



**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**  
**Харківський національний університет внутрішніх**  
**справ**

**Факультет № 4**  
**Кафедра протидії кіберзлочинності**  
**Факультет № 6**

**Кафедра кібербезпеки та DATA-технологій**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на спільному засіданні  
кафедри протидії кіберзлочинності  
факультету № 4 та  
кафедри кібербезпеки та  
DATA-технологій факультету № 6  
протокол № 2 від 22.06.2023 р.

Завідувач кафедри  
протидії кіберзлочинності  
\_\_\_\_\_ **Олександр МАНЖАЙ**

Завідувач кафедри  
кібербезпеки та DATA-технологій  
\_\_\_\_\_ **Юрій ГНУСОВ**

**ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В НАУКОВІЙ ТА**  
**ОСВІТНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ (ОК.6.)**

**ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

<b>Кафедра</b>	Кафедра протидії кіберзлочинності ( <a href="https://univd.edu.ua/uk/dir/1740/kafedra-protydii-kiberzlochynnosti">https://univd.edu.ua/uk/dir/1740/kafedra-protydii-kiberzlochynnosti</a> )
<b>Контактний телефон</b>	+38 057 7398085 (роб.)
<b>E-mail</b>	kaf-itk@univd.edu.ua
<b>ЛЕКТОР (ЛЕКТОРИ)</b>	
	<b>Колісник Тетяна Петрівна,</b> доцент кафедри протидії кіберзлочинності, кандидат педагогічних наук, доцент ktp201505@gmail.com  <b>Лекційний потік:</b> шифр навчальної групи ДФдпр-201
<b>Назва освітньо-професійної програми</b>	081 Право – 081 «Law»

<b>Рівень вищої освіти</b>	третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень (НРК України – 8 рівень та третій цикл вищої освіти Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти)
<b>Галузь знань</b>	08 Право
<b>Спеціальність</b>	081 Право
<b>Статус дисципліни</b>	Обов'язкова компонента освітньо-наукової програми, вивчається в 2 семестрі I курсу навчання
<b>Мета вивчення дисципліни</b>	Формування у здобувачів третього рівня вищої освіти ступеня доктора філософії теоретичних знань і практичних навиків щодо основних понять інформаційних технологій, загальних принципів функціонування правових інформаційних систем, основних напрямків використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в науковій та освітній діяльності.
<b>Завдання вивчення дисципліни</b>	Формування у здобувачів навичок використання в науковій та освітній діяльності традиційних та новітніх інформаційно-комунікаційних технологій навчання, використання сучасних засобів автоматизації документообігу.
<b>Обсяг дисципліни в кредитах ECTS/годинах</b>	3 кредити ECTS (загальний обсяг - 90 год.)
	3 них:
	- аудиторна робота: 46 год. - самостійна робота: 44 год.
<b>Форми та види проведення навчальних занять</b>	Форма навчання – денна Види навчальних занять: - лекції: 22 год.; - лабораторні заняття: 24 год.
<b>Самостійна робота</b>	Опрацювання рекомендованої літератури, підготовка тез доповідей до конференцій.
<b>Необхідне обладнання</b>	Мультимедійне обладнання (ноутбук та проектор), комп'ютерне забезпечення з виходом у мережу Інтернет.
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Контроль</b>	Поточний та підсумковий контроль. Поточний: опитування на практичних заняттях, тестування, виконання самостійних робіт. Критерії оцінки поточного контролю викладач повідомляє на першому занятті та перед кожними оцінюванням. Підсумковий контроль: екзамен.
<b>Інтегральна компетентність,</b>	Здатність застосовувати концептуальні та методологічні знання для вирішення значущих

загальні компетентності (ЗК)	<p>проблем у галузі держави і права, що передбачає застосування правових інститутів, норм, наукових положень, доктрин, принципів, а також організацію і проведення досліджень із подальшим впровадженням інновацій в практично-перетворювальну діяльність.</p> <p>ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, в тому числі іноземних.</p> <p>ЗК 12. Здатність працювати в міжнародних наукових проектах.</p>
------------------------------	---

## **ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ**

<p><b>Тема № 1. Основні поняття інформаційних технологій.</b> Розвиток інформаційних технологій. Категорії користувачів АІС. Поняття «інформаційні технології». Класифікація інформаційних технологій. Основні тенденції розвитку інформаційних технологій.</p>
<p><b>Тема № 2. «Основи хмарних технологій»</b></p> <p>Основи хмарних технологій (Cloud computing). Види хмарних обчислень. Достоїнства хмарних обчислень. Перешкоди розвитку хмарних технологій. Основні властивості хмарної моделі. Моделі розгортання.</p>
<p><b>Тема № 3. «Основи електронного документообігу»</b></p> <p>Автоматизація офісної діяльності. Засоби автоматизації офісної діяльності: текстові редактори для підготовки і коригування документів, процесори електронних таблиць, програми генерації запитів за зразком з різних БД, мережні планувальники для призначення робочих зустрічей і нарад, засоби розробки і демонстрації презентацій, словники і системи порядкового перекладу, програми посилки і прийому факсів, електронна пошта для обміну повідомленнями і пересилання файлів. Системи автоматизації ділових процесів. Функції систем електронного документообігу. Системи електронного документообігу на ринку України.</p> <p>Поняття та визначення. Призначення електронного підпису. Накладання електронного підпису. Сертифікат відкритого ключа.</p>
<p><b>Тема № 4. «Інформаційно-комунікаційні технології в освіті»</b></p> <p>Дидактична система та принципи дистанційного навчання. Засоби навчання в ДО. Властивості ДН. Засоби ДН. Зміст дистанційного навчання. Форми, методи та засоби дистанційного навчання. Різні підходи до визначення дистанційного навчання. Дистанційна освіта як процес передавання знань на відстані шляхом дистанційного навчання. Апаратне та телекомунікаційне забезпечення дистанційної освіти. Системи управління контентом. Системи управління навчанням. Основні види електронних освітніх ресурсів. Використання сучасних дидактичних ІС у рамках традиційних форм навчання. Засоби навчання на базі нових інформаційних технологій. Розробка мультимедійних навчальних курсів. Використання засобів представлення навчальної інформації при розробці</p>

комп'ютерних навчальних курсів.	
<p><b>Тема № 5. «Інформаційно-комунікаційні технології в суспільстві»</b>  Сутність, системи та учасники електронної комерції. Цифрові сертифікати. Держава як учасник електронної комерції. Електронна взаємодія з громадянами (G2C, C2G). Впровадження нових форм організації державної діяльності.</p>	
<p><b>Тема № 6. «Загрози сучасного інформаційного суспільства»</b>  Проблеми захисту інформації в сучасних ІС. Загрози інформаційної безпеки. Види атак. Поняття і класифікація комп'ютерних вірусів. Засоби захисту інформації.</p>	
<b>Програмні результати навчання</b>	ПРН 5. Володіти іноземною мовою (однією з офіційних мов Ради Європи) на рівні не нижче B2, використовуючи її у професійній діяльності, спілкуванні з колегами, а також аналізуючи наукові або публіцистичні літературні джерела на мові оригіналу.
	ПРН 8. Здійснювати взаємодію із суб'єктами, які не належать до наукової спільноти, задля визначення проблем, що турбують суспільство, а також поширення правових знань і наукових даних.
	ПРН 10. Вміти використовувати сучасні інформаційні технології під час пошуку, збирання, обміну, демонстрації інформації, а також проведення наукових заходів.
	ПРН 13. Знати методику педагогічної діяльності в галузі права, а також сучасні освітні методи та технології; вміти використовувати інформаційні та комунікативні технології задля проведення очного або дистанційного навчання.
<b>Критерії оцінювання результатів навчання</b>	<p>Оцінювання навчальної дисципліни проводиться за результатами поточного та підсумкового контролю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поточний контроль - 50 балів;</li> <li>- підсумковий контроль - 50 балів.</li> </ul> <p>Оцінка за поточний контроль складається з оцінювання аудиторної та самостійної роботи здобувача вищої освіти. Оцінка за аудиторну роботу визначається як середнє арифметичне балів, які ним отримані на практичних заняттях (здобувач має отримати не менш 5 позитивних оцінок) з коефіцієнтом 5. Оцінка за самостійну роботу визначається як середнє арифметичне балів, які отримані здобувачем за: реферати, завдання для самостійного виконання (здобувач має підготувати не менш 2 проектів) з коефіцієнтом 5.</p> <p>Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, які отримані здобувачем протягом</p>

		семестру, та балів, які набрані на підсумковому контролі (екзамен).	
ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS			
Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
97 – 100	Відмінно («зараховано»)	A	„Відмінно” – теоретичний зміст курсу освоєний <b>цілком</b> , необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, <b>всі</b> навчальні завдання, які передбачені програмою навчання <b>виконані</b> в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою.
94 – 96			
90 – 93			
85 – 89	Добре («зараховано»)	B	„Дуже добре” – теоретичний зміст курсу освоєний <b>цілком</b> , необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом <b>в основному</b> сформовані, <b>всі</b> навчальні завдання, які передбачені програмою навчання <b>виконані</b> , якість виконання <b>більшості</b> з них оцінено числом балів, близьким до <b>максимального</b> , робота з двома - трьома незначними помилками.
80 – 84			
75 – 79			
70 – 74	Задовільно («зараховано»)	C	„Добре” – теоретичний зміст курсу освоєний <b>цілком</b> , практичні навички роботи з освоєним матеріалом <b>в основному</b> сформовані, <b>всі</b> навчальні завдання, які передбачені програмою навчання <b>виконані</b> , якість виконання <b>жодного</b> з них <b>не оцінено мінімальним</b> числом балів, деякі види завдань виконані з <b>помилками</b> , робота з декількома незначними помилками, або з однією – двома значними помилками.
65 – 69			
60 – 64			
40 – 59	Незадовільно («не зараховано»)	D	„Задовільно” – теоретичний зміст курсу освоєний <b>не повністю</b> , але <b>прогалини не носять істотного</b> характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом <b>в основному</b> сформовані, <b>більшість</b> передбачених програмою навчання навчальних завдань <b>виконано</b> , <b>деякі</b> з виконаних завдань, містять <b>помилки</b> , робота з трьома значними помилками.
21 – 40			
1–20			
40 – 59	Незадовільно («не зараховано»)	E	„Достатньо” – теоретичний зміст курсу освоєний <b>частково</b> , <b>деякі</b> практичні навички роботи <b>не сформовані</b> , <b>частина</b> передбачених програмою навчання навчальних завдань <b>не виконані</b> , або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до <b>мінімального</b> , робота, що задовольняє мінімуму критеріїв оцінки.
21 – 40			
1–20			
40 – 59	Незадовільно («не зараховано»)	FX	„Умовно незадовільно” – теоретичний зміст курсу освоєний <b>частково</b> , необхідні практичні навички роботи <b>не сформовані</b> , <b>більшість</b> передбачених програм навчання, навчальних завдань <b>не виконано</b> , або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до <b>мінімального</b> ; при додатковій <b>самостійній</b> роботі над матеріалом курсу <b>можливе підвищення якості</b> виконання навчальних завдань (з <b>можливістю повторного складання</b> ), робота, що потребує доробки
21 – 40			
1–20			
40 – 59	Незадовільно («не зараховано»)	F	„Безумовно незадовільно” – теоретичний зміст курсу <b>не освоєно</b> , необхідні практичні навички роботи <b>не сформовані</b> , <b>всі</b> виконані навчальні завдання містять <b>грубі помилки</b> , <b>додаткова самостійна</b> робота над матеріалом курсу <b>не приведе</b> до значимого <b>підвищення якості</b> виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки
21 – 40			
1–20			

**Перелік питань, що виносяться на підсумковий контроль**

1. Роль і місце інформаційних систем та інформаційних технологій в юридичній діяльності.
2. Концепція інформатизації в Україні.
3. Поняття правової інформатизації. Визначення правової задачі та її характеристика з точки зору автоматизації.
4. Поняття та етапи розвитку інформаційних технологій.
5. Основні етапи розвитку інформаційних систем.
6. Види забезпечення юридичних інформаційних систем
7. Класифікація інформаційних систем.
8. Компоненти ІС. Категорії користувачів ІС.
9. Поняття корпоративної інформаційної системи.
10. Тенденції розвитку сучасних інформаційних технологій.
11. Поняття інформації. Поняття правової інформації та її види.
12. Правовий режим доступу до інформації.
13. Поняття і структура інформаційного забезпечення юридичної інформаційної системи.
14. Поняття хмарних технологій. Види хмарних обчислень.
15. Інфраструктура як сервіс (IaaS) .
16. Платформа як сервіс (PaaS).
17. Програмне забезпечення як сервіс (SaaS).
18. Варіанти розгортання хмарних систем.
19. Достоїнства хмарних обчислень. Перешкоди розвитку хмарних технологій.
20. Хмарні продукти провідних фірм.
21. Хмарні технології Google Docs. Хмарні сервіси. Робота з Google Docs
22. Основні поняття електронного документообігу.
23. Класифікація систем управління документами.
24. Автоматизовані системи контролю виконання документів.
25. Електронні архіви.
26. Системи організації групової роботи.
27. Системи автоматизації ділових процесів.
28. Основні поняття сфери електронного документообігу. Електронний документ. Ознаки, правовий статус.
29. Технологія електронного документообігу.
30. Системи автоматизації ділових процесів.
31. Електронний підпис. Основні поняття.
32. Ключі. Криптографічне перетворення.
33. Накладання електронного підпису. Перевірка електронного підпису.
34. Зміст дистанційного навчання. Форми, методи та засоби дистанційного навчання. Різні підходи до визначення дистанційного навчання.
35. Сучасні інформаційні засоби навчання. Засоби навчання на базі нових інформаційних технологій.
36. Використання сучасних дидактичних ІС у рамках традиційних форм навчання.
37. Захист авторських прав при дистанційному навчанні.
38. Аналіз варіантів організації дистанційного навчання.

39. Інформаційне забезпечення дистанційної освіти.
40. Апаратне та телекомунікаційне забезпечення дистанційної освіти.
41. Створення дистанційних курсів (навчального контенту).
42. Використання сучасних засобів представлення навчального матеріалу. Текст. Колір. Комп'ютерна графіка. Мультимедіа. Відео. Анімація. Веб-сторінки: вибір концепції, довжина, компоновка.
43. Інтерактивність у навчальних курсах.
44. Сутність, системи та учасники електронної комерції.
45. Цифрові сертифікати.
46. Категорії ЕК. В2В.
47. Держава як учасник електронної комерції.
48. Електронна взаємодія з громадянами (G2C, C2G).
49. Впровадження нових форм організації державної діяльності.
50. Штучний інтелект. Основні поняття. Основні напрямки досліджень. Експертні системи.

## **ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **Навчальна та наукова література:**

1. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології: навч. посіб. / Г. Г. Швачич та ін. Дніпро: НМетАУ, 2017. 230 с.
2. Трофименко О. Г., Прокоп Ю. В., Логінова Н. І., Чанишев Р. І. Офісні технології: навч. посіб. Одеса: Фенікс, 2019. 207 с.
3. Буйницька О. П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання: навч. посіб. Київський ун-т імені Бориса Грінченка. Київ: ЦУЛ, 2018. 240 с.
4. Трофименко О. Г. Сучасні інформаційні та комунікаційні системи і технології: навч. посіб. Нац. ун-т "Одес. юрид. акад.", каф. інформ. технологій. Одеса: Фенікс, 2016. 142 с.
5. Гірінова Л. В., Сибірякова І. Г. Інформаційні системи та технології. Частина 1. Технічне та програмне забезпечення інформаційних технологій та систем: навч. посібк. Харків: Monograf, 2016. 121 с.
6. Методи та системи штучного інтелекту: навч. посіб. / укл. Д. В. Лубко, С. В. Шаров. Мелітополь: ФОП Однорог Т.В., 2019. 264 с.
7. Вараксіна Н. Сучасні системи керування бібліографією – інструмент для наукових досліджень. / Наталія Вараксіна // Наукові праці Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. Вип. 51. 2019. С. 213-224.
8. Колісник Т. П., Сезонова І. К. Комп'ютерне діловодство для правоохоронців : навч. посіб. МВС України, Харк. нац. ун-т внутр. справ. Харків : НікаНова, 2015. 180 с.
9. Литвинова С. Г., Спірін О. М., Анікіна Л. П. Хмарні сервіси Office 365: навч. посіб. Київ: Компринт, 2015. 170 с.
10. Інформаційні технології у правоохоронній діяльності. Частина 1: Високотехнологічні тренди у правоохоронній сфері зарубіжних країн: навч. посіб. / Харків. нац. ун-т внутр. справ; [В. М. Струков, Д. В. Узлов, Ю. В. Гнусов та ін.]; за заг. ред. канд. техн. наук, доц. В. М. Струкова. Харків: ТОВ «ДІСА ПЛЮС», 2020. 276 с.
11. Кормич Б. А., Федотов О. П., Аверочкіна Т. В. Правове регулювання

інформаційної діяльності: навчально-методичний. Одеська юридична академія. 2018. 150 с.

12. Косиченко О. О., Махницький О. В. Інформаційне забезпечення юридичної діяльності: навч. посіб. Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2018. 208 с.
13. Лисак О. І., Андрєєва Л. О., Тебенко В. М. Електронна комерція: курс лекцій. Мелітополь: Люкс, 2020. 225 с.
14. Розвиток теоретичних основ інформатизації освіти та практична реалізація інформаційно-комунікаційних технологій в освітній сфері України / В. Ю. Биков та ін. ; наук. ред.: В. Ю. Биков, С. Г. Литвинова, В. І. Луговий. Нац. акад. пед. наук України. Житомир: ЖДУ ім. І.Франка, 2019. 213 с.
15. Косиченко О. О., Махницький О. В. Захист службової інформації під час використання електронної Web-пошти на основі асиметричного шифрування з відкритим ключем за допомогою програми Mailvelope. Методичні рекомендації. Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ. Дніпро, 2018. 36 с.
16. Трофименко О. Г., Буката Л. М. СУБД ACCESS створення та опрацювання баз даних: Методичні вказівки до лабораторних, практичних занять та самостійної роботи студентів. Одеська національна академія зв'язку ім. О. С. Попова. Одеса: Одеська національна академія зв'язку ім. О. С. Попова. 2016. 96 с.
17. Нелюбов В. О., Куруца О. С. Основи інформатики. Microsoft Word 2016: електронний навчальний посібник. Ужгород: ДВНЗ УжНУ, 2018. 96 с.

#### **ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

##### **Навчальна та наукова література:**

1. Форкун Ю. В. Інформатика: навч. посіб. Львів: Видавництво «Новий світ – 2000», 2018. 464 с.
2. Бродський Ю. Б., Молодецька К. В., Борисюк О. Б., Гринчук І. Ю. Комп'ютери та комп'ютерні технології: навч. посіб. Житомир: Вид-во «Житомирський національний агроекологічний університет», 2016. 186 с.
3. Биков В. Ю. Дистанційне навчання в країнах Європи та США і перспективи для України / В. Ю. Биков // Інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу: інноваційні засоби і технології: кол. монографія / В. Ю. Биков, О. О. Гриценчук, Ю. О. Жук та ін. / Академія педагогічних наук України, Інститут засобів навчання. Київ: Атіка, 2015. С. 77–140.

##### **Нормативно-правові акти:**

1. Конституція України : Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
2. Про Національну поліцію : Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19>
3. Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>



4. Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах : Закон України від 05.07.1994 № 80/94-ВР // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-вр>
5. Про електронні довірчі послуги : Закон України від 05.10.2017 № 2155-VIII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2155-19/page>
6. Про затвердження Положення про інформаційно-комунікаційну систему «Інформаційний портал Національної поліції України» : наказ МВС України від 03.08.2017 № 676 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1059-17>
7. Про затвердження Положення про єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ та переліку пріоритетних електронних інформаційних ресурсів її суб'єктів : постанова КМУ від 14.11.2018 № 1024 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1024-2018-%D0%BF>
8. Про захист персональних даних : Закон України від 01.06.2010 № 2297-VI // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17>
9. Про затвердження Положення про Єдиний реєстр досудових розслідувань, порядок його формування та ведення: Наказ Офіс Генерального прокурора від 30.06.2020 № 298. // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0298905-20#Text>
10. Про затвердження Порядку електронної інформаційної взаємодії Офісу Генерального прокурора та Міністерства внутрішніх справ України: Наказ Офіс Генерального прокурора, Міністерство внутрішніх справ України від 22.11.21 №371/846. // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0115900-12#Text>

#### **Інформаційні ресурси в Інтернеті:**

1. Верховна Рада України: офіційний портал. URL: <http://www.rada.gov.ua/>
2. Міністерство освіти і науки України: офіційний сайт. URL: <http://www.mon.gov.ua/>
3. Інформаційно-пошукова правова система «Нормативні акти України» (НАУ): сайт. URL: <http://www.nau.ua>
4. Національна бібліотека імені В. І. Вернадського: сайт. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
5. Державна науково-технічна бібліотека України (Київ): сайт. URL: <http://www.gntb.n-t.org/>
6. Харківська державна наукова бібліотека ім. В.Г. Короленка: сайт. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>
7. Правова інформаційно-пошукова система ЛІГА-ЗАКОН: сайт. URL: <http://www.ligazakon.ua/>
8. Національна поліція України: офіційний сайт. URL: <https://www.npu.gov.ua/>
9. Міністерство внутрішніх справ України: офіційний сайт. URL: <https://www.mvs.gov.ua/>

10. Патрульна поліція України: офіційний сайт. URL: <http://patrol.police.gov.ua/ua/>
11. Офіс Генерального прокурора України: офіційний сайт. URL: <https://www.gp.gov.ua/ua/index.html>
12. Міністерство Юстиції: офіційний сайт. URL: <https://minjust.gov.ua/>
13. Державне підприємство «Національні інформаційні системи»: офіційний сайт. URL: <https://nais.gov.ua/>