

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**Кафедра протидії кіберзлочинності, факультет № 4**

**МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ**

**ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ  
з навчальної дисципліни СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В  
ЮРИДИЧНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ  
обов'язкових компонент  
освітньої програми другого (магістерського) рівня вищої освіти**

**081 Право (поліцейські)  
Law (Police Officers)**

**Харків (Вінниця) 2023**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Науково-методичною радою  
Харківського національного  
університету внутрішніх справ  
Протокол від 30.08.2023 № 7

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою факультету № 4  
Протокол від 16.08.2023 № 8

**ПОГОДЖЕНО**

Секцією Науково-методичної ради  
ХНУВС з технічних дисциплін  
Протокол від 29.08.2023 № 7

Розглянуто на засіданні кафедри протидії кіберзлочинності факультету № 4  
Харківського національного університету внутрішніх справ (протокол від  
15.08.2023 № 19)

**Розробник:**

1. Доцент кафедри протидії кіберзлочинності факультету № 4, к.п.н., доцент  
Колісник Т.П.

**Рецензенти:**

1. Завідувач кафедри інформаційних управляючих систем ХНУРЕ, д.т.н.,  
професор Петров К.Е.
2. Професор кафедри кібербезпеки та DATA-технологій факультету № 6  
ХНУВС, д.т.н., професор Можаєв О.О.

## 1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин, відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		Лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр № 1							
Тема № 1. Інформаційні технології та інформаційні системи. Основні поняття.	10	2				8	
Тема № 2. Основи роботи в хмарних середовищах.	28	2		18		8	
Тема № 3. Пошук правової інформації в мережі Інтернет та інформаційно-правові системи.	18	2		8		8	
Тема № 4. Комп'ютерні технології в юридичній діяльності.	14	2				12	
Тема № 5. Кібербезпека та захист інформації.	20	2		4		14	
Всього за семестр № 1:	90	10		30		50	Залік

## 2. Методичні вказівки до практичних занять

### Тема № 2. Основи роботи в хмарних середовищах.

#### Практичне заняття № 1. «Групова робота з документом в Google Диск»

Навчальна мета заняття: контроль засвоєння здобувачами теоретичного матеріалу з відповідної теми. Більш глибоке та широке висвітлення окремих питань теми. Створення документу з наданням прав спільного доступу декільком користувачам. Групова робота з документом.

Кількість годин - 2 год. Місце проведення - комп'ютерний клас

#### Навчальні питання:

1. Основні переваги у використанні хмарних платформ та сервісів.

2. Функціональні можливості Google Drive.

3 Групова робота з документом.

### **Література, методичне та матеріально-технічне забезпечення занять:**

1. Кожевніков Г. К. Хмарні технології : навч.-метод. посіб. / Г. К. Кожевніков, Т. В. Ящун, Є В. Громов Харків : НТУ «ХП», 2023. 113 с.
2. Вакалюк Т.А. Хмарні технології в освіті: навчально-методичний посібник для студентів фізико-математичного факультету. Житомир: вид-во ЖДУ, 2016. 72 с.
3. Олексюк В. Основи хмарних технологій / В. Олексюк. Тернопіль: Тернопільський обласний комунальний інститут післядипломної педагогічної освіти, 2018. 156 с.
4. Інформаційні системи та технології : підруч. / кол. авт. ; за заг. ред. д.т.н., проф. В. Б. Вишні. Дніпро : Дніпроп. держ. ун- т внутр. справ, 2021. 280 с.
5. Заплотинський Б.А. Інформаційні технології в юридичній діяльності. Посібник. Київський інститут інтелектуальної власності та права НУ “Одеська юридична академія”, кафедра інформаційно-аналітичної та інноваційної діяльності, 2018. 108 с.
6. Хмарні сервіси і технології у науковій і педагогічній діяльності : Методичні рекомендації / Ю. Г. Носенко, М. В. Попель, М. П. Шишкіна / За ред. М. П. Шишкіної. К. : ІТЗН НАПН України, 2016. 73 с.

### **Додаткова**

7. Сучасні інформаційні технології в науці та освіті : навчальний посібник [Електронний ресурс] / С. М. Злепко, С. В. Тимчик, І. В. Федосова та ін. Вінниця : ВНТУ, 2018. (PDF, 161 с.)
8. Інформаційне забезпечення юридичної діяльності: підручник / кол. авт.; ред. В.Б. Вишня. Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2018. 245 с.
9. Косиченко О.О., Махницький О.В. Інформаційне забезпечення юридичної діяльності: навчальний посібник. Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2018. 208 с.
10. Створення форми, анкети, тесту за допомогою Google Drive. URL: <https://youtu.be/tMDpsnE6cew>.
11. Литвинова С. Г., Спірін О. М., Анікіна Л. П. Хмарні сервіси Office 365: навч. посіб. Київ: Компринт, 2015. 170 с. URL: <https://lib.iitta.gov.ua/10252/1/%D0%A4%D0%90%D0%9A%D0%A3%D0%9B%D0%AC%D0%A2%D0%90%D0%A2%D0%98%D0%92%20-%20Office365-%D0%91%D0%B8%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%BA%D0%B0.pdf>

### **Інформаційні ресурси в Інтернеті**

1. Створення форми, анкети, тесту за допомогою Google Drive. URL: <https://youtu.be/tMDpsnE6cew>.

Заняття проводиться в комп'ютерному класі. Кожний здобувач забезпечується окремим робочим місцем (комп'ютером, підключеним до локальної мережі та із підключенням до Internet).

Методичне забезпечення, індивідуальні завдання надаються в електронному вигляді через локальну комп'ютерну мережу університету.

### **План проведення заняття:**

#### **I. Порядок проведення вступу до заняття.**

Оголошення теми заняття та його мети. Завантаження методичного забезпечення для проведення заняття. Бліц опитування здобувачів з відповідного теоретичного матеріалу.

#### **II. Порядок проведення основної частини заняття.**

Виконання завдань практичного заняття за методичними вказівками:

Вас поділено на дві підгрупи і відкрито доступ до спільного документу. Розмістіть у ньому список документів, щоб назва кожного документу була гіперпосиланням на відповідний документ.

#### **Перша підгрупа**

1. Конституція України
2. Закон України «Про Національну поліцію»
3. Закон України «Про інформацію»
4. Закон України «Про доступ до публічної інформації»
5. Наказ ГПУ «Про затвердження положення про порядок ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань (із змінами)

#### **Друга підгрупа**

1. Закон України «Про захист персональних даних»
2. Про затвердження Положення про інформаційно-телекомунікаційну систему «Інформаційний портал Національної поліції України»
3. Про затвердження Положення про єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ та переліку її пріоритетних інформаційних ресурсів: Постанова КМУ
4. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг»
5. Закон України «Про електронні довірчі послуги»

#### **III. Порядок проведення заключної частини заняття.**

Після контролю засвоєння усіх питань теми робиться загальний висновок щодо можливостей практичного застосування одержаних знань. Аналізується активність здобувачів, якість підготовки ними розглянутих питань. Вказується на недоліки та даються рекомендації щодо покращання засвоєння даної теми. Пропонується здобувачам задавати питання та даються відповіді на них. Оголошуються оцінки, одержані здобувачами на занятті.

### **Практичне заняття № 2. «Онлайн-сервіс Google-Форми»**

Навчальна мета заняття: опанувати основні налаштування параметрів й технічних характеристик форми. Створення тесту за допомогою панелі Конструктор. Надання доступу респондентам. Аналіз результатів форми: загальні відомості по відповідям, статистика користувачів з певного питання, відповіді певного респондента. Детальний аналіз результатів форми за допомогою таблиці, налаштування її функцій. Застосування умовного

форматування, логічних і математичних функції для автоматизації перевірки результатів тестування.

Кількість годин - 4 год. Місце проведення - комп'ютерний клас

#### **Навчальні питання:**

1. Налаштування параметрів й технічних характеристик форми.
2. Створення тесту за допомогою панелі Конструктор.
3. Надання доступу респондентам.
4. Аналіз результатів форми.

#### **Література, методичне та матеріально-технічне забезпечення занять:**

1. Кожевніков Г. К. Хмарні технології : навч.-метод. посіб. / Г. К. Кожевніков, Т. В. Ящун, Є В. Громов Харків : НТУ «ХП», 2023. 113 с.
2. Вакалюк Т.А. Хмарні технології в освіті: навчально-методичний посібник для студентів фізико-математичного факультету. Житомир: вид-во ЖДУ, 2016. 72 с.
3. Олексюк В. Основи хмарних технологій / В. Олексюк. Тернопіль: Тернопільський обласний комунальний інститут післядипломної педагогічної освіти, 2018. 156 с.
4. Інформаційні системи та технології : підруч. / кол. авт. ; за заг. ред. д.т.н., проф. В. Б. Вишні. Дніпро : Дніпроп. держ. ун- т внутр. справ, 2021. 280 с.
5. Заплотинський Б.А. Інформаційні технології в юридичній діяльності. Посібник. Київський інститут інтелектуальної власності та права НУ “Одеська юридична академія”, кафедра інформаційно-аналітичної та інноваційної діяльності, 2018. 108 с.
6. Хмарні сервіси і технології у науковій і педагогічній діяльності : Методичні рекомендації / Ю. Г. Носенко, М. В. Попель, М. П. Шишкіна / За ред. М. П. Шишкіної. К. : ІТЗН НАПН України, 2016. 73 с.

#### **Додаткова**

7. Сучасні інформаційні технології в науці та освіті : навчальний посібник [Електронний ресурс] / С. М. Злепко, С. В. Тимчик, І. В. Федосова та ін. Вінниця : ВНТУ, 2018. (PDF, 161 с.)
8. Інформаційне забезпечення юридичної діяльності: підручник / кол. авт.; ред. В.Б. Вишня. Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2018. 245 с.
9. Косиченко О.О., Махницький О.В. Інформаційне забезпечення юридичної діяльності: навчальний посібник. Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2018. 208 с.
10. Створення форми, анкети, тесту за допомогою Google Drive. URL: <https://youtu.be/tMDpsnE6cew>.
11. Литвинова С. Г., Спірін О. М., Анікіна Л. П. Хмарні сервіси Office 365: навч. посіб. Київ: Компринт, 2015. 170 с. URL: <https://lib.iitta.gov.ua/10252/1/%D0%A4%D0%90%D0%9A%D0%A3%D0%9B%D0%AC%D0%A2%D0%90%D0%A2%D0%98%D0%92%20-%20Office365->

<https://youtu.be/tMDpsnE6cew>

### Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Створення форми, анкети, тесту за допомогою Google Drive. URL: <https://youtu.be/tMDpsnE6cew>.

Заняття проводиться в комп'ютерному класі. Кожний здобувач забезпечується окремим робочим місцем (комп'ютером, підключеним до локальної мережі та із підключенням до Internet).

Методичне забезпечення, індивідуальні завдання надаються в електронному вигляді через локальну комп'ютерну мережу університету.

#### План проведення заняття:

##### I. Порядок проведення вступу до заняття.

Оголошення теми заняття та його мети. Завантаження методичного забезпечення для проведення заняття. Бліц опитування здобувачів з відповідного теоретичного матеріалу.

##### II. Порядок проведення основної частини заняття.

Виконання завдань практичного заняття за методичними вказівками:

1. Для створення Google-форми перейдіть на Диск Google. Натисніть на кнопку «Создать» і оберіть «Форма». Відкриється інтерфейс редактора форми. Надайте формі ім'я «Рівень самоактуалізації особистості».
2. Виконайте налаштування зовнішнього вигляду форми, параметрів форми (файл лекції теми № 3 частина 2 пункт «Налаштування»).

Настройки

Общие Презентация Тесты

☒ Собирать адреса электронной почты

☐ Отправлять респондентам копии их ответов ?

Требуется вход в аккаунт:

☒ Отправлять форму не более одного раза  
Респондентам потребуется выполнить вход в аккаунт Google.

Респонденты могут:

☐ Изменять ответы после отправки формы

☐ Посмотреть другие ответы и сводные диаграммы

Отмена Сохранить

#### 3. У розділі «Презентация»

Настройки

Общие Презентация Тесты

☒ Показывать ход выполнения

☐ Перемешать вопросы

☐ Показывать ссылку для повторного заполнения формы

Текст подтверждения:

Дякую

Отмена Сохранить

#### 4. У розділі «Тесты»

Настройки

Общие Презентация **Тесты**

☒ Тест  
Назначать количество баллов за ответы и включать автоматическое оценивание.

Параметры теста

Показать оценку:

☒ Сразу после отправки формы

☐ После ручной проверки  
Включает сбор адресов электронной почты

Видно пользователю:

☐ Незачтенные ответы ?

☐ Правильные ответы ?

☐ Баллы за ответы ?

Отмена Сохранить

Цей параметр для нашого тесту можна не встановлювати, так як ми будемо підраховувати бали в таблиці

5. В розділ форми «Описание» введіть «Опис методики» тесту та «Інструкція».

### 5. РІВЕНЬ САМОАКТУАЛІЗАЦІЇ ОСОБИСТОСТІ (ШКАЛА ДЖОНСА—КРЕНДАЛЛА)

**Опис методики.** У 1986 році А. Джонс і Р. Крендалл розробили шкалу визначення самоактуалізації як стислий варіант «Опитувальника особистісної орієнтації» Е. Шострома, що включав 150 тверджень. Проведені дослідження виявили, що значення шкали самоактуалізації позитивно корелюють з усіма показниками цього опитувальника і з величинами самоповаги, а також раціональної поведінки й переконань. Шкала має прийнятну ретестову надійність і не сприйнятлива до відповідей «соціальної бажаності».

**Інструкція.** «Прочитайте уважно 15 тверджень і поставте навпроти кожного з них оцінку від 1 до 4 балів відповідно до шкали: 1 — не погоджуюсь, 2 — частково не погоджуюсь, 3 — частково погоджуюсь, 4 — погоджуюсь повністю».

№	Твердження	Бал
1.	Я не соромлюсь жодною зі своїх емоцій	
2.	Я відчуваю, що повинен зробити те, чого чекають від мене інші	
3.	Я вірю, що за своєю природою люди хороші та їм можна довіряти	
4.	Я можу сердитися на тих, кого люблю	
5.	Завжди необхідно, щоб інші схвалювали те, що я роблю	
6.	Я не можу примиритися з власною слабкістю	
7.	Мені можуть подобатися люди, яких я не схвалюю	
8.	Я боюсь невдач	
9.	Я намагаюся не аналізувати і не спрощувати складні сфери життя	
10.	Краще за все бути самим собою, ніж популярною людиною	
11.	В моєму житті немає нічого такого, чому б я себе повністю присвятив	
12.	Я можу виразити свої почуття, навіть якщо це призведе до небажаних наслідків	
13.	Я не зобов'язаний допомагати іншим	
14.	Я втомився від страхів і неадекватності	
15.	Мене люблять тому, що я люблю	

#### Обробка та інтерпретація даних

Підрахуйте суму набраних балів, зважаючи на те, що запитання № 2; 5; 6; 8; 9; 11; 13; 14 є інверсними (тобто бал змінюється на протилежний: 4 на 1, 1 на 4, 2 на 3, 3 на 2). Чим ближче сумарна оцінка до максимуму (60 балів), тим вищий рівень самоактуалізації особистості.

#### Рівень самоактуалізації особистості

У 1986 році А. Джонс і Р. Крендалл розробили шкалу визначення самоактуалізації як стислий варіант «Опитувальника особистісної орієнтації» Е. Шострома, що включав 150 тверджень. Проведені дослідження виявили, що значення шкали самоактуалізації позитивно корелюють з усіма показниками цього опитувальника і з величинами самоповаги, а також раціональної поведінки й переконань. Шкала має прийнятну ретестову надійність і не сприйнятлива до відповідей «соціальної бажаності».

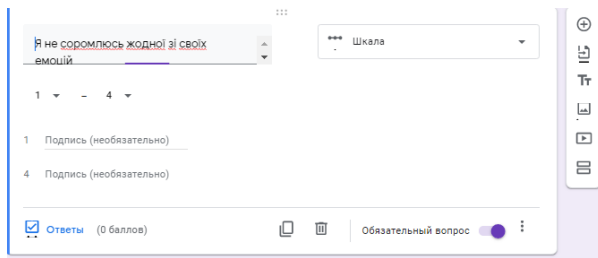
Інструкція. Оберіть відповідь відповідно до шкали:

не погоджуюсь - 1  
частково не погоджуюсь - 2  
частково погоджуюсь - 3  
погоджуюсь повністю - 4

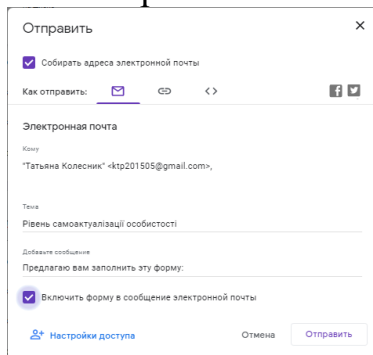
6. Оберіть тип питань - *Шкала*. Встановіть «Обов'язкове питання».

7. Введіть перше твердження і встановіть значення шкали від 1 до 4.





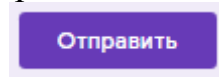
8. Так як всі твердження мають однаковий тип питань, то для створення наступних тверджень скористайтесь інструментом «Создать копию» і змінійте тільки текст твердження.
9. Після створення всіх тверджень налаштуйте параметри кнопки «Відправити», а саме оберіть відправити за допомогою «Электронная почта», у рядку «Кому» введіть адресу своєї пошти, «Включить форму в сообщение электронной почты». Натисніть на кнопку «Отправить».



10. Перейдіть у свою електронну пошту, натисніть на кнопку



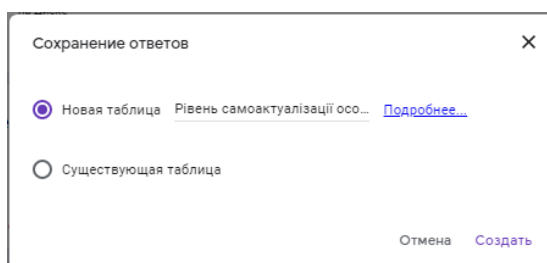
або заповніть форму у «Сообщении электронной почты». Після відповіді на всі твердження натисніть кнопку



11. Проаналізуйте результати:

Поверніться до форми. Після відправки над формою з'являються дві вкладки «Питання» і «Відповіді». Натисніть на останню. Оберіть у верхньому правому

кутку кнопку

12. Відкриється таблиця з відповідями респондента.

Рівень самоактуалізації особистості (Ответы) ☆								
Файл Изменить Вид Вставка Формат Данные Инструменты Форма Дополнения Справка Все изменения сохранены на Диске								
100% 123 По умолчанию 10 B I A								
fx								
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Отметка времени	Адрес электронной почты	Баллы	Я не соромлюсь жодної	Я відчуваю, що повинен	Я вірю, що за своєю при	Я можу сердитися на ти	Завжди необхідно, щоб
2	28.04.2020 11:39:48	ktp201505@gmail.com		1	3	1	3	3

13. У комірку S2 введіть формулу (без пробелів)

=СУММ(D2;E2;F2;G2;J2;M2;O2;R2)

За допомогою цієї формули ми підраховуємо бали по твердженнях 1,2,3,4,7,10,12,15 (Обробка та інтерпретація даних).

14. У комірку C2 введіть формулу (без пробелів)

=S2+ЕСЛИ(H2=1;4;ЕСЛИ(H2=2;3;ЕСЛИ(H2=3;2;1)))+ЕСЛИ(I2=1;4;ЕСЛИ(I2=2;3;ЕСЛИ(I2=3;2;1)))+ЕСЛИ(K2=1;4;ЕСЛИ(K2=2;3;ЕСЛИ(K2=3;2;1)))+ЕСЛИ(L2=1;4;ЕСЛИ(L2=2;3;ЕСЛИ(L2=3;2;1)))+ЕСЛИ(N2=1;4;ЕСЛИ(N2=2;3;ЕСЛИ(N2=3;2;1)))+ЕСЛИ(P2=1;4;ЕСЛИ(P2=2;3;ЕСЛИ(P2=3;2;1)))+ЕСЛИ(Q2=1;4;ЕСЛИ(Q2=2;3;ЕСЛИ(Q2=3;2;1)))

За допомогою цієї формули ми підраховуємо загальну кількість балів (бали по твердженнях 5,6,8,9,11,13,14 відповідно до «Обробки та інтерпретації даних» є інверсними).

У комірці C2 можна було об'єднати формули пункту 13 і пункту 14.

15. У комірку T2 введіть формулу (без пробелів)

=ЕСЛИ(C2<=40;"низький рівень самоактуалізації";ЕСЛИ(C2<=50;"середній рівень самоактуалізації";"високий рівень самоактуалізації"))

За допомогою цієї формули ми визначили рівні самоактуалізації (наш варіант умовний).

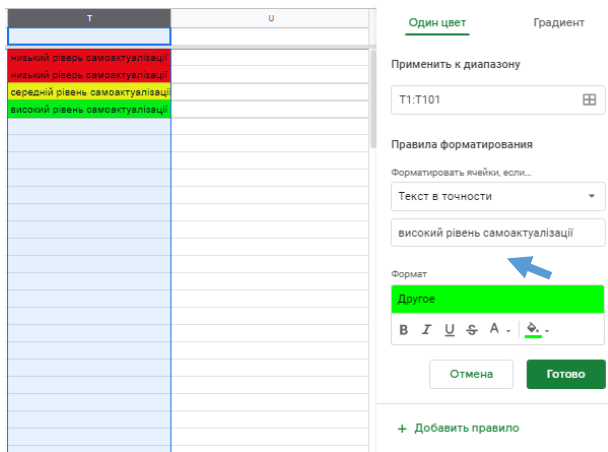
У тесті вказано чим ближче сумарна оцінка до 60 балів тим вище рівень самоактуалізації.

16. Надіслати форму на електронну адресу двом респондентам з Вашої групи.

Бажано щоб кількість балів при заповненні відповідала різним рівням самоактуалізації. Після одержання відповіді здійсніть автозаповнення формул (підводимо курсор мишки у правий нижній кут комірки що містить потрібну формулу, утримуючи ліву кнопку мишки, перетягуємо на потрібну комірку) пункту 13, 14, 15 у відповідні комірки для нових респондентів. Проаналізуйте правильність виконаних дій.

17. Виділіть увесь стовбець T і оберіть команду «Формат» →

«Условное форматирование». Для тексту «низький рівень самоактуалізації» задайте колір червоний, для тексту «середній рівень самоактуалізації» жовтий колір, а для тексту «високий рівень самоактуалізації» зелений колір. Якщо налаштування виконано вірно, то у стовпці T таблиці назви рівнів самоактуалізації повинні відповідати заданим кольорам.



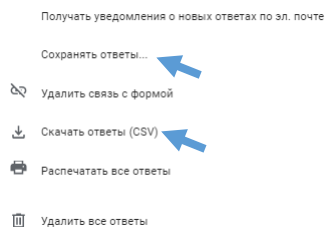
18. Відкрийте доступ по гіперпосиланню викладачу, обов'язково вказавши своє прізвище, до Вашої таблиці результатів опитувань.

У режимі «Ответы», «Сводка» можна проаналізувати відповіді на запитання.



Відповіді можна зберегти вибрав  
або «Скачать ответы»

а потім «Сохранить ответы»



Робота з таблицями відповідей аналогічна до роботи з Excel. Наприклад, у таблиці можна приховати стовпці (виділити потрібні стовпці, у контекстному меню обрати «скрыть столбцы»):

	А	В	С	Т
1	Отметка времени	Адрес электронной почты	Баллы	Рівень самоактуалізації
2	28.04.2020 11:39:48	ktp201505@gmail.com	32	низький рівень самоактуалізації
3	28.04.2020 12:54:57	ktp201505@gmail.com	36	низький рівень самоактуалізації
4	28.04.2020 19:15:05	ktp201505@gmail.com	42	середній рівень самоактуалізації
5	28.04.2020 19:24:30	ktp201505@gmail.com	60	високий рівень самоактуалізації
6				

19. Ми розглянули приклад реалізації тесту в якому підрахунок балів здійснили в таблиці.

Якщо ми складаємо тест в якому одна правильна відповідь і якій одразу можна нарахувати бал, то підрахунок балів можна здійснювати безпосередньо у питаннях. Тоді респондент одразу після закінчення тесту може бачити свій результат.

Все залежить від структури тесту (типів питань і відповідно доступних їм функцій) і обробки його результатів.

Усі можливості Google Форми Вам надано у файлі відповідної теми.

20. Самостійно:

**Індивідуальне завдання:**

1. Створити форму «Заявка на участь в конференції», що має наступну структуру:

- |                            |                         |
|----------------------------|-------------------------|
| • Адреса електронної пошти | • Вуз                   |
| • Прізвище                 | • Дата прибуття         |
| • Ім'я                     | • Наявність презентації |
| • Тема доклада             | • Так                   |
| • Категорія                | • Ні                    |
| • Секція 1                 |                         |
| • Секція 2                 |                         |
| • Секція 3                 |                         |

**III. Порядок проведення заключної частини заняття.**

Після контролю засвоєння усіх питань теми робиться загальний висновок щодо можливостей практичного застосування одержаних знань. Аналізується активність здобувачів, якість підготовки ними розглянутих питань. Вказується на недоліки та даються рекомендації по покращанню опрацювання даної теми. Пропонується задавати питання та даються відповіді на них. Оголошуються оцінки, одержані здобувачами на занятті.

**Практичне заняття № 3. «Створення презентації засобами програми Google Презентації»**

Навчальна мета заняття: створення презентації засобами хмарних сервісів Google Презентації.

Кількість годин - 4 год. Місце проведення - комп'ютерний клас

**Навчальні питання:**

1. Створення презентації засобами хмарних сервісів Google, яка містить щонайменше 15 слайдів: 1 – титульний, 2 – зміст презентації, на тему відповідно варіанту (номер варіанта - номер вашого прізвища у навчальному журналі).
2. На титульному слайді розмістіть тему, відомості про себе.
3. На другому слайді розмістіть Зміст презентації, кожен пункт якого містив би посилання на відповідний слайд у презентації.
4. На кожному слайді крім текстової інформації відповідно до теми розмістити різні додаткові елементи: таблиці, рисунки, діаграми. Також забезпечте, щоб із будь-якого слайду можна було повернутись до змісту презентації (за допомогою гіперпосилань).
5. Застосуйте оформлення, яке вважаєте за необхідне. Збережіть роботу під ім'ям «Назва групи Прізвище».

**Література, методичне та матеріально-технічне забезпечення занять:**

1. Конспект лекцій.
2. Кожевніков Г. К. Хмарні технології : навч.-метод. посіб. / Г. К. Кожевніков, Т. В. Ящун, Є В. Громов Харків : НТУ «ХП», 2023. 113 с.

3. Олексюк В. Основи хмарних технологій / В. Олексюк. Тернопіль: Тернопільський обласний комунальний інститут післядипломної педагогічної освіти, 2018. 156 с.
4. Виганяйло С. М. Інформаційне забезпечення професійної діяльності : навч. посіб. / С. М. Виганяйло. Харків : ХНУВС, 2021. 108 с. URL: [http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/11258/Informatsiine%20zabezpechennia%20profesiinoi%20diialnosti\\_Vyhanaiilo\\_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/11258/Informatsiine%20zabezpechennia%20profesiinoi%20diialnosti_Vyhanaiilo_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
5. Інформаційні системи та технології : підруч. / кол. авт. ; за заг. ред. д.т.н., проф. В. Б. Вишні. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2021. 280 с. URI: <https://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/7110>
6. Інформаційні технології: підруч. / В. Б. Вишня, К. Ю. Ісмаїлов, І. В. Краснобрижий, С. О. Прокопов, Е. В. Рижков. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2021. 492 с. URI: <http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/6820>

Заняття проводиться в комп'ютерному класі. Кожний здобувач забезпечується окремим робочим місцем (комп'ютерна мережа із підключенням до Internet). Методичне забезпечення, індивідуальні завдання надаються в електронному вигляді через локальну комп'ютерну мережу університету.

### План проведення заняття:

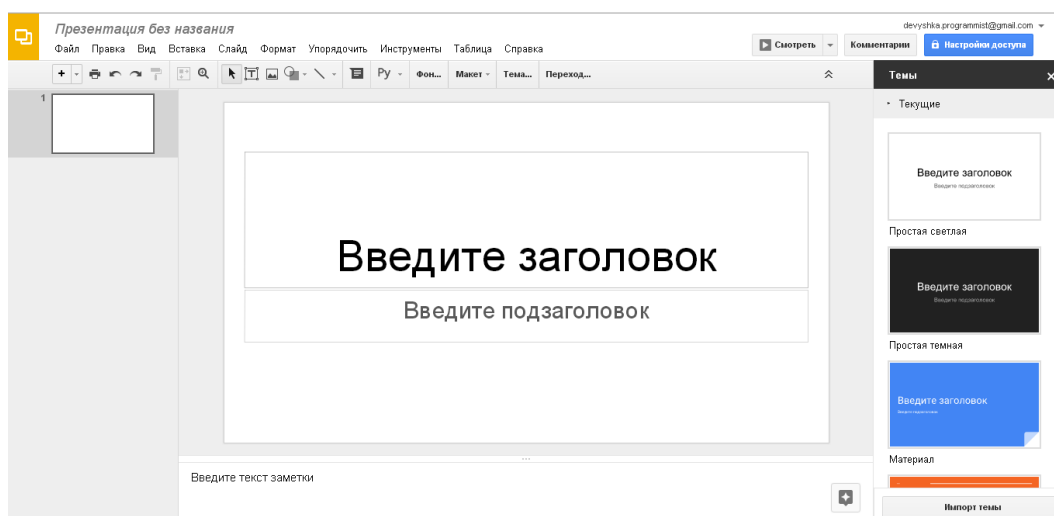
I. Порядок проведення вступу до заняття.

Оголошення теми заняття та його мети. Завантаження методичного забезпечення для проведення заняття. Бліц опитування здобувачів з відповідного теоретичного матеріалу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Виконання завдань практичного заняття за методичними вказівками.

**1. Створення презентації.** Для створення презентації потрібно перейти на Google Диск, і, натиснувши кнопку «Створити», обрати **Google Презентації**.



Вибір теми для презентації здійснюється у колонці справа (можна імпортувати власну тему. Змінити тему також можна, обравши пункт горизонтального меню «Слайд – Змінити тему». Для створення нового слайду можна:

- натиснути комбінацію клавіш Ctrl + M;
- натиснути кнопку у верхньому меню;
- виконати **Вставка – Новий слайд**.

На слайдах можна використовувати текстові поля, зображення та фігури, окрім того, на слайд можна додати об'єкт WordArt, діаграми, відео, лінії та номери слайдів.

Для вставки текстового поля потрібно обрати **Вставка – Текстове поле** або натиснути кнопку.


Також відразу створюється текстове поле з текстом, що знаходиться у буфері обміну (Ctrl+C). Для форматування тексту доступні всього 8 шрифтів.



84



Окрім того, доступна зміна розміру, кольору та кольору фону, відступів, інтервалів, вирівнювання тощо.

Для вставки зображення потрібно виконати **Вставка – Зображення** та завантажити бажаний файл: з комп'ютера, зробити знімок з веб-камери, вставити URL, обрати з ваших GooglePhoto або GoogleDrive чи знайти потрібне зображення у пошуку. Також це можна зробити, натиснувши на кнопку .

Для вставки фігури виконати **Вставка – Фігури** і обрати зі списку спочатку бажаний тип фігури, а потім і саму фігуру.

Переходи між слайдами можна змінити наступним чином: **Слайд – Перехід** і обрати один із запропонованих.

Останні зміни презентації зберігаються автоматично. Завантажити презентацію можна у різних форматах.

Існує ще одна можливість створення презентації у хмарному сервісі Prezi.com. Даний сервіс, порівняно з іншими, є англomовним. Для створення презентації потрібно увійти у систему, увівши логін та пароль (якщо користувач не зареєстрований, потрібно зареєструватись у реєстраційному вікні).

Без переходов

Затемнение	Microsoft PowerPoint (PPTX)
Слайд справа	Документ PDF (.pdf)
Слайд слева	Обычный текст (.txt)
Переворот	Изображение JPEG (текущий слайд)
Куб	Изображение PNG (текущий слайд)
Галерея	Scalable Vector Graphics (.svg, текущий слайд)


**Prezi**

[Create](#)
[Learn & Support](#)
[Explore](#)

[Sign up](#)
[Log in](#)

## Log in


New to Prezi? [Sign up](#) >


E-mail

Password

[Log in](#) [Forgot your password?](#) >

### Log in with social


[Log in with LinkedIn](#)


[Log in with Facebook](#)

Після входу у даний хмарний сервіс одразу висвітлюються усі наявні презентації у даного користувача. Їх можна у будь-який момент часу редагувати.

### Варіанти завдань

1. Поняття інформаційної технології.
2. Третя і четверта промислові революції. Промисловість 4.0.
3. 10 технологічних трендів у 2023 році.
4. Основні напрямки використання штучного інтелекту кримінальними угрупованнями.
5. Напрями використання роботів кримінальними і терористичними структурами.
6. Використання 3D-друку кримінальними і терористичними структурами.
7. Використання досягнень біотехнології кримінальними і терористичними структурами.
8. Стратегічний підхід у використанні новітніх технологій цифрового світу в попередженні злочинів.
9. Штучний інтелект і великі дані для запобігання злочинам. Використання штучного інтелекту, великих даних і квантової криптографії для попередження фінансових шахрайств. Боротьба з біткойн-злочинністю та використання технології блокчейн для попередження злочинів.
10. Використання для запобігання терористичним актам технологій, що дозволяють бачити крізь стіни.

11. Глобальна навігаційна система і електронне стеження з метою запобігання злочинам та актам тероризму.
12. Використання дронів проти браконьєрів, терористів і контрабандистів.
13. Застосування роботів в профілактичній і оперативній роботі поліції.
14. Нові технології прогнозування злочинної поведінки.
15. Єдина Інформаційна Система МВС України. Цілі і завдання.
16. Структура ЄІС.
17. Призначення підсистем ЄІС.
18. Електронний документообіг.
19. Геоінформаційні системи. Системи відео-фіксації.
20. Ситуаційні центри. Цілі і завдання. Засоби реалізації.
21. Перспективи розвитку Інформаційного порталу Національної поліції України.
22. Основні елементи аналітичної роботи працівників правоохоронних органів.
23. Організація простого та розширеного пошуку інформації у пошукових серверах глобальної мережі Інтернет.
24. Використання метапошукових серверів глобальної мережі Інтернет та спеціалізованих метапошукових програмних комплексів.
25. Пошук людей в глобальній мережі за допомогою онлайн сервісів.
26. Інформаційні системи Міністерства юстиції України
27. Інформаційно-правові системи зарубіжних країн
28. Використання довідково-інформаційних баз даних вільного доступу (державних реєстрів).
29. Додатки GOOGLE для автоматизації підготовки юридичних документів.

### III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Після контролю засвоєння усіх питань теми робиться загальний висновок щодо можливостей практичного застосування одержаних знань. Аналізується активність здобувачів, якість підготовки ними розглянутих питань. Вказується на недоліки та даються рекомендації по покращанню опрацювання даної теми. Пропонується задавати питання та даються відповіді на них. Оголошуються оцінки, одержані здобувачами на занятті.

### **Практичне заняття № 4. «Створення сайту за допомогою servісу Google Sites»**

Навчальна мета заняття: опанувати алгоритм створення власного сайту, наповнення створених сторінок контентом та їх редагування.

Кількість годин - 4 год. Місце проведення - комп'ютерний клас

#### **Навчальні питання:**

1. Створення власного сайту за допомогою servісу Google Sites.
2. Налаштування оформлення сайту.
3. Наповнення та редагування сторінок.



## Література, методичне та матеріально-технічне забезпечення занять:

1. Конспект лекцій.
2. Кожевніков Г. К. Хмарні технології : навч.-метод. посіб. / Г. К. Кожевніков, Т. В. Ящун, Є В. Громов Харків : НТУ «ХП», 2023. 113 с.
3. Олексюк В. Основи хмарних технологій / В. Олексюк. Тернопіль: Тернопільський обласний комунальний інститут післядипломної педагогічної освіти, 2018. 156 с.
4. Виганяйло С. М. Інформаційне забезпечення професійної діяльності : навч. по-сіб. / С. М. Виганяйло. Харків : ХНУВС, 2021. 108 с. URL: [http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/11258/Informatsiine%20zabezpechennia%20profesiinoi%20diialnosti\\_Vyhaniailo\\_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/11258/Informatsiine%20zabezpechennia%20profesiinoi%20diialnosti_Vyhaniailo_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
5. Інформаційні системи та технології : підруч. / кол. авт. ; за заг. ред. д.т.н., проф. В. Б. Вишні. Дніпро : Дніпроп. держ. ун- т внутр. справ, 2021. 280 с. URI: <https://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/7110>
6. Інформаційні технології: підруч. / В. Б. Вишня, К. Ю. Ісмайлов, І. В. Краснобрижий, С. О. Прокопов, Е. В. Рижков. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2021. 492 с. URI: <http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/6820>

Заняття проводиться в комп'ютерному класі. Кожний здобувач забезпечується окремим робочим місцем (комп'ютерна мережа із підключенням до Internet). Методичне забезпечення, індивідуальні завдання надаються в електронному вигляді через локальну комп'ютерну мережу університету.

## План проведення заняття:

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Оголошення теми заняття та його мети. Завантаження методичного забезпечення для проведення заняття. Бліц опитування здобувачів з відповідного теоретичного матеріалу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Виконання завдань практичного заняття за методичними вказівками.

1. Для створення сайту обрати у службах Google сервіс Sites, натиснути кнопку «Создать» (рис.1).

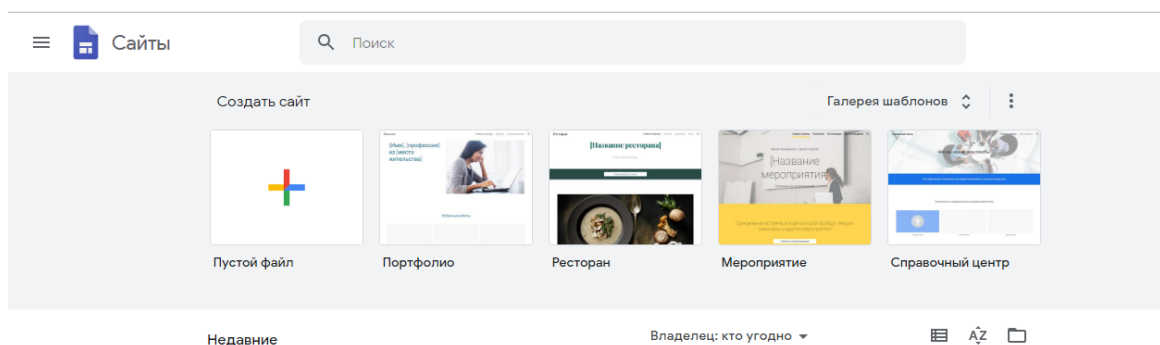


Рисунок 1. Вибір створення сайту

2. Після цього потрібно вибрати *шаблон* вашого сайту. Шаблон сайту містить готові сторінки. Їх оформлення, структура і зміст підходять для конкретної мети. При використанні шаблону можна буде змінити оформлення, структуру і зміст на свій розсуд. Можна натиснути на *Галерея шаблонів* й ознайомитися з іншими шаблонами (рис.2.). Можна вибрати *Пустий шаблон*.

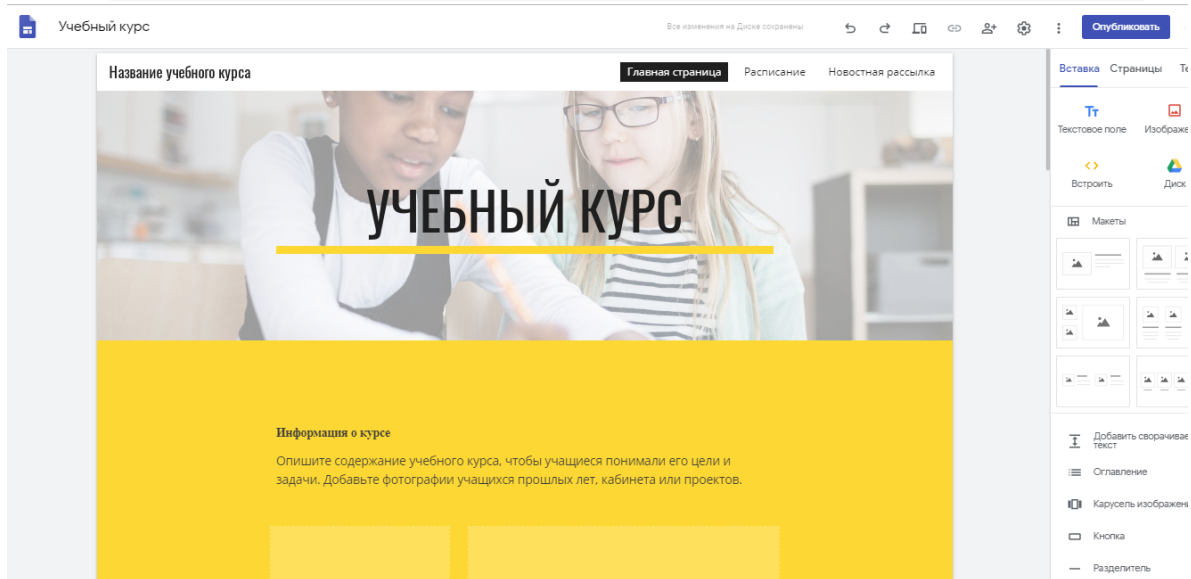


Рисунок 2. Вибір шаблону сайту

3. Вибравши шаблон сайту, необхідно надати назву сайту. Це ім'я буде перетворено у URL за замовчуванням для цього сайту.
4. Далі потрібно вибрати Тему сайту (рис.3.). Тема сайту задає узгоджений зовнішній вигляд всіх сторінок сайту, тобто визначають такі параметри, як заголовок або колірні схеми меню.

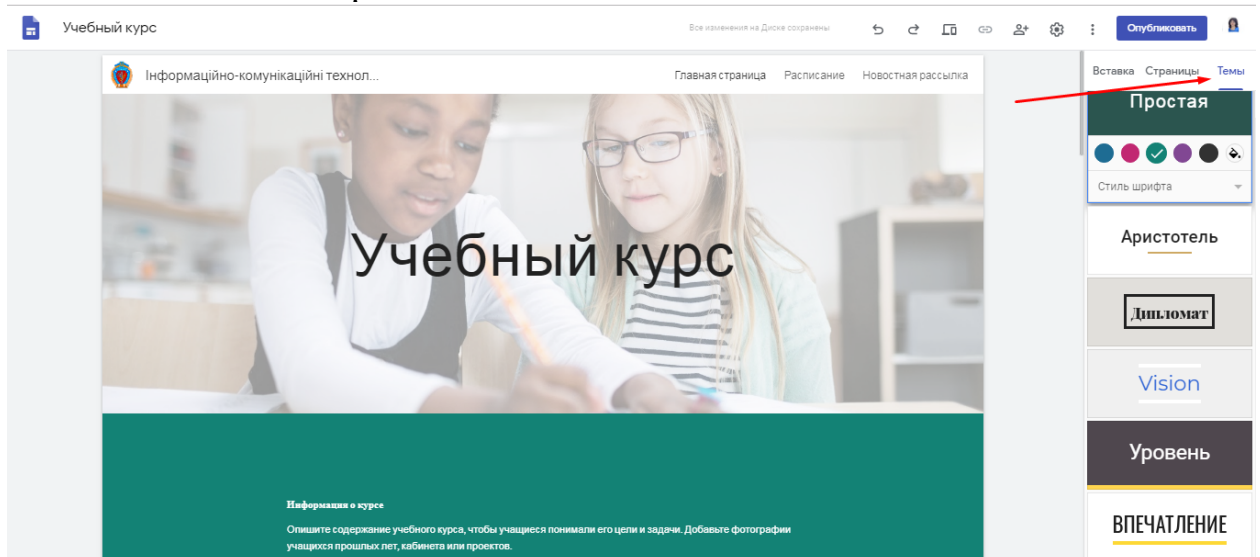


Рисунок 3. Вибір теми сайту

5. У розділі Керування сайтом або спільний доступ потрібно вказати, хто зможе переглядати цей сайт (рис.4.).

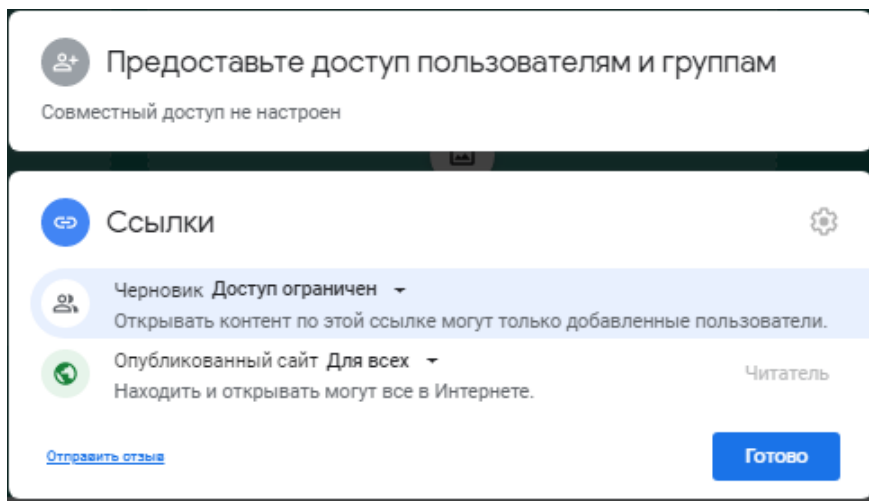
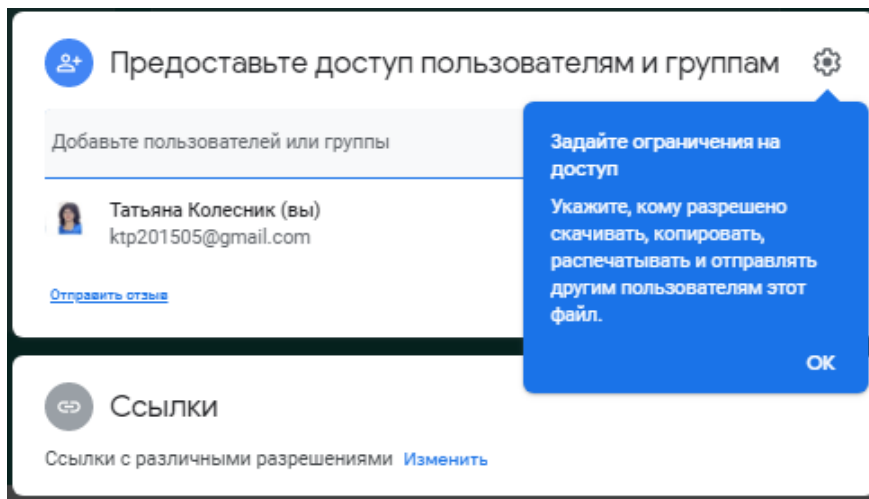
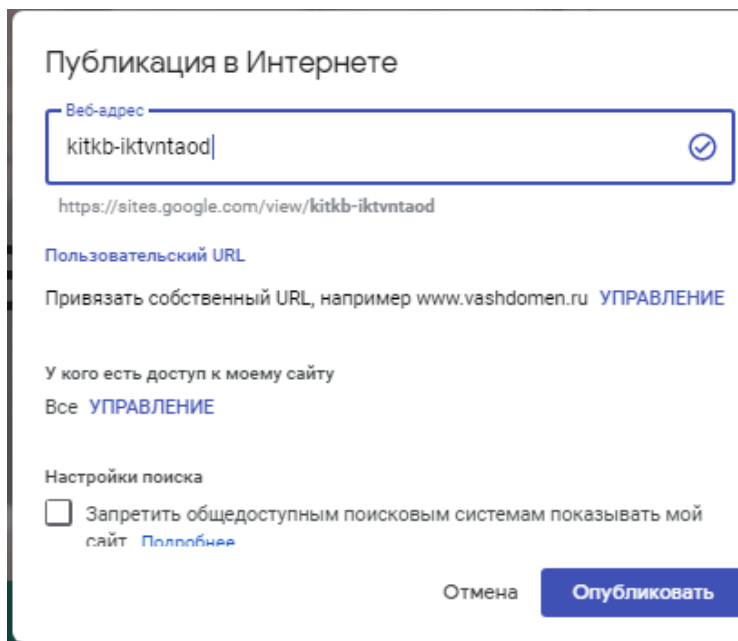



Рисунок 4. Керування сайтом

6. Натиснути кнопку Опубликовать, у вікні що відкрилось задати веб адресу, натиснути кнопку Опубликовать



7. Зміст, що створюється за допомогою Сайтів Google, може за Вашим вибором бути доступним для читання, копіювання, використання та надсилення іншим користувачам.
8. Відпрацюйте інформацію SITES Довідка за посиланням <https://support.google.com/sites/answer/90538#classic>  
Зверніть увагу на Примітку!

Примітка. У цьому розділі ми наводимо інформацію про нову версію Google Сайтів [🔗](#) (кнопка "Створити"  розташована праворуч унизу). [Перейти до вказівок для класичної версії Google Сайтів.](#)

### Завдання

1. Створити власний сайт (шаблон *пустой файл*, тематику обрати відповідно Вашого профілю).
2. Виконайте налаштування зовнішнього вигляду сторінок сайту.
3. На головній сторінці розмістити зображення, що відповідає темі сайту.
4. Додати 5 нових сторінок до вашого сайту.
5. Одній з сторінок дайте назву *Фотоальбом* (фото, які відповідають вибраній Вами тематики і які вже заходяться на вашому Google-диску) та створіть його (вкладка Вставка/Диск/Фотоальбом).
6. Одній із сторінок дайте назву *Календар* та прикріпіть Календар- Google, що пов'язаний з вибраною тематикою.
7. Одній із сторінок дайте назву *Презентація* і прикріпіть презентацію\_ Google, яка вже у Вас є і заходиться на вашому Google-диску (відповідає вибраній тематики).
8. Одній із сторінок дайте назву *Колекція файлів* (шаблон сторінки – Картотека) і завантажте файли різних типів (відео, зображення, текстові файли Google, посилання на текстовий документ Word)
9. На останній сторінки додайте карту Google області в якій Ви мешкаєте.
10. Налаштуйте доступ до сайту, опублікуйте його і відправте на електронну адресу викладача посилання на Ваш сайт

#### III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Після контролю засвоєння усіх питань теми робиться загальний висновок щодо можливостей практичного застосування одержаних знань. Аналізується активність здобувачів, якість підготовки ними розглянутих питань. Вказується на недоліки та даються рекомендації по покращанню опрацювання даної теми. Пропонується задавати питання та даються відповіді на них. Оголошуються оцінки, одержані здобувачами на занятті.

### Практичне заняття № 5. «Аналіз статистичних даних у середовищі MS Excel»

Навчальна мета заняття: формування вмінь щодо створення та форматування таблиць; отримання навичок використання функцій, формул для

обчислення даних та побудови діаграм; вміння користуватися статистичними даними у електронному вигляді й здійснення їх аналізу у MS Excel.

Кількість годин - 4 год. Місце проведення - комп'ютерний клас

#### **Навчальні питання:**

1. Структура сайту Офісу Генерального прокурора
2. Навігація в розділі «Статистика»
3. Робота з таблицями складної структури, команда «*Транспонировать*»
4. Обчислення статистичних показників
5. Побудова діаграм

#### **Література, методичне та матеріально-технічне забезпечення занять:**

1. Конспект лекцій.
2. Інформаційні системи та технології : підруч. / кол. авт. ; за заг. ред. д.т.н., проф. В. Б. Вишні. Дніпро : Дніпроп. держ. ун- т внутр. справ, 2021. 280 с.
3. Інформаційні технології : підруч. / В. Б. Вишня, К. Ю. Ісмаїлов, І. В. Краснобрижий, С. О. Прокопов, Е. В. Рижков. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2021. 492 с.
4. Колісник Т. П, Сезонова І. К. Комп'ютерне діловодство для правоохоронців : навч. Посіб. МВС України, Харк. нац. ун-т внутр. справ. Харків : НікаНова, 2015. 180 с. URL: <http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/1152> дата звернення: 11.12.2022).
5. Трофименко О. Г., Прокоп Ю. В., Логінова Н. І., Чанишев Р. І. Офісні технології: навч. посіб. Одеса: Фенікс, 2019. 207 с. URI: <http://dspace.onua.edu.ua/handle/11300/11779> дата звернення: 11.12.2022).

Заняття проводиться в комп'ютерному класі. Кожний здобувач забезпечується окремим робочим місцем (комп'ютером, підключеним до локальної мережі та із підключенням до Internet), програма MS Excel.

Методичне забезпечення, індивідуальні завдання надаються в електронному вигляді через локальну комп'ютерну мережу університету.

#### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Оголошення теми заняття та його мети. Завантаження методичного забезпечення для проведення заняття. Бліц опитування здобувачів з відповідного теоретичного матеріалу.

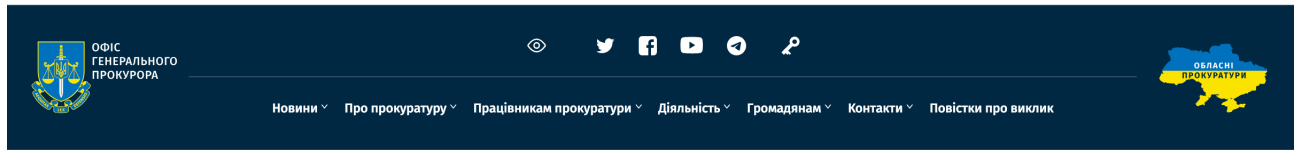
II. Порядок проведення основної частини заняття.

Виконання завдань практичного заняття за методичними вказівками.

#### **Завдання**

1. На основі статистичних даних «Єдиний звіт про кримінальні правопорушення по державі» сайту <https://gp.gov.ua/ua/posts/statistika> (Офіс Генерального

прокуратура, рис.1) **створити таблицю** «Кількість зареєстрованих кримінальних правопорушень та результати їх досудового розслідування за 2020-2022 р.р.».



Головна > Статистика

## Статистика

[Про роботу органів прокуратури](#)

[Про зареєстровані кримінальні правопорушення та результати їх досудового розслідування](#)

[Про осіб, які вчинили кримінальні правопорушення](#)

[Про кримінальні правопорушення, вчинені на підприємствах, в установах, організаціях, за видами економічної діяльності](#)

[Про результати боротьби з організованими групами та злочинними організаціями](#)

Рис. 1.

Кількість зареєстрованих кримінальних правопорушень та результати їх досудового розслідування за 2017-2019 р.р.										
Назва виду злочину (відповідно варіанту)		2017	2018	2019	Середнє значення за 2017-2019 р.р.	Питома вага			Темп приросту	
						2017	2018	2019		
Обліковано кримінальних правопорушень у звітному періоді										
Кримінальні правопорушення, у яких особам вручено повідомлення про підозру										
Кримінальні правопорушення у провадженнях досудове розслідування у яких <b>зупинено</b> відповідно до ст. 280 КПК України	у зв'язку з заворюванням підозрюваного									
	коли місце-знаходження підозрюваного невідомо									
	коли слідчий суддя відмовив у задоволенні клопотання про здійснення спеціального досудового розслідування									
	у зв'язку з виконанням процесуальних дій в межах міжнародного співробітництва									
Кримінальні правопорушення, за якими провадження направлені до суду	з обвинувальним актом									
	з клопотанням про звільнення від кримінальної відповідальності									
	з клопотанням про застосування примусових заходів медичного характеру									
	з клопотанням про застосування примусових заходів виховного характеру									
	вчинені	особами, які раніше вчиняли кримінальні правопорушення								
		групою осіб								
		у стані алкогольного сп'яніння								
Кримінальні правопорушення, у яких провадження <b>закрито</b>	неповнолітніми або за їх участю									
	Усього									
	у т.ч. за ч. 1 п.п. 1, 2, 4, 6 ст. 284 КПК України									
Кримінальні правопорушення, у яких на кінець звітного періоду рішення не прийнято (про закінчення або зупинення)										

Рис. 2. Структура таблиці

При створенні структури таблиці використовуйте послідовність команд: «Виделить» → «Копировать» → «Транспонировать» (рис.3).

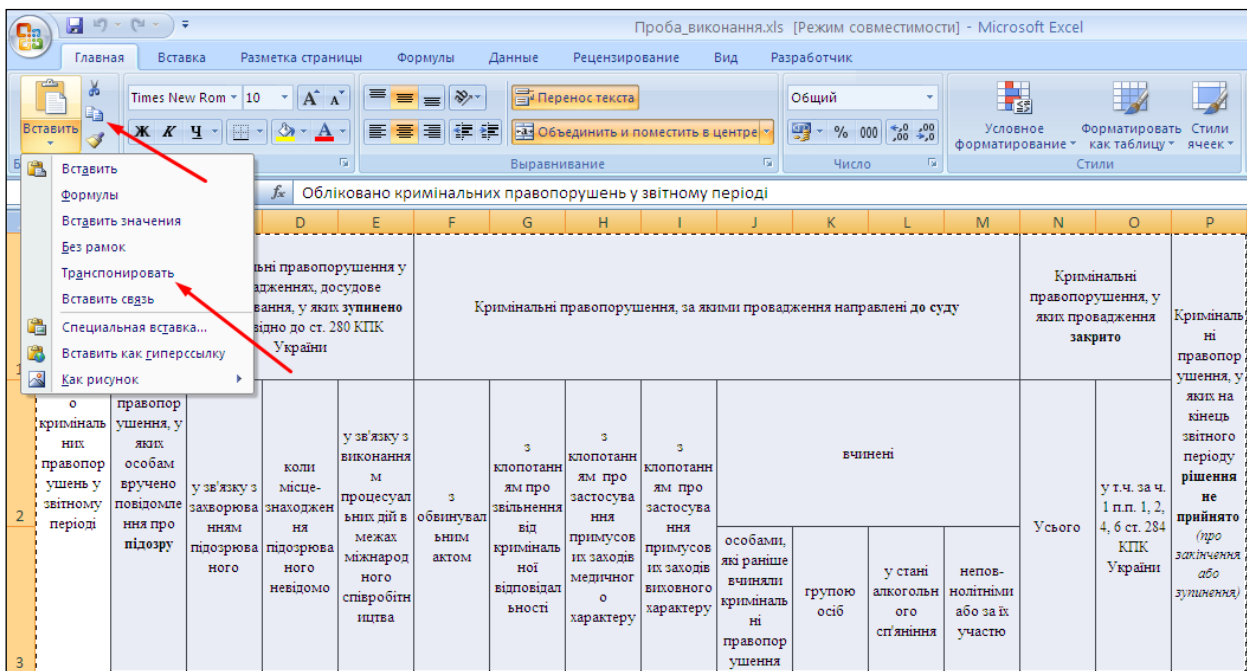
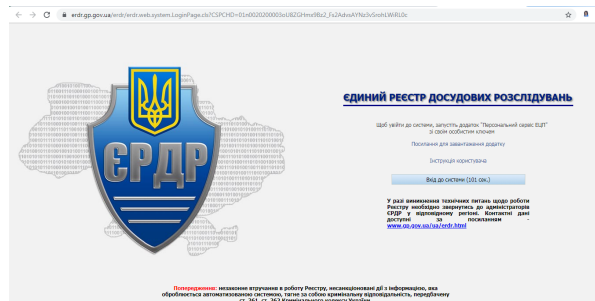


Рис. 3. Алгоритм виконання команди «транспонировать»

2. З'ясуйте по якому виду злочину (Додатку 1, номер варіанта співпадає з номером прізвища здобувача в навчальному журналі групи) Вам потрібно знайти й скопіювати - Транспонировать в Вашу таблицю статистичні дані. Для пошуку скористуйтеся інструментом «Найти» встановивши параметри як на рис.4. Зверніть увагу, вміст комірки є гіперпосиланням на Єдиний реєстр досудових розслідувань.

5	601	0	1	47 576	237
0	<a href="https://erdr.gp.gov.ua/erdr/erdr.bi.web.Listing.cs?link=t17m1c4r8&amp;key=4171085">https://erdr.gp.gov.ua/erdr/erdr.bi.web.Listing.cs?link=t17m1c4r8&amp;key=4171085</a> - Для перехода по гиперссылке щелкните один раз. Для выделения ячейки нажмите и удерживайте кнопку мыши.				0
0					247 43
0					0
0	1	0	0	344	4
0	2	0	0	316	2



Для зручності роботи, для діапазону скопійованих статистичних даних, «удалите гіперссылку» за допомогою команди контекстного меню.



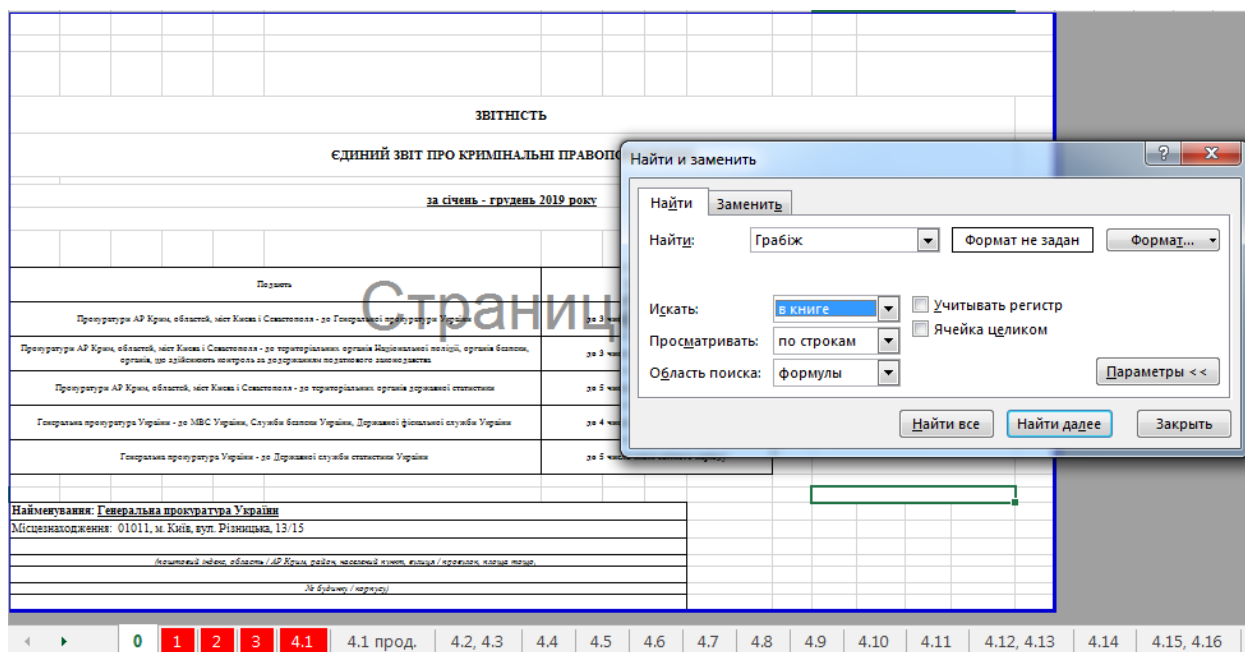


Рис. 4. Пошук статистичних даних по виду злочину

### 3. *Розрахувати (результати подати з точністю до десятих):*

1. Середні значення за три роки (використати функцію СРЗНАЧ).
2. Обов'язково використовуйте «автозаповнення формулою»
3. Питому вагу (%) за кожний рік:
4. «Кримінальних правопорушень, у яких особам вручено повідомлення про підозру»;
5. Всього «кримінальних правопорушень у провадженнях, досудове розслідування, у яких зупинено відповідно до ст. 280 КПК України» (об'єднати відповідні комірки, використати функцію СУММ);
6. Всього «кримінальних правопорушень, за якими провадження направлені до суду» (об'єднати відповідні комірки, використати функцію СУММ);
7. Всього «кримінальних правопорушень, у яких провадження закрито» (використати функцію СУММ);
8. «Кримінальних правопорушень, у яких на кінець звітного періоду рішення не прийнято (про закінчення або зупинення)».

Формула для визначення Питомої ваги (%):

$$\frac{\text{показник, що характеризує частину}}{\text{показник, що характеризує ціле}} * 100$$

Обов'язково у формулі використати «абсолютне посилання» на комірку. Виконати «автозаповнення формулою».

1. За **початковими даними** визначити темп приросту показників за два останні роки (на скільки у % змінилася кількість кримінальних правопорушень, поточний рік - 2022; попередній - 2021):



Формула ( %):

***Показник поточного року відняти показник попереднього року і поділити на показник попереднього року та помножити на 100***

Обов'язково використовуйте «автозаповнення формулою»

**9. Побудувати:**

1. Гістограму «Облікованих кримінальних правопорушень» за три роки. Гісторгама повинна мати відповідний заголовок, легенду, підпис вісі ОХ. Розмістити гістограму на аркуші 2.
2. Кругову діаграму середніх значень для «Кримінальних правопорушень, за якими провадження направлені до суду, вчинених:
  - особами, які раніше вчиняли кримінальні правопорушення;
  - групою осіб;
  - у стані алкогольного сп'яніння;
  - неповнолітніми або за їх участю.

Діаграма повинна мати відповідний заголовок, легенду, підпис значень у %. Розмістити кругову діаграму на аркуші 3.

***Перейменувати:*** Аркуш 1 в «Статистична таблиця», Аркуш 2 - в «Гістограма», Аркуш 3 – «Кругова діаграма».

**10. Зберегти файл. Захистити роботу на оцінку**

**Додаток 1**

**Варіанти**

1. Умисне тяжке тілесне ушкодження, ст.121
2. Умисне легке тілесне ушкодження, ст.125
3. Порушення недоторканності житла, ст.162
4. Крадіжка, ст.185
5. Грабіж, ст.186
6. Розбій, ст.187
7. Шахрайство, ст.190
8. Привласнення, розтрата майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем, ст.191
9. Умисне знищення або пошкодження майна, ст.194
10. Придбання, отримання, зберігання чи збут майна, одержаного злочинним шляхом, ст.198
11. Підrobлення документів, які подаються для проведення державної реєстрації юридичної особи та фізичних осіб - підприємців, ст.205-1
12. Ухилення від сплати податків, зборів (обов'язкових платежів), ст.212
13. Незаконна порубка лісу, ст.246
14. Незаконне зайняття рибним, звіриним або іншим водним добувним промислом, ст.249
15. Терористичний акт, ст.258
16. Фінансування тероризму, ст.258-5

17. Створення не передбачених законом воєнізованих або збройних формувань, ст.260
18. Поруху правил безпеки дорожнього руху або експлуатації транспорту особами, які керують транспортними засобами, ст.286
19. Незаконне заволодіння транспортним засобом, ст.289
20. Знищення, підробка або заміна номерів вузлів та агрегатів транспортного засобу, ст.290
21. Ввезення, виготовлення, збут і розповсюдження порнографічних предметів, ст.301
22. Поруху порядку здійснення міжнародних передач товарів, що підлягають державному експортному контролю, ст.333
23. Підроблення документів, печаток, штампів та бланків, а також збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, ст.358
24. Несанкціоноване втручання в роботу електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), автоматизованих систем, комп'ютерних мереж чи мереж електрозв'язку, ст.361
25. Несанкціоновані дії з інформацією, яка оброблюється в електронно-обчислювальних машинах (комп'ютерах), автоматизованих системах, комп'ютерних мережах або зберігається на носіях такої інформації, вчинені особою, яка має право доступу до неї, ст.362

### III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Після контролю засвоєння усіх питань теми робиться загальний висновок щодо можливостей практичного застосування одержаних знань. Аналізується активність здобувачів, якість підготовки ними розглянутих питань. Вказується на недоліки та даються рекомендації по покращанню опрацювання даної теми. Пропонується задавати питання та даються відповіді на них. Оголошуються оцінки, одержані здобувачами на занятті.

### **Тема № 3. Пошук правової інформації в мережі Інтернет та інформаційно-правові системи.**

#### **Практичне заняття № 6. «Дослідження алгоритму доступу до комп'ютерних баз даних, які ведуться в системі Міністерства юстиції».**

Навчальна мета заняття: контроль засвоєння здобувачами матеріалу лекцій з відповідної теми, формування навичок та умінь роботи у системі реєстрів України на сайті Міністерства юстиції (<https://minjust.gov.ua/>)

Кількість годин - 6 год. Місце проведення - комп'ютерний клас.

#### **Навчальні питання:**

1. Структура сайту Міністерства юстиції України
2. Єдині та державні реєстри Міністерства юстиції України
3. Єдиний державний веб-портал відкритих даних.

### **Література, методичне та матеріально-технічне забезпечення занять.**

1. Конституція України : Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
2. Про Національну поліцію : Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19>
3. Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>
4. Про захист персональних даних : Закон України від 01.06.2010 № 2297-VI // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17>
5. Деякі питання удосконалення системи ідентифікації особи і функціонування державних та єдиних реєстрів: Розпорядження КМУ від 5 червня 2015 р. № 628-р // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/628-2015-%D1%80#Text>
6. Про внесення змін до Закону України "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах" щодо підтвердження відповідності інформаційної системи вимогам із захисту інформації: Закон України. // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/681-20#Text>.
7. Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. / О.В. Ковальова. Київ: «Дакор», 2021. 288 с
8. Виганяйло С. М. Інформаційне забезпечення професійної діяльності : навч. по-сіб. / С. М. Виганяйло. Харків : ХНУВС, 2021. 108 с.
9. Правові інформаційно-пошукові системи URL: [https://natc.org.ua/docs/Conferencia/2021/Conferencia\\_vystup\\_20210518.pdf](https://natc.org.ua/docs/Conferencia/2021/Conferencia_vystup_20210518.pdf)
10. Косиченко О.О., Махницький О.В. Інформаційне забезпечення юридичної діяльності: навчальний посібник. Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2018. 208 с. URI: <http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/2047>
11. Конспект лекцій.

Заняття проводиться в комп'ютерному класі. Кожний здобувач забезпечується окремим робочим місцем (комп'ютером, підключеним до локальної та глобальної мережі Internet).

Методичне забезпечення, завдання для самостійного виконання надається здобувачам в електронному вигляді через локальну комп'ютерну мережу або в системі дистанційного навчання університету.

### **План проведення заняття:**

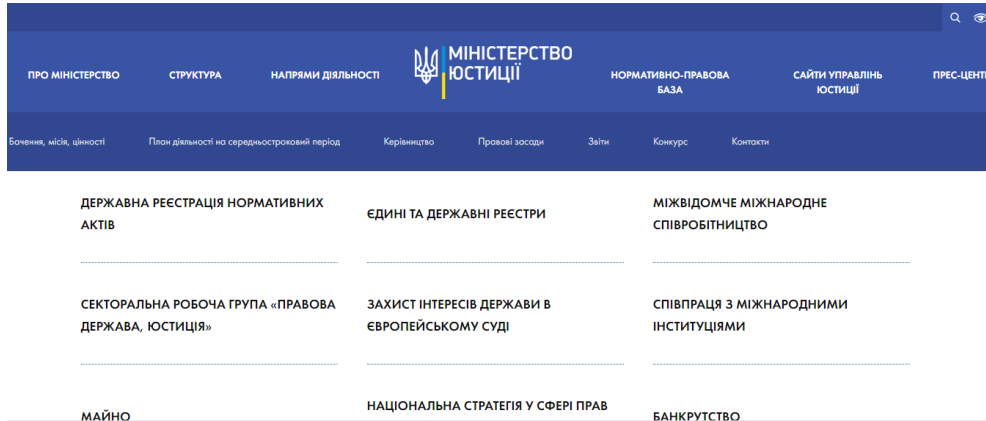
I. Порядок проведення вступу до заняття.

Оголошення теми заняття та його мети. Завантаження методичного забезпечення для проведення заняття.

## II. Порядок проведення основної частини заняття.

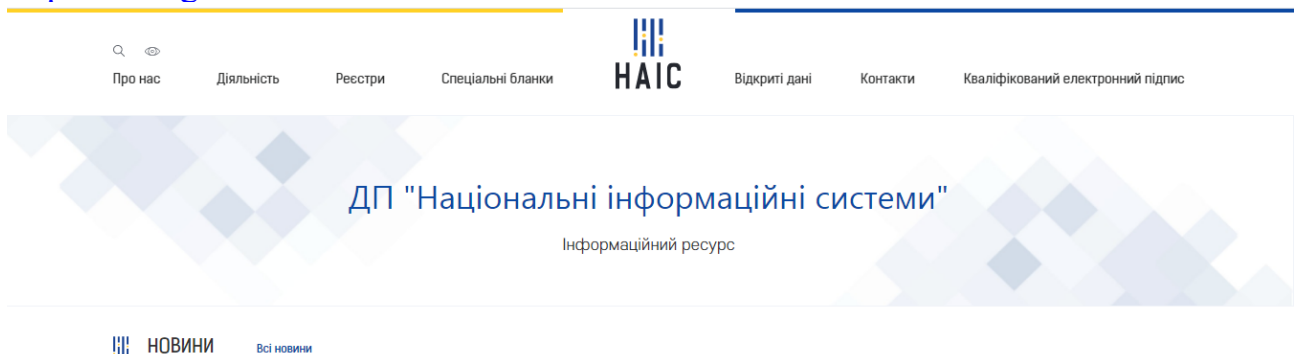
### 1. Структура сайту Міністерства юстиції України

У запропонованих здобувачам методичних матеріалах зазначеного навчального питання теми надано алгоритм доступу до інформаційних ресурсів Міністерства юстиції України <https://minjust.gov.ua/>; розглянуто напрями його діяльності.



### 2. Єдині та державні реєстри Міністерства юстиції України

У запропонованих здобувачам методичних матеріалах зазначеного навчального питання теми розглянуто структуру електронного ресурсу <https://nais.gov.ua>.



Здобувачам запропоновано виконати пошук інформації за допомогою наступних реєстрів:

- єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- єдиний реєстр громадських формувань;
- реєстр громадських об'єднань;
- державний реєстр обтяжень рухомого майна;
- державний реєстр речових прав на нерухоме майно;
- автоматизована система виконавчого провадження;
- єдиний реєстр боржників;
- єдиний реєстр довіреностей;
- спадковий реєстр;
- реєстр актів цивільного стану громадян;
- єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні правопорушення;

- єдиний державний реєстр осіб, до яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади».
- єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні правопорушення;
- єдиний державний реєстр осіб, до яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади».

### **Ознайомитися з теоретичними відомостями щодо ЄДРСР:**

Єдиний державний реєстр судових рішень (адміністративне, господарське, цивільне та кримінальне судочинства) <http://www.reyestr.court.gov.ua/>

Відкритий доступ до судових рішень є одним з принципів, який забезпечує прозорість діяльності судової влади в Україні, а також сприяє однаковому застосуванню законодавства.

З метою впровадження цього принципу в життя Верховною Радою України 22 грудня 2005 року прийнято Закон України "Про доступ до судових рішень".

Цим Законом регулюються відносини щодо забезпечення доступу до судових рішень (рішень, судових наказів, постанов, вироків, ухвал), ухвалених судами загальної юрисдикції, та ведення Єдиного державного реєстру судових рішень (далі-ЄДРСР або Реєстр).

**ЄДРСР є автоматизованою системою збирання, зберігання, захисту, обліку, пошуку та надання електронних копій судових рішень.**

ЄДРСР є оптимальним ресурсом для правників, адже не виходячи з дому можна ознайомитися з рішеннями та знайти судову практику для подальшого застосування її під час складання юридичних документів та визначення правильної правової позиції.

Судові рішення та окремі думки суддів, внесені до Реєстру є відкритими для безкоштовного цілодобового доступу, громадяни можуть знайти у вільному доступі, переглянути, скопіювати та роздрукувати з дотриманням вимог Порядку ведення Єдиного державного реєстру судових рішень (рішення Вищої ради правосуддя від 19.04.2018 № 1200/0/15-18).

**Слід зазначити, що в Реєстрі можна знайти рішення, внесені судами, починаючи з 2010 року.**

Для того, щоб ознайомитися з потрібним рішенням, необхідно зайти за посиланням <http://reyestr.court.gov.ua/> або в будь-якому браузері набравши словосполучення «Єдиний державний реєстр судових рішень».

За допомогою цієї сторінки можна проводити пошук судових рішень окремо або одночасно за:

- 1) словами з тексту судового рішення;
- 2) місцезнаходженням і найменуванням суду;
- 3) прізвищами та ініціалами суддів;
- 4) реквізитами судової справи:
  - номером справи,
  - датою (періодом) її надходження до суду;
- 5) реквізитами судового рішення:
  - датою (періодом) ухвалення,
  - реєстраційним номером у Єдиному державному реєстрі,

- формою судочинства (адміністративна, господарська, кримінальна, цивільна, справи про адміністративні правопорушення),
- формою судового рішення (вирок, постанова, рішення, судовий наказ, ухвала, окрема ухвала);

б) статусом сторін у справі:

- державний орган, державне підприємство, установа, організація;
- юридична особа;
- фізична особа.

Обравши відповідну комбінацію критеріїв, треба натиснути кнопку "ПОШУК" та отримати результат внизу сторінки.

У Реєстрі можна знайти як конкретне рішення, реквізити якого відомі, так і добірку рішень з якогось питання чи певного суду, судді тощо.

Так, доступним є контекстний пошук. Тобто, набравши у полі «Пошук за контекстом» необхідні слова, які можуть бути у необхідних Вам рішеннях (наприклад, назву закону, який Ви хочете дізнатися як суди його застосовують), і Ви знайдете усі судові рішення з такими словами. При цьому можна обмежити пошук за іншими критеріями (судом, періодом тощо).

Якщо ж є бажання ознайомитися з добіркою судових актів, наприклад, *Зарічного районного суду м. Суми за перше півріччя 2020 року*, потрібно у рядку "Регіон суду" обрати "Сумська область", а в рядку "Найменування суду" – "Зарічний районний суд м. Суми". Також вказати відповідний період, за який хочете знайти судові рішення (шукаємо рішення за 1 півріччя 2020 р., тому початковою датою буде 1 січня 2020 року, а кінцевою датою – 30 червня 2020 року), форму судочинства, форму судового рішення – рішення або ухвала. Таким чином отримаємо всі судові рішення, відправлені до Реєстру Зарічним судом.

Слід зазначити, що у текстах всіх рішень суду, які відкриті для загального доступу, **не вказуються наступні відомості:**

- місце проживання або перебування фізичних осіб із зазначенням адреси,
- номери телефонів чи інших засобів зв'язку,
- адреси електронної пошти, ідентифікаційні номери,
- реквізити документів, що посвідчують особу,
- унікальні номери запису в Єдиному державному демографічному реєстрі;
- реєстраційні номери транспортних засобів;
- номери банківських рахунків, номери платіжних карток;
- інформація, для забезпечення захисту якої розгляд справи або вчинення окремих процесуальних дій відбувалися у закритому судовому засіданні;
- інші відомості, що дають можливість ідентифікувати фізичну особу.

Дані що не відображаються у рішенні суду, замінюються літерними або цифровими позначеннями.

### **Правила пошуку необхідної інформації у Єдиному державному реєстрі судових рішень України.**

Існують деякі "прийоми" які значно полегшують роботу користувача. Тож розгляньмо більш розширено ці варіанти пошуку.

#### **Пошук з використанням спеціальних знаків**

На сайті можна виконувати пошук за текстом із використанням спеціальних знаків.

### 1. Пошук по точній фразі

Він здійснюється за допомогою подвійних лапок («»). Якщо ви шукаєте рішення з якоїсь точною фразою або словом, вам потрібно взяти його в лапки. У такому випадку Реєстр судових рішень видасть вам документи, що містять пошуковий запит в тому вигляді, в якому ви його написали. Приклад: «відновлення становища, яке існувало до порушення».

**Єдиний державний реєстр судових рішень**

Головна
Законодавство
Контакти
Правила
Допомога
Повний доступ

**Пошук за контекстом**

«відновлення становища, яке існувало до порушення»

**Суд та судді**

Регіон суду: Оберіть

Найменування суду:

Інстанція: Оберіть

ПІБ судді:

**Судова справа**

Форма судочинства: Оберіть

Категорія справи: Оберіть

Справа №:

Статуси сторін судового процесу: Оберіть

**Судове рішення**

Реєстраційний № рішення:

Період ухвалення (постановлення): з  по

Період надходження: з  по

Форма судового рішення: Оберіть

Пошук Очистити

За заданими параметрами пошуку знайдено документів: 85055

Сортування: за релевантністю

Кількість записів на сторінці: 25


[Використовувати інформаційно-правову електронну базу:](#) так [Відгуки про роботу сайту](#)

« < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 3402 3403 > »

№ рішення	Форма судового рішення	Дата ухвалення рішення	Дата набрання законної сили	Форма судочинства	№ судової справи	Назва суду	Суддя
<a href="#">62860262</a>	Ухвала	06.03.2014		Адміністративне	429/5787/12	Павлоградський міськрайонний суд Дніпропетровської області	Головін В. О.
<a href="#">37333217</a>	Ухвала	26.02.2014		Цивільне	686/2868/14-ц	Хмельницький міськрайонний суд Хмельницької області	Заворотна О. Л.
<a href="#">59337784</a>	Ухвала	10.09.2013		Цивільне	537/2331/13-ц	Кроківський районний суд м. Кременчука	Якимець Т. Є.
<a href="#">8613254</a>	Ухвала	18.02.2010		Цивільне	2-41/10	Хмельницький міськрайонний суд Хмельницької області	Сарбей Валентина Леонідівна
<a href="#">50759398</a>	Ухвала	18.06.2015		Цивільне	752/3211/15-ц	Голосіївський районний суд міста Києва	Калініченко Л. С.
<a href="#">59462598</a>	Ухвала	04.08.2016	04.08.2016	Цивільне	289/104/14-ц	Радомишльський районний суд Житомирської області	Свінцицький Л. В.
<a href="#">6220260</a>	Ухвала	16.09.2009		Цивільне	2-586/09	Карлівський районний суд Полтавської області	Чолан М.В.

Категорія справи № **537/2331/13-ц**: Цивільні справи (до 01.01.2019); Позовне провадження; Спори, що виникають із договорів; Спори, що виникають із договорів купівлі-продажу.  
Надіслано судом: 01.08.2016. Зареєстровано: 01.08.2016. Оприлюднено: 04.08.2016.  
Номер судового провадження: **не визначено**

Версія для друку



Провадження № 2/537/802/2013  
Справа № 537/2331/13-ц

**УХВАЛА**  
**ІМЕНЕМ УКРАЇНИ**

10.09.2013 року Кроківський районний суд м.Кременчука Полтавської області в складі:  
головуючого судді Якимець Т.Є.  
при секретарі Карпенко О.В.,

розглянувши у відкритому судовому засіданні в залі суду в місті Кременчуці цивільну справу за позовом фізичної особи ОСОБА\_1 до фізичної особи ОСОБА\_2, за участю третьої особи, яка не заявляє самостійних вимог щодо предмета спору фізичної особи ОСОБА\_3 про визнання укладеними договорів купівлі-продажу квартири, **відновлення становища, що існувало до порушення,**

**встановив:**

ОСОБА\_1 звернулася в суд з позовом до ОСОБА\_2 про визнання укладеними договорів купівлі-продажу квартири, відновлення

## 2. Пошук, якщо точний номер справи невідомий

Якщо ви не знаєте точного номера судової справи, замість невідомого символу можна написати знак питання (?). Приклад: рішення № 742/43?5/14

**Судове рішення**

Реєстраційний № рішення

Період ухвалення (постановлення) з  по

Період надходження з  по

Форма судового рішення

Справа №

Статуси сторін судового процесу

За заданими параметрами пошуку знайдено документів: 21

Сортування:  Кількість записів на сторінці:

[Використовувати інформаційно-правову електронну базу:](#)

[Відгуки про роботу сайту](#)

№ рішення	Форма судового рішення	Дата ухвалення рішення	Дата набрання законної сили	Форма судочинства	№ судової справи	Назва суду	Суддя
<a href="#">40713104</a>	Ухвала	17.09.2014	23.09.2014	Цивільне	742/4305/14	Прилуцький міськрайонний суд Чернігівської області	Блокур В. І.
<a href="#">52227980</a>	Постанова	18.09.2014	30.09.2014	Справи про адміністративні правопорушення	742/4325/14	Прилуцький міськрайонний суд Чернігівської області	Ільченко О. І.
<a href="#">49810533</a>	Постанова	19.09.2014	30.09.2014	Справи про адміністративні правопорушення	742/4315/14	Прилуцький міськрайонний суд Чернігівської області	Рябота В. І.
<a href="#">40551121</a>	Ухвала	22.09.2014		Цивільне	742/4355/14	Прилуцький міськрайонний суд Чернігівської області	Рябота В. І.

## 3. Пошук по основній частині пошукового слова

Здійснюється за допомогою зірочки (\*). Вона замінює один або кілька символів. При цьому треба пам'ятати, що перед зірочкою повинно бути не менше



трьох символів. В іншому випадку пошук в Єдиному судовому реєстрі за вказаними вами параметрами виконаний не буде. Наприклад, якщо потрібно знайти рішення щодо будівельної компанії, то в поле контекстного пошуку можна ввести корінь основного слова, а після нього поставити зірочку. Приклад: будівельн\*

**Єдиний державний реєстр судових рішень**

Головна Законодавство Контакти Правила Допомога Повний доступ

**Пошук за контекстом**

будівельн\*

**Суд та судді**

Регіон суду:

Найменування суду:

Інстанція:

ПІБ судді:

**Судова справа**

Форма судочинства:

Категорія справи:

**Судове рішення**

Регістраційний № рішення:

Період ухвалення (постановлення): з  по

Період наложження: з  по

Форма судового рішення:

Справа №:

Статуси сторін судового процесу:

За заданими параметрами пошуку знайдено документів: 1940580

Сортування:  Кількість записів на сторінці:

[Використовувати інформаційно-правову електронну базу:](#)

[Відгуки про роботу сайту](#)

№ рішення	Форма судового рішення	Дата ухвалення рішення	Дата набрання законної сили	Форма судочинства	№ судової справи	Назва суду	Суддя
43224771	Ухвала	01.02.2015		Адміністративне	К/9991/362/12-с	Вищий адміністративний суд України	Нечитайло О.М.

Категорія справи № 2а/1570/708/11: Адміністративні справи (до 01.01.2019); Старі категорії (адм); податку на додану вартість (крім бюджетного відшкодування з податку на додану вартість), що адмініструється органами державної податкової служби.  
Надіслано судом: 20.03.2015. Зареєстровано: 24.03.2015. Оприлюднено: 24.03.2015.  
Номер судового провадження: не визначено

Версія для друку

**ВИЩИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД УКРАЇНИ**

**УХВАЛА**

**ІМЕНЕМ УКРАЇНИ**

"26" лютого 2015 р. м. Київ К/9991/45671/12

**Вищий адміністративний суд України у складі колегії суддів:**

головуючого судді-доповідача **Федорова М.О.**

суддів: **Островича С.Є.**

**Степашка О.І.**

**розглянувши в письмовому провадженні касаційну скаргу Товариства з обмеженою відповідальністю „Торгівельно - будівельна компанія „Агрострой” на постанову Одеського апеляційного адміністративного суду від 12.06.2012**

у справі № 2а/1570/708/11

за позовом Товариства з обмеженою відповідальністю „Торгівельно - будівельна компанія „Агрострой”

до Державної податкової інспекції у Суворовському районі м. Одеси

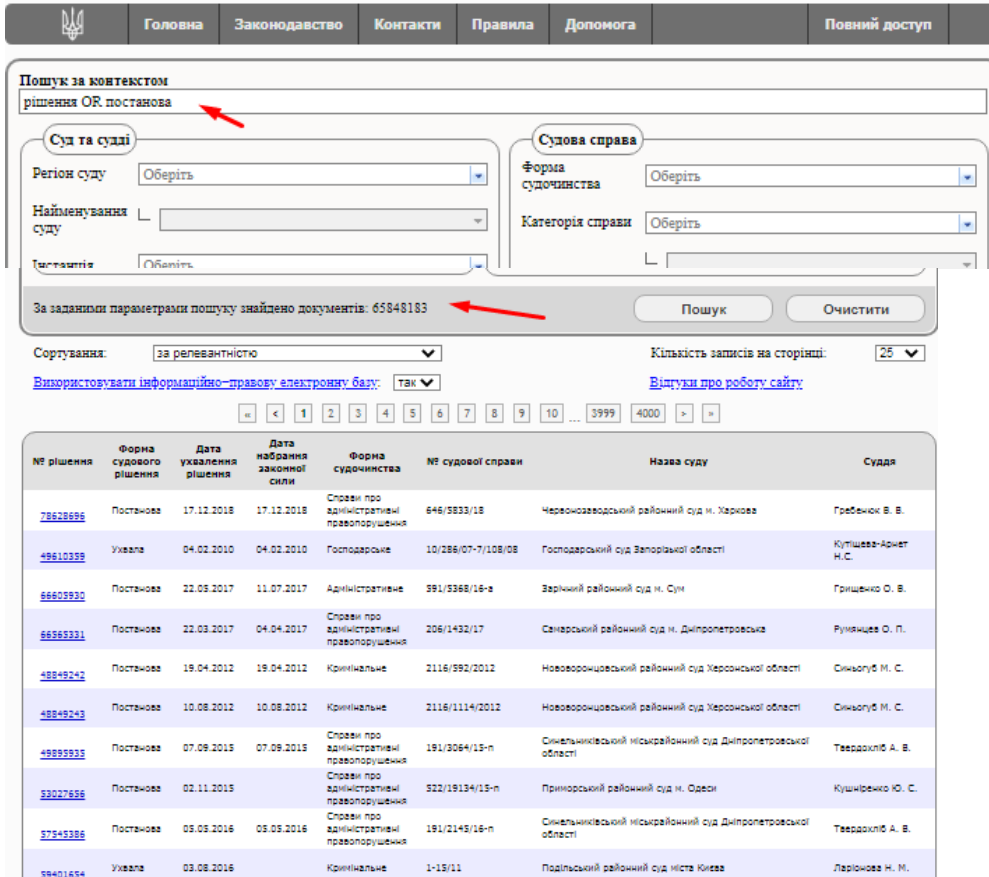
про скасування податкових повідомлень-рішень

**ВСТАНОВИВ:**

Товариство з обмеженою відповідальністю „Торгівельно - будівельна компанія „Агрострой” звернулось до Одеського окружного адміністративного суду з позовом до Державної податкової інспекції у Суворовському районі м. Одеси про скасування податкових повідомлень-рішень: № 0002112301/0 від 30.08.2010; №0002112301/1 від 29.09.2010; №0002112301/2 від 02.11.2010.

#### 4. Пошук одного з декількох пошукових слів

Здійснюється за допомогою логічного оператора OR, який обов'язково повинен бути зазначений великими літерами. В Єдиному реєстрі судових рішень будуть сформовані документи, які містять одне з написаних вами слів або словосполучень. Приклад: рішення OR постанова.



Пошук за контекстом  
рішення OR постанова

Суд та судді  
Регіон суду:   
Найменування суду:   
Територія:

Судова справа  
Форма судочинства:   
Категорія справи:

За заданими параметрами пошуку знайдено документів: 65848183

Пошук Очистити

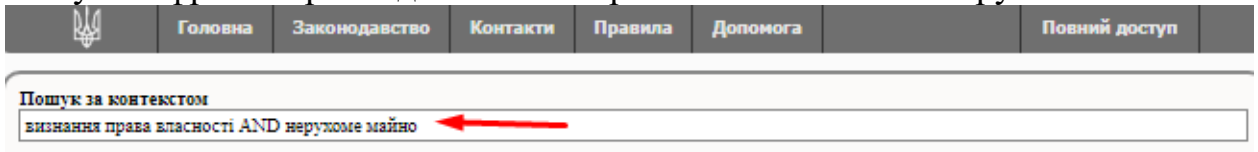
Сортування:  Кількість записів на сторінці:

Використовувати інформаційно-правову електронну базу:  Віртузи про роботу сайту


№ рішення	Форма судового рішення	Дата ухвалення рішення	Дата набрання законної сили	Форма судочинства	№ судової справи	Назва суду	Суддя
<a href="#">78628696</a>	Постанова	17.12.2018	17.12.2018	Справи про адміністративні правопорушення	646/5833/18	Червонозаводський районний суд м. Харкова	Гребенюк В. В.
<a href="#">49610399</a>	Ухвала	04.02.2010	04.02.2010	Господарське	10/286/07-7/108/08	Господарський суд Закарпатської області	Купчишва-Армет Н.С.
<a href="#">66609930</a>	Постанова	22.09.2017	11.07.2017	Адміністративне	991/9368/16-а	Зарічний районний суд м. Сум	Грищенко О. В.
<a href="#">66569331</a>	Постанова	22.03.2017	04.04.2017	Справи про адміністративні правопорушення	206/1432/17	Саварський районний суд м. Дніпропетровська	Руняк О. П.
<a href="#">48849241</a>	Постанова	19.04.2012	19.04.2012	Кримінальне	2116/992/2012	Новоокопський районний суд Харківської області	Синько М. С.
<a href="#">48849243</a>	Постанова	10.08.2012	10.08.2012	Кримінальне	2116/1114/2012	Новоокопський районний суд Харківської області	Синько М. С.
<a href="#">48899931</a>	Постанова	07.09.2015	07.09.2015	Справи про адміністративні правопорушення	191/3064/15-п	Синельниківський міськрайонний суд Дніпропетровської області	Тевдохів А. В.
<a href="#">53027656</a>	Постанова	02.11.2015		Справи про адміністративні правопорушення	522/19134/15-п	Прикордонський районний суд м. Одеси	Кушніренко Ю. С.
<a href="#">57549386</a>	Постанова	05.09.2016	05.09.2016	Справи про адміністративні правопорушення	191/2145/16-п	Синельниківський міськрайонний суд Дніпропетровської області	Тевдохів А. В.
<a href="#">58401654</a>	Ухвала	03.08.2016		Кримінальне	1-15/11	Подільський районний суд міста Києва	Леріонов Н. М.

## 5. Пошук за декількома пошуковими запитамися

За замовчуванням пробіл між пошуковими запитамися означає, що пошук буде здійснюватися одночасно по всім перерахованим словами. Однак якщо пошук в Державному судовому реєстрі планується робити не за окремими словами, а по пошуковим фразам, то більш доцільним є використання такого логічного оператора, як AND. Він, як і будь-який інший логічний оператор, повинен бути зазначений великими літерами. У такому випадку за результатами пошуку буде сформований список документів, які одночасно включають обидві пошукові фрази. Приклад: визнання права власності AND нерухоме майно.



Пошук за контекстом  
визнання права власності AND нерухоме майно



Справа № 199/5990/17  
 (2/199/2592/17)

**УХВАЛА**


01.09.2017 року м. Дніпро

Суддя Амурсько-Дніпропетровського районного суду м. Дніпропетровська Якименко Л.Г., розглянувши матеріали за позовом ОСОБА\_1 до Публічного акціонерного товариства комерційний банк «ПриватБанк», Приватного нотаріуса Дніпропетровського міського нотаріального округу ОСОБА\_2 про визнання протиправним та скасування рішення про державну реєстрацію права власності на нерухоме майно, скасування в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно запису про державну реєстрацію права власності на нерухоме майно,-

## 6. Пошук з виключенням окремих слів

Для виключення з результатів пошуку окремих значень між пошуковими запитамі потрібно поставити логічний оператор NOT. У такому разі всі слова, які були вказані перед логічним оператором, будуть враховані, а все, що після, ні. Прописується він великими літерами і може бути використаний в Державному реєстрі судових рішень тільки за наявності не менше двох пошукових слів. Приклад: нерухоме майно NOT земельна ділянка.

**Єдиний державний реєстр судових рішень**



[Головна](#)
[Законодавство](#)
[Контакти](#)
[Правила](#)
[Допомога](#)

[Повний доступ](#)

**Пошук за контекстом**

**Суд та судді**

Регіон суду

Найменування суду

Інстанція

ПІБ судді

**Судова справа**

Форма судочинства

Категорія справи

Категорія справи № **523/19251/19**: Цивільні справи (з 01.01.2019); Справи позовного провадження; Справи у спорах щодо права власності чи іншого речового права на нерухоме майно (крім землі), з них;; про приватну власність, з них;; визнання права власності.  
Надіслано судом: 20.01.2020. Зареєстровано: 21.01.2020. Оприлюднено: 22.01.2020.  
Дата набрання законної сили: 03.01.2020  
Номер судового провадження: 2/523/943/20

Версія для друку

Справа № 523/19251/19  
Провадження №2/523/943/20

УХВАЛА  
ІМЕНЕМ УКРАЇНИ

"03" січня 2020 р. суддя Суворовського районного суду міста Одеси Сувертак І. В., розглянув заяву про забезпечення позову представника позивача в рамках розгляду цивільної справи за позовом Одеської міської ради (65026, м. Одеса, пл. Думська, 1) до ОСОБА\_1 ( АДРЕСА\_1 ), ОСОБА\_2 ( АДРЕСА\_1 ), ОСОБА\_3 ( АДРЕСА\_2 ), державного реєстратора Філії комунального підприємства «Комунально-реєстраційні послуги» Великобугаївської сільської ради Глушенко Андрія Олександровича (08636, Київська область, Васильківський район, с. Велика Бугайка, вул. Шевченка, 41), треті особи: приватний нотаріус Одеського міського нотаріального округу Демидов Сергій Сергійович ( АДРЕСА\_3 ), приватний нотаріус Одеського міського нотаріального округу Тихвиною Марина Олексіївна ( АДРЕСА\_4 ) про скасування записів про право власності, визнання недійсними договорів дарування, договору про поділ нерухомого майна та звільнення самовільно зайнятої ділянки шляхом знесення самочинно збудованого об'єкту,-

## 7. Пошук з обов'язковим включенням потрібного слова

Якщо хочете, щоб у Єдиному державному реєстрі судових рішень знайдені вами документи обов'язково включали в себе певне значення, то перед пошуковим словом потрібно поставити знак + (плюс). Приклад: визнання права власності +автомобіль.

**Єдиний державний реєстр судових рішень**

Головна Законодавство Контакти Правила Допомога Повний доступ

Пошук за контекстом  
визнання права власності +автомобіль

Суд та судді  
Регіон суду:

Судова справа  
Форма судочинства:

Категорія справи № **520/12937/18**: Цивільні справи (до 01.01.2019); Позовне провадження; Спори, що виникають із договорів; Спори, що виникають із договорів дарування.  
Надіслано судом: 28.11.2018. Зареєстровано: 29.11.2018. Оприлюднено: 30.11.2018.  
Дата набрання законної сили: 28.11.2018  
Номер судового провадження: 2/520/6076/18

Версія для друку

Справа № 520/12937/18  
Провадження № 2/520/6076/18

УХВАЛА

28.11.2018 року  
Київський районний суд м. Одеси в складі:  
головуючого - судді Салтан Л.В.  
при секретарі Дідур В.С.,  
розглянувши у відкритому судовому засіданні в м. Одесі заяву відповідача ОСОБА\_1 про відвід судді Салтан Л.В. по цивільній справі за позовною заявою ОСОБА\_2 до ОСОБА\_1 про визнання договору дарування недійсним, скасування запису про право власності, **визнання автомобіля об'єктом** у спільної сумісної власності, визнання права власності,  
**ВСТАНОВИВ:**

### 8. Пошук з виключенням певного слова

Для того щоб результат пошуку в Реєстрі судових рішень України не містив певного значення, перед таким пошуковим словом потрібно поставити знак — (мінус). Приклад: накладення арешту -рухоме майно.

### 9. Комбінований пошук

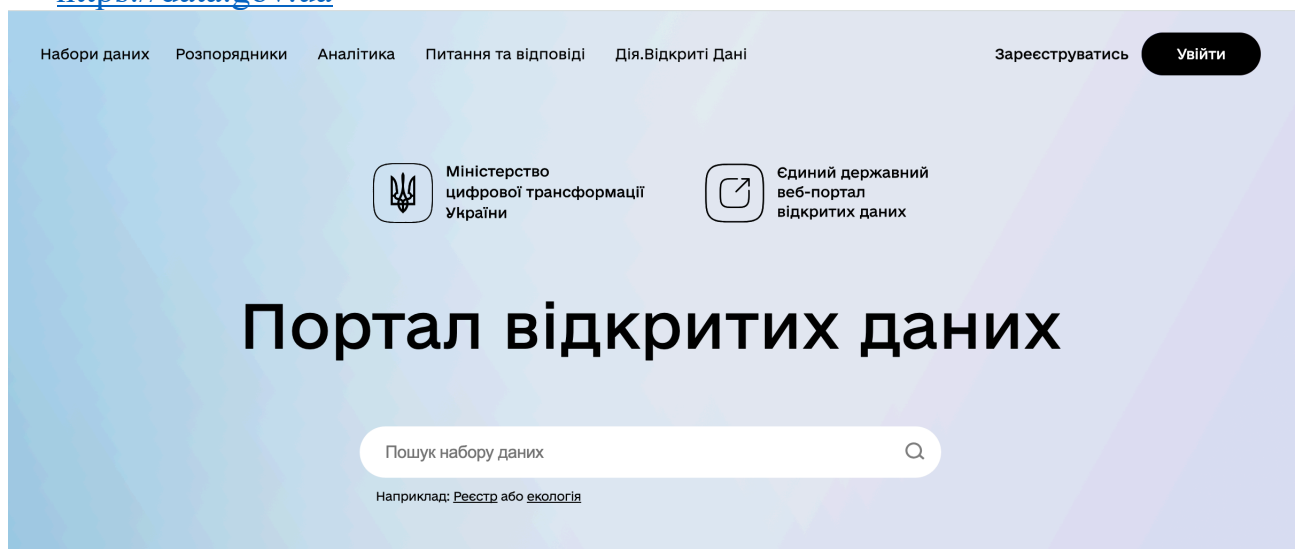
Передбачає одночасне використання різних способів пошуку і здійснюється за допомогою дужок. При цьому використання дужок на початку пошукового запиту в Єдиному реєстрі судових рішень України не дозволяється. Приклад: визнання права власності AND (нерухоме майно OR нерухомість).

Таким чином, використовуючи зазначені правила, можна досить ефективно не тільки стежити за станом конкретної судової справи, але й здійснювати аналіз існуючої судової практики.

*Здійснити пошук власних прикладів аналогічних до розглянутих вище правил пошуку (9 правил). Результати пошуку зберегти як скриншоти у власному файлі Google документ. Розмістити посилання на цей документ у спільному документі що знаходиться за URL адресом запропонованим викладачем.*

### 3. Єдиний державний веб-портал відкритих даних.

За допомогою Єдиного державного веб-порталу відкритих даних <https://data.gov.ua>



виконати пошук інформації з набору даних «Дані щодо транспортних засобів станом на 01.04.2022» (критерії пошуку обрати самостійно, використовувати інструмент «Фільтр»). Результати здійснення пошуку інформації за критеріями зберегти у файлі на Google диску, надати доступ викладачу.

Дія

Набори даних

Розпорядники

Аналітика

Питання та відповіді

Ще ▾

Зареєструватись

Увійти

Відомості про транспортні засоби

Сортувати за

Релевантністю ▾

236 наборів даних для "Відомості про транспортні засоби"

Відомості про транспортні засоби та їх власників

Набір даних містить інформацію щодо транспортних засобів та їх власників. Інформація в наборі розділена на окремі ресурси, кожен з яких відповідає вказаному періоду.

Запропоновані набори даних

Розпорядники

Тернопільська міськ... 24

Дніпровська міська ... 11

Луцька міська рада 6

Міністерство охорон... 6

Виконавчий комітет ... 4

Дія

Набори даних

Розпорядники

Аналітика

Питання та відповіді

Ще ▾

Зареєструватись

Увійти

дані щодо транспортних засобів за 2023 рік

reestrTZ2022 Популярні

Дані щодо транспортних засобів за 2022 рік

Завантажити CSV ZIP

reestrTZ2022 Популярні


Дані щодо транспортних засобів станом на 01.04.2022

Завантажити CSV ZIP

reestrTZ2022 Популярні

Завантажити CSV ZIP

Розпорядник

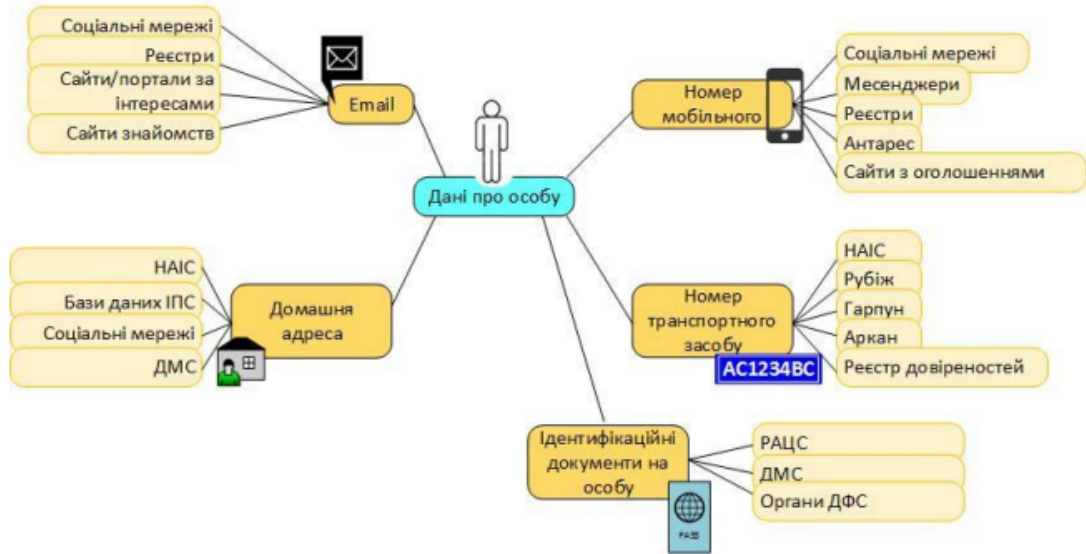


Міністерство внутрішніх справ України

### Завдання для самостійного виконання:

За допомогою різних напрямів пошуку даних про особу, скласти досьє на самостійно обрану особу, при цьому вказувати джерела пошуку. Надати доступ викладачу до файлу Досьє.

## Загальні напрями пошуку



**YOU CONTROL** МОЖЛИВОСТІ ТАРИФИ АРІ БЛОГ ПРО НАС KAPTA COVID-19 0 800 309 077 Дзвінок безкоштовний УВІЙТИ РЕЄСТРАЦІЯ УКР

## Перевіряйте контрагентів та стежте за їх змінами

UA Кібанов Анатолій Юрійович Пошук

Демо дос'є

**YOU CONTROL** МОЖЛИВОСТІ ТАРИФИ АРІ БЛОГ ПРО НАС KAPTA COVID-19 0 800 309 077 Дзвінок безкоштовний УВІЙТИ РЕЄСТРАЦІЯ УКР

Region Стан суб'єкта Види діяльності

☐ Точний пошук ☐ Без історичних даних ☒ Шукати всюди ☐ Фізичні особи-підприємці ☐ Юридичні особи ☐ Назва юридичної особи ☐ Засновники та керівники

**ПОКАЗАНІ ЗАПИСИ 1-1 ІЗ 1 ЗНАЙДЕНИХ** Детальніше про інструмент

**КІБАНОВ АНАТОЛІЙ ЮРІЙОВИЧ** • Міні-дос'є

65029, Одеська обл., місто Одеса, Приморський район, ВУЛ. НІЖИНСЬКА, будинок \*\*, квартира \*\*

95.23 Ремонт взуття та шкіряних виробів

Не перебуває в процесі припинення на 27.07.2020  
Надання інших видів послуг

### III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Після контролю засвоєння усіх питань теми робиться загальний висновок щодо можливостей практичного застосування одержаних знань. Аналізується



активність здобувачів, якість засвоєння ними розглянутих питань. Вказується на недоліки та надаються рекомендації щодо покращення засвоєння матеріалу теми заняття. Пропонується задавати питання та надаються відповіді на них. Оголошуються оцінки, одержані здобувачами на занятті.

### **Практичне заняття № 7. «Інформаційно-аналітичний пошук»**

Навчальна мета заняття: контроль засвоєння здобувачами теоретичного матеріалу з відповідної теми. Більш глибоке та широке висвітлення окремих питань теми.

Кількість годин - 2 год. Місце проведення - комп'ютерний клас.

#### **Навчальні питання:**

1. Пошук людей в глобальній мережі за допомогою он-лайн сервісів.
2. Використання довідково-інформаційних баз даних вільного доступу.
3. Інформаційно-аналітичний пошук.

#### **Література, методичне та матеріально-технічне забезпечення занять:**

1. Конспект лекцій.
2. Федчак І. А. Основи кримінального аналізу: навч. посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 288 с. URI: <http://dspace.lvduvs.edu.ua/handle/1234567890/3723>
3. Інформаційні системи та технології : підруч. / кол. авт. ; за заг. ред. д.т.н., проф. В.Б. Вишні. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2021. 280с. URI: <https://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/7110>
4. Інформаційні технології: підруч. / В.Б.Вишня, К.Ю.Ісмаїлов, І.В.Краснобрижий, С.О. Прокопов, Е.В. Рижков. Дніпро : Дніп-роп. держ. ун-т внутр.справ, 2021. 492с. URI: <http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/6820>
5. Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. / О.В. Ковальова. Київ: «Дакор», 2021. 288 с.
6. Виганяйло С. М. Інформаційне забезпечення професійної діяльності : навч. по-сіб. / С. М. Виганяйло. Харків : ХНУВС, 2021. 108 с.

Заняття проводиться в комп'ютерному класі. Кожний здобувач забезпечується окремим робочим місцем (комп'ютером, підключеним до локальної мережі та із підключенням до Internet).

Методичне забезпечення, індивідуальні завдання надаються в електронному вигляді через локальну комп'ютерну мережу університету.

#### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Оголошення теми заняття та його мети. Завантаження методичного забезпечення для проведення заняття. Бліц опитування здобувачів з відповідного теоретичного матеріалу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.



Виконання завдань практичного заняття за методичними вказівками:

1. Ознайомитися з методичними рекомендаціями інформаційно-аналітичного пошуку (викладач надає посилання на файл):
2. Виконати пошук, при цьому результати пошуку зберегти у вигляді скриншотів у файлі з ім'ям **Результати пошуку.doc** у власній папці:
  - 2.1. Пошук за фото за допомогою ресурсу *images.google.com* (допомагає виявити в мережі Інтернет копії фото на інших ресурсах):
  - 2.2. Пошук за номером телефону у **Viber** та **Facebook**
  - 2.3. Пошук інформації за автономером за допомогою ресурсу <https://baza-gai.com.ua>
  - 2.4. Пошук державної нотаріальної контори за допомогою ресурсу Єдиний реєстр нотаріусів <https://ern.minjust.gov.ua/pages/default.aspx> (обрати із списку певну область та безпосередньо назву державної нотаріальної контори)
  - 2.5. Пошук людини за допомогою ресурсу **Вся Україна - жителі** <http://nomerorg1.com/allukraina/>
  - 2.6. Пошук інформації компрометуючого характеру за допомогою ресурсу <http://compromat.ua/>
  - 2.7. Пошук інформації за допомогою ресурсу Національне агентство з питань запобігання корупції <https://nazk.gov.ua/>
  - 2.8. Пошук інформації за допомогою ресурсу Відкрита база декларацій чиновників “Декларації” <https://declarations.com.ua/about/>

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Після контролю засвоєння усіх питань теми робиться загальний висновок щодо можливостей практичного застосування одержаних знань. Аналізується активність здобувачів, якість підготовки ними розглянутих питань. Вказується на недоліки та даються рекомендації по покращанню опрацювання даної теми. Пропонується задавати питання та даються відповіді на них. Оголошуються оцінки, одержані здобувачами на занятті.

**Тема № 5. Кібербезпека та захист інформації.**

**Практичне заняття № 8. «Безпека роботи з інформацією.»**

Навчальна мета заняття: дослідити роботу програм для побудови карти мережі та збору інформації про неї; формування навичок та вмінь щодо створення захищеного середовища, «криптоконтейнера», шифрування розділів дисків, самих дисків (і системні), а також з'ємних пристроїв зберігання даних (USB-флешки, зовнішні HDD).

Кількість годин - 4 год. Місце проведення - комп'ютерний клас.

**Навчальні питання:**

1. Попередній збір даних
2. Дослідження мережі з допомогою програми Whois

3. Дослідження мережі з допомогою програми VisualRoute
4. Дослідження мережі з допомогою програми NeoTracePro
5. Призначення програми TRUECRYPT. Створення простого та прихованого тома.

#### **Література, методичне та матеріально-технічне забезпечення занять:**

1. Основи управління інформаційною безпекою: навч. посібник / А.М. Гребенюк, Л.В. Рибальченко. Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутріш. справ, 2020. 144с.
2. Ковальова О. В. Інформаційне забезпечення професійної діяльності : навчальний посібник / О. В. Ковальова. Київ: ВД «Дакор», 2021. 288 с.
4. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо забезпечення кіберзахисту автоматизованих систем управління технологічними процесами: наказ Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 29.05.2023 № 463 // База даних «Законодавство України»/Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0463519-23#Text>.
5. Про основні засади забезпечення кібербезпеки України: закон України від 05.10.2017 № 2163-VIII // База даних «Законодавство України»/Верховна Рада України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2163-19>.
6. Інформаційні системи та технології : підруч. / кол. авт. ; за заг. ред. д.т.н., проф. В. Б. Вишні. Дніпро : Дніпроп. держ. ун- т внутр. справ, 2021. 280 с. URI: <https://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/7110>
7. Виганяйло С. М. Інформаційне забезпечення професійної діяльності : навч. посіб. / С. М. Виганяйло. Харків : ХНУВС, 2021. 108 с. URL: [http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/11258/Informatsiine%20zabezpechennia%20profesiinoi%20diialnosti\\_Vyhaniailo\\_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/11258/Informatsiine%20zabezpechennia%20profesiinoi%20diialnosti_Vyhaniailo_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
8. Інформаційні технології : підруч. / В. Б. Вишня, К. Ю. Ісмаїлов, І. В. Краснобрижний, С. О. Прокопов, Е. В. Рижков. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2021. 492 с. URI: <http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/6820>

Заняття проводиться в комп'ютерному класі. Кожний здобувач забезпечується окремим робочим місцем (комп'ютерна мережа із підключенням до Internet, програми дослідження мережи Whois, VisualRoute, NeoTracePro, програмою Truecrypt). Методичне забезпечення, індивідуальні завдання надаються в електронному вигляді через локальну комп'ютерну мережу університету.

#### **План проведення заняття:**

##### **I. Порядок проведення вступу до заняття**

Оголошення теми заняття та його мети. Завантаження методичного забезпечення для проведення заняття. Бліц опитування здобувачів з відповідного теоретичного матеріалу.

##### **II. Порядок проведення основної частини заняття.**

Виконання завдань практичного заняття за методичними вказівками.

## 1. Попередній збір даних

Почавши «з нуля» (наприклад, маючи лише загальні відомості про підключення до інтернету) і застосовуючи різні засоби, можна визначити:

1. доменні імена;
2. адреси під мереж;
3. адреси окремих комп'ютерів організації, підключених до інтернету (табл. 1).

Таблиця 1. Ідентифікуючі відомості за різними технологіями

Технологія	Ідентифікуючі відомості
Інтернет	<ul style="list-style-type: none"> <li>– імена доменів;</li> <li>– адреси підмереж;</li> <li>– точні IP-адреси комп'ютерів, підключених до Інтернет;</li> <li>– TCP- і UDP-служби, що працюють на кожному з виявлених комп'ютерів; архітектура системи (наприклад, SPARC або X86);</li> <li>– механізми управління доступом і відповідні списки управління доступом (ACL — Access Control)</li> </ul>
Корпоративні мережі	<ul style="list-style-type: none"> <li>– те ж, що і для Інтернет +</li> <li>– використовувані мережні протоколи (наприклад, IP, IPX, DecNET і т. д.);</li> <li>– імена внутрішніх доменів</li> </ul>
Віддалений доступ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– телефонні номери, використовувані для віддаленого доступу,</li> <li>– а також тип АТС (аналогова чи цифрова);</li> <li>– тип віддаленої операційної системи;</li> <li>– механізм автентифікації і використовувані протоколи (IPSEC, PPTP)</li> </ul>
Екстрамережі	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вихідні точки та вхідні з'єднання;</li> <li>– тип з'єднання;</li> <li>– механізм управління доступом</li> </ul>

Методів збору подібної інформації дуже багато, проте всі вони зводяться до одного - отримання інформації, що має відношення до технологій інтернету, корпоративним мережам (intranet), віддаленому доступу (remote access) і екстрамережам (extranet).

## 2. Дослідження мережі з допомогою програми Whois

Для збору інформації, потрібно знати адресу організації або яку-небудь іншу початкову точку. В інтернеті адреса звичайно приймає вид імені домену.

Запустіть програму whois з наступним введенням імен доменів, що Вас цікавлять:

- [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com);
- [www.mail.ru](http://www.mail.ru);
- [www.google.com](http://www.google.com);
- [www.samsung.ru](http://www.samsung.ru);
- [www.anekdotov.net](http://www.anekdotov.net);
- [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru);
- [www.australia.gov.au](http://www.australia.gov.au);
- [www.turismo.gov.ar](http://www.turismo.gov.ar);
- [www.mincom.gov.ma](http://www.mincom.gov.ma);
- [www.info.gov.hk](http://www.info.gov.hk);
- [www.sar.gov.pl](http://www.sar.gov.pl);
- [www.kenya.go.ke](http://www.kenya.go.ke).

Програма Whois дозволяє дізнатися деяку інформацію і вбудована в більшість версій ОС UNIX. Для її використання необхідно просто перейти у вікно терміналу або в командний рядок і ввести команду whois neuriders.com (наприклад, зломника цікавить компанія newriders).

У цьому випадку Вам надається можливість ознайомитися з програмою SmartWhois під Windows, результат роботи якої аналогічний результату виконання програми Whois в ОС UNIX.

Для початку збору необхідної інформації необхідно запустити програму і

в поле ввести ім'я хоста. що цікавить Вас. його IP-адресу або ім'я домену і натиснути Enter або кнопку Запит (рис. 1).



Рис. 1. Поле програми SmartWhois під Windows

У вікні, що з'явилося, можна побачити результат виконання запиту Whois (рис. 2).

У лівій частині екрану міститься інформація про приналежність вузла, який Вас цікавить, до мережі та її маска. У правій частині докладніша інформація про адміністраторів цього вузла або керівників цієї організації. їх поштова скринька, телефон, прізвище тощо.

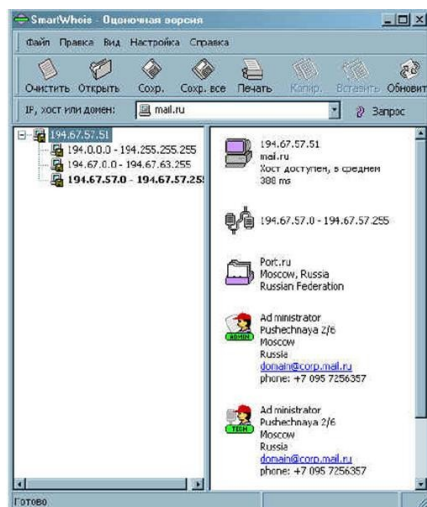


Рис. 2. Результат роботи програми Whois

### 3. Дослідження мережі з допомогою програми VisualRoute

VisualRoute - це програмний засіб, який об'єднує інструменти Traceroute, Ping і Whois в одному зручному графічному інтерфейсі. Програма надає можливість визначити географічне положення роутерів і серверів (рис. 3), забезпечуючи інформацію, яка може допомогти в ідентифікації джерела мережних вторгнень і місцеположення зловмисників.



Рис. 3. Результат роботи програми VisualRoute

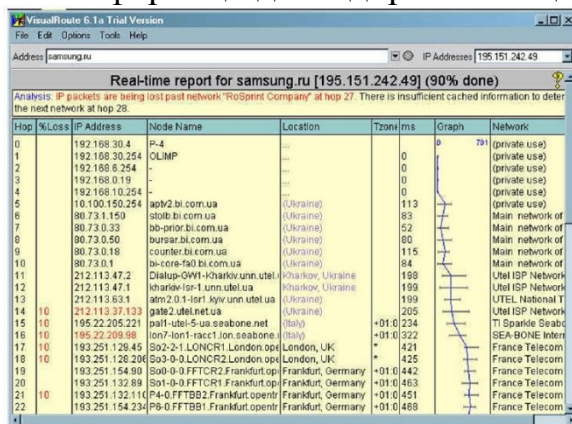
VisualRoute забезпечує трасування e-mail повідомлень, що може стати в нагоді для вирішення проблем електронної пошти та полювання за спамерами. На відміну від звичайних програм трасування, VisualRoute визначає всі IP-

переходи паралельно (замість того, щоб робити це послідовно), забезпечуючи швидке отримання результату. Пакет VisualRoute Server дозволяє діставати доступ до описаної функціональності за допомогою браузера, таким чином користувач може запитати інформацію Traceroute, знаходячись за брандмауером або з віддаленого комп'ютера.

Використовуючи функцію Ping, можна контролювати, чи сайт “живий”, а за допомогою Traceroute можна дізнатися, чи немає проблем по дорозі до нього. VisualRoute Traceroute формує три види результатів:

- загальний аналіз;
- таблицю даних (рис. 4);
- географічне розташування роутинга (рис. 5).

Загальний аналіз містить короткий опис переходів; вказівку на місце, де відбулася проблема; тип програмного забезпечення, встановленого на сервері. Дані в табличній формі містять інформацію про кожен перехід, включаючи IP адресу, ім'я вузла, географічне положення й основні магістралі Інтернет, з якими сполучений сервер. Карта світу дає географічне уявлення маршруту, за яким відбулося з'єднання. Користувач може наближати і віддаляти картинку, переміщатися по карті. Клацнувши по вузлу мишею, можна дістати доступ до контактної інформації для відправки повідомлень у разі виникнення проблем.



Hop	%Loss	IP Address	Node Name	Location	Transit	Network
0		192.168.30.4	P-4			(private use)
1		192.168.30.254	OLIMP		0	(private use)
2		192.168.6.254			0	(private use)
3		192.168.0.19			0	(private use)
4		192.168.10.254			0	(private use)
5		10.100.150.254	apb2.bi.com.ua	(Ukraine)	113	(private use)
6		80.73.1.150	stolt.bi.com.ua	(Ukraine)	83	Main network of
7		80.73.0.33	bb-prior.bi.com.ua	(Ukraine)	52	Main network of
8		80.73.0.50	bursar.bi.com.ua	(Ukraine)	60	Main network of
9		80.73.0.18	count.bi.com.ua	(Ukraine)	115	Main network of
10		80.73.0.1	bi-cere-fa0.bi.com.ua	(Ukraine)	84	Main network of
11		212.113.47.2	Chalup-GWI-Kharkiv.unn.utel.ua	Kharkiv, Ukraine	189	Utel ISP Network
12		212.113.47.1	kharkiv-isp-1.unn.utel.ua	Kharkiv, Ukraine	199	Utel ISP Network
13		212.113.63.1	alm2.0.1-1or1.kyiv.unn.utel.ua	(Ukraine)	199	UTEL National T
14		212.113.37.133	gate2.utel.net.ua	(Ukraine)	205	Utel ISP Network
15		195.22.205.221	pa1f-utel-5-ua.sabone.net	(Italy)	234	TI Spande Seab
16		195.22.209.88	lon7-lon1-rac1.lon.sabone	(Italy)	322	SEA-BONE Inter
17		193.251.126.45	S02-2-1.LONCR1.London.op	London, UK	421	France Telecom
18		193.251.126.206	S03-0-0.LONCR2.London.op	London, UK	425	France Telecom
19		193.251.154.90	S04-0-0.FFTCR2.Frankfurt.op	Frankfurt, Germany	442	France Telecom
20		193.251.132.88	S01-0-0.FFTCR1.Frankfurt.op	Frankfurt, Germany	463	France Telecom
21		193.251.132.110	P4-0.FFTB2.Frankfurt.open	Frankfurt, Germany	451	France Telecom
22		193.251.154.234	P6-0.FFTB1.Frankfurt.open	Frankfurt, Germany	468	France Telecom

Рис. 4. Сформована VisualRoute таблиця даних

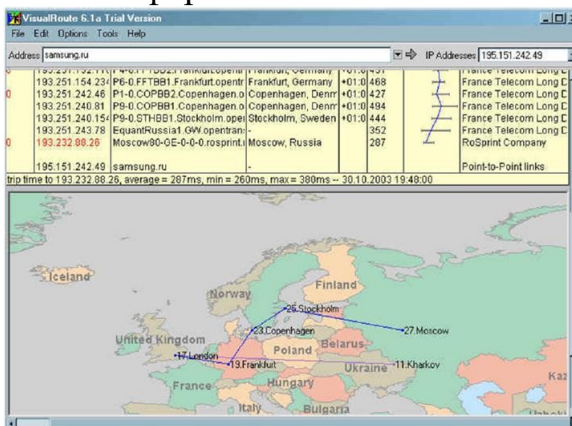


Рис. 5. Географічне розташування роутинга

Для отримання наданої вище інформації необхідно запустити програму і заповнити поле Address, як показано на рис. 6 (можливо заповнення поля Address або IP Address по вибору, залежно від відомих даних) і натиснути Enter.





Рис. 6. Уведення адреси до відповідного вікна Visual Route

Після цього буде виведено інформацію про хост, а також географічне положення роутерів і серверів.

У полі таблиці:

- Нор - показує кількість роутерів і серверів, через які проходить IP-пакет;
- Node Name - вказується інформація про DNS імена роутерів і серверів;
- Location - місцезнаходження цих вузлів;
- Tzone - відповідний часовий пояс;
- NetWork - тип мережі.

У програмі також є можливість виведення інформації щодо кожного з вузлів окремо. Для цього в полі Node Name клацніть один раз мишею по імені хоста, який Вас цікавить. У результаті Ви отримаєте певну інформацію (рис. 7), як бачите, вона дуже схожа з інформацією, яка одержана за допомогою програми SmartWhois.

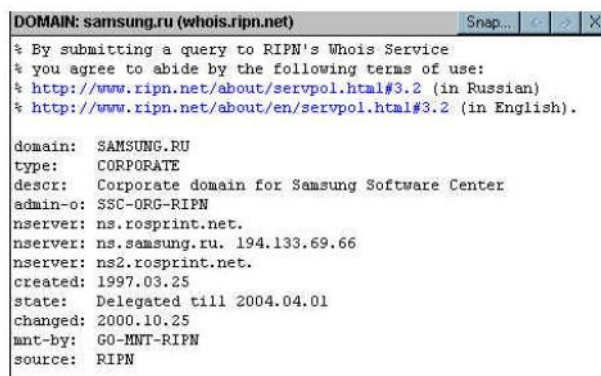


Рис. 7. Інформація про домен, видана Visual Route

Для виведення інформації у файл натисніть кнопку Snap, розташовану в заголовку вікна (рис. 7).

VisualRoute є дуже зручним і наочним інструментальним засобом отримання інформації, необхідної для з'ясування інформації, на таких етапах: 1) з'ясування ввідної інформації; 2) з'ясування адресного простору мережі; 3) створення карти мережі.

Запустіть програму Visual Route задавши для пошуку імена доменів, що Вас цікавлять:

- www.microsoft.com;
- www.mail.ru;
- www.google.com;
- www.samsung.ru;
- www.anekdotov.net;
- www.yandex.ru;
- www.australia.gov.au;
- www.turismo.gov.ar;
- www.mincom.gov.ma;
- www.info.gov.hk;
- www.sar.gov.pl;
- www.kenya.go.ke;

#### 4. Дослідження мережі з допомогою програми NeoTracePro

За допомогою цієї програми можна визначити географічне розташування будь-якого web-серверу.

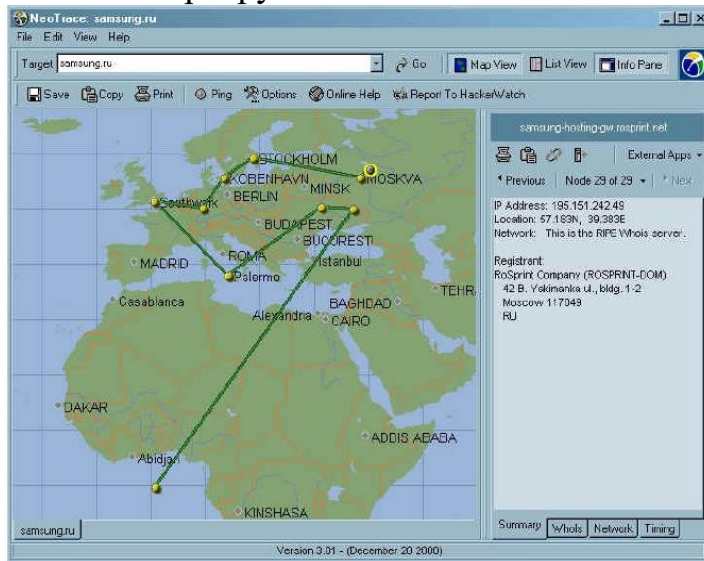


Рис. 8. Географічне відображення роутинга

NeoTracePro за ім'ям сайту або поштової скриньки відображає на карті маршрут проходження трафіку з докладним переліком всіх точок ретрансляції. Після закінчення процесу можна переглянути таке:

- вузли, через які відбувалося з'єднання;
- графік швидкості передачі даних через ці вузли;
- дізнатися, які компанії володіють ними та їх фізичні адреси;
- реальне існування якої-небудь поштової скриньки.

Як видно з опису і рис. 8, програма схожа з програмою Visual Route.

*Самостійно вивчіть можливості програми NeoTracePro і зробіть відповідні висновки.*

Вирішіть завдання.

Використовуючи відомі Вам засоби, визначте, чи знаходяться в одній мережі такі комп'ютери:

195.151.242.49 і 195.151.242.250;  
195.151.242.49 і 195.151.241.50.

#### 5. Призначення програми TRUECRYPT. Створення простого та прихованого тома.

Програма TRUECRYPT створює спеціальну захищену площину. Операційна система сприймає цю область як файл або диск. Відмінність між звичайним диском і захищеним простором TRUECRYPT у тому, що на звичайному диску дані (за замовчуванням) ніяк не захищені, в Truecrypt кодує дані «на лету», майже непомітно для користувача, і тим самим забезпечує надійний захист без яких-небудь спеціальних маніпуляцій з файлом.

Дане ПЗ дозволяє створювати окремі «криптоконтейнера», шифрувати цілі розділи дисків, самі диски (і системні), а також з'ємні пристрої зберігання даних (USB-флешки, зовнішні HDD).

Шифрування «*на лету*» означає, що всі дані шифруються і дешифруються перед безпосереднім зверненням до них (читання, виконання або збереження), і будь-якої участі користувача в цьому процесі не потрібно. При всьому цьому дані шифруються в повному обсязі, включаючи заголовки файлів, їх вміст, метадані тощо.

Крім цього, у внутрішній «*обычной*» захищеної області Truecrypt вміє розміщувати дані, які не тільки закодовані а й абсолютно приховані від сторонніх очей: ніхто крім Вас не буде підозрювати про їх існування.

Працює таке шифрування приблизно наступним чином .

Припустимо, у вас є відео-файл (нехай це буде приватне хоум-відео), який зберігається в зашифрованому контейнері. Отже, сам файл теж зашифрований. При зверненні до цього файлу (запустили) буде запущена програма, яка асоційована з цим типом файлів (напр., VLC Media Player, або будь-який інший програвач). Природно, мова йде про ситуацію, коли «*томзмонтований*».

При запуску файлу через VLC Media Player, цей програвач починає завантажувати невеликі порції даних з зашифрованого тому в ОЗП (оперативну пам'ять), щоб почати їх відтворювати. Поки частина цих даних завантажувється, TrueCrypt їх розшифровує в ОЗП (а не на HDD, як це роблять, наприклад, архіватори, створюючи тимчасові файли, а саме в оперативній пам'яті). Після того, як частина даних дешифрується, вони відтворюються в програвачі, тим часом в ОЗП надходить нова порція зашифрованих даних. І так циклічно, поки йде звернення до зашифрованого файлу.

Зворотним прикладом шифрування «*на лету*» (і дуже показовим), є те, наприклад, як працюють архіватори (WinRAR, 7-Zip і ін.). При запуску запарованого архіву, після введення пароля, необхідно дочекатися моменту, коли файл розархівується, і тільки після цього він зможе бути прочитаний (запуститься). Залежно від розміру заархівованого файлу і загального розміру архіву - це може зайняти дуже тривалий час. Крім того, архіватори створюють тимчасові локальні копії видобутих файлів, які вже розшифровані і зберігаються на жорсткому диску у відкритому вигляді. І що не є добре, коли мова йде про щось конфіденційне.

Змонтований же *том*, аналогічний звичайному логічному диску або підключеному зовнішньому пристрою (напр., флешці). І в цьому плані з *томом* можна працювати за допомогою всіх стандартних засобів, як провідник Windows, файловий менеджер та ін. У тому числі і швидкість роботи з цим віртуальним диском (*томом*) чисто візуально аналогічна тому, якщо б ви працювали зі звичайним HDD або флешкою.

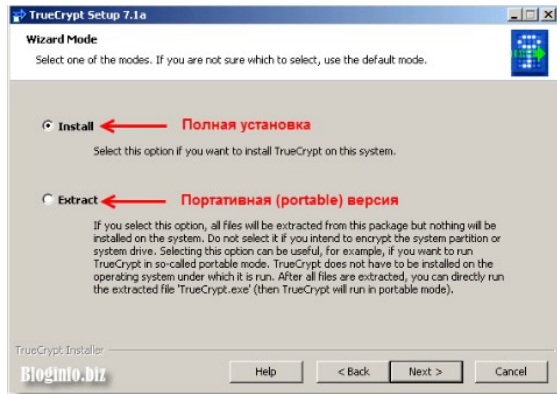
Всі дані, що знаходяться в зашифрованому контейнері (розділі диска, логічному диску) можуть бути розшифровані тільки при введенні відповідного *пароля* або *ключового файлу*. Не знаючи пароль, або не маючи key-файлу, розшифрувати дані практично не представляється можливим.

Ймовірно, не всі файли на комп'ютері потребують такого серйозного захисту, но мати невеликий фрагмент жорсткого диску в якості «сейфа» зручно й корисно.



### Установка TrueCrypt

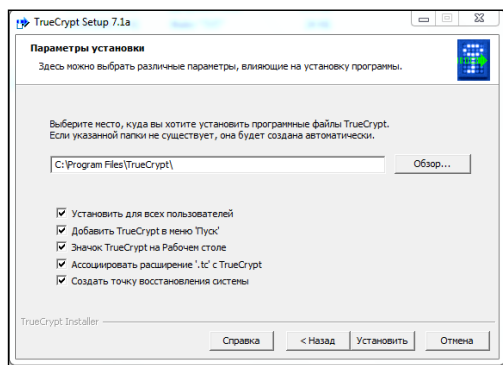
Запускаємо файл .exe, погоджуємося з ліцензій ставимо прапорець у полі «Асерт» (приймаємо) і тиснемо "Далі". У наступному вікні нам буде запропоновано два варіанти на вибір: "Install" (за замовчуванням, установка як звичайної програми) або "Extract" (розпакування програмних файлів у папку) .



Якщо вибрати варіант "Extract", то на виході Ви отримаєте версію TrueCrypt Portable. У багатьох випадках портативна версія краще. Наприклад, щоб виключити ознаки використання даної програми (для цього витягти файли, наприклад, на флешку, і програма завжди буде з вами). Але слід пам'ятати, що Portable версія TrueCrypt має ряд обмежень - в такій версії неможливо буде повністю зашифрувати диски (і флешки) і системні розділи. Тому варто вибирати використовувану версію в залежності від потреб.

### Обираємо варіант "Install"

У вікні «Выбор папки установки и опций TrueCrypt» залишаємо усе як є і натискаємо «Install» (Установить).

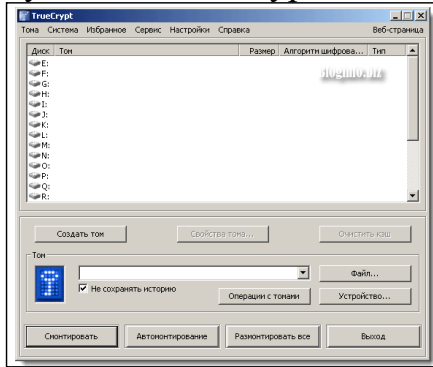


Після установки програма запропонує вам внести donate (пожертвування). Натискаємо «Ні».

Після натискання на "Finish" з'явиться невелике вікно, де вас повідомлять про те, що якщо ви вперше користуєтеся Трукріптом, то можете ознайомитися з короткою інструкцією (англійською). Можете погодитися або відмовитися.

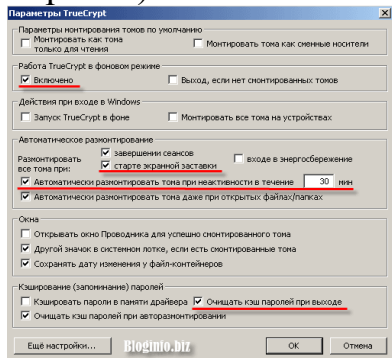
Щоб русифікувати Трукріпт, слід витягти з завантаженого архіву файл Language.ru.xml в папку з встановленою програмою (за замовчуванням - це C: \ Program Files \ TrueCrypt).

Запускаємо TrueCrypt, і бачимо робочу область програми.



Якщо ТруКріпт автоматично не "підхопив" російську мову, то зайдіть в "Settings" - "Language", і виберіть зі списку "Русский".

Рекомендується ввести деякі зміни в налаштування ( "Налаштування" - "Параметры ...").



Що потрібно змінити:

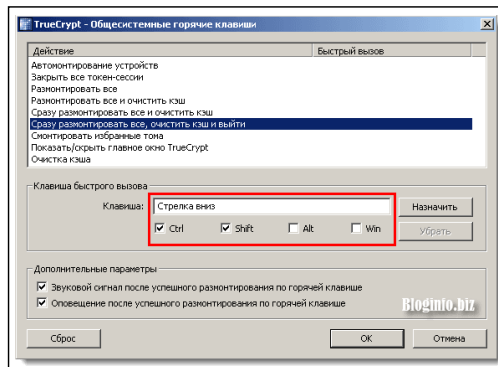
Ні в якому разі не відключаємо роботу TrueCrypt в фоновому режимі (повинна стояти галочка "Включено"), інакше деякий важливий функціонал буде недоступний.

У розділі "Автоматическое размонтирование" можна активувати пункт, який відповідає за Демонтування при старті заставки (а також при вході в енергозбереження). Також обов'язково активуємо можливість від'єднання при не активності, і вказуємо час простою (напр., 30 хвилин). Ні до чого тримати змонтовані томи, коли вони нам не потрібні.

Включимо примусне очищення кешу паролів (тобто їх запам'ятовування) при виході з програми.

Все інше можна залишити за замовчуванням.

Можна використовувати в TrueCrypt гарячі клавіші ( "Налаштування" - "Горячие клавиши ..."). В принципі, досить буде призначити всього одну критичну комбінацію клавіш, яка дозволить негайно демонтувати всі томи, очистити кеш і вийти з програми. У форс-мажорних ситуаціях може здорово виручити.

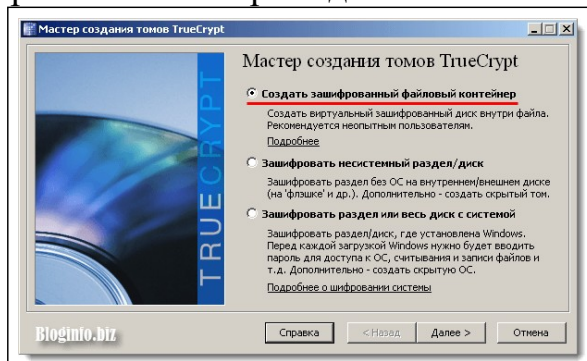


Зручна комбінація "Ctrl + Shift + Стрілка вниз", як показано на малюнку. Перші дві знаходяться дуже близько, і легко затискаються одним пальцем, ну а "стрілка вниз" натискається іншою рукою - все відбувається майже миттєво.

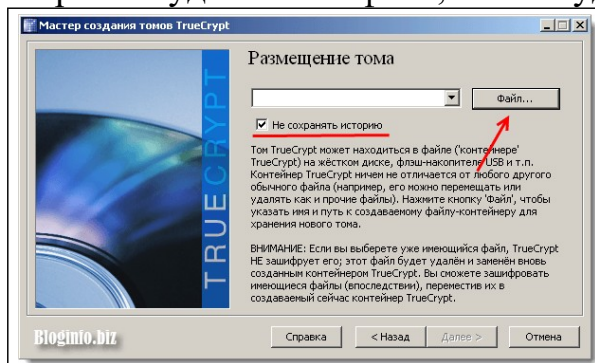
*Створення простого тома і його монтування (підключення) для подальшої роботи*

У TrueCrypt томами називаються будь-які криптоконтейнери, будь-то файлові контейнери, usb-флешки або цілі розділи HDD. Простим (звичайним) томом називається саме файловий контейнер. Тобто, з одного боку такий контейнер - це всього лише звичайний файл з абсолютно будь-яким розширенням (або без нього). Коли ж такий файл буде змонтований, він буде виглядати вже як з'ємний носій або окремий розділ жорсткого диска.

Натискаємо кнопку "Создать том" в головному вікні програми, після чого нас привітає "Мастер создания томов TrueCrypt":



Вибираємо найперший пункт "Создать зашифрованный файловый контейнер", тиснемо "Далее". У наступному вікні вказуємо "Обычный том", а далі потрібно буде вказати файл, який і буде нашим зашифрованим контейнером.



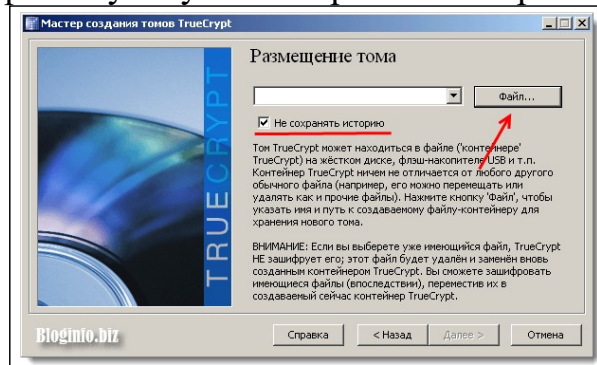
У якості файлу-контейнера можна вибрати будь-який існуючий файл (але

пам'ятайте, що сам файл буде видалений, і замінений на новий, з таким же ім'ям), а можна просто створити порожній файл з будь-яким ім'ям. При виборі розширення файлу можна керуватися приблизно наступним принципом.

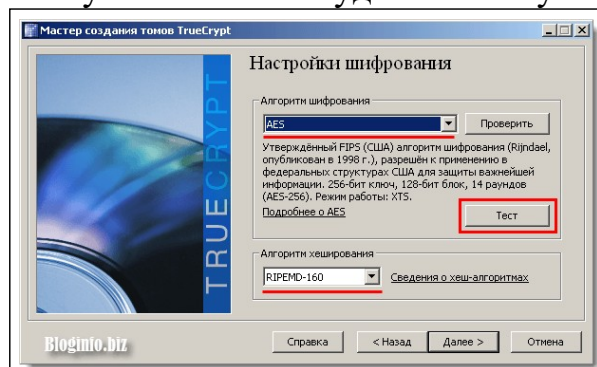
Якщо в контейнері планується зберігання безлічі зашифрованих даних великого розміру, то слід вибирати розширення, характерне для великих файлів. Це може бути, наприклад, відеофайл з назвою якогось фільму і зазначенням якості (DVDRip, BDRip і т.п.), або ж, iso-образ якої-небудь гри, або будь-який інший дистрибутив. Загалом, щоб приховати наявність контейнера в системі, вибирайте для нього то розширення, яких файлів в системі багато. Таким чином, контейнер "загубиться" в загальній масі.

Якщо ж в зашифрованому томі планується зберігати тільки невеликі файли (документи, якусь базу і ін.), То можна в якості розширення файлу вибрати, напр., Mp3 або jpg.

Після завдання файлу, не забудьте в тому ж вікні поставити галочку навпроти пункту "Не сохраниять историю".



Наступним етапом буде "Налаштування шифрування":

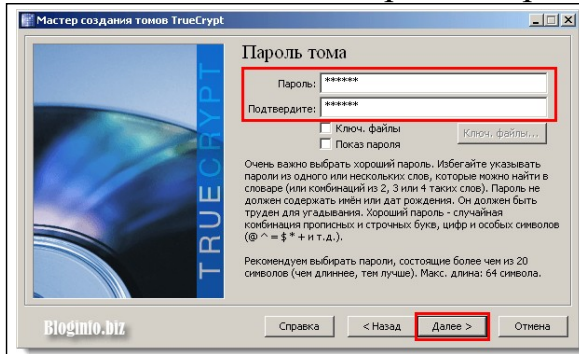


В принципі, тут можна залишити все як є і не міняти алгоритми шифрування і хешування. Для більшої стійкості можна вибрати алгоритм "сильніше", або ж їх поєднання (в випадяючому списку алгоритми розташовані в порядку зростання, а також до кожного з них дається коротке пояснення). Але пам'ятайте, чим стійкіший алгоритм, тим повільніше буде працювати шифрація / дешифрування. На сучасних багатопроцесорних комп'ютерах з великою кількістю ОЗП, по ідеї, це буде не дуже помітно. Але навіщо ускладнювати собі життя (за умови, що шифруємо дані не настільки критичні)? Алгоритм AES сам по собі більш ніж стійкий.

Наступний етап - це розмір тому. Розмір можна вказати в КБ, Мб або Гб (CD- 700 Мб). Якщо резервні копії даних створюються на компакт-диск, то

задається розмір тому трохи менше ніж 700 Мб, наприклад 640 Мб (щоб він гарантовано помістився на CD). Натискаємо «Далее»

Далі важливий етап - створення пароля.



У TrueCrypt існує можливість використання не тільки пароля, але і ключового файлу (або навіть декількох key-файлів). Варіацій тут кілька: тільки пароль; тільки ключовий файл (або кілька таких файлів); поєднання пароля і ключового файлу (ів).

Вибір залишається за вами, і залежить від критичності шифрованих даних. Тобто, якщо ви просто хочете заховати якийсь контент, скажімо від дітей, то можна використовувати пароль простіше. Або вибрати варіант тільки з ключовим файлом.

Якщо ж шифруємо важливі дані, то доцільно використовувати складний пароль або ж поєднання складного пароля і ключових файлів.

*Пам'ятайте!*

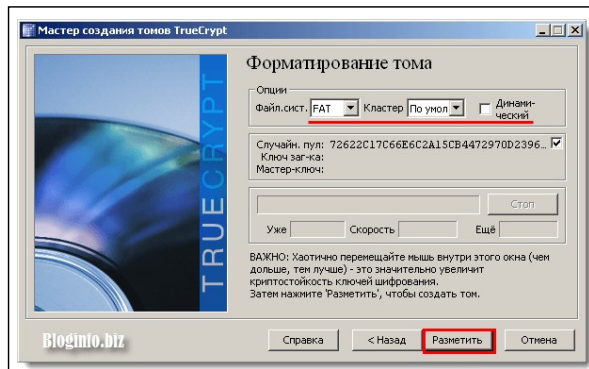
*Якщо ви забудете пароль від контейнера або ключовий файл до нього буде втрачено (пошкоджено, змінений), то ви більше ніколи не зможете змонтувати цей том і, відповідно, не зможете отримати доступ до своїх файлів! Тому заздалегідь подбайте про резервні копії паролів і ключових файлів. Резервних копій повинно бути декілька!*

Якщо ви вибрали варіант зі звичайним паролем, то просто введіть його двічі і тисніть далі. Можна скористатися вікном "Показ пароля", щоб бачити те, що ви вводите. Також TrueCrypt дає вам свої рекомендації по вибору пароля. У разі якщо пароль буде дуже простим, то програма вас перепитає ще раз, чи дійсно ви хочете використовувати такий пароль чи ні.

Далі Трукріпт поцікавиться у вас, чи збираєтеся ви зберігати великі файли в даному томі. На основі вашої відповіді, підбере файлову систему для нього (FAT або NTFS). Динамічний том не використовуємо.

Втім, на наступному етапі ( "Форматування тому") ви все одно зможете самі її змінити. Але, пам'ятайте, що FAT не підтримує файли, розміром більше 4 Гб.

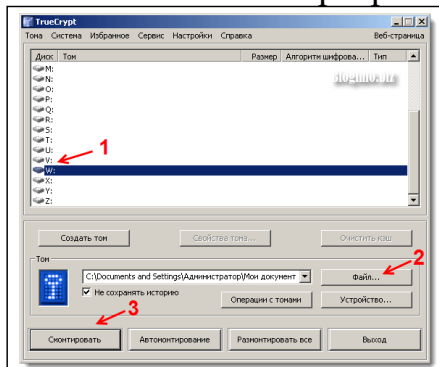




«Форматирование тома» - розмітка віртуального диску для зберігання інформації (ця процедура не знищить ніякі дані на Вашому реальному диску).

Хаотично деякий час переміщуйте мишку у області цього вікна для збільшення *кріпостійкості* ключів шифрування, натиснути "Разместить" і дочекатися закінчення процедури. Час форматування буде залежати, в першу чергу, від розміру тому і потужності комп'ютера.

Все, файловий кріптоконтейнер (*простий том*) створений. Тепер його потрібно *змонтувати*, щоб помістити туди потрібні файли. Це робиться з головного вікна програми:



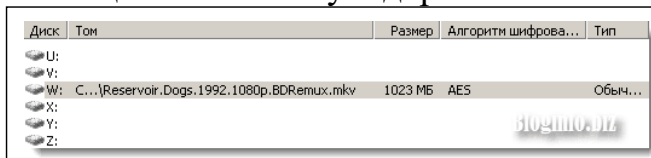
Насамперед вказуємо букву майбутнього віртуального диска. Вибираємо будь-яку, яка свідомо не буде використовуватися в подальшому іншими програмами (наприклад, локальним веб-сервером).

Натискаємо "Файл ...", вказуємо створений на попередньому етапі файл, потім "Відкрити"

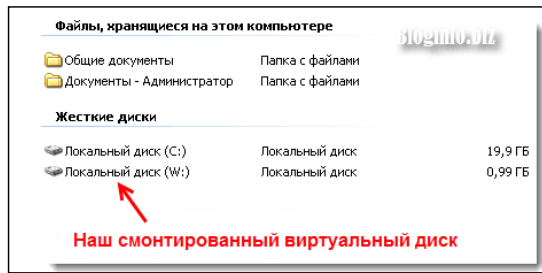
Тиснемо "Смонтировать"

У вікні, потрібно буде ввести пароль для тому, який підключаємо. Якщо ж для тому призначений ключовий файл, його також потрібно буде вказати.

Тепер, в головному вікні TrueCrypt можна побачити змонтований диск, подвійне клацання по якому відкриє його.



Потрапити в цей віртуальний диск можна і через "Мій комп'ютер", і через "Пуск"... Тобто абсолютно так само, як і на звичайний жорсткий диск або його розділи.



Тепер можете перемістити на цей диск всі конфіденційні дані, і вони будуть надійно захищені.

Цей *криптоконтейнер* можна зберігати де завгодно - на флешці, на хостингу (Гігахост, наприклад, виділяє всім по 33 Гб), в хмарних сервісах, пересилати його поштою (в залежності від розміру, звичайно).

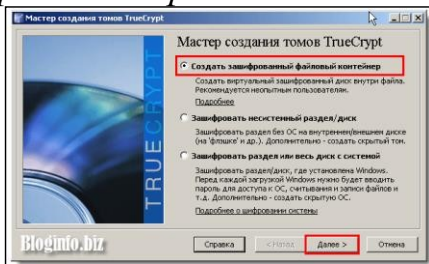
### Завдання 1:

Скопіюйте який не будь файл на створений віртуальний диск. Переконайтеся в його доступності. Закрийте файл. Розмонтуйте том. Відкрийте файл, який Ви розмістили у створений простий том. Даний файл не відкриється!!!

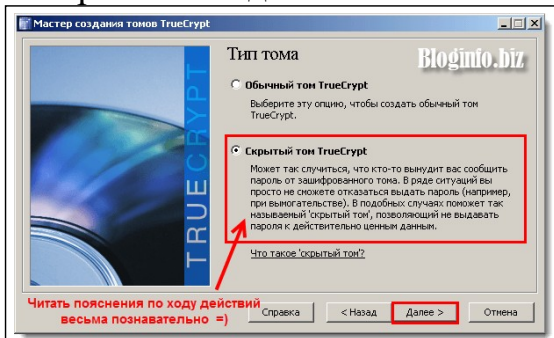
### Створення прихованого тома truecrypt

Приховані томи TrueCrypt - це один з варіантів правдоподібного заперечення причетності. Працює це приблизно так: створюється *простий* том, всередину нього поміщається *прихований* том. Якщо виникне ситуація і Вам прийдеться видати пароль від *простого* тому, то доступ буде тільки до файлів, які містяться в ньому, а не до тих файлів, що розташовані в *прихованому* томі.

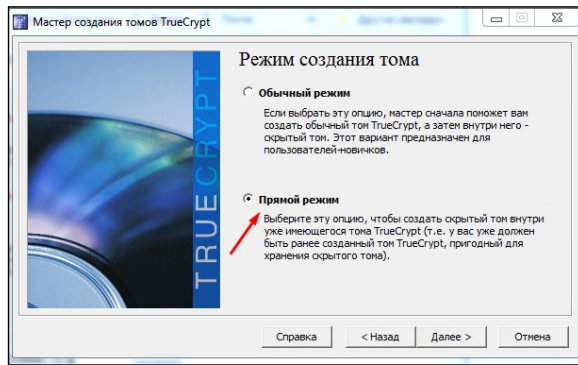
Обираємо "Создать том". В вікні що відкрилось обираємо "Создать зашифрованный файловый контейнер":



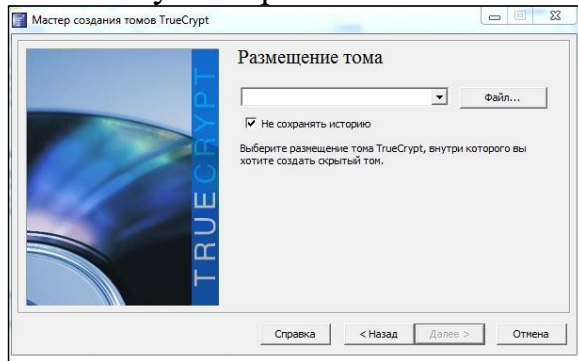
На наступному етапі потрібно обрати "Скрытый том TrueCrypt". Не забувайте при кожній дії читати пояснення в самій програмі.



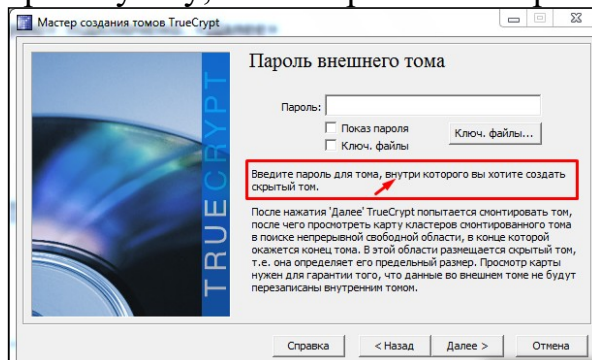
Натискаємо «Далее» і обираємо «Прямой режим»



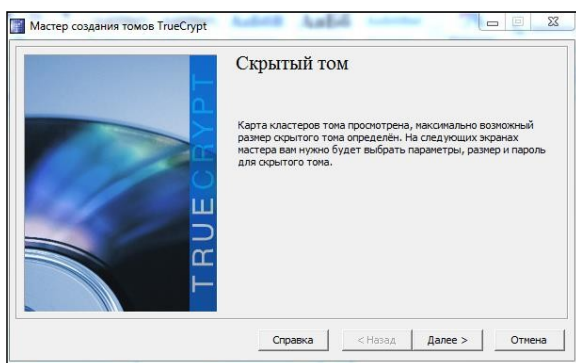
Обираємо створений Файл – «обычный том», який Ви вже створили і натисніть кнопку «Открыть»



Зверніть увагу, «Не сохранять историю» підключено. «Далее»



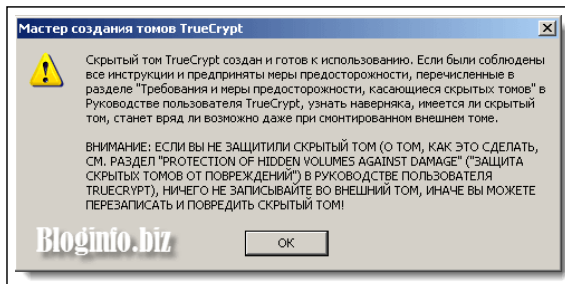
Вводим відповідний пароль для створеного Вами «обычного тома»



Продовжити процес створення «*скрытого тома*» аналогічно до створення «*обычного тома*».

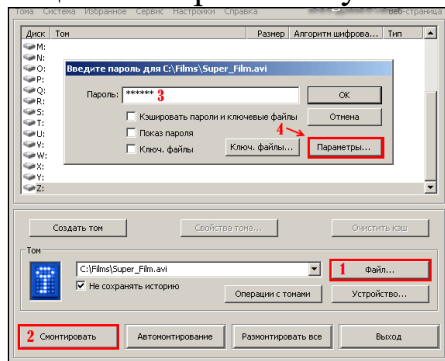
Після форматування «*скрытого тома*», TrueCrypt повідомить попередженням:



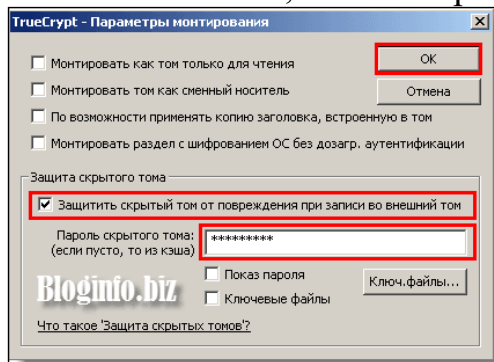


Справа в тому, що коли Ви читаете файли з зовнішнього контейнера, то ніякої загрози пошкодження внутрішнього тома немає. Але, коли Ви будете записувати на зовнішній том будь які файли, ця загроза є. Тому потрібно захистити «скритий том».

Для цього потрібно запустити TrueCrypt, обрати том (файл) і ввести пароль:



Але перед тим, як цей том «смонтувати» (кнопка "OK") необхідно натиснути на "Параметры". В діалоговому вікні "Параметры монтирования" треба помітити галочкою пункт "Защитить скрытый том от повреждения при записи во внешний том", ввести пароль від «скритого тома», и нажать OK.



Захист «скритого тома» діє до того моменту, поки том не буде розмонтовано. При наступному монтуванні, дії щодо захисту тома від пошкоджень, треба повторити.

Захист «скритого тома» потрібно використовувати тільки тоді, коли потрібно додати файли на зовнішній том! Тому, потрібно спочатку розмістити файли у зовнішньому контейнері, а потім створювати в ньому внутрішній.

Для того щоб змонтувати «скритий том» потрібно вказати Ваш файл-кріптоконтейнер, вказуючи для нього пароль від «скритого тома». Тобто, якщо Ви вкажете до цього файлу пароль від зовнішнього тома, то відкриється (смонтується) зовнішній том, якщо від «скритого», то

«скритий».

**Завдання 2:**

*1. Скопіюйте у «схований том» який-небудь файл. Перегляньте його. Розмантуйте.*

*2. Смонтуйте зовнішній том. Переконайтеся в тому що «схований том» не відображається.*

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Оцінювання виконаних завдань практичного заняття здобувачами