




МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
Харківський національний університет внутрішніх
справ
Сумська філія
Кафедра соціально-економічних дисциплін

ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні кафедри
соціально-економічних дисциплін
протокол № 20 від 06.06.2023
Завідувач кафедри
Олена ЛУК'ЯНИХІНА

«ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Кафедра	Кафедра соціально-економічних дисциплін (https://univd.edu.ua/uk/dir/11/kafedry)
Контактний телефон	+38 0542 330318 (роб.)
E-mail	sumy-k-sed@univd.edu.ua
ЛЕКТОР (ЛЕКТОРИ)	
	Виганяйло Світлана Миколаївна, доцент кафедри соціально-економічних дисциплін, кандидат економічних наук, доцент E-mail: sumy-k-sed@univd.edu.ua Лекційний потік: Сумська філія, СФдср-23-1,2
Назва освітньо-професійної програми	Право (Law)
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	08 Право
Спеціальність	081 Право
Статус дисципліни	Обов'язкова компонента освітньої програми
Мета вивчення дисципліни	Набуття здобувачами поглиблених знань щодо можливостей програмних продуктів пакету «Microsoft Office» та впевнених навичок їх різнобічного застосування. Сучасний аналітичний документ повинен включати у себе таблиці даних з певними розрахунками, а також діаграми, інший графічний ілюстративний матеріал, тощо. Це передбачає навчання

	<p>здобувачів специфіці використання у аналітичній роботі МВС процесора електронних таблиць Excel. Сучасний фахівець повинен вміти створювати електронні презентації для переконливого виступу перед аудиторією, що досягається використанням програми PowerPoint. Юрист має справи з багатьма особами та організаціями, що викликає потребу у створенні електронних картотек та накопичення відповідних даних, що зручно робити засобами «Microsoft Access». Нерідко службові файли потребують захисту від несанкціонованого доступу, Фахівці права повинні вільно володіти «електронною поштою» через Інтернет, у тому числі методами асиметричного кодування переданих документів. Сучасне інформаційне забезпечення юридичної діяльності включає вміння шукати необхідну інформацію у базах даних юридичного та іншого напрямку, а також з внутрішньовідомчими (спеціальними) банками даних. Високошвидкісна передача службових електронних повідомлень та захищених електронних документів неможливі без знання теоретичних основ та навичок користування відповідними програмами.</p>
Завдання вивчення дисципліни	<p>Завдання обумовлені всебічним проникненням комп'ютерної техніки у всі галузі діяльності суспільства та усі правоохоронні структури держави. Це ставить завдання для фахівців у галузі правознавства опанувати значний обсяг знань з інформаційних технологій та різноманітні приклади та навички їх застосування у практичній роботі юриста.</p>
Обсяг дисципліни в кредитах ECTS/годинах	<p>3 кредити ECTS (загальний обсяг – 90 год.) 3 них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудиторна робота: 44/14 год. - самостійна робота: 46/76 год.
Форми та види проведення навчальних занять	<p>Форма навчання – денна, заочна. Види навчальних занять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекції: 10/2 год.; - практичні заняття: 34/12 год.
Самостійна робота	<p><i>Робота з навчальною літературою, нормативно-правовою базою; чи передбачене виконання контрольних робіт під час аудиторних занять чи</i></p>

	<i>поза аудиторними заняттями; виконання аналітично-розрахункових завдань, самостійне вирішення практичних задач, складання планів, програм, проєктів тощо.</i>
Індивідуальні завдання	Реферати; практичні завдання; презентації результатів виконаних завдань та досліджень.
Необхідне обладнання	Мультимедійне обладнання (ноутбук, проектор), комп'ютерне забезпечення з виходом у мережу Інтернет.
Мова викладання	Українська
Контроль	<p>Методи контролю:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усний та письмовий; - тестовий. <p>Форми контролю:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поточний (усне опитування, тестування на практичних заняттях); - проміжний (перевірка практичних завдань та контрольних робіт, перевірка виконаних завдань та коментоване оцінювання викладачем роботи здобувачів у процесі практичних занять); - підсумковий (залік).
Інтегральна компетентність, загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями</p>
Спеціальні компетентності (СК)	<p>СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології, необхідні під час здійснення юридичної діяльності</p> <p>СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p>
ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ	
ТЕМА № 1. «Поняття про інформаційні технології»	

Роль інформаційних технологій у розвитку суспільства. Поняття інформаційних технологій. Деякі означення у сфері інформаційних технологій – технічна платформа, програмна платформа, діалогова технологія, тощо.

Інтегровані інформаційні технології загального призначення. Інформаційні технології електронного офісу. Технології обробки графічних образів. Інформаційна технологія мультимедіа. Інтелектуальні інформаційні технології. Технології забезпечення безпеки обробки інформації.

Інформаційні системи та технології у правовій діяльності. Тенденції розвитку систем інформаційного забезпечення правоохоронної діяльності. Основні етапи розвитку інформатизації правоохоронних органів. Правові засади інформаційних технологій.

Інформаційно-пошукові системи законодавства. Комп'ютеризовані робочі місця співробітників ОНП. Основи моделювання. Вирішення службових та управлінських завдань за допомогою комп'ютерних моделей. Експертні системи та системи підтримки прийняття управлінських рішень. Приклади використання експертних систем у правовій діяльності та при розслідуванні злочинів.

Тема № 2. «Комп'ютерні бази даних, які ведуться в системі Міністерства юстиції та МВС»

Єдина Інформаційна Система МВС України. Цілі і завдання. Структура ЄІС. Призначення підсистем. Перспективи розвитку Інформаційного порталу Національної поліції України. Інформаційно-аналітичні системи кримінального аналізу. Сучасні технологічні платформи взаємодії поліції з населенням.

Єдині та державні реєстри. Єдиний державний реєстр нормативних актів. Єдиний реєстр довіреностей, посвідчених у нотаріальному порядку.

Тема № 3. «Професійна робота юриста у MS WORD»

Захист текстових файлів засобами WORD. Використання пароллю. Захист файлів усіх типів засобами шифрування у WinRar.

Нижній «подстрочный» індекс. Верхній «надстрочный» індекс. Поняття Автозамены», її створення. Вставка символу звичайна та комбінацією клавіш

Пошук слова у документі. Нумерація сторінок.

Створення таблиці з заданим числом стовпців і рядків. Переміщення таблиці і зміна її розмірів, зміна розмірів рядків або стовпців. Встановлення параметрів тексту у клітинці чи таблиці. Вирівнювання ширини стовпців у таблиці. Додавання рядків (стовпців) у таблицю і їхнє видалення. Зміна напрямку тексту в осередку таблиці. Перенос заголовків таблиці на нову сторінку. Сортювання в таблиці: по тексту і числам, по декількох стовпцях одночасно.

Розташувати частину тексту в кількох стовпчиках. Установка позицій табуляції і введення тексту в ці позиції. Зняття табуляції.

Вставка фотозображення з файлу, зміна його розмірів. Уведення геометричних фігур за допомогою панелі «Рисование». Зміна їх розмірів, положення, товщини лінії. Заливання фігури штрихуванням і текстурою.

Введення тексту у фігуру, вибір його розміру, накреслення шрифту, тощо. Зміна напрямку шрифту. Вставка стрілки, її розміри, заливання візерунками. Дії (обертання, відображення й ін).

WordArt – вибір стилю, введення тексту, зміна його розмірів. WordArt – зміна

його форми (півколо, хвиля й ін.), вертикальний текст.

Поняття про структури у документі WORD. Початок тем (глав) з нової сторінки. Присвоєння рядкам тексту статусів заголовків. Рівень заголовку. Схема документу. Створення змісту документу, користування ним. Зміст з іншим рівнем вкладень та в іншому місці.

Поняття про шаблони, Типові шаблони. Створення власного шаблону. Встановлення властивостей полів. Встановлення захисту форми. Заповнення форми на основі шаблону.

Тема № 4. «MS EXCEL у професійній діяльності юриста»

Документ Excel: стовпчики, рядки, клітинки, діапазон клітинок. Введення даних у різних форматах. Форматування змісту клітинок. Корегування даних у клітинках. Вставлення рядків або стовпчиків. Копіювання даних між клітинками. Сортування даних, їхня фільтрація. Введення формул з клавіатури та клацанням Миші. Введення готових формул, деякі готові формули. Копіювання формул у сусідні клітинки.

Побудова діаграми. Вибір виду діаграми. Вставлення назв та значень рядків. Вставлення значень для осі X. Заголовок, підписи для осей, підписи даних, вибір варіанту розташування.

Створення шаблону таблиці. Заповнення даних поточного року. Введення формул. Копіювання формул. Заповнення даних за попередній рік. Введення формул. Перейменування аркушів таблиці. Обчислення кількісного росту. Обчислення росту у відсотках. Копіювання числових клітинок. Створення діаграми

Тема № 5. «Створення презентації у PowerPoint»

Поняття та властивості презентації. Створення презентації у PowerPoint. Робоче вікно PowerPoint. Створення слайду з заголовком та текстом. Заливання тексту або фону кольором. Створення слайду з таблицею. Створення слайду з діаграмою. Створення слайду з фото. Створення слайду з блок – схемою. Показ презентації.

Тема № 6. «Основні поняття Інтернет. Пошук правової інформації у мережі»

Комп'ютерні мережі та Інтернет. Поняття комп'ютерної мережі, її компоненти. Основи мережі Інтернет, її історія. Структура Інтернет, її сервіси. Протокол TCP- IP. Сторінка, сайт, сервер, портал, гіперпосилання. IP – адреса , URL адреса, її складові частини. DNS – сервери. Види підключення до Інтернет. Браузери Інтернет. Збереження даних з Інтернет, проблеми кодування. Додаткові програми Інтернет. Каталоги та пошуки, ступеневий пошук. Докачування файлів. Поняття FTP та робота з ним. Безпека у Інтернет, антивірусні програми та брандмауери.

Пошуки в Інтернет за допомогою системи «Ліга – Закон». Пошук по ключових словах у назві або тексті документу. Пошук у списку, одержаному при пошуку. Введення видавника. Пошук по інтервалу дат. Сортування у списку, одержаному при пошуку. Регіональне законодавство. Термінологічний словник. Бланки документів.

Тема № 7. «Захист даних у мережі. Електронний цифровий підпис»

Комп'ютерні віруси, приклади їх шкідливої дії. Антивірусні засоби. Рівні і методи антивірусного захисту. Огляд сучасних антивірусних програм. Екранування програмне („брандмауер”). Характеристика комп'ютерних злочинів. Криптографічний захист. Симетричне та асиметричне шифрування.

Електронний документ – поняття та складові частини, властивості. Електронний цифровий підпис – поняття, складові частини. Накладання ЕЦП. Суб'єкти правових відносин у сфері послуг ЕЦП. Процедури використання ЕЦП. Криптографічна непохитність електронного цифрового підпису.

Конфіденційне листування електронною поштою. Створення пари ключів. Збереження файлів ключів. Шифрування файлів на комп'ютері. Розшифрування файлу. Пересилання ключа (3 способи). Одержання ключів. Імпорт ключа.

Тема № 8. «Електронні бази даних та їх створення (Access)»

Поняття про електронні бази даних та їх структуру. Системи управління базами даних (СУБД). **Access** – програмний комплекс, призначений для створення баз даних, управління ними та ефективного пошуку інформації.

Створення таблиць у **Access**, властивості полів, типи даних. Міжтабличні зв'язки. Поняття про форми та порядок їх створення. Поняття про запити, їх види та порядок створення. Умови та логіки відбору.

Тема № 9. «Основи інформаційної безпеки»

Інформаційна безпека та захист даних. Складові інформаційної безпеки. Шляхи вирішення питань інформаційної безпеки. Критерії інформаційної безпеки та її складові частини. Об'єкти захисту інформації. Законодавство про інформаційну безпеку. Основні терміни у сфері інформаційної безпеки. Вимоги до забезпечення захисту інформації в системі. Організаційні засади забезпечення захисту інформації.

Аналіз погроз інформаційній безпеці. Практичні напрямки захисту. Захист приміщень. Заземлення, електричні фільтри, зашумляючі генератори та випромінювачі. Системи відеоспостереження. Засоби попередження порушень безпеки. Ідентифікація й аутентифікація.

Тема № 10. «Деякі сервісні програми»

Дефрагментація диска. Очистка диска. Архівація даних. Відомості про систему. Відновлення системи. Графічний редактор Paint. Копіювання малюнка у WORD. Дії над малюнками. Програма роботи з файлами Total Commander. Робочі вікна „ТС” та їхній склад. Відкриття папок та файлів, сортування файлів. Копіювання файлів (3 способи). Переименування файлів, їх видалення. Пошук файлів по типу, даті та інших параметрах. Основні налаштування ТС. Порівняння каталогів. Упаковування (стиснення) та розпаковування файлів, папок. Розбиття (на томи) та збирання великих файлів.

**Результати навчання
(РН)**

РН3. Проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел

РН7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.

	РН15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
	РН16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.
	РН23. Знати механізми забезпечення безпеки держави (економічної, інформаційної, кібербезпеки, пов'язаної з міграційними процесами) та суб'єктів господарювання, вміти вчасно виявляти, запобігати виникненню та ефективно усувати загрози, зокрема обумовлені воєнним станом.
Критерії оцінювання результатів навчання	Робота під час аудиторних занять- Отримати не менше 5 позитивних оцінок Самостійна робота - Середнє арифметичне, балів, отриманих за виконання не менше 2 проектів (реферат, або тези виступу на науковій конференції, вирішити практичне завдання, тощо).
	Підсумковий контроль - Отримати за підсумковий контроль не менше 30 балів
ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS	

1. Поняття інформаційних технологій та основні означення. Технології обробки графіки.
2. Поняття інформаційних технологій. Завдання інформаційного забезпечення правоохоронних органів.
3. Поняття державного реєстру та його формування. Хто веде реєстри Мініюсту. Державний реєстр обтяжень рухомого майна.
4. Державний реєстр прав власності на нерухоме майно, його складові частини. Єдиний реєстр заборон відчуження об'єктів нерухомого майна.
5. Єдиний державний реєстр виконавчих проваджень. Єдиний реєстр громадських формувань.
6. Єдиний реєстр довіреностей, посвідчених у нотаріальному порядку. Єдиний реєстр бланків нотаріальних документів.
7. Спадковий реєстр. Єдиний державний реєстр нормативних актів.
8. Реєстр судових рішень. Державний реєстр актів цивільного стану громадян.
9. Комп'ютерні бази даних, які ведуться в органах Міністерства внутрішніх справ.
10. Поняття інформаційної безпеки. Законодавство України про інформаційну безпеку.

1. Види інформації, яка підлягає захисту. Види загроз безпеці інформації.
2. Види несанкціонованого доступу до інформації. Вандалізм.
3. Захист файлів засобами WORD та WinRar.
4. Поняття електронного документу. Вітчизняна нормативна база.
5. Поняття електронного цифрового підпису. Вітчизняна нормативна база.
6. Приватне використання цифрового підпису (програма PGP).
7. Створення форм з різними форматами даних. Види контролю даних у формі.
8. Порядок підготовки презентацій у Power Point.
9. Основні поняття та принципи побудови мережі Інтернет.
10. Протокол TCP- IP. Передача даних у Інтернет за цим протоколом.
21. Поняття IP – адреси. Гіперпосилання, гіпертекст.
22. URL адреса, її складові частини. DNS – сервери.
23. Методи підключення до Інтернет, їхні властивості.
24. Проблема кодування тексту в Інтернет. Збереження даних з Інтернет.
25. Безпека в Інтернет, антивірусні програми та брандмауери.
26. Електронні бази даних, створення таблиць (Access).
27. Електронні бази даних, створення форм та запитів (Access).
28. Поняття транслітерації, її режими.
29. IP – адреса - це:
30. Програма Microsoft Access призначена для створення:
- 7.2. Варіанти другого питання
1. Яка з адрес сайтів набрана правильно?
2. Ведення державних реєстрів ведеться на базі:
3. ftp - це:
4. Провайдер Internet це:
5. www – це скорочення від слів:
6. Яка з приведених адрес e-mail вірна?
7. Чи можна відправити електронний лист, не заповнюючи поле "Тема"?
8. Чи може запуск програми, «скачаної» з Інтернет, привести до зараження комп'ютера вірусами?
9. Чи може відкриття документа, прикріпленого до електронного листа, привести до зараження комп'ютера вірусами?
10. Кому належить Internet?
11. Що означає "com" в адресі http://www.abcdef.com ?
12. На сторінці Інтернет, яку Ви відкрили, замість російських (українських) букв видно незрозумілі символи. Яким чином можна виправити ситуацію?
13. Комп'ютер, що надає свої ресурси в користування іншим комп'ютерам, називається:
14. Комп'ютер, підключений до Інтернет, обов'язково має:
15. Протокол маршрутизації (IP) забезпечує:
16. Конфігурація (побудова) локальної комп'ютерної мережі, в якій всі комп'ютери сполучені безпосередньо з сервером, називається:
17. Група комп'ютерів, зв'язаних каналами передачі інформації і що знаходяться в межах кімнати, будівлі, підприємства, називається:
18. Комплекс апаратних і програмних засобів, що дозволяють комп'ютерам

обмінюватися даними, називається:

19. Транслітерація – це:
20. Форма (шаблон), створена у «WORD», дозволяє:
21. Програма «PowerPoint» призначена для:
22. Програма «Pragma» дозволяє перекладати з української мови:
23. Копіювання числових даних з «формульних» клітинок EXCEL:
24. Введення у формулу адрес клітинок допускається EXCEL, якщо:
25. Програма WinRAR призначена для:
26. Оригінал електронного документу – це
27. Електронний цифровий підпис:
28. Електронний цифровий підпис має такі властивості:
29. Державний реєстр виконує такі функції:
30. URL – адреса призначена для:

ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна та наукова література:

1. Виганяйло С. М. Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Харків: ХНУВС, 2021. 110 с.
2. Клімушин, П. С. Інформаційні системи та технології в економіці : навчальний посібник / П. С. Клімушин, О. В. Орлов, А. О. Серенок; Нац. акад. держ. управління при Президентові України, Харк. регіон. ін-т держ. управління. - Харків : Вид-во ХарPI НАДУ "Магістр", 2011. - 448 с.
<http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/4730>
3. Сезонова, І. К. Інформатика для правоохоронців: навч. посіб. / І. К. Сезонова; МВС України, Харк. нац. ун-т внутр. справ. - Харків, 2015. – 182 с.
<http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/1311>

ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Вишня В. Б. Основи інформаційної безпеки: навч. посіб. / В.Б. Вишня, О.С. Гавриш, Е.В. Рижков. Дніпро: ДДУВС, 2020. 128 с.
<http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/4206>
2. Заплотинський Б.А. Інформаційні технології в юридичній діяльності. Посібник. Київський інститут інтелектуальної власності та права НУ “Одеська юридична академія”, кафедра інформаційно-аналітичної та інноваційної діяльності, 2018.–108с.
3. Застосування інформаційних технологій у діяльності правоохоронних органів : зб. матеріалів кругл. столу (м. Харків, 9 груд. 2020 р.) / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків : ХНУВС, 2020. – 132 с.
<http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/9984>
<http://dspace.onua.edu.ua/bitstream/handle/11300/11095/%D0%86%D0%A2%20%D0%B2%20%D0%AE%D0%94%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
4. Інформаційне забезпечення юридичної діяльності : підручник / В.Б. Вишня, Л.В. Рибальченко, О.О. Косиченко та ін.; за заг. ред. В.Б. Вишні; МВС України, Дніпропетр. держ. ун-т внутр. справ.- Дніпро : ДДУВС, 2019.- 227 с.

<http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/3718>

5. Інформаційне забезпечення діяльності Національної поліції України: зб. законодавчих та нормативних документів / уклад.: В.Б. Вишня та ін. Дніпро: ДДУВС, 2016. 476 с. <http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/2043>

6. Кормич Б.А., Федотов О.П., Аверочкіна Т.В. Правове регулювання інформаційної діяльності: навчально-методичний. Одеська юридична академія. 2018. 150 с.

https://pidruchniki.com/15931106/politologiya/pravove_regulyuvannya_informatsiynoyi_sferi_ukrayini

7. Краснобрижій І.В. Інформаційне забезпечення професійної діяльності : навч. посіб. Уклад: І.В. Краснобрижій, С.О. Прокопов, Е.В. Рижков. Дніпро : ДДУВС, 2018. 220 с. <http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/2046>

8. Методичні рекомендації щодо використання комп'ютерної програми «Навчальний ЄРДР» (для ролі «курсант») / [Розроб. Коршенко В. А., Демидов З. Г., Колмик О. О., Абламський С. Є.]; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ, Наук.-досл. лаб. з проблем розвитку інформац. технологій, Каф. крим. процесу та організації досуд. слідства ф-ту № 1. - Харків: ХНУВС, 2019. - 30 с. <http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/6675>

9. Мордвинцев М. В. Використання автоматизованих систем відеодокументування переміщень об'єкта для протидії торгівлі людьми / М. В. Мордвинцев, О. В. Хлестков, С. П. Ницюк // Використання сучасних інформаційних технологій в діяльності Національної поліції України: матеріали Всеукр. наук.-практ. семінару (м. Дніпро, 23 листоп. 2018 р.). – Дніпро: Дніпропетр. держ. ун-т внутріш. справ, 2018. – С. 52-54. <http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/3953>

10. Наказ МВС “Про затвердження Положення про Інтегровану інформаційно-пошукову систему ОВС України” від 12.10.2009 за № 436. <http://tranzit.ltd.ua/nakaz/>

11. Наказ МВС “Про затвердження Положення про систему Інтернет у телекомунікаційній мережі Національної поліції України” від 22.02.2017 № 141. <http://tranzit.ltd.ua/nakaz/>

12. Нелюбов В.О., Куруца О.С. Основи інформатики. Microsoft Word 2016: електронний навчальний посібник. Ужгород: ДВНЗ УжНУ, 2018. 96 с. <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/lib/18659>

13. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 5 жовтня 2017 р. № 2155-VIII. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2155-19/page>

14. Проведення оперативно-тактичних навчань на основі інформаційного моделювання дій нарядів та інших підрозділів Національної поліції : методичні рекомендації / О.О. Акімова, О.С. Гавриш, О.В. Махницький, С.О. Прокопов, Е.В. Рижков, Ю.І. Тюрня. Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2017. 37 с.

<https://dduvs.in.ua/wp-content/uploads/files/Structure/library/student/eib2.pdf>

Нормативно-правові акти:

1. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII // Відомості Верховної Ради України. – 2015. – № 40-41. – ст. 379

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19>

2. Закон України “Про захист персональних даних” від 01.06.2010 за 2297-VI. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17>

3. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах.

4. Закон України URL <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80>

5. Про затвердження Положення про інформаційно-телекомунікаційну систему “Інформаційний портал Національної поліції України”: Наказ МВС України від 03.08.2017 № 676 URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1059-17>

6. Про затвердження Положення про єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ та переліку її пріоритетних інформаційних ресурсів: Постанова КМУ від 14 листопада 2018 р. № 1024 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1024-2018-%D0%BF>

Інформаційні ресурси в Інтернеті:

1. <http://www.nau.kiev.ua>
2. <http://www.liga.kiev.ua>
3. <http://www.informjust.r.kiev.ua>
4. <http://www.rada.gov.ua>
5. <https://zakon.rada.gov.ua>
6. <http://www.president.gov.ua>