

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

Кафедра кібербезпеки та DATA-технологій факультет № 6

**МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ
ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**

навчальної дисципліни
**ІНФОРМАЦІЙНО АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВООХОРОННОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ**

обов'язків компонент освітньої програми
другого (магістерського) рівня вищої освіти
262 «Правоохоронна діяльність»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Харківського національного
університету внутрішніх справ
Протокол № 1 від 30.01.23

СХВАЛЕНО

Вченою радою факультету № 6
Протокол № 1 від 18.01.23

ПОГОДЖЕНО

Секцією Науково-методичної ради
ХНУВС з технічних дисциплін
Протокол № 1 від 27.01.23

Розглянуто на засіданні кафедри кібербезпеки та DATA- технологій протокол
від 13.01.2023 №1

Розробники:

1. Доцент кафедри, к.т.н., доцент Гнусов Ю.В.
2. Доцент кафедри, к.т.н., доцент Хавіна І.П.

Рецензенти:

1. Завідувач кафедри інформаційних управляючих систем ХНУРЕ, д.т.н., професор Петров К.Е.
2. Провідний науковий співробітник науково-дослідної лабораторії з проблем розвитку інформаційних технологій ХНУВС, к.т.н., доцент Мордвинцев М.В.

1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами

1.1.1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами (денна форма навчання)

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин, відведених на вивчення навчальної дисципліни						Література, сторінок	Вид контролю
	Всього	з них:						
		Лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота		
Семестр № 2								
Тема № 1. Використання новітніх інформаційних технологій в діяльності Національної поліції України..	10	2		4		4	2-4, 6-8, 9,10, 12, 13, 14, 15	
Тема № 2. Перспективи розвитку Інформаційного порталу Національної поліції України.	12	2		4		6	1, 5-8,14,15	
Тема № 3. Використання стандартних засобів інформаційних технологій в правоохоронній діяльності.	22	2		14		6	1, 5-	
Тема № 4 Простий та розширений пошук інформації у пошукових серверах глобальної мережі Інтернет.	22	2		4		16	13, 14, 15	
Тема № 5. Використання довідково-інформаційних баз даних вільного доступу (державних реєстрів) у професійній діяльності	24	2		4		18	2-3, 5-8, 9,11, 12, 13, 14, 15	
Всього за семестр № 2__:	90	10		30		50		залік

2. Методичні вказівки до практичних занять

ТЕМА № 1. Використання новітніх інформаційних технологій в діяльності Національної поліції України. Єдина інформаційна система МВС України
Практичне заняття №1-2.

Навчальна мета заняття: контроль засвоєння здобувачами матеріалу лекцій з відповідної теми. Більш глибоке та широкє висвітлення окремих питань теми.

Час проведення - 4 год.

Місце проведення - комп'ютерний клас

Навчальні питання:

1. Інформаційно-телекомунікаційна система «Інформаційний портал Національної поліції України».
2. Інформаційна підсистема ДТП.
3. Інформаційна підсистема Розслідування.

Література, методичне та матеріально-технічне забезпечення занять.

1. Про затвердження Положення про інформаційно-телекомунікаційну систему «Інформаційний портал Національної поліції України» : наказ МВС України від 03.08.2017 № 676 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1059-17> (дата звернення: 30.12.2020).
2. Про затвердження Положення про Єдину Інформаційну Систему Міністерства внутрішніх справ та переліку її пріоритетних інформаційних ресурсів : постанова КМУ від 14.11.2018 № 1024 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1024-2018-%D0%BF> (дата звернення: 30.12.2020).
3. Порядок функціонування центральної підсистеми єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ України: Наказ МВС України від 16.09.2020 № 655. // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1092-20#Text> (дата звернення: 30.12.2020).
4. Про впровадження сервісів інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ НП України від 28.09.2020 № 769.
5. Конспект лекцій.

Методичне забезпечення заняття – кожному здобувачу роздаються методичні вказівки.

Матеріально-технічне забезпечення заняття – персональні комп'ютери з операційною системою Windows та необхідними прикладними програмами.

План проведення заняття:

- I. Порядок проведення вступу до заняття. Оголосити тему та навчальні питання. Звернути увагу на найбільш важливі аспекти теми.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.
 1. Інформаційно-телекомунікаційна система «Інформаційний портал Національної поліції України».

Мастер SQL отчетов

Назва звіта:

Робочий зошит реєстрації інформації про вчинення кримінального правопорушення та інші події, що надійшли по спецлінії 102

створений: 14.09.2011 14:33:43, змінений: 20.08.2020 10:30:10

Задайте параметры звіту

Дата вводу з **17.12.2020 08:00:00**
 Дата вводу по **18.12.2020 08:00:00**
 Регіон (обов'язково) **ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ** ▼
 Орган (пусто-всі органи) ▼
 Хто ввів (пусто-всі) ▼
 Звідки надійшло (пусто-всі) ▼

Результат повертати в ☒ HTML ☐ Excel

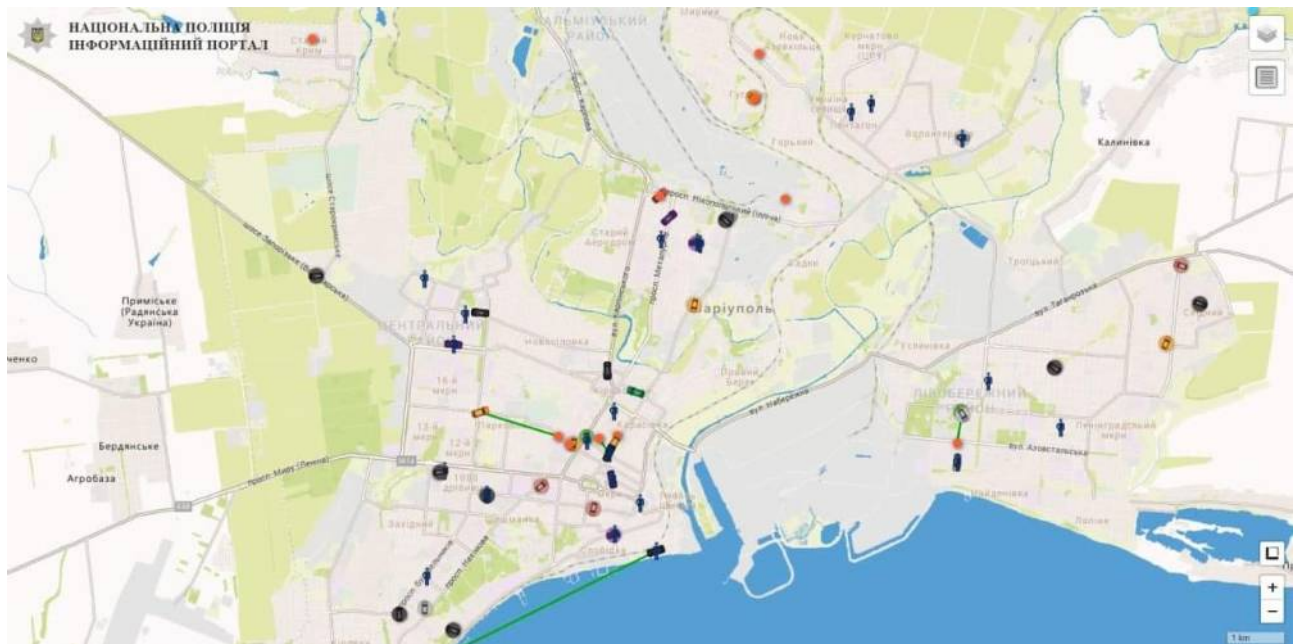
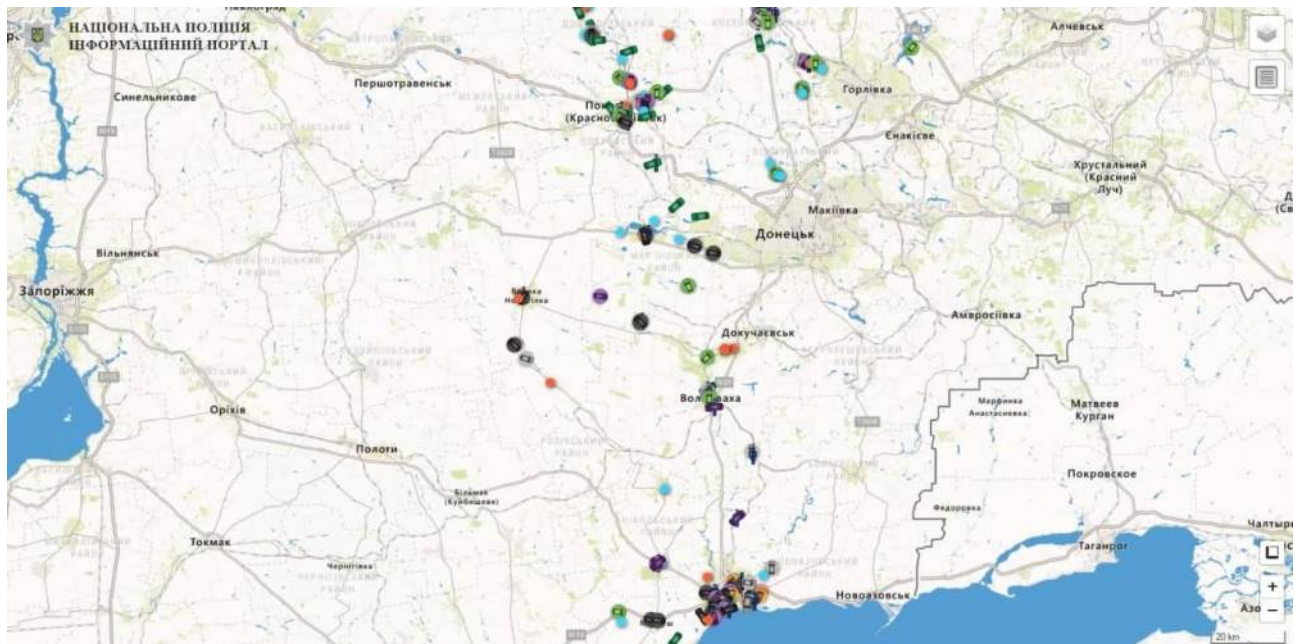
Скасувати

Виконати

Робочий зошит реєстрації інформації про вчинення кримінального правопорушення та інші події, що надійшли по спецлінії "102" (з 17.12.2020 08:00:00 по 18.12.2020 08:00:00)										
№	№	Дата та час	ІВС оператора	ІВС записи, адреса, телефон	Подія	Файл	Район	Регістрація	Чергова частина	Примітки
1	64777818	17.12.2020 14:27:00	ХАДЧИНОВА		РАПТОВА СМЕРТЬ	До прибуття ШМД номер Олександр Ігор Іванович 1964 р.н.,	ХРАМАТОРСЬКИЙ ВП ГУНП в ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛ.	№4 ()	ХАДЧИНОВА	НЕ ВПРІЗНАЧАЛОСЬ
2	64777819	17.12.2020 14:28:00	СИМОНОВА		ПЛОЗГІТЕ АБО ПОШКОДАВ АВТО. ІНДІВІД ТЗ	Біля будинку	КОСТЯНТИНІВСЬКЕ ВП БАХМУТСЬКОГО ВП ГУНП в ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛ.	№4 ()	СИМОНОВА	НЕ ВПРІЗНАЧАЛОСЬ
3	64777804	17.12.2020 14:27:00	ПИСАРЕВСКА		ПОГРОЗА ФІЗИЧНОЮ РОЗПРАВОЮ АБО ВБИВСТВОМ	Рейдінгера, на консьєржі	ЛІВБЕРЕЖНЕ ВП МАРІУПОЛЬСЬКОГО ВП ГУНП в ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛ.	№4 ()	ГАДЖИ	СОГ-ЛІВБЕРЕЖНІ ЛЕБЕДІВА
4	64777881	17.12.2020 14:24:00	БАКАНОВА		ВИВІВЛЕННЯ БОСРПІЛКОВ, ЗЕРО ВИБУХОВИ	Знаходиться на пост ДАІ Селідово	СЕЛІДОВСЬКИЙ ВП ПОКРОВСЬКОГО ВП ГУНП в ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛ.	№4 ()	БАКАНОВА	НЕ ВПРІЗНАЧАЛОСЬ
5	64777898	17.12.2020 14:26:00	ЗІТНА		ВИПАДКОВИЙ ЗЕРС, КОСТРИНІСВІ І ВИБУХОВИ	Для реєстрації: пр. Катерини Валентини Сидоренко, 28.08.1948 р.н. звернувся та просить прийняти експертну підтвердження рушмика Т03-54 колір 12 мм УМ940 для подальшої утилізації.	ВІНГЕДІРСЬКЕ ВП ВОЛНОВАСЬКОГО ВП ГУНП в ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛ.	№4 ()	ОРЕЛ	СОГ-ВІНГЕДІРСЬКІ МІЛІЦІЙСЬКІ
6	64777839	17.12.2020 14:24:00	ЛЕШКОВА		ДТП БЕЗ ТРАВМОВАННЯ	Записи: повідомляю, що сталося зіткнення авто на трасі між с. Бельчик та с. Дічка. Зіткнувся між інш. Дічка поїзд дн АНБ0101 та між ВАЗ 2109 дн АН13278Р.	ХРАМАТОРСЬКИЙ ВП ГУНП в ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛ.	№4 ()	ЧУПІН	ЦІЛКОМ-0105 БЕЗРУК
7	64777830	17.12.2020 14:26:00	ФЕДОРЧУК		КАРАНТИНІ ЗАХОДИ	УПТ ЧАЙКА-0105 (ПІДПРИЄМСТВО ПАТРУЛЬСЬКОЇ ПОЛІЦІЇ в ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ дн 2045 RENAULT DUSTER) КАРАНТИНІ ЗАХОДИ	МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ВП ГУНП в ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛ.	№4 ()	ФЕДОРЧУК	ЧАЙКА-0105 ФЕДОРЧУК
8	64777833	17.12.2020 14:26:00	АЗМАТ		ПЕРЕГІВ	УПТ ЧАЙКА-0101 (ПІДПРИЄМСТВО ПАТРУЛЬСЬКОЇ ПОЛІЦІЇ в ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ дн 3839 TOYOTA PRIUS) ПЕРЕГІВ	МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ВП ГУНП в ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛ.	№4 ()	ГАДЖИ	НЕ ВПРІЗНАЧАЛОСЬ
9	64777842	17.12.2020 14:26:00	БЕТРЕМЬОВА		РАПТОВА СМЕРТЬ	у відділку померла пр. Божикова Віктор Олександрович 19.12.1950 р.н., між м. Костянтинівки, м. Артемівська обл. ТЗ, доставлена 18.12.2020 об 11:20, померла 17.12.2020 приблизно в 14:20, діаметр очей попульта 2 ступені обличчя, ший, тулуба, обидва руки та ніг.	ХРАМАТОРСЬКИЙ ВП ГУНП в ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛ.	№4 ()	ЧУПІН	СОГ-ХРАМА-3 КРАПЧЕНКО
10	64777729	17.12.2020 14:25:00	СИМОНОВА		ІНША ДОВІДКОВА ІНФОРМАЦІЯ	ВП	СЛОВ'ЯНСЬКЕ ВП ГУНП в ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛ.	№4 ()	СИМОНОВА	НЕ ВПРІЗНАЧАЛОСЬ
11	64777732	17.12.2020 14:25:00	ЮЧУК		ТЕХНІЧНА ПЕРЕГІВ	УТО УДСО-24 (МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ВП ГУНП в ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛ. дн 3053 ЗАЗ РАНОС) ТЕХНІЧНА ПЕРЕГІВ	МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ВП ГУНП в ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛ.	№4 ()	ЮЧУК	ТАЛЕР-24 ЮЧУК
12	64777807	17.12.2020 14:24:00	ХАДЧИНОВА		ІНША ДОВІДКОВА ІНФОРМАЦІЯ	Дані не оброблені	ЛІМНОРСЬКЕ ВП МАРІУПОЛЬСЬКОГО ВП ГУНП в ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛ.	№4 ()	ХАДЧИНОВА	НЕ ВПРІЗНАЧАЛОСЬ
13	64777827	17.12.2020 14:23:00	ПИСАРЕВСКА		ІНША ДОВІДКОВА ІНФОРМАЦІЯ	Хвилини спілкування, наперед не відповідало.	ХРАМАТОРСЬКИЙ ВП ГУНП в ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛ.	№4 ()	ПИСАРЕВСКА	НЕ ВПРІЗНАЧАЛОСЬ
14	64777804	17.12.2020 14:23:00	ПОМІСНОВА		ІНШІ ТІЛЕСНІ УШКОДАВАННЯ	Повідомляю, що його знайомий пр. Хмельников Віктор Георгійович 43 роки перебуває між департаменту, викликав його побити, має великий отвір на спині, що саме сталося покинути не може.	БАХМУТСЬКИЙ ВП ГУНП в ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛ.	СО 27186 від 17.12.2020 14:28 ()	ОРЕЛ	ДОП-3 ОБНАРЕНКО

Тр.	Орган	Подія	№	Дата	Патруль	СО	Патруль	Повторити
3	М. КРАМАТОРСЬК, ВУЛИЦЯ ПАРКОВА буд.83 кв.231	ДОМАШНЄ НАСИЛЬСТВО	84769393	17.12.2020 10:27	ПОЛІНА	ВІК 01:04 СО 48316		
4	01:16	ІНШЕ СЛУЖБОВЕ ЗАВДАННЯ	84769209	17.12.2020 10:32	ЛОТЮ-16	ПРИЄ 01:10		
5	00:43	ІНШЕ СЛУЖБОВЕ ЗАВДАННЯ	84769593	17.12.2020 11:05	ЦИКЛОН-0015	ПРИЄ 00:42		
6	00:33	М. КРАМАТОРСЬК, ВУЛИЦЯ СЕДОВА буд.50	РАПТОВА СМЕРТЬ	84769956	17.12.2020 11:15	СОГ-КРАМ-2	ВІК 00:03 СО 48320	
7	00:20	М. КРАМАТОРСЬК, ВУЛИЦЯ ВАСИЛЯ СТУСА (СОЦІА...	КРАДІЖКА З КВАРТИРИ (ЖИ...)	84770436	17.12.2020 11:28	ЦИКЛОН-0104	ВІК 00:10 СО 48322	00:10
8	00:16	М. КРАМАТОРСЬК, БУЛЬВАР КРАМАТОРСЬКИЙ буд...	КРАДІЖКА	84770581	17.12.2020 11:31	ЦИКЛОН-0105	ПРИЄ 00:04 СО 48323	00:12
9	00:14	М. КРАМАТОРСЬК, ВУЛИЦЯ ПАРКОВА буд.105 кв.56	ЗВЕРНЕННЯ ІНФОРМАЦІЙ...	84770654	17.12.2020 11:33	ЦИКЛОН-0106	ПРИЄ 00:00 СО 48324	00:13
ПОКРОВСЬКИЙ ВП ГРУП В ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛ.								
1	01:21	С. ДАЧЕНСЬКЕ, ВУЛИЦЯ -	КРАДІЖКА	84769935	17.12.2020 10:26	СОГ-1-ПОКРО...	ПРИЄ 00:58 СО 22334	00:10
2	00:35	М. ПОКРОВСЬК, ВУЛИЦЯ ЛЕНИНА буд.237	ПОГРОЗА ФІЗИЧНОГО РОЗП...	84769850	17.12.2020 11:12	БРІЗ-34	ПРИЄ 00:20 СО 22397	00:30
3	00:34	М. ПОКРОВСЬК, МІКРІ СОЛЯНИН	АДМІНПРАВOPOPУШЕННЯ	84769907	17.12.2020 11:14	СОГ-2-ПОКРО...	ВІК 00:00 СО 22396	
4	00:33	М. ПОКРОВСЬК, ВУЛИЦЯ ЛІЗІ ЧАЙКОВОЇ буд.64	ЗВЕРНЕННЯ ІНФОРМАЦІЙ...	84771025	17.12.2020 11:44			
СЛОВ'ЯНСЬКЕ ВП ГРУП В ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛ.								
1	02:23	М. МИКОЛАЙКА, ПРОВУЛОК ШКОЛЬНИЙ буд.4 кв.12	ІНШІ ТІЛЕСНІ УШКОДЖЕННЯ	84769599	17.12.2020 09:25	ДИЗЕЛЬ-201	ВІК 00:08 СО 48729	
2	01:25	М. СЛОВ'ЯНСЬК, ВУЛИЦЯ ЛИСИЧАНСЬКА буд.105	ВИЯВЛЕННЯ БОСПРИПАСІВ...	84767824	17.12.2020 10:22	1-СОГ-СЛОВ'Я...	ПРИЄ 01:10 СО 48723	00:20
3	01:05	М. СЛОВ'ЯНСЬК, ВУЛИЦЯ -	ЗВЕРНЕННЯ ІНФОРМАЦІЙ...	84769679	17.12.2020 10:43	БІЗОН-20	ВІК 00:00 СО 48726	
4	01:05	М. СЛОВ'ЯНСЬК, ВУЛИЦЯ ВАСИЛЬСЬКА буд.52 кв.28	ІНШЕ СЛУЖБОВЕ ЗАВДАННЯ	84769680	17.12.2020 10:43	БІЗОН-21	ПРИЄ 01:04	
5	00:42	М. СЛОВ'ЯНСЬК, ВУЛИЦЯ СВАРКА МІЖ СУСІДАМИ	СВАРКА МІЖ СУСІДАМИ	84769624	17.12.2020 11:06	ЦИКЛОН-0192	ВІК 00:00 СО 48728	
6	00:36	М. СВОТОВСЬК, ВУЛИЦЯ КУРОРТНА	ІНШІ ТІЛЕСНІ УШКОДЖЕННЯ	84769638	17.12.2020 11:12	БІЗОН-16	ПРИЄ 00:28 СО 48729	
7	00:31	М. СЛОВ'ЯНСЬК, ВУЛИЦЯ СВОБОДИ буд.13 кв.78	РАПТОВА СМЕРТЬ	84770004	17.12.2020 11:16	ДОП-18	ПРИЄ 00:30 СО 48730	
8	00:00	М. СВОТОВСЬК, ВУЛИЦЯ ВАНА МАЗЕП	виїзнення особи в розшуку	84771173	17.12.2020 11:48			
СЕЛІДІВСЬКИЙ ВП ПОКРОВСЬКОГО ВП ГРУП В ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛ.								
1	00:28	М. СЕЛІДОВЕ, ВУЛИЦЯ ГОГОЛЯ буд.30 кв.16	СВАРКА МІЖ СУСІДАМИ	84770153	17.12.2020 11:20	СОГ-СЕЛІДОВ...	ПРИЄ 00:08 СО 12737	
2	00:59	М. ГРИК, ВУЛИЦЯ ШАХТАРСЬКОЇ СПАВІ/ЛЕНІНА...	ЗВЕРНЕННЯ ІНФОРМАЦІЙ...	84770835	17.12.2020 11:39	СОГ-СЕЛІДОВ...	ПРИЄ 00:03 СО 12738	
ВОЛНОВАСЬКИЙ ВП ГРУП В ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛ.								
1	01:57	СМТ НОВОТОРЦЬКЕ, ВУЛИЦЯ ВИНОГРАДНА буд.117	ПОДІЗРИТА ОСОБА	84767000	17.12.2020 09:51	СОГ-ВОЛНОВ...	ПРИЄ 01:24 СО 15602	
2	01:25	М. ВОЛНОВАХА, ВУЛИЦЯ УКРАЇНСЬКА буд.42	РОЗБИЙ	84767980	17.12.2020 10:23	ДАЛПАС-51	ПРИЄ 01:22 СО 15605	
3	00:52	М. ВОЛНОВАХА, ПРОВУЛОК ЧКАЛОВА	ЗАХОПЛЕННЯ ЗАРУЧНИКІВ	84769196	17.12.2020 10:56	ДОП-81	ПРИЄ 00:46 СО 15679	
4	00:48	СМТ БЛАГОДАТНЕ, ТРАСА БЛОК-ПОСТ	ПОДІЗРИТЕ АБО ПОКИНУТЕ ...	84769316	17.12.2020 10:59	ДАЛПАС-52	ПРИЄ 00:03 СО 15671	
5	00:41	СМТ НОВОТОРЦЬКЕ, ВУЛИЦЯ ТЮПЕННА буд.13	ІНШІ СКАРГИ НА ПОЛІЦІЄ...	84769640	17.12.2020 11:06	Ч4-ВОЛНОВАХА	ПРИЄ 00:02 СО 15674	
6	00:33	СМТ НОВОТОРЦЬКЕ, МІКРІ ПІВДЕННИЙ буд.3 кв.65	ДОМАШНЄ НАСИЛЬСТВО	84769942	17.12.2020 11:14	ДОП-84	ПРИЄ 00:02 СО 15676	
НИКОЛЬСЬКИЙ ВП ВОЛНОВАСЬКОГО ВП ГРУП В ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛ.								
1	00:36	С. МАКЕДОНІКА, ПРОВУЛОК РАДІСЬКИЙ буд.3	АДМІНПРАВOPOPУШЕННЯ	84769623	17.12.2020 11:31	СОГ-НИКОЛЬС...	ПРИЄ 00:35 СО 4199	
2	00:18	СМТ НИКОЛЬСЬКЕ, ВУЛИЦЯ СВОБОДИ буд.25 кв.5	СВАРКА МІЖ СУСІДАМИ	84770515	17.12.2020 11:30	КАТЕТ-14	ПРИЄ 00:16	
ЛИМАНСЬКЕ ВП СЛОВ'ЯНСЬКОГО ВП ГРУП В ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛ.								
1	00:56	М. ЛИМАН, ВУЛИЦЯ ПРОЛЕТАРСЬКА буд.4	ДОМАШНЄ НАСИЛЬСТВО	84769034	17.12.2020 10:52	БУЛЬВАР-11	ПРИЄ 00:48 СО 3928	
2	00:34	М. ЛИМАН, ВУЛИЦЯ ВОРОВСЬКОГО буд.147	ПОДІЗРИТА ОСОБА	84769918	17.12.2020 11:14	БУЛЬВАР-12	ВІК 00:01 СО 3922	
3	00:34	СМТ ЯРОВА, ВУЛИЦЯ -	ІНШІ ТІЛЕСНІ УШКОДЖЕННЯ	84770038	17.12.2020 11:16	ПРЕА-19	ВІК 00:25 СО 3923	
4	00:12	СМТ ЯРОВА, ВУЛИЦЯ -	НЕПРИБУТТЯ НАРЯДУ ПОЛІЦІ	84770707	17.12.2020 11:35	ВІДПОВІД-ГЛ...	ПРИЄ 00:11 СО 3924	00:22
МАРИУПОЛЬСЬКИЙ ВП ВОЛНОВАСЬКОГО ВП ГРУП В ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛ.								
1	00:26	С. СЛІЗАНІВЦЬКА, ВУЛИЦЯ МІЧУРНА буд.65А	РАПТОВА СМЕРТЬ	84770223	17.12.2020 11:22	СОГ-КУРАКОВО	ПРИЄ 00:25 СО 8156	
МАНУІШСЬКИЙ ВП МАРИУПОЛЬСЬКОГО ВП ГРУП В ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛ.								
1	01:04	М. МАРИУПОЛЬ, ВУЛИЦЯ -	ПОРУШЕННЯ ПДР	84768700	17.12.2020 10:43	ЛЮКС-01	ПРИЄ 00:26 СО 7211	

Тр.	Орган	Подія	№	Дата	Патруль	СО	Патруль	Повторити
1	00:54	МАРИУПОЛЬСЬКИЙ ВП ГРУП В ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛ.	КАРАНТИННІ ЗАХОДИ	84781115	17.12.2020 15:47	ЧАЙКА-0108	ПРИЄ 00:53	
ЦЕНТРАЛЬНЕ ВП МАРИУПОЛЬСЬКОГО ВП ГРУП В ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛ.								
1	03:07	М. МАРИУПОЛЬ, ПРОСПЕКТ МЕТАЛУРГІВ	ДТП БЕЗ ТРАВМОВАНИХ	84775571	17.12.2020 13:34	ЧАЙКА-0151	ВІК 03:06 СО 47859	
2	02:25	М. МАРИУПОЛЬ, ВУЛИЦЯ ТРОЦЬКА буд.46	ПОШКОДЖЕННЯ АВТО	84777354	17.12.2020 14:16	ДОП-24	ПРИЄ 01:40 СО 47866	
3	01:53	М. МАРИУПОЛЬ, ВУЛИЦЯ КУПІНА буд.39 кв.38	ЗВЕРНЕННЯ ІНФОРМАЦІЙ...	84780736	17.12.2020 15:38	ЧАЙКА-0103	ПРИЄ 00:57 СО 47876	
4	00:15	М. МАРИУПОЛЬ, БУЛЬВАР ШЕВЧЕНКА буд.248 кв.133	ІНШІ ТІЛЕСНІ УШКОДЖЕННЯ	84782588	17.12.2020 16:28	ДОП-23	ПРИЄ 00:13 СО 47880	
5	00:04	М. МАРИУПОЛЬ, ВУЛИЦЯ КУПІНА буд.39 кв.35	КОНФЛІКТ	84783020	17.12.2020 16:37	СОГ-ЦЕНТР	ПРИЄ 00:01 СО 47881	
КАЛЬМУСЬКИЙ ВП ГРУП В ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛ.								
1	04:45	М. МАРИУПОЛЬ, ПРОСПЕКТ ІЛІНА (БОЙКО)НІКОПО...	ВИЯВЛЕННЯ ЗАГУБЛЕНОЇ Л...	84771474	17.12.2020 11:56	ДОП-3	ПРИЄ 04:21 СО 28441	
2	01:30	М. МАРИУПОЛЬ, ВУЛИЦЯ КАМІШОВА буд.48	ІНШІ ТІЛЕСНІ УШКОДЖЕННЯ	84779727	17.12.2020 15:11	СОГ-2-КАЛЬМУ...	ВІК 00:54 СО 28458	
3	00:38	М. МАРИУПОЛЬ, ПРОСПЕКТ ІЛІНА (БОЙКО)НІКОПО...	ІНШІ НАРКОЗОЛЧИННИ	84781699	17.12.2020 16:02	СОГ-КАЛЬМУС	ПРИЄ 00:05 СО 28460	
ЛІВБЕРЕЖНЕ ВП МАРИУПОЛЬСЬКОГО ВП ГРУП В ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛ.								
1	01:43	М. МАРИУПОЛЬ, ПРОСПЕКТ ПЕРЕМОГИ буд.54 кв.35	ДОМАШНЄ НАСИЛЬСТВО	84779165	17.12.2020 14:57	ПОЛІНА-17	ПРИЄ 01:21 СО 26994	
2	00:21	М. МАРИУПОЛЬ, ВУЛИЦЯ КРИЛОВА буд.16	СВАРКА МІЖ СУСІДАМИ	84781965	17.12.2020 16:03	ЧАЙКА-0110	ПРИЄ 00:13 СО 26999	
3	00:30	М. МАРИУПОЛЬ, ВУЛИЦЯ ГОЛУБЕНКА буд.1	ДТП БЕЗ ТРАВМОВАНИХ	84782028	17.12.2020 16:10	ЧАЙКА-0109	ПРИЄ 00:25 СО 27000	
ПРИМОРСЬКЕ ВП МАРИУПОЛЬСЬКОГО ВП ГРУП В ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛ.								
1	04:07	М. МАРИУПОЛЬ, ВУЛИЦЯ АМУРСЬКА буд.3 кв.5	ІНШІ ТІЛЕСНІ УШКОДЖЕННЯ	84773015	17.12.2020 12:34	ДОП-35	ПРИЄ 04:07 СО 16887	
2	01:09	М. МАРИУПОЛЬ, ПРОСПЕКТ БУДІВЕЛЬНИКІВ буд.21	ІНШІ СКАРГИ НА ПОЛІЦІЄ...	84780495	17.12.2020 15:32	ВІДПОВІД-ПРИ...	ПРИЄ 00:32 СО 16897	
3	00:49	М. МАРИУПОЛЬ, ВУЛИЦЯ ЛАВЧЕНКО буд.16 кв.8	ПОРУШЕННЯ ТИШІ	84781284	17.12.2020 15:52	СОГ-ПРИМОРКА	ПРИЄ 00:21 СО 16898	

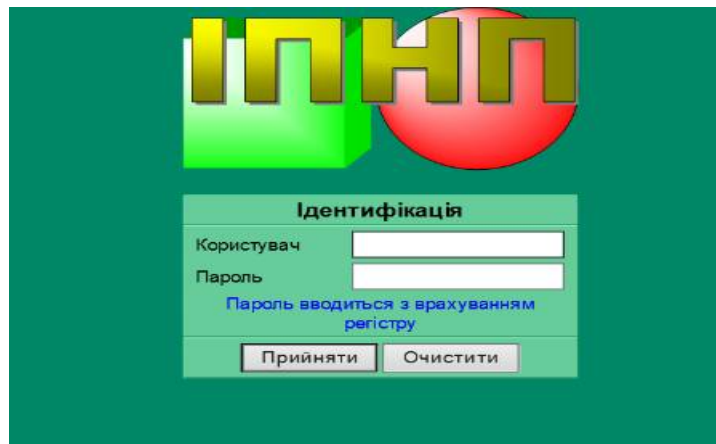


2. Інформаційна підсистема ДТП.

Обліку в інформаційній підсистемі «ДТП» (далі – ІП «ДТП») підлягають відомості отримані від органів (підрозділів) поліції про дорожньо-транспортні пригоди, а саме: реєстрацію дорожньо-транспортних пригод, характеристики місця дорожньо-транспортної пригоди (дорожні умови та дорожню обстановку), учасників, потерпілих, травмованих та загиблих, а також транспортні засоби та їх страхування.

Вхід до системи

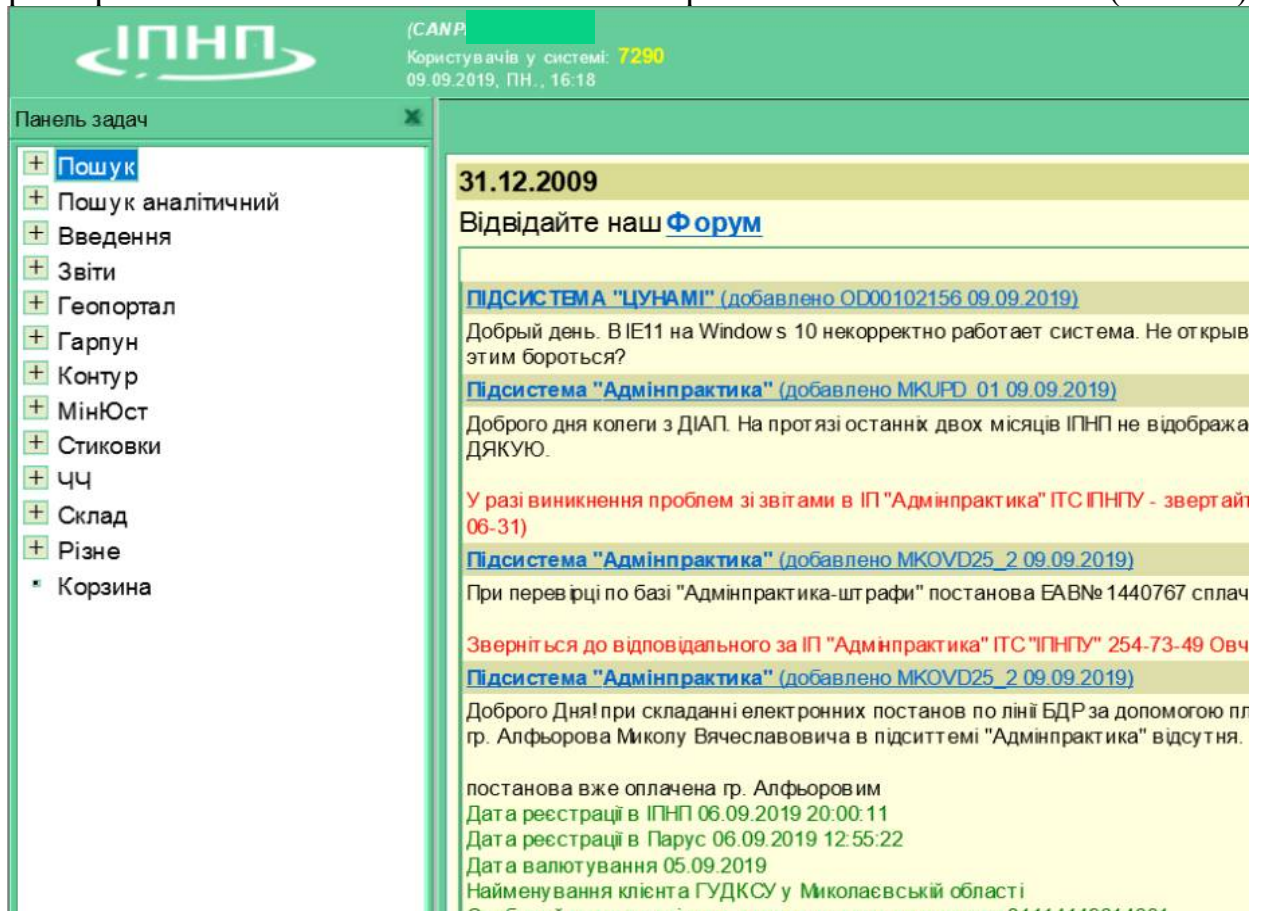
1. Запустити програму «Internet Explorer».
2. Увійти на WEB-сайт Інформаційного порталу Національної поліції України за адресою: <http://101.11.7.11>
3. Відкриється вікно (мал. 2.1).



Мал. 2.1

4. Для входу на WEB-сайт необхідно в поле «Користувач» ввести ім'я користувача та в поле «Пароль» – пароль користувача.

5. Після входу до системи «ІПНП» на екрані ПК користувача розгортається веб-сторінка (мал.2.2).

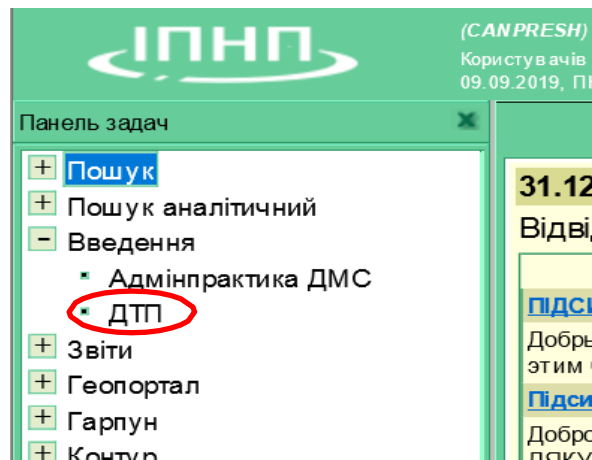


(мал.2.2)

Порядок заповнення електронної картки

1. Вигляд переліку задач (ліва частина розгорнутої веб-сторінки) може змінюватись у залежності від рівня доступу користувача до інформаційних ресурсів ІПНП.

2. Із переліку задач обираємо задачу «Введення», наводимо курсор миші на задачу та натискаємо для розгортання. Із розгорнутого підменю обираємо задачу «ДТП» (мал.2.3).



(мал.2.3)

3. Для введення нової електронної картки натискаємо на кнопку «+» (мал.2.4).

(мал.2.4)

4. Вигляд картки підготовленої для введення (мал. 2.5).

ДТП	
Основні дані	Місце скоєння
Тип картки	Номер картки
Підр., що оформ.ДТП	ІД
Підр., що обслуг.	
Дата заповнен.	09.09.2019 Дата скоєння Час
Вид ДТП	
Фабула	
Дорожні умови	
Стан покриття: інше	
Характеристика місця скоєння	
Розмітка: інше 1-ий ураж. предмет: інше Перехрестя: інше	
Порушення ПДР	

1/0 << < > >> + v - x ? M3 Картка Довідка Новий документ

(мал.2.5)

Поля можуть бути для ручного вводу та словникові. Словникові поля мають з правого боку позначку « ▾ ». Деякі поля для ручного вводу та словникові заповнюються в автоматизованому режимі наприклад підрозділ, що оформив ДТП, дата заповнення та інші.

5. У верхній частині картки розташовані вкладки (мал. 2.6).

ДТП	
Основні дані	Місце скоєння
Тип картки	Номер картки
Підр., що оформ.ДТП	ІД
Підр., що обслуг.	
Дата заповнен.	09.09.2019 Дата скоєння Час
Вид ДТП	
Фабула	
Дорожні умови	
Стан покриття: інше	
Характеристика місця скоєння	
Розмітка: інше 1-ий ураж. предмет: інше Перехрестя: інше	
Порушення ПДР	

1/0 << < > >> + v - x ? M3 Картка Довідка Новий документ

(мал.2.6)

Наступним етапом є заповнення електронної картки.

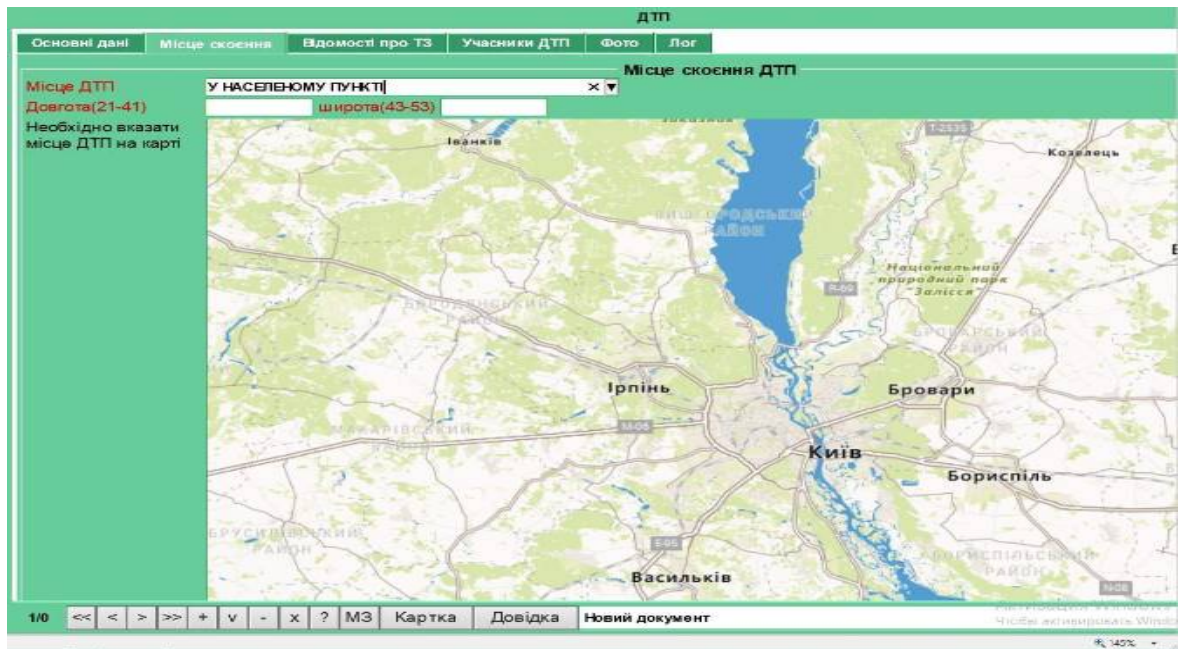
У вкладці «Основні дані» (мал.2.7) обов'язково заповнюються наступні поля, які виділені червоним кольором, що після заповнення змінюють колір на чорний: «Дата скоєння», «Час», «Вид ДТП», «Порушення ПДР», «№ порушеного пункту ПДР», «Картку склав», «Кількість учасників ДТП (осіб)», «Журнал ЄО орган», «ЄО №», «Дата ЄО», а також «дорожні умови», «стан покриття», «характеристика місця скоєння», «розмітка», «посада», «батальйон», «рота», «телефон» «ЄРДР №», «дата ЄРДР» та інші.

Тип картки	Номер картки		ДТП		ID
Підр. що оформ. ДТП	НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ				
Підр., що обслуг.	НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ				
дата заповнен.	09.09.2019	Дата скоєння		Час	
Вид ДТП					
фабула	<div>01* збиття</div> <div>02* перекидання ТЗ</div> <div>03* наїзд на транспортний засіб, що стоїть</div> <div>04* наїзд на перехресті</div> <div>05* наїзд на пішохода</div> <div>06* наїзд на велосипедиста</div> <div>07* наїзд на пожевий транспорт</div> <div>08* наїзд на тварин</div> <div>09* падіння пасажирів</div> <div>10* падіння вантажів</div>				
Стан покриття: асф.					
Характеристика місця скоєння					
Розкладка: асф.	Тип ураз. предмет: асф.		Перехрест: асф.		
Порушення ПДР					
№ порушеного пункту ПДР					
К. т. учасн. ДТП(об.)	К. т. ТЗ(об.)		Напр. матер. для страх.		
Направлено		№	від	до органу	
Картку склав		Посада	Батальйон	Рота	Телефон
Журнал СО	Орган	дата	Знайти	№	дата
БРДР №					
	Додати директорський запис		Додати учасника ДТП		
	включити		корект		

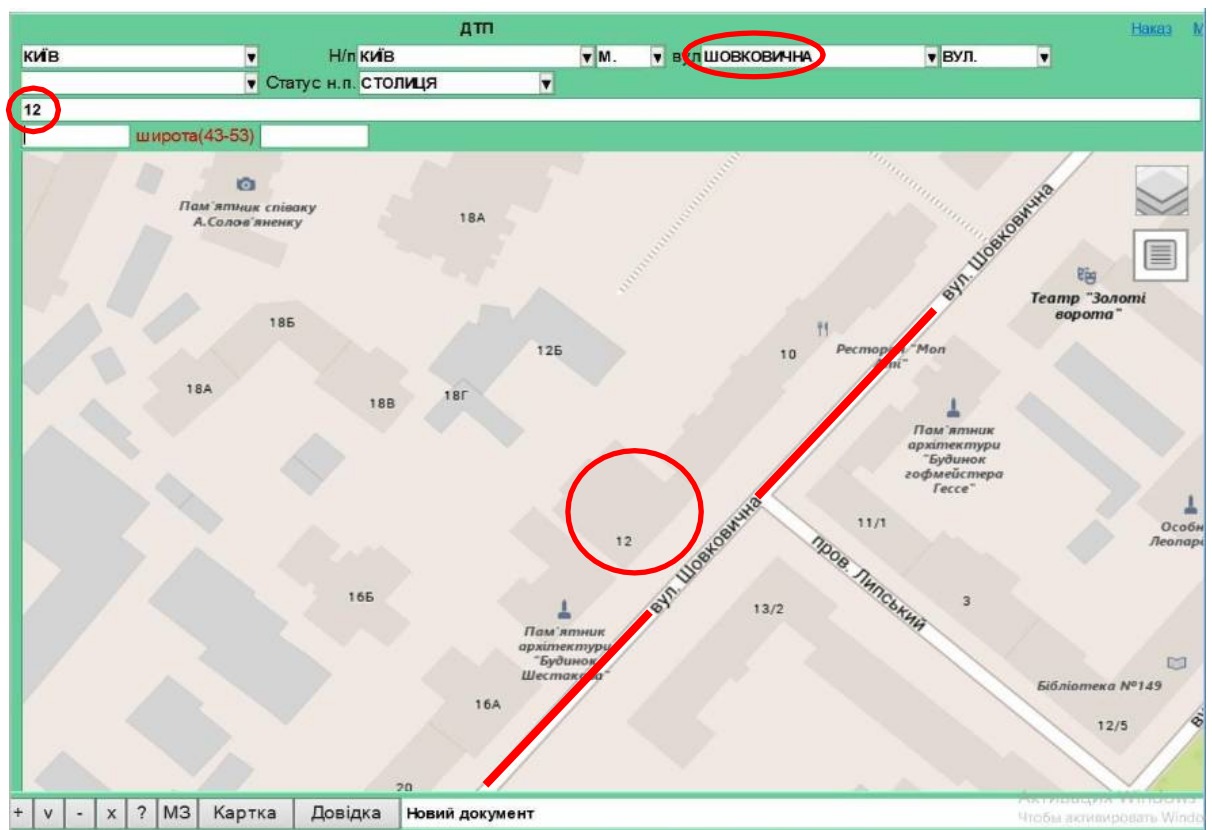
(мал.2.7)

6. Далі заповнюємо вкладку «Місце скоєння ДТП»: при обранні: *місце ДТП, якщо у населеному пункті* (мал. 8) - заповнюються реквізити: «область», «населений пункт», «вулиця», «статус населеного пункту», «район», «додаткова прив'язка ». Наприклад: у полі «Вулиця» зі словника обираємо **вул. Шовковична**, у полі «Додаткова прив'язка» вносимо **будинок № 12** (мал. 2.9), система в автоматичному режимі знаходить зазначену вулицю на карті, після чого оператор в ручному режимі проставляє маркер на місце, де відбулась дорожньо-транспортна пригода.

При обранні: *місце ДТП, якщо на автодорозі* (мал. 2.10) - заповнюються реквізити: «індекс та номер, назва», «км. та м. на якому скоєно»



(мал.2.8)



(мал.2.9)

(мал.2.10)

7. **Обов'язковим для заповнення** у вкладці «Відомості про ТЗ» є блок «Транспортний засіб»: «порядковий номер ТЗ», «місце знаходження ТЗ при ДТП», «марка», «коди пошкоджень ТЗ». Вони виділені червоним кольором, а після заповнення змінюють колір на чорний.

Також при вводі в поле «Державний номер» номерного знаку транспортного засобу система запропонує обрати зі списку схожі транспортні засоби за номерним знаком для автоматичного заповнення реквізитів.

При зіткненні більше ніж двох транспортних засобів, на кожен автомобіль заповнюється нова сторінка, (мал. 2.12) яка відкривається при натисканні на кнопку «Додати ТЗ» (мал. 2.11).

ДТП

Основні дані Місце скоєння **Відомості про ТЗ** Учасники ДТП Фото Лог

№ ТЗ	Держ. номер	№ кузова, рами чи...	Марка	Модель	Власник

Транспортний засіб

Порядковий № ТЗ Місцезнаход. ТЗ при ДТП З на місці ДТП Держ. номер UA 4578 Колір чорний

№ кузова, рами чи... Марка LAND ROVER Рік Розташування керма зліва

Тип ТЗ Інші самохідні мех. Інші несамохідні мех. Інший спеціальний ТЗ

Спеціальні ТЗ Інший спеціальний ТЗ

Наявність причепа Відом. щодо ліцензії Маневр Техн. неспр. ТЗ Коди пошкодж. ТЗ

Свідчення про реєстрацію ТЗ Країна UA Регіон Серія Номер

Поліс ОСЦПВ/ВНТЗ/Зелена карта Код страховика Серія та № поліс. посвідчення чи складеного з/п по ст.126 КУпАП через відсутність поліса Серія Номер Термін дії

Власник Серія та № поліс. посвідчення чи складеного з/п по ст.126 КУпАП через відсутність поліса Серія Номер Термін дії

Служба НП ТЗ ІПН/ЄДРПОУ Підрозділ органу спец. ТЗ

Країна УКРАЇНА Область Адреса власника Н/п Буд. Ка. район Пошт. індекс

1/0 << < > >> + v - x ? Додати ТЗ ID

1/0 << < > >> + v - x ? МЗ Картка Довідка Новий документ

(мал.2.11)

ДТП

Основні дані Місце скоєння **Відомості про ТЗ** Учасники ДТП Фото Лог

№ ТЗ	Держ. номер	№ кузова, рами чи...	Марка	Модель	Власник
1			LAZ		

Транспортний засіб

Порядковий № ТЗ Місцезнаход. ТЗ при ДТП З на місці ДТП Держ. номер UA 4578 Колір чорний

№ кузова, рами чи... Марка LAND ROVER Рік Розташування керма зліва

Тип ТЗ Інші самохідні мех. Інші несамохідні мех. Інший спеціальний ТЗ

Спеціальні ТЗ Інший спеціальний ТЗ

Наявність причепа Відом. щодо ліцензії Маневр Техн. неспр. ТЗ Коди пошкодж. ТЗ

Свідчення про реєстрацію ТЗ Країна UA Регіон Серія Номер

Поліс ОСЦПВ/ВНТЗ/Зелена карта Код страховика Серія та № поліс. посвідчення чи складеного з/п по ст.126 КУпАП через відсутність поліса Серія Номер Термін дії

Власник Серія та № поліс. посвідчення чи складеного з/п по ст.126 КУпАП через відсутність поліса Серія Номер Термін дії

Служба НП ТЗ ІПН/ЄДРПОУ Підрозділ органу спец. ТЗ

Країна УКРАЇНА Область Адреса власника Н/п Буд. Ка. район Пошт. індекс

2/1 << < > >> + v - x ? Додати ТЗ

1/10 << < > >> + v - x ? МЗ Картка Довідка Набраний 10 записів за 0.458 сек.

(мал.2.12)

8. Наступним етапом заповнення **є обов'язкові** поля у вкладці «Учасники ДТП»: «порядковий номер», «кваліфікація», «порядковий номер ТЗ», «місцезнаходження учасника ДТП» (мал. 2.13).

У разі, якщо є декілька потерпілих, на кожного учасника заповнюється окрема сторінка (мал. 2.14), яка відкривається при натисканні на кнопку «Додати учасника ДТП» (розташована знизу картки) (мал. 2.15).

У разі складання адміністративного протоколу на особу при заповненні серії та номеру адміністративного протоколу (мал.15), система автоматично заповнить наступні поля: «прізвище», «ім'я», «по-батькові», «дату народження» та «місце проживання». Якщо переклад автоматично

відображається невірно, то в такому випадку його можна самостійно відкоригувати вручну.

(мал.2.13)

(мал.2.14)

Для автоматичного заповнення реквізитів вкладки «Учасники ДТП» з вкладки «Відомості про ТЗ» (на водія транспортного засобу) натискаємо на кнопку «Вибрати ТЗ» (мал. 2.15), з'являється вікно в якому обираємо необхідні реквізити (мал. 2.16), проставляємо відмітку та натискаємо кнопку «Вибрати», після чого реквізити «Прізвище», «Ім'я», «По-батькові», «Дата народження» заповнюється в автоматизованому режимі (мал. 2.17).

Основні дані Місце скоєння Відомості про ТЗ Учасники ДТП Фото Лог

№ Кваліфікації ПІБ № ТЗ

Особа

Порядковий № Кваліфікації ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ВЛАСНИК, ЯКИЙ МАЄ ПРАВО КЕРУВАННЯ ТРАНСПОРТНИМ ЗАСОБОМ

Маневр пішохода

Порядковий № ТЗ **Вибрати ТЗ** Місцезнах. учасника ДТП

Серія, № а/п по ст.124 КУпАП Серія, № а/п по ч.4 ст.140 КУпАП

Серія Номер Див. а/п Серія Номер Див. а/п

Країна UA Тип Документ посвідчення особи ☒ Пошук по БД сервісного центру МВС

Ким виданий Серія № Дата Дійсний до

Прізвище Ім'я УКРАЇНСЬКОЮ РОСІЙСЬКОЮ ЛАТИНИЦЕЮ Громадянство Місце народження Країна Область

(мал.2.15)

Виберіть ТЗ, з якими пов'язана особа

1	84444PE	BA3-21093	ВЛАСНИК: КАБАЦІЙ ЄВГЕН ЄВГЕНОВИЧ
2	АНЗ613ВМ	BA3-2106	ВЛАСНИК: ВАСЕНЬОВ ВАЛЕРІЙ МИКОЛАЙОВИЧ
Особа не пов'язана з ТЗ			

Копіювати установчі дані власника ☒

Вибрати Закрити

(мал. 2.16)

Особа

Порядковий № Кваліфікації

Порядковий № ТЗ 1 **Вибрати ТЗ** Місцезнах. учасника ДТП

Серія, № а/п по ст.124 КУпАП Серія, № а/п по ч.4 ст.

Серія Номер Див. а/п Серія Номер

Установчі дані(укр-рос-лат)

Прізвище КАБАЦІЙ - КАБАЦІЙ - KAVATSIH

Ім'я ЄВГЕН - ЄВГЕНІЙ - YEVHEN

По-батькові ЄВГЕНОВИЧ - ЄВГЕНЬОВИЧ - YEVHENOVYCH

Дата нар. 06.01.70 Вік Стать ☐ Пошук ІПС

ІПН 2557318671 Громад. Країна нар.

Місце нар.(структ)

Місце нар.(не стру...)

Документ посвідчення особи

Країна UA Тип Серія № Дата Ким вид.

Адреса учасника

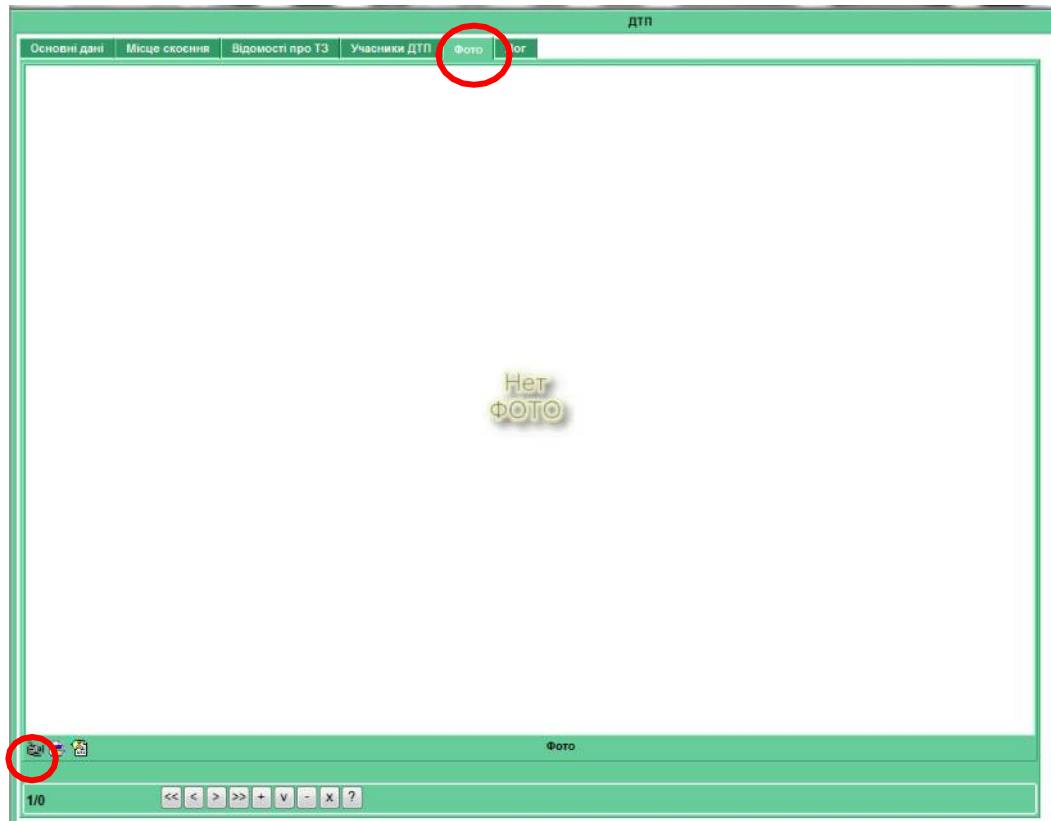
Країна УКРАЇНА Область Н/п

вул. Буд. Кв. район

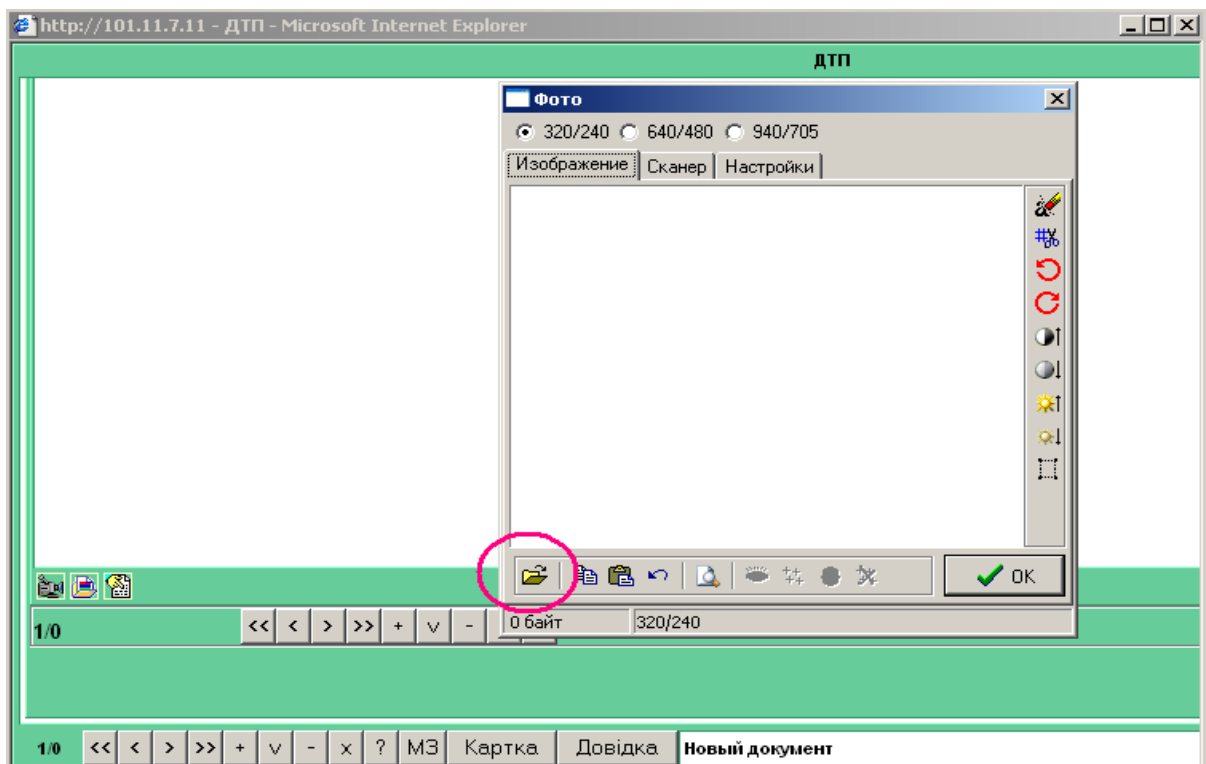
(мал. 2.17)

8. Для завантаження фотозображень з місця дорожньо-транспортної пригоди обираємо вкладку «Фото» натискаємо на кнопку «Завантажити фотозображення» (мал. 2.18), відкриваємо папку (мал. 2.19), де розташоване фотозображення, вибираємо файл (мал. 2.20) та завантажуюємо (мал. 2.21).

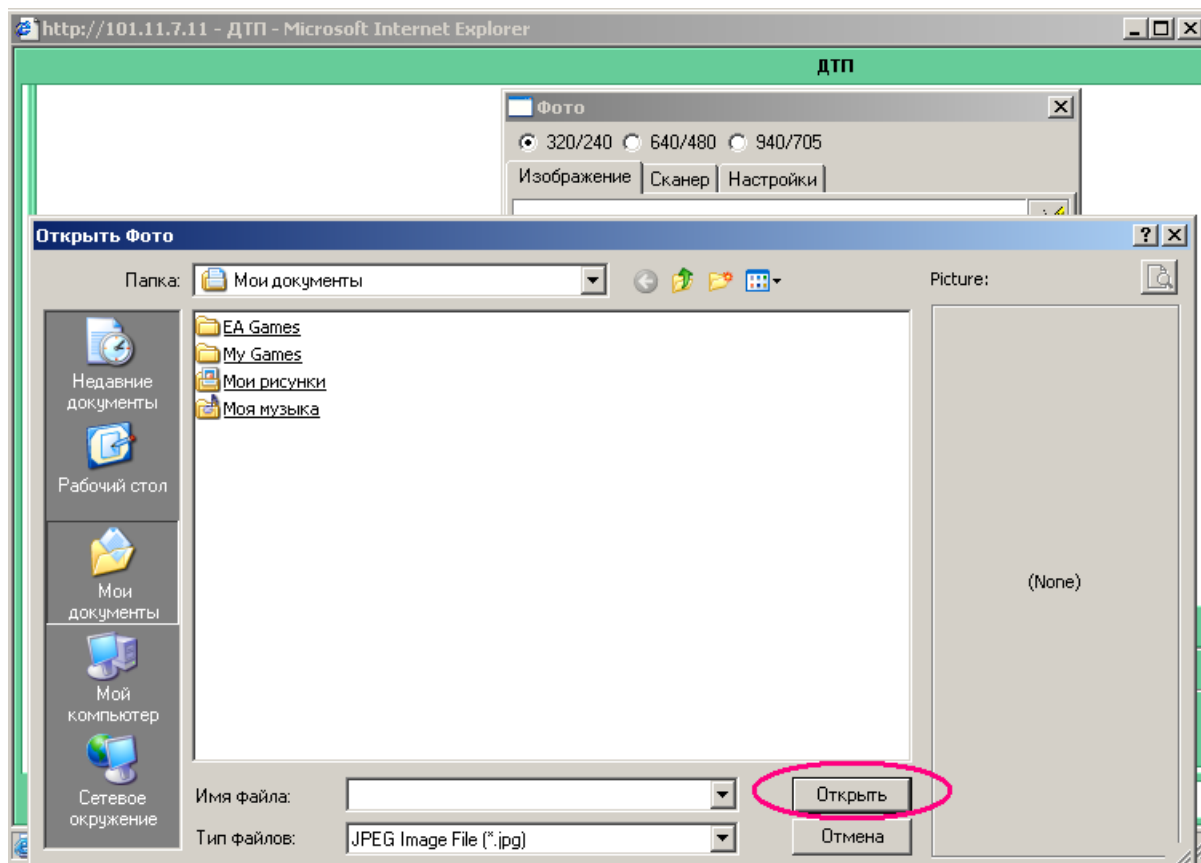
Під час здійснення фотозйомки обов'язковою є наявність не менше п'яти зображень транспортного засобу, отриманих з різних або протилежних боків.



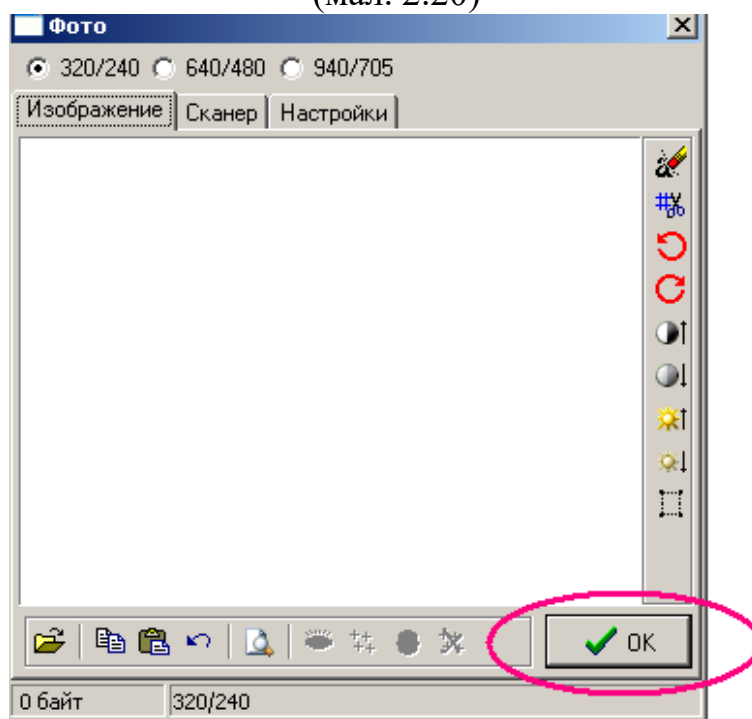
(мал. 2.18)



(Мал. 2.19)

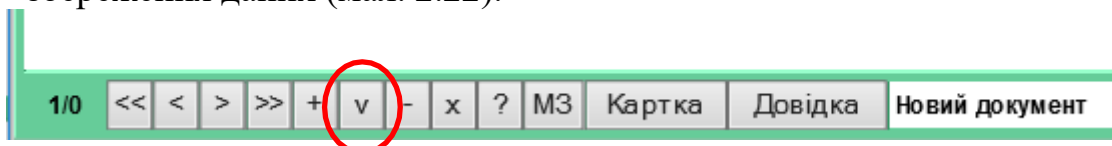


(мал. 2.20)

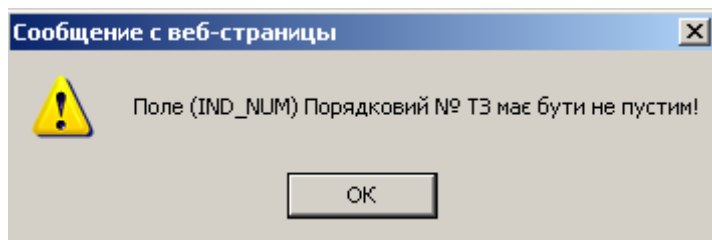


(мал. 2.21)

9. Після заповнення усіх вкладок, необхідно натиснути на кнопку «V» для збереження даних (мал. 2.22).



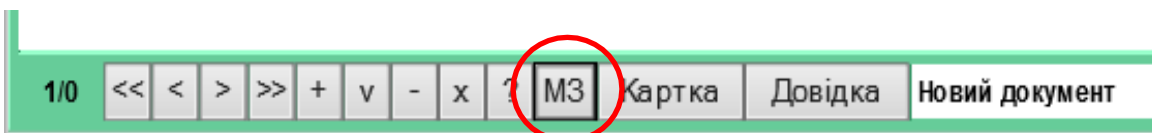
10. Якщо після натиснення кнопки “V” з’явиться вікно подібне тому, що показано на мал. 2.23, то під час заповнення картки були допущені помилки. У такому випадку необхідно виправити вказані помилки та зберегти електронну картку знову (мал. 2.22).



(мал.2.23)

Пошук та перегляд даних

1. Для коригування вже існуючої інформації, потрібно побудувати запит для пошуку. Для цього натискаємо на кнопку «МЗ» (мал.2. 24),



(мал.2.24)

відкривається вікно «Майстер побудови запитів» (мал2..25), у ньому заповнюємо поля для пошуку та натискаємо кнопку «Виконати», на екрані з’являться картки, що відповідають вимогам пошуку.

(мал.2.25)

ДТП

Основні дані	Місце скоєння	Відомості про ТЗ	Учасники ДТП	Фото	Лог
Загальні відомості					
Тип картки ПЕРВИННА КАРТКА Номер картки 3016179496244805					
Підр. що оформ. ДТП: УПРАВЛІННЯ ПАТРУЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ У М.УЖГОРОД, МУКАЧЕВО					
Підр., що обслуг.: УПРАВЛІННЯ ПАТРУЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ У М.УЖГОРОД, МУКАЧЕВО					
Дата заповнен.: 22.06.2016 Дата скоєння: 19.06.2016 Час: 08:30					
Вид ДТП: НАЇЗД НА ПЕРЕШКОДУ: ДТП ЗА УЧАСТЮ ТЗ, ЩО СТОЯТЬ					
Фабула					
Дорожні умови					
Тип покриття: БРУКОВАНЕ СТАН ПОКРИТТЯ: СУХЕ					
Стан покриття: інше					
Характеристика місця скоєння					
ФУНКЦІОНАЛЬНИЙ КЛАС ДОРОГИ: ДРУГОРЯДНА					
1-ий ураж. предмет... Розмітка: інше Перехрестя: інше					
К-ть учасн. ДТП(осіб) 2 К-ть ТЗ(од.) 2 Орган, куди напр. матер. упп					
Картку склав: ІВАНЧУЛИНЕЦЬ О. Я. Посада: ПОЛІЦЕЙСЬКИЙ БІРМ Батальйон 1 Рота 5 Телефон 0954158533					
ЄО орган: УПРАВЛІННЯ ПАТРУЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ У М.УЖГОРОД, МУКАЧЕВО № дата 19.06.2016 ЖЄО					
ЄРДР № дата					
Додати транспортний засіб Додати учасника ДТП Введено 27.06.2016 13:47:04 Кориг. 27.06.2016 13:53:15					
1/1 << < > >> + v - x ? M3 Картка Довідка Найдено 1 записей за 0.462 сек.					

(мал.2.26)

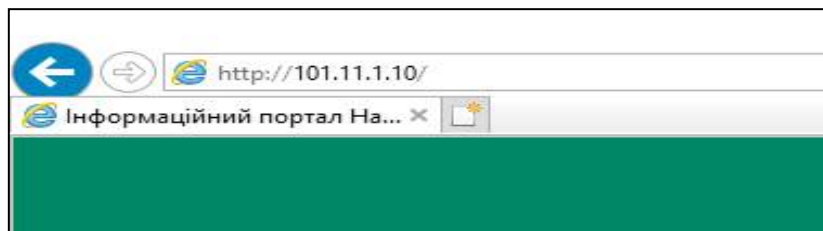
Для перегляду іншої картки натискаємо на сервісні позначки, як показано на малюнку 2.26.

3. Інформаційна підсистема Розслідування.

Розглянемо порядок внесення до інформаційної підсистеми «Розслідування» (далі – ІП «Розслідування») інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України» (далі – ІТС ІПП) інформації про розбої, що вчинено на території України.

Вхід до системи

1. ІТС ІПП запускається за допомогою веб-браузера «Internet Explorer» після введення веб-адреси 101.11.1.10 в адресний рядок (мал.3.1,3.2). Після цього з'являється запрошення для входу до системи, де працівнику необхідно ввести логін та пароль користувача (мал.3.3).



мал.3.1



мал.3.2

Ідентифікація

Користувач

Пароль

Пароль вводиться з врахуванням реєстру

мал. 3.3

2. Після входу до ІТС ІПНП на екрані ПК користувача розгортається веб-сторінка (мал.3.4).



мал.3.4

Вигляд переліку задач (ліва частина розгорнутої веб-сторінки) може змінюватись в залежності від рівня доступу користувача до ІТС ІПНП.

. Порядок заповнення електронної картки ІП «Розслідування»

1. Із переліку задач ІТС ІППП обираємо - «Введення», наводимо курсор миші на задачу та натискаємо для розгортання. Із розгорнутого підменю обираємо задачу «Розслідування» (мал.5).

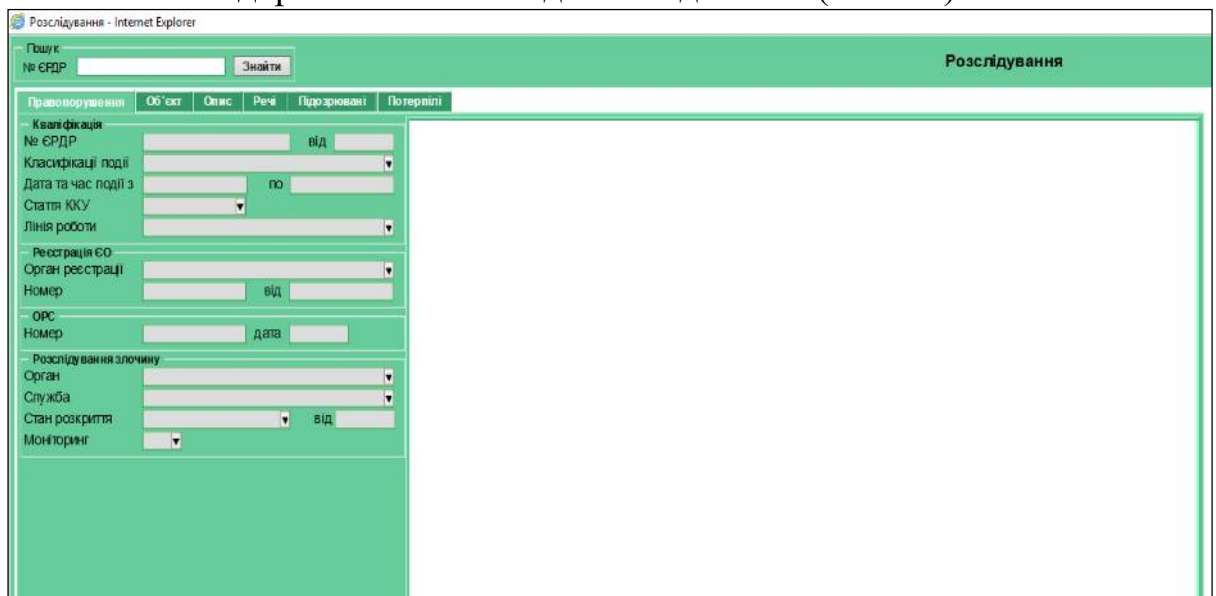


мал. 3.5

2. Вигляд готової картки для роботи (мал 3.6).

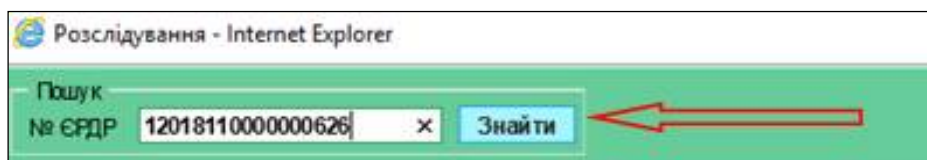
Для створення нової електронної картки в поле «№ ЄРДР» необхідно внести повний номер за яким в ЄРДР зареєстровано кримінальне провадження та натиснути кнопку «Знайти» (мал.3.7).

Пошук інформації про кримінальне правопорушення здійснюється в інформаційній підсистемі «Єдиний облік» (далі – «ЄО») після чого наявна інформація про правопорушення автоматично завантажується до картки та в її правій частині відкривається повне досьє події в ЄО (мал.3.8).



Прямопоручення	Об'єкт	Опис	Річ	Підозрювані	Потерпілі
Кваліфікація					
№ ЄРДР			від		
Класифікація події					
Дата та час події з			по		
Стаття ККУ					
Лінія роботи					
Регістрація ЄО					
Орган реєстрації					
Номер			від		
ОРС					
Номер			дата		
Розслідування злочину					
Орган					
Служба					
Стан розкриття			від		
Моніторинг					

мал. 3.6

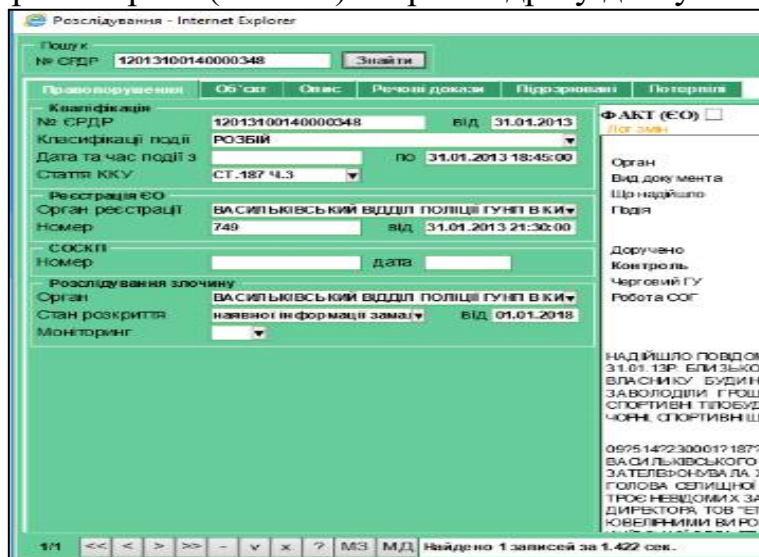


мал. 3.7




мал.3.8

Якщо відомості про кримінальне правопорушення вже наявні в ІП «Розслідування», то після натискання кнопки «Знайти» відкривається вже попередньо створена картка (мал.3.9). Картка одразу доступна до корегування.



мал. 3.9

3. Інформація, що була відсутня в «ЄО», або яка змінилась (оновилась) з моменту її реєстрації, вноситься уповноваженим працівником до електронної картки вручну або за допомогою словників. Словникові поля мають з правого боку позначку – «»;

4. Заповнення вкладки «Правопорушення».

4.1. В блоках «Кваліфікація» та «Реєстрація ЄО» всі поля повинні бути обов'язково заповнені.

4.2. Блок «СОСКП» (справа оперативного супроводження кримінального провадження) заповнюється у разі заведення такої справи.

4.3. В блоці «Розслідування злочину» заповнюються обов'язково всі поля, в полі «від» вноситься дата заповнення картки (актуальний стан розслідування на момент заповнення картки).


5. Заповнення вкладки «Об'єкт».

5.1. У вкладці «Об'єкт» (мал.3.10) відображається текстова та візуалізована на мапі інформація про місце скоєння злочину. Поля обов'язкові для заповнення: «Категорія», «Групове найменування», «Країна», «Область», «Нас. пункт», «Орган».

мал. 3.10.

5.2. В полі «Категорія» є можливість обрати необхідну категорію адреси (мал.3.11). Для внесення кількох адрес необхідно натиснути символ «+», що розташований в нижній частині картки після чого відкриється нова картка для внесення необхідних реквізитів.

мал. 3.11

Для перегляду, редагування та видалення внесених карток з адресою необхідно використовувати відповідні клавіші  поруч з якими вказано порядковий номер картки та через дріб загальна кількість внесених карток з адресами.

5.3. Для внесення адреси автошляху необхідно натиснути кнопку «А/Д» (мал.3.12), обрати в картці, що відкрилася (мал.13), область та категорію автошляху після чого обрати її назву серед запропонованих.

А/Д Інд.-№	Назва
А/Д КМ 15 М	

мал.3. 12

Дорожня мережа України

Фільтр
КИЇВСЬКА

☐ Всі
 ☒ Міжнародні
 ☐ Національні
 ☐ Регіональні
 ☐ Територіальні
 ☐ Обласні
 ☐ Районні

M-01	КИЇВ - ЧЕРНІГІВ - НОВІ ЯРИЛОВИЧІ (НА М. ГОМЕЛЬ)
M-01-02	ПІД'ЇЗД ДО М. БРОВАРІВ
M-03	КИЇВ - ХАРКІВ - ДОВЖАНСЬКИЙ (НА М. РОСТОВ-НА-ДОНУ)
M-05	КИЇВ - ОДЕСА
M-06	КИЇВ - ЧОП (НА М. БУДАПЕШТ ЧЕРЕЗ ММ. ЛЬВІВ, МУКАЧЕВЕ І УЖГОРОД)
M-07	КИЇВ - КОВЕЛЬ - ЯГОДИН (НА М. ЛЮБЛІН)

Вибрати Закрити

мал. 3.13

6. Заповнення вкладки «Опис».

6.1. У вкладці «Опис» відображається коротка фабула скоєного правопорушення, що автоматично завантажується з «ЄО» (мал. 3.14). Зазначена у полі «Опис події при реєстрації» інформація не підлягає коригуванню.

6.2. Обов'язкові для заповнення поля: кількість «Злочинців» та кількість «Потерпілих».

6.3. В полі «Характеристика» (мал. 3.15) обов'язково повинно бути обрані категорії зі словників : 44* «Вид злочину», 46* «Скоєно», 47* «Спосіб проникнення», 48* «Спосіб насильницьких дій», 53* «Засоби», 56* «У відношенні», 57* «Предмет посягання», 58* «Місце скоєння», 67* «По справі маються».

У зазначене поле також вноситься інша наявна інформація по справі. Для переходу до наступного словника або характеристики необхідно натиснути клавішу «Enter», що розташована на клавіатурі ПК.

Пошук		Розслідування	
№ ЄРПД	<input type="text" value="12013100140000348"/>	<input type="button" value="Знайти"/>	
Правопорушення	Об'єкт	Опис	Результати доказів
Опис події при реєстрації			
<p>19.11.2017 о 20:12 надійшло повідомлення зі служби 102 про те, що 19.11.2017 о 20:08 за адресою: Бердичівський район смт Гришківці, вул. Невідома, Надійшло повідомлення, що невідомі особи, які пересувалися на автомобілях Ауді А-6 синього кольору на польських номерах, Мерседес Віто та мінівені за допомогою автоматичної зброї заволоділи автомобілем Фольксваген тигуар д.н. АВ 5900 чорного кольору, в якому знаходився 30 кг золота. Під час нападу отримав вогнепальну. Заявник -, тел.: 0973253570.</p>			
Характеристика		Оперативні довідки	
Злочинців <input type="text" value="7"/> Потерпілих <input type="text" value="2"/> МІСЦЕ СКОЄННЯ СПІЛЬСЬКА.МІСЦ. ВИД ЗЛОЧИНУ Розбій ЧАС СКОЄННЯ ВЕЧІР(18-24г.) ДЕНЬ ТИЖНЯ неділя МІСЦЕ СКОЄННЯ ДОРОГА,ШОСЕ ПР.ПОСЯГАННЯ ЮВЕЛІРНІ ВИРОБИ СКОЄНО ГРУПОЮ з чітко вираженим ЛІДЕРОМ ТА з СПОСІБ ПРОНИКНЕННЯ вільний ДОСТУП ЗАСОБИ АВТОМАТИЧНА ЗБРОЯ ЗАСОБИ РАДОСТАНЦІЯ СКОЄНО У ВІДНОШЕННІ ПРИВАТНОЇ ВЛАСНОСТІ СПОСІБ НАСИЛИНИСТИХ ДІЙ ПОГРОЗА ЗБРОЮ У ВІДНОШЕННІ ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМЦЯ по справі МАЮТЬСЯ КУПІВЛІЗМИ по справі МАЮТЬСЯ ЗА ПАХОВИЙ СЛІД по справі МАЮТЬСЯ ВІДБИТКИ ВЗУТТЯ по справі МАЮТЬСЯ ВІДЕО з ОБ'ЄКТУ НАПАДУ по справі МАЮТЬСЯ СВИДКІ з ЯКИМ є МОЖЛИВІСТЬ по справі МАЄТЬСЯ ДНК ПРИДАТНЕ ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ		ДОВІДКА Про стан роботи з розкриття розбою на ювелірних 19.11.2017 близько 20.00 усмі.Гришківці Бердичівського району Житомирської області, на автодорозі «Житомир-Могилів-Подільський», четверо невідомих на автомобілях Mercedes-Benz Vito, н.з. RP57607 та Volkswagen B5, н.з. WIZV923, учинили збройний розбійний напад на двох приватних підприємств Цінта, 1973 р.н., та Подорожнюка, 1973 р.н., жителів м. Вінниця, які на автомобілі Volkswagen Tiguan, н.з. AB5900BX, їхали з м. Києва та вели із собою золоті вироби, загальною вагою близько 30 кг. Під час нападу Цінті спробував втекти і отримав вогнепальне поранення лівого стегна. Подорожнюка разом із автомобільним нападником повели в напрямку м.Вінниця і загиблии разом з автомобілем на відстані 4-5 км від м. Бердичів. Під час огляду місця події виявлено та вилучено: три стріли гільзи до автоматичної зброї кал. 5,45мм.; дві гільзи до пістолета ТТ, кал. 7,62 мм; зміни й речовини бурого кольору, накладку на рульове колесо, запахову інформацію, відеореєстратор, безномерні кайдани з написом «Зроблено в Україні», сліди низу взуття та протектору шин, сумку з виробами із золота вагою близько 2 кг. За даним фактом 20.11.2017 Бердичівським ВП ГУНП у Житомирській області відкрито кримінальне провадження № 12017060000000219, за ознаками кримінального правопорушення, передбаченого ч. 4 ст. 187 КК України. 21.11.2017 автомобіль нападників знайдено в Ружинському районі Житомирської області: Volkswagen – перед переїздом у с. Нова Чорнорудка (Жовтинець); Mercedes – за межами с. Чорнорудка. У ході опрацювання даних моніторингу встановлено абонентський номер 380990224896, який потрапив до 2 точок: місто, де знайшли автомобіль потерпілих; місце скоєння злочину. Аналізом номеру злочинця 380990224896 встановлено, що номер працював у мобільному терміналі IMEI 865189027958250 (Lenovo S660n 2 сим-карти). Номер активувався 17.11.2017 о 12:44 у зоні дії базової станції:	
Підготував		Дата 06.01.2019 06:00:00 Орган НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ Служба КАРМІН РОЗШУК ПІБ ХОМІЧУК С.А.	
Телефон		<input type="text" value="2473"/>	
1/2		<< < > >> + - x	

мал. 3.14

Характеристика		Злочинців	Потерпілих	0
МІСЦЕ СКОЄННЯ МІСТО				
44*	ВИД ЗЛОЧИНУ			
45*	СПОСІБ ЗАВОЛОДІННЯ			
46*	СКОЄНО			
47*	СПОСІБ ПРОНИКНЕННЯ			
48*	СПОСІБ НАСИЛЬНИЦЬКИХ ДІЙ			
49*	ДЖЕРЕЛО ПРИДБАННЯ			
50*	СПОСІБ РЕАЛІЗАЦІЇ			
51*	СПОСІБ ШАХРАЙСТВА			
52*	СПОСІБ ФАЛЬШИВОМОНЕТНИЦТВО			
53*	ЗАСОБИ			
54*	ПІД ВИГЛЯДОМ			
55*	ПІД ПРИВОДОМ			
56*	У ВІДНОШЕННІ			
57*	ПР.ПОСЯГАННЯ			
58*	МІСЦЕ СКОЄННЯ			
59*	СПОСІБ З'ЯЗУВАННЯ			
60*	СКОЄНО ГРУПОЮ			
62*	ДЕНЬ ТИЖНЯ			
63*	ЧАС СКОЄННЯ			
67*	ПО СГРІВІ МАЮТЬСЯ			

мал. 3.15

6.4. Для завантаження інформації в поле «Оперативні довідки» необхідно натиснути «+» та шляхом копіювання з довідки формату «Word» вставити до нього текст, після чого заповнити інші поля. Для введення кількох довідок використовується кнопка «+».

7. Заповнення вкладки «Речові докази»

7.1. У вкладці «Речові докази» (мал.16) відображається інформація про предмети, що мають відношення до кримінального правопорушення. У випадку наявності такої інформації в «ЄО» вона завантажується до підсистеми

автоматично. Для внесення інформації щодо декількох предметів необхідно натиснути символ «+», що розташований в нижній частині картки.

При обранні в полі «Групове найменування» зброї або транспортних засобів, відкриваються додаткові поля для внесення відповідних реквізитів.


мал. 3.16

При обранні в полі «Групове найменування» значення «46* Боєприпаси» (мал.3.17) додатково відкривається поле «Балістична експертиза», з можливістю внесення короткого змісту висновку балістичної експертизи.

мал. 3.17

7.2. Для додавання фотозображення предмету необхідно в правій нижній частині натиснути символ «+» після чого обрати необхідне фото та додати його опис (мал. 3.18).

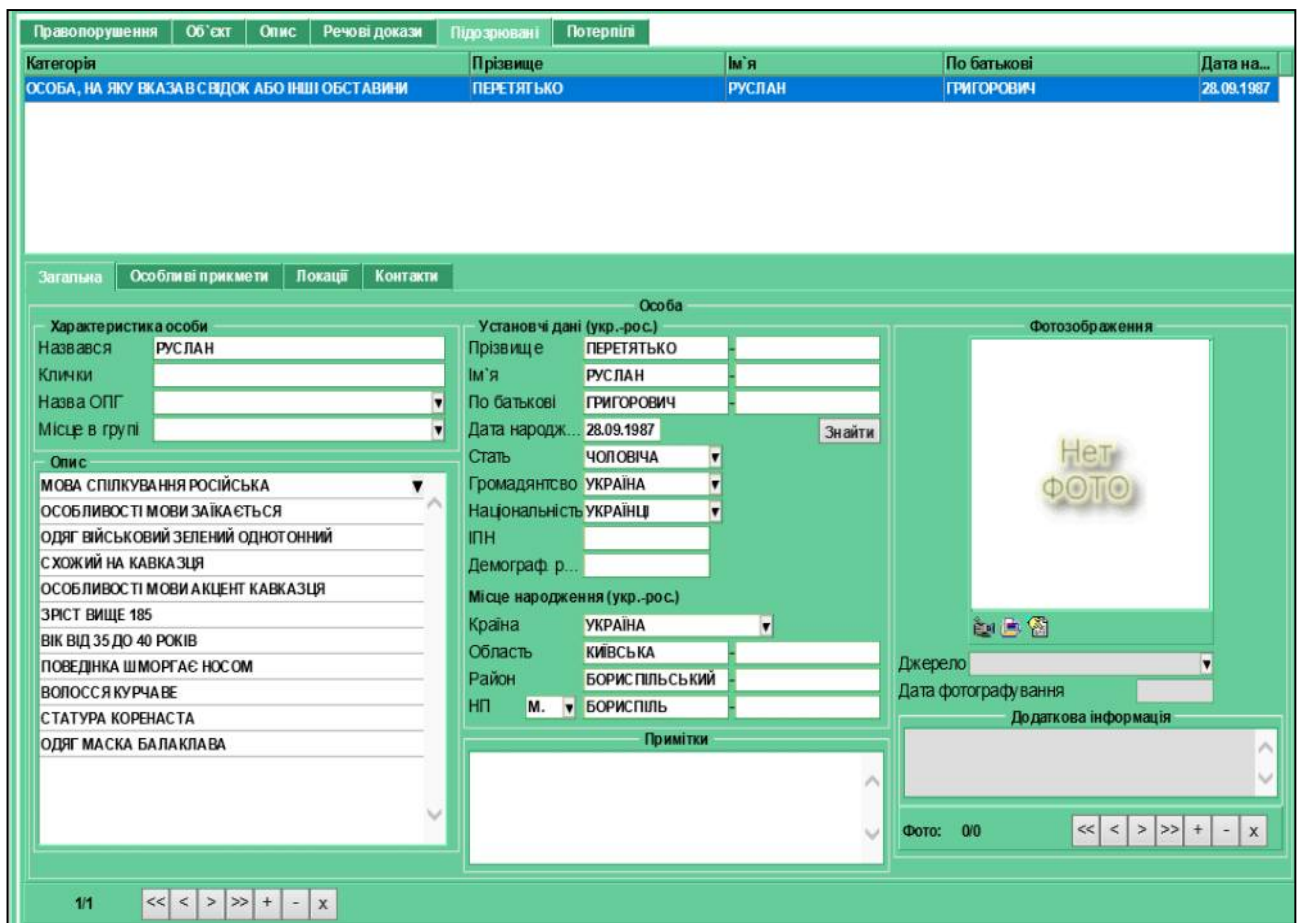
мал. 3.18

7.3. Кожний предмет можливо зв'язати з особою, яка має безпосереднє відношення до нього (авто, телефон та ін.). Для цього необхідно зберегти електронну картку за допомогою клавіші «Зберегти» , що знаходиться на функціональній панелі внизу загальної картки, та знову відкрити вкладку «Речі». В полі «Приналежність особі» відкриється перелік осіб відомості щодо яких внесено до підсистеми.

8. Заповнення вкладки «Підозрювані».

8.1. У вкладці «Підозрювані» (мал.3.19-3.22) відображається інформація про осіб, які мають відношення до вчинення кримінального правопорушення (персональні данні, місце народження, проживання, опис зовнішності, одягу, особливі прикмети, контакти особи тощо). У випадку наявності такої інформації в «ЄО» вона завантажується до підсистеми автоматично. Для внесення інформації щодо декількох осіб використовується клавіша «+».

При внесенні до підсистеми особливих прикмет особи, частина тіла на якій є особлива прикмета обирається подвійним натисканням лівої клавіші мишки або безпосередньо в таблиці (поле «область»).



Категорія	Прізвище	Ім'я	По батькові	Дата на...
ОСОБА, НА ЯКУ ВКАЗАВ СВИДОК АБО ІНШІ ОБСТАВИНИ	ПЕРЕТЯТКО	РУСЛАН	ГРИГОРОВИЧ	28.09.1987

Загальна

Особливі прикмети

Локації

Контакти

Особа

Характеристика особи

Назва

РУСЛАН

Клички

Назва ОПГ

Місце в групі

Опис

МОВА СПІЛКУВАННЯ РОСІЙСЬКА

ОСОБЛИВОСТІ МОВИ ЗАЙКАЄТЬСЯ

ОДЯГ ВІЙСЬКОВИЙ ЗЕЛЕНИЙ ОДНОТОННИЙ

СХОЖИЙ НА КАВКАЗЦЯ

ОСОБЛИВОСТІ МОВИ АКЦЕНТ КАВКАЗЦЯ

ЗРІСТ ВИЩЕ 185

ВІК ВІД 35 ДО 40 РОКІВ

ПОВЕДІНКА ШМОРГАС НОСОМ

ВОЛОССЯ КУРЧАВЕ

СТАТУРА КОРЕНАСТА

ОДЯГ МАСКА БАЛАКЛАВА

Установчі дані (укр.-рос.)

Прізвище

ПЕРЕТЯТКО

Ім'я

РУСЛАН

По батькові

ГРИГОРОВИЧ

Дата народж...

28.09.1987

Стать

ЧОЛОВІЧА

Громадянство

УКРАЇНА

Національність

УКРАЇНЦЬ

ІПН

Демограф р...

Місце народження (укр.-рос.)

Країна

УКРАЇНА

Область

КИЇВСЬКА

Район

БОРИСПІЛЬСЬКИЙ

НП

М. БОРИСПІЛЬ

Примітки

Фото зображення

Нет ФОТО

Джерело

Дата фотографування

Додаткова інформація

Фото: 0/0

<<

<

>

>>

+

-

x

мал.3.19

Правопорушення	Об'єкт	Опис	Речові докази	Підозрювані	Потерпілі
Категорія	ОСОБА, НА ЯКУ ВКАЗАВ СВІДОК АБО ІНШІ ОБСТАВИНИ	Прізвище	Ім'я	По батькові	Дата на...
		ПЕРЕТЯТЬКО	РУСЛАН	ГРИГОРОВИЧ	28.09.1987

Загальна	Особливі прикмети	Локація	Контакти												
Зріст (см)	Розмір взуття (мм)														
180	42														
Частина тіла		Прикмета													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Область</th> <th>Тип</th> <th>Опис</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ГРУДИ</td> <td>НЕВИЗНАЧ. ТАТУО</td> <td></td> </tr> <tr> <td>НІС</td> <td>ГОРБ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ГОЛОВА</td> <td>МАЛЮНОК</td> <td>МЕТЕЛИК</td> </tr> </tbody> </table>		Область	Тип	Опис	ГРУДИ	НЕВИЗНАЧ. ТАТУО		НІС	ГОРБ		ГОЛОВА	МАЛЮНОК	МЕТЕЛИК
Область	Тип	Опис													
ГРУДИ	НЕВИЗНАЧ. ТАТУО														
НІС	ГОРБ														
ГОЛОВА	МАЛЮНОК	МЕТЕЛИК													
		Дата <input type="text"/>													

мал. 3.20

Правопорушення	Об'єкт	Опис	Речові докази	Підозрювані	Потерпілі
Категорія	ОСОБА, НА ЯКУ ВКАЗАВ СВІДОК АБО ІНШІ ОБСТАВИНИ	Прізвище	Ім'я	По батькові	Дата на...
		ПЕРЕТЯТЬКО	РУСЛАН	ГРИГОРОВИЧ	28.09.1987

Загальна	Особливі прикмети	Локація	Контакти
Місце проживання, роботи ...			
Категорія	МІСЦЕ ПРОПИСКИ		
Країна	УКРАЇНА		
Область	КИЇВСЬКА		
Район	ВАСИЛЬКОВСКИЙ		
Нас. пункт	СМТ ПЛЕВАХА		
Вулиця	ВУЛ. ВОКЗАЛЬНА		
Будинок	15		
Довгота	Широта		
Додатковий коментар			
1/2			

мал. 3.21

Правопорушення	Об'єкт	Опис	Речові докази	Підозрювані	Потерпілі
Категорія	ОСОБА, НА ЯКУ ВКАЗАВ СВІДОК АБО ІНШІ ОБСТАВИНИ	Прізвище	Ім'я	По батькові	Дата на...
		ПЕРЕТЯТЬКО	РУСЛАН	ГРИГОРОВИЧ	28.09.1987

Загальна	Особливі прикмети	Локація	Контакти
Категорія	Номер/Веб-сайт/Назва	Логін/Користувач/Анкета	
СОЦІАЛЬНА МЕРЕЖА	FACEBOOK	ПЕРЯ РУСИК	
МОБІЛЬНИЙ	0634567890		
Категорія	СОЦІАЛЬНА МЕРЕЖА		
Веб-сайт/Назва	FACEBOOK		
Користувач/Анкета	ПЕРЯ РУСИК		
Додатковий коментар			
1/2	<input type="text"/>		

мал. 3. 22

9. Заповнення вкладки «Потерпілі».

9.1. У вкладці «Потерпілі» (мал. 3.23) відображається інформація про потерпілого (заявника, свідка), які мають відношення до кримінального правопорушення (персональні данні, місце народження, проживання, інтереси, рівень достатку, соціальний статус, місце роботи, контакти особи тощо). У випадку наявності такої інформації в «СО» вона завантажується до підсистеми автоматично. Для внесення інформації щодо декількох осіб використовується клавіша «+».

Категорія	Прізвище	Ім'я	По батькові	Дата на...
ПОСТРАЖДАЛИЙ (ПОТЕРПІЛИЙ)	ІВАНОВ	ІВАН	ІВАНОВИЧ	01.01.1951

Особа

Категорія: ПОСТРАЖДАЛИЙ (ПОТЕРПІЛИЙ)

Опис: МІСЦЕ РОБОТИ ПЕНСІОНЕР, РІВЕНЬ ДОСТАТКІВ ВИСОКИЙ, У Т.Ч. ЗАЙМАЛИ КЕРІВНІ, ІНТЕРЕСИ КОЛЕКЦІОНУВАННЯ, ПОТЕРПІЛИЙ З МОТИВІВ НЕТЕРПИМОСТІ ДО СЕКСУАЛЬ

Установчі дані (укр.-рос.)

Прізвище: ІВАНОВ, ІМ'Я: ІВАН, ПО БАТЬКОВІ: ІВАНОВИЧ, ІВАНОВИЧ

Дата народж.: 01.01.1951, Стать: ЧОЛОВІЧА, Громадянство: УКРАЇНА, Національність: , ІПН: , Демограф. р.:

Місце народження (укр.-рос.)

Країна: УКРАЇНА, Область: ЧЕРКАСЬКА, ЧЕРКАССКАЯ, Район: , ІП: М. УМАНЬ, УМАНЬ

Місце проживання, роботи...


Категорія: МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ, Найменування: , ЄДРПОУ: , Країна: УКРАЇНА, Область: , Район: , Нас. пункт: М. КИЇВ, Вулиця: ВУЛ. МАЯКОВСЬКОГО, Будинок: 27, 162

Додатковий коментар: 1/1

Контактні телефони

Категорія: МОБІЛЬНИЙ, Номер: 0935555155, Додатковий коментар: 1/1

мал. 3.23

10. Після заповнення всіх реквізитів електронної картки ІП «Розслідування» необхідно натиснути клавішу «Зберегти» .

Алгоритм пошуку в ІП «Розслідування»

1. Довідковий пошук – здійснення пошуку інформації в інформаційній підсистемі за стандартизованими вичерпним переліком пошукових реквізитів («короткий пошук»).




2. Аналітичний пошук – здійснення пошуку за всіма наявними в підсистемі реквізитами з можливістю використання будь - яких аналітичних запитів («розширений пошук»).

3. Для здійснення пошуку в ІП «Розслідування» необхідно із переліку задач ІТС ІППІ обрати - «Пошук розшир.», навести курсор миші на задачу та натиснути на неї для розгортання. Із розгорнутого підменю обираємо задачу «Розслідування», після чого відкривається картка пошуку (мал.3.24). Закладка


«Запит» містить чотири вкладки: «Короткий пошук», «Розширений пошук», «Сортування» і «SQL». Робота зазначеного вікна розпочинається наведенням курсору на одну із вкладок та натисненням на ліву кнопку миші.

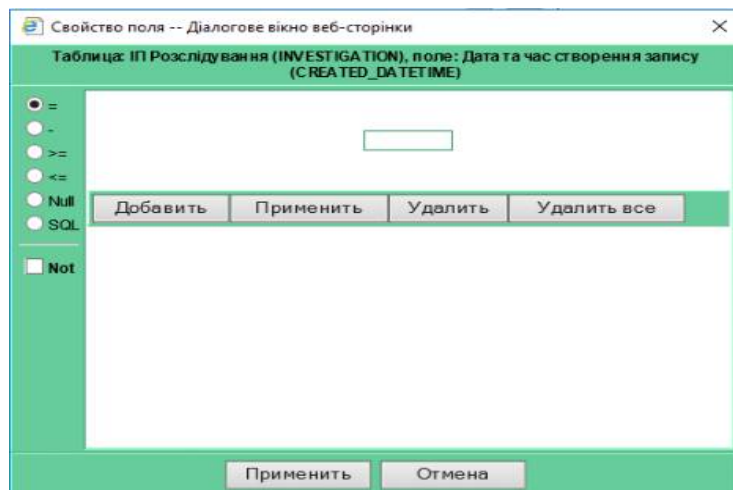
мал.3.24

4. Алгоритм використання «Короткий пошук» (довідковий пошук). Для перегляду інформаційної картки, раніше внесеної до ІП «Розслідування», користувачу необхідно ввести критерії пошуку (заповнити необхідні поля), потім навести курсор на клавішу «Виконати» та натиснути ліву кнопку миші. Наприклад, якщо необхідно знайти інформацію про розбійний напад за номером ЄРДР, потрібно заповнити поле «№ ЄРДР» та виконати запит.

5. Алгоритм використання «Розширений пошук» (аналітичний пошук). При відкритті вкладки надається можливість вибору необхідних критеріїв зі списку (мал.25) за допомогою використання кнопок  (вибрати поле),  (видалити поле),  (видалити всі поля).

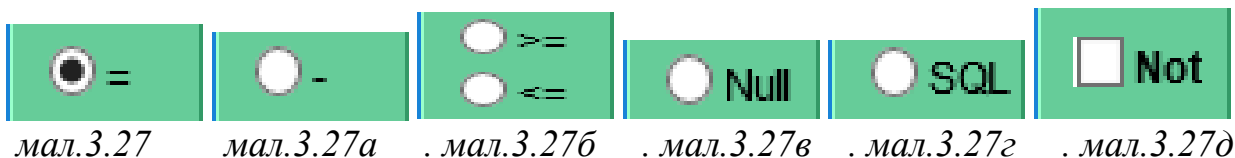
мал.3.25


5.1 Для обрання поля, необхідно його виділити та натиснути ліву кнопку миші на кнопку  або двічі натиснути лівою клавішею миші. Після вибору категорії пошуку відображається вікно «Свойства поля» для введення необхідних критеріїв запити (мал. 3.26).




мал.3.26


5.2. Розташоване в лівому верхньому кутку вікна меню (перемикачі) дозволяє використовувати логічні оператори порівняння для формування складних критеріїв пошуку («точно або шаблон», «діапазон», «більше або дорівнює», «менше або дорівнює», «пусто», «SQL», «заперечення» - малюнки 3.27 а-д відповідно).



Наприклад: необхідно знайти інформаційні картки, в яких дата внесення відомостей до ЄРДР з 01.09.2018 по 31.12.2018, а також 10.01.2019. Для цього у вікні «Розширений пошук» необхідно обрати поле «Дата порушення ЄРДР» і натиснути кнопку . Після цього у вікні «Свойство поля» необхідно вибрати опцію «Діапазон», ввести в поля, що з'явилися, перший період дат і натиснути кнопку «Добавить».

Для завершення формування критерію запити користувачеві необхідно обрати опцію «Точно або шаблон»  та ввести в полі, що з'явилося, значення 10.01.2019 і знову натиснути кнопку «Добавить».

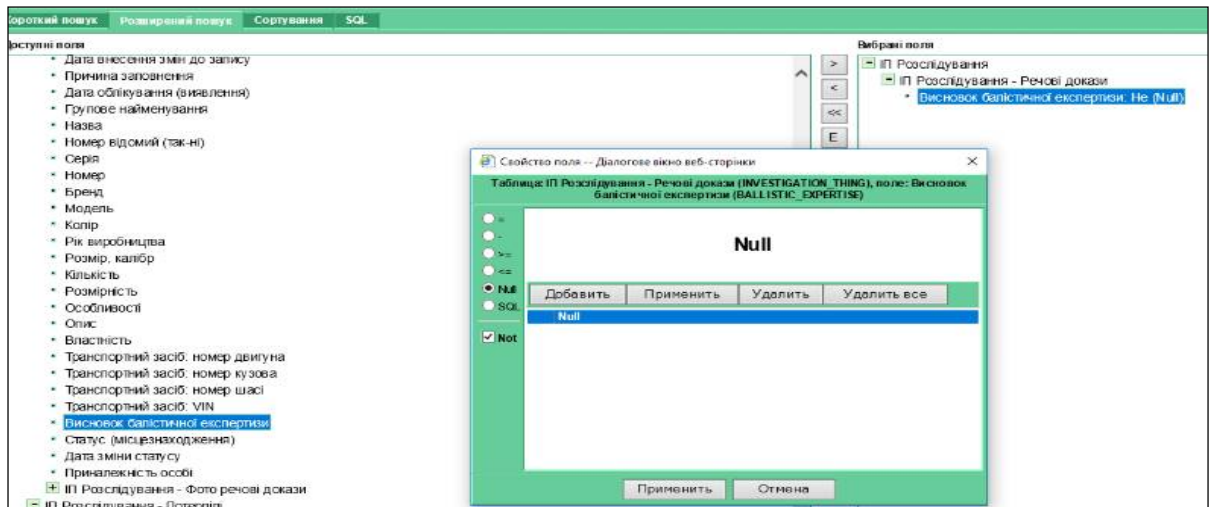
Подальше наведення курсору на кнопку «Применить» та натиснення лівої кнопки миші завершить формування критерію запити і закриє вікно «Свойство поля». Опрацювання запити відповідно до заданих умов здійснюється кнопкою «Виконати».

Якщо умову пошуку було сформовано з помилкою, його редагування здійснюється після вибору відповідного критерію в полі «Відібрані поля» і наведення курсору на кнопку  та натиснення лівої кнопки миші.




Будь-яке поєднання з перерахованих умов із використанням опції NOT дозволяє сформувати запит, який самостійно виключить з пошуку відповідну умову.




Наприклад: коли необхідно знайти розбійні напади в яких є відомості про висновок балістичної експертизи (поле «Висновок балістичної експертизи» не

порожнє), у вікні «Свойство поля» необхідно обрати «Null» та встановити мітку в опції «Not» (мал. 3.28).

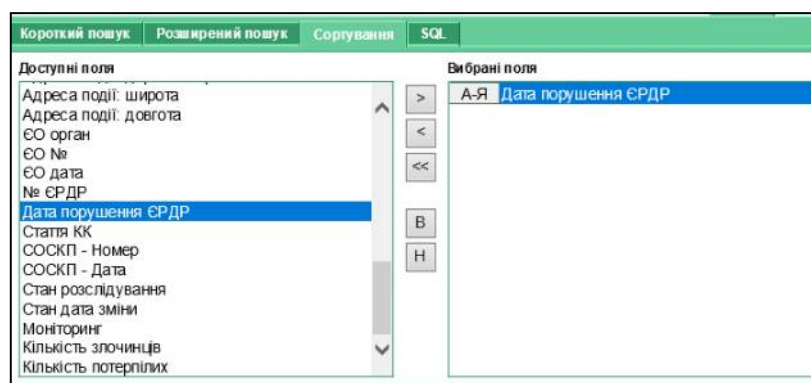


мал.3.28

6. Закладка «Сортирування» призначена для сортування карток, що виводяться після виконання запиту, згідно з обраними критеріями. Вигляд даної закладки аналогічний закладці «Розширений пошук». У лівій частині вікна наявні поля, значення яких можуть використовуватися як критерії сортування. У правій частині вікна відображаються обрані поля за допомогою кнопок (обрати поле) , (видалити поле) , (видалити всі поля) .

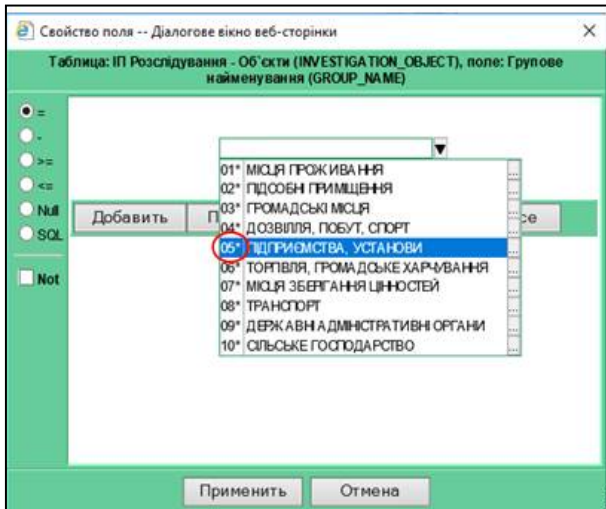
Сортування відбувається залежно від розташування критерію в полі «Відібране поле» (чим вище критерій, тим вище у нього пріоритет сортування). Положення критеріїв один відносно іншого можливо змінити за допомогою кнопок (вгору) , (вниз) . Про напрямок сортування свідчить кнопка , розташована зліва від поля. Якщо вона вказує значення «А-я», сортування відбуватиметься за збільшенням, «Я-а» – за зменшенням. Змінити напрямок сортування можливо здійснити шляхом наведення курсору на вказану кнопку та натисканням лівої кнопки миші.

Для сортування карток при виконанні запиту необхідно задати умови сортування та виконати запит (мал.3.29).

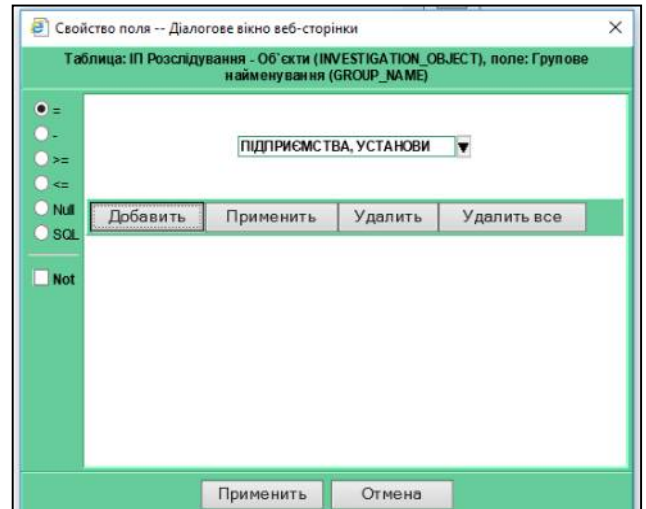


мал.3.29

7. Якщо при здійсненні пошуку відоме лише групове найменування пошукового реквізиту та невідомо яке саме значення було використано при реєстрації картки (наприклад банк, підприємство, зброя, ТЗ і т.п.) в пошукове поле необхідно внести цифрове значення групи словника, що зазначається при відкритті поля (мал.3.30). При внесенні в поле двох цифр коду та знаку * необхідно натиснути «Применить» або клавішу «Enter» (мал. 3.31).



мал.3.30



мал.3.31

8. Здійснення пошуку можливе за декількома відомими критеріями з будь якої вкладки картки. Для здійснення пошуку за реквізитами, які вносяться при реєстрації картки «вручну» (не словникові значення) за відсутності точної інформації, у відповідному пошуковому полі для заміни невідомої частини тексту використовується символ «%» (приклад: AI42%, 093345%, %циган%).

Завдання для самостійної роботи.

Після ознайомлення з матеріалами практичного заняття надати відповіді у письмовій формі на наведені запитання.

1. Перелічити елементи панелі задач ІПНП.
2. З яких елементів складається вкладка Різне панелі задач ІПНП.
3. Яку інформацію містить робочий зошит реєстрації інформації про вчинення кримінального правопорушення та інші події, що надійшли по спецлінії «102».
4. Які відомості, отримані від органів (підрозділів) поліції про дорожньо-транспортні пригоди, підлягають обліку в системі ДТП.
5. Що впливає на вигляд переліку задач інформаційних ресурсів ІПНП (ліва частина розгорнутої веб-сторінки).
6. Як відрізнити поля для ручного вводу та словникові при заповненні електронної картки ІП ДТП.
7. Які поля у вкладці «Основні дані» є обов'язковими для заповнення.
8. Які реквізити заповнюються при роботі з вкладкою «Місце скоєння ДТП»: при обранні: місце ДТП, якщо у населеному пункті.

9. Які реквізити заповнюються при роботі з вкладкою «Місце скоєння ДТП»: при обранні: місце ДТП, якщо на автодорозі.
10. Який блок є бов'язковим для заповнення у вкладці «Відомості про ТЗ».
11. Яку інформацію необхідно внести в поле «№ ЄРДР» для створення нової електронної картки у ІІ «Розслідування».
12. Довідковий пошук - це...
13. Аналітичний пошук – це...

ІІІ. Порядок проведення заключної частини заняття.

Після контролю засвоєння усіх питань теми робиться загальний висновок щодо можливостей практичного застосування одержаних знань. Аналізується активність здобувачів, якість підготовки ними розглянутих питань. Вказується на недоліки та даються рекомендації по покращанню опрацювання тем даної дисципліни. Пропонується задавати питання та даються відповіді на них. Оголошуються оцінки, одержані здобувачами на занятті.

ТЕМА № 2. Перспективи розвитку Інформаційного порталу Національної поліції України. Єдина інформаційна система МВС України

Практичне заняття № 3-4. Формування та ведення інформаційних підсистем «Розшук» та «Пізнання» інформаційно-телекомунікаційної системи ІІІП України.

Навчальна мета заняття: контроль засвоєння здобувачами матеріалу лекцій з відповідної теми. Більш глибоке та широкє висвітлення окремих питань теми.

Кількість годин - 4 год.

Місце проведення - комп'ютерний клас.

Навчальні питання:

4. Інформаційна підсистема «Розшук».
5. Інформаційна підсистема «Пізнання».

Література, методичне та матеріально-технічне забезпечення занять.

6. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «СПД» інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»: наказ МВС України від 16.03.2020 № 557 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0319-20#Text> (дата звернення: 30.12.2020)

7. Про затвердження Положення про інформаційно-телекомунікаційну систему «Інформаційний портал Національної поліції України» : наказ МВС

України від 03.08.2017 № 676 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1059-17> (дата звернення: 30.12.2020).

8. Про затвердження Положення про Єдину Інформаційну Систему Міністерства внутрішніх справ та переліку її пріоритетних інформаційних ресурсів : постанова КМУ від 14.11.2018 № 1024 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1024-2018-%D0%BF> (дата звернення: 30.12.2020).

9. Порядок функціонування центральної підсистеми єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ України: Наказ МВС України від 16.09.2020 № 655. // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1092-20#Text> (дата звернення: 30.12.2020).

10. Про впровадження сервісів інформаційно-телекомунікаційної системи Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ НП України від 28.09.2020 № 769.

11. Конспект лекцій.

Методичне забезпечення заняття – кожному здобувачу роздаються методичні вказівки.

Матеріально-технічне забезпечення заняття – персональні комп'ютери з операційною системою Windows та необхідними прикладними програмами.

План проведення заняття:

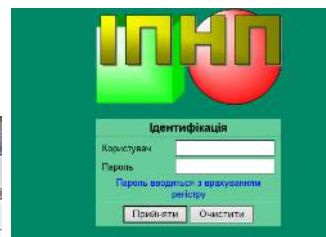
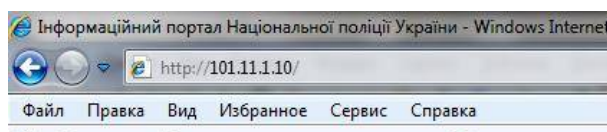
I. Порядок проведення вступу до заняття. Оголосити тему та навчальні питання. Звернути увагу на найбільш важливі аспекти теми.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

1. Інформаційна підсистема «Розшук».

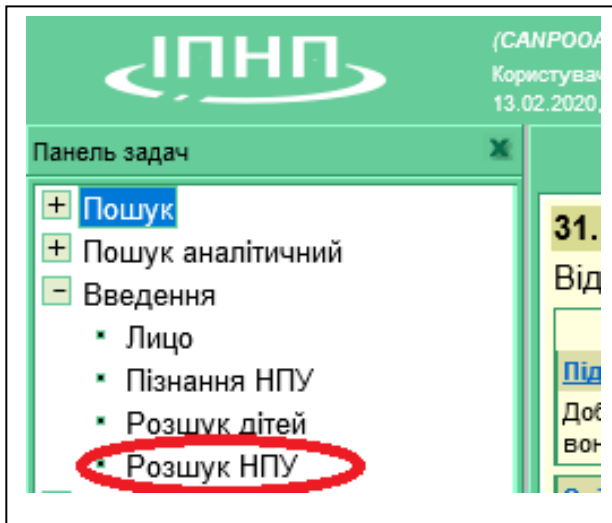
Вхід до системи для роботи з ІП «Розшук» здійснюється через інтерфейс розташований на сервері за електронною адресою: 101.11.1.10

ІПНП запускається за допомогою веб-браузера (Internet Explorer) після введення відповідної веб-адреси в адресний рядок (Мал. 1). Після чого з'являється запрошення для входу до системи, де користувач повинен ввести ім'я та пароль користувача (Мал. 2).



Мал. 1 Мал. 2

Після правильної реєстрації та успішного з'єднання з сервером на екрані ПК користувача розгортається веб-сторінка (Мал. 3).



Мал. 3.

До ІП «Розшук» вноситься інформація відносно наступних категорій розшукуваних:

- особа, яка переховується від органів досудового розслідування;
- особа, яка переховується від суду;
- особа, яка переховується від органів прокуратури;
- дезертир;
- засуджений до покарання у вигляді позбавлення волі, який ухиляється від виконання вироку суду;
- соціально небезпечна психічно хвора особа, яка пішла з дому або здійснила втечу із спецзакладу органів охорони здоров'я;
- особа, яка здійснила втечу із спецзакладу органів охорони здоров'я, де проходила курс примусового лікування;
- засуджений до кримінального (адміністративного) покарання, непов'язаного з обмеженням волі, відсутній з невідомих причин за місцем проживання або роботи;
- психічно хвора або безпорадна особа, яка пішла з дому або спецзакладу органів охорони здоров'я;
- особа, яка ухиляється від адміннагляду; у т.ч. не прибула до місця проживання після звільнення з МПВ;
- відповідач у справах за позовами про стягнення аліментів;
- цивільний відповідач;
- відповідач у справах про відшкодування збитків завданих каліцтвом, ушкодженням здоров'я або втратою годувальника;
- особа, яка ухиляється від виїзду за межі України після прийняття рішення про її видворення;
- особа, зникла безвісти;

- неповнолітня особа, яка розшукується судом по виконавчим документах щодо позбавлення батьківських прав.

При надходженні матеріалів щодо оголошення у розшук осіб, які переховуються від органів влади, а також заяв про безвісне зникнення громадян, інформація в ІП «Розшук» вноситься упродовж доби без заведення ОРС (РС), з подальшим заведенням справи відповідної категорії не пізніше десятиденного терміну.

В ІП «Розшук» вносяться відомості на підставі інформаційно-статистичної картки на розшукуваного, в ІП «Пізнання» - пізнавальної картки на розшукувану особу, які надають до інформаційних підрозділів поліції працівники кримінальної поліції.

Протягом доби оперативно-розшукова справа «Розшук» заводиться на осіб, які вчинили особливо тяжкі, тяжкі злочини, втечу з-під варти, осіб, які озброєні вогнепальною зброєю або мають при собі речовини, застосування яких може призвести до загибелі людей, завдати шкоди їх здоров'ю, на зниклих безвісти разом з автомобільним транспортом осіб, а також зниклих неповнолітніх.

Відомості до електронного контуру вносяться виключно авторизованими користувачами, що мають відповідний рівень доступу, за даними інформаційно-статистичних карток на розшукуваних (далі – ІСК) та супровідних листів наданих оперативним підрозділом органу, що здійснює розшук, на кожну особу окремо.

На екранній формі вводу інформації в ІП «Розшук» при підведенні миші до необхідних полів відображається повна назва поля.

Особливості заповнення окремих реквізитів при введенні інформації щодо оголошення осіб у державний розшук до інформаційної підсистеми:

- **«Причина розшуку»** - категорія розшукуваної особи відповідно до словника;
- **«Орган»** - орган, що здійснює розшук;
- **«Дата зникнення»** - дата зникнення (переховування) особи або дата постанови про оголошення особи у розшук;
- **«Звинувачений ст.»** - відомості, щодо статей за якими особі оголошено підозру, якщо статей обвинувачення більше ніж чотири, відомості додатково вносяться до поля «Примітки»;
- **«Засуджений ст.»** - відомості щодо статей, за якими засуджено особу, яка ухиляється від виконання вироку суду;
- **«Заведено»** - заповнюється тільки за наявності ОРС (РС):
 - «знову заведена» - при заведенні ОРС (РС) працівником оперативного підрозділу;
 - «надійшла з іншого ГУНП» - при надходженні ОРС (РС) з іншого ГУНП
 - «надійшла з іншого ВП ГУНП області» - при надходженні ОРС (РС) з іншого територіального підрозділу поліції у межах ГУНП.
- **«Звідки передоручено»** - зазначається територіальний підрозділ поліції з якого надійшла ОРС (РС);
- **«Вид розшуку»** - виключно «державний»;

- «Додаткові відмітки» - поле для внесення додаткової інформації стосовно розшукуваних осіб (Мал. 4), у разі:

- [illegible]

- **«Запобіжний захід»** - у разі обрання стосовно розшукуваної особи запобіжного заходу;
- **«Дата санкціонування»** - дата ухвали суду про обрання запобіжного заходу, або надання дозволу на затримання з метою приводу;
- **«Дата закінчення терміну запобіжного заходу»** - обов'язкове для осіб, відносно яких наявна ухвала суду про дозвіл на затримання з метою приводу;
- **«Правопорушення скоєно відносно співробітника»** - у разі, якщо розшукувана особа підозрюється у скоєнні кримінального правопорушення відносно співробітника відомства з наданого переліку;
- **«Категорія співробітника який розшукується»** - особа, що перебуває у розшуку є співробітником відомства з наданого переліку (Мал. 5);

Розшук - Internet Explorer

Орган: НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ
 СО Орган: НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ
 СО №: 111 від 01.01.2017 СО Дата зняття: 01.01.2017
 Знає: країна: УКРАЇНА область: КИЇВ
 район: дод. відмітки: КИЇВ
 Країна перебув...
 Дактилоформула
 Зовнішній вигляд
 Засуджений (ст.)
 Запобіжний захід
 Заведено
 Передано
 Дата постанови
 Вид розшуку
 Оголошено
 Припинено
 СРДР/СС №
 Орган СРДР
 Оголошено судом
 Додаткові СРДР
 ОРС, РС №
 Служба
 Примітки
 МДР пост №
 Заведено
 Дата
 Дата закриття
 Дата поновлення
 Дата припинення
 Дата зняття
 Розшук передо...
 Дата затримання
 Територія
 Ким встановлено
 За допомогою
 Дата рес. УІПКП
 Стат. док. архів

Розшук

Установчі дані (рос. укр. лат)

Прізвище: ІВАНОВ ІВАНОВ ІВАНОВ
 ім'я: ІВАН ІВАН ІВАН
 По батькові: ІВАНОВИЧ ІВАНОВИЧ ІВАНОВИЧ
 Дата наро...: 01.01.2017 Знайти
 Стать: ЧОЛОВІЧА Провести
 Громадян...: Об'єкт

Місце народження

Країна: УКРАЇНА
 Область:
 Район: КИЇВ
 Н/пункт: КИЇВ

Адреса проживання

Країна: УКРАЇНА
 Область:
 Район:
 Г.: КИЇВ
 Ул.: КИЇВСКАЯ
 Будинок:

Адреса реєстрації

Країна:
 Область:
 Район:
 Будинок: АДР ТУЛ: Тип Ул.

Паспорт громадянина України

Серія: номер: від:

Ким видано:

Паспорт для виїзду за кордон

Серія: номер: від:

Ким видано:

Портал МВС (контакти інформації)

www

10 << < > >> = v - - x M3 Ошибка: Таблица ER2: Заполнить реквизит "Дом проживания"!

Пуск 11:22 18.10.2017

Мал. 6.

При оголошенні у міжнародний розшук (Мал. 7):

- **«Дата оголошення в міжнародний розшук каналами Інтерполу»** - дата зазначена у листі-підтвердженні про оголошення особи у міжнародний розшук наданому підрозділом міжнародного поліцейського співробітництва;
- **«Вих. дата підтвердження оголошення»** - дата відповідного листа з підрозділу міжнародного поліцейського співробітництва;
- **«Вих № підтвердження оголошення»** - вихідний номер вищезазначеного листа.

Розшук

Постановка

Причина розшуку: ЛИЦО, СКРИВАЮЩЕСЯ ОТ ОРГАНОВ ДОСУДЕБНОГО РАССЛЕДОВА...

Орган: ЧЕРКАСЬКИЙ ВІДДІЛ ПОЛІЦІЇ ГУНП В ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ

ЄО Орган: від [] ЄО: [] Дата зникнення: 12.02.1996

Місце зникнення: ЧЕРКАССЫ, ЧЕРКАССКИЙ Р-Н, ЧЕРКАССКАЯ ОБЛ., УКРАЇНА

Країна перебув...: [] дод відмітки []

Дактилоформула: [] ТЯЖКОМЕ

Звинувачений (...): СТ.153 Ч.2 [] [] []

Засуджений (ст.): [] [] []

Запобіжний захід: СОДЕРЖАНИЕ ПОД С... Санкціон... 01.12.2016 Дата закі... []

Заведено: ВНОВЬ ЗАВЕДЕННОЕ [] Відн. сні... [] Категорія []

Передоручено: []

Дата постанови: 12.02.1996 Дор. № 1162 від 27.04.1996 вх. № 1162 від 01.04.1996

Вид розшуку: СОСЛОВІСНИЙ [] СІД [] МДР 30.05.1996 [] Дата 30.05.1996

Дати оголошення/припинення міжнародного розшуку каналами Інтерполу

Оголошено: 04.11.2016 вих. дата 23.11.2016 № IP/965/23/02

Припинено: [] вих. дата [] № []

ЄРДР/СС №: 1207260005000457000 [] Дата 15.04.2016 Дата зупи... 12.02.1996

Орган ЄРДР: ЧЕРКАСЬКИЙ ВІДДІЛ ПОЛІЦІЇ ГУНП В ЧЕРКА... Закрито

Оголошено судом: []

Додаткові ЄРДР: []

ОПС, РС №: 131016104 Дата 01.04.1996 Розшук по ОРД []

Служба: УР [] Реєстрація в УІАП 11.04.1996 Стат. док. 1

Примітки: снят МГР - ТЛГ от 28.04.2015 №7/8-3620 СТ, II из УД 2502021196010631001 от 12.02.1996

МДР пост. №: [] від [] МДР вих. № 6/1050 від 21.05.2015

Дані про заведення КНД/ДКНП

Заведено: [] № [] Орган []

Дата: []

Дата закриття: [] причина [] Дата суду/вн... []

Зняття

Дата поновлення: [] Слідчий []

Дата припинення: [] Причина []

Дата зняття: [] Причина []

Розшук передо... []

1/1 << < > >> + v - x ? МЗ Знайдено 1 записів за 0.926 сек.

Розшук

Прив'язати фото [] Пізнання НПУ []

фото з антропометрії

Установчі дані (рос-укр-лат)

Прізвище: МАРТЫНЕНКО / МАРТИНЕНКО / MARTYENKO

Ім'я: ВЯЧЕСЛАВ / ВЯЧЕСЛАВ / VYACHESLAV

По батькові: ПАВЛОВИЧ / ПАВЛОВИЧ / PAVLOVYCH

Дата наро...: 02.10.1969 [] Знайти []

Стать: ЧОЛОВІЧА [] Правка []

Громадян...: УКРАЇНА [] Об'єдн. []

УНЗР: []

ІПН: []

Місце народження

Країна: УКРАЇНА []

Область: ЧЕРКАССКАЯ / ЧЕРКАСЬКА []

Район: []

Н/пункт: ЧЕРКАССЫ / ЧЕРКАСИ []

Адреса проживання: []

Адреса реєстрації: []

Паспорт громадянина України

Серія: СР [] номер 689117 [] від 01.05.1987

Ким видано: ССПРФО ПРИДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ М.Ч

Паспорт для виїзду за кордон

Серія: [] номер [] від []

Ким видано: []

Портал МВС (контакта інформація)

0472-393001, 0472-393101

www

Інформація про виділення картки

Причина: []

Мал. 7.

При припиненні міжнародного розшуку (без припинення державного розшуку) (Мал. 8):

- «Дата припинення міжнародного розшуку каналами Інтерполу» - дата зазначена у листі-підтвердженні про припинення міжнародного розшуку особи наданому підрозділом міжнародного поліцейського співробітництва;
- «Вих. дата підтвердження припинення» - дата відповідного листа з підрозділу міжнародного поліцейського співробітництва;
- «Вих. № підтвердження припинення» - вихідний номер вищезазначеного листа.

- «**Причина зняття**» - затримання, встановлення місцезнаходження, впізнання трупа (з словника);
- «**Дата затримання/встановлення**»;
- «**Орган затримання/встановлення**» - орган, що здійснив затримання чи встановлення особи, яка перебувала у розшуку;
- «**Територія затримання/встановлення**»;
- «**Ким встановлено**» - служба, співробітник якої здійснив затримання/встановлення особи, яка перебувала у розшуку;
- «**За допомогою**»;
- «**Дата реєстрації припинення в інформаційній службі**» (Мал. 9).

The screenshot displays a web-based interface for a law enforcement database. The main section is titled 'Розшук' (Search) and contains a form with various fields for personal and identification data. The data entered includes:

- Крайна перебув...**: УКРАЇНА
- Дод. відмітки**: СРЕДТЯЖЕСТИ
- Дактилоформула**: СТ.289 Ч.1
- Звинувачений (...)**: СРЕДТЯЖЕСТИ
- Засуджений (ст.)**: СРЕДТЯЖЕСТИ
- Запобіжний захід**: НЕ ИЗБИРАЛАСЬ
- Заведено**: ВНОВЬ ЗАВЕДЕННОЕ
- Передоручено**: Слід МДР
- Дата постанови**: 13.05.2017
- Вид розшуку**: ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
- Дати оголошення/припинення міжнародного розшуку каналами Інтерполу**: Оголошено: вих. дата: 13.05.2017, Припинено: вих. дата: 13.05.2017
- ЄРДР/СС №**: 12017160420000201000
- Орган ЄРДР**: САРАТСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ ПОЛІЦІЇ БІЛГОРОД
- Оголошено судом**: Закрито
- Додаткові ЄРДР**: (empty)
- ОРС, РС №**: 033013
- Служба**: УР
- Примітки**: (empty)
- МДР пост. №**: (empty)
- Заведено**: (empty)
- Дата**: (empty)
- Дата закриття**: (empty)
- Дата поновлення**: 28.09.2017
- Дата припинення**: 29.09.2017
- Дата зняття**: 29.09.2017
- Розшук передо...**: (empty)
- Дата затримання**: 28.09.2017
- Територія**: УКРАЇНИ
- Ким встановлено**: РАБОТНИКОМ УР
- За допомогою**: ПРОЧИХ СРЕДСТВ
- Дата реє. УПКП**: 29.09.2017

The right side of the form contains a section for 'Установчі дані (рос-укр-лат)' (Establishing data) and 'Місце народження' (Place of birth). The data entered includes:

- Прізвище**: ЯНЧЕВ
- Ім'я**: ВІТАЛІЙ
- По батькові**: ІВАНОВИЧ
- Дата наро...**: 04.06.1988
- Стать**: ЧОЛОВІЧА
- Громадян...**: УКРАЇНА
- УНЗР**: ОБ'єдн.
- ІПН**: (empty)
- Місце народження**: УКРАЇНА, ОДЕСЬКА, САРАТСЬКИЙ Р-Н, МИХАЙЛІВКА
- Адреса проживання**: УПЛЕНИНА, 142, С.МИХАЙЛІВКА, САРАТСЬКИЙ Р-Н, ОДЕСЬКА, УКРАЇНА
- Адреса реєстрації**: УПЛЕНИНА, 142, С.МИХАЙЛІВКА, САРАТСЬКИЙ Р-Н, ОДЕСЬКА, УКРАЇНА
- Паспорт громадянина України**: Серія: КМ, номер: 306420
- Паспорт для виїзду за кордон**: Серія: (empty), номер: (empty)
- Портал МВС (контакта інформації)**: 048-4821475
- Інформація про видалення картки**: Причина: (empty), Назва суду: (empty), Дата рішен.: (empty)

The bottom of the interface shows a status bar with the text 'Знайдено 1 записів за 1.419 сек.' (Found 1 record in 1.419 sec.).

Мал. 9.

При закритті оперативно-розшукової справи (розшукової справи) у зв'язку з набранням законної сили рішення суду про визнання зниклої особи безвісно відсутньою або померлою (без зняття з обліку) (Мал. 10):

- «**Заведено КНС/СКСП**» - контрольно-наглядова справа або справа контрольно-спостережного провадження, до яких вносяться відомості щодо безвісно зниклих, які згідно ухвал суду визнанні померлими або безвісно відсутніми;
- «**Дата заведення**» - дата заведення відповідної справи;
- «**Номер КНС/СКСП**» - номер заведення відповідної справи;

- «**Орган заведення КНС/СКСП**» - територіальний підрозділ поліції, у якому заведено відповідну справу;
- «**Причина припинення**» - з словника обирається значення «визнання судом особи безвісно відсутньою» або «визнання судом особи померлою»;
- «**Дата припинення розшуку**» - дата закриття ОРС (РС);
- «**Дата реєстрації припинення в інформаційній службі**».

Мал. 10.

В подальшому, у разі встановлення місцезнаходження або ідентифікації у трупі такої особи додатково заповнюються поля (без корегування раніше внесеної інформації) (Мал. 11):

- «**Дата знаття справи з обліку**»;
- «**Причина знаття**»;
- «**Дата затримання/встановлення**»;
- «**Орган затримання/встановлення**» - територіальний підрозділ поліції, що здійснив затримання чи встановлення особи, які перебувала у розшуку;
- «**Територія затримання/встановлення**»;
- «**Ким встановлено**» - служба, співробітник якої здійснив затримання/встановлення особи, яка перебувала у розшуку;
- «**За допомогою**»;
- «**Дата реєстрації припинення в інформаційній службі**» залишається без змін.

Розшук

ЄО № 1 від 1 еО Дата зникнення 27.01.1997

Місце зникнення ЧЕРНОВЦЬ, ЧЕРНОВИЦЬКА ОБЛ., УКРАЇНА

Країна перебув... дод. відмітки

Дактилоформула

Звинувачений (...)

Засуджений (ст.)

Запобіжний захід Санкціон... Дата закл...

Заведено ВНОВЬ ЗАВЕДЕНЕ Відн. спі... Категорія

Передоручено

Дата постанови Дор. № від вх. № від

Вид розшуку ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СМД МДР Затв...

Дати оголошення/припинення міжнародного розшуку каналами Інтерполу

Оголошено вих. дата №

Припинено вих. дата №

ЄРДР/СС № Дата Дата зупи...

Орган ЄРДР Закрито

Оголошено судом

Додаткові ЄРДР

ОРС, РС № 100 Дата 30.01.1998 Розшук по ОРД

Служба УР Реєстрація в УІАП 30.01.1998 Стат. док. 1

Примітки

МДР пост. № від МДР вих. №

Заведено ДКНП (дело контрольно-наблюдательного производства) ДКНП, УВД ЧЕРНОВИЦЬКОЇ ОБЛ.

Дата 08.03.2014 № 26

Дата закриття Причина Дата суду...

Зняття

Дата поновлення Слідчий

Дата припинення 27.07.2000 Причина ОБЪЯВЛЕНИЕ ЛИЦА СУДОМ УМЕРШИМ

Дата зняття 24.02.2017 Причина РАЗЫСКАН

Розшук передо... ОВС затримання ШЕВЧЕНКІВСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ ПОЛІЦІЇ

Дата затримання 24.02.2017

Територія УКРАЇНИ

Ким встановлено РАБОТНИКОМ УР

За допомогою ПРОЧИХ СРЕДСТВ

Дата реє. УІАП 27.07.2000 Стат. док. 1 архів 1

ІД 77281929 Увій ІВАН 1 05.2005 00:00:00 Коригував U77PERCH 24.02.2017 10:35:42

1/1 << >> + - 2 МЗ Знайдено 1 записів за 0.438 сек.

Прізвище ГАЛЬЧУК ГАЛЬЧУК

Ім'я НИКОЛАЙ МИКОЛА

По батькові ІВАНОВИЧ ІВАНОВИЧ

Дата наро. 09.05.1958 Знайти

Стать ЧОЛОВІЧА Превка

Громадян... УКРАЇНА Об'єдн.

УНЗР

ІПН

Місце народження

Країна УКРАЇНА

Область ЧЕРНОВИЦЬКА ЧЕРНІВЕЦЬКА

Район

Н/пункт ЧЕРНОВЦЬ ЧЕРНІВЦІ

Адреса проживання

УЛ.ГОЛОВНА, 1, Г.ЧЕРНІВЦІ, ШЕВЧЕНКОВСКИЙ Р-Н, ЧЕРНІВЕЦЬКА, УКР...

Адреса реєстрації

Паспорт громадянина України

Серія номер від

Ким видано

Паспорт для виїзду за кордон

номер від

Ким видано

Портал МВС (контакта інформації)

0372-552027, 0372-591737

Інформація про видалення картки

Причина

Назва суду

Дата рішен.

Мал. 11.

При припиненні розшуку на підставі закриття кримінального провадження, постанови суду про припинення розшуку, припинення виконавчого провадження, постанови органу досудового розслідування (прокуратури) про припинення розшуку, передачі матеріалів кримінального провадження до іншої країни (Мал. 12):

- «**Дата припинення розшуку**» - дата постанови про припинення розшуку, або закриття ОРС (РС);
- «**Причина припинення**» - причина припинення розшуку або закриття ОРС (РС) (з словника);
- «**П.І.Б. слідчого (судді)**» - заповнюється тільки відносно обвинувачених (підсудних) осіб;
- «**Дата зняття з обліку**»;
- «**Причина зняття**»;
- «**Дата реєстрації припинення в інформаційній службі**».

Розшук	
Країна перебув...	УКРАЇНА
Дактилоформула	НЕ ТЯЖКІЕ
Звинувачений (...)	СТ.358 Ч.4
Засуджений (ст.)	
Запобіжний захід	ПОСТАНОВЛЕНИЕ СУ
Заведено	ВНОВЬ ЗАВЕДЕННОЕ
Передоручено	
Дата постанови	15.07.2016
Вид розшуку	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
Дати оголошення/припинення міжнародного розшуку каналами Інтерполу	
Оголошено	вих. дата №
Припинено	вих. дата №
ЄРДР/СС №	12016160480001825000
Орган ЄРДР	КИЇВСЬКИЙ ВІДДІЛ ПОЛІЦІ В МІСТІ ОДЕСІ ГУ
Оголошено судом	
Додаткові ЄРДР	
ОРС, РС №	006024
Служба	УР
Примітки	
МДР пост. №	
Дані про заведення КНД/ДКНП	
Заведено	
Дата	
Дата закриття	
Зняти	
Дата поновлення	
Дата припинення	
Дата зняття	
Розшук передо...	
Дата затримання	
Територія	
Ким встановлено	
За допомогою	
Дата рес. УПКП	31.10.2017
Стат. док. 1 архів 1	
ID 51336950 Увів 00613005 18.08.2016 00:00:00 Коригував ODLISHA 31.10.2017 15:44:29	
1/1 << < > >> + v - x ? МЗ Знайдено 1 записів за 0.245 сек.	

Установчі дані (рос-укр-лат)	
Прізвище	БЕРЕГУЛЯ
Ім'я	ВАЛЕРІЙ
По батькові	ІВАНОВИЧ
Дата наро...	05.08.1954
Стать	ЧОЛОВІЧА
Громадян...	УКРАЇНА
УНЗР	
ІПН	
Місце народження	
Країна	КАЗАХСТАН
Область	АКТЮБІНСКАЯ
Район	ХОБДИНСКИЙ
Н/пункт	БРУСИЛОВКА
Адреса проживання	
УЛ.КОРОЛЕВА АКАДЕМИКА, 44, КВ.28, Г.ОДЕССА, КИЕВСКИЙ Р-Н, ОДЕ	
Адреса реєстрації	
Паспорт громадянина України	
Серія	МР
Ким видано	номер 408503
Паспорт для виїзду за кордон	
Серія	номер
Ким видано	від
Портал МВС (контакта інформація)	
048-7669034	
Інформація про видалення картки	
Принада	
Назва суду	
Дата рішен.	

Мал. 12.

У разі перебування особи у міжнародному розшуку в електронному контурі ІП «Розшук» зазначається дата припинення, реєстраційний номер та дата вихідного документа оперативного підрозділу до територіального підрозділу міжнародного поліцейського співробітництва про повідомлення щодо припинення розшуку (Мал. 13), а саме:

- «Дата припинення міжнародного розшуку каналами Інтерполу» - дата припинення розшуку особи;
- «Вих. дата підтвердження припинення» - дата відповідного листа до підрозділу міжнародного поліцейського співробітництва;
- «Вих № підтвердження припинення» - вихідний номер вищезазначеного листа.

Розшук

Країна перебув... Дод. відмітки

Дактилоформула 1767663 0163360 СРЕД.ТЯЖЕСТИ

Звинувачений (... СТ.296 Ч.3 СТ.122 Ч.1

Засуджений (ст.) СТ.81 Ч.1 УК 196 СТ.296 Ч.1 СТ.296 Ч.3

Запобіжний захід СОДЕРЖАНИЕ ПОД С Санкцион 01.02.2012 Дата закл...

Заведено ВНОВЬ ЗАВЕДЕННОЕ Відн. сплі Категорія

Передоручено

Дата постанови 26.12.2012 Дор. № 06/3-299 від 09.02.2006 вх. № 899 від 16.02.2006

Вид розшуку СОДЕРЖАНИЕ ПОД С СІД МДР 23.10.2006 26.10.2006

Дата оголошення/припинення міжнародного розшуку каналами Інтерполу

Оголошено 31.05.2008 вих. дата 31.05.2008 № 14134

Припинено 22.06.2017 вих. дата 22.06.2017 № 565

ЕРДР/СС № 12012090180000174 Дата закл. 26.12.2012

Орган ЕРДР КОЛОМИЙСЬКИЙ ВІДДІЛ ПОЛІЦІЇ ГУНП в ІВАІ Закрито

Оголошено судом

Додаткові ЄРДР 12012090180000238

ОРС, РС № 12/10/2006 Дата 17.02.2006 Розшук по ОРД

Служба УР Реєстрація в УАП 20.02.2006 Стат. док. 1

Примітки Снят с МГР в связи с телеграммой от 28.04.2015 № 7/8-3620 Студ 09011112006273753001 ВОЗБЕ 17.01.2006 ПРИОСТ.08.02.2006 На виконання доручення НПУ від

МДР пост. № від МДР вих. № від

Дані про заведення КНД/ДКУП

Заведено

Дата № Орган

Дата закриття причина Дата суду/впіз...

Зняття

Дата поновлення Слідчий

Дата припинення 22.06.2017 Причина ЗАДЕРЖАНИЕ

Дата зняття 23.06.2017 Причина РАЗЫСКАН

Розшук передо...

Дата затримання 22.06.2017 ОВС затримання КОЛОМИЙСЬКИЙ ВІДДІЛ ПОЛІЦІЇ ГУНП

Територія УКРАЇНИ

Ким встановлено РАБОТНИКОМ УР

За допомогою ПРОЧИХ СРЕДСТВ

Дата рес. УП/КП 23.06.2017 Стат. док. 1 архів 1

ID 26283013 Уніс TAN 28.02.2006 00:00:00 Коригував 00V/AMM18 19.07.2017 14:08:44

Установчі дані (рос-укр-лат)

Прізвище СТЕФАНИШИН СТЕФАНИШИН

Ім'я МИХАИЛ МИХАЙЛО

По батькові ВАСИЛЬЄВИЧ ВАСИЛЬОВИЧ

Дата наро... 14.11.1976 Знайти

Стать ЧОЛОВІЧА Півка

Громадян... УКРАЇНА Об'єдн.

МІЗР

ПН

Місце народження

Країна УКРАЇНА

Область ІВАНО-ФРАНКОВСЬКА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА

Район КОЛОМИЙСЬКИЙ КОЛОМИЙСЬКИЙ

Н/пункт РУНГУРИ РУНГУРИ

Адреса проживання

УЛ.СТЕФАНЫКА ВАСИЛЯ, 3, С.СЛОБОДА, КОЛОМИЙСЬКИЙ Р-Н, ІВА...

Адреса реєстрації

Паспорт громадянина України

Серія СС номер 213523 від

Ким видано

Паспорт для виїзду за кордон

Серія номер від

Ким видано

Портал МВС (контакта інформація)

03433-20463

www

Інформація про видалення картки

Причина

Назва суду

Дата рішен.


Мал. 13.

При передорученні розшуку особи іншому територіальному підрозділу поліції зняття інформації з автоматизованого обліку здійснюється лише за фактом взяття її на облік у підрозділі, якому доручається розшук.

Заповнюються наступні обов'язкові реквізити (Мал. 14):

- «Дата зняття з обліку»;
- «Причина зняття» - обирається відповідний тип передоручення розшуку (з словника):
 - «передоручено іншому ГУНП» - при передоручення ОРС (РС) до іншого ГУНП;
 - «передоручено іншому ВП ГУНП області» - при передорученні ОРС (РС) до іншого територіального підрозділу поліції у межах ГУНП.
- «Розшук передоручено» - територіальний підрозділ поліції, якому доручено розшук;
- «Дата припинення розшуку» - дата взяття розшукуваної особи на облік у підрозділі, якому доручено розшук;
- «Причина припинення» - інші причини (з словника);
- «Дата реєстрації припинення в інформаційній службі».

Розшук

Країна перебув...	дод. відмітки		
Дактилоформула	ТЯЖКІЕ	Фото	
Звинувачений (...)	СТ.191 Ч.3	Установчі дані (рос-укр-лат)	
Засуджений (ст.)		Прізвище	КУЦЮК
Запобіжний захід	СОДЕРЖАНИЕ ПОД С. Санкціон...	Ім'я	ВИКТОР
Заведено	ВНОВЬ ЗАВЕДЕНИЕ	По батькові	ОЛЕГОВИЧ
Передоручено		Дата наро...	02.03.1993
Дата постанови	Дор № від вх № від	Стать	ЧОЛОВІКА
Вид розшуку	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ	Громадян...	УКРАЇНА
Дати оголошення/припинення міжнародного розшуку каналами Інтерполу		УНЗР	
Оголошено	вих. дата №	ІПН	
Припинено	вих. дата №	Місце народження	
ЄРДР/СС №	12014240300000308	Країна	УКРАЇНА
Орган ЄРДР	ЛВ НА СТ. ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УМВСУ НА ПІВДЕ	Область	ХМЕЛЬНИЦЬКА
Оголошено судом		Район	ДЕРАЖНЯНСЬКИЙ
Додаткові ЄРДР		Н/пункт	ДЕРАЖНЯ
ОРС, РС №	15/019	Адреса проживання	
Служба	УР	УЛ.ТУЗА, 4, КВ.8, Г.ДЕРАЖНЯ, ДЕРАЖНЯНСЬКИЙ Р-Н, ХМЕЛЬНИЦЬКА...	
Примітки	ОРС передано на виконання наказу МВС від 24.04.2015 № 481.	Адреса реєстрації	
МДР пост.№		Паспорт громадянина України	
Дані про заведення КНД/ДКНП		Серія	НВ
Заведено		номер	521089
Дата	№ Орган	Від	
Дата закриття	причина	Паспорт для виїзду за кордон	
Зняття		Серія	
Дата поновлення	Слідчий	номер	
Дата припинення	09.06.2017	Від	
Дата зняття	09.06.2017	Портал МВС (контакта інформація)	
Розшук передо...	ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ відділ поліції ГУНП в ХМЕЛЬНИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ	21-74	
Дата затримання	ОВС затримання	Інформація про видалення картки	
Територія		Причина	
Ким встановлено		Назва суду	
За допомогою		Дата рішен.	
Дата рес.УІПКП	09.06.2017	Стат.док. 0 архів 1	
ID 9136755 Увійв VII 18.12.2014 00:00:00 Коригував ІРА_K 09.06.2017 09:57:58			

2/2 << < > >> + v - x ? M3

Мал. 14.

Після заповнення усіх необхідних реквізитів щодо припинення розшуку (зняття з обліку), картка повинна бути збережена. Для збереження картки необхідно натиснути «V» у нижній частині екранної форми. У разі не заповнення реквізитів, що є обов'язковими, підсистема видає попередження.

Внесення фотозображення до інформаційної підсистеми «Розшук».

Внесення до ІП «Розшук» фотозображення здійснюється після збереження заповненої електронної картки на розшукувану особу.

Для переходу у режим роботи з фотозображеннями необхідно натиснути «Вставити фотозображення» (Мал. 15).

Розшук

Постановка

Причина розшуку: ЛИЦО, СКРИВАЮЩЕСЯ ОТ ОРГАНОВ ДОСУДЕБНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ

Орган: СТАРГОРОДСЬКИЙ РВВС М. ВИННИЦЬ ВИННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЄО Орган: []

ЄО №: [] від [] до []

Дата зникнення: 25.10.1998

Місце зникнення: []

Країна перебув...: [] дод відмітки []

Дактилоформула: []

Звинувачений (...): СТ.143 Ч.2 УК 19 []

Засуджений (ст.): []

Запобіжний захід: ПОДПИСКА О НЕВЫЕЗЕ Санціон... [] Дата закл... []

Заведено: ВНОВЬ ЗАВЕДЕННОЕ Відн спі... [] Категорія []

Передоручено: []

Дата постанови: [] Дор № [] від [] вх № [] від []

Вид розшуку: МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ [] СІД [] МДР [] Затв... 30.03.1999

Дати оголошення/припинення міжнародного розшуку каналами Інтерполу

Оголошено: вих. дата [] № []

Припинено: вих. дата [] № []

ЄРДР/СС №: 0076 Дата: 25.10.1998 Дата зупи... []

Орган ЄРДР: [] Закрито []

Оголошено судом: []

Додаткові ЄРДР: []

ОРС, РС №: 121 Дата: 09.11.1998 Розшук по []

Служба: [] Реєстрація в УІАП [] Стат. док. []

Примітки: []

МДР пост №: [] від [] МДР вих. № [] від []

Дані про заведення КНД/ДКНП

Заведено: []

Дата: [] № [] Орган []

Дата закриття: [] причина [] Дата суду/впіз... []

Зняття

Дата поновлення: [] Слідчий []

Дата припинення: 30.04.1999 Причина: ЗАДЕРЖАНИЕ []

Дата зняття: 30.04.1999 Причина: РАЗЫСКАН []

Розшук передо... []

Прив'язати фото [] Пізнання НІПУ []

Вставити зображення

Фото

Установчі дані (рос-укр-лат)

Прізвище: ЩЕРБАТЮК ЩЕРБАТЮК

Ім'я: ОЛЬГА ОЛЬГА

По батькові: КИРИЛЛОВНА КИРИЛІВНА

Дата наро...: 26.07.1945 Знайти []

Стать: ЖІНОЧА [] Правка []

Громадян...: УКРАЇНА [] ОБ'єдн. []

УНЗР []

ІПН []

Місце народження

Країна: УКРАЇНА []

Область: ВИННИЦЬКА ВИННИЦЬКА

Район: ЛИТИНСКИЙ ЛИТИНСЬКИЙ

Н/пункт: ЛИТИНКА ЛИТИНКА

Адреса проживання []

Адреса реєстрації []

Паспорт громадянина України

Серія [] номер [] від []

Ким видано []

Паспорт для виїзду за кордон

Серія [] номер [] від []

Ким видано []

Портал МВС (контакта інформація) []

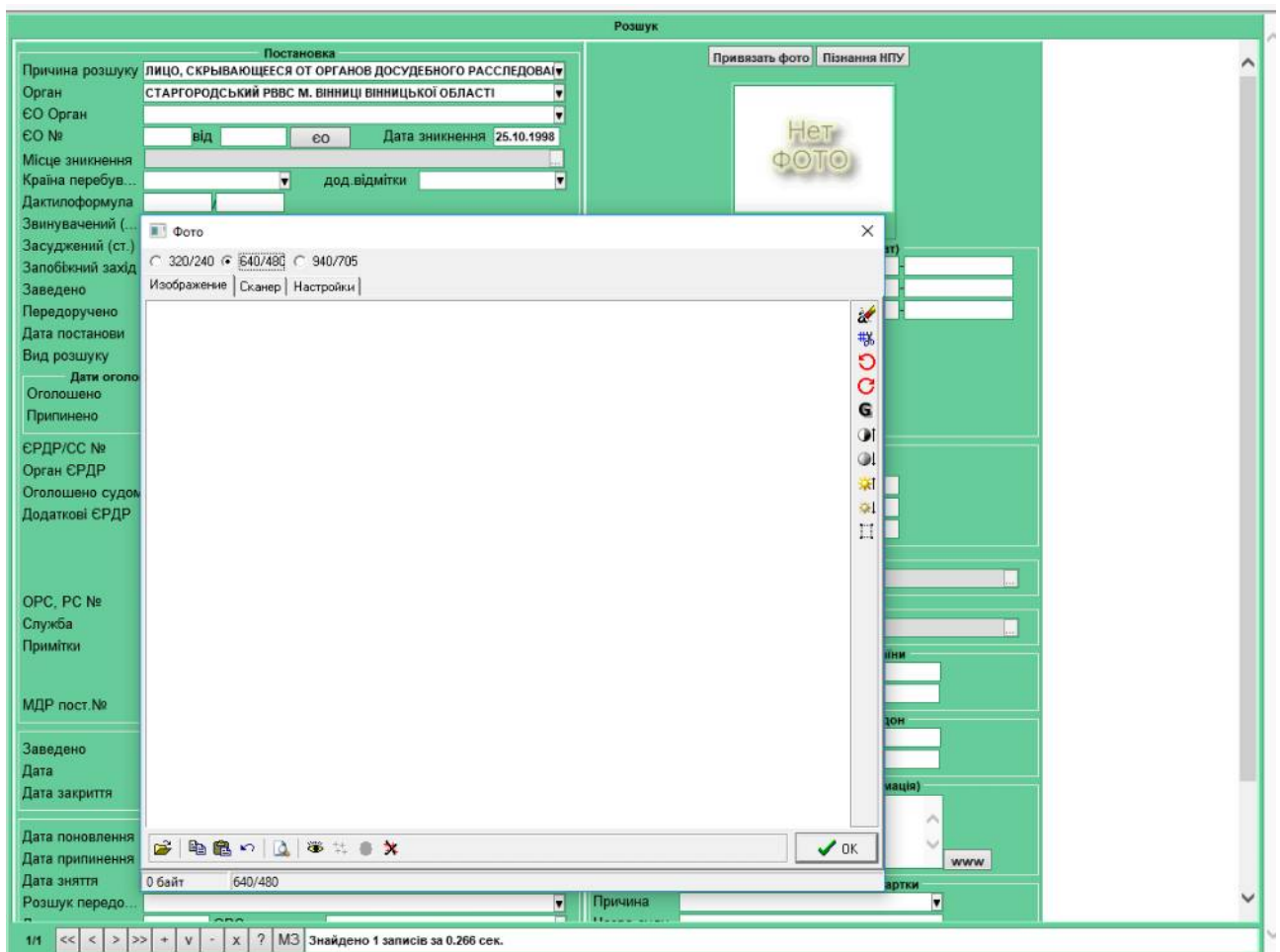
www

Інформація про видалення картки []

1/1 << < > >> + v - x ? МЗ Знайдено 1 записів за 0.266 сек.

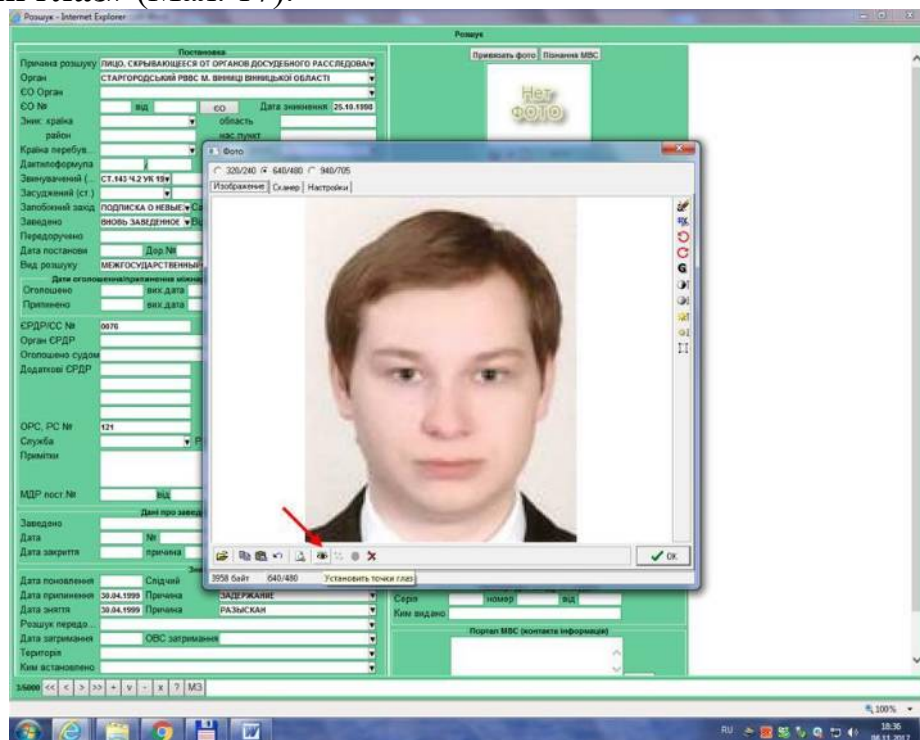
Мал 15.

Відкривається додаткове вікно для введення фотозображення (Мал. 16), у якому наявна можливість обрати потрібний файл з існуючого переліку (формат jpg) або вставити скопійоване фотозображення обличчя розшукуваної особи.



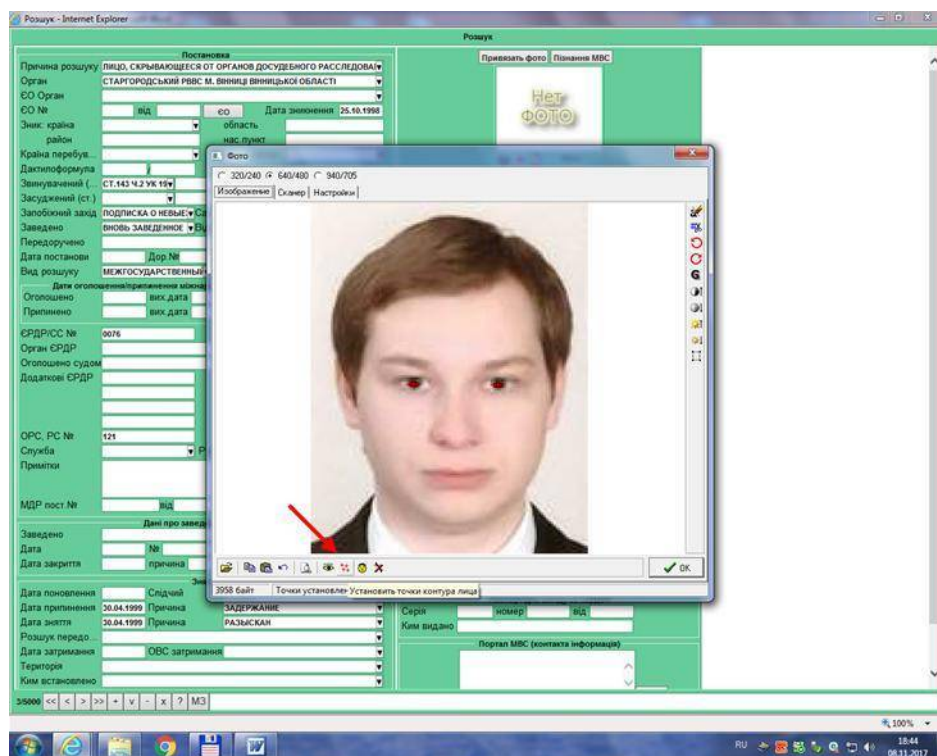
Мал. 16.

Після вставки необхідного фотозображення обов'язково розставляються біометричні точки обличчя використовуючи спочатку функцію «Установить точки глаз» (Мал. 17).



Мал. 17.

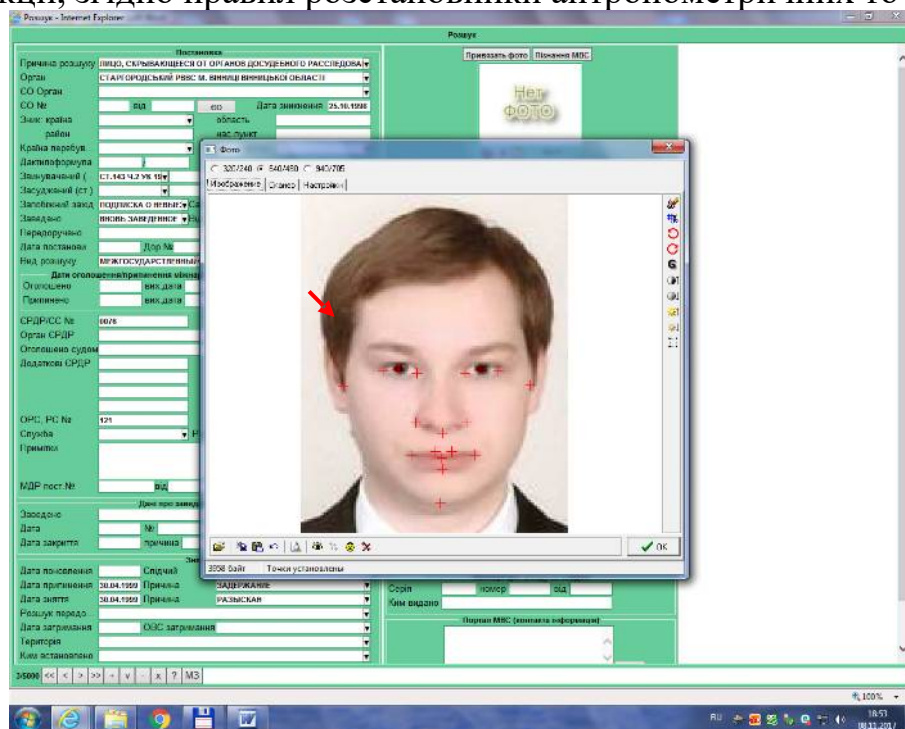
В автоматичному режимі, використовуючи функцію «Установить точки контура лица», розставити усі інші точки (Мал. 18).



Мал. 18.

У разі нахилу чи повороту голови на фотозображенні, використовуються функція «Привести фотоизображение к стандартному виду»

Кодування фотозображення завершено. При цьому необхідно враховувати те, що розстановка точок в автоматичному режимі потребує додаткової корекції, згідно правил розстановки антропометричних точок (Мал. 19).



Мал. 19.

Для збереження фотозображення необхідно натиснути кнопку «Ок».

Порядок розстановки та нумерація антропометричних точок при кодуванні фотозображення на розшукувану (встановлювану) особу

1. Очі:

- дві точки в центрі очей, на зіницях, якщо зіниці відведені в сторони то в центрі розрізу очей, при закритих очах, приблизно там, де були б зіниці, якщо б очі були відкриті (№ 4,7);

- дві точки на зовнішніх куточках розрізів очей (№3,8);

- дві точки на внутрішній стороні ока – на слізному каналі (№ 5,6).

2. Ніс:

- дві точки на найширшій частині носу - на крилах носу (№ 9,10);

- одна точка на найнижчій частині носу. Це або основа носу, якщо її видно, або кінчик носу, якщо він закриває основу (№ 11).

3. Овал обличчя:

- дві точки на найширшій частині вилиць (№ 1,2)

4. Губи:

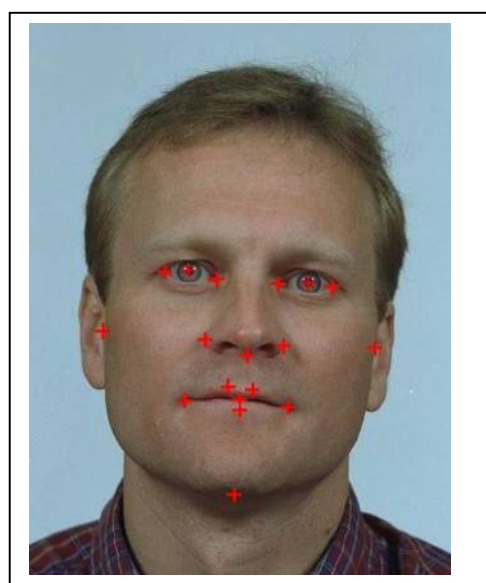
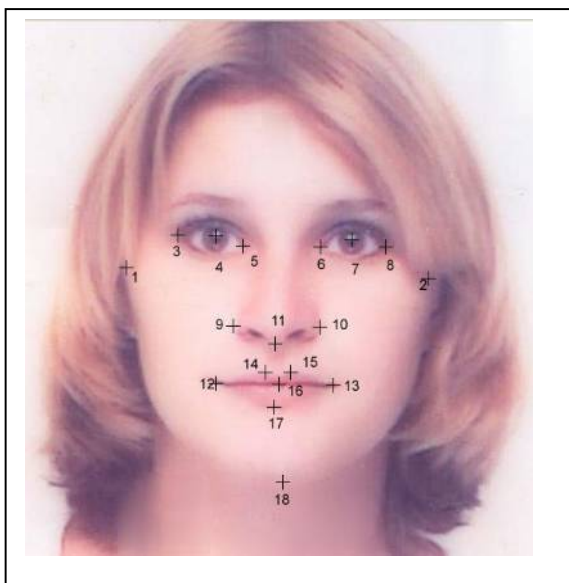
- дві точки на виступаючих частинах верхньої губи (№ 14,15)

- одна точка у центрі губ (№ 16)

- дві точки на зовнішніх краях губ (№ 12,13);

- одна точка на нижньому краю нижньої губи (№ 17).

5. Підборіддя: - одна точка на нижньому краю підборіддя (№ 18).

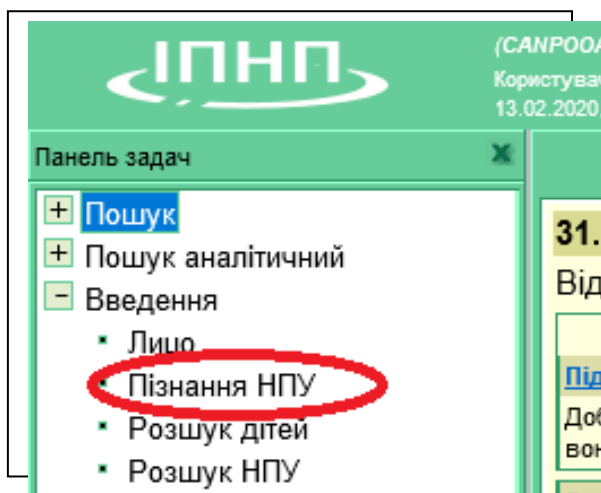


2. Інформаційна підсистема «Пізнання»

Вхід до системи

Після правильної реєстрації та успішного з'єднання з сервером на екрані ПК користувача розгортається веб-сторінка (Мал. 3).

На панелі задач обираємо Пізнання НПУ.



Мал. 1.

До ІП «Пізнання» вноситься інформація відносно наступних категорій обліку:

- особа, яка переховується від органів досудового розслідування;
- особа, яка переховується від суду;
- особа, яка переховується від органів прокуратури;
- дезертир;
- засуджений до покарання у вигляді позбавлення волі, який ухиляється від виконання вироку суду;
- соціально небезпечна психічно хвора особа, яка пішла з дому або здійснила втечу із спецзакладу органів охорони здоров'я;
- особа, яка здійснила втечу із спецзакладу органів охорони здоров'я, де проходила курс примусового лікування;
- засуджений до кримінального (адміністративного) покарання, непов'язаного з обмеженням волі, відсутній з невідомих причин за місцем проживання або роботи;
- психічно хвора або безпорадна особа, яка пішла з дому або спец закладу органів охорони здоров'я;
- особа, яка ухиляється від адміннагляду; у т.ч. не прибула до місця проживання після звільнення з МПВ;
- відповідач у справах за позовами про стягнення аліментів;
- цивільний відповідач;
- відповідач у справах про відшкодування збитків завданих каліцтвом, ушкодженням здоров'я або втратою годувальника;
- особа, яка ухиляється від виїзду за межі України після прийняття рішення про її видворення;
- особа, зникла безвісти;
- неповнолітня особа, яка розшукується судом по виконавчим документах щодо позбавлення батьківських прав;
- особа, яка не може надати про себе будь-яку інформацію у зв'язку з хворобою;

- особа, яка не може надати про себе будь-яку інформацію у зв'язку з неповнолітнім віком;
- невпізнаний труп.

Відомості до ІІ «Пізнання» вносяться виключно авторизованими користувачами, що мають відповідний рівень доступу, за даними пізнавальних карток на розшукуваних (встановлюваних) осіб та невпізнаних трупів (далі – ПК) та супровідних листів наданих оперативним підрозділом органу, що здійснює розшук, на кожну особу окремо. При надходженні матеріалів щодо виявлення невпізнаних трупів та осіб, які не можуть надати про себе будь-яку інформацію у зв'язку з хворобою або віком, інформація в ІІ «Пізнання» вноситься упродовж трьох діб без заведення ОРС (РС), з подальшим заведенням справи відповідної категорії не пізніше десятиденного терміну. Інформація щодо оголошення у розшук осіб, які переховуються від органів влади, а також зниклих безвісти, вноситься одночасно в ІІ «Розшук» та ІІ «Пізнання» упродовж доби без заведення ОРС (РС), з подальшим заведенням справи відповідної категорії не пізніше десятиденного терміну. Після заповнення та збереження всіх необхідних реквізитів відносно розшукуваної особи в електронній картці ІІ «Розшук» через інтерфейс Інформаційного порталу Національної поліції, необхідно натиснути кнопку «Пізнання НПУ» для переходу до ІІ «Пізнання» (Мал. 4).

Розшук

Постановка

Причина розшуку: **ЛИЦО, СКРИВАЮЩЕСЯ ОТ ОРГАНОВ ДОСУДЕБНОГО РАССЛЕДОВА...**

Орган: **НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ**

ЄО Орган: **НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ**

ЄО №: **від** **ЄО** **Дата зникнення** **15.02.2019**

Місце зникнення: **М.КИЇВ, УКРАЇНА**

Країна перебув...: **дод. відмітки**

Дактилоформула: **ОСОБО ТЯЖКІЕ**

Звинувачений (...): **СТ.189 Ч.4** **СТ.255 Ч.1** **СТ.191 Ч.5**

Засуджений (ст.): **СТ.189 Ч.4** **СТ.255 Ч.1** **СТ.191 Ч.5**

Запобіжний захід: **ПОСТАНОВЛЕНИЕ СУ/Санкция...** **23.10.2019** **Дата зак...** **23.04.2020**

Передоручено: **ПОСТУПИЛО ИЗ ДРУГ/Відн. спі...** **Категорія**

Дата постанови: **НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ**

Вид розшуку: **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ** **снд** **МДР** **Затв...**

Дані оголошення/припинення міжнародного розшуку каналами Інтерполу

Оголошено: **вих. дата** **№**

Припинено: **вих. дата** **№**

ЄРДР/СС №: **12018060020001159** **Дата** **19.03.2018** **Дата зупи...**

Орган ЄРДР: **НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ** **Закрито**

Оголошено судом: **Закрито**

Додаткові ЄРДР: **42015000000002145**

ОРС, РС №: **14/138** **Дата** **02.04.2019** **Розшук по ОРД**

Служба: **УР** **Реєстрація в УІАП** **25.10.2019** **Стат. док.** **0**

Примітки: **Доп. КП № 42015000000002145 от 05.10.2015 (санкция-23.10.2019, обвин. по ч. 5 ст. 191 УКУ).**

МДР пост. №: **від** **МДР вих. №** **від**

Дані про заведення КНД/ДКНП

Заведено: **№** **Орган**

Дата закінчення: **причина** **Дата суду/впіз...**

Зняття

Дата поновлення: **Слідчий**

Дата припинення: **Причина**

Дата зняття: **Причина**

Розшук передо...: **Причина**

Дата затримання: **ОБС затримання**

Територія: **ОБС затримання**

Ким встановлено: **ОБС затримання**

Паспорт громадянина України

Прізвище: **ИВАНОВ** **ИВАНОВ** **IVANOV**

Ім'я: **ДЕНИС** **ДЕНИС** **DENYS**

По батькові: **ВАЛЕРЬЕВИЧ** **ВАЛЕРІЙОВИЧ** **VALERIOVYCH**

Дата наро...: **26.12.1982** **Знайти**

Стать: **ЧОЛОВІЧА** **Правка**

Громадян...: **УКРАЇНА** **Об'єдн.**

УНЗР: **УКРАЇНА**

ІПН: **УКРАЇНА**

Місце народження

Країна: **УКРАЇНА**

Область: **ЛУГАНСКАЯ** **ЛУГАНСЬКА**

Район: **ЛУГАНСК** **ЛУГАНСЬК**

Адреса проживання

УЛ.ДЕСЯТИННА, 11, КВ.6, Г.КИЇВ, ШЕВЧЕНІВСЬКИЙ Р-Н, УКРАЇНА

Адреса реєстрації

ПРОСП.ПОРИКА ВАСИЛЯ, 11, КВ.56, Г.КИЇВ, ПОДІЛЬСЬКИЙ Р-Н, УКРАЇНА

Паспорт громадянина України

Серія: **ТТ** **номер** **238568** **від** **30.09.2014**

Ким видано: **ПОДІЛЬСЬКИМ РУТУ МВС УКРАЇНИ В М.КИС**

Паспорт для виїзду за кордон

Серія: **ЕТ** **номер** **500287** **від** **06.12.2011**

Ким видано: **ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РВ ЦЕНТРАЛЬНОГО МУД**

Портал МВС (контакта інформація)

(044) 256-10-63, 256-10-02

Інформація про видавлення картки

Причина: **Причина**

Назва суду: **Назва суду**

Дата рішен: **Дата рішен**

Мал. 4.

Цей процес не відноситься до постановки на централізований облік невідомих трупів та осіб, які не можуть надати про себе будь-яку інформацію у зв'язку з хворобою або віком, відомості щодо яких безпосередньо вносяться до ІП «Пізнання».

Після натискання зазначеної кнопки одразу відкривається електронна форма для вводу інформації до ІП «Пізнання», до якої автоматично переносяться відповідні наявні реквізити з електронної картки ІП «Розшук» на дану розшукувану особу (Мал. 5). Обов'язково перевіряти при первинному внесенні інформації що створено новий документ та правильність перенесення даних.

Мал. 5.

Далі необхідно зберегти дані натиснувши кнопку «V» та заповнити інші поля електронної картки ІП «Пізнання» наявною інформацією на розшукувану особу.

На екранній формі вводу інформації в ІП «Пізнання» при підведенні миші до необхідних полів відображається повна назва поля.

Для перенесення наявного фотозображення розшукуваної особи з ІП «Розшук» до ІП «Пізнання» необхідно натиснути кнопку «Скопіювати фото» та зберегти внесені зміни (Мал. 6).

Впізнавальна картка

Пошук
№ РС Дата зник./виявл. Рік 2020

Категорія СЯ ОТ ОРГАНОВ ДОСУДЕБНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ x
Формула

Нет ФОТО Нет ФОТО Нет ФОТО

Правий профіль Вид попереду Лівий профіль

Пост/Знт Інф. Прикмети Сх.зубів Зовн./хвороби Одаг Дод.

Дата заяви ЄО № Результат дакто Д/Карта
Дата РС 02.04.2019 Дата ре... нДЕКЦ ГУ
№ РС 14/138 № ЄРД... 1201806002
Інф.перед. Дата Є... 19.03.2018 Дакто ДІАЗ/ПАЦ
Дата МДР Стаття
МДР УІТ Закрито
Відпр. в ПАЦ Дата відпр. в ПАЦ
ВП/ГУНП НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ
Служба УР
Дата УІТ 14.02.2020 Дата перевірки в УІТ
Дата ДІАЗ

Зняття
Дата припин. Прич. припин. Прот.
Дата зняття Прич. зняття
Дата встановл. ОВС встано...
Знятий ПАЦ Дата ПАЦ Примітки
Передоручено Територія
Встановлений з допом.
Де знаход. Дата припин. УІТ

Установчі дані (рос-укр)
Прізвище ІВАНОВ ІВАНОВ
Ім'я ДЕНИС ДЕНИС
По бат... ВАЛЕРЬЄВИЧ ВАЛЕРІЙОВИЧ
Д/наро... 26.12.1982
Стать ЧОЛОВІЧА
Громад. УКРАЇНА

Місце народження
Країна УКРАЇНА
Область ЛУГАНСЬКА ЛУГАНСЬКА
Район ЛУГАНСК ЛУГАНСЬК
Н/пункт

Адреса проживання
Страна УКРАЇНА
Область
Район ШЕВЧЕНКОВСКИЙ ШЕВЧЕНІВСЬКИЙ
Г. КИЕВ КИЇВ
УП. ДЕСЯТИННА ДЕСЯТИННА
Дом 11 6

Бюлетень
Контактна інформація
(044) 256-10-63, 256-10-02

Інформація про видалення картки
Причина
Суд
Дата ріш

Хто ввів
Хто кори...
Ідентифікатор МВД
Ю

Мал. 6.

Особливості заповнення окремих реквізитів при введенні інформації щодо розшукуваних (встановлюваних) осіб та невпізнаних трупів:

Постановка/зняття:

- «Стаття» - необхідно вибрати з словника лише одну статтю обвинувачення або статтю КК України, за якою відкрито кримінальне провадження (Мал. 7).

Пошук

№ РС Дата зник./виявл. Рік 2020

Категорія СЯ ОТ ОРГАНОВ ДОСУДЕБНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ x

Формула

Нет ФОТО Нет ФОТО Нет ФОТО

Правий профіль Вид попереду Лівий профіль

Пост/Знт Інф. Прикмети Сл.зубів Зовн./хвороби Одяг Дод.

Дата заяви СО № Результат дакто Д/Карта

Дата РС 02.04.2019 Дата ре... НДЕКЦ ГУ

№ РС 14/138 № СРД... 1201806002

Інф. перед. Дата Є... 19.03.2018 Дакто ДІАЗ/ПІАЦ

Дата МДР Стаття

МДР УІТ Закрито

Відпр. в ПІАЦ Дата відпр. в ПІАЦ

ВП/ГУНП НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ

Служба УР

Дата УІТ 14.02.2020 Дата перевірки в УІТ

Дата ДІАЗ

Зняття

Дата припин. Прич. припин. Прот.

Дата зняття Прич. зняття

Дата встановл. ОВС встановл.

Знятий ПІАЦ Дата ПІАЦ Примітки

Передоручено Територія

Встановлений з допом.

Де знаход. Дата припин. УІТ

далі...

Впізнавальна картка

Установчі дані (рос-укр)

Прізвище ІВАНОВ ІВАНОВ

Ім'я ДЕНИС ДЕНИС

По бат... ВАЛЕРЬЄВИЧ ВАЛЕРІЙОВИЧ

Д/наро... 26.12.1982

Стать ЧОЛОВІЧА

Громад. УКРАЇНА

Місце народження

Країна УКРАЇНА

Область ЛУГАНСКАЯ ЛУГАНСЬКА

Район

Н/пункт ЛУГАНСК ЛУГАНСЬК

Адреса проживання

Страна УКРАЇНА

Область

Район ШЕВЧЕНКОВСКИЙ ШЕВЧЕНІВСЬКИЙ

Г. КИЕВ КИЇВ

УЛ. ДЕСЯТИННАЯ ДЕСЯТИННА

Дом 11 6

Бюлетень

Контактна інформація (044) 256-10-63, 256-10-02

Інформація про видалення картки

Причина

Суд

Дата ріш

Хто ввів

Хто кори...

Ідентифікатор МВД

Ю

Мал. 7.

- «**Закрито**» - дата закриття кримінального провадження, яке було відкрито за фактом безвісного зникнення особи або виявлення невідомого трупа (заповнюється у разі не підтвердження факту скоєння кримінального правопорушення відносно даної особи).

3.9.2. Інформація про особу:

- «**Вік**» - для осіб, які переховуються від органів влади, та безвісно зниклих осіб вираховується на дату зникнення особи; для невідомих трупів - приблизний вік, на який виглядає особа;

- «**Давність смерті**» - вказується у добах відповідно даних судово-медичної експертизи, поле доступно для заповнення лише для невідомих трупів;


- «**Довжина трупа**» - вказується у сантиметрах відповідно даних судово-медичної експертизи, поле доступно для заповнення лише для невідомих трупів;

- «**Расовий тип**» - обрати необхідне значення з словника, заповнюється лише для невідомих трупів (Мал. 8);

Друк картки Інструкція

Пошук: № РС Дата зник./виявл. Рік 2020

Категорія: НЕОПОЗНАНИЙ ТРУП
Формула: M41962


Правий профіль Вид попереду Лівий профіль

Антропометрія зафіксована

Пост/Знт	Інф.	Прикмети	Сх.зубів	Зовн.хвороби	Одяг	Дод.
Стать	МУЖСКОЙ	Расовий тип	ЕВРОПЕОИД			
Дата виявл.	28.11.2019	Національність				
Давн. смерті	1	Окружність голов...	57	Довжина ступ...	28	
Вік	53	Дактилоформула	22-98556 / 20-79577			
Довжина(см)	179	Група крові				

Місце виявлення

Країна	УКРАЇНА	Область	ДНЕПРОПЕТРОВСКАЯ
Нас. пункт	Г. ДНЕПР	Район	
Вулиця		Буд.	
Місце зн./ви...	УКРАЇНА ДНЕПРОПЕТРОВСКАЯ ДНЕПР УЛ. КУРЧАТОВА 10		
Інші речі, до...	ключи от замка		
Фабула	28.11.2019 с адреса г.Днепр ул.Курчатова 10 (автовокзал) бригадой СМП в 4 ГБ доставлен неизвестный мужчина.		

Місце народження

Країна	
Область	
Район	
Н/пункт	

Адреса проживання

Страна	
Область	
Район	
Дом	

Бюлетень

Контактная информация
(056)-744-42-54; (056)-744-30-54

Інформація про видалення картки

Причина
Суд
Дата ріш

Скопіювати фото

Хто ввів DPR_00283 06.12.2019 15:56:00
Хто кори... DPR_00283 06.12.2019 16:04:56

Идентификатор МВД
ID 3019340573609006

14/16 << < > >> + v - x ? M3

Мал. 8.

- «**Розмір головного убору/окружність голови**» - поле заповнюється в сантиметрах для всіх категорій;

- «**Розмір взуття/довжина стопи**» - поле заповнюється в сантиметрах для всіх категорій.

. Прикмети:

- «**Назва прикмети**» - можливо внести інформацію щодо будь-якої кількості особливих прикмет для всіх облікових категорій (обирається з словника);




- «**Область тіла**» - номер області тіла, де знаходиться прикмета, можливо визначити по зображенню макету людини;

- «**Опис**» - наявна можливість додатково описати прикмети (Мал. 9).

ДОВІДКА ВПІЗНАВАЛЬНА КАРТКА

Пошук: № РС _____ Дата зник./виявл. _____ Рік 2020


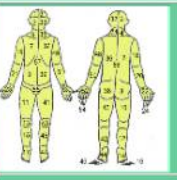
Категорія: НЕОПОЗНАНИЙ ТРУП
Формула: M20762

 Антропометрія зафіксована

Пост/Знт Інф. Прикмети Сх.зубів Зовн./хвороби Одяг Дод.

Название приметы	Обл. тела	Описание
ТАТУИРОВКА БУКВА	54-ПАЛЬЦЫ ЛЕВОЙ РУКВОЗЛЕ БОЛЬШОГО ПАЛЬЦА	
СЛЕД ОПЕРАЦИИ, ПОВРЕЖД. РУБЕЦ	9-ПРАВАЯ ЧАСТЬ ЖИВОТА ПРАЗОЙ ПОДВЗДОШНОЙ	
ТАТУИРОВКА ТЕКСТ	51-ПРЕДПЛЕЧЬЕ ЛЕВОЙ В СРЕДНЕЙ ТРЕТИ ЛЕВОГО	

Установчі дані (рос-укр)
 Прізвище _____
 ім'я _____
 По бат... _____
 Д/нар... _____
 Стать _____
 Тромад... _____

Місце народження
 Країна _____
 Область _____
 Район _____
 Н/пункт _____

Адреса проживання
 Страна _____
 Область _____
 Район _____

 Дом _____

Бюлетень
 Контактная информация
 056-7283222; 056-339527

Информация про виделення картки
 Причина _____
 Суд _____
 Дата ріш _____

Хто ввів: DNEPR 25.04.2007 15:04:26
 Хто кори...: D12_KMM 22.11.2016 11:38:05
 Идентификатор МВД DP64026*
 ID 12158817

6/6 << < > >> + v - x ? M3

Мал. 9.

Схема зубів:

На схемі зубного апарату робиться відмітка стану конкретних зубів – обрати відповідне значення стану зуба (наданий перелік), курсор навести на відповідний зуб на схемі та натиснути праву кнопку мишки (Мал. 10).

Друк картки Візнавальна картка Інструкція

Пошук: № РС Дата зник./виявл. Рік 2020 Знайти

Категорія 396-БЕЗВЕСТИ ПРОПАВШИЙ ▼
 Формула M20661

Правий профіль

Вид попереду

Лівий профіль

Антропометрія зафіксована

Пост/Знт
Інф.
Прикмети
Сх.зубів
Зовн./хвороби
Одяг
Дод.

Права сторона Ліва сторона

1	О	О	К									3			
8	7	6	5	4	3	2	1	1	2	3	4	5	6	7	8
2		К	О	О	О			V		О	О	О	К	О	4

☐ С-зламаний ☐ К-карієз ☐ Ф-фарф./пласт. ☒ очистити
☐ О-відсутн. ☐ Б-кор.біла ☐ П-прот.зіомн.
☐ З-запломб. ☐ Ж-кор.жовт. ☐ М-міст.лрот.

далі...

Установчі дані (рос-укр)

Прізвище ЛОМОВ ЛОМОВ

Ім'я МИХАИЛ МИХАЙЛО

По бат... ИВАНОВИЧ ИВАНОВИЧ

Д/нар... 09.10.1940 Знайти

Стать ЧОЛОВІЧА Правка

Громад. УКРАЇНА Об'єд.

Місце народження

Країна УКРАЇНА ▼

Область ДНЕПРОПЕТРОВСЬКА ДНЕПРОПЕТРОВСЬКА

Район ДНЕПРОПЕТРОВСЬКА

Н/пункт ДНЕПРОПЕТРОВСЬКА ДНЕПРОПЕТРОВСЬКА

Адреса проживання

Страна УКРАЇНА ▼

Область ДНЕПРОПЕТРОВСЬКА ДНЕПРОПЕТРОВСЬКА

Район ДНЕПРОПЕТРОВСЬКА

Г. ДНЕПРОПЕТРОВСЬКА ДНЕПРОПЕТРОВСЬКА

Ул. ЧЕРНЫШЕВСЬКОГО ЧЕРНЫШЕВСЬКОГО

Дом 30 4

Бюлетень

Контактная информация
0562-465002, 056-7700634

Інформація про видалення картки

Причина ▼

Суд ▼

Дата ріш ▼

Скопіювати фото

Хто ввів DNEPR 03.01.2008 18:16:28
 Хто кори... D12_LDO 19.06.2018 16:09:53

Ідентифікатор МВД DP659376
 ID 12159111

1/1 << < > >> + v - x ? M3 Знайдено 1 записів за 6.398 сек.

Мал. 10.

Зовнішність/хвороби (Мал. 11):

- **«Опис зовнішності»** - можливо внести інформацію щодо будь-якої кількості характеристик опису зовнішності для всіх облікових категорій (обирати з словника);
- **«Хвороби»** - можливо внести інформацію щодо будь-якої кількості наявних хвороб особи (обирати з словника або внести відомості вручну).


Друк картки Впізнавальна картка Інструменти

Пошук


№ РС Дата зник./виявл. Рік 2020 Знайти

Категорія 396-БЕЗВЕСТИ ПРОПАВШИЙ ▼

Формула Ж49962




Нет
ФОТО

 Правий профіль
  Вид попереду
  Лівий профіль

Антропометрія зафіксована

Установчі дані (рос-укр)

Прізвище МАЛЮТИНА МАЛЮТИНА

Ім'я МАРИЯ МАРИЯ

По бат... МИТРОФАНОВНА МИТРОФАНІВНА

Д/нар... 02.05.1937 Знайти

Стать ЖІНОЧА Правка

Громад. УКРАЇНА Об'єд.

Місце народження

Країна РОСІЙСЬКА ФЕДЕРАЦІЯ ▼

Область КУРСКАЯ КУРСЬКА

Район ЯСЕНОВСКИЙ ЯСЕНІВСЬКИЙ

Н/пункт БЕРЕЗОВО БЕРЕЗОВО

Адреса проживання

Страна УКРАЇНА ▼

Область ДНЕПРОПЕТРОВСЬКА ДНІПРОПЕТРОВСЬКА

Район

Г. ДНЕПРОПЕТРОВСЬКА ДНІПРОПЕТРОВСЬКА

Ул. ИЛЛАРИОНОВСКА ИЛЛАРІОНОВСЬКА

Дом 3 85

Бюлетень

Контактна інформація

(056) 728-32-22 (056) 745-44-64

Інформація про видалення картки

Причина

Суд

Дата ріш

Скопіювати фото

Хто ввів DNEPR 08.08.2007 12:15:16

Хто кори... D12_KMM 22.11.2016 11:17:23

Ідентифікатор МВД DP646898

ID 12158941

Зовнішність

ВОЛОСЫ СЕДЫЕ x ▼

ВОЛОСЫ КОРОТКИЕ

ВОЛОСЫ ПРИЧЕСКА ФАСОННАЯ

ЛИЦО ОВАЛЬНОЕ

УСЫ НЕТ

БОРОДА НЕТ

БРОВИ ДУГООБРАЗНЫЕ

НОС СПИНКА ПРЯМАЯ

НОС ОСНОВАНИЕ ГОРИЗОНТАЛЬНОЕ

ГУБЫ ТОНКИЕ

ГУБЫ ВЫСТУПАНИЕ ВЕРХНЕЙ

ПОДБОРОДОК ПРЯМОЙ

УШНЫЕ РАКОВИНЫ ПРИЛЕГАЮЩИЕ

УШНЫЕ РАКОВИНЫ МОЧКА СВОБОДНАЯ

дальше...

Хвороби

БОЛЕЗНИ СЕРДЦА ▼

Пост/Зит

Інф.

Прикмети

Ск.зубів

Зовн./хвороби

Одяг

Дод.

2/2 << < > >> + v - x ? МЗ

Мал. 11.

Одяг (Мал. 12):

- «**Назва одягу**» - можливо внести інформацію щодо будь-якої кількості видів одягу для всіх облікових категорій (обирається з словника);
- «**Колір**» - обрати з словника;
- «**Матеріал**» - обрати з словника;
- «**Фасон**» - внести відомості вручну.

Друк картки Візнавальна картка Встановити

Пошук: № РС Дата зник./виявл. Рік 2020 Знайти

Категорія 396-БЕЗВЕСТИ ПРОПАВШИЙ ▼
 Формула M40761

Правий профіль

Вид попереду

Лівий профіль

Антропометрія зафіксована

Пост/Знт	Інф.	Прикмети	Сл.зубів	Зовн./хвороби	Одяг	Дод.
Назва	Цвіт	Матеріал	Фасон			
ГОЛОВНОЇ УБОР ФУР. х	ЧЕРНИЙ					
ВЕРХНЯ ОДЕЖДА ДУБЛЕН	КОРИЧНЕВЫ					
ПЛАТЬЕ ДЖИНСЫ	ЧЕРНИЙ		СТРЕЙЧ			
ПЛАТЬЕ СВИТЕР	ЧЕРНИЙ					
ПЛАТЬЕ РУБАШКА	СВЕТЛЫЙ	БАЙКА	В КЛЕТОЧКУ			
БЕЛЬЕ НИЖНЕЕ ТРУСЫ	СИНИЙ					
ОБУВЬ САПОГИ	КОРИЧНЕВЫ					
ГОЛОВНОЇ УБОР ШАРФ	СВЕТЛЫЙ					

... далі ...

Установчі дані (рос-укр)

Прізвище КОТЕЛЬНИКОВ КОТЕЛЬНИКОВ

Ім'я АЛЕКСАНДР ОЛЕКСАНДР

По бат... ИВАНОВИЧ ИВАНОВИЧ

Д/нар... 26.09.1955 Знайти

Стать ЧОЛОВІЧА ▼ Правка

Громад. УКРАЇНА ▼ Об'єд.

Місце народження

Країна РОСИЙСКА ФЕДЕРАЦІЯ ▼

Область РОСТОВСКАЯ РОСТОВСКАЯ

Район ТАРАСОВСКИЙ ТАРАСОВСКИЙ

Н/пункт В.МИТЯНИН В.МИТЯНИН

Адреса проживання

Страна УКРАЇНА ▼

Область ДНЕПРОПЕТРОВСЬКА ДНЕПРОПЕТРОВСЬКА

Район СИЛЬНИКОВСКИЙ СИЛЬНИКОВСКИЙ

ПГТ. ПЕРВОМАЙСКИЙ ПЕРВОМАЙСКИЙ

Ул. 50 ЛЕТ ОКТЯБРЯ 50 ЛЕТ ОКТЯБРЯ

Дом 14 2

Бюлетень

Контактна інформація (05663) 4-22-65 (056) 745-44-64

Інформація про видалення картки

Причина ▼

Суд

Дата ріш

Скопіювати фото

Хто ввів DNEPR 28.02.2009 14:13:48

Хто кори... D12_KMM 30.11.2016 11:42:21

Ідентифікатор МВД DP687560

ID 12159550

1/2 << < > >> + v - x ? M3 Знайдено 2 записів за 1.193 сек.

Мал. 12.

Після заповнення усіх необхідних реквізитів картка повинна бути збережена. Для збереження картки необхідно натиснути «V» у нижній частині екранної форми. У разі не заповнення реквізитів, що є обов'язковими, підсистема видає попередження.

Внесення фотозображень до ІП «Пізнання» щодо невпізнаних трупів та розшукуваних (встановлюваних) осіб.

Внесення до ІП «Пізнання» фотозображення здійснюється після збереження заповненої електронної картки на невпізнані трупи та осіб, які не можуть надати про себе будь-яку інформацію у зв'язку з хворобою або віком.

Для переходу до режиму роботи з фотозображеннями необхідно натиснути кнопку «Вставити фотозображення» (Мал. 13).

За необхідністю, вказаною процедурою можна користуватись для введення фотозображень на розшукуваних осіб.

Також наявна можливість вносити до електронного контуру додатково фотозображення лівого та правого профілю розшукуваної (встановлюваної) особи (трупа).

Друк картки Інструкція


Пошук: № РС Дата зник./виявл. Рік: 2020

Категорія: 396-БЕЗВЕСТИ ПРОПАВШИЙ
Формула: M40761

Нет фото

Вставить изображение

Правий профіль



Антропометрія зафіксована

Вид попереду

Нет фото

Лівий профіль

Пост/Зит	Інф.	Прикм.	Сх.зубів	Зовн./хвороби	Одаг	Дод.
Дата заяви	05.12.2007	№	346	Результат дакто		
Дата РС	27.02.2009	Дата ре...	05.12.2007	Д/Карта		
№ РС	21516005	№ ЄРД...	1201304035	НДЕКЦ ГУ		
Інф. перед.	05.12.2007	Дата Є...	16.12.2013	Дакто ДІАЗ/ПАЦ		
Дата МДР		Стаття	СТ.115 Ч			
МДР УП		Закрито				
Відпр. в ПАЦ		Дата відпр. в ПАЦ				
ВПК/УНП	СИНЬКОВСЬКИЙ ВІДДІЛ ПОЛІЦІЇ ГУНП в ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБ.					
Служба	УР					
Дата УП	28.02.2009	Дата перевірки в УП	28.02.2009			
Дата ДІАЗ						
Зняття						
Дата припин.		Прич. припин.		Прот.		
Дата зняття		Прич. зняття				
Дата встановл.		ОВС встано...				
Знятий ПАЦ		Дата ПАЦ		Примітки		

Установчі дані (рос-укр)

Прізвище: КОТЕЛЬНИКОВ КОТЕЛЬНИКОВ

Ім'я: АЛЕКСАНДР ОЛЕКСАНДР

По бат.: ІВАНОВИЧ ІВАНОВИЧ

Д/нар.: 26.09.1955

Стать: ЧОЛОВІЧА

Громад: УКРАЇНА ОБ'єд.

Місце народження

Країна: РОСІЙСЬКА ФЕДЕРАЦІЯ

Область: РОСТОВСКАЯ РОСТОВСЬКА

Район: ТАРАСОВСКИЙ ТАРАСОВСЬКИЙ

Н/пункт: В.МИТЯНИН В.МИТЯНИН

Адреса проживання

Страна: УКРАЇНА

Область: ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ДНІПРОПЕТРОВСЬКА

Район: СИНЬКОВСЬКИЙ СИНЬКОВСЬКИЙ

ПГТ: ПЕРВОМАЙСКИЙ ПЕРВОМАЙСЬКИЙ

Ул.: 50 ЛЕТ ОКТЯБРЯ 50 ЛЕТ ОКТЯБРЯ

Дом: 14 2

Бюлетень

Контактна інформація

(05663) 4-22-65 (056) 745-44-64

Інформація про видалення картки

Причина:

Суд:

Дата ріш:

Хто ввів: DNEPR 28.02.2009 14:13:48

Хто кори...: D12_KMM 30.11.2016 11:42:21

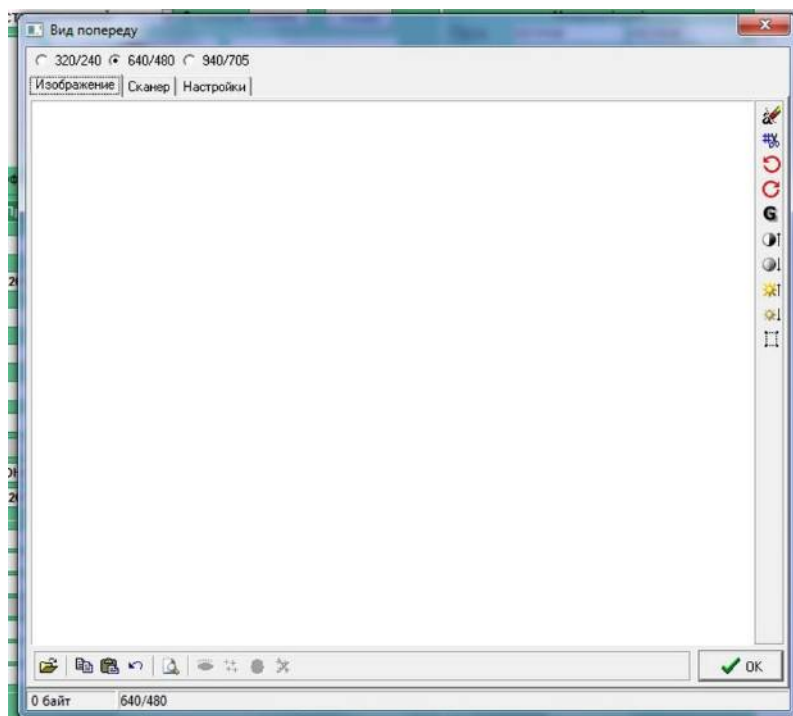
Ідентифікатор МБД: DP687560

ID: 12159550

Інструкція

Мал. 13.

Відкривається додаткове вікно для введення фотозображення, у якому наявна можливість обрати потрібний файл з існуючого переліку (формат jpg) або вставити скопійоване фотозображення обличчя невпізаного трупа або встановленої особи (Мал. 14).



Мал. 14

Також, наявна можливість розставлення, або корегування, біометричних точок в електронних картках, до яких було внесено інформацію раніше. Для виконання зазначеної процедури необхідно натиснути кнопку «Редагувати фотозображення» (Мал. 15).

Пошук

№ РС

Дата
Зни. / вилеп.

Рік

2020

Знайти

Категорія

396-БЕЗВЕСТИ ПРОПАВШИЙ

Формула

M40761

Нет фото

Редигувати зображення

Антропометрія зафіксована

Нет фото

Правий профіль

Вид попереду

Лівий профіль

Пост/Знт

Инф.

Прикмети

Х-зубів

Зовніш.хвороби

Одяг

Дод.

Дата заяв

05.12.2007

СО №

346

Результат дакто

Д/Карта

Дата РС

27.02.2009

Дата ре.

05.12.2007

НДЕКЦ ГУ

№ РС

21516005

№ СРД

1201304039

Дакто ДІАЗ/ПАЦ

Инф. перед

05.12.2007

Дата Є...

16.12.2013

Дакто ДІАЗ/ПАЦ

Дата МДР

Стаття

СТ.115 Ч

МДР УТ

Закрито

Відпр. в ПАЦ

Дата відпр. в ПАЦ

ВПУ/УНП

СИНЕЛЬНИКІВСЬКИЙ ВІДДІЛ ПОЛІЦІЇ ГУНП в ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБ.

Служба

УР

Дата УТ

28.02.2009

Дата перевірки в УТ

28.02.2009

Дата ДІАЗ

Зняття

Дата пригин.

Прич. пригин.

Прот.

Дата зняття

Прич. зняття

Дата встановл.

ОБС встановл.

Знятий ПАЦ

Дата ПАЦ

Примітки

Встановити дані (рос.-укр)

Прізвище

КОТЕЛЬНИКОВ

КОТЕЛЬНИКОВ

Ім'я

АЛЕКСАНДР

ОЛЕКСАНДР

По бат.

ІВАНОВИЧ

ІВАНОВИЧ

Д/нар.

26.09.1955

Знайти

Стать

ЧОЛОВІКА

Правка

Громад

УКРАЇНА

Об'єд.

Місце народження

Країна

РОСИЙСЬКА ФЕДЕРАЦІЯ

Область

РОСТОВСЬКА

РОСТОВСЬКА

Район

ТАРАСОВСКИЙ

ТАРАСОВСКИЙ

Н/пункт

В.МІТЯНИН

В.МІТЯНИН

Адреса проживання

Страна

УКРАЇНА

Область

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА

Район

СИНЬКОВСКИЙ

СИНЬКОВСКИЙ

ПГТ.

ПЕРВОМАЙСКИЙ

ПЕРВОМАЙСКИЙ

УЛ.

50 ЛЕТ ОКТЯБРЯ

50 ЛЕТ ОКТЯБРЯ

Дом

14

2

Бюлетень

Контактная информация

(05663) 4-22-65 (056) 745-44-64

Информация про выдачу карты

Причина

Суд

Дата ріш.

Скопировать фото

Хто ввів

ДНІПРО 28.02.2009 14:13:48

Хто кор.

Д12_KMM 30.11.2016 11:42:21

Идентификатор МВД

DP687560

ID

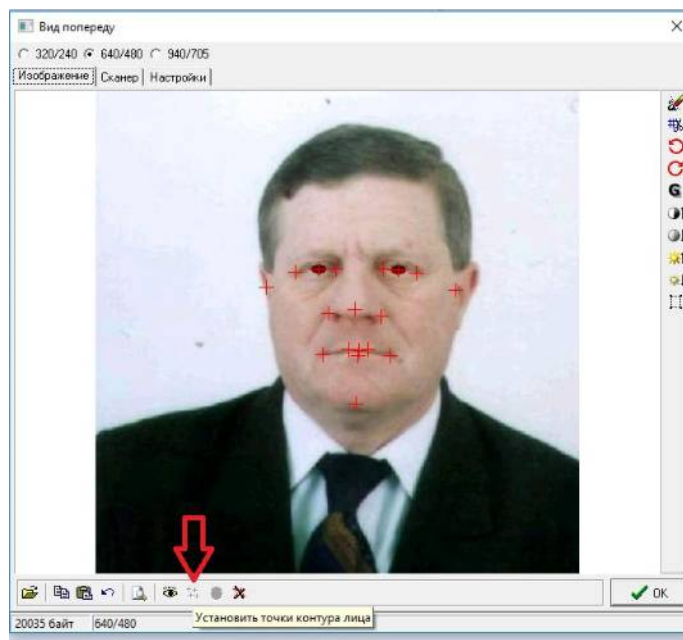
12159550

1/2 << < > >> + v - x ? M3 Знайдено 2 записів за 1.193 сек.

Для розстановки точок необхідно використовувати функції **«Установить точки глаз»** (Мал. 16) **«Установить точки контура лица»** (Мал. 17).

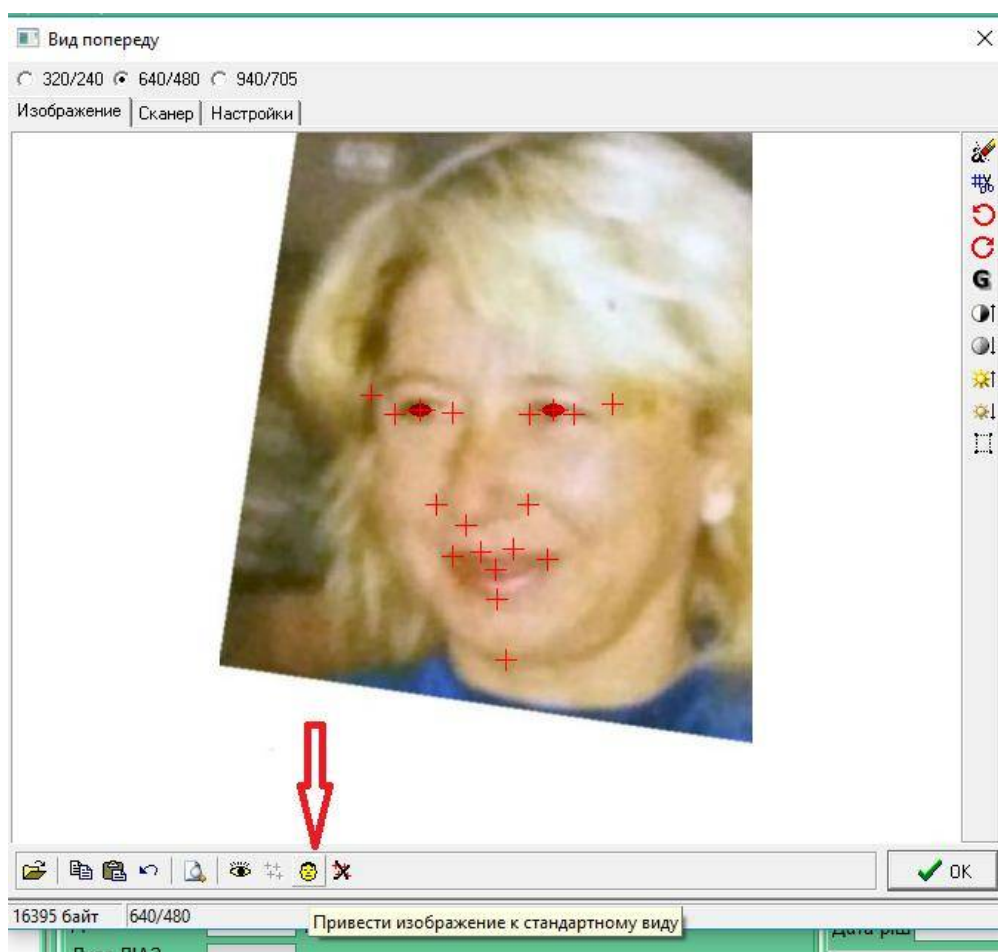


Мал. 16



Мал. 17

У разі нахилу чи повороту голови на фотозображенні, використовуються функція «Привести фотоизображение к стандартному виду» (Мал. 18).



Мал. 18

Для збереження фотозображення необхідно натиснути кнопку «Ок» у вікні розстановки точок. При цьому необхідно враховувати те, що розстановка точок в автоматичному режимі потребує додаткової корекції, згідно правил розстановки антропометричних точок.

Проведення процедури пізнання.

Процедура пізнання базується на порівнянні прикмет та інших характеристик опису розшукуваних осіб, невідізнаних трупів та осіб, які не можуть надати про себе будь-яку інформацію у зв'язку з хворобою або віком, які перебувають на обліку ІП «Пізнання». Зазначена процедура здійснюється засобами Інтегрованої інформаційно-пошукової системи МВС через інтерфейс розташований на сервері за електронною адресою: 10.0.1.102

. Рекомендовано періодично перевіряти розшукуваних осіб за обліками невідізнаних трупів, використовуючи процедуру пізнання, та навпаки. За результатами можливого співпадання за описом направляти орієнтування до підрозділів поліції, в яких перебувають матеріали щодо розшуку (ідентифікації) відповідних категорій осіб (трупів).

Для здійснення вказаної процедури необхідно:

- знайти в ІП «Пізнання» відповідну електронну картку на розшукувану (встановлену) особу, або невідізнаний труп, для ідентифікації (у режимі розширеного пошуку);
- натиснути кнопку «Впізнати» (Мал. 19).

Сервер: flexapp2.mvs.ua
Користувач: (LENA)Ольшанська Олена Анатоліївна
Рівень: LEVEL0

Зміна паролю 1
Нов. повідомл. 0

19:19:40
17.02.2020
Понеділок

ІПІС ОВС України
Інформаційно-пошукова система

Запит Дані

Основна форма **Форми користувача**

1 ☐ 396-БЕЗВЕСТИ ПРОПАВШИЙ, ЖРЗПЗ № 4084 от 26.02.2019 ПРАВКА ОПОЗНАТЬ ТОЧКИ
Орган: КРИВОРІЗЬКИЙ ВІДДІЛ ПОЛІЦІЇ ГУНП В ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ОБЛ. РД № 25819005 от 06.03.2019
Лицо: **КОНИК ВАДИМ ДМИТРИЕВИЧ** 01.04.1972г.р.
Службові дані

Документ з 1 по 1 із 1

Час виконання 0.11 с

Майстер виводу

Версія для друку

Кошик

Мал. 19.

Після завершення автоматичного відпрацювання програми на екрані відкриється нове вікно з наявними результатами пошуку, які необхідно переглянути самостійно (Мал. 20).

396-БЕЗВЕСТИ ПРОПАВШИЙ Формула M11952 Д/Ф НЕОПЗНАННЫЙ ТРУП Формула M21952 Д/Ф

Установочные данные

Прзви... КНИК КНИК

Имя (р... ВАДИМ ВАДИМ

По-бат... ДМИТРИЕВИЧ ДМИТРОВИЧ

Дата р... 01.04.1972

Пол... ЧОЛОВІЧКА

Гражд... УКРАІНА

Место рождения

Страна... НІМЕЧЧИНА

Область...

Район...

Нас.пу... БЕЙМАР БЕЙМАР

Вид спереди Вид спереди

Информация Приметы Зубы Внешность Болезни Одежда Дополнительно Место Постановка Снятие

Описание внешности лица

ЛИЦО ОВАЛЬНОЕ

ВОЛОСЫ ПРЯМЫЕ

ВОЛОСЫ ТЕМНЫЕ

ВОЛОСЫ КОРОТКИЕ

УСЫ НЕТ

БОРОДА НЕТ

БРОВИ ДУГООБРАЗНЫЕ

НОС СПИНКА ПРЯМАЯ

ГУБЫ ТОНКИЕ

ПОДБОРОДОК ПРЯМОЙ

УШНЫЕ РАКОВИНЫ ОТТОПЫРЕННЫЕ

УШНЫЕ РАКОВИНЫ МОЧКА СВОБОДНАЯ

ГЛАЗА СВЕТЛЫЕ

Описание внешности трупа

ЛИЦО ОВАЛЬНОЕ

ВОЛОСЫ ПРЯМЫЕ

ВОЛОСЫ ТЕМНЫЕ

ВОЛОСЫ КОРОТКИЕ

УСЫ НЕТ

БОРОДА НЕТ

БРОВИ ДУГООБРАЗНЫЕ

НОС СПИНКА ПРЯМАЯ

ГУБЫ ТОЛСТЫЕ

ПОДБОРОДОК ПРЯМОЙ

ГЛАЗА ЗЕЛЕННЫЕ

15/245 << < > >> По сумме коэф. A-Z Пометить ВП ПО

Мал. 20.

Переглядаючи підібрані програмою результати, можна помічати (з обов'язковим зберіганням вибору кнопкою «V») для подальшого друку та направлення до відповідних підрозділів поліції відомості щодо знайдених категорій осіб, які мають найбільшу схожість за описом (Мал. 21). Для вилучення карток для друку натиснути кнопку «ВП».

396-БЕЗВЕСТИ ПРОПАВШИЙ Формула M11952 Д/Ф НЕОПЗНАННЫЙ ТРУП Формула M21952 Д/Ф

Установочные данные

Прзви... КНИК КНИК

Имя (р... ВАДИМ ВАДИМ

По-бат... ДМИТРИЕВИЧ ДМИТРОВИЧ

Дата р... 01.04.1972

Пол... ЧОЛОВІЧКА

Гражд... УКРАІНА

Место рождения

Страна... НІМЕЧЧИНА

Область...

Район...

Нас.пу... БЕЙМАР БЕЙМАР

Вид спереди Вид спереди

Информация Приметы Зубы Внешность Болезни Одежда Дополнительно Место Постановка Снятие

Описание внешности лица

ЛИЦО ОВАЛЬНОЕ

ВОЛОСЫ ПРЯМЫЕ

ВОЛОСЫ ТЕМНЫЕ

ВОЛОСЫ КОРОТКИЕ

УСЫ НЕТ

БОРОДА НЕТ

БРОВИ ДУГООБРАЗНЫЕ

НОС СПИНКА ПРЯМАЯ

ГУБЫ ТОНКИЕ

ПОДБОРОДОК ПРЯМОЙ

УШНЫЕ РАКОВИНЫ ОТТОПЫРЕННЫЕ

УШНЫЕ РАКОВИНЫ МОЧКА СВОБОДНАЯ

ГЛАЗА СВЕТЛЫЕ

Описание внешности трупа

ЛИЦО ОВАЛЬНОЕ

ВОЛОСЫ ПРЯМЫЕ

ВОЛОСЫ ТЕМНЫЕ

ВОЛОСЫ КОРОТКИЕ

УСЫ НЕТ

БОРОДА НЕТ

БРОВИ ДУГООБРАЗНЫЕ

НОС СПИНКА ПРЯМАЯ

ГУБЫ ТОЛСТЫЕ

ПОДБОРОДОК ПРЯМОЙ

ГЛАЗА ЗЕЛЕННЫЕ

Вывести помеченные ОГК

15/245 << < > >> По сумме коэф. A-Z Пометить ВП ПО

Мал. 21

. При формуванні відомостей для друку спочатку надаються дані щодо розшукуваної (встановлюваної) особи, а потім – відібрані схожі за описом відповідні категорії обліку (Мал. 22 та 23).

Познакомиться ☐
 Случайные данные

Вид спереди



КОНИК ВАДИМ ДМИТРИЕВИЧ 01.04.1972г.р.

Место рождения: **НИМЕЧЧИНА ВЕЙМАР**

Адрес проживания: **УКРАИНА Область ДНЕПРОПЕТРОВСКАЯ М.КРИВОЙ РОГ Вулиця ЛИТЕЙНАЯ Дом 52**

Категория учёта: **396-БЕЗВЕСТИ ПРОПАВШИЙ**

Формула учёта: **M11952**

Дата исчезновения 31.01.2019

Возраст(лет) 46

Рост 178 см.

Национальность УКРАИНЦЫ

Размер головного убора 58 см.

Размер обуви 43

Место исчезновения **УКРАИНА ДНЕПРОПЕТРОВСКАЯ область М.КРИВОЙ РОГ УКРАИНА, ДНЕПРОПЕТРОВСКАЯ область, КРИВОЙ РОГ**

Фабрика 31.01.2019 приблизительно в 06.00 вышел из дома, расположенного по адресу ул. Литейная,52 и до настоящего времени домой не возвратился

Другие вещи, документы (предметы) нет

Правая сторона											Левая сторона											С-спломен		Ж-коронка желтого металла	
1											0	0	0				3	О-отсутствует	Ф-фарфоровый,пластмассовый						
8	7	6	5	4	3	2	1	1	2	3	4	5	6	7	8		З-запломбирован	П-протез съёмный							
2																4	К-каркас(больной)	М-мостовидный протез							
																						Б-коронка белого металла			


Описание лица

ЛИЦО ОВАЛЬНОЕ
 ВОЛОСЫ ПРЯМЫЕ
 ВОЛОСЫ ТЕМНЫЕ
 ВОЛОСЫ КОРОТКИЕ
 УСЫ НЕТ
 БОРОДА НЕТ
 БРОВИ ДУГООБРАЗНЫЕ
 НОС СПИЛКА ПРЯМАЯ
 ГУБЫ ТОНКИЕ
 ПОДБОРОДОК ПРЯМОЙ
 УШНЫЕ РАКОВИНЫ ОТОПЫРЕННЫЕ
 УШНЫЕ РАКОВИНЫ МОЩКА СВОБОДНАЯ
 ГЛАЗА СВЕТЛЫЕ

Профессия и род занятий НЕ РАБОТАЕТ

Обстоятельства УМЕР

Мал. 22.

Службові дані																																																																																					
Вид спереди																																																																																					
																																																																																					
Категория учёта	НЕПОЗНАНИЙ ТРУП																																																																																				
Формула учёта	M21952																																																																																				
Пол	МУЖСКОЙ																																																																																				
Дата обнаружения	06.06.2019																																																																																				
Давность смерти	1 сут.																																																																																				
Возраст(лет)	45																																																																																				
Рост	175 см.																																																																																				
Расовый тип	ЕВРОПЕОИД																																																																																				
Окружность головы	32 см.																																																																																				
Длина стопы	42																																																																																				
Место обнаружения	УКРАЇНА ХМЕЛЬНИЦЬКА область ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ район М.ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ вулицяКАРБИШЕВА ГЕНЕРАЛА дом 29																																																																																				
Фабула	8 червня ц.р. о 07 16 години до чергової частини Хмельницького ВП ГУНП в Хмельницькій області зі служби «102» надійшло повідомлення від чергового лікаря ХОКЛ Грача А.О. про те що у реанімаційному відділенні раптово померла невістановлена особа чоловічої статі віком 45 років, якого 6 червня ц.р. близько 21 49 години доставлено каретою швидкої допомоги до вулиці Карбишева 29, із попереднім діагнозом алкогольна інтоксикація, загальне переохолодження тіла, закритою черепно-мозковою травмою, переломом черепа, епідуральною та субдуральною гематомами з права, які він отримав плаваючи із висоти власного зросту. При виді СОГ' труп оглянуто слідів насильницької смерті не виявлено труп направлено на СМЕ для встановлення причини смерті. Вживаються заходи щодо встановлення особи покійного.																																																																																				
Схема зубів	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="10">Правая сторона</th> <th colspan="10">Левая сторона</th> <th colspan="2">С-слеман</th> <th colspan="2">Ж-жиренка жовтого металла</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td> </tr> <tr> <td>8</td><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>2</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>4</td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table> <p> О-отсутствует З-запломбирован К-карієс(большой) Б-карієс(белого металла) </p>	Правая сторона										Левая сторона										С-слеман		Ж-жиренка жовтого металла		1	0	0	0													0	0	0	3	8	7	6	5	4	3	2	1	1	2	3	4	5	6	7	8					2	0	0											0	0	0	4			
Правая сторона										Левая сторона										С-слеман		Ж-жиренка жовтого металла																																																															
1	0	0	0													0	0	0	3																																																																		
8	7	6	5	4	3	2	1	1	2	3	4	5	6	7	8																																																																						
2	0	0											0	0	0	4																																																																					
Описание лица	<p>ЛИЦО ОВАЛЬНОЕ</p> <p>ВОЛОСЫ ПРЯМЫЕ</p> <p>ВОЛОСЫ ТЕМНЫЕ</p> <p>ВОЛОСЫ КОРОТКИЕ</p> <p>УСЫ НЕТ</p> <p>БОРОДА НЕТ</p> <p>БРОВИ ДУГОБРАЗНЫЕ</p> <p>НОС СПИНКА ПРЯМАЯ</p> <p>ГУБЫ ТОЛСТЫЕ</p> <p>ПОДБОРОДОК ПРЯМОЙ</p> <p>ГЛАЗА ЗЕЛЕННЫЕ</p>																																																																																				
Одежда	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Название</th> <th>Цвет</th> <th>Материал</th> <th>Фасон</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ПЛАТЬЕ КОФТА</td> <td>СИНИЙ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>БЕЛЫЕ НИЖНЕЕ ФУТБОЛКА</td> <td>СИНИЙ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ПЛАТЬЕ БРЮКИ</td> <td>ЧЕРНЫЙ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ОБУВЬ БОТИНКИ</td> <td>ЧЕРНЫЙ</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Название	Цвет	Материал	Фасон	ПЛАТЬЕ КОФТА	СИНИЙ			БЕЛЫЕ НИЖНЕЕ ФУТБОЛКА	СИНИЙ			ПЛАТЬЕ БРЮКИ	ЧЕРНЫЙ			ОБУВЬ БОТИНКИ	ЧЕРНЫЙ																																																																		
Название	Цвет	Материал	Фасон																																																																																		
ПЛАТЬЕ КОФТА	СИНИЙ																																																																																				
БЕЛЫЕ НИЖНЕЕ ФУТБОЛКА	СИНИЙ																																																																																				
ПЛАТЬЕ БРЮКИ	ЧЕРНЫЙ																																																																																				
ОБУВЬ БОТИНКИ	ЧЕРНЫЙ																																																																																				
Состояние трупа	НЕ ИЗМЕНЕН																																																																																				
Пояска самогити	ОХЛАЖДЕНИИ																																																																																				

Мал. 23.

. Зняття з обліку інформації щодо розшукуваних (встановлюваних) осіб та невпізнаних трупів

Інформація щодо припинення розшуку осіб, які переховуються від органів влади, та безвісно зниклих громадян вноситься одночасно в ІП «Розшук» та ІП «Пізнання» упродовж доби на підставі інформаційно-статистичних карток на припинення розшуку (далі - ІСКП) наданих оперативним підрозділом органу, що здійснював розшук.

Після заповнення та збереження всіх необхідних реквізитів щодо припинення розшуку (зняття з обліку) осіб, зазначених у пункті 6.1., в електронній картці ІП «Розшук», необхідно натиснути кнопку «Пізнання НПУ» для переходу до ІП «Пізнання».

Після натискання зазначеної кнопки одразу відкривається електронна форма для вводу інформації до ІП «Пізнання», до якої автоматично переносяться відповідні наявні реквізити щодо припинення розшуку (зняття з обліку) з електронної картки ІП «Розшук» на дану розшукувану особу. Обов'язково перевіряти щоб при внесенні відповідного корегування програмою не було створено новий документ та правильність перенесення даних (Мал. 24).

Впізнавальна картка

Пошук: № РС _____ Дата зник./виявл. _____ Рік 2020 Знайти

Категорія: ЛІЦО, СКРИВАЮЩЕСЯ ОТ ОРГАНОВ ДОСУДЕБНОГО...
Формула: M11732

Нет ФОТО [Фото] Нет ФОТО

Правий профіль Вид попереду Лівий профіль

Антропометрія зафіксована

Пост/Знт Інф. Приміти Сх.зубів Зовн./хзороби Одаг Дод.

Дата заяви _____ ЄО № _____ Результат дакто Д/Карта _____
Дата РС 10.03.2017 Дата ре... _____ нДЕКЦ ГУ _____
№ РС 27 № ЄРД... 1201602001 _____
Інф. перед. _____ Дата Є... 15.03.2016 _____
Дата МДР _____ Стаття СТ.190 Ч _____
МДР УІТ _____ Закрито _____
Відпр. в ПАЦ _____ Дата відпр. в ПАЦ _____
ВІП/УНП: винницький відділ поліції гунп у винницькій області
Служба: УР
Дата УІТ 11.03.2017 Дата перевірки в УІТ 11.03.2017
Дата ДІАЗ _____

Зняття
Дата припин. 25.09.2017 Прич. припин. ЗАДЕРЖАНИЕ Прот. ТАК
Дата зняття 25.09.2017 Прич. зняття РАЗЫСКАН
Дата встановл. 11.09.2017 ОВС встановл. винницький відділ поліції гунп у вин...
Знятий ПАЦ _____ Дата ПАЦ _____ Примітки _____
Передоручено _____ Територія УКРАИНЫ
Встановлений РАБОТНИКОМ УР з допом. ПРОЧИХ СРЕДСТВ
Де знаход. ПРОЧИХ МЕСТАХ Дата припин. УІТ 25.09.2017

Установчі дані (рос-укр)
Прізвище ДИМПАЛОВ ДИМПАЛОВ
Ім'я ДМИТРИЙ ДМИТРО
По бат... ВИТАЛЬЕВИЧ ВІТАЛІЙОВИЧ
Д/нар... 04.10.1989 Знайти
Стать ЧОЛОВІЧА Правка
Громад. УКРАІНА Об'єд.

Місце народження
Країна УКРАІНА
Область ВИННИЦЬКА ВИННИЦЬКА
Район _____
Н/пункт ВИННИЦА ВИННИЦА

Адреса проживання
Страна УКРАІНА
Область ВИННИЦЬКА ВИННИЦЬКА
Район ЛЕНИНСКИЙ ЛЕНИНСКИЙ
Г. ВИННИЦА ВИННИЦА
УП. КЕЛЕЦЬКА КЕЛЕЦЬКА
Дом 99 120

Бюлетень
Контактна інформація
0432-593323, 593322, 593329

Інформація про видалення картки
Причина _____
Суд _____
Дата ріш. _____

Alt-Down - полный скан
Ctrl-Down - с фильтром
Сфотографувати фото
Хто кори... V05_LVM 11.03.2017 11:31:51
Хто кори... V05_POSTVI 25.09.2017 14:03:39

Ідентификатор МБД
ID 30170704151163440191

1/1 << < > >> + v - x ? M 1 Знайдено 1 записів за 7.017 сек.

Мал. 24.

При надходженні матеріалів щодо зняття з обліку невпізнаних трупів та осіб, які не можуть надати про себе будь-яку інформацію у зв'язку з хворобою або віком, інформація вноситься безпосередньо в ІІ «Пізнання» упродовж доби на підставі повідомлень про зняття з обліку (далі – ПК-з) наданих оперативним підрозділом органу, що здійснював встановлення (ідентифікацію).

. При знятті з обліку у зв'язку з впізнанням (ідентифікацією):

- «**Причина припинення**» - причина закриття ОРС (РС) або припинення ведення пізнавальних заходів (з словника);

- «Дата встановлення»;

- «**Ким встановлено**» - служба, співробітник якої здійснив встановлення трупів або невпізаного трупа, які перебували на обліку;

- «Дата реєстрації припинення в інформаційній службі» (Мал. 25).

Мал. 25.

- . При закритті ОРС (РС) за термінами давнини:
- **«Причина припинення»** - з словника обирається значення «за термінами давнини»;
- **«Дата припинення»** - дата закриття ОРС (РС);
- **«Дата реєстрації припинення в інформаційній службі»** (Мал. 26).

Мал. 26.

Після заповнення усіх необхідних реквізитів щодо зняття з обліку, картка повинна бути збережена. Для збереження картки необхідно натиснути «V» у нижній частині екранної форми. У разі не заповнення реквізитів, що є обов'язковими, підсистема видає попередження.

Завдання для самостійної роботи.

Після ознайомлення з матеріалами практичного заняття надати відповіді у письмовій формі на наведені запитання.

1. Наведіть будь-які 5 категорій розшукуваних, відносно яких вноситься інформація до ІП «Розшук».
2. В ІП «Розшук» вносяться відомості на підставі...
3. В ІП «Пізнання» вносяться відомості на підставі...
4. Після заповнення усіх необхідних реквізитів картка повинна бути збережена. Що необхідно зробити для збереження картки.
5. В який термін вноситься інформація в ІП «Розшук» при надходженні матеріалів щодо припинення розшуку осіб.
6. Яка функція використовується при внесенні фотозображень до ІП «Розшук» у разі нахилу чи повороту голови на фотозображенні.

7. Наведіть будь-які 5 категорій розшукуваних, відносно яких вноситься інформація до ІП «Пізнання».

ІІІ. Порядок проведення заключної частини заняття. Після контролю засвоєння усіх питань теми робиться загальний висновок щодо можливостей практичного застосування одержаних знань. Аналізується активність здобувачів, якість підготовки ними розглянутих питань. Вказується на недоліки та даються рекомендації по покращанню опрацювання тем даної дисципліни. Пропонується задавати питання та даються відповіді на них. Оголошуються оцінки, одержані здобувачами на занятті.

Тема № 3. Використання стандартних засобів інформаційних технологій в правоохоронній діяльності.

**ТЕМА: АВТОМАТИЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ ЮРИДИЧНИХ
ДОКУМЕНТІВ У MSWORD**

**Практичне заняття № 5-6
Використання текстового процесора MS WORD для створення шаблонів
юридичних документів**

Навчальна мета заняття: опанувати можливості текстового редактора Microsoft Word для створення складних електронних документів, документів типу форма, документів з таблицями складного формату, створення шаблонів.

Час проведення - 4 год.

Місце проведення - комп'ютерний клас

Навчальні питання:

1. Створення Форм
2. Вкладка «Разработчик». Група «Элементы управления»
3. Створення таблиць. Властивості таблиць.
4. Створення юридичного документу, відповідно варіанту, у вигляді таблиці. Створення полів у таблиці.
5. Захист документу. Збереження документу як шаблону.

Література, методичне та матеріально-технічне забезпечення занять:

1. Конспект лекцій.
2. Колісник Т. П, Сезонова І. К. Комп'ютерне діловодство для правоохоронців : навч. Посіб. МВС України, Харк. нац. ун-т внутр. справ. Харків : НікаНова, 2015. 180 с.

Заняття проводиться в комп'ютерному класі. Кожний курсант

забезпечується окремим робочим місцем (комп'ютером, підключеним до локальної мережі та із підключенням до Internet), програма Microsoft Word.

Методичне забезпечення, індивідуальні завдання надаються в електронному вигляді через локальну комп'ютерну мережу університету.

План проведення заняття:

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Оголошення теми заняття та його мети. Завантаження методичного забезпечення для проведення заняття. Бліц опитування курсантів з відповідного теоретичного матеріалу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Виконання завдань практичного заняття за методичними вказівками.

До багатьох документів ставляться чіткі вимоги стосовно місця розташування, розміру та варіантів заповнення реквізитів. Бланки таких документів називаються формами. Word надає можливість створення форм завдяки вбудованим інструментам – формами. За допомогою спеціальних полів можна розмістити діалогові вікна введення, прапорці і списки що розгортаються. Це значно прискорює і полегшує процес заповнення форми.

У поля форми вносяться дані наперед визначеного типу. При цьому, зазвичай, незмінювана частина форми захищена від будь-яких змін.

Для захисту використовуються кнопки групи «*Элементы управления*» вкладки «*Разработчик*»

Електронна форма містить два типи елементів:

- 2.1. текст або графічні елементи, які *не змінюються* користувачем, який заповнює форму. Ці елементи задаються розробником форми і містять питання, списки можливих відповідей, таблиці з даними та інше;
- 2.2. поля форми - *незаповнені* області, у які вводять дані користувач, який заповнює форму.

Завдання: Потрібно створити у вигляді таблиці захищений шаблон юридичного документу з полями для введення даних.

Приклад

1. Проаналізуйте структуру документа відповідно Вашого **варіанту**, а саме, з'ясуйте яка частина документу не змінюється, а які області документу заповнює користувач. Документ повністю повинен розміщуватися у таблиці. При цьому і частина документу, що не змінюється і області документу, що заповнює користувач повинні бути в окремих комірках таблиці.

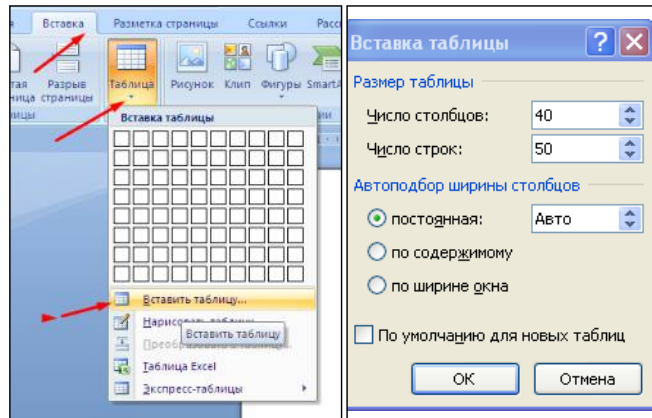
Добавлено примечание ([U1]):

1. Перейдіть по гіперпосиланню.
2. Перевірте щоб у документі було підключено «Сетку».
3. Детально проаналізуйте документ. Зверніть увагу на те, що частина документу, яка не змінюється і області документу, які заповнює користувач розміщені в окремих комірках таблиці.

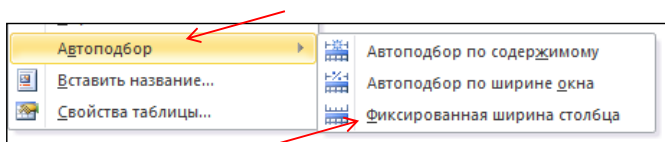
2. Набір документа потрібно починати з вставки таблиці (бажано з великою кількістю стовпчиків та рядків). Для створення та форматування таблиці використовуйте пункт меню «Вставка – Таблица».

Добавлено примечание ([U2]):

Перейдіть по гіперпосиланню для завантаження документу Вашого варіанту

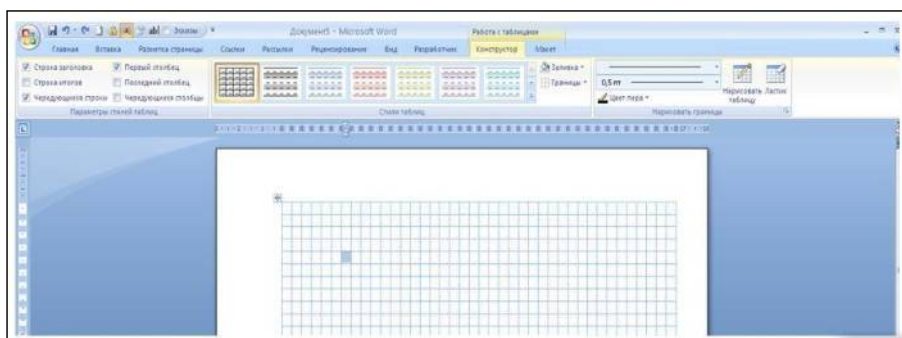
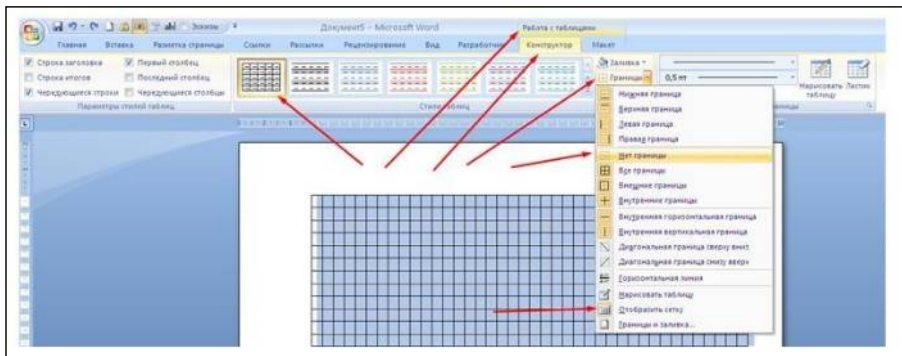


3. Виділити всю таблицю і у контекстному меню вибрати команду



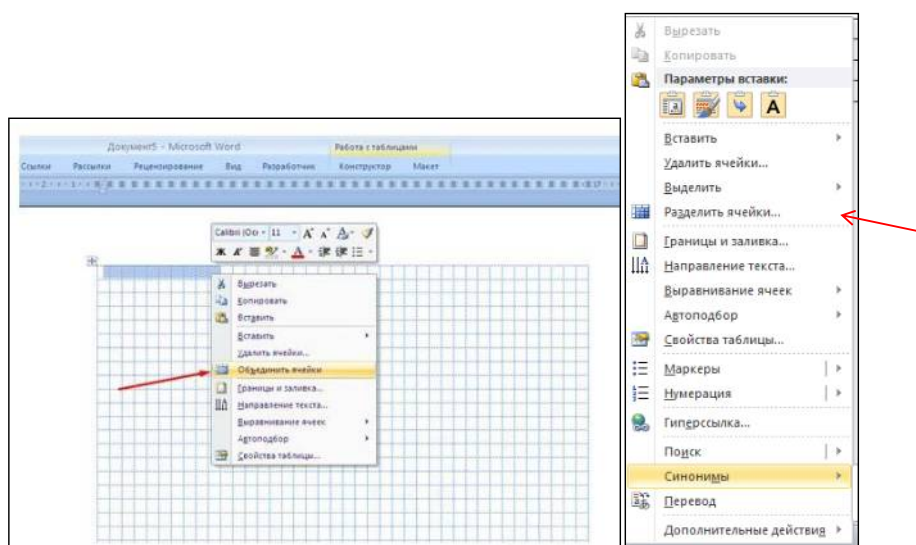
«Автоподбор» → «Фиксированная ширина столбца»

4. Після вставки таблиці – відключити границі, залишивши тільки «Сетку». (Підпункт Таблица/Отображать сетку).

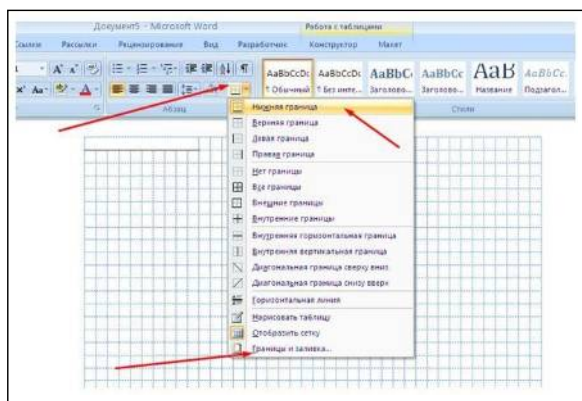


5. Для набору текстових даних використовуйте функцію 3

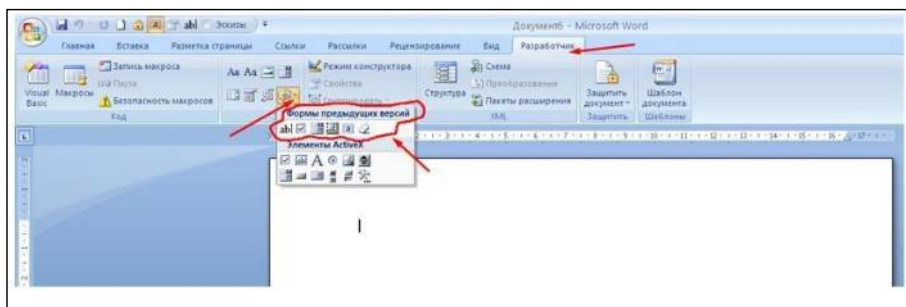
контекстного меню «Объединить ячейки» та при необхідності – «Разделить ячейки».



6. У комірках, в які будуть вводиться дані при заповненні документа – включити «нижню границю».



7. Для каждой области документа, яка буде заповнюватися користувачем слід вставити елемент-поле у відповідності до типу даних що будуть вноситься.
8. Для вставки *полів* використовуються вкладку «Разработчик»:



9. Для створення *полів* використовуйте інструменти:

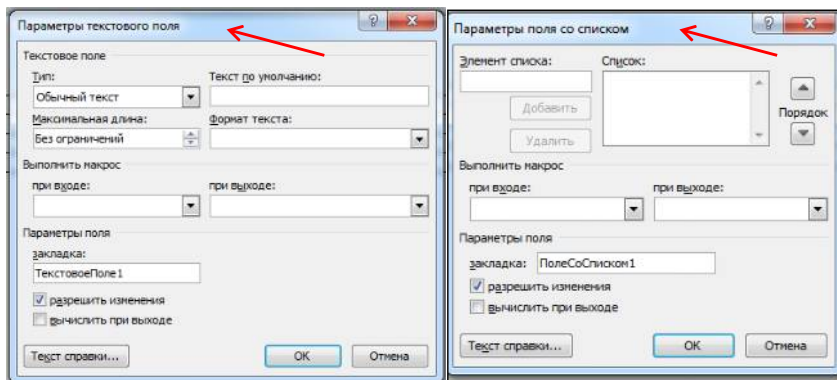
текстовое поле



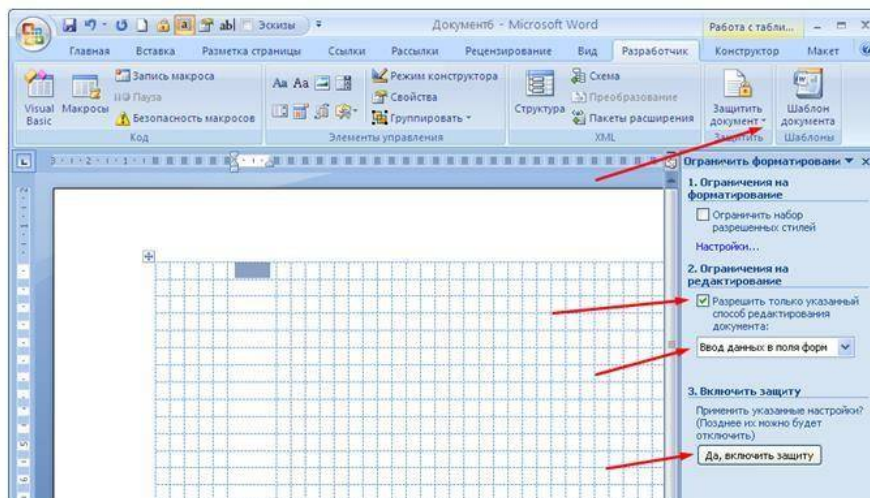
поле зі списком

тонування полів форми

10. Для встановлення обмежень даних, що вводяться у поля (кількість символів, формат дати, елементи списку тощо) слід налаштувати параметри кожного поля. Для цього зробіть подвійний клік на відповідному полі. У діалоговому вікні «Параметри текстового поля» або «Параметри поля со списком» встановіть всі необхідні обмеження.

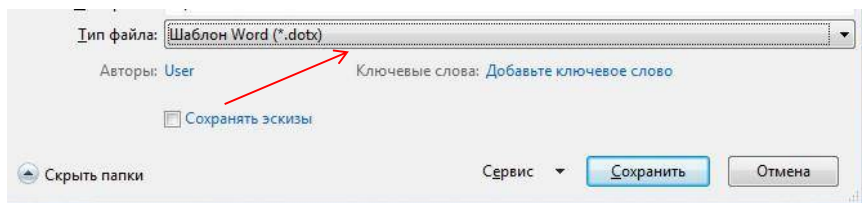


11. Захистити документ («включити» замок на панелі Форми)



12. Після чого зберегти його у папці «Ваше прізвище та ім'я» з ім'ям

«Назва Вашого документу» як **шаблон** (обрати тип файлу «Шаблон документа *.dot або *.dotx»).

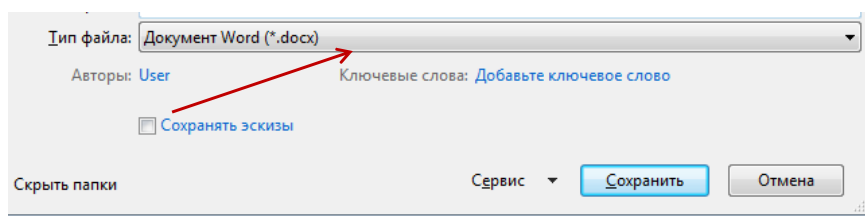


13. Закрити шаблон.

14. Відкрити шаблон Вашого документу (зверніть увагу – шаблон відкриється як документ) і заповнити даними пусті області документа.

Додано примечание ([U3]): Як бачимо вводити дані ми можемо тільки в поля форми. Інша частина документу захищена від редагування

15. Збережіть даний документ як **документ** у своїй папці.



16. У Вашій папці повинно бути два файли:

16.1. Шаблон документу (тип файлу – dot або dotx)

16.2. Документ (тип файлу – doc або docx)

Практичне заняття № 7

Злиття документів та підготовка листів для розсилки

Навчальна мета заняття: опанувати можливості текстового редактора Microsoft Word для створення листів для розсилки з використанням шаблонів та форм електронних документів.

Час проведення - 2 год.

Місце проведення - комп'ютерний клас

Навчальні питання:

1. Аналіз структури «Основного документу»
2. Аналіз структури документу «Джерело»
3. Алгоритм виконання злиття документів
4. Гіперпосилання з закладками

Література, методичне та матеріально-технічне забезпечення занять:

1. Конспект лекцій.
2. Колісник Т. П, Сезонова І. К. Комп'ютерне діловодство для правоохоронців : навч. Посіб. МВС України, Харк. нац. ун-т внутр. справ. Харків : НікаНова, 2015. 180 с.

Заняття проводиться в комп'ютерному класі. Кожний курсант забезпечується окремим робочим місцем (комп'ютером, підключеним до локальної мережі та із підключенням до Internet), програма Microsoft Word.

Методичне забезпечення, індивідуальні завдання надаються в електронному вигляді через локальну комп'ютерну мережу університету.

План проведення заняття:

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Оголошення теми заняття та його мети. Завантаження методичного забезпечення для проведення заняття. Бліц опитування курсантів з відповідного теоретичного матеріалу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.


Виконання завдань практичного заняття за методичними вказівками.

Злиття документів – це об'єднання основного документа (шаблону), що містить загальну інформацію, із джерелом даних (базою даних), що містить конкретні дані.

Прикладом злиття документів може бути персоналізація листів.

Текстом листа є *повістка про виклик*. Подібний шаблон є *основним документом*, за його зразком готуються повістки. Конкретизованими даними є, наприклад, *Прізвище, Ім'я, По батькові, адреса* тощо. Документ, в якому містяться ці дані, є джерелом даних, або *списком (базою даних)*.

2.1. Завантажити файл «*Повістка про виклик*» (зверніть увагу – це шаблон). Відключити захист (введіть пароль 555).

2.2. Якщо не відображаються «поля» в документі, то підключити «*Затемнення полів форми*» за допомогою кнопки  на вкладці «*Элементы управления*» стрічки «*Разработчик*» (рис.1.)

КОРНЕЦЬ ПОВІСТКИ ПРО ВИКЛИК	ПОВІСТКА ПРО ВИКЛИК
Повістка на ім'я гр-на (кл)	Гр-н (кл) _____ (прізвище, ім'я та по-батькові)
	що проживає за адресою _____
	відповідно до вимог ст.ст. 133, 135 Вам необхідно з'явитися
	« » 20 ____ року о « » год в каб. № ____ до
	(найменування та адреси органу судового розслідування, якщо не існує)
про явку « » 20 ____ року о « » год в каб. № ____ до (адреса органу судового розслідування)	для участі у допиті _____ (вказати прокуратуру/ді)
для забезпечення участі у допиті _____ (вказати прокуратуру/ді)	у кримінальному провадженні _____ (найменування, номер)
у кримінальному провадженні _____ (найменування, номер)	в якості підозрюваного _____ (прізвищний статус, в якому перебуває потерпіла особа)
ОТРИМАВ	<p>Стаття 138. Поважні причини неприбуття особи на виклик</p> <p>1. Поважними причинами неприбуття особи на виклик є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) затримання, тримання під вартою або відбування покарання; 2) обмеження свободи пересування внаслідок дії закону або судового рішення; 3) обставини непереборної сили (епідемії, військові події, стихійні лиха

Рис.1. Фрагмент завантаженого шаблону «Повістка про виклик»

2.3. Злиття документів виконується за допомогою майстра, шляхом послідовного проходження усіх необхідних етапів. Оберіть послідовність команд: *Рассылки* → *Начать слияние* → *Пошаговый мастер слияния* (рис.2.). Вікно для виконання етапів «слияние» відкриється справа в робочій області екрану монітора.

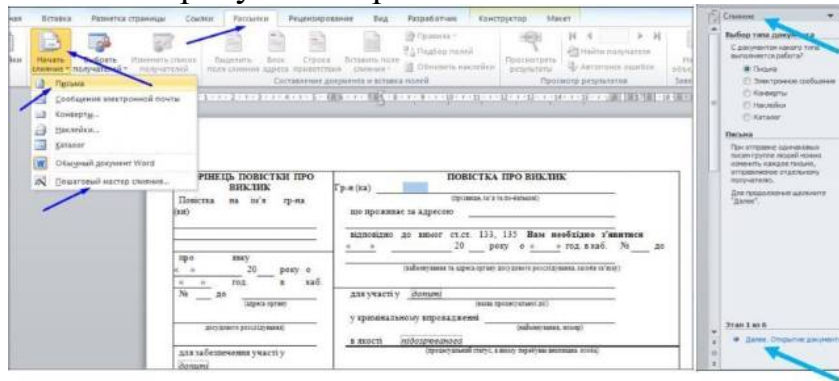
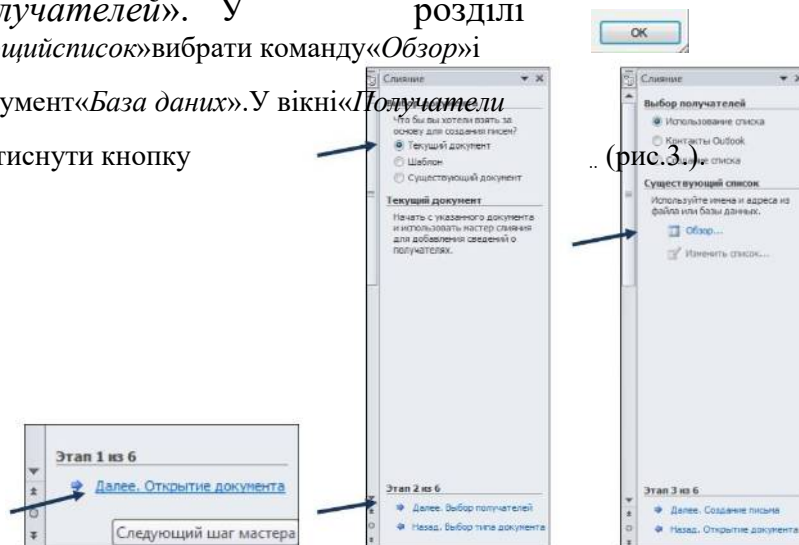


Рис.2. Вікно послідовності вибору команд для виклику вікна «Слияние»

2.4. Вибрати команду «Далее. Открытие документа». У розділі «Выбор документа» встановити «Текущий документ», тобто завантажений шаблон «Повістка про виклик».

2.5. Вибрати команду «Далее. Выбор получателей» (рис.3.). У розділі «Существующий список» вибрати команду «Обзор» і відкрити документ «База даних». У вікні «Получатели слияния» натиснути кнопку



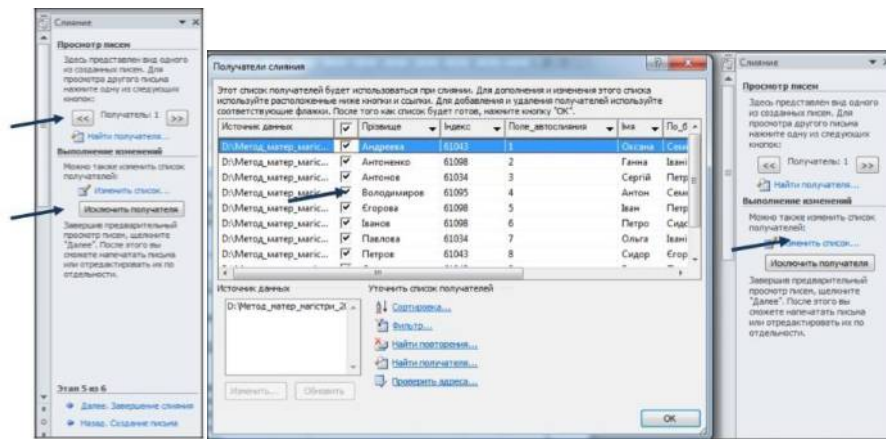
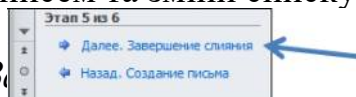


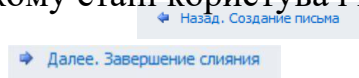
Рис. 5. Вікно перегляду писем та зміни списку отримувачів.

2.8. Натисніть «Далее.3»




На останньому етапі «слияния документов» можна роздрукувати всі створені листи- або розмістити їх в одному документі-

. На будь-якому етапі користувач може, у разі

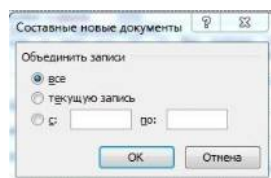


необхідності, повертатися на попередній етап натискаючи або переходити на наступний етап натискаючи .

2.9. Обираємо  «Изменить часть писем...» У вікні «Составные новые документы» залишаємо «все» і натискаємо ОК.

2.10. Зверніть увагу, у документі повинно бути десять сторінок. Зберегти одержаний документ з ім'ям «Письма для рассылки». Закрити документ.

2.11. У документі «База данных» кожне прізвище зробити гіперпосиланням на лист «Повістка про виклик» відповідної особи. Для цього потрібно спочатку відкрити документ «Письма для рассылки» і зробити кожне прізвище закладкою (рис.6.). Закрити документ, зберігаючи зміни в документі.



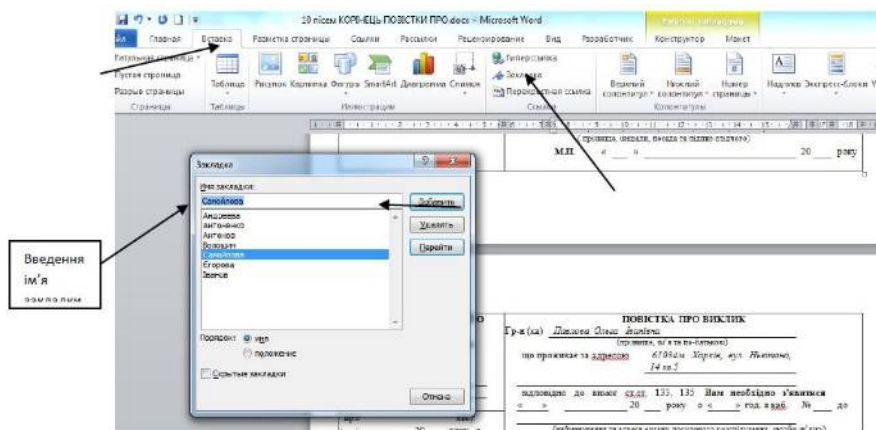


Рис.6. Вставка закладок у документі «Письма для розсилки»

2.12. Відкрити документ «База даних» і зробити кожне прізвище гіперпосиланням на документ «Письма для розсилки» вказуючи відповідну назву закладки (рис.7).

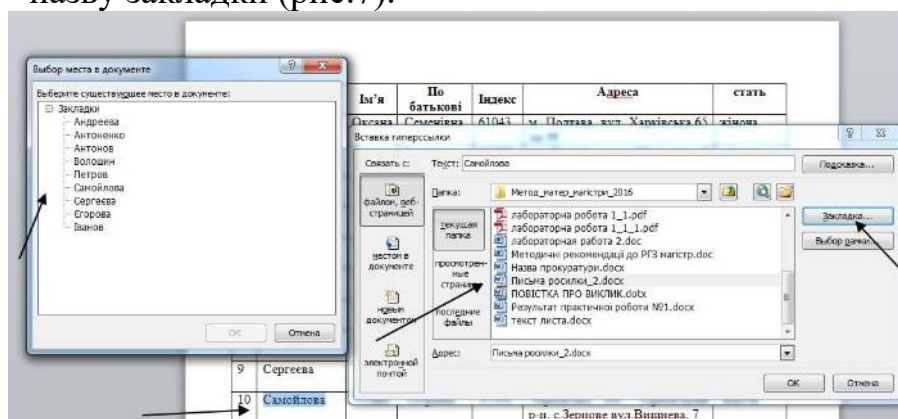


Рис.7. Створення кожного прізвища документу «База даних» гіперпосиланням на документ «Письма для розсилки»

2.13. Закрити документ «База даних», зберігаючи зміни.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Оцінювання виконаних завдань практичного заняття курсантами

Практичне заняття № 8-9

Тема: Створення бази даних та зведених таблиць у середовищі MS Excel

Навчальна мета заняття: освоїти методи та засоби створення та редагування бази даних засобами Excel, а також сортування, фільтрування та пошуку записів в базі даних.

Час проведення - 4 год.

Навчальні питання:

1. Можливості програми для створення структури бази даних
2. Введення назви бази даних та її заголовного рядку
3. Установка перевірки введення початкових даних
4. Введення початкових даних
5. Пошук інформації за критеріями
6. Робота зі зведеними таблицями.

Література, методичне та матеріально-технічне забезпечення занять:

1. Конспект лекцій.
2. Колісник Т. П., Сезонова І. К. Комп'ютерне діловодство для правоохоронців : навч. Посіб. МВС України, Харк. нац. ун-т внутр. справ. Харків : НікаНова, 2015. 180 с.

Методичне забезпечення заняття – кожному здобувачу роздаються методичні вказівки.

Матеріально-технічне забезпечення заняття – персональні комп'ютери з операційною системою Windows та необхідними прикладними програмами.

План проведення заняття:

I. Порядок проведення вступу до заняття. Оголосити тему та навчальні питання. Звернути увагу на найбільш важливі аспекти теми.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

1. Створити та зберегти в своїй папці базу даних (БД), яка містить інформацію про правопорушення.

Для створення бази даних виконати команду Файл—Создать або натиснути відповідну піктограму на панелі інструментів. Далі у першому рядку робочого листа Excel ввести назву таблиці «Відомості про працівників», потім — її заголовний рядок із однорядковими та короткими іменами полів: «Прізвище», «Ім'я», «По батькові», «Відділ», «Посада», «Оклад» (рис. 1). Далі потрібно замінити системне ім'я бази «Книга1» на призначене для користувача, наприклад під своїм прізвищем, клацнувши мишею на кнопці Сохранить как.

	A	B	C	D	E	F
1	Відомості про працівників					
2						
3	Прізвище	Ім'я	По батькові	Відділ	Посада	Оклад, грн.

Рис. 1 Відомості про працівників

2. Щоб запобігти помилковому уведенню даних в комірки, задати параметри контролю для поля **Оклад** як дійсне число більше від 0, а також задати повідомлення для введення та повідомлення про помилку.

Для цього спочатку у стовпчику **Оклад** створеної таблиці виділяють діапазон F4:F17, далі виконують команду **Данные-Проверка** (рис. 2).

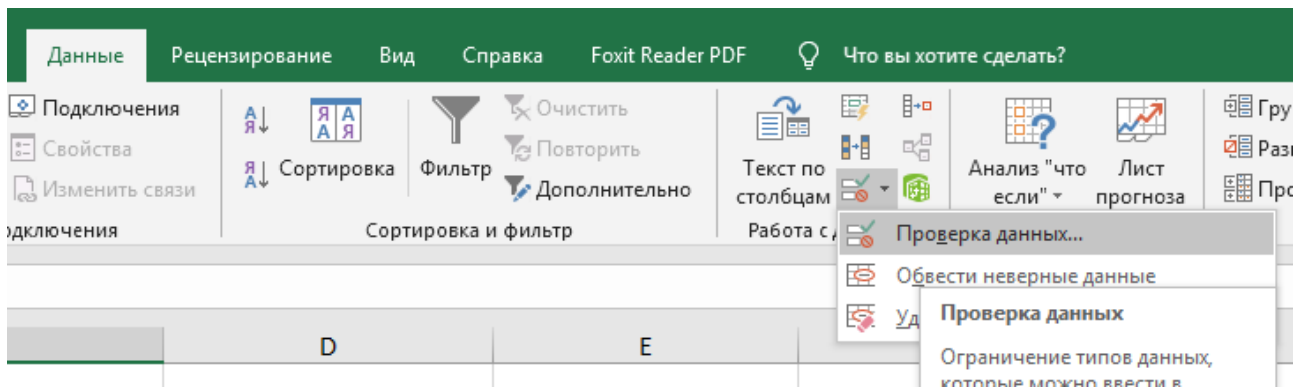
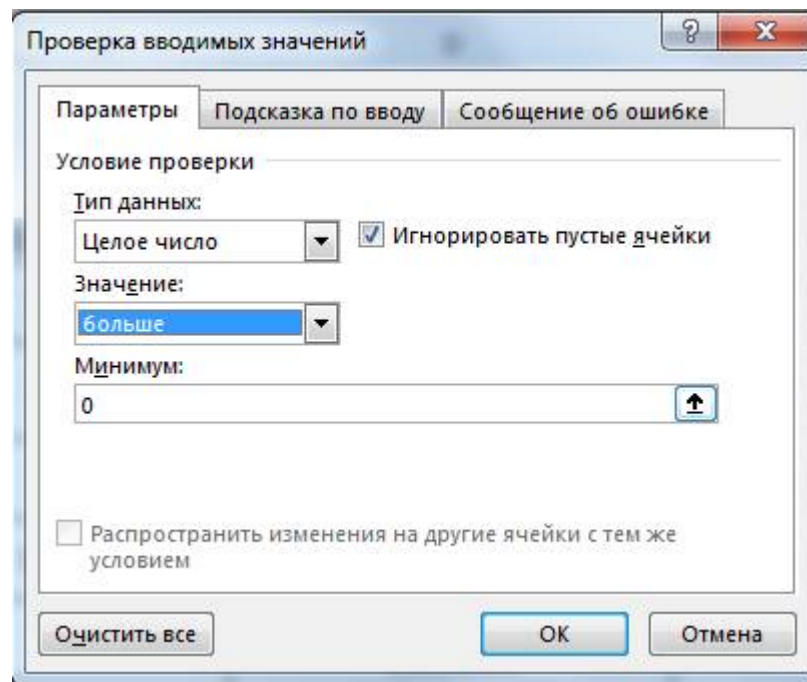


Рис. 2. Параметры контролю уведения

На сторінці опцій **Параметры**:

- у полі *Тип данных* зазначають тип даних, що містяться у клітинках (**Действительное число**);
- у полі *Значение* - спосіб порівняння введених даних з контрольними значеннями (**больше**);
- у полі *Минимум* - контрольні значення (**0**);
- вмикають опцію *Игнорировать пустые ячейки* для ігнорування порожніх клітинок.



Для випадку, коли введені дані не задовольняють заданих умов, можна задати вигляд та текст повідомлення про помилку. Це роблять на сторінці **Сообщение об ошибке**, де:

- у полі *Вид* визначають вигляд повідомлення (**Остановка**);
- у полі *Заголовок* задають заголовок вікна повідомлення (**Помилка**);
- у полі *Сообщение* - текст повідомлення (**Число повинно бути додатнім**).

Приклад задання параметрів та відповідне вікно повідомлення про помилку зображено на рис. 3.

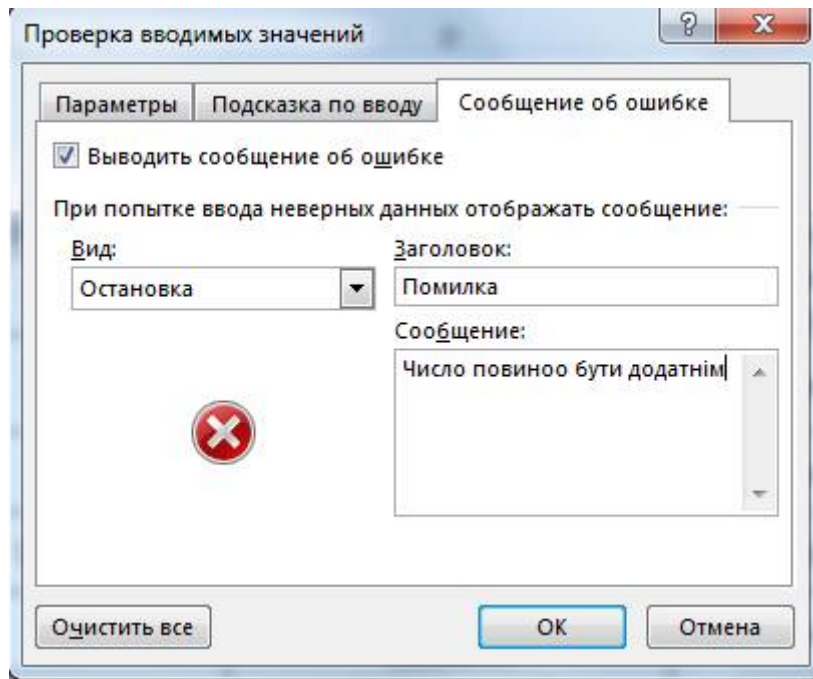


Рис. 3. Налаштування та відображення повідомлення про помилку

В аналогічний спосіб на сторінці **Сообщение для ввода** можна задати текст підказки користувачеві при введенні (**Введіть додатнє число**), який висвічуватиметься у невеличкому вікні після активізації відповідних клітинок (рис. 4).

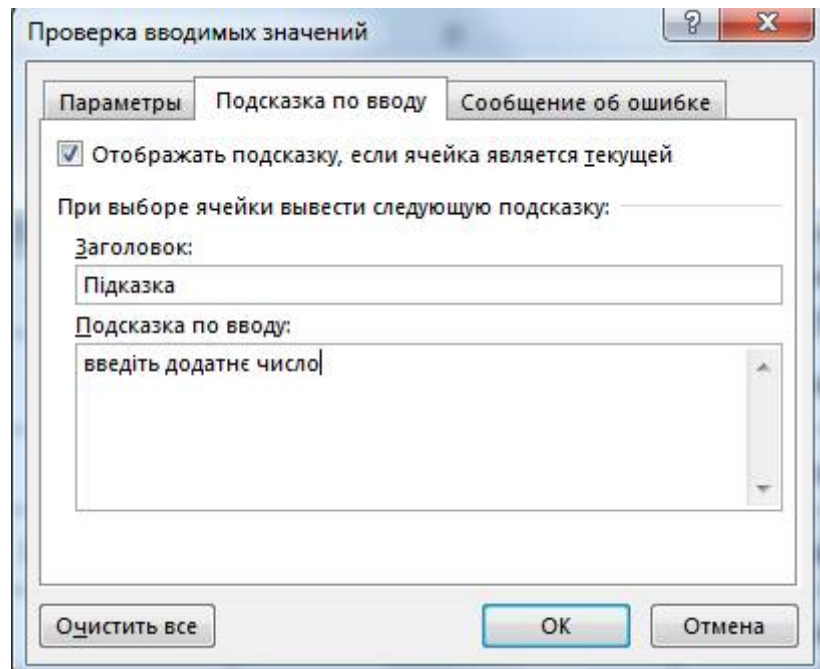
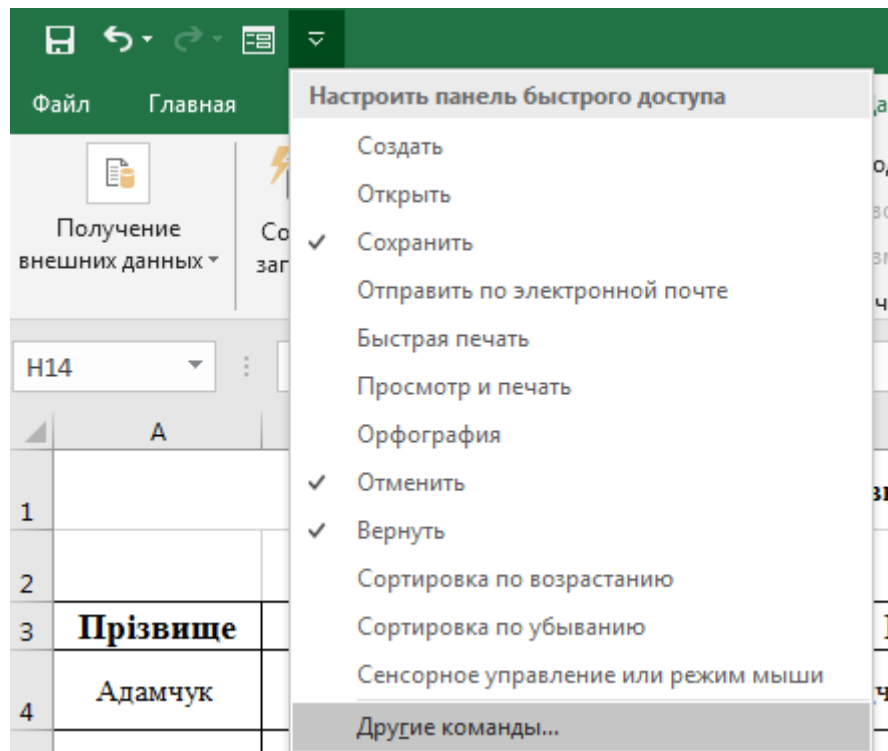


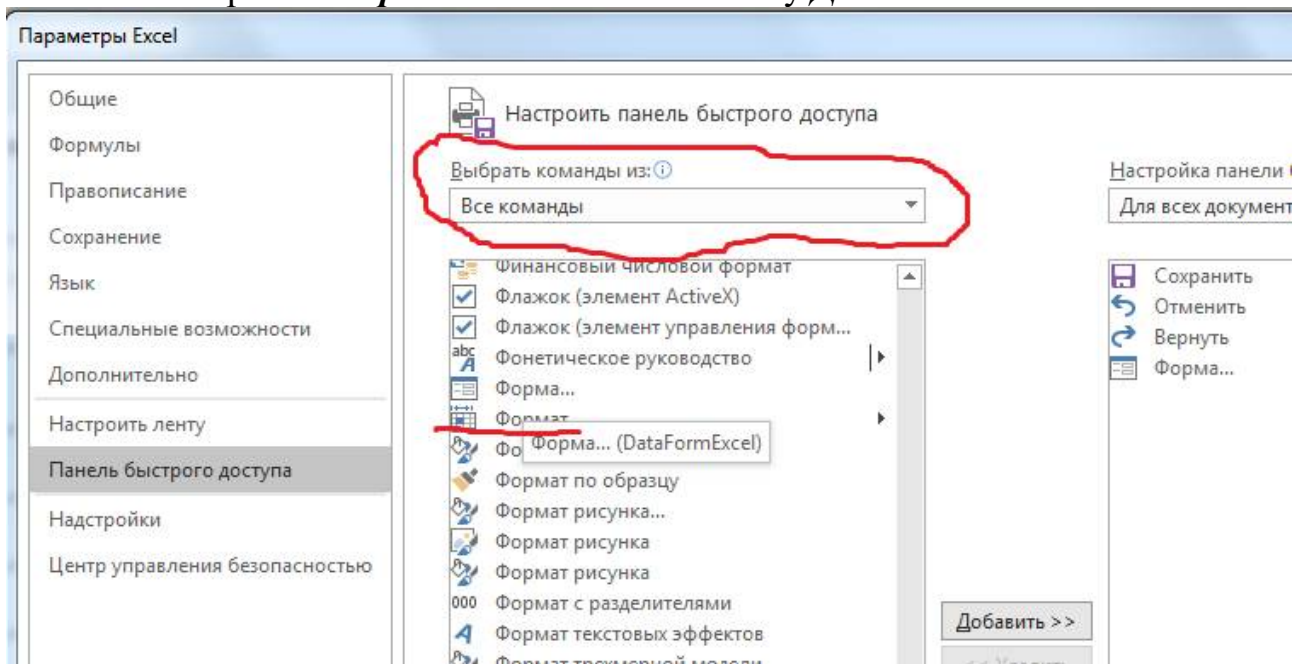
Рис. 4. Підказка для введення

3. **Ввести дані в таблицю.**

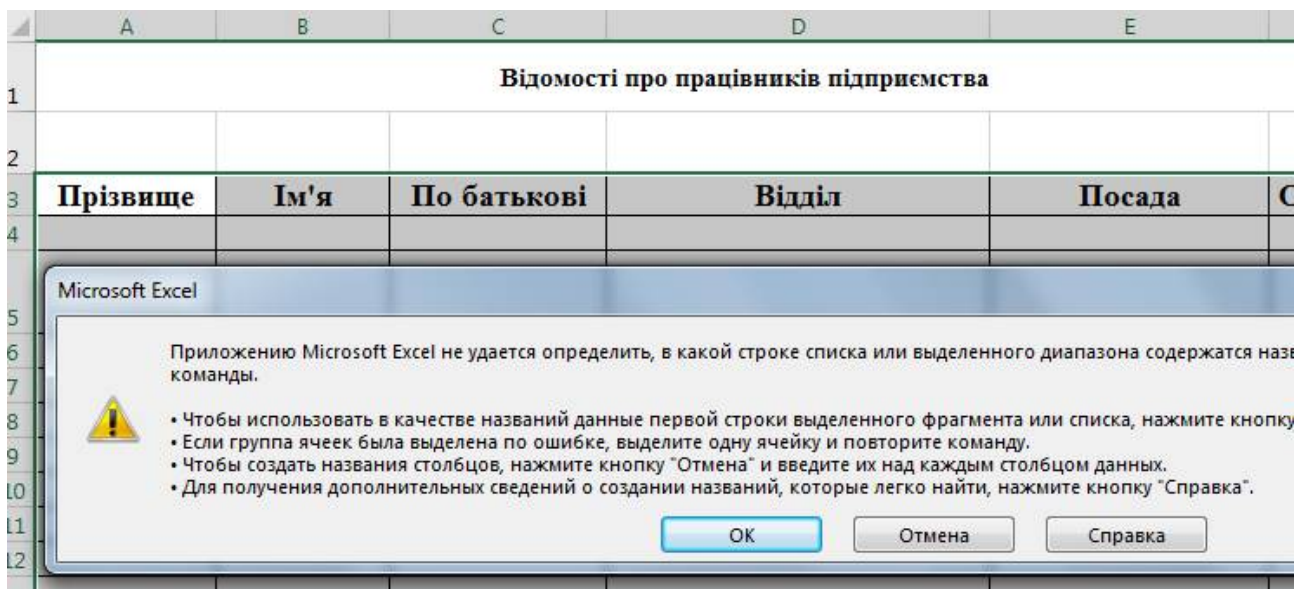
Спочатку необхідно натиснути стрілку з панеллю швидкого доступу та вибрати **Другие команды**.



У полі **Выбрать команду из** вибираємо **Все команды** та в списку, що з'явився вибираємо **Форма** та натискаємо кнопку **Добавить**.



Виділяємо діапазон A3:F17 Після натиснення мишею на елемент **Форма** на екран викликається відповідне діалогове вікно, в якому вибираємо **ОК**.



Після цього з'явиться діалогове вікно, де відображається пусті поля для введення даних або список вже уведених даних (рис. 5).

Значення полів запису вводять до відповідних комірок діалогового вікна у тій послідовності, в якій вони сформовані в таблиці. Запис передають у кінець бази даних командою **Добавить**. Після цього вводять наступний запис і т. п. до кінця бази.

Рис. 5. Вікно команди **Форма** (режим введення записів)

Командні кнопки вікна **Форма** дають змогу видалити поточний запис (**Удалить**), скасувати в ньому будь-яку зміну (**Вернуть**), повернутися до попереднього запису (**Назад**) і перейти до наступного (**Далее**), виконати пошук записів за кількома критеріями (**Критерии**), а також відредагувати їх. Створення бази даних завершується командою **Закреть**.

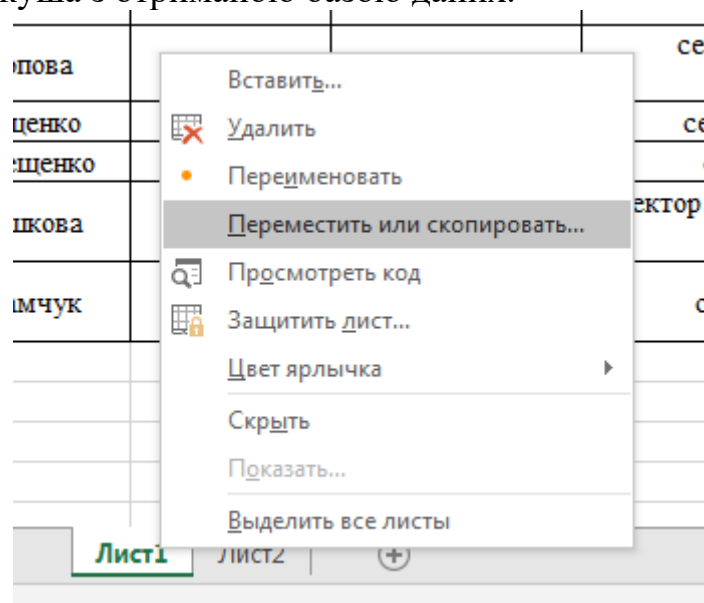
Базу даних можна створити також, безпосередньо вводючи імена і значення полів записів у комірки робочого аркуша. Цей варіант буде кращим, коли в базі

міститься багато текстів, що повторюються, введення яких істотно спрощується за програмою **Автоввод**.

Результат введення даних повинен мати вигляд:

	A	B	C	D	E	F
1	Відомості про працівників					
2						
3	Прізвище	Ім'я	По батькові	Відділ	Посада	Оклад, грн.
4	Адамчук	Ярослав	Степанович	слідче відділення	начальник слідчого відділення	10500
5	Дашкова	тетяна	Леонідівна	сектор реагування патрульної поліції	патрульний поліцейський	12000
6	Донцова	Дар'я	Василівна	відділення поліції (1 категорія)	старший слідчий	10000
7	Іваненко	Людмила	Тарасівна	сектор кадрового забезпечення	начальник відділу кадрового забезпечення	13500
8	Міщевіч	Микола	Олегович	сектор інформаційної підтримки	інженер	22000
9	Онищук	Василь	Васильович	сектор кримінальної поліції	дільничний інспектор	12000
10	Петренко	Микола	Федорович	відділення поліції (1 категорія)	слідчий	10000
11	Попова	Ірина	Олегівна	сектор кримінальної поліції	дільничний інспектор	12000
12	Рибак	Андрій	Миколайович	відділення поліції (2 категорія)	слідчий	8000
13	Тарасенко	Сергій	Леонідович	відділ поліційської діяльності	інспектор	12500
14	Тарасюк	Степан	Іванович	відділення поліції (2 категорія)	слідчий	8000
15	Терещенко	Аліна	Федорівна	сектор превенції	старший інспектор	15000
16	Тищенко	Олександр	Сергійович	сектор моніторингу	інспектор	18000
17	Щукін	Іван	Адамович	відділення поліції (2 категорія)	слідчий	8000

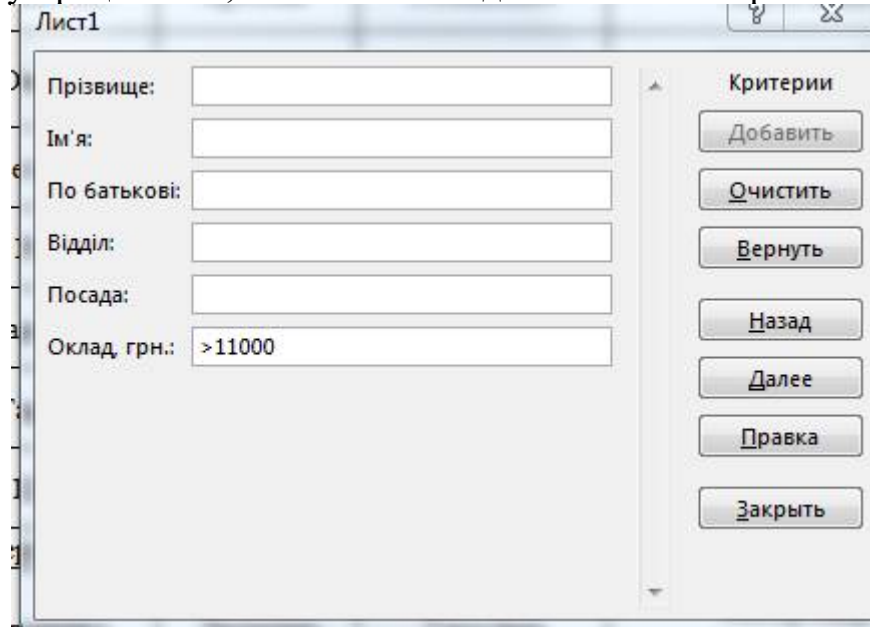
Зробити копію аркуша з отриманою базою даних.



4. Виконати пошук інформації в БД за таким критерієм: знайти всіх працівників, які мають оклад більше 5000 грн.

Для пошуку записів на етапі створення бази даних з метою їх редагування, слід активізувати у вікні **Форма** команду **Критерии**, яка трохи видозмінює початкове вікно (рис. 5) й очищає всі його поля (рис. 6).

Загалом керують критеріями так само, як і записами. Шукати дані можна за одним або кількома критеріями одночасно. У вікні на рис. 6 показано критерії пошуку працівників, які мають оклад більше 11000 грн.



Лист1

Прізвище:

Ім'я:

По батькові:

Відділ:

Посада:

Оклад, грн.:

Критерии

Добавить

Очистить

Вернуть

Назад

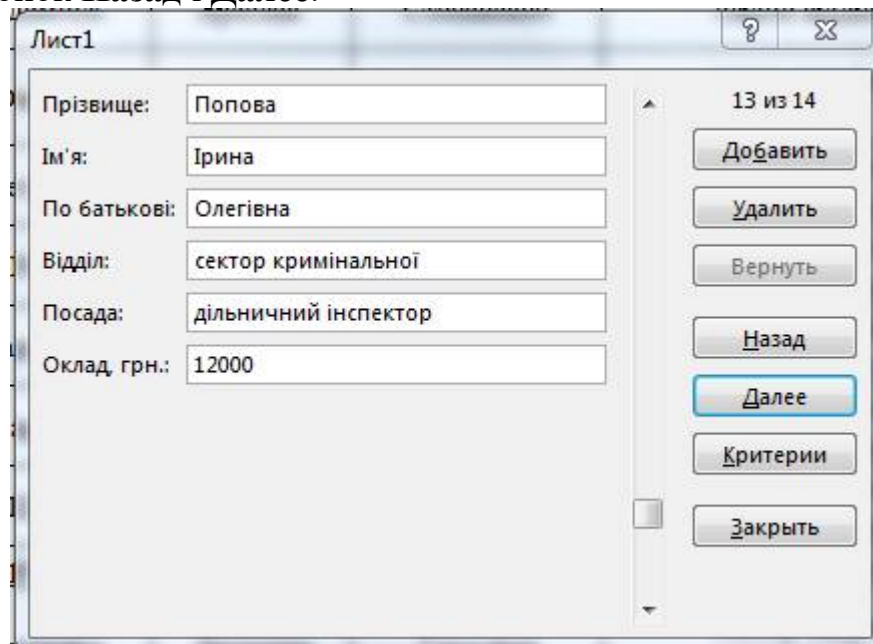
Далее

Правка

Закрыть

Рис. 6. Вікно команди **Форма** (режим введення критеріїв)

Переходять до режиму пошуку клацанням мишею на кнопці **Далее**. Як результат, у початковому вікні (рис. 5) з'являється перший із записів бази даних, що задовольняє задані критерії. Запис переглядають і в разі потреби корегують. Після клацання мишею на кнопці **Заккрыть** Excel записує відновлений запис у базу даних. Усі подальші записи переглядають у вікні за допомогою кнопок **Назад** і **Далее**.



Лист1

Прізвище:

Ім'я:

По батькові:

Відділ:

Посада:

Оклад, грн.:

13 из 14

Добавить

Удалить

Вернуть

Назад

Далее

Критерии

Закрыть

Якщо критерію пошуку не задовольняє жоден із записів бази даних, то клацання мишею на будь-якій із кнопок вікна супроводжується звуковим сигналом.

5. Використовуючи фільтр, показати:

- всіх працівників, які мають оклад більше 9000 грн.;
- всіх працівників, які працюють в відділенні поліції (2 категорія).

Потрібну інформацію в базі зручно шукати за допомогою фільтрів. Виконання команди **Данные – Фільтр - Автофільтр** перетворює рядок назв полів у набір списків, що містять усі наявні значення кожного з полів бази даних.

Клацання мишею на кнопці вибраного поля спричиняє появу на екрані спадного списку автофільтра, в якому містяться різні значення критеріїв вибраного поля і три спеціальні команди-опції: **«Все»**, **«Первые 10...»** та **«Условие ...»** (рис. 7).

Відкриваючи ці списки і відмічаючи потрібні значення, легко вибрати, наприклад, серед усіх працівників перелік співробітників певного відділу, з конкретним окладом, посадою тощо.

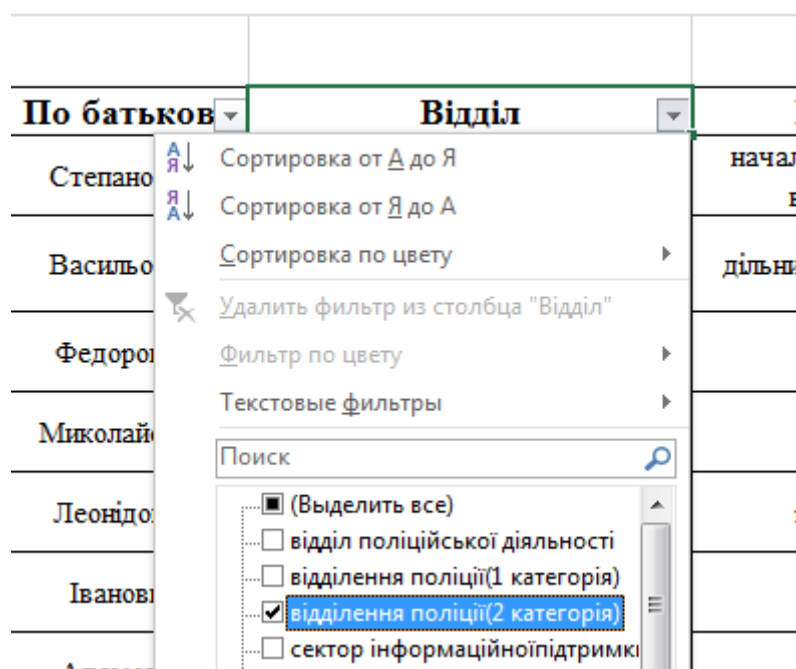
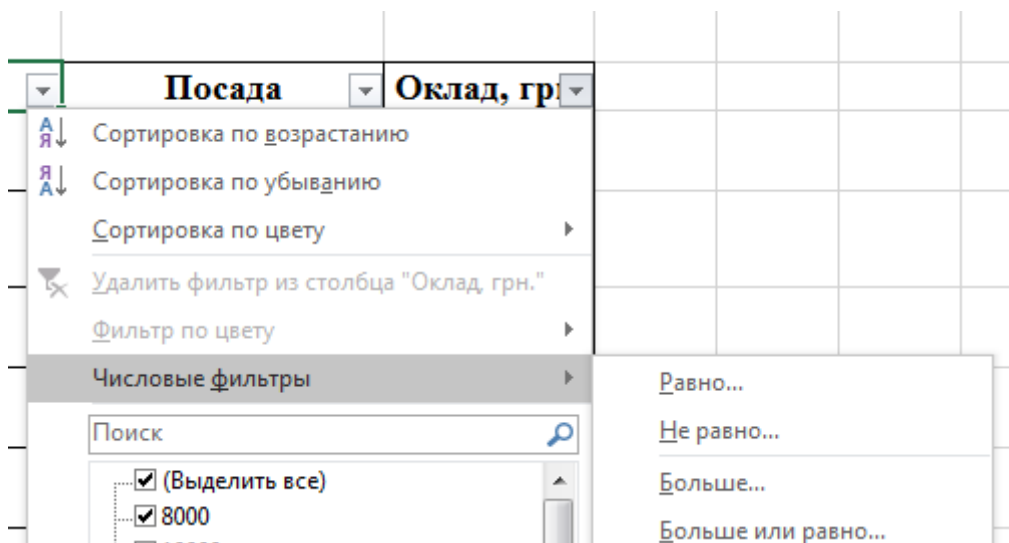


Рис. 7. База Працівники в режимі автофільтру

Отримаємо наступний результат:

	A	B	C	D	E	F
1	Відомості про працівників					
2						
3	Прізвище	Ім'я	По батьков	Відділ	Посада	Оклад, грн
7	Рибак	Андрій	Миколайович	відділення поліції (2 категорія)	слідчий	8000
9	Тарасюк	Степан	Іванович	відділення поліції (2 категорія)	слідчий	8000
10	Щукін	Іван	Адамович	відділення поліції (2 категорія)	слідчий	8000

Початковий вигляд бази відновлюють за допомогою параметра «*Все*» або командою **Данные—Фильтр—Отобразить все**.



Вибравши у списку **Числовые фильтры...**, можна задати необхідний користувацький критерій відбору даних із таблиці (рис. 8).

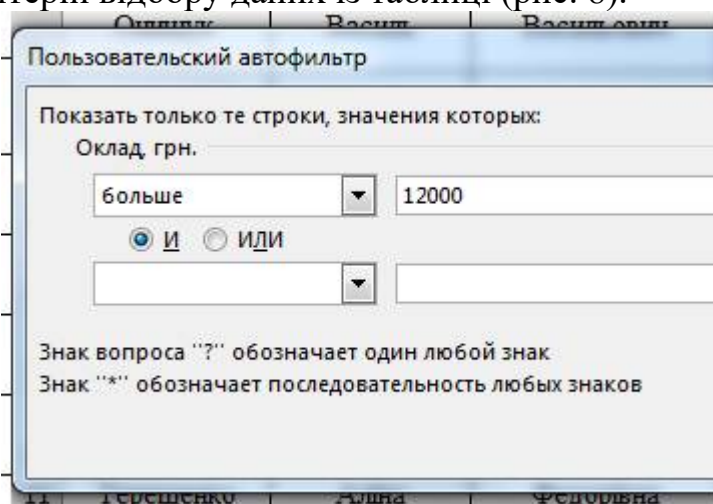
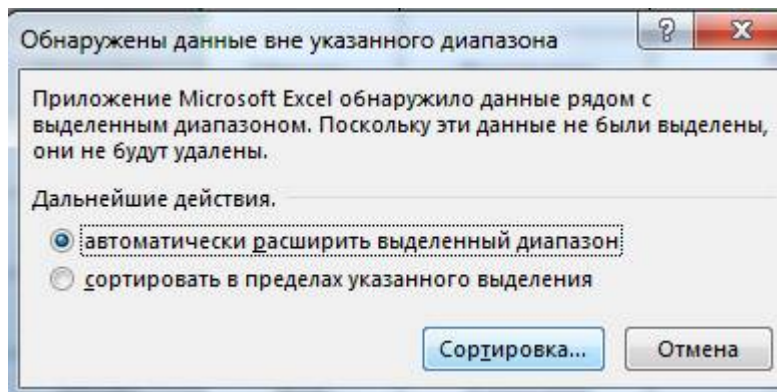


Рис. 8. Задання користувацького автофільтру

Початковий вигляд бази відновлюють за допомогою параметра «*Все*» або командою **Данные—Фильтр—Отобразить все**.

6. Виконати сортування записів в БД за зростанням по полю **Прізвище**.

Для виконання сортування записів в БД по полю **Прізвище** виділити усі записи у даному полі, вибрати команду **Данные-Сортировка**, з'явиться діалогове вікно



Вибираємо **Сортировка** та отримуємо наступне діалогове вікно

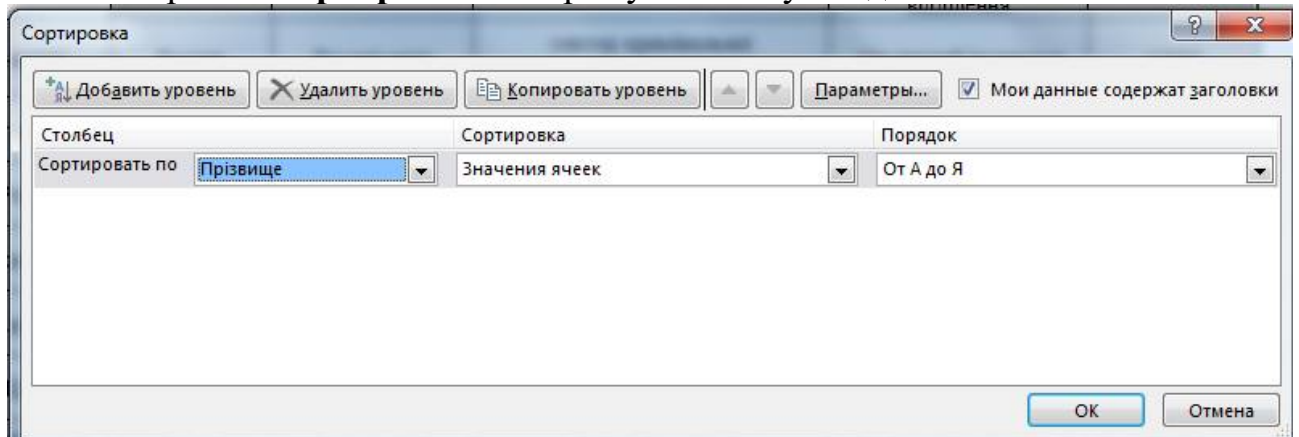


Рис. 9. Налаштування сортування даних

7. Додати до бази даних **Відомості про працівників** стовпчик Премія, обчислити премію, якщо вона складає 10% від окладу. Для цього у комірку G4 ввести формулу $=0,1 * F4$ та скопіювати формулу на всі клітинки діапазону G4: G17. Виділити всю БД.

8. Відсортувати Базу даних за стовпчиком Відділ.

9. Використовуючи команду **Данные-Промежуточный итог**, визначити середній оклад для кожного відділу. Вибрати зі списку **При каждом изменении в** групу, для якої визначаються проміжні підсумки (**Відділ**).

1. Вибрати зі списку **Операция** функцію **Среднее**

2. Вибрати зі списку **Добавить итоги по** стовпчику **Оклад**.

Структура списку після виконання команди **Итоги** дозволяє переглядати різні частини списку з допомогою кнопок, розміщених в лівому полі аркуша.

Промежуточные итоги

При каждом изменении в:

Відділ

Операция:

Среднее

Добавить итоги по:

☐ Прізвище

☐ Ім'я

☐ По батькові

☐ Відділ

☐ Посада

☒ Оклад, грн.

☒ Заменить текущие итоги

☐ Конец страницы между группами

☒ Итоги под данными

Убрать все OK Отмена

Кнопки у верхній частині поля визначають кількість рівнів даних, що відображаються і використовуються для виконання таких дій:

- 1- Вивести тільки загальний підсумок;
- 2- Вивести тільки загальний підсумок і проміжні підсумки;
- 3- Вивести всі дані.

Кнопки з позначками (+) і (-) призначені для розгортання і згортання окремих груп.

1	2	3	A	B	C	D	E	F	G
	11		Щукін	Іван	Адамович	відділення поліції (2 категорія)	слідчий	8000	800
	12					відділення поліції		8000	
	13		Мицевіч	Микола	Олегович	сектор інформаційної підтримки	інженер	22000	2200
	14					сектор інформаційної		22000	
	15		Іваненко	Людмила	Тарасівна	сектор кадрового забезпечення	начальник відділу кадрового забезпечення	13500	1350
	16					сектор кадрового		13500	
	17		Онищук	Василь	Васильович	сектор кримінальної поліції	дільничний інспектор	12000	1200
	18		Попова	Ірина	Олегівна	сектор кримінальної поліції	дільничний інспектор	12000	1200
	19					сектор кримінальної поліції Среднее		12000	
	20		Тищенко	Олександр	Сергійович	сектор моніторингу	інспектор	18000	1800
	21					сектор моніторингу Среднее		18000	
	22		Терещенко	Аліна	Федорівна	сектор превенції	старший інспектор	15000	1500
	23					сектор превенції Среднее		15000	
	24		Дашкова	тетяна	Леонідівна	сектор реагування патрульної поліції	патрульний поліцейський	12000	1200
	25					сектор реагування патрульної		12000	
	26		Адамчук	Ярослав	Степанович	слідче відділення	начальник слідчого відділення	10500	1050
	27					слідче відділення Среднее		10500	
	28					Общее среднее		12250	
	29								

10. На основі БД „Відомості про працівників”, яка знаходиться на Лист 1(2) створити зведену таблицю

11. Після виконання команди **Вставка - Сводная таблица** відкривається діалогове вікно.

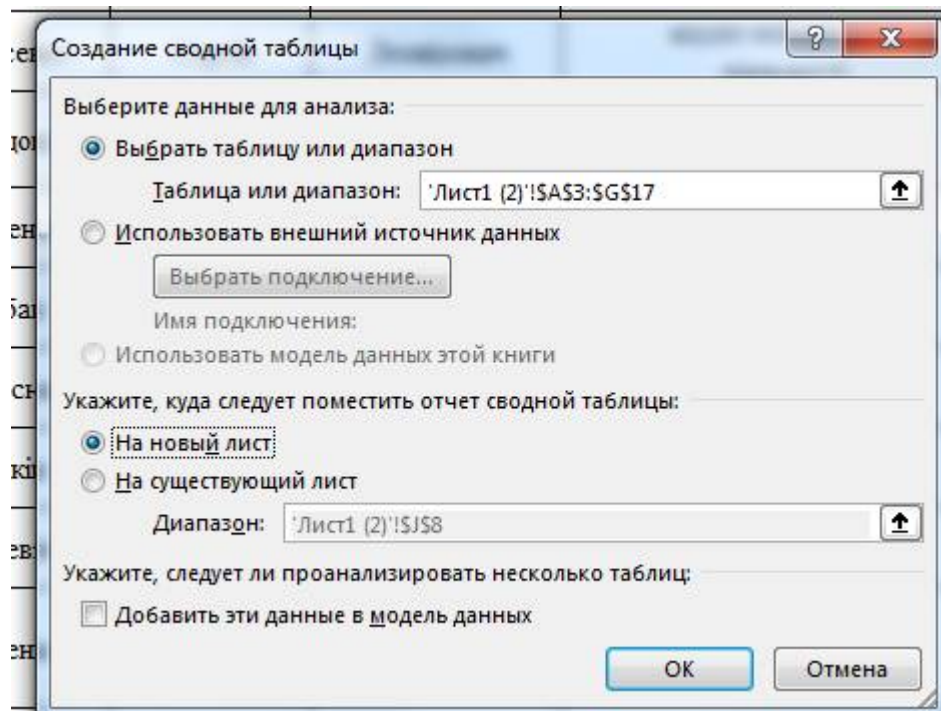


Рис. 5. Побудова макету зведеної таблиці

Щоб додати поле у зведену таблицю, необхідно встановити галочку з іменем поля в області **Поля сводной таблицы**.

Полученные данные (из таблицы):

Названия строк	Сумма по полю Оклад, грн.
Адамчук	10500
Дашкова	12000
Донцова	10000
Іваненко	13500
Міцевіч	22000
Онищук	12000
Петренко	10000
Попова	12000
Рибак	8000
Тарасенко	12500
Тарасюк	8000
Терещенко	15000
Тищенко	18000
Щукін	8000
Общий итог	171500

Виконати наступну дію

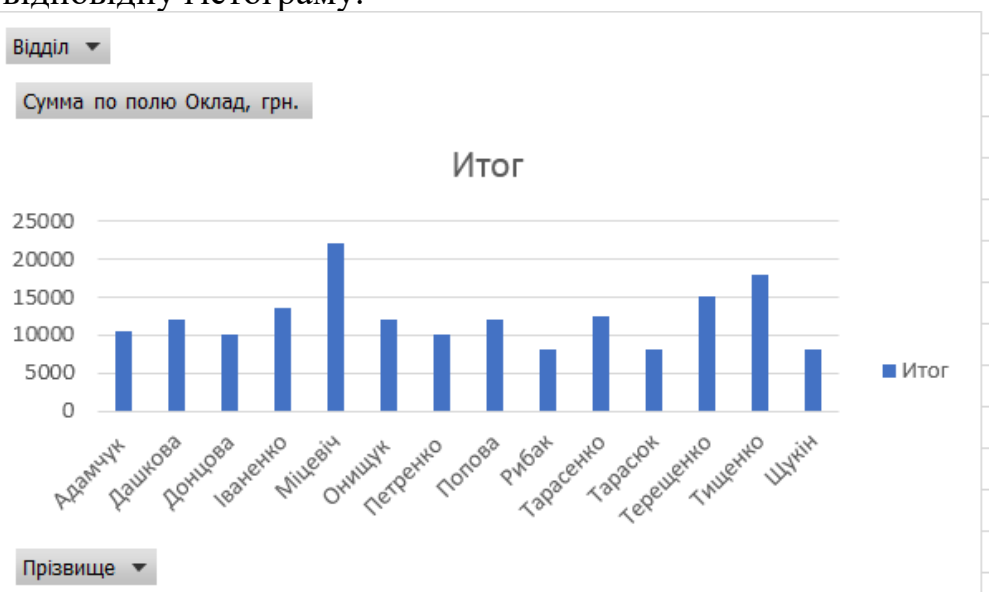
Виділені елементи (з відкритого меню):

- Відділення поліції(2 категорія)

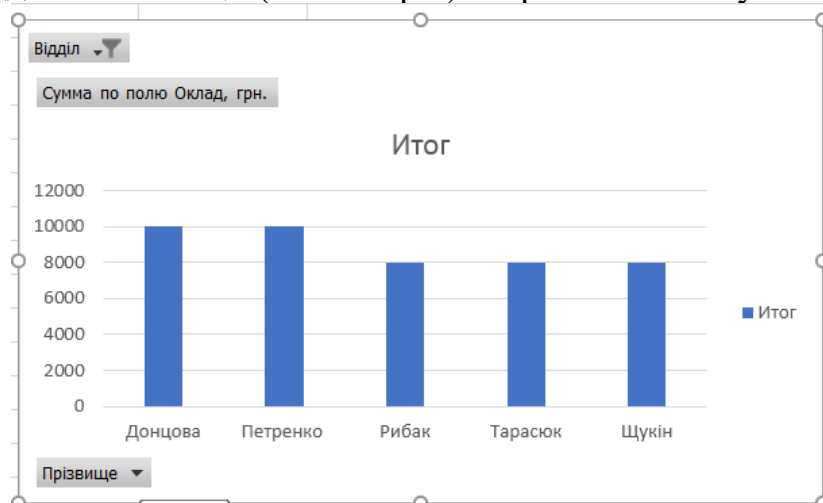
Переглянути результати після вибору Відділення поліції (1 категорія) та Сектор кадрового забезпечення.

12. Дані зведеної таблиці подати у вигляді діаграми

У першому рядку зведеної таблиці (комірка B2) вибрати **Все**. На додатковій панелі інструментів *Сводные таблицы* обираємо піктограму *Сводная диаграмма-Гистограмма-Гистограмма с группировкой*. В результаті отримуємо відповідну гістограму.



На гістограмі натиснути кнопку відділ та обрати Відділення поліції (1 категорія) та відділення поліції (2 категорія). Отримаємо наступний результат



13. Результати виконання роботи показати викладачу та підготуватися до захисту.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Після контролю засвоєння усіх питань теми робиться загальний висновок щодо можливостей практичного застосування одержаних знань. Аналізується активність здобувачів, якість підготовки ними розглянутих питань. Вказується на недоліки та даються рекомендації по покращанню опрацювання тем даної дисципліни. Пропонується задавати питання та даються відповіді на них. Оголошуються оцінки, одержані здобувачами на занятті.

Введення в технологію баз даних. Система управління базами даних Microsoft Access

Практичне заняття №10-11

Навчальна мета заняття: навчитись створювати базу даних, розробляти таблиці та працювати з їх даними використовуючи засоби СУБД MS ACCESS.

Кількість годин- 4 год.

Місце проведення – комп'ютерний клас

Навчальні питання:

1. Створення нової бази даних.
2. Обмеження на дані. Заповнення бази даних

Література, методичне та матеріально-технічне забезпечення занять:

1. Конспект лекцій.
2. Зацеркляний М. М., Наумов В. В. Інформаційні системи і технології в діяльності правоохоронних органів : навч. посіб. Харків : Тимченко, 2010. 382 с.
3. Колісник Т. П., Сезонова І. К. Комп'ютерне діловодство для правоохоронців : навч. посіб. МВС України, Харк. нац. ун-т внутр. справ. Харків : НікаНова, 2015. 180 с.
4. Трофименко О.Г., Буката Л.М. СУБД ACCESS створення та опрацювання баз даних:методичні вказівки до лабораторних, практичних занять та самостійної роботи студентів. Одеська національна академія зв'язку ім. О. С. Попова. Одеса: Одеська національна академія зв'язку ім. О. С. Попова. 2016. 96с.
5. Завадський І. О. Основи баз даних : навч. посіб. Київ: Видавець І. О. Завадський, 2011. 192 с.
6. Коваль І.Г. Информационные технологии в юридической деятельности. применение баз данных: учебное пособие для студентов специальности 030900 –Юриспруденция. Бишкек: Изд-во КРСУ, 2017. 104 с

Заняття проводиться в комп'ютерному класі. Кожний здобувач забезпечується окремим робочим місцем (комп'ютером, підключеним до

локальної мережі). Методичне забезпечення, індивідуальні завдання надаються в електронному вигляді через локальну комп'ютерну мережу університету.

План проведення заняття:

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Оголошення теми заняття та його мети. Завантаження методичного забезпечення для проведення заняття. Бліц опитування здобувачів з відповідного теоретичного матеріалу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Виконання завдань практичного заняття за методичними вказівками.

Створення бази даних.

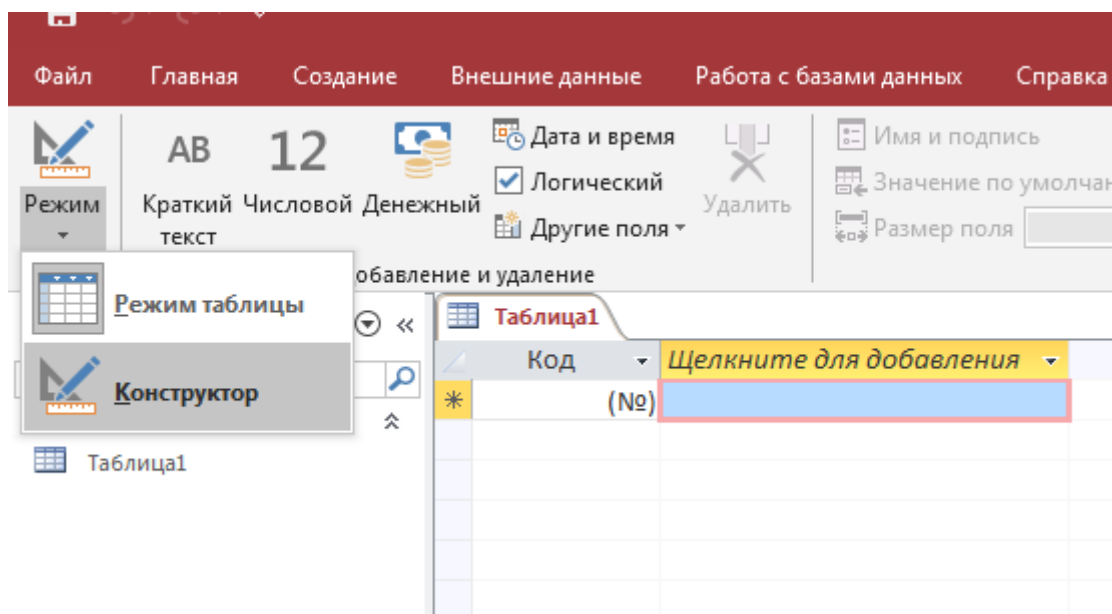
Запустіть програму MS Access. Створіть нову базу даних (БД), задайте ім'я файлу *Baza.mdb* (розширення *mdb* система додасть автоматично). Клацніть на кнопці *Создать*. Ознайомтеся із існуючими компонентами БД.

Наша база даних буде складатися з наступних таблиць:

1. Список засуджених.
2. Адміністративні дані засуджених.
3. Медичні дані засуджених.
4. Покарання_імпорт (вона з'явиться, коли ми будемо робити імпорт даних з програми MS EXCEL).

1. Створіть таблицю *Список засуджених*. Для цього клацніть на кнопці *Создание таблицы в режиме конструктора*.

2.



2. У діалоговому вікні конструктора таблиць введіть інформацію та задайте властивості для кожного з полів.

Сервис | Показать или скрыть | События полей, записей и табл

« Таблица1

Имя поля	Тип данных	Описание
Код засужденного	Длинный текст	
Стаття	Длинный текст	
Прізвище засужденного	Длинный текст	
Адреса суду	Длинный текст	
Прізвище судді	Длинный текст	
Дата суду	Дата и время	
Строк за вироком суду	Числовой	
Місце відбування покарання	Длинный текст	

Свойства поля

Общие Подстановка


Формат поля	
Подпись	
Значение по умолчанию	
Правило проверки	
Сообщение об ошибке	
Обязательное поле	Да
Пустые строки	Да
Индексированное поле	Да (Совпадения не допускаются)
Сжатие Юникод	Да
Режим IME	Нет контроля
Режим предложений IME	Нет
Формат текста	Обычный текст
Выравнивание текста	Общее
Только добавление	Нет

Тип данных

Рис. .1. Диалоговое окно конструктора таблиц при створенні таблиці
Список засуджених.

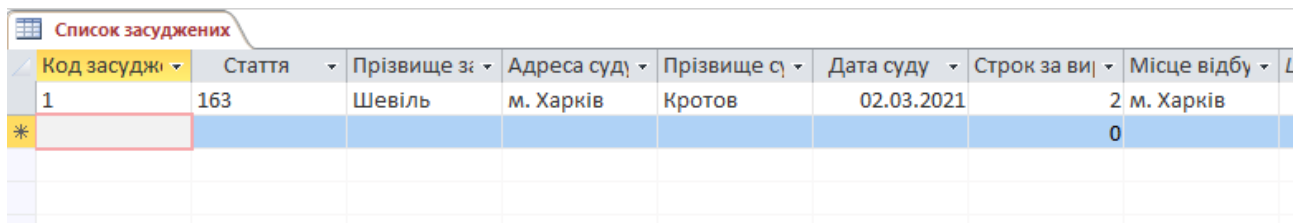
Структура таблиці має вигляд:

Ім'я поля	Тип даних	Опис
Код засудженого (ключове поле)	текстовий	Індексоване поле, так, (співпадіння не допустимі)
Стаття	текстовий	Довжина за замовчуванням
Прізвище засудженого	Текстовий	за замовчуванням
Адреса суду	Текстовий	за замовчуванням
Прізвище судді	Текстовий	за замовчуванням
Дата суду	Дата та час	За замовчуванням
Строк за вироком суду	Числовий	Довге ціле
Місце відбування покарання	Текстовий	за замовчуванням

3. Зробіть поле *Код засудженого* таблиці ключовим, для цього встановіть курсор у даному полі і на панелі інструментів або ж через контекстне меню клацніть на інструменті *Ключ* .

4. Закрийте вікно конструктора таблиць для збереження структури таблиці.

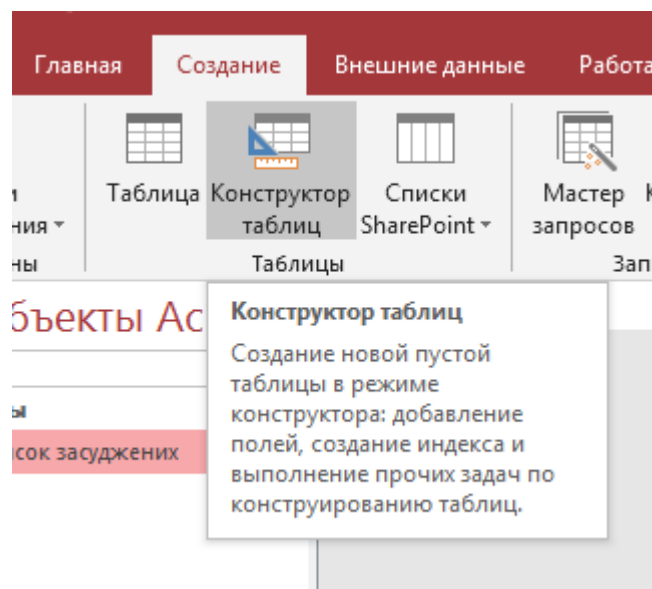
5. Тепер потрібно ввести дані в таблицю. Для цього у вікні бази даних виділіть створену таблицю та клацніть лівою кнопкою миші на назві таблиці. Введіть у створену таблицю 10 записів.



Код засужд	Статья	Прзвище з	Адреса суд	Прзвище с	Дата суда	Срок за ви	Місце відбу
1	163	Шевіль	м. Харків	Кротов	02.03.2021	2	м. Харків
*							0

Рис. 2. Зразок заповнення таблиці *Список засужденных*.

6. За допомогою конструктора створіть нову таблицю *Адміністративні дані засуджених*. Для цього виконайте послідовність *Создание - Конструктор таблиць*.



7. У діалоговому вікні конструктора таблиць введіть інформацію, подану на рис. 3.

Таблица1	
Имя поля	Тип данных
Код засужденного	Длинный текст
Прізвище	Короткий текст
Ім'я	Короткий текст
Домашня адреса	Короткий текст
Телефон	Короткий текст
паспортні дані	Короткий текст
Дата народження	Дата и время
Стать	Логический

Рис. 3. Діалогове вікно конструктора таблиць при створенні таблиці *Адміністративні дані засуджених*.

8. Встановіть поле Паспортні дані таблиці ключовим. Простежте, щоб на закладці *Общие* за підписом *Индексированное поле* було встановлено *Да* (*Совпадения не допускаются*).

9. Закрийте вікно конструктора таблиць, збережіть її та задайте ім'я *Адміністративні дані засуджених*.

10. Після створення даної таблиці заповніть її, введіть 10 записів.

Адміністративні дані засуджених						
Код засудж.	Прізвище	Ім'я	Домашня а.	Телефон	паспортні д.	Дата народ.
1	Шевіль	Семен	м.Харків	05011199966	АЕ 213695	04.05.1978
*						

Рис. 4. Зразок заповнення таблиці *Адміністративні дані засуджених*.

11. Аналогічно створіть таблицю *Медичні дані засуджених*. Структура таблиці повинна мати вигляд:

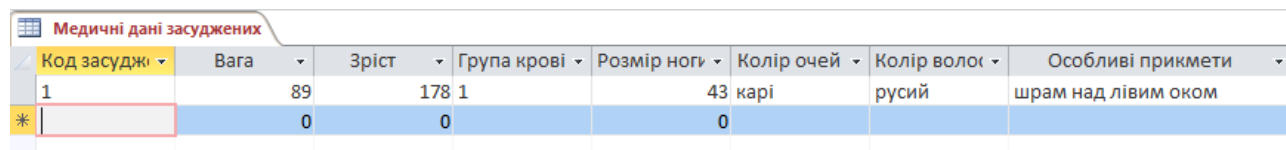
Ім'я поля	Тип даних	Опис
Код засудженого	текстовий	Довжина за замовчуванням
Вага	числовий	Довге ціле
Зріст	числовий	Довге ціле
Група крові	текстовий	Довжина за замовчуванням
Розмір ноги	числовий	Довге ціле

Колір очей	текстовий	Довжина за замовчуванням
Колір волосся	текстовий	Довжина за замовчуванням
Особливі прикмети	довгий текст	за замовчуванням

Рис. 7.5. Діалогове вікно конструктора таблиць при створенні таблиці Медичні дані засуджених.

12. Ключовим полем у даний таблиці назначте поле *Код засудженого* та на закладці *Общие* зазначте, що це поле повинно бути *Обязательным* та *Индексированным* (неповторним).

13. Після створення таблиці *Медичні дані засуджених* заповніть її, введіть 10 записів.



Код засудж.	Вага	Зріст	Група крові	Розмір ног	Колір очей	Колір волос	Особливі прикмети
1	89	178	1	43	карі	русий	шрам над лівим оком
*	0	0		0			

Рис. 5. Зразок заповнення таблиці Медичні дані засуджених.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Після контролю засвоєння усіх питань теми робиться загальний висновок щодо можливостей практичного застосування одержаних знань. Аналізується активність здобувачів, якість підготовки ними розглянутих питань. Вказується на недоліки та даються рекомендації по покращанню опрацювання тем даної дисципліни. Пропонується задавати питання та даються відповіді на них. Оголошуються оцінки, одержані здобувачами на занятті.

ТЕМА4: Простий та розширений пошук інформації у пошукових серверах глобальної мережі Інтернет. БЕЗПЕКА РОБОТИ З ІНФОРМАЦІЄЮ.

Практичне заняття № 12-13.

Інформаційні технології в поліцейській діяльності. Безпека роботи з інформацією.

Навчальна мета заняття:дослідити роботу програм для побудови карти мережі та збору інформації про неї; формування навичок та вмінь щодо створення захищеного середовища, «криптоконтейнера», шифрування розділів дисків, самих дисків (і системні), а також з'ємних пристроїв зберігання даних (USB-флешки, floppy-диски, зовнішні HDD).

Час проведення - 4 год.

Місце проведення - комп'ютерний клас

Навчальні питання:

- 1.. Попередній збір даних
- 2.. Дослідження мережі з допомогою програми Whois
- 3.. Дослідження мережі з допомогою програми VisualRoute
- 4.. Дослідження мережі з допомогою програми NeoTracePro
- 5.. Призначення програми TRUECRYPT. Створення простого та прихованого тома.

Література, методичне та матеріально-технічне забезпечення занять:

5.1.. Конспект лекцій.

5.2.. Комп'ютерні мережі та телекомунікації: навч. посіб. / Ю. Г. Машкаров, І. В. Кобзев, О. В. Орлов, М. В. Мордвинцев. Харків : Вид-во ХарPI НАДУ "Магістр", 2012. 212 с.

Заняття проводиться в комп'ютерному класі. Кожний курсант забезпечується окремим робочим місцем (комп'ютерна мережа із підключенням до Internet, програми дослідження мережи Whois, VisualRoute, NeoTracePro, програмою Truecrypt). Методичне забезпечення, індивідуальні завдання надаються в електронному вигляді через локальну комп'ютерну мережу університету.

План проведення заняття:

I. Порядок проведення вступу до заняття

Оголошення теми заняття та його мети. Завантаження методичного забезпечення для проведення заняття.Бліц опитування курсантів з відповідного теоретичного матеріалу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Виконання завдань практичного заняття за методичними вказівками.

1. Попередній збір даних

Почавши «з нуля» (наприклад, маючи лише загальні відомості

про підключення до інтернету) і застосовуючи різні засоби, можна визначити:

1. доменні імена;
2. адреси під мереж;
3. адреси окремих комп'ютерів організації, підключених до інтернету (табл. 1).

Таблиця 1. Ідентифікуючі відомості за різними технологіями

Технологія	Ідентифікуючі відомості
Інтернет	<ul style="list-style-type: none"> – імена доменів; – адреси підмереж; – точні IP-адреси комп'ютерів, підключених до Інтернет; – TCP- і UDP-служби, що працюють на кожному з виявлених комп'ютерів; архітектура системи (наприклад, SPARC або X86); – механізми управління доступом і відповідні списки управління доступом (ACL — Access Control)
Корпоративні мережі	<ul style="list-style-type: none"> – те ж, що і для Інтернет + – використовувані мережні протоколи (наприклад, IP, IPX, DECNET і т. д.); – імена внутрішніх доменів
Віддалений доступ	<ul style="list-style-type: none"> – телефонні номери, використовувані для віддаленого доступу; – а також тип АТС (аналогова чи цифрова); – тип віддаленої операційної системи; – механізм автентифікації і використовувані протоколи (IPSEC, PPTP)
Екстрамережі	<ul style="list-style-type: none"> – вихідні точки та вхідні з'єднання; – тип з'єднання; – механізм управління доступом

Методів збору подібної інформації дуже багато, проте всі вони зводяться до одного отримання інформації, що має відношення до технологій інтернету, корпоративним мережам (intranet), віддаленому доступу (remote access) і екстрамережам (extranet).

2. Дослідження мережі з допомогою програми Whois

Для збору інформації, потрібно знати адресу організації або яку-небудь іншу початкову точку. В інтернеті адреса звичайно приймає вид імені домену.

Запустіть програму whois з наступним введенням імен доменів, що Вас цікавлять:

- www.microsoft.com;
- www.mail.ru;
- www.google.com;
- www.samsung.ru;
- www.anekdotov.net;
- www.yandex.ru;
- www.australia.gov.au;
- www.turismo.gov.ar;
- www.mincom.gov.ma;
- www.info.gov.hk;
- www.sar.gov.pl;
- www.kenya.go.ke.

Програма Whois дозволяє дізнатися деяку інформацію і вбудована в більшість версій ОС UNIX. Для її використання необхідно просто перейти у вікно терміналу або в командний рядок і ввести команду whois neuriders.com (наприклад, зломника цікавить компанія newriders).

У цьому випадку Вам надається можливість ознайомитися з програмою SmartWhois під Windows, результат роботи якої аналогічний результату виконання програми Whois в ОС UNIX.

Для початку збору необхідної інформації необхідно запустити

програму і в поле ввести ім'я хоста. що цікавить Вас. його IP-адресу або ім'я домену і натиснути Enter або кнопку *Запит* (рис. 1).



Рис. 1. Поле програми SmartWhois під Windows

У вікні, що з'явилося, можна побачити результат виконання запиту Whois (рис. 2).

У лівій частині екрану міститься інформація про приналежність вузла, який Вас цікавить, до мережі та її маска. У правій частині докладніша інформація про адміністраторів цього вузла або керівників цієї організації. їх поштова скринька, телефон, прізвище тощо.



Рис. 2. Результат роботи програми Whois

3. Дослідження мережі з допомогою програми VisualRoute

VisualRoute - це програмний засіб, який об'єднує інструменти Traceroute, Ping і Whois в одному зручному графічному інтерфейсі. Програма надає можливість визначити географічне положення роутерів і серверів (рис. 3), забезпечуючи інформацію, яка може допомогти в ідентифікації джерела мережних вторгнень і місцеположення зловмисників.



Рис. 3. Результат роботи програми VisualRoute

VisualRoute забезпечує трасування e-mail повідомлень, що може стати в нагоді для вирішення проблем електронної пошти та

полювання за спамерами. На відміну від звичайних програм трасування, VisualRoute визначає всі IP-переходи паралельно (замість того, щоб робити це послідовно), забезпечуючи швидке отримання результату. Пакет VisualRoute Server дозволяє діставати доступ до описаної функціональності за допомогою браузера, таким чином користувач може запитати інформацію Traceroute, знаходячись за брандмауером або з віддаленого комп'ютера.

Використовуючи функцію Ping, можна контролювати, чи сайт “живий”, а за допомогою Traceroute можна дізнатися, чи немає проблем по дорозі до нього. VisualRoute Traceroute формує три види результатів:

- загальний аналіз;
- таблицю даних (рис. 4);
- географічне розташування роутинга (рис. 5).

Загальний аналіз містить короткий опис переходів; вказівку на місце, де відбулася проблема; тип програмного забезпечення, встановленого на сервері. Дані в табличній формі містять інформацію про кожен перехід, включаючи IP адресу, ім'я вузла, географічне положення й основні магістралі Інтернет, з якими сполучений сервер. Карта світу дає географічне уявлення маршруту, за яким відбулося з'єднання. Користувач може наближати і віддаляти картинку, переміщатися по карті. Кладнувши по вузлу мишею, можна дістати доступ до контактної інформації для відправки повідомлень у разі виникнення проблем.

Hop	%Loss	IP Address	Node Name	Location	Transmits	Graph	Network
0		192.168.30.4	P4		0		(private use)
1		192.168.30.254	OLIMP		0		(private use)
2		192.168.6.254			0		(private use)
3		192.168.0.19			0		(private use)
4		192.168.10.254			0		(private use)
5		10.100.150.254	apt2.bi.com.ua	(Ukraine)	113		(private use)
6		80.73.1.150	slab2.bi.com.ua	(Ukraine)	83		Main network of
7		80.73.0.33	ab-opor.bi.com.ua	(Ukraine)	52		Main network of
8		80.73.0.50	bursar.bi.com.ua	(Ukraine)	60		Main network of
9		80.73.0.18	counter.bi.com.ua	(Ukraine)	115		Main network of
10		80.73.0.1	bi.care-fall.bi.com.ua	(Ukraine)	84		Main network of
11		212.113.47.2	Dialup-GW1-sharkov.utel.ua	Kharkov, Ukraine	199		UTEL ISP Network
12		212.113.47.1	sharkov-se-1.jun.utel.ua	Kharkov, Ukraine	199		UTEL ISP Network
13		212.113.63.1	dm2-0.1-1st1.ajv.unn.utel.ua	(Ukraine)	199		UTEL National IT
14	10	212.113.37.133	gate2.utel.net.ua	(Ukraine)	205		UTEL ISP Network
15	10	195.22.205.221	p4-ft-05-ua.seabone.net	(Italy)	+01.0.234		IT Sparkle Bead
16	10	195.22.209.88	lon7-lon1-rack1.jon.seabone.net	(Italy)	+01.0.322		SEA-BONE Intern
17	10	193.251.126.45	Sot-2-1-LONCR1.London.op	London, UK	* 421		France Telecom
18	10	193.251.126.208	Sot-3-3-LONCR2.London.op	London, UK	* 425		France Telecom
19	10	193.251.154.90	Sot-0-3-FT-CR2-frankfurt.op	Frankfurt, Germany	+01.0.442		France Telecom
20	10	193.251.132.88	Sot-0-3-FT-CR1-Frankfurt.op	Frankfurt, Germany	+01.0.463		France Telecom
21	10	193.251.132.114	P4-0-FTB62-Frankfurt.op	Frankfurt, Germany	+01.0.451		France Telecom
22		193.251.154.234	P4-0-FTB61-Frankfurt.op	Frankfurt, Germany	+01.0.468		France Telecom

Рис. 4. Сформована VisualRoute таблиця даних

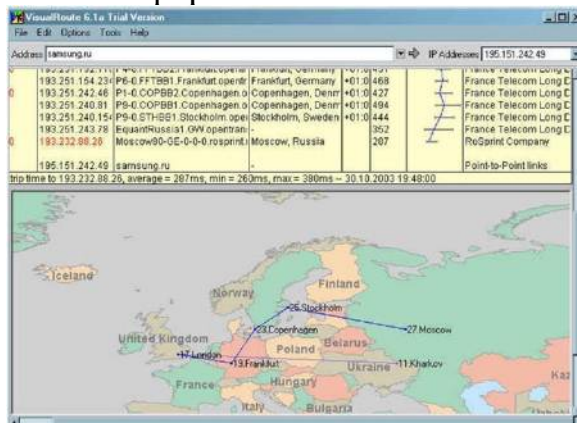


Рис. 5. Географічне розташування роутинга

Для отримання наданої вище інформації необхідно запустити програму і заповнити поле Address, як показано на рис. 6 (можливо заповнення поля Address або IP Address по вибору, залежно від відомих даних) і натиснути Enter.



Рис. 6. Уведення адреси до відповідного вікна Visual Route

Після цього буде виведено інформацію про хост, а також географічне положення роутерів і серверів.

У полі таблиці:

- Hop показує кількість роутерів і серверів, через які проходить IP-пакет;
- Node Name вказується інформація про DNS імена роутерів і серверів;
- Location місцезнаходження цих вузлів;
- Tzone відповідний часовий пояс;
- NetWork тип мережі.

У програмі також є можливість виведення інформації щодо кожного з вузлів окремо. Для цього в полі Node Name клацніть один раз мишею по імені хоста, який Вас цікавить. У результаті Ви отримаєте певну інформацію (рис. 7), як бачите, вона дуже схожа з інформацією, яка одержана за допомогою програми SmartWhois.

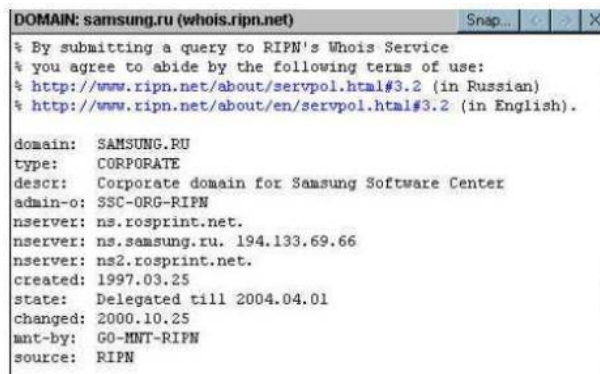


Рис. 7. Інформація про домен, видана Visual Route

Для виведення інформації у файл натисніть кнопку Snap, розташовану в заголовку вікна (рис. 7).

VisualRoute є дуже зручним і наочним інструментальним засобом отримання інформації, необхідної для з'ясування інформації, на таких етапах: 1) з'ясування ввідної інформації; 2) з'ясування адресного простору мережі; 3) створення карти мережі.

Запустіть програму Visual Route задавши для пошуку імена доменів, що Вас цікавлять:

- www.microsoft.com;
- www.mail.ru;
- www.google.com;
- www.samsung.ru;
- www.anekdotov.net;
- www.yandex.ru;
- www.australia.gov.au;
- www.turismo.gov.ar;
- www.mincom.gov.ma;
- www.info.gov.hk;
- www.sar.gov.pl;
- www.kenya.go.ke;

4. Дослідження мережі з допомогою програми NeoTracePro

За допомогою цієї програми можна визначити географічне розташування будь-якого web-серверу.

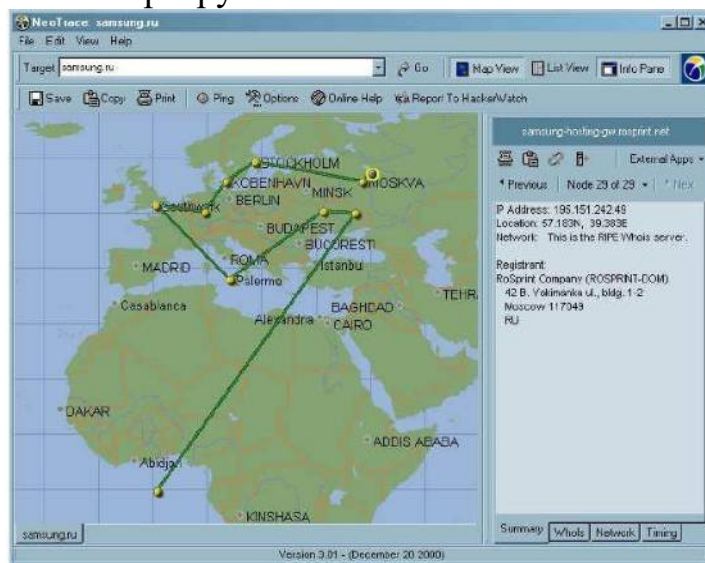


Рис. 8. Географічне відображення роутинга

NeoTracePro за ім'ям сайту або поштової скриньки відображає на карті маршрут проходження трафіку з докладним переліком всіх точок ретрансляції. Після закінчення процесу можна переглянути таке:

- вузли, через які відбувалося з'єднання;
- графік швидкості передачі даних через ці вузли;
- дізнатися, які компанії володіють ними та їх фізичні адреси;
- реальне існування якої-небудь поштової скриньки.

Як видно з опису і рис. 8, програма схожа з програмою Visual Route.

Самостійно вивчіть можливості програми

NeoTracePro і зробіть відповідні висновки.

Вирішіть завдання.

Використовуючи відомі Вам засоби, визначте,

чи знаходяться в одній мережі такі комп'ютери:

195.151.242.49 і 195.151.242.250;

195.151.242.49 і 195.151.241.50.

5. Призначення програми TRUECRYPT. Створення простого та прихованого тома.

Вступ

Програма TRUECRYPT створює спеціальну захищену площину. Операційна система сприймає цю область як файл або диск. Відмінність між звичайним диском і захищеним простором TRUECRYPT у тому, що на звичайному диску дані (за замовчуванням) ніяк не захищені, в Truecrypt кодує дані «*на лету*», майже непомітно для користувача, і тим самим забезпечує надійний захист без яких-небудь спеціальних маніпуляцій з файлом.

Дане ПЗ дозволяє створювати окремі «криптоконтейнера», шифрувати цілі розділи дисків, самі диски (і системні), а також з'ємні пристрої зберігання даних (USB-флешки, флорру-диски, зовнішні HDD).

Шифрування «*на лету*» означає, що всі дані шифруються і дешифруються перед безпосереднім зверненням до них (читання, виконання або збереження), і будь-якої участі користувача в цьому процесі не потрібно. При всьому цьому дані шифруються в повному обсязі, включаючи заголовки файлів, їх вміст, метадані тощо.

Крім цього, у внутрішній «*обычной*» захищеної області Truecrypt вміє розміщувати дані, які не тільки закодовані а й абсолютно приховані від сторонніх очей: ніхто крім Вас не буде підозрювати про їх існування. Працює таке шифрування приблизно наступним чином.

Припустимо, у вас є відео-файл (нехай це буде приватне хоум-відео), який зберігається в зашифрованому контейнері. Отже, сам файл теж зашифрований. При зверненні до цього файлу (запустили) буде запущена програма, яка асоційована з цим типом файлів (напр., VLC Media Player, або будь-який інший програвач). Природно, мова йде про ситуацію, коли «*том змонтований*».

При запуску файлу через VLC Media Player, цей програвач починає завантажувати невеликі порції даних з зашифрованого тому в ОЗП (оперативну пам'ять), щоб почати їх відтворювати. Поки частина цих даних завантажується, TrueCrypt їх розшифровує в ОЗП (а не на HDD, як це роблять, наприклад, архіватори, створюючи тимчасові файли, а саме в оперативній пам'яті). Після того, як частина даних дешифрується, вони відтворюються в програвачі, тим часом в ОЗП надходить нова порція

зашифрованих даних. І так циклічно, поки йде звернення до зашифрованого файлу.

Зворотним прикладом шифрування «*на лету*» (і дуже показовим), є те, наприклад, як працюють архіватори (WinRAR, 7-Zip і ін.). При запуску запарованого архіву, після введення пароля, необхідно дочекатися моменту, коли файл розархівується, і тільки після цього він зможе бути прочитаний (запуститься). Залежно від розміру заархівованого файлу і загального розміру архіву - це може зайняти дуже тривалий час. Крім того, архіватори створюють тимчасові локальні копії видобутих файлів, які вже розшифровані і

зберігаються на жорсткому диску у відкритому вигляді. І що не є добре, коли мова йде про щось конфіденційне.

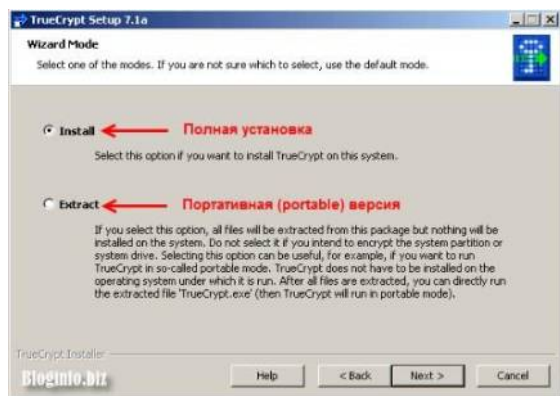
Змонтований же *том*, аналогічний звичайному логічному диску або підключеному зовнішньому пристрою (напр., флешці). І в цьому плані з *томом* можна працювати за допомогою всіх стандартних засобів, як провідник Windows, файловий менеджер та ін. У тому числі і швидкість роботи з цим віртуальним диском (*томом*) чисто візуально аналогічна тому, якщо б ви працювали зі звичайним HDD або флешкою.

Всі дані, що знаходяться в зашифрованому контейнері (розділі диска, логічному диску) можуть бути розшифровані тільки при введенні відповідного *пароля* або *ключового файлу*. Не знаючи пароль, або не маючи key-файлу, розшифрувати дані практично не представляється можливим.

Ймовірно, не всі файли на комп'ютері потребують такого серйозного захисту, но мати невеликий фрагмент жорсткого диску в якості «сейфа» зручно й корисно.

1. УСТАНОВКА TRUECRYPT

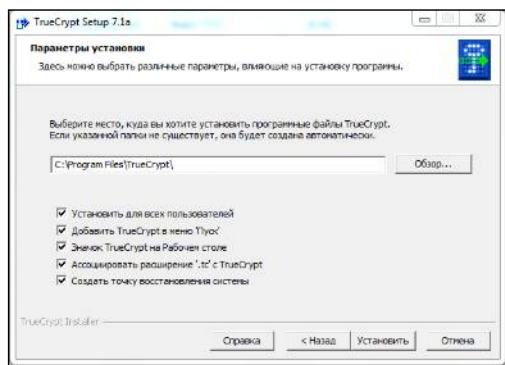
Запускаємо файл .exe, погоджуємося з ліцензій ставимо прапорець у полі «Асерт» (приймаємо) і тиснемо "Далі". У наступному вікні нам буде запропоновано два варіанти на вибір: "Install" (за замовчуванням, установка як звичайної програми) або "Extract" (розпакування програмних файлів у папку) .



Якщо вибрати варіант "Extract", то на виході Ви отримаєте версію TrueCrypt Portable. У багатьох випадках портативна версія краще. Наприклад, щоб виключити ознаки використання даної програми (для цього витягти файли, наприклад, на флешку, і програма завжди буде з вами). Але слід пам'ятати, що Portable версія TrueCrypt має ряд обмежень - в такій версії неможливо буде повністю зашифрувати диски (і флешки) і системні розділи. Тому варто вибирати використовувану версію в залежності від потреб.

Обираємо варіант "Install"

У вікні «Выбор папки установки и опций TrueCrypt» залишаємо усе як є і натискаємо «Install» (Установить).

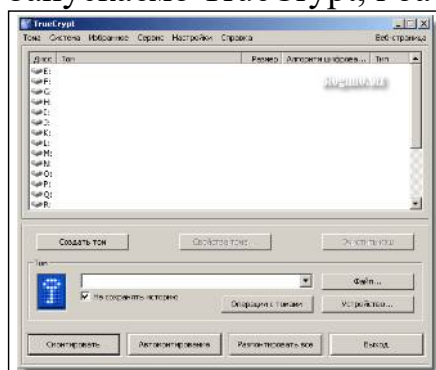


Після установки програма запропонує вам *внести donate* (пожертвування). Натискаємо «*Hi*».

Після натискання на "Finish" з'явиться невелике вікно, де вас повідомлять про те, що якщо ви вперше користуєтеся Трукріптом, то можете ознайомитися з короткою інструкцією (англійською). Можете погодитися або відмовитися.

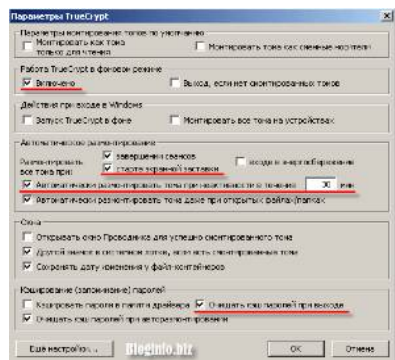
Щоб русифікувати Трукріпт, слід витягти з завантаженого архіву файл Language.ru.xml в папку з встановленою програмою (за замовчуванням - це C: \ Program Files \ TrueCrypt).

Запускаємо TrueCrypt, і бачимо робочу область програми.



Якщо Трукріпт автоматично не "підхопив" російську мову, то зайдіть в "Settings" - "Language", і виберіть зі списку "Русский".

Рекомендується ввести деякі зміни в налаштування ("Налаштування" - "Параметри ...").



Що потрібно змінити:

- Ні в якому разі не відключаємо роботу TrueCrypt в фоновому режимі (повинна стояти галочка "Включено"), інакше деякий важливий функціонал буде недоступний.
- У розділі "Автоматическое размонтирование" можна активувати пункт, який відповідає за Демонтування при старті заставки (а також при вході в енергозбереження). Також обов'язково активуємо можливість від'єднання при не активності, і вказуємо час простою (напр., 30 хвилин). Ні до чого тримати змонтовані томи, коли вони нам не потрібні.
- Включимо примусне очищення кешу паролів (тобто їх запам'ятовування) при виході з програми.

Все інше можна залишити за замовчуванням.

Можна використовувати в TrueCrypt гарячі клавіші ("Налаштування" - "Гарячі клавіші ..."). В принципі, досить буде призначити всього одну критичну комбінацію клавіш, яка дозволить негайно *демонтувати всі томи, очистити кеш і вийти з програми*. У форс-мажорних ситуаціях може здорово виручити.



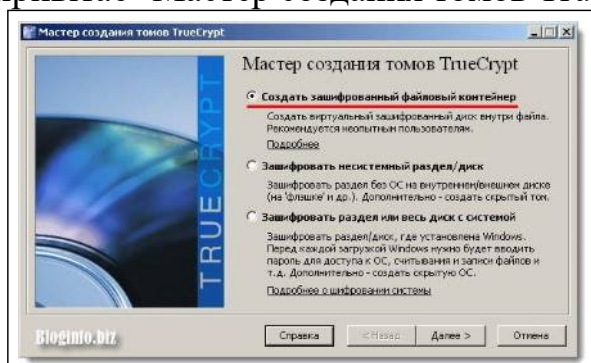
Зручна комбінація "Ctrl + Shift + Стрілка вниз", як показано на малюнку. Перші дві знаходяться дуже близько, і легко затискаються одним пальцем, ну а "стрілка вниз" натискається іншою рукою - все відбувається майже миттєво.

2. СТВОРЕННЯ ПРОСТОГО ТОМА І ЙОГО МОНТУВАННЯ (ПІДКЛЮЧЕННЯ) ДЛЯ ПОДАЛЬШОЇ РОБОТИ

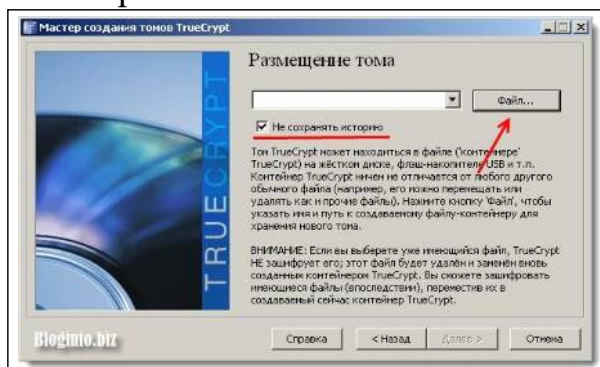
У TrueCrypt *томами* називаються будь-які *криптоконтейнери*, будь-то файлові контейнери, usb-флешки або цілі розділи HDD. *Простим* (звичайним) *томом* називається саме файловий контейнер. Тобто, з одного боку такий контейнер -

це всього лише звичайний файл з абсолютно будь-яким розширенням (або без нього). Коли ж такий файл буде змонтований, він буде виглядати вже як з'ємний носій або окремих розділ жорсткого диска.

Натискаємо кнопку "Создать том" в головному вікні програми, після чого нас привітає "Мастер создания томов TrueCrypt":



Вибираємо найперший пункт "Создать зашифрованный файловый контейнер", тиснемо "Далее". У наступному вікні вказуємо "Обычный том", а далі потрібно буде вказати файл, який і буде нашим зашифрованим контейнером.

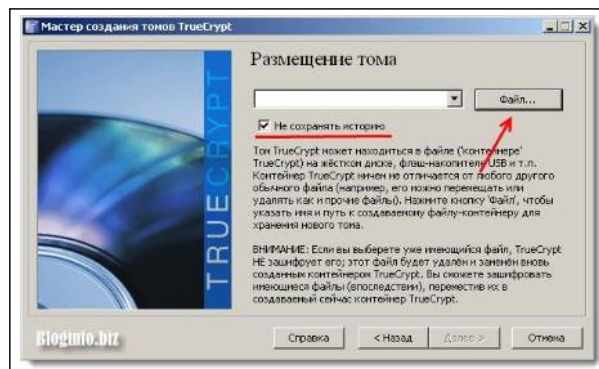


У якості файлу-контейнера можна вибрати будь-який існуючий файл (але пам'ятайте, що сам файл буде видалений, і замінений на новий, з таким же ім'ям), а можна просто створити порожній файл з будь-яким ім'ям. При виборі розширення файлу можна керуватися приблизно наступним принципом.

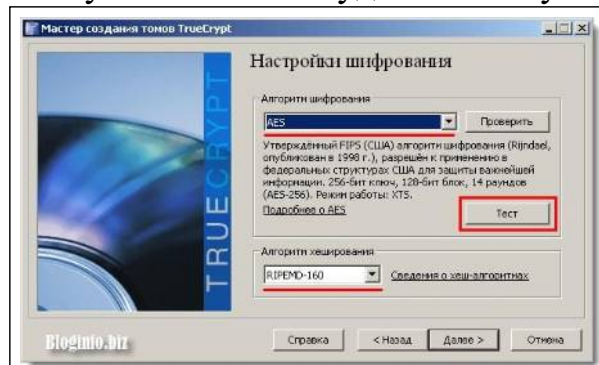
Якщо в контейнері планується зберігання безлічі зашифрованих даних великого розміру, то слід вибрати розширення, характерне для великих файлів. Це може бути, наприклад, відеофайл з назвою якогось фільму і зазначенням якості (DVDRip, BDRip і т.п.), або ж, iso-образ якої-небудь гри, або будь-який інший дистрибутив. Загалом, щоб приховати наявність контейнера в системі, вибирайте для нього те розширення, яких файлів в системі багато. Таким чином, контейнер "загубиться" в загальній масі.

Якщо ж в зашифрованому томі планується зберігати тільки невеликі файли (документи, якусь базу і ін.), То можна в якості розширення файлу вибрати, напр., Mp3 або jpg.

Після завдання файлу, не забудьте в тому ж вікні поставити галочку навпроти пункту "Не сохранять историю".



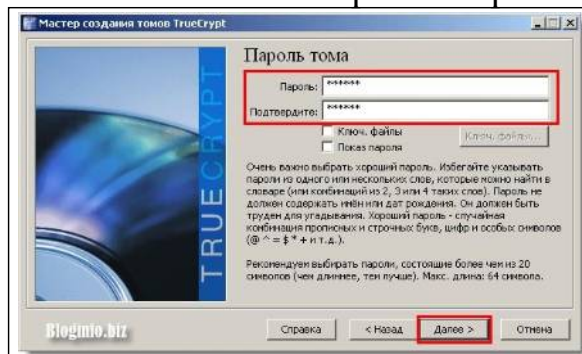
Наступним етапом буде "Налаштування шифрування":



В принципі, тут можна залишити все як є і не міняти алгоритми шифрування і хешування. Для більшої стійкості можна вибрати алгоритм "сильніше", або ж їх поєднання (в випадковому списку алгоритми розташовані в порядку зростання, а також до кожного з них дається коротке пояснення). Але пам'ятайте, чим стійкіший алгоритм, тим повільніше буде працювати шифрація / дешифрування. На сучасних багатопроцесорних комп'ютерах з великою кількістю ОЗП, по ідеї, це буде не дуже помітно. Але навіщо ускладнювати собі життя (за умови, що шифруємо дані не настільки критичні)? Алгоритм AES сам по собі більш ніж стійкий.

Наступний етап - це розмір тому. Розмір можна вказати в КБ, Мб або Гб (CD- 700 Мб). Якщо резервні копії даних створюються на компакт-диск, то задається розмір тому трохи менше ніж 700 Мб, наприклад 640 Мб (щоб він гарантовано помістився на CD). Натискаємо «Далее»

Далі важливий етап - створення пароля.



У TrueCrypt існує можливість використання не тільки *пароля*, але і *ключового файлу* (або навіть декількох key-файлів). Варіацій тут кілька: тільки

пароль;

тільки ключовий файл (або кілька таких файлів); поєднання пароля і ключового файлу (ів).

Вибір залишається за вами, і залежить від критичності шифрованих даних. Тобто, якщо ви просто хочете заховати якийсь контент, скажімо від дітей, то можна використовувати пароль простіше. Або вибрати варіант тільки з ключовим файлом.

Якщо ж шифруємо важливі дані, то доцільно використовувати складний пароль або ж поєднання складного пароля і ключових файлів.

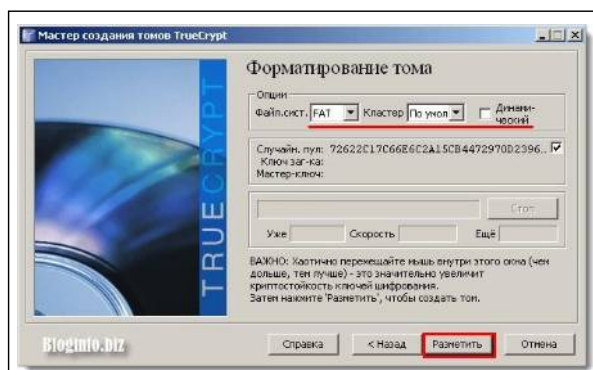
Пам'ятайте!

Якщо ви забудете пароль від контейнера або ключовий файл до нього буде втрачено (пошкоджено, змінений), то ви більше ніколи не зможете змонтувати цей том і, відповідно, не зможете отримати доступ до своїх файлів! Тому заздалегідь подбайте про резервні копії паролів і ключових файлів. Резервних копій повинно бути декілька!

Якщо ви вибрали варіант зі звичайним паролем, то просто введіть його двічі і тисніть далі. Можна скористатися вікном "Показ пароля", щоб бачити те, що ви вводите. Також TrueCrypt дає вам свої рекомендації по вибору пароля. У разі якщо пароль буде дуже простим, то програма вас перепитає ще раз, чи дійсно ви хочете використовувати такий пароль чи ні.

Далі ТрюКріпт поцікавиться у вас, чи збираєтеся ви зберігати великі файли в даному томі. На основі вашої відповіді, підбере файлову систему для нього (FAT або NTFS). Динамічний том не використовуємо.

Втім, на наступному етапі ("Форматування тому") ви все одно зможете самі її змінити. Але, пам'ятайте, що FAT не підтримує файли, розміром більше 4 Гб.



«Форматирование тома» - розмітка віртуального диску для зберігання інформації (ця процедура не знищить ніякі дані на Вашому реальному диску).

Хаотично деякий час переміщуйте мишку у області цього вікна для збільшення *кріпостійкості* ключів шифрування, натиснути "Разместить" і дочекатися закінчення процедури. Час форматування буде залежати, в першу чергу, від розміру тому і потужності комп'ютера.

Все, файловий кріптоконтейнер (*простий том*) створений. Тепер його потрібно *змонтувати*, щоб помістити туди потрібні файли. Це робиться з головного вікна програми:



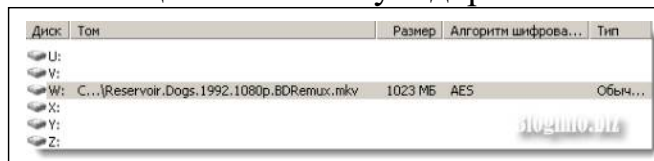
Насамперед вказуємо букву майбутнього віртуального диска. Вибираємо будь-яку, яка свідомо не буде використовуватися в подальшому іншими програмами (наприклад, локальним веб-сервером).

Натискаємо "Файл ...", вказуємо створений на попередньому етапі файл, потім "Відкрити"

Тиснемо "Смонтировать"

У вікні, потрібно буде ввести пароль для тому, який підключаємо. Якщо ж для тому призначений ключовий файл, його також потрібно буде вказати.

Тепер, в головному вікні TrueCrypt можна побачити змонтований диск, подвійне клацання по якому відкриє його.



Потрапити в цей віртуальний диск можна і через "Мій комп'ютер", і через "Пуск"... Тобто абсолютно так само, як і на звичайний жорсткий диск або його розділи.



Тепер можете перемістити на цей диск всі конфіденційні дані, і вони будуть надійно захищені.

Цей *криптоконтейнер* можна зберігати де завгодно - на флешці, на хостингу (Гігахост, наприклад, виділяє всім по 33 Гб), в хмарних сервісах, пересилати його поштою (в залежності від розміру, звичайно).

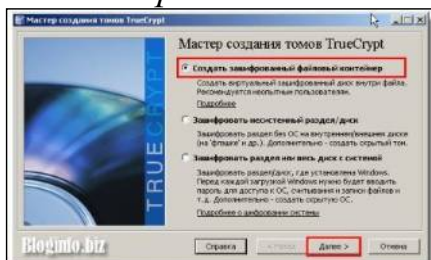
Завдання 1:

Скопіюйте який не будь файл на створений віртуальний диск. Переконайтеся в його доступності. Закрийте файл. Розмонтуйте том. Відкрийте файл, який Ви розмістили у створений простий том. Даний файл не відкриється!!!

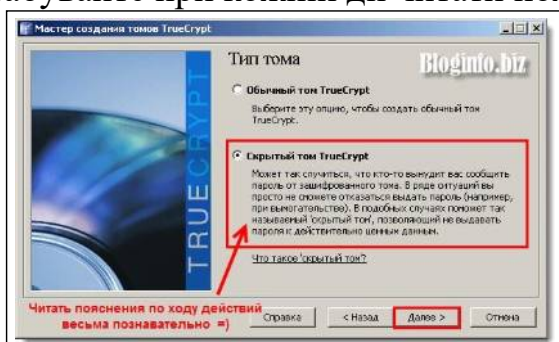
3. СТВОРЕННЯ ПРИХОВАНОГО ТОМА TRUECRYPT

Приховані томи TrueCrypt - це один з варіантів правдоподібного заперечення причетності. Працює це приблизно так: створюється *простий* том, всередину нього поміщається *прихований* том. Якщо виникне ситуація і Вам прийдеться видати пароль від *простого* тому, то доступ буде тільки до файлів, які містяться в ньому, а не до тих файлів, що розташовані в *прихованому* томі.

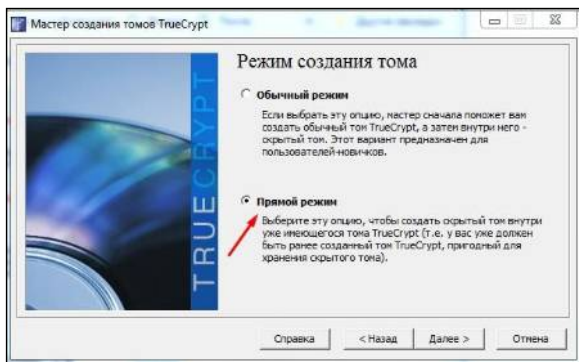
Обираємо "Создать том". В вікні що відкрилось обираємо "Создать зашифрованный файловый контейнер":



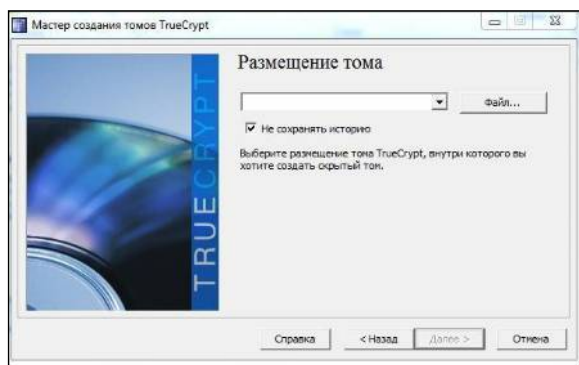
На наступному етапі потрібно обрати "Скрытый том TrueCrypt". Не забувайте при кожній дії читати пояснення в самій програмі.



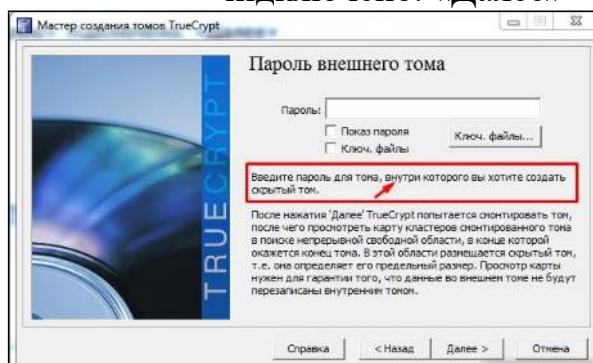
Натискаємо «Далее» і обираємо «Прямой режим»



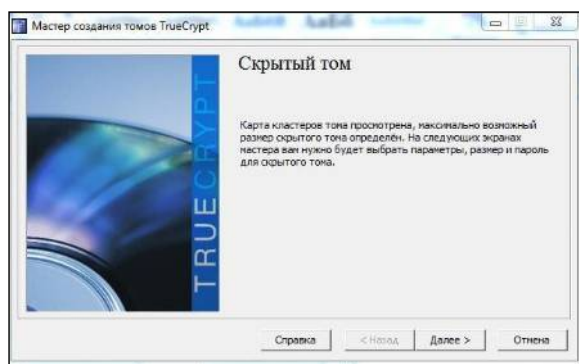
Обираємо створений Файл – «обычный том», який Ви вже створили і натисніть кнопку «Открыть»



Зверніть увагу, «Не сохранять историю» підключено. «Далее»

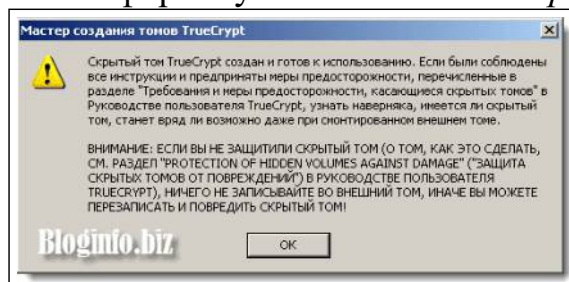


Вводим відповідний пароль для створеного Вами «обычного тома»



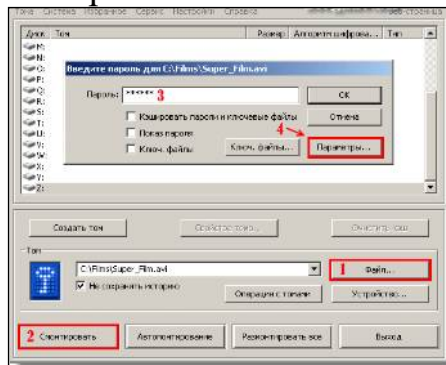
Продовжити процес створення «*скрытого тома*» аналогічно до створення «*обычного тома*»

Після форматування «*скрытого тома*», TrueCrypt повідомить п

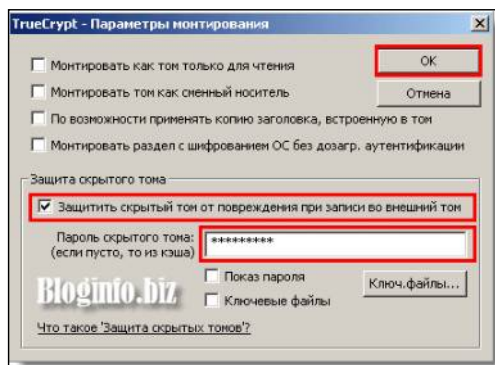


Справа в тому, що коли Ви читаете файли з зовнішнього контейнера, то ніякої загрози пошкодження внутрішнього тома немає. Але, коли Ви будете записувати на зовнішній том будь які файли, ця загроза є. Тому потрібно захистити «*скрытый том*».

Для цього потрібно запустити TrueCrypt, обрати том (файл) і ввести пароль:



Але перед тим, як цей том «смонтувати» (кнопка "OK") необхідно натиснути на "Параметры". В діалоговому вікні "Параметры монтирования" треба помітити галочкою пункт "Защитить скрытый том от повреждения при записи во внешний том", ввести пароль від «схованого тома», і нажать OK.



Захист «схованого тома» діє до того моменту, поки том не буде розмонтовано. При наступному монтуванні, дії щодо захисту тома від пошкоджень, треба повторити.

Захист «схованого тома» потрібно використовувати тільки тоді, коли потрібно додати файли на зовнішній том! Тому, потрібно спочатку розмістити файли у зовнішньому контейнері, а потім створювати в ньому внутрішній.

Для того щоб змонтувати «схований том» потрібно вказати Ваш файл-криптоконтейнер, вказуючи для нього пароль від «схованого тома». Тобто, якщо Ви вкажете до цього файлу пароль від зовнішнього тома, то відкриється (смонтується) зовнішній том, якщо від «схованого», то «схований».

Завдання 2:

3.1. Скопіюйте у «схований том» який-небудь файл. Перегляньте його.

Розмонтуйте.

3.2. Смонтуйте зовнішній том. Переконайтеся в тому що «схований том» не відображається.

Тема № 5. Використання довідково-інформаційних баз даних вільного доступу (державних реєстрів) у

професійній діяльності

Практичне заняття №14-15

Дослідження алгоритму доступу до комп'ютерних баз даних, які ведуться в системі Міністерства юстиції.

Навчальна мета заняття: контроль засвоєння здобувачами матеріалу лекцій з відповідної теми, формування навичок та умінь роботи у системі реєстрів України на сайті Міністерства юстиції (<https://minjust.gov.ua/>)

Кількість годин - 4 год.

Місце проведення - комп'ютерний клас.

Навчальні питання:

1. Структура сайту Міністерства юстиції України
2. Єдині та державні реєстри Міністерства юстиції України
3. Єдиний державний веб-портал відкритих даних.

Література, методичне та матеріально-технічне забезпечення занять.

1. Конституція України : Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80> (дата звернення: 30.12.2020).
2. Про Національну поліцію : Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19> (дата звернення: 30.12.2020).
3. Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12> (дата звернення: 30.12.2020).
4. Про захист персональних даних : Закон України від 01.06.2010 № 2297-VI // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17> (дата звернення: 30.12.2020).
5. Деякі питання удосконалення системи ідентифікації особи і функціонування державних та єдиних реєстрів: Розпорядження КМУ від 5 червня 2015 р. № 628-р // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/628-2015-%D1%80#Text> (дата звернення: 30.12.2020).
6. Про внесення змін до Закону України "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах" щодо підтвердження відповідності інформаційної системи вимогам із захисту інформації: Закон України. // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/681-20#Text> (дата звернення: 04.01.2021).

7. Інформаційні технології у правоохоронній діяльності. Частина 1: Високотехнологічні тренди у правоохоронній сфері зарубіжних країн: навч. посіб. / Харків. нац. ун-т внутр. справ; [В.М. Струков, Д.В. Узлов, Ю.В. Гнусов та ін.]; за заг. ред. канд. техн. наук, доц. В.М. Струкова. Харків: ТОВ «ДІСА ПЛЮС», 2020. 276 с.
8. Косиченко О.О., Махницький О.В. Інформаційне забезпечення юридичної діяльності: навчальний посібник. Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2018. 208 с.
9. Краснобрижий І. В., Прокопов С. О., Рижков Е. В. Інформаційне забезпечення професійної діяльності : навч. посіб. Дніпро : ДДУВС, 2018. 218 с.
10. Конспект лекцій.

Заняття проводиться в комп'ютерному класі. Кожний здобувач забезпечується окремим робочим місцем (комп'ютером, підключеним до локальної та глобальної мережі Internet).

Методичне забезпечення, завдання для самостійного виконання надається здобувачам в електронному вигляді через локальну комп'ютерну мережу або в системі дистанційного навчання університету.

План проведення заняття:

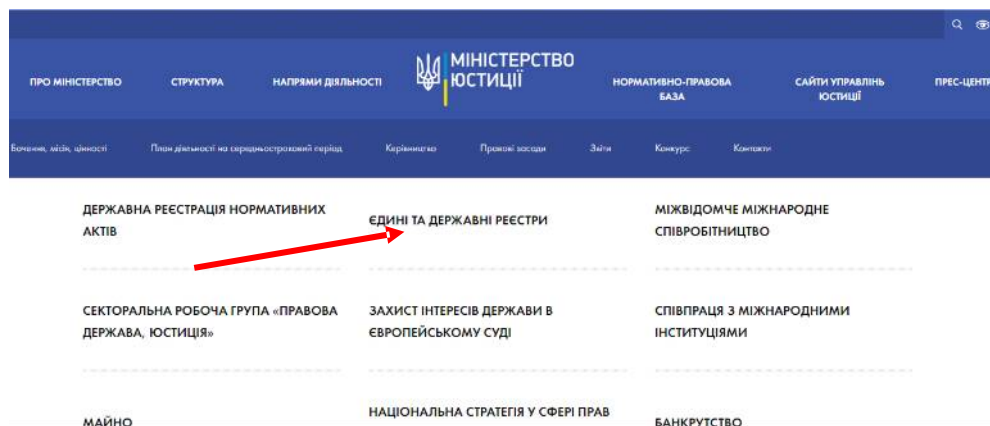
I. Порядок проведення вступу до заняття.

Оголошення теми заняття та його мети. Завантаження методичного забезпечення для проведення заняття.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

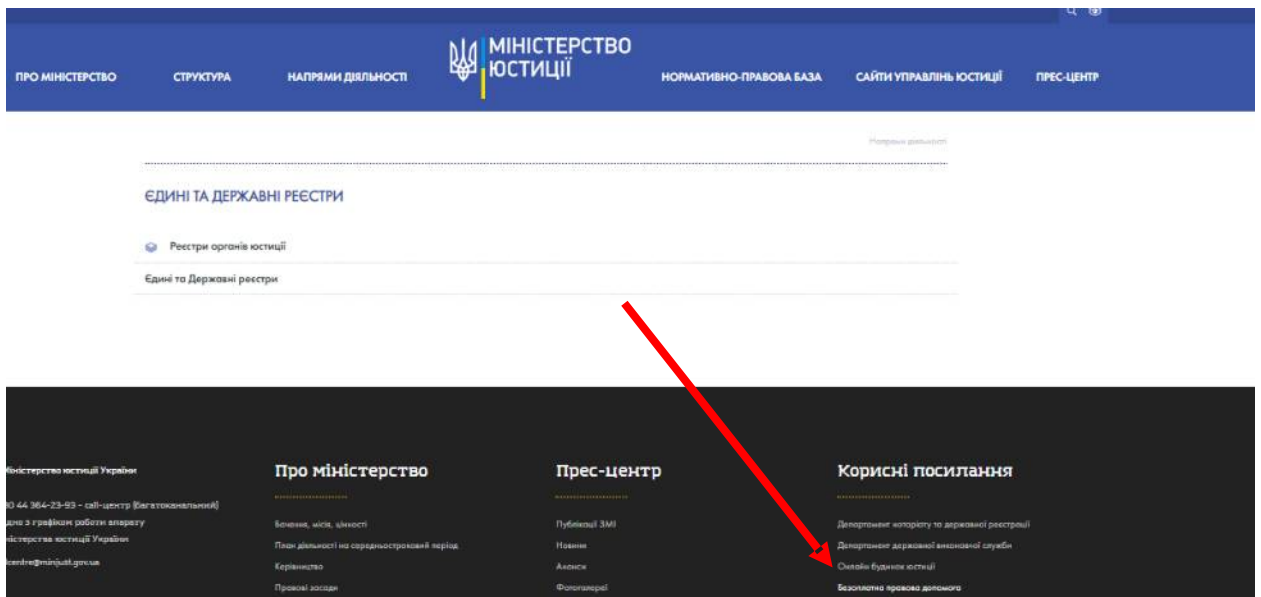
1. Структура сайту Міністерства юстиції України

- 1.1. Ознайомитися з структурою сайту Міністерства юстиції України <https://minjust.gov.ua/>;
- 1.2. Ознайомитися з напрямками діяльності Міністерства юстиції України;



- 1.3. Ознайомитися з переліком Єдиних та Державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції України;

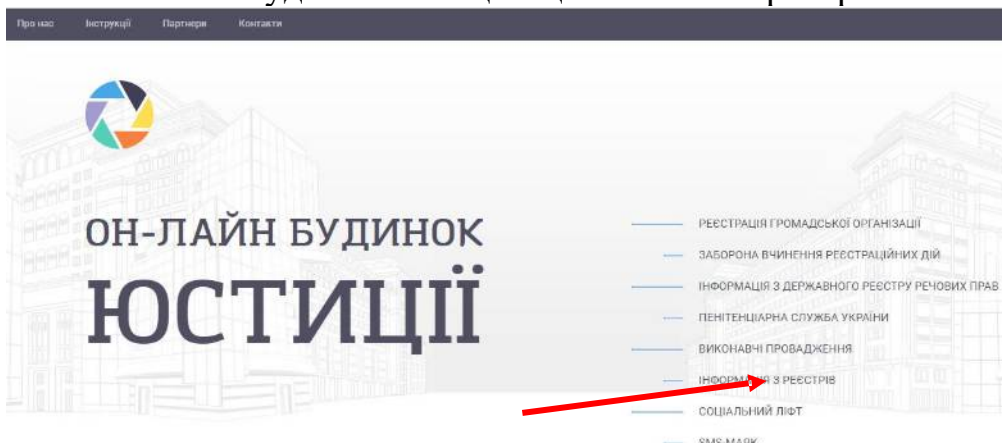
- 1.4. Ознайомитися з переліком Єдиних та Державних реєстрів, держателем яких є Державна виконавча служба України;
- 1.5. Ознайомитися з переліком Єдиних та Державних реєстрів, держателем яких є державна служба з питань захисту персональних даних України.
2. **Єдині та державні реєстри Міністерства юстиції України**
 - 2.1. Ознайомитися з структурою «он-лайн будинок ЮСТИЦІЇ» (<https://online.minjust.gov.ua/>)

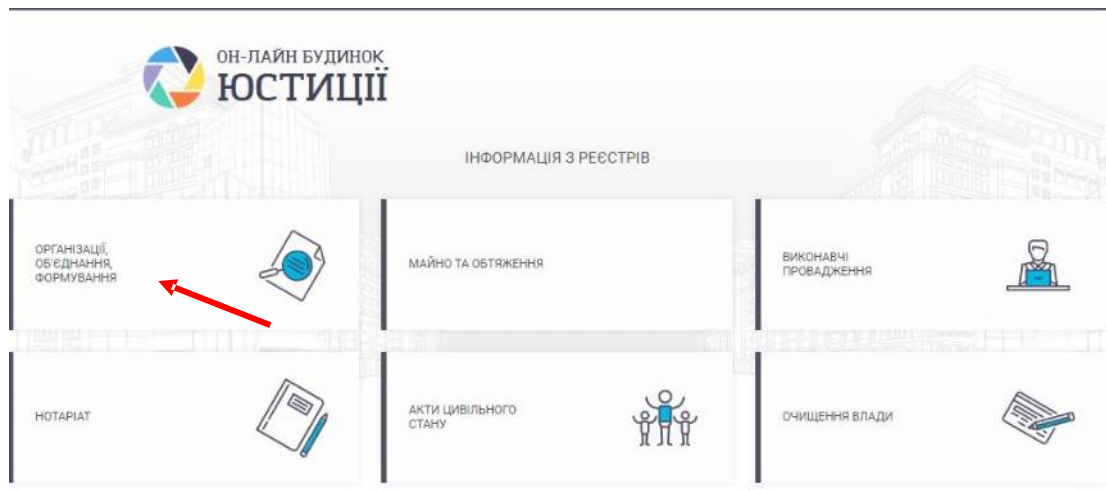


Даний сайт забезпечує отримання послуг без контакту з представниками влади.

В онлайн-режимі запроваджено ті послуги, надання яких викликає на даному етапі найбільші черги, створює бюрократію і сприяє виникненню зловживань.

Он-лайн будинок юстиції - це повністю прозора автоматизована система.





2.2. Користуючись Реєстром громадських об'єднань чи Єдиним реєстром громадських формувань, визначити відповідно до варіанту індивідуального завдання (номер варіанту відповідає номеру Вашого прізвища в навчальному журналі) для громадських об'єднань чи громадських формувань: реєстраційний номер запису в Єдиному реєстрі, стан, повне найменування, адресу, номер і дату видачі свідоцтва про реєстрацію, статус, засновників, керівні органи, дату легалізації, відомості про склад керівних органів, місцезнаходження, наявності номер телефону.

Результат виконання завдання розмістити в документі.

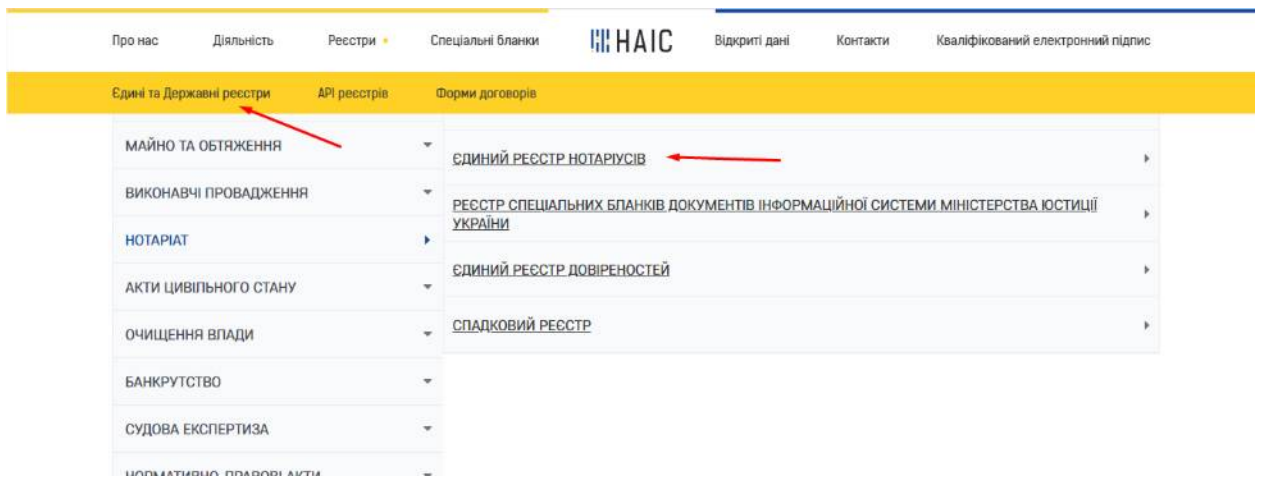
Варіанти індивідуальних завдань:

1. Авторсько-правове товариство.
2. Асоціація користувачів мереж телекомунікації «Мережі без меж».
3. Асоціація майбутніх юристів України.
4. Асоціація молодих юристів «ПРАВО».
5. Асоціація створювачів і користувачів інтелектуальних систем (АСКІС).
6. Асоціація юристів - представників інтересів засобів масової інформації.
7. Асоціація юристів у галузі фінансового і банківського права України.
8. Асоціація юристів фондового ринку.
9. Асоціація юристів «JUSTO TITULO».
10. Асоціація приватних нотаріусів в Харківській області.
11. Благодійна громадська організація. Регіональний центр правового захисту «За справедливість».
12. Благодійний міжнародний фонд «Українська асамблея правових реформ».
13. Благодійний фонд користувачів комп'ютерної мережі Інтернет.
14. Благодійний фонд правового та соціального захисту співробітників правоохоронних органів «Правозахист».

- 15.Благодійний фонд «Український історико-політологічний аналітично - інформаційний центр».
- 16.Благодійний фонд «Фонд сприяння розвитку політичної та правової культури».
- 17.Благодійний центр правових ініціатив.
- 18.Благодійний фонд «Допомога ветеранам АТО» м. Харків.
- 19.Благодійний Фонд "Сприяння правоохоронним органам у боротьбі з організованою злочинністю "Народний захист".
- 20.Вінницький обласний інформаційний центр міжнародної освіти.
- 21.Всеукраїнська асоціація користувачів Сі-Бі зв'язку «Союз-27».
- 22.Всеукраїнська молодіжна громадська організація «Український національний союз молодих юристів».
- 23.Всеукраїнський благодійний фонд «Правова ініціатива».
- 24.Громадська організація «Союз правової підтримки бізнесу».
- 25.Громадська організація «Центр інформаційно-правової допомоги органам місцевого самоврядування».
- 26.Громадська організація «Центр правової підтримки».
- 27.Дніпровський благодійний фонд «Правовик».
- 28.Міжнародний благодійний фонд допомоги інвалідам Чорнобиля.
- 29.Професійна спілка атестованих працівників органів внутрішніх справ України.

2.3.Ознайомитися з структурою електронного ресурсу <https://nais.gov.ua>., з підменю «Реєстри».





2.4. Користуючись Єдиним реєстром нотаріусів України, визначити, чи зареєстрована в ньому особа відповідно до варіанта індивідуального завдання (номер варіанту відповідає номеру Вашого прізвища в навчальному журналі), визначити її посаду, номер і дату отримання свідоцтва, реєстраційний номер і дату реєстрації, статус, ознаку дії, дату зміни статусу, нотаріальний округ, місце роботи, адресу і телефон.

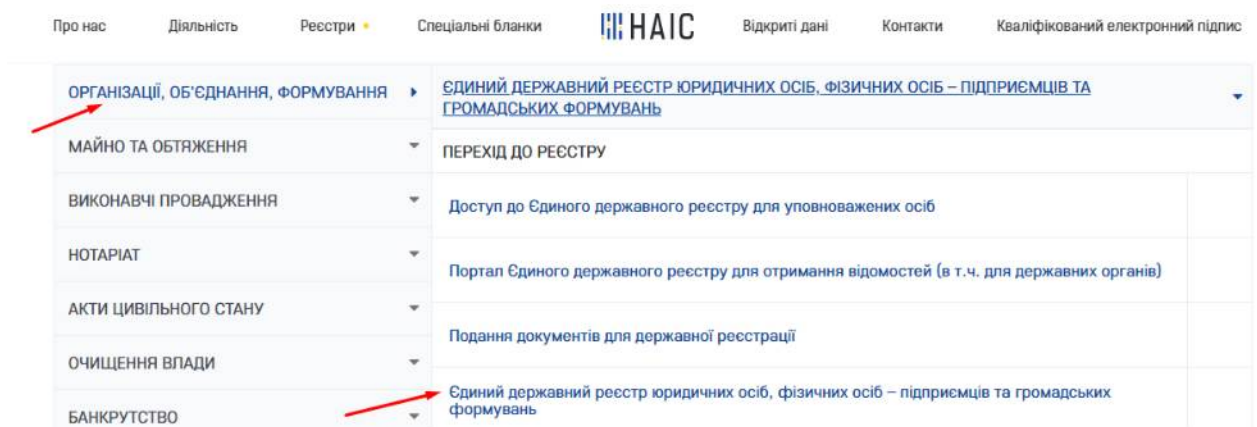
Результат виконання завдання розмістити в документі.

Варіанти індивідуальних завдань:

1. Державний нотаріус Антал Людмила Степанівна
2. Приватний нотаріус Андреев Віктор Олексійович
3. Державний нотаріус Антонюк Костянтин Анатолійович
4. Державний нотаріус Барабаш Юлія Володимирівна
5. Державний нотаріус Богдан Катерина Миколаївна
6. Приватний нотаріус Богданова Вікторія Миколаївна
7. Державний нотаріус Волинська Людмила Василівна
8. Державний нотаріус Виносум Марина Євгенівна
9. Державний нотаріус Висоцький Дмитро Ігорович
10. Державний нотаріус Вишня Інесса Василівна
11. Приватний нотаріус Вишнякова Ірина Валеріївна
12. Приватний нотаріус Витчак Ганна Михайлівна
13. Державний нотаріус Величко Володимир Олександрович
14. Державний нотаріус Вегера Людмила Олександрівна
15. Приватний нотаріус Верба Віталій Миколайович
16. Приватний нотаріус Набока Олена Володимирівна

- 17.Приватний нотаріус Надтока Зінаїда Василівна
- 18.Державний нотаріус Назарець Дмитро Володимирович
- 19.Державний нотаріус Обухова Людмила Володимирівна
- 20.Приватний нотаріус Онищенко Валентина Сергіївна
- 21.Приватний нотаріус Охріменко Олена Іванівна
- 22.Державний нотаріус Опришко Світлана Іванівна
- 23.Державний нотаріус Слободяник Оксана Іванівна
- 24.Приватний нотаріус Письменна Людмила Іванівна
- 25.Приватний нотаріус Пухова Неоніла Юріївна
- 26.Державний нотаріус Порічанська Марина Леонідівна
- 27.Приватний нотаріус Медяник Ольга Володимирівна
- 28.Приватний нотаріус Портнова Тетяна Валеріївна
- 29.Державний нотаріус Фареник Олег Олександрович
- 30.Державний нотаріус Філіпов Микола Михайлович

2.5. Користуючись Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань визначити (безкоштовний запит) відповідно до варіанта індивідуального завдання (номер варіанту відповідає номеру Вашого прізвища в навчальному журналі) детальну інформацію про фізичних осіб-підприємців. Виконати скриншот одержаної детальної інформації й розмістити у файлі Google документ. Розмістити посилання на цей документ у документі.



8. Подвальна Ганна Кіндратівна
9. Опара Кінгслі Ндубуїсі
- 10.Рогоча Олена Кімівна
- 11.Рудик Кіра Сергіївна
- 12.Логвіненко Олександра Олександрівна
- 13.Локтіна Лариса Михайлівна
- 14.Ловчикова Світлана Володимирівна
- 15.Толюпа Надія Михайлівна
- 16.Єременко Марина Михайлівна
- 17.Іщук Вікторія Миколаївна
- 18.Антонова Ганна Миколаївна
- 19.Апанасько Мирослава Дмитрівна
- 20.Бережна Тетяна Миколаївна
- 21.Бондаренко Яна Михайлівна
- 22.Волошин Микола Миколайович
- 23.Гарист Наталія Миколаївна
- 24.Дембрович Олег Михайлович
- 25.Дербак Микола Миколайович
- 26.Заскалета Микола Михайлович
- 27.Зимній Дмитро Петрович
- 28.Бутинський Петро Ярославович
- 29.Ватолкін Дмитро Петрович
- 30.Бородіна Наталя Олегівна

2.6. Єдиний державний реєстр судових рішень (адміністративне, господарське, цивільне та кримінальне судочинства)
<http://www.reyestr.court.gov.ua/>

Відкритий доступ до судових рішень є одним з принципів, який забезпечує прозорість діяльності судової влади в Україні, а також сприяє однаковому застосуванню законодавства.

З метою впровадження цього принципу в життя Верховною Радою України 22 грудня 2005 року прийнято Закон України "Про доступ до судових рішень".

Цим Законом регулюються відносини щодо забезпечення доступу до судових рішень (рішень, судових наказів, постанов, вироків, ухвал), ухвалених судами загальної юрисдикції, та ведення Єдиного державного реєстру судових рішень (далі-ЄДРСР або Реєстр).

ЄДРСР є автоматизованою системою збирання, зберігання, захисту, обліку, пошуку та надання електронних копій судових рішень.

ЄДРСР є оптимальним ресурсом для правників, адже не виходячи з дому можна ознайомитися з рішеннями та знайти судову практику для подальшого

застосування її під час складання юридичних документів та визначення правильної правової позиції.

Судові рішення та окремі думки суддів, внесені до Реєстру є відкритими для безкоштовного цілодобового доступу, громадяни можуть знайти у вільному доступі, переглянути, скопіювати та роздрукувати з дотриманням вимог Порядку ведення Єдиного державного реєстру судових рішень (рішення Вищої ради правосуддя від 19.04.2018 № 1200/0/15-18).

Слід зазначити, що в Реєстрі можна знайти рішення, внесені судами, починаючи з 2010 року.

Для того, щоб ознайомитися з потрібним рішенням, необхідно зайти за посиланням <http://reyestr.court.gov.ua/> або в будь-якому браузері набравши словосполучення «Єдиний державний реєстр судових рішень».

За допомогою цієї сторінки можна проводити пошук судових рішень окремо або одночасно за:

- 1) словами з тексту судового рішення;
- 2) місцезнаходженням і найменуванням суду;
- 3) прізвищами та ініціалами суддів;
- 4) реквізитами судової справи:
 - номером справи,
 - датою (періодом) її надходження до суду;
- 5) реквізитами судового рішення:
 - датою (періодом) ухвалення,
 - реєстраційним номером у Єдиному державному реєстрі,
 - формою судочинства (адміністративна, господарська, кримінальна, цивільна, справи про адміністративні правопорушення),
 - формою судового рішення (вирок, постанова, рішення, судовий наказ, ухвала, окрема ухвала);
- 6) статусом сторін у справі:
 - державний орган, державне підприємство, установа, організація;
 - юридична особа;
 - фізична особа.

Обравши відповідну комбінацію критеріїв, треба натиснути кнопку "ПОШУК" та отримати результат внизу сторінки.

У Реєстрі можна знайти як конкретне рішення, реквізити якого відомі, так і добірку рішень з якогось питання чи певного суду, судді тощо.

Так, доступним є контекстний пошук. Тобто, набравши у полі «Пошук за контекстом» необхідні слова, які можуть бути у необхідних Вам рішеннях (наприклад, назву закону, який Ви хочете дізнатися як суди його застосовують), і Ви знайдете усі судові рішення з такими словами. При цьому можна обмежити пошук за іншими критеріями (судом, періодом тощо).

Якщо ж є бажання ознайомитися з добіркою судових актів, наприклад, *Зарічного районного суду м. Суми за перше півріччя 2020 року*, потрібно у рядку "Регіон суду" обрати "Сумська область", а в рядку "Найменування суду" – "Зарічний районний суд м. Суми". Також вказати відповідний період, за який хочете знайти судові рішення (шукаємо рішення за 1 півріччя 2020 р., тому

початковою датою буде 1 січня 2020 року, а кінцевою датою – 30 червня 2020 року), форму судочинства, форму судового рішення – рішення або ухвала. Таким чином отримаємо всі судові рішення, відправлені до Реєстру Зарічним судом.

Слід зазначити, що у текстах всіх рішень суду, які відкриті для загального доступу, **не вказуються наступні відомості:**

- місце проживання або перебування фізичних осіб із зазначенням адреси,
- номери телефонів чи інших засобів зв'язку,
- адреси електронної пошти, ідентифікаційні номери,
- реквізити документів, що посвідчують особу,
- унікальні номери запису в Єдиному державному демографічному реєстрі;
- реєстраційні номери транспортних засобів;
- номери банківських рахунків, номери платіжних карток;
- інформація, для забезпечення захисту якої розгляд справи або вчинення окремих процесуальних дій відбувалися у закритому судовому засіданні;
- інші відомості, що дають можливість ідентифікувати фізичну особу.

Дані що не відображаються у рішенні суду, замінюються літерними або цифровими позначеннями.

Правила пошуку необхідної інформації у Єдиному державному реєстрі судових рішень України.

Існують деякі "прийоми" які значно полегшують роботу користувача. Тож розгляньмо більш розширено ці варіанти пошуку.

Пошук з використанням спеціальних знаків

На сайті можна виконувати пошук за текстом із використанням спеціальних знаків.

1. Пошук по точній фразі

Він здійснюється за допомогою подвійних лапок («»). Якщо ви шукаєте рішення з якоїсь точною фразою або словом, вам потрібно взяти його в лапки. У такому випадку Реєстр судових рішень видасть вам документи, що містять пошуковий запит в тому вигляді, в якому ви його написали. Приклад: «відновлення становища, яке існувало до порушення».

Єдиний державний реєстр судових рішень

[Головна](#)[Законодавство](#)[Контакти](#)[Правила](#)[Допомога](#)[Повний доступ](#)

Пошук за контекстом

«відновлення становища, яке існувало до порушення»

Суд та судді

Регіон суду

Найменування суду

Інстанція

ПІБ судді

Судове рішення

Регістраційний № рішення

Період ухвалення (постановлення) з по

Період надходження з по

Форма судового рішення

Судова справа

Форма судочинства

Категорія справи

Справа №

Статуси сторін судового процесу

Пошук

Очистити

За заданими параметрами пошуку знайдено документів: 85055

Пошук

Очистити

Сортування:

Кількість записів на сторінці:

[Використовувати інформаційно-правову електронну базу:](#)


[Відгуки про роботу сайту](#)

« < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 3402 3403 > »

№ рішення	Форма судового рішення	Дата ухвалення рішення	Дата набрання законної сили	Форма судочинства	№ судової справи	Назва суду	Суддя
62860262	Ухвала	06.03.2014		Адміністративне	429/5787/12	Павлоградський міськрайонний суд Дніпропетровської області	Головін В. О.
37333217	Ухвала	26.02.2014		Цивільне	686/2868/14-ц	Хмельницький міськрайонний суд Хмельницької області	Заворотна О. Л.
59337784	Ухвала	10.09.2013		Цивільне	537/2331/13-ц	Крюківський районний суд м. Кременчука	Якимець Т. Є.
8613254	Ухвала	18.02.2010		Цивільне	2-41/10	Хмельницький міськрайонний суд Хмельницької області	Сарбей Валентина Леонідівна
50759398	Ухвала	18.06.2015		Цивільне	752/3211/15-ц	Голосіївський районний суд міста Києва	Калініченко Л. С.
59462598	Ухвала	04.08.2016	04.08.2016	Цивільне	289/104/14-ц	Радомисльський районний суд Житомирської області	Свінцицький Л. В.
6220260	Ухвала	16.09.2009		Цивільне	2-586/09	Карлівський районний суд Полтавської області	Чолан М.В.

Категорія справи № 537/2331/13-ц: Цивільні справи (до 01.01.2019); Повне провадження; Спори, що виникають із договорів; Спори, що виникають із договорів купівлі-продажу.
Надіслано судом: 01.08.2016. Зареєстровано: 01.08.2016. Оприлюднено: 04.08.2016.
Номер судового провадження: не визначено

Версія для друку



Провадження № 2/537/802/2013
Справа № 537/2331/13-ц

УХВАЛА
ІМЕНЕМ УКРАЇНИ

10.09.2013 року Кроківський районний суд м.Кременчука Полтавської області в складі:
головуючого судді Якимець Т.Є.
при секретарі Карпенко О.В.,

розглянувши у відкритому судовому засіданні в залі суду в місті Кременчуці цивільну справу за позовом фізичної особи ОСОБА_1 до фізичної особи ОСОБА_2, за участю третьої особи, яка не заявляє самостійних вимог щодо предмета спору фізичної особи ОСОБА_3 про визнання укладеними договорів купівлі-продажу квартири, відновлення становища, що існувало до порушення,

встановив:

ОСОБА_1 звернулася в суд з позовом до ОСОБА_2 про визнання укладеними договорів купівлі-продажу квартири, відновлення

2. Пошук, якщо точний номер справи невідомий

Якщо ви не знаєте точного номера судової справи, замість невідомого символу можна написати знак питання (?). Приклад: рішення № 742/43?5/14

Судове рішення

Реєстраційний № рішення

Період ухвалення (постановлення) з по

Період надходження з по

Форма судового рішення

Справа №

Статуси сторін судового процесу

За заданими параметрами пошуку знайдено документів: 21

Сортування: Кількість записів на сторінці:

[Використовувати інформаційно-правову електронну базу:](#)

[Відгуки про роботу сайту](#)

№ рішення	Форма судового рішення	Дата ухвалення рішення	Дата набрання законної сили	Форма судочинства	№ судової справи	Назва суду	Суддя
40713104	Ухвала	17.09.2014	23.09.2014	Цивільне	742/4305/14	Прилуцький міськрайонний суд Чернігівської області	Білокур В. І.
52227980	Постанова	18.09.2014	30.09.2014	Справи про адміністративні правопорушення	742/4325/14	Прилуцький міськрайонний суд Чернігівської області	Ільченко О. І.
49810533	Постанова	19.09.2014	30.09.2014	Справи про адміністративні правопорушення	742/4315/14	Прилуцький міськрайонний суд Чернігівської області	Рябота В. І.
40551121	Ухвала	22.09.2014		Цивільне	742/4355/14	Прилуцький міськрайонний суд Чернігівської області	Рябота В. І.

3. Пошук по основній частині пошукового слова

Здійснюється за допомогою зірочки (*). Вона замінює один або кілька символів. При цьому треба пам'ятати, що перед зірочкою повинно бути не менше трьох символів. В іншому випадку пошук в Єдиному судовому реєстрі за вказаними вами параметрами виконаний не буде. Наприклад, якщо потрібно знайти рішення щодо будівельної компанії, то в поле контекстного пошуку можна ввести корінь основного слова, а після нього поставити зірочку. Приклад: будівельн*

Єдиний державний реєстр судових рішень

Головна Законодавство Контакти Правила Допомога Повний доступ

Пошук за контекстом
будівельн*

Суд та судді

Регіон суду:

Найменування суду:

Інстанція:

ПІБ судді:

Судова справа

Форма судовинства:

Категорія справи:

Справа №:

Статуси сторін судового процесу:

Судове рішення

Регістраційний № рішення:

Період ухвалення (постановлення): з по

Період напідходження: з по

Форма судового рішення:

За заданими параметрами пошуку знайдено документів: 1940580

Сортування: Кількість записів на сторінці:

Використовувати інформаційно-правову електронну базу:

[Відкрити про роботу сайту](#)

№ рішення	Форма судового рішення	Дата ухвалення рішення	Дата набрання законної сили	Форма судовинства	№ судової справи	Назва суду	Суддя
43224771	Ухвала	01.02.2015		Адміністративне	К/9991/362/12-с	Вищий адміністративний суд України	Нечитайло О.М.
Ухвала	24.03.2015	24.03.2015		Адміністративне	К/4054/10/12/01	Вищий адміністративний суд України	Масишак С.М.

Категорія справи № [2а/1570/708/11](#): Адміністративні справи (до 01.01.2019); Старі категорії (адм); податку на додану вартість (крім бюджетного відшкодування з податку на додану вартість), що адмініструється органами державної податкової служби.
Надіслано судом: 20.03.2015. Зареєстровано: 24.03.2015. Оприлюднено: 24.03.2015.
Номер судового провадження: не визначено

Версія для друку

ВИЩИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД УКРАЇНИ
УХВАЛА
ІМЕНЕМ УКРАЇНИ

"26" лютого 2015 р. м. Київ К/9991/45671/12

Вищий адміністративний суд України у складі колегії суддів:

головуючого судді-доповідача: **Федорова М.О.**
судді: **Островича С.Е.**
Степашка О.І.

розглянувши в письмовому провадженні касаційну скаргу Товариства з обмеженою відповідальністю „Торгівельно - будівельна компанія „Агрострой” на постанову Одеського апеляційного адміністративного суду від 12.06.2012

у справі № 2а/1570/708/11

за позовом Товариства з обмеженою відповідальністю „Торгівельно - будівельна компанія „Агрострой”

до Державної податкової інспекції у Суворовському районі м. Одеси

про скасування податкових повідомлень-рішень

ВСТАНОВИВ:

Товариство з обмеженою відповідальністю „Торгівельно - будівельна компанія „Агрострой” звернулось до Одеського окружного адміністративного суду з позовом до Державної податкової інспекції у Суворовському районі м. Одеси про скасування податкових повідомлень-рішень: № 0002112301/0 від 30.08.2010; №0002112301/1 від 29.09.2010; №0002112301/2 від 02.11.2010.

4. Пошук одного з декількох пошукових слів

Здійснюється за допомогою логічного оператора OR, який обов'язково повинен бути зазначений великими літерами. В Єдиному реєстрі судових рішень будуть сформовані документи, які містять одне з написаних вами слів або словосполучень. Приклад: рішення OR постанова.

Пошук за контекстом
рішення OR постанова

Суд та судді
Регіон суду:
Найменування суду:
Тисячліття:

Судова справа
Форма судочинства:
Категорія справи:

За заданими параметрами пошуку знайдено документів: 65848183

Пошук Очистити

Сортування: Кількість записів на сторінці:

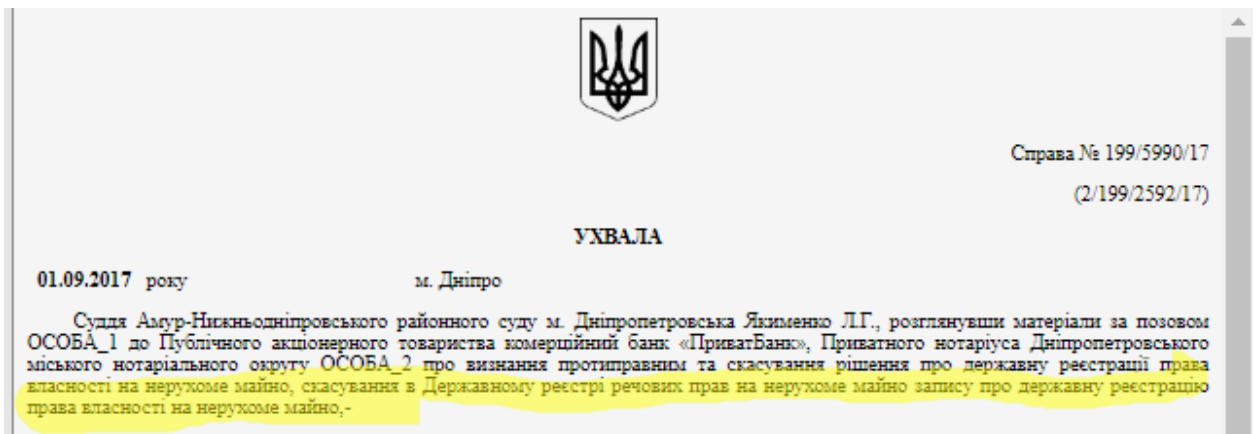
Використовувати інформаційно-правову електронну базу: Відгуки про роботу сайту

№ рішення	Форма судового рішення	Дата ухвалення рішення	Дата набрання законної сили	Форма судочинства	№ судової справи	Назва суду	Суддя
78625696	Постанова	17.12.2018	17.12.2018	Справи про адміністративні правопорушення	646/5833/18	Червонозаводський районний суд м. Харкова	Гребенюк В. В.
49610359	Ухвала	04.02.2010	04.02.2010	Господарське	10/286/07-7/108/08	Господарський суд Закарпатської області	Купцівець-Армет Н.С.
66605930	Постанова	22.03.2017	11.07.2017	Адміністративне	591/5368/16-а	Варішківський районний суд м. Сум	Грищенко О. В.
66563331	Постанова	22.03.2017	04.04.2017	Справи про адміністративні правопорушення	206/1432/17	Сенарський районний суд м. Дніпропетровська	Рунянець О. П.
49849242	Постанова	19.04.2012	19.04.2012	Кримінальне	2116/592/2012	Новоокопський районний суд Харківської області	Синько М. С.
49849243	Постанова	10.08.2012	10.08.2012	Кримінальне	2116/1114/2012	Новоокопський районний суд Харківської області	Синько М. С.
49895933	Постанова	07.09.2015	07.09.2015	Справи про адміністративні правопорушення	191/3064/15-п	Синьківський міський районний суд Дніпропетровської області	Твердохліб А. В.
53027656	Постанова	02.11.2015		Справи про адміністративні правопорушення	522/19134/15-п	Приморський районний суд м. Одеси	Кущиренко Ю. С.
37345386	Постанова	05.03.2016	05.03.2016	Справи про адміністративні правопорушення	191/2145/16-п	Синьківський міський районний суд Дніпропетровської області	Твердохліб А. В.
59401654	Ухвала	03.08.2016		Кримінальне	1-15/11	Подільський районний суд міста Києва	Ларіонова Н. М.

5. Пошук за декількома пошуковими запитами

За замовчуванням пробіл між пошуковими запитами означає, що пошук буде здійснюватися одночасно по всім перерахованим словами. Однак якщо пошук в Державному судовому реєстрі планується робити не за окремими словами, а по пошуковим фразам, то більш доцільним є використання такого логічного оператора, як AND. Він, як і будь-який інший логічний оператор, повинен бути зазначений великими літерами. У такому випадку за результатами пошуку буде сформований список документів, які одночасно включають обидві пошукові фрази. Приклад: визнання права власності AND нерухоме майно.

Пошук за контекстом
визнання права власності AND нерухоме майно



6. Пошук з виключенням окремих слів

Для виключення з результатів пошуку окремих значень між пошуковими запитами потрібно поставити логічний оператор NOT. У такому разі всі слова, які були вказані перед логічним оператором, будуть враховані, а все, що після, ні. Прописується він великими літерами і може бути використаний в Державному реєстрі судових рішень тільки за наявності не менше двох пошукових слів. Приклад: нерухоме майно NOT земельна ділянка.

A screenshot of the 'Єдиний державний реєстр судових рішень' (Unified State Register of Court Decisions) search interface. The header includes the Ukrainian coat of arms and navigation links: 'Головна', 'Законодавство', 'Контакти', 'Правила', 'Допомога', and 'Повний доступ'. The search bar is titled 'Пошук за контекстом' and contains the text 'нерухоме майно NOT земельна ділянка'. A red arrow points to the 'NOT' operator. Below the search bar are two main sections: 'Суд та судді' (Court and Judges) and 'Судова справа' (Court Case). The 'Суд та судді' section includes fields for 'Регіон суду' (Court Region), 'Найменування суду' (Court Name), 'Інстанція' (Instance), and 'ПІБ судді' (Judge's Full Name). The 'Судова справа' section includes fields for 'Форма судочинства' (Form of Proceedings), 'Категорія справи' (Case Category), and two additional empty fields.

Категорія справи № 523/19251/19: Цивільні справи (з 01.01.2019); Справи позовного провадження; Справи у спорах щодо права власності чи іншого речового права на нерухоме майно (крім землі), з них:; про приватну власність, з них:; визнання права власності.
Надіслано судом: 20.01.2020. Зареєстровано: 21.01.2020. Оприлюднено: 22.01.2020.
Дата набрання законної сили: 03.01.2020
Номер судового провадження: 2/523/943/20

Версія для друку



Справа № 523/19251/19

Провадження №2/523/943/20

УХВАЛА

ІМЕНЕМ УКРАЇНИ

"03" січня 2020 р. суддя Суворовського районного суду міста Одеси Сувертак І. В., розглянув заяву про забезпечення позову представника позивача в рамках розгляду цивільної справи за позовом Одеської міської ради (65026, м. Одеса, пл. Думська, 1) до ОСОБА_1 (АДРЕСА_1), ОСОБА_2 (АДРЕСА_1), ОСОБА_3 (АДРЕСА_2), державного реєстратора Філії комунального підприємства «Комунально-реєстраційні послуги» Великобугаївської сільської ради Глушенко Андрія Олександровича (08636, Київська область, Васильківський район, с. Велика Бугаївка, вул. Шевченка, 41), треті особи: приватний нотаріус Одеського міського нотаріального округу Демидов Сергій Сергійович (АДРЕСА_3), приватний нотаріус Одеського міського нотаріального округу Тихвиною Марина Олексіївна (АДРЕСА_4) про скасування записів про право власності, визнання недійсними договорів дарування, договору про поділ нерухомого майна та звільнення самовільно зайнятої ділянки шляхом знесення самочинно збудованого об'єкту,-

7. Пошук з обов'язковим включенням потрібного слова

Якщо хочете, щоб у Єдиному державному реєстрі судових рішень знайдені вами документи обов'язково включали в себе певне значення, то перед пошуковим словом потрібно поставити знак + (плюс). Приклад: визнання права власності +автомобіль.

Єдиний державний реєстр судових рішень



Головна

Законодавство

Контакти

Правила

Допомога

Повний доступ

Пошук за контекстом

визнання права власності +автомобіль

Суд та судді

Регіон суду

Оберіть

Судова справа

Форма судочинства

Оберіть

Категорія справи № 520/12937/18: Цивільні справи (до 01.01.2019); Позовне провадження; Справи, що виникають із договорів; Справи, що виникають із договорів дарування.

Надіслано судом: 28.11.2018. Зареєстровано: 29.11.2018. Оприлюднено: 30.11.2018.

Дата набрання законної сили: 28.11.2018

Номер судового провадження: 2/520/6076/18

Версія для друку



Справа № 520/12937/18

Провадження № 2/520/6076/18

УХВАЛА

28.11.2018 року

Київський районний суд м. Одеси в складі:

головуючого - судді Салтан Л.В.

при секретарі Дідур В.С.,

розглянувши у відкритому судовому засіданні в м. Одесі заяву відповідача ОСОБА_1 про відповіді судді Салтан Л.В. по цивільній справі за позовною заявою ОСОБА_2 до ОСОБА_1 про визнання договору дарування недійсним, скасування запису про право власності, визнання автомобіля об'єктом у спільній сумісній власності, визнання права власності,

ВСТАНОВИВ:

8. Пошук з виключенням певного слова

Для того щоб результат пошуку в Реєстрі судових рішень України не містив певного значення, перед таким пошуковим словом потрібно поставити знак — (мінус). Приклад: накладення арешту -рухоме майно.

9. Комбінований пошук

Передбачає одночасне використання різних способів пошуку і здійснюється за допомогою дужок. При цьому використання дужок на початку пошукового запиту в Єдиному реєстрі судових рішень України не дозволяється. Приклад: визнання права власності AND (нерухоме майно OR нерухомість).

Таким чином, використовуючи зазначені правила, можна досить ефективно не тільки стежити за станом конкретної судової справи, але й здійснювати аналіз існуючої судової практики.

2.7. Здійснити пошук власних прикладів аналогічних до розглянутих вище. Результати пошуку зберегти як скриншоти у файлі документ.

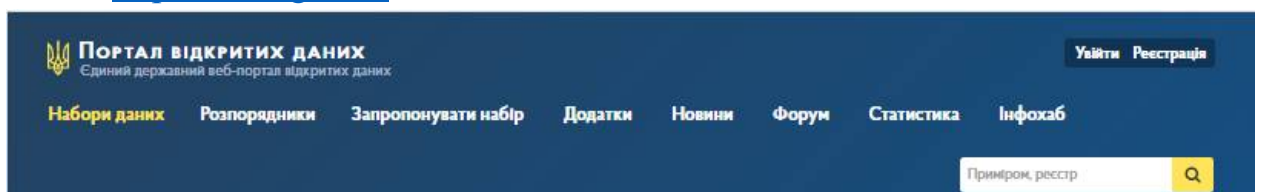
2.8. Завдання для самостійного виконання:

виконати пошук інформації за допомогою наступних реєстрів:

- державний реєстр обтяжень рухомого майна;
- державний реєстр речових прав на нерухоме майно;
- автоматизована система виконавчого провадження;
- єдиний реєстр довіреностей;
- спадковий реєстр;
- реєстр актів цивільного стану громадян;
- єдиний державний реєстр осіб, до яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади».

3. Єдиний державний веб-портал відкритих даних.

3.1. За допомогою Єдиного державного веб-порталу відкритих даних <https://data.gov.ua>



виконати пошук інформації з набору даних Відомості про транспортні засоби станом на 01.03.2021 (критерії пошуку обрати самостійно), файл знаходиться за URL адресом:

<https://drive.google.com/file/d/1SfhszN-UTKa0LcbD8b2cUdBFtwxmbeVV/view?usp=sharing>

Портал відкритих даних
Єдиний державний веб-портал відкритих даних

Увійти Реєстрація

Набори даних Розпорядники Запропонувати набір Додатки Новини Форум Статистика Інфохаб

Приніром, реєстр

Відомості про транспортні засоби та їх власників

Рейтинг
^ 25
Читачі
162

Розпорядник

Міністерство внутрішніх справ України

Набір даних Групи Активність Пропозиції

Відомості про транспортні засоби та їх власників

Відомості про транспортні засоби та їх власників

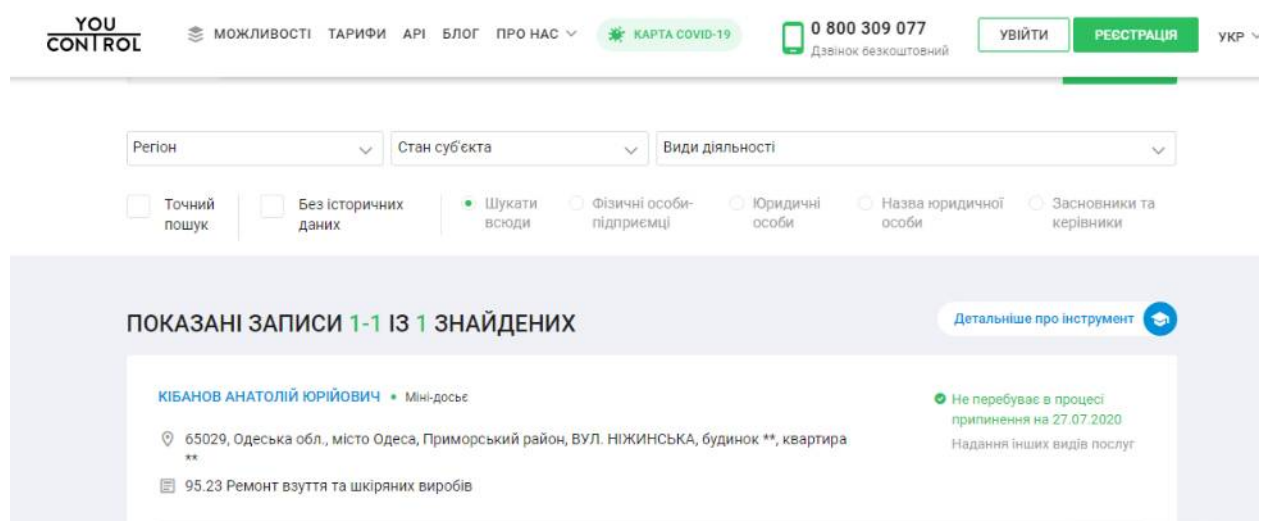
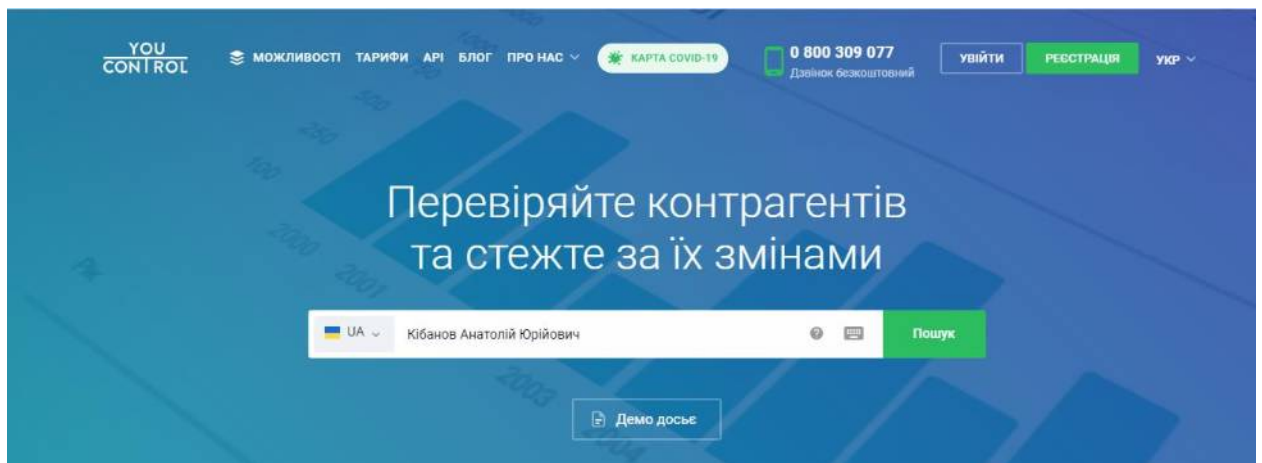
Дані та ресурси

reestrTZ2021	Дані щодо транспортних засобів станом на 01 березня 2021	Дослідити
reestrTZ2020	Дані щодо транспортних засобів за 2020 рік	Дослідити
reestrTZ2019	Дані щодо транспортних засобів за 2019 рік	Дослідити
reestrTZ2013	Дані щодо транспортних засобів за 2013 рік	Дослідити
reestrTZ2014	Дані щодо транспортних засобів за 2014 рік	Дослідити
reestrTZ2015	Дані щодо транспортних засобів за 2015 рік	Дослідити

3.2. Завдання для самостійного виконання:

За допомогою різних напрямів пошуку даних про особу, скласти досье на самостійно обрану особу, при цьому вказувати джерела пошуку. Надати доступ викладачу до файлу Досье.





III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Після контролю засвоєння усіх питань теми робиться загальний висновок щодо можливостей практичного застосування одержаних знань. Аналізується активність здобувачів, якість засвоєння ними розглянутих питань. Вказується на недоліки та надаються рекомендації щодо покращення засвоєння матеріалу теми заняття. Пропонується задавати питання та надаються відповіді на них. Оголошуються оцінки, одержані здобувачами на занятті.