
- c) дорівнювати середньому значенню;
- d) дорівнювати середньозваженій величині.

13. Структура проєкту — це:

- a) ієрархія методів, призначених для управління розкладом проєкту;
- b) чітка ієрархічна декомпозиція проєкту на складові частини, які необхідні і достатні для ефективного планування і контролю реалізації проєкту;
- c) сукупність віх необхідних і достатніх для ефективної реалізації проєкту;
- d) методи, основна мета яких полягає в тому, щоб зменшити до мінімуму тривалість проєкту.

14. Сіткове планування — це:

- a) планування сітки робіт, яка у графічному вигляді надає уявлення про проєкт в цілому;
- b) одна з форм графічного відображення змісту робіт проєкту без врахування їх взаємозв'язків;
- c) планування комунікацій у проєкті;
- d) планування закупівель у проєкті.

15. Методи сіткового планування — це:

- а) методи, які описують декомпозицію проєкту на ієрархічно підлеглі частини;
- б) методи, основна мета яких полягає в тому, щоб зменшити до мінімуму тривалість проєкту;
- с) набір методів візуалізації управління проєктом;
- д) методи, основна мета яких полягає в оптимізації комунікації в проєкті.

16. Метод критичного шляху — це:

- а) метод бюджетування, який призначений для розрахунку резервного фонду («поплавка») проєкту;
- б) метод структуризації проєкту;
- с) аналітичний розрахунковий метод, що дозволяє спрогнозувати найоптимістичніші, найпесимістичніші і найбільш вірогідні терміни виконання робіт;
- д) метод, який дозволяє визначити максимальну продовжуваність послідовності взаємозв'язаних робіт від початкової до кінцевої дії.

17. Критичним шляхом називається:

- а) найоптимальніший;
- б) максимальний за тривалістю повний шлях у сітці;
- с) мінімальний за тривалістю повний шлях у сітці;
- д) середній за тривалістю повний шлях у сітці.

18. Метод PERT — це:

- а) набір методів, який призначений для управління розкладом проєкту;
- б) процес складання й коригування розкладу проєкту, що полягає у визначенні календарних дат виконання всіх робіт;
- с) аналітичний розрахунковий метод, що дозволяє спрогнозувати найоптимістичніші, найпесимістичніші і найбільш вірогідні терміни виконання робіт (у ході аналізу будується середньозважена оцінка), виключає при цьому повторення одних і тих же робіт в один і той же час;
- д) метод планування робіт в рамках проєкту, включаючи управління цими роботами і складання графіку їхнього виконання.

19. Календарне планування проєкту — це:

- а) розробка календаря проєкту;
- б) процес складання й коригування розкладу проєкту, що полягає у визначенні календарних дат виконання всіх робіт;
- с) планування віх проєкту, що визначає основні календарні дати проєкту;
- д) один з найпопулярніших способів сіткового графічного подання плану проєкту.

20. Діаграма Ганта — це:

- а) послідовна схема, що відображає структуру проєкта;
- б) один з найпопулярніших способів сіткового графічного представлення

плану проєкту, вживаний у багатьох програмах управління проєктами;

- c) діаграма, що ілюструє метод критичного ланцюжка робіт;
- d) діаграма завантаження ресурсів у проєкті.

21. Віха (контрольна точка):

- a) визначає події в ході виконання проєкту;
- b) не має протяжності в часі;
- c) не потребує ресурсів;
- d) всі варіанти вірні.

22. Для чого необхідно проводити структуризацію проєкту?

- a) для визначення взаємозв'язку між роботами;
- b) для визначення вартості робіт проєкту;
- c) для поділу проєкту на елементи управління;
- d) для визначення тривалості робіт, пов'язаних з виконанням проєкту.

23. Структуризація проєкту може здійснюватися за:

- a) зв'язками між задачами;
- b) роботами і віхами;
- c) людськими і матеріальними ресурсами;
- d) фазами ЖЦ і результатами проєкту.

24. Якщо результати проєкту є чітко визначеними, декомпозиція проєкту здійснюється з орієнтацією:

- a) на фази ЖЦ;
- b) на її результат;
- c) на якість проєкту;
- d) на вартість проєкту.

25. Для чого необхідно проводити структуризацію проєкту?

- a) для визначення тривалості робіт, зв'язаних з виконанням проєкту;
- b) для визначення взаємозв'язку між роботами;
- c) для визначення вартості робіт проєкту;
- d) для поділу проєкту на керовані структурні елементи.

26. На ранніх стадіях проєкту, коли результати ще чітко не визначені, структурну декомпозицію можна будувати опираючись:

- a) на вартість проєкту;
- b) на результати;
- c) на тривалість проєкту;
- d) на фази життєвого циклу проєкту.

27. Математичний аналіз, що скорочує тривалість виконання проєкту без зміни його предметної області, здійснюється за методом:

- a) метод «Стиск»;

- b) метод «Калібрування»;
- c) метод GERT;
- d) метод PERT.

28. Гістограми завантаження ресурсів використовуються на етапі:

- a) завершення проєкту ;
- b) формулювання проєкту;
- c) реалізації проєкту;
- d) розробки проєкту.

29. Сукупність елементів кожного рівня ієрархії декомпозиції проєкту повинна представляти: a) лінію прогресу;

- b) фазу проєкту;
- c) підфазу (сукупність робіт);
- d) весь проєкт.

30. Earned Value Management (EVM) – це:

- a) система, яка комбінує цілі, розклад і вартість виконання робіт проєкту;
- b) техніка для прогнозних розрахунків параметру проєкту;
- c) система управління людськими ресурсами проєкту;
- d) управління закупівлями в проєкті.

31. Системи управління проєктами в основному використовуються на стадії:

- a) формулювання проєкту;
- b) реалізації проєкту;
- c) розробки проєкту;
- d) завершення проєкту.

32. Лінія прогресу показує:

- a) пріоритетні роботи проєкту;
- b) прогресивний підхід до оптимізації статистики проєкту;
- c) просування в роботі над проєктом;
- d) ефективне використання ресурсів проєкту.

33. Віха в проєкті повинна ставитись:

- a) після робіт з обмеженнями;
- b) після кожного етапу робіт проєкту;
- c) після робіт, які потребують перевірки або передачі;
- d) в кінці проєкту.

34. Імовірнісна обробка як сітьової логіки, так і оцінок тривалості робіт здійснюється за методом:

- a) Метод критичного шляху;
- b) Метод «Стиск»;

- с) Метод GERT;
- д) Метод «Калібрування»;
- е) Метод PERT.

Теми для рефератів:

1. Розробка Статуту проєкту.
2. Розробка попереднього опису змісту та плану управління проєктом.
3. Планування змісту та визначення змісту проєкту.
4. Створення та принципи побудови ієрархічної структури робіт.
5. Матриці відповідальності.
6. Сітьові графіки.
7. Графік (діаграма) Гантта.
8. Оцінка ресурсів та тривалості операцій проєкту.
9. Стиснення розкладу виконання проєкту.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Здійснити перевірку і оцінювання виконаних завдань. Підвести підсумок практичного заняття звернувши увагу на основні помилки при його виконанні.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 9,10

Тема № 5 Календарне планування ресурсів та вартості проєкту, розробка бюджету

Навчальна мета заняття: поглибити і розширити знання студентів про календарне планування ресурсів та вартості проєкту, розробка бюджету

Кількість годин - 2 години.

Місце проведення – навчальний кабінет.

Навчальні питання:

1. Джерела ресурсного забезпечення проєкту та їх вибір.
2. Оцінка вартості проєкту.

Питання для здобувачів вищої освіти:

1. Джерела ресурсного забезпечення проєкту та їх вибір.
2. Ресурси - це все, що потрібно для виконання робіт, пакетів робіт або підпроєктів, включаючи трудові, фінансові, матеріально-технічні ресурси, команду проєкту, час, інформація, знання та технології.
3. Визначення видів і обсягів необхідних ресурсів.
4. Ідентифікація списку ресурсів проєкту.
5. Ресурсне планування при обмеженому часі (фіксована дата закінчення проєкту), додаткові ресурси на період перевантаження.

6. Ресурсне планування при обмежених ресурсах (фіксовані ресурси – дата закінчення може бути перенесена).
7. Графіки Ганта.
8. Оцінка вартості проєкту.
9. Визначення бюджету.
10. Порядок складання проєктного бюджету.
11. Контроль вартості.
12. Інструменти і методи управління вартістю: параметричне моделювання, оцінка на основі аналогів, оцінка “знизу вверх”, програмні засоби.
13. Оцінка вартості по завершенні (ЕАС). Звітність за витратами.

Література [1, 3, 7, 9,12-16].

План проведення заняття:

- I. Проведення попереднього контролю теоретичних знань, практичних умінь і навичок здобувачів вищої освіти по темі практичного заняття.
- II. Порядок проведення основної частини заняття: постановка загальної проблеми та її обговорення за участю здобувачів вищої освіти, розв'язування питань різної складності з їх обговоренням, розв'язування контрольних тестових завдань.

Тестові завдання:

1. Планування ресурсів — це:
 - а) визначення необхідних ресурсів та їх кількості для успішного завершення проєкту;
 - б) визначення людських ресурсів проєкту та їх кількості;
 - в) розрахунок непоновлюваних ресурсів з врахуванням їх теперішньої ціни;
 - г) розробка ресурсних гістограм.
2. Кошторис — це:
 - а) комплекс документальних розрахунків, необхідних для визначення розміру витрат на проєкт;
 - б) визначення необхідних ресурсів та їх кількості для успішного завершення проєкту;
 - в) план, який виражається у кількісних показниках в певних розрізах і відображає витрати, необхідні для досягнення цілей проєкту.
3. Бюджет проєкту — це:
 - а) план, який виражається у кількісних показниках в певних розрізах і відображає витрати, необхідні для досягнення цілей проєкту;
 - б) комплекс документальних розрахунків, необхідних для визначення розміру витрат на проєкт;

с) визначення необхідних ресурсів та їх кількості для успішного завершення проєкту.

4. Визначте можливу тривалість роботи проєкту «Дизайн сайту компанії», якщо передбачувана тривалість роботи — 14 днів, встановлені: 1) обмеження на роботу, що передбачає її виконання не пізніше 1 грудня, а вартість роботи не більше 1500 грн;

2) допущення: діапазон можливих відхилень 2 дні.

a) 18 днів;

b) не більше 16 і не менше 12 днів;

c) не менше 35 і не більше 25 днів;

d) 16 днів.

5. Визначте тривалість роботи проєкту «Розробка сайту компанії», якщо передбачувана тривалість роботи — 40 днів і встановлені: 1) обмеження на роботу, що передбачає її закінчення не пізніше 25 жовтня, а вартість роботи до 4000 грн; 2) допущення: діапазон можливих відхилень 5 днів.

a) не більше 45 і не менше 35 днів;

b) 6 днів;

c) не більш 9 і не менш 5 днів;

d) 12 днів;

e) 18 днів.

6. За експертними оцінками визначте очікувану тривалість роботи «Передпроектне обстеження», якщо: мінімально можлива тривалість роботи — 2 дні, максимально припустима — 8, а найімовірніша — 5 днів, кількість аналітиків — 2.

a) 5;

b) 36;

c) 17;

d) 9;

e) 5.

7. Визначте тривалість роботи (в днях) за нормативними розрахунковими методами, де трудомісткість виконання роботи «Аналіз звітності» — 2 людино-дні, число виконавців — 2, обсяг роботи у фізичних одиницях — 16 стор., число змін — 1.

a) 51;

b) 1;

c) 1;

d) 16;

e) 48.

8. За експертними оцінками визначте очікувану тривалість роботи, якщо: загальна тривалість проєкту (в міс.) — 15, мінімально можлива тривалість

роботи «Написання коду модуля» — 10 днів, максимально припустима — 20, а найімовірніша — 12 дні.

- a) 36;
- b) 45;
- c) 80;
- d) 12;
- e) 13.

9. Визначте тривалість роботи «Написання коду» за нормативними розрахунковими методами становить (в днях), якщо трудомісткість виконання роботи — 24 людино-дні, кількість ресурсу «програміст» на цій роботі — 1 люд., обсяг роботи у фізичних одиницях — 21 стрічка коду, число змін — 2.

- a) 0;
- b) 12;
- c) 1;
- d) 2;
- e) 48.

10. Визначте тривалість роботи проєкту «Створення сайту компанії», якщо передбачувана тривалість роботи — 30 днів і встановлені: 1) обмеження на роботу, що передбачає її закінчення 10 листопада, а вартість роботи не більше 3000 грн; 2) допущення: діапазон можливих відхилень 7 днів.

- a) 7 днів;
- b) не більше 37 і не менше 23 днів;
- c) 44 дні;
- d) 37 днів;
- e) не більш 9 і не менш 5 днів.

11. Визначте тривалість роботи (в днях) «Аналіз вимог до продукту проєкту» за нормативними розрахунковими методами, де число виконавців — 2, обсяг роботи за один день — 20 сторінок, вартість 1 люд/дня — 60 грн, виробіток виконавця за 1 зміну — 2 стор., число змін — 1.

- a) 20;
- b) 3;
- c) 5;
- d) 1;
- e) 36.

12. Визначте тривалість роботи (в днях) «Тестування модулів продукту проєкта»: за нормативними розрахунковими методами, де число виконавців — 4, обсяг роботи — 12 модулів, вартість 1 люд/дня — 50 грн, виробіток виконавця за 1 зміну — 1 модуль, число змін — 3.

- a) 2;
- b) 13;
- c) 1;

- d) 32;
- e) 8.

13. За експертними оцінками визначте очікувану тривалість роботи, якщо: мінімально можлива тривалість роботи — 8 днів, максимально припустима — 16, а найімовірніша — 12 днів:

- a) 32;
- b) 36;
- c) 8;
- d) 12;
- e) 13.

14. За експертними оцінками визначте очікувану тривалість роботи «Формування архіву проєкту», якщо: тривалість проєкту — 1 рік, тривалість фази планування — 24 дні, мінімально можлива тривалість роботи — 8 дні, максимально припустима — 16, а найімовірніша — 12 днів.

- a) 2;
- b) 13;
- c) 12;
- d) 32;
- e) 8.

15. Розробка розкладу проєкту — це:

- a) аналіз послідовності робіт, тривалості робіт і потреби в ресурсах з метою створення графіку проєкту;
- b) регулярний вимір параметрів проєкту й ідентифікація виникаючих відхилень;
- c) просування у виконанні робіт проєкту у напрямку до досягнення його цілей.

16. Роботи, які лежать на критичному шляху, мають часовий резерв, що дорівнює:

- a) тривалості останньої роботи проєкту;
- b) 0;
- c) тривалості останньої фази проєкту;
- d) 1.

17. Оптимізація проєкту передбачає:

- a) оптимізацію термінів;
- b) оптимізацію розподілу ресурсів;
- c) всі варіанти вірні.

Теми для рефератів:

1. Функція проєктного менеджменту управління вартістю.
2. Функція проєктного менеджменту управління якістю.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Здійснити перевірку і оцінювання виконаних завдань. Підвести підсумок практичного заняття звернувши увагу на основні помилки при його виконанні.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 11,12

Тема № 6 Планування проєктних ризиків

Навчальна мета заняття: поглибити і розширити знання студентів про процеси планування проєктних ризиків

Кількість годин - 4 години.

Місце проведення – навчальний кабінет.

Навчальні питання:

1. Поняття ризику і невизначеності.
2. Контроль за реакцією на ризик.
3. Організація роботи з управління проєктними ризиками.

Питання для здобувачів вищої освіти:

1. Поняття ризику і невизначеності.
2. Ймовірність ризику.
3. Джерела проєктних ризиків.
4. Ідентифікація проєктних ризиків.
5. Класифікація проєктних ризиків.
6. Якісне оцінювання ризиків, експертні методи.
7. Кількісне оцінювання ризиків - методи: побудови дерева рішень, моделювання методом Монте-Карло і оцінювання ризиків програмними засобами, орієнтованими на управління проєктами.
8. Розвинення реакції на ризик.
9. Проти ризикові заходи - ухилення від ризику, зменшення (диверсифікація), страхування. Контроль за реакцією на ризик. Організація роботи з управління проєктними ризиками.

Література (3, 6, 16,].

План проведення заняття:

I. Проведення попереднього контролю теоретичних знань, практичних умінь і навичок здобувачів вищої освіти по темі практичного заняття.

II. Порядок проведення основної частини заняття: постановка загальної проблеми та її обговорення за участю здобувачів вищої освіти, розв'язування питань різної складності з їх обговоренням, розв'язування контрольних тестових завдань.

Практичні завдання:

ЗАВДАННЯ 1

Побудуйте структурну схему робіт за життєвим циклом та за результатами для проєкту «Створення концептуального молодіжного кафе».

ЗАВДАННЯ 2

Проєкт проведення студентської наукової конференції розрахований на 3 дні (пленарне і секційні засідання) і передбачає запрошення студентів з інших ВНЗ України, видачу збірника наукових праць, культурну програму та фуршет.

1. Визначте перелік робіт і ресурсів по плануванню проєкту (розробіть таблиці ресурсів та робіт проєкту).
2. Складіть план по віхах
3. Розрахуйте бюджет проєкту.

ЗАВДАННЯ 3

Керівництво ВНЗ не підписує кошторис проєкту проведення студентської наукової конференції (див. попереднє завдання) і вимагає скоротити вартість проєкту на 50%.

1. Виберіть альтернативні шляхи зменшення вартості з використанням певних стратегій для внесення змін у план проєкту.
2. Порівняйте їх і виберіть оптимальний.
3. Обґрунтуйте вибір стратегії.

Тестові завдання:

1. Контролем виконання проєкту називається:
 - a) регулярний вимір параметрів проєкту й ідентифікація виникаючих відхилень;
 - b) просування у виконанні робіт проєкту у напрямку до досягнення його цілей;
 - c) моніторинг і прогнозування ходу робіт;
 - d) прогрес проєкту.
2. Управління ризиками на протязі ЖЦ проєкту здійснюється:
 - a) на фазі ініціації;
 - b) на фазі планування;
 - c) на всіх фазах ЖЦ проєкту;
 - d) на фазі реалізації.
3. Прогрес проєкту — це:
 - a) регулярний вимір параметрів проєкту й ідентифікація виникаючих відхилень;
 - b) просування у виконанні робіт проєкту у напрямку до досягнення його цілей;
 - c) реакція на коригуючі впливи щодо виникаючих відхилень;
 - d) моніторинг і прогнозування ходу робіт.

4. Результатом аналізу відхилень у проєкті буде:
- a) список коригуючих дій;
 - b) список відхилень, що вимагають втручання;
 - c) моніторинг і прогнозування ходу робіт;
 - d) план по реалізації.
5. В залежності від тяжкості проявів розрізняють такі види ризиків:
- a) втрачена вигода;
 - b) збитки;
 - c) банкрутство;
 - d) всі варіанти вірні.
6. В залежності від джерела виникнення розрізняють такі види ризиків у проєкті:
- a) природно-кліматичні;
 - b) зовнішні;
 - c) внутрішні;
 - d) збитки.
7. При кількісному аналізі ризику найбільш розповсюдженими є методи:
- a) аналіз ризиків;
 - b) аналіз чутливості;
 - c) аналіз сценаріїв;
 - d) аналіз моделей (метод Монте-Карло).
8. Проєктний ризик — це:
- a) підвищення ймовірності позитивних для цілей проєкту подій і зниження ймовірності несприятливих подій;
 - b) міра серйозності негативних наслідків, рівень збитків або оцінка потенційних можливостей, пов'язаних з ризиком;
 - c) небезпека небажаних відхилень від очікуваних станів проєкту у майбутньому, із розрахунку яких і приймаються рішення в даний момент;
 - d) міра можливості того, що наслідок (дія) ризику дійсно буде мати місце.
9. Ймовірність ризику (risk probability) — це:
- a) критерій досягнення цілей проєкту;
 - b) міра можливості того, що наслідок (дія) ризику дійсно буде мати місце;
 - c) відхилення дійсного стану проєкту від очікуваного;
 - d) міра серйозності негативних наслідків, рівень збитків або оцінка потенційних можливостей, пов'язаних з ризиком.
10. Загроза ризику (risk impact) — це:
- a) підвищення ймовірності позитивних для цілей проєкту подій і зниження ймовірності несприятливих подій;

- b) небезпека небажаних відхилень від очікуваних станів проєкту у майбутньому, із розрахунку яких і приймаються рішення в даний момент;
- c) міра серйозності негативних наслідків, рівень збитків або оцінка потенційних можливостей, пов'язаних з ризиком;
- d) міра можливості того, що наслідок (дія) ризику дійсно буде мати місце.

11. Ціль управління проєктними ризиками — це:

- a) ліквідація небажаних відхилень від очікуваних станів проєкту;
- b) підвищення ймовірності позитивних для цілей проєкту подій і зниження ймовірності несприятливих подій;
- c) визначення серйозності негативних наслідків, рівень збитків або оцінка потенційних можливостей, пов'язаних з ризиком;
- d) визначення можливості того, що наслідок (дія) ризику дійсно буде мати місце.

12. Ментальні карти — це:

- a) зручний інструмент для відображення процесу мислення і структуризації інформації у візуальній формі;
- b) інструмент для оцінювання пріоритетності ризиків;
- c) блок-схеми технологічного процесу;
- d) схеми, що описують роботи проєкту.

13. Аналіз чутливості — це:

- a) техніка аналізу проєктного ризику, яка показує, як змінити значення NPV-проєкту при заданій зміні вхідної змінної за інших рівних умов;
- b) інструмент для оцінювання пріоритетності ризиків;
- c) зручний інструмент для відображення процесу мислення і структуризації інформації у візуальній формі;
- d) техніка аналізу проєктного ризику, що дає змогу врахувати як чутливість NPV до зміни вхідних змінних, так і інтервал, в якому перебувають їх імовірні значення.

14. Аналіз сценаріїв — це:

- a) техніка аналізу проєктного ризику, що дає змогу врахувати як чутливість NPV до зміни вхідних змінних, так і інтервал, в якому перебувають їх імовірні значення;
- b) інструмент для оцінювання пріоритетності ризиків;
- c) зручний інструмент для відображення процесу мислення і структуризації інформації у візуальній формі;
- d) техніка аналізу проєктного ризику, яка показує, як змінити значення NPV-проєкту при заданій зміні вхідної змінної за інших рівних умов.

15. Матриця ризиків — це:

- a) інструмент для оцінювання пріоритетності ризиків;

b) зручний інструмент для відображення процесу мислення і структуризації інформації у візуальній формі;

c) техніка аналізу проєктного ризику, що дає змогу врахувати як чутливість NPV до зміни вхідних змінних, так і інтервал, в якому перебувають їх імовірні значення;

d) техніка аналізу проєктного ризику, яка показує, як змінити значення NPV-проєкту при заданій зміні вхідної змінної за інших рівних умов.

Теми для рефератів:

1. Функція проєктного менеджменту управління ризиками.
2. Функція проєктного менеджменту управління поставками проєкту.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Здійснити перевірку і оцінювання виконаних завдань. Підвести підсумок практичного заняття звернувши увагу на основні помилки при його виконанні.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 13,14

Тема № 7 Управління реалізацією логістичного проєкту

Навчальна мета заняття: поглибити і розширити знання студентів про управління реалізацією логістичного проєкту

Кількість годин - 2 години.

Місце проведення – навчальний кабінет.

Навчальні питання:

1. Організація роботи і виконання проєкту.
2. Управління виконанням зведеного плану проєкту.
3. Перевірка і аналіз стану виконання проєкту.
4. Етапи закриття проєкту.

Питання для здобувачів вищої освіти:

1. Організація роботи і виконання проєкту.
2. Управління виконанням зведеного плану проєкту.
3. Перевірка і аналіз стану виконання проєкту.
4. Контроль і регулювання ходу виконання проєкту.
5. Мета і зміст контролю проєктів.
6. Завдання контролю за виконанням проєкту.
7. Методи контролю.
8. Загальний контроль змін.
9. Контроль виконання календарного плану.
10. Контроль вартості проєкту.
11. Прогнозування головних тенденцій.

12. Коригування плану.
13. Звітність у системі контролю.
14. Встановлення ефективної звітної системи проєкту.
15. Створення комунікаційної системи проєкту.
16. Документи проєкту, їх форма, класифікація, вимоги до них.
17. Учасники інформаційного обміну в логістичному проєкті.
18. Організація документообігу та інформаційних потоків.
19. Логістичний підхід до управління інформаційними потоками в проєкті.
20. Етапи закриття проєкту.
21. Підведення підсумків і отримання даних про результати проєкту.
22. Аналіз вартості освоєних обсягів робіт.
23. Показники, що використовуються для аналізу стану проєкту (BCWP - вартість освоєних обсягів виконуваних або виконаних роботах; ACWP - фактичні витрати по виконаних роботах, планова розбіжність (SV) і розбіжність по витратах (CV).
24. Після проєктне обслуговування.
25. Гарантійне обслуговування об'єктів проєкту.
26. Підготовка кадрів для експлуатації проєктів.
27. Завершення проєкту.
28. Процес закриття проєкту.
29. Оцінка роботи керівництва проєкту, членів команди та управління проєктом.
30. Після проєктний аудит.
31. Аналіз ефективності реалізації проєкту.

Література [1, 3, 7, 9, 11-15, 16].

План проведення заняття:

I. Проведення попереднього контролю теоретичних знань, практичних умінь і навичок здобувачів вищої освіти по темі практичного заняття.

II. Порядок проведення основної частини заняття: постановка загальної проблеми та її обговорення за участю здобувачів вищої освіти, розв'язування питань різної складності з їх обговоренням, розв'язування контрольних тестових завдань.

Тестові завдання:

1. Якість результату проєкту:
 - а) сорт, до якого відноситься об'єкт за своїми характеристиками;
 - б) категорія, яка присвоюється об'єктам за сукупністю характеристик;
 - с) цілісна сукупність характеристик об'єкта, що задовольняють встановлені чи прогнозовані потреби;
 - д) клас, до якого відноситься об'єкт за своїми характеристиками; е) все перераховане.

2. Сукупність характеристик об'єкта, що визначають його здатність задовольняти встановлені і передбачувані потреби — це:

- a) якість;
- b) процес;
- c) явище;
- d) подія.

3. Управління якістю проєкту охоплює:

- a) всі фази ЖЦ проєкту;
- b) фазу завершення проєкту;
- c) фазу планування;
- d) фазу реалізації.

4. Управління якістю в проєкті — це:

- a) розділ управління проектами, що складається з процесів, які гарантують, що продукт проєкту, а також сам проєкт задовольнятимуть ті потреби учасників проєкту, заради яких він створювався;
- b) розділ управління проектами, що забезпечує якісну інтеграцію всіх процесів проєкту;
- c) управління стандартами проєкту.

5. План управління якістю — це:

- a) документ, у якому регламентовано конкретні заходи у сфері якості, ресурси і послідовність щодо конкретної продукції, проєкту чи контракту;
- b) документація, що супроводжує впровадження запланованих, систематичних операцій, які забезпечують використання в проєкті всіх процесів, необхідних для виконання вимог з якості;
- c) угода, яка гарантує, що продукт проєкту задовольнить потреби учасників проєкту.

6. Призначення процесу «Запровадження якості» — це:

- a) впровадження запланованих, систематичних операцій, які забезпечують використання в проєкті всіх процесів, необхідних для виконання вимог з якості;
- b) регламентація процесів проєкту;
- c) впровадження сучасних комп'ютерних систем управління проектами.

7. Бенчмаркінг — це:

- a) графічне зображення характеру зміни показника якості в часі;
- b) спосіб знаходження можливостей для вдосконалення своєї діяльності на основі її порівняння із діяльністю кращих або провідних в своїй області підприємств або підрозділів;
- c) аналіз факторів ризику проєкта.

8. Контрольні карти — це:

- a) графічне зображення характеру зміни показника якості в часі;
- b) гістограма впорядкована за частотою виникнення певних факторів по кожному результату, вона дозволяє сконцентрувати увагу на небагатьох важливих факторах;
- c) спосіб знаходження можливостей для вдосконалення своєї діяльності на основі її порівняння із діяльністю кращих або провідних в своїй області підприємств або підрозділів.

9. Діаграми Парето — це:

- a) гістограма, впорядкована за частотою виникнення певних факторів по кожному результату, вона дозволяє сконцентрувати увагу на небагатьох важливих факторах;
- b) графічне зображення характеру зміни показника якості в часі;
- c) спосіб знаходження можливостей для вдосконалення своєї діяльності на основі її порівняння із діяльністю кращих або провідних в своїй області підприємств або підрозділів.

10. Діаграма Парето використовується в управлінні проектами для:

- a) ідентифікації ризику;
- b) контролі якості;
- c) підготовці тендерів;
- d) виборі альтернативного проекту.

11. Діаграма Ішикави використовується в управлінні проектами для:

- a) ініціації проекту;
- b) маркетингу проекту;
- c) плануванні якості проекту;
- d) у всіх перерахованих випадках;

12. Закупівлі — це:

- a) забезпечення надходження товарів, робіт та послуг згідно з планом проекту;
- b) визначення переліку товарів і послуг, потрібних для виконання проекту, які з тієї або іншої причини вигідно отримати ззовні;
- c) придбання в постачальників робіт, товарів або послуг для проекту по найвигіднішій ціні.
- d) постачання робіт, товарів або послуг.

13. Основна мета процесу закупівлі в проекті — це:

- a) придбання в постачальників робіт, товарів або послуг для проекту по найвигіднішій ціні;
- b) забезпечення надходження товарів, робіт та послуг згідно з планом проекту;
- c) передати неосновні функції управління проектом іншій стороні;

d) визначення переліку товарів і послуг, потрібних для виконання проєкту, які з тієї або іншої причини вигідно отримати ззовні.

14. Процес планування закупівель — це:

- a) визначення переліку товарів і послуг, потрібних для виконання проєкту, які з тієї або іншої причини вигідно отримати ззовні;
- b) забезпечення надходження товарів, робіт та послуг згідно з планом проєкту;
- c) планування витрат, які безпосередньо пов'язані із виконанням проєкту;
- d) придбання в постачальників робіт, товарів або послуг для проєкту по найвигіднішій ціні.

15. До прямих витрат відносять:

- a) витрати, які безпосередньо пов'язані із виконанням проєкту (наприклад, зарплата членів команди проєкту);
- b) витрати виконуючій організації на проведення проєкту (наприклад, зарплата керівників, які непрямо беруть участь у проєкті, оплата використаної офісом електроенергії).

16. До непрямих витрат відносять:

- a) витрати виконуючій організації на проведення проєкту (наприклад, зарплата керівників, які непрямо беруть участь у проєкті, оплата використаної офісом електроенергії);
- b) витрати, які безпосередньо пов'язані із виконанням проєкту (наприклад, зарплата членів команди проєкту).

17. Проведення торгів є обов'язковою процедурою для проєктів, які фінансуються:

- a) за кошти приватних осіб;
- b) за кошти підприємств, організацій;
- c) за державні кошти;
- d) з інших джерел.

18. Результатом переговорів по контракту є документ, який може бути підписаний як покупцем, так і продавцем:

- a) контракт;
- b) декларація про наміри;
- c) біржова угода;
- d) акт.

19. Адміністрування контрактів — це:

- a) процес управління контрактами і відносинами між продавцем і покупцем;

b) документація, що готується замовником та передається учасникам для підготовки ними тендерних пропозицій щодо предмета закупівлі, визначеного замовником;

c) конкурсна форма проведення підрядних торгів з метою визначення переможця.

20. Тендер — це:

a) процес управління контрактами і відносинами між продавцем і покупцем;

b) конкурсна форма проведення підрядних торгів з метою визначення переможця;

c) процедура, що готується і проводиться учасником для з метою закупівлі.

21. Тендерна документація — це:

a) документація управління контрактами і відносинами між продавцем і покупцем;

b) документація, що готується замовником та передається учасникам для підготовки ними тендерних пропозицій щодо предмета закупівлі, визначеного замовником;

c) документи, які визначають переможця.

22. Тендерна пропозиція — це:

a) пропозиція щодо певного предмета закупівлі, яка готується та подається учасником замовнику відповідно до вимог тендерної документації;

b) пропозиція, яка може бути додатково подана учасником замовнику разом з тендерною пропозицією, якщо це передбачено тендерною документацією, і відрізняється від пропозиції, розробленої відповідно до передбачених тендерною документацією умов;

c) встановлений замовником у тендерній документації (запиті (оголошенні) щодо цінових пропозицій) строк, що діє до укладення договору про закупівлю, протягом якого учасник не має права змінювати свою тендерну (цінову) пропозицію (крім цінової зміни у передбачуваних випадках).

23. Акцепт тендерної пропозиції — це:

b) пропозиція щодо певного предмета закупівлі, яка готується та подається учасником замовнику відповідно до вимог тендерної документації;

c) прийняття замовником тендерної пропозиції та надання згоди на її оплату. Тендерна пропозиція вважається акцептованою, якщо замовник подав учаснику в установленій у тендерних документах строк письмове підтвердження акцепту тендерної пропозиції;

d) пропозиція, яка може бути додатково подана учасником замовнику разом з тендерною пропозицією, якщо це передбачено тендерною документацією, і відрізняється від пропозиції, розробленої відповідно до передбачених тендерною документацією умов.

24. Альтернативна тендерна пропозиція — це:

- а) пропозиція щодо певного предмета закупівлі, яка готується та подається учасником замовнику відповідно до вимог тендерної документації;
- б) пропозиція, яка може бути додатково подана учасником замовнику разом з тендерною пропозицією, якщо це передбачено тендерною документацією, і відрізняється від пропозиції, розробленої відповідно до передбачених тендерною документацією умов;
- с) прийняття замовником тендерної пропозиції та надання згоди на її оплату. Тендерна пропозиція вважається акцептованою, якщо замовник подав учаснику в установленій у тендерних документах строк письмове підтвердження акцепту тендерної пропозиції.

25. Державна закупівля — це:

- а) визначені замовником (за обсягом, номенклатурою або місцем поставки товару (виконання робіт, надання послуг) товари, роботи чи послуги, на які в межах єдиної процедури закупівлі учасникам дозволяється подавати тендерні пропозиції;
- б) придбання замовником товарів, робіт і послуг за державні кошти;
- с) письмовий правочин між замовником та учасником — переможцем процедури закупівлі, який передбачає надання послуг, виконання робіт або набуття права власності на товар за відповідну плату.

26. Договір про закупівлю — це:

- а) придбання замовником товарів, робіт і послуг за державні кошти в установленому порядку;
- б) письмовий правочин між замовником та учасником — переможцем процедури закупівлі, який передбачає надання послуг, виконання робіт або набуття права власності на товар за відповідну плату;
- с) визначені замовником (за обсягом, номенклатурою або місцем поставки товару (виконання робіт, надання послуг) товари, роботи чи послуги, на які в межах єдиної процедури закупівлі учасникам дозволяється подавати тендерні пропозиції.

27. Переможець процедури закупівлі — це:

- а) учасник, тендерна пропозиція якого за результатами оцінки визнана найкращою та акцептована;
- б) придбання замовником товарів, робіт і послуг за державні кошти;
- с) визначені замовником (за обсягом, номенклатурою або місцем поставки товару (виконання робіт, надання послуг) товари, роботи чи послуги, на які в межах єдиної процедури закупівлі учасникам дозволяється подавати тендерні пропозиції.

28. Предмет закупівлі — це:

- а) визначені замовником (за обсягом, номенклатурою або місцем поставки товару (виконання робіт, надання послуг) товари, роботи чи послуги,

на які в межах єдиної процедури закупівлі учасникам дозволяється подавати тендерні пропозиції;

b) придбання замовником товарів, робіт і послуг за державні кошти в установленому порядку;

c) письмовий правочин між замовником та учасником — переможцем процедури закупівлі, який передбачає надання послуг, виконання робіт або набуття права власності на товар за відповідну плату.

29. Кількість тендерних пропозицій на один предмет закупівлі:

a) не може бути меншою ніж дві;

b) не може бути більшою ніж 10;

c) не може бути меншою ніж одна.

30. Під час проведення торгів з обмеженою участю тендерні пропозиції мають право подавати:

a) лише ті учасники, які запрошені замовником взяти участь у процедурі закупівлі (не менше двох);

b) лише ті учасники, які запрошені державними органами взяти участь у процедурі закупівлі (не менше двох).

31. Коли предметом закупівлі є товари чи послуги, для яких існує постійно діючий ринок і які виробляються чи виконуються не за окремо розробленими специфікаціями, за умови, що очікувана вартість предмета закупівлі таких товарів чи послуг перевищує 200 тис. гривень, застосовується процедура:

a) тендеру;

b) редуцію;

c) аутсорсингу;

d) торгів.

32. Передача неосновних функцій підприємства і всіх пов'язаних з ними активів в управління професійному підряднику — це:

a) аутсорсинг;

b) тендер;

c) торги;

d) лізинг.

33. Аутсорсинг є:

a) оперативним рішенням проблеми постачань у проєкті;

b) стратегічним рішенням проблеми постачань у проєкті;

c) єдиним рішенням проблеми постачань у проєкті;

d) тактичним рішенням проблеми постачань у проєкті.

34. Управління закупівлями у проєкті є:

a) оперативним рішенням проблеми постачань у проєкті;

- b) єдиним рішенням проблеми постачань у проєкті;
- c) тактичним рішенням проблеми постачань у проєкті;
- d) стратегічним рішенням проблеми постачань у проєкті.

35. Аутсорсинг інформаційних технологій (ІТ-аутсорсинг):

- a) передача спеціалізованій компанії повністю або частково функцій, пов'язаних з інформаційними технологіями та системами, придбання в лізинг комп'ютерного устаткування, програмування тощо;
- b) підхід середніх і великих компаній до реалізації проєктних завдань;
- c) передача стороннім організаціям виконання юридичних, консалтингових послуг, послуг з прибирання і охорони приміщень, будівельні, архітектурні, ландшафтні роботи тощо;
- d) передача сторонній організації окремих бізнес-процесів, які для компанії є неосновними (наприклад, управління персоналом, бухгалтерський облік, логістика, маркетинг, реклама).

36. Аутсорсинг бізнес-процесів (Business Process Outsourcing — BPO):

- a) передача спеціалізованій компанії повністю або частково функцій, пов'язаних з інформаційними технологіями та системами, придбання в лізинг комп'ютерного устаткування, програмування тощо;
- b) підхід середніх і великих компаній до реалізації проєктних завдань;
- c) передача стороннім організаціям виконання юридичних, консалтингових послуг, послуг з прибирання і охорони приміщень, будівельні, архітектурні, ландшафтні роботи тощо;
- d) передача сторонній організації окремих бізнес-процесів, які для компанії є неосновними (наприклад, управління персоналом, бухгалтерський облік, логістика, маркетинг, реклама).

37. Аутсорсинг у сфері послуг:

- a) передача спеціалізованій компанії повністю або частково функцій, пов'язаних з інформаційними технологіями та системами, придбання в лізинг комп'ютерного устаткування, програмування тощо;
- b) підхід середніх і великих компаній до реалізації проєктних завдань;
- c) передача стороннім організаціям виконання юридичних, консалтингових послуг, послуг з прибирання і охорони приміщень, будівельні, архітектурні, ландшафтні роботи тощо;
- d) передача сторонній організації окремих бізнес-процесів, які для компанії є неосновними (наприклад, управління персоналом, бухгалтерський облік, логістика, маркетинг, реклама).

38. Аутсорсинг управління проектами:

- a) передача спеціалізованій компанії повністю або частково функцій, пов'язаних із загальним керівництвом, адміністрування проєкту;
- b) підхід середніх і великих компаній до реалізації проєктних завдань;

с) передача стороннім організаціям виконання юридичних, консалтингових послуг, послуг з прибирання і охорони приміщень, будівельні, архітектурні, ландшафтні роботи тощо;

д) передача сторонній організації окремих бізнес-процесів, які для компанії є неосновними (наприклад, управління персоналом, бухгалтерський облік, логістика, маркетинг, реклама).

39. При аутсорсингу функцій:

а) аутсорсер бере на себе відповідальність за виконання конкретних функцій управління проектами замовника;

б) аутсорсер бере на себе відповідальність за виконання лише основних функцій управління проектами замовника;

с) аутсорсер бере на себе відповідальність за виконання всіх функцій управління проектами замовника.

40. Офшоринг — це:

а) аутсорсинг за кордоном;

б) аутсорсинг в Україні;

с) тендер за кордоном.

41. Назвіть країни-лідери з постачання послуг аутсорсингу:

а) Індія;

б) США;

с) Китай;

д) Україна.

42. Назвіть країни-лідери з проведення аутсорсингу:

а) Росія;

б) США;

с) Японія;

д) Великобританія.

Теми для рефератів:

1. Функція проєктного менеджменту управління людськими ресурсами проєкту.

2. Функція проєктного менеджменту управління комунікаціями.

ІІІ. Порядок проведення заключної частини заняття.

Здійснити перевірку і оцінювання виконаних завдань. Підвести підсумок практичного заняття звернувши увагу на основні помилки при його виконанні.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 15

Тема: Контрольна робота

Навчальна мета заняття: перевірити знання здобувачів вищої освіти по результатам вивчення дисципліни «Управління логістичними проектами»

Кількість годин - 2 години.

Місце проведення – навчальний кабінет

План проведення заняття:

I. Проведення попереднього контролю теоретичних знань, практичних умінь і навичок здобувачів вищої освіти по темі практичного заняття.

II. Порядок проведення основної частини заняття: постановка загальної проблеми та її обговорення за участю здобувачів вищої освіти, розв'язування питань різної складності з їх обговоренням, розв'язування контрольних тестових завдань.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Здійснити перевірку і оцінювання виконаних завдань. Підвести підсумок практичного заняття звернувши увагу на основні помилки при його виконанні.

3. Рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернеті

Основна література:

1. Кожушко Л.Ф., Кропивко С.М. Управління проектами: Навчальний посібник. – Кожушко Л.Ф., Кропивко С.М. – К.: Кондор-Видавництво, 2015. – 388 с. ISBN 978-966-2781-80-9.

2. Ноздріна Л. В., Ящук В. І., Полотай О. І. Управління проектами: Підручник / За заг. ред. Л. В. Ноздріної. — К.: Центр учбової літератури, 2010. — 432 с.

3. Управління проектами: підручник / Й. М. Петрович, І. І. Новаківський. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2018. - 396 с.

4. Филипенко О. М. Управління проектами: практикум / О. М. Филипенко, Т. С. Колеснік. – Харків : ХДУХТ, 2016. – 92 с.

5. Петренко Н. О. Управління проектами [текст] навчальний посібник. / Н. О. Петренко, Л. О. Кустріч, М. О. Гоменюк. – К. : «Центр учбової літератури», 2015. – 244 с.

6. Управління проектами: процеси планування проектних дій [Текст]: підручник / І.В. Чумаченко, В.В. Морозов, Н.В. Доценко, А.М. Чередниченко. – К.: КРОК, 2014. – 673 с.

7. Оптимизация логистических процессов и систем / И. С. Алиев, И. В.

Чумаченко / Курс лекций для высших технических учебных заведений. – Киев: Миллениум, 2009. – 66 с.

8. Репин В. Бизнес-процессы. Моделирование, внедрение, управление. – Манн, Иванов и Фербер, 2017. – 512 с. Електронний ресурс. Режим доступу : <https://kniga.biz.ua/book-biznes-protsessy-modelirovanie-vnedrenie-upravlenie-003456.html>

Допоміжна література

9. Козик В. В., Тимчишин І. Є. Практикум з управління проектами. Навчальний посібник. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2012. – 180 с.

10. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я. Перевод с английского. 4-е издание. – М.: Издательство: Альпина Паблишер, 2012. - 192 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

11. Електронний ресурс: <http://www.management.com.ua>

12. Logistic.FM. Професійний журнал з логістики та SCM. - [Електронний ресурс] - Режим доступу : <http://logist.fm/katalog-publikaciy-logistfm>

13. Офіційний сайт Координаційної ради з логістики. - [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.madi.ru/logistics>

14. Офіційний сайт Міжнародної ради з логістики. - [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.sole.org> – SOLE.

15. Офіційний сайт Європейської логістичної асоціації. - [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.elalog.org> - ELA.

16. Supply Chain Digest (новини зі світу управління ланцюгами поставок) [Електронний ресурс] - Режим доступу : <http://scdigest.com/>. – Назва з екрану.