

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

Харківський національний університет внутрішніх справ

кафедра соціальних та економічних дисциплін, факультет № 2

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

обов'язкових компонент

освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

071 Облік і оподаткування (облікова аналітика)

Харків 2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Харківського національного
університету внутрішніх справ
Протокол від 29.08.2023 р. № 7
від 29.08.2023 р. № 7

СХВАЛЕНО

Вченою радою факультету № 2
Протокол

ПОГОДЖЕНО

Секцією Науково-методичної ради
ХНУВС з гуманітарних та
соціально-економічних дисциплін
Протокол від 29.08.2023 р. № 7

Розглянуто на засіданні кафедри соціальних та економічних дисциплін
(протокол від 29.08.2023 р. № 7).

Розробники:

Завідувач кафедри соціальних та економічних дисциплін, кандидат економічних наук, доцент Ткаченко С.О.

Доцент кафедри соціальних та економічних дисциплін, доктор економічних наук, професор Сєвідова І.О.

Рецензенти:

1. Завідувач кафедри адміністративного права та процесу факультету № 1 ХНУВС, д.ю.н., професор Салманова О.Ю.

2. Професор кафедри фінансів факультету обліку і фінансів Харківського біотехнологічного університету, д.е.н., професор Олійник О.В.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Шифри та назви галузі знань, код та назва спеціальності, ступень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 4,0 . Загальна кількість годин – 120 . Кількість тем – 7 .	07 (шифр)	Навчальний курс III
		Семестр 5
		Види підсумкового контролю: екзамен
	071 (шифр)	
	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти (сво)	
Розподіл навчальної дисципліни за видами занять:		
денна форма навчання		заочна форма навчання
Лекції – 30 ; (години)		(не передбачена Навчальним планом)
Семінарські заняття – 30 ; (години)		
Самостійна робота – 60 ; (години)		
Індивідуальні завдання:		
Контрольна робота – 1, семестр № 5 (кількість; № семестру)		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» є формування у здобувачів вищої освіти системи знань з теорії та практики бухгалтерського обліку на підприємствах; освоєння методів раціональної організації бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації у фінансовому управлінні.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» є вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання фінансової інформації в управлінні.

Міждисциплінарні зв'язки. Навчальна дисципліна тісно пов'язана з іншими дисциплінами, зокрема з економічною теорією, економікою підприємства, макроекономікою, мікроекономікою, фінансами, економічним аналізом, аудитом, правознавством.

Очікувані результати навчання: у результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі повинні **вміти:**

- відображати інформацію про господарські операції підприємства в бухгалтерському обліку;
- систематизувати та узагальнювати обліково-аналітичні дані з метою складання звітності та інтерпретації їх для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення;
- формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю суб'єкта господарювання;
- здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій;
- застосувати отримані знання в практичній діяльності.

Програмні компетентності, які формуються при вивченні навчальної дисципліни:		
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю і невизначеністю умов.	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК-1	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
	ЗК-4	Здатність працювати автономно.
	ЗК-8	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК-3	Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.
	СК-11	Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

3. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Сутність та зміст бухгалтерського обліку

Загальна характеристика господарського обліку, його види, облікові вимірники. *Передумови виникнення та тенденції розвитку господарського обліку. Поняття господарського обліку. Користувачі бухгалтерської інформації. Вимірники господарського обліку. Види господарського обліку та їх характеристика.*

Види, мета, завдання та функції бухгалтерського обліку, принципи його ведення. *Види бухгалтерського обліку та їх характеристика. Мета бухгалтерського обліку. Завдання бухгалтерського обліку. Функції бухгалтерського обліку. Принципи бухгалтерського обліку.*

Державне регулювання бухгалтерського обліку.

Організація бухгалтерського обліку на підприємстві. *План організації бухгалтерського обліку. Зміст плану організації бухгалтерського обліку та характеристика структурних елементів. Вибір форми організації бухгалтерського обліку*

Структура облікового підрозділу та його зв'язки з іншими підрозділами підприємства.

Повноваження, обов'язки та відповідальність головного бухгалтера.

Тема 2. Предмет та метод бухгалтерського обліку

Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку. *Господарські засоби та їх класифікація. Джерела утворення господарських засобів підприємства. Господарські процеси та їх результати.*

Класифікація господарських засобів і джерел їх формування. *Класифікація господарських засобів за різними ознаками. Джерела утворення власних засобів, залучених засобів.*

Господарські процеси та їх характеристика.

Метод бухгалтерського обліку і його складові елементи. *Документація та інвентаризація. Оцінка та калькуляція. Рахунки та подвійний запис. Бухгалтерський баланс та звітність.*

Тема 3. Баланс та звітність – методичні прийоми бухгалтерського обліку

Бухгалтерський баланс: поняття, види, структура та зміст. *Класифікаційні ознаки бухгалтерських балансів. Форми бухгалтерських балансів. Структура бухгалтерського балансу. Стаття балансу, активів та пасивів балансу. Розділи балансу.*

Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями. *Сутність бухгалтерських операцій та їх типи.*

Звітність, її суть і класифікація.

Мета, вимоги, принципи складання фінансової звітності. Склад форм фінансової звітності та їх коротка характеристика.

Тема 4. Рахунки і подвійний запис – методичні прийоми бухгалтерського обліку

Поняття бухгалтерських рахунків, їх призначення та структура. *Активні та пасивні рахунки.*

Сутність подвійного запису та його значення в бухгалтерському обліку. *Кореспонденція рахунків, бухгалтерська проводка.*

Синтетичні й аналітичні рахунки, їх взаємозв'язок.

Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.

План рахунків бухгалтерського обліку.

Класифікація та характеристика бухгалтерських рахунків.

Тема 5. Документація та інвентаризація – методичні прийоми бухгалтерського обліку

Поняття документів та їх класифікація. *Функції первинних документів. Обов'язкові реквізити первинних документів. Типи документів: розпорядчий, виконавчий, внутрішній, зовнішній, первинний, зведений, комбінований.*

Основні вимоги до змісту й оформлення документів. *Порядок складання та основні вимоги до оформлення первинних документів. Документооборот та його графік.*

Інвентаризація, її види та значення. *Сутність та необхідність проведення інвентаризації. Види інвентаризації.*

Порядок проведення інвентаризації. *Відображення результатів інвентаризації в обліку. Об'єкти, порядок проведення інвентаризації та оформлення її результатів. Відповідальні особи за організацію та проведення інвентаризації.*

Тема 6. Оцінка та калькулювання – методичні прийоми бухгалтерського обліку

Суть та значення оцінювання. Оцінка об'єктів обліку та її види. Оцінювання як спосіб бухгалтерського обліку. Методи та види оцінки господарських засобів підприємства. Поняття первісної, переоціненої, справедливої, чистої реалізаційної, амортизованої вартості.

Калькуляція в системі бухгалтерського обліку. Методи калькулювання. Методи обліку та калькулювання витрат. Планові та нормативні калькуляції, калькуляції на певні періоди, замовлення або технологічні етапи виробництва, калькуляції з урахуванням всіх витрат підприємства та інші. Статті витрат калькуляції та їх особливості.

Тема 7. Техніка і форми бухгалтерського обліку

Облікові реєстри та їх класифікація. Порядок заповнення облікових реєстрів. Види помилок в облікових реєстрах. Перевірка записів і способи виправлення помилок в облікових реєстрах. Особливості зберігання та вилучення облікових реєстрів. Форми ведення бухгалтерського обліку. Проста та спрощена форма, журнально-ордерна та журнальна форма, меморіально-ордерна форма та форма журнал-головна.

Форми бухгалтерського обліку. Відмінності, переваги та недоліки форм ведення бухгалтерського обліку.

1.

4. Структура навчальної дисципліни

4.1.1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами
(денна форма навчання)

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин, відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Усього	із них:					
		лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Тема № 1. Сутність та зміст бухгалтерського обліку	16	4	4			8	екзамен
Тема № 2. Предмет та метод бухгалтерського обліку	16	4	4			8	
Тема № 3. Баланс та звітність – методичні прийоми бухгалтерського обліку	16	4	4			8	
Тема № 4. Рахунки і подвійний запис – методичні прийоми бухгалтерського обліку	22	6	6			10	
Тема № 5. Документація та інвентаризація – методичні прийоми бухгалтерського обліку	16	4	4			8	
Тема № 6. Оцінка та калькулювання – методичні прийоми бухгалтерського обліку	16	4	4			8	
Тема № 7. Техніка і форми бухгалтерського обліку	18	4	4			10	
Усього:	120	30	30			60	

4.1.2. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами
(заочна форма навчання)

Заочна форма навчання не передбачена Навчальним планом.

4.1.3. Питання, що виносяться на самостійне опрацювання

Перелік питань до тем навчальної дисципліни		Література
Тема № 1. Сутність та зміст бухгалтерського обліку		1, с. 6-14; 1, с. 72-73; 2, с. 47-62; 3, с. 5-7; 21
	1. Підготуйте конспект лекції з питання «Структура облікового підрозділу та його зв'язки з іншими підрозділами підприємства». 2. Розв'яжіть завдання.	
Тема № 2. Предмет та метод бухгалтерського обліку		1, с. 25-27; 2, с. 83-86; с. 247-253; 3, с. 36-42
	1. Підготуйте конспект лекції з питання «Класифікація господарських засобів і джерел їх формування». 2. Розв'яжіть завдання.	
Тема № 3. Баланс та звітність – методичні прийоми бухгалтерського обліку		1, с. 117-118; 2, с. 178-179; 3, с. 16-17
	1. Підготуйте конспект лекції з питання «Структура бухгалтерського балансу». 2. Розв'яжіть завдання.	
Тема № 4. Рахунки і подвійний запис – методичні прийоми бухгалтерського обліку		1, с. 76-79; 1, с. 179-180; 2, с. 125-129; 2, с. 239-243; 3, с. 46-49
	1. Підготуйте конспект лекції з питання «Класифікація та характеристика бухгалтерських рахунків за економічним змістом». 2. Розв'яжіть завдання.	
Тема № 5. Документація та інвентаризація – методичні прийоми бухгалтерського обліку		1, с. 86-94; 2, с. 133-160; 3, с. 59-64; с. 73-77
	1. Підготуйте конспект лекції з питання «Поняття документів та їх класифікація». 2. Розв'яжіть завдання.	
Тема № 6. Оцінка та калькулювання – методичні прийоми бухгалтерського обліку		1, с. 200-205; 2, с. 272-297; 3, с. 84-91; с. 95-99
	1. Підготуйте конспект лекції з питання «Методи калькулювання». 2. Розв'яжіть завдання.	
Тема № 7. Техніка і форми бухгалтерського обліку		1, с. 216-221; с. 232-237; 2, с. 298-312; с. 336-365; 3, с. 128-135
	1. Підготуйте конспект лекції з питання «Особливості зберігання та вилучення облікових регістрів». 2. Розв'яжіть завдання.	

5. Індивідуальні завдання

5.1.1. Теми рефератів

Реферати не передбачені Навчальним планом.

5.1.2. Теми курсових робіт

Курсова робота не передбачена Навчальним планом.

5.1.3. Теми наукових робіт

1. Активи та їх оцінка в діяльності комерційних підприємств.
2. Оцінка активів торговельного підприємства та її розвиток в сучасних умовах.
3. Заборгованість як об'єкт бухгалтерського обліку.
4. Оцінка як елемент методу бухгалтерського обліку та її розвиток в умовах ринкової економіки.
5. Капітал як об'єкт бухгалтерського обліку.
6. Документація як складова методу бухгалтерського обліку та її розвиток в ринкових умовах.
7. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку.
8. Процес придбання матеріальних ресурсів як об'єкти бухгалтерського обліку базового підприємства.
9. Бухгалтерський облік як складова господарського обліку.
10. Побудова бухгалтерського балансу некомерційного підприємства.

6. Методи навчання

Лекції навчальної дисципліни проводяться з застосуванням мультимедійних навчальних презентацій, а також інтерактивних (діалогічних) методів навчання – проблемно-діалогічних методів повідомлення навчального матеріалу (лекції-бесіди).

Засвоєння теоретичного матеріалу без виконання під час проведення семінарських занять практичних вправ і розв'язання ситуативних задач значно ускладнює його запам'ятовування, а головне розуміння. Тому виконання під час проведення семінарських занять достатньої великої кількості однотипних практичних вправ і розв'язання ситуативних задач, а також застосування діалогічних методів навчання та проведення Веб-квесту призначене для вироблення стійких навичок рішення, досягнення певного автоматизму в рішенні, що закладає основи так званої логічної інтуїції. Таким чином, засвоїти теоретичний матеріал без практичного неможливо та навпаки.

Семінарські заняття навчальної дисципліни проводяться в формі тренінгу з застосуванням діалогічних методів навчання (робота в парах; фронтальна відповідь у формі діалогу; опитування у вигляді інтерв'ю; діалог за допомогою записок; відгадай слово; діалог у колі; діалог «запитання-відповідь»; діалог абсурду; круглий стіл; рольові діалоги), в формі виконання практичних вправ і розв'язання ситуативних задач, а також у формі Веб-квесту.

7. Перелік питань та завдань, що виносяться на підсумковий контроль

1. Визначення і характеристика господарського обліку.
2. Який нормативний акт регламентує порядок ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності ?
3. З якою метою ведеться бухгалтерський облік та фінансова звітність?
4. Які існують принципи бухгалтерського обліку і фінансової звітності, розкрити їх зміст.
5. Ким і з якою метою здійснюється державне регулювання бухгалтерського обліку і фінансової звітності?
6. Який порядок організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві?
7. Дати характеристику первинного документу і пояснити порядок вилучення первинних документів і реєстрів бухгалтерського обліку на підприємствах .
8. Вимірники які застосовуються в обліку.
9. Види господарського обліку та їх характеристика.
10. Характеристика предмету та об'єктів бухгалтерського обліку.
11. Господарські активи та їх класифікація.
12. Джерела утворення господарських активів та їх класифікація.
13. Загальна характеристика методу бухгалтерського обліку та його елементів.
14. Зміст і значення бухгалтерського балансу.
15. Структура і побудова балансу.
16. Зміни у бухгалтерському балансі зумовлені господарськими операціями.
17. Суть і призначення рахунків бухгалтерського обліку.
18. Зміст і будова рахунків бухгалтерського обліку.
19. Характеристика і призначення активних рахунків.
20. Характеристика і призначення пасивних рахунків.
21. Характеристика і призначення активно-пасивних рахунків.
22. В чому полягає взаємозв'язок між системою рахунків і бухгалтерським балансом.
23. Характеристика синтетичних, субрахунків і аналітичних рахунків бухгалтерського обліку та зв'язок між ними.
24. Подвійний запис його суть і значення.
25. Кореспонденція рахунків та порядок її визначення.
26. Види бухгалтерських проводок.

27. Обороти і сальдо на бухгалтерських рахунках та їх взаємозв'язок з балансом підприємства.

28. Характеристика хронологічної та систематичної реєстрації господарських операцій.

29. Узагальнення даних поточного обліку. Оборотні відомості по синтетичних рахунках, їх будова і призначення.

30. Оборотні відомості по аналітичних рахунках, особливості їх будови і призначення.

31. Який принцип побудови шахової відомості.

32. Охарактеризувати план рахунків бухгалтерського обліку.

33. Дати характеристику балансовим, позабалансовим і номінальним рахункам бухгалтерського обліку.

34. Загальна характеристика бухгалтерських документів та документації.

35. Вимоги до змісту та оформлення документів.

36. Класифікація бухгалтерських документів.

37. Порядок перевірки та опрацювання документів

38. Документооборот і його організація на підприємстві.

39. Організація зберігання документів.

40. Інвентаризація, її значення і види.

41. Порядок підготовки і проведення інвентаризації.

42. Склад інвентаризаційних комісій та організація їх роботи.

43. Строки проведення інвентаризації взагалі та окремих активів.

44. Порядок оформлення результатів інвентаризації.

45. Відображення в бухгалтерському обліку результатів інвентаризації.

46. Характеристика облікових регістрів, їх суть і призначення.

47. Види і форми облікових регістрів.

48. Способи виправлення помилкових записів в облікових регістрах.

49. Охарактеризуйте оцінку, як елемент методу бухгалтерського обліку.

50. Суть калькуляції, об'єкти обліку витрат і об'єкти калькуляції.

51. Значення звітності та вимоги до неї.

52. Види і зміст звітності.

53. Суть і призначення фінансової звітності.

54. Порядок складання розгляду і затвердження звітності.

55. Формування облікової політики на підприємствах.

56. Форми організації бухгалтерського обліку на підприємствах.

57. Які функції виконує на підприємстві головний бухгалтер і за що несе відповідальність.

58. Хто відповідає за організацію бухгалтерського обліку на підприємствах.

8. Критерії та засоби оцінювання результатів навчання здобувачів

Контрольні заходи оцінювання результатів навчання включають в себе поточний та підсумковий контроль.

Засобами оцінювання результатів навчання можуть бути екзамени (комплексні екзамени); тести; наскрізні проекти; командні проекти; аналітичні звіти, реферати, есе; розрахункові та розрахунково-графічні роботи; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах тощо; інші види індивідуальних та групових завдань.

Поточний контроль. До форм поточного контролю належить оцінювання:

- рівня знань під час семінарських, практичних, лабораторних занять;
- якості виконання самостійної роботи.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських, практичних та лабораторних занять і має на меті перевірку набутих здобувачем вищої освіти (далі – здобувач) знань, умінь та інших компетентностей з навчальної дисципліни.

У ході поточного контролю проводиться систематичний вимір приросту знань, їх корекція. Результати поточного контролю заносяться викладачем до журналів обліку роботи академічної групи за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Оцінки за самостійну роботу виставляються в журналі обліку роботи академічної групи окремою графою за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Результати цієї роботи враховуються під час виставлення підсумкових оцінок.

При розрахунку успішності здобувачів враховуються такі види робіт: навчальні заняття (семінарські, практичні, лабораторні тощо); самостійна робота (виконання домашніх завдань, ведення конспектів першоджерел та робочих зошитів, виконання розрахункових завдань, підготовка рефератів, наукових робіт, публікацій, розроблення спеціальних технічних пристроїв і приладів, моделей, комп'ютерних програм, виступи на наукових конференціях, семінарах та інше); контрольні роботи (виконання тестів, контрольних робіт у формі, передбаченій в робочою програмою навчальної дисципліни). Вони оцінюються за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Здобувач, який отримав оцінку «незадовільно» за навчальні заняття або самостійну роботу, зобов'язаний перескласти її.

Загальна кількість балів (оцінка), отримана здобувачем за семестр перед підсумковим контролем, розраховується як середньоарифметичне значення з

оцінок за навчальні заняття та самостійну роботу та для переводу до 100-бальної системи помножується на коефіцієнт **10**.

$$\begin{array}{l} \text{Загальна кількість} \\ \text{балів (перед} \\ \text{підсумковим} \\ \text{контролем)} \end{array} = \left(\begin{array}{l} \text{Результат} \\ \text{навчальних занять} \\ \text{за семестр} \end{array} + \begin{array}{l} \text{Результат} \\ \text{самостійної} \\ \text{роботи за} \\ \text{семестр} \end{array} \right) / 2) \quad *10$$

Підсумковий контроль. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному ступені вищої освіти або на окремих його завершених етапах.

Для обліку результатів підсумкового контролю використовується поточно-накопичувальна інформація, яка реєструється в журналах обліку роботи академічної групи. Результати підсумкового контролю з дисциплін відображаються у відомостях обліку успішності, навчальних картках здобувачів, залікових книжках. **Присутність здобувачів на проведенні підсумкового контролю (заліку, екзамену) обов'язкова.** Якщо здобувач вищої освіти не з'явився на підсумковий контроль (залік, екзамен), то науково-педагогічний працівник ставить у відомість обліку успішності відмітку «не з'явився».

Підсумковий контроль (екзамен, залік) оцінюється за національною шкалою. Для переводу результатів, набраних на підсумковому контролі, з національної системи оцінювання в 100-бальну вводиться коефіцієнт **10**, таким чином максимальна кількість балів на підсумковому контролі (екзамені, заліку), які використовуються при розрахунку успішності здобувачів, становить **50**.

Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, отриманих здобувачем протягом семестру, та балів, набраних на підсумковому контролі (екзамені, заліку).

$$\begin{array}{l} \text{Підсумкові бали} \\ \text{навчальної дисципліни} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Загальна кількість балів} \\ \text{(перед підсумковим} \\ \text{контролем)} \end{array} + \begin{array}{l} \text{Кількість балів за} \\ \text{підсумковим} \\ \text{контролем} \end{array}$$

Здобувач вищої освіти, який під час складання підсумкового контролю (екзамен, залік) отримав незадовільну оцінку, складає його повторно. Повторне складання підсумкового екзамену чи заліку допускається не більше двох разів з кожної навчальної дисципліни: один раз – викладачеві, а другий – комісії, до складу якої входить керівник відповідної кафедри та 2-3 науково-педагогічних працівники.

Якщо дисципліна вивчається протягом двох і більше семестрів з семестровим контролем у формі екзамену чи заліку, то результат вивчення

дисципліни в поточному семестрі визначається як середньоарифметичне значення балів, набраних у поточному та попередньому семестрах.

$$\frac{\text{Підсумкові бали навчальної дисципліни}}{2} = \frac{\text{Підсумкові бали за поточний семестр}}{2} + \frac{\text{Підсумкові бали за попередній семестр}}{2}$$

Оцінка знань здобувачів з дисципліни “Економіка підприємства та технології виробництва” передбачає кілька рівнів, кожний з яких має свої критерії.

1. Репродуктивний рівень передбачає знання здобувачем учбового матеріалу та вміння його відтворити; відповідає задовільній оцінці.

2. Алгоритмічний рівень крім вмінь репродуктивного рівня вимагає також вміння використовувати отримані знання для вирішення стандартних завдань та вправ; відповідає оцінці “добре”.

3. Творчий рівень – це не тільки рівень знання основного матеріалу та вирішення стандартних завдань, але й виконання творчих завдань; відповідає оцінці “відмінно”.

Оцінку результатів роботи здобувачів вищої освіти під час поточного (роботи на семінарських заняттях, виконання самостійних навчальних та індивідуальних творчих завдань) та підсумкового контролю (екзамен) із дисципліни «Економіка підприємства та технології виробництва» можна отримати при умові виконання наступних вимог:

Робота під час навчальних занять	Самостійна та індивідуальна робота	Підсумковий контроль
Отримати не менше 5 позитивних оцінок	Підготувати конспект за темами самостійної роботи, самостійно виконати практичні вправи та розв’язати ситуативні задачі за темами № 1-78, виконати контрольну роботу, взяти участь у Веб-квесті	Відповісти на два теоретичні питання (не менше 30 балів) та виконати практичну вправу (розв’язати ситуативну задачу) (40-50 балів)

9. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах		Оцінка за національною шкалою	Оцінка	
			Оцінка	Пояснення
12	97-100	Відмінно («зараховано»)	A	«Відмінно» – теоретичний зміст курсу засвоєний цілком , потрібні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, усі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою
11	94-96			
10	90-93			
9	85-89	Добре («зараховано»)	B	«Дуже добре» – теоретичний зміст курсу засвоєний цілком , потрібні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, усі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані , якість виконання більшості з них оцінена числом балів, близьким до максимального , робота з двома-трьома незначними помилками
8	80-84			
7	75 – 79		C	«Добре» – теоретичний зміст курсу засвоєний цілком , практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, усі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані , якість виконання жодного з них не оцінена мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками , робота з декількома незначними помилками, або з однією-двома значними помилками.
6	70-74	Задовільно («зараховано»)	D	«Задовільно» – теоретичний зміст курсу засвоєний частково , але прогалини не носять істотний характер, потрібні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконана , деякі з виконаних завдань містять помилки , робота з трьома значними помилками
5	65-69			
4	60-64		E	«Достатньо» – теоретичний зміст курсу засвоєний частково , деякі практичні навички роботи несформовані , частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконана або якість виконання деяких з них оцінена числом балів, близьким до мінімального , робота, що задовольняє мінімуму критеріїв оцінки
3	40–59	Незадовільно («не зараховано»)	FX	«Умовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу засвоєний частково , потрібні практичні навички роботи несформовані , більшість передбачених програм навчання, навчальних завдань не виконана , або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального ; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання), робота, що потребує доробки
2	21-40			
1	1–20		F	«Безумовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу неосвоєний , потрібні практичні навички роботи

				<p>несформовані, всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки</p>
--	--	--	--	---

10. Рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернеті

10.1. Рекомендована література

Основна

1. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навчальний посібник / Н. Л. Правдюк, Л. В. Коваль, О. В. Коваль. Київ:, «Центр учбової літератури»., 2020. 647 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://repository.vsau.org/getfile.php/24655.pdf>
2. Облік і звітність : теоретичні та практичні аспекти. Практичний посібник для розпорядників бюджетних коштів/ Logica-project, 2020. 284 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/576/Практичний_посібник_Облік_і_звітність.pdf
3. Навчальний посібник із дисципліни «Бухгалтерський облік» для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування галузі знань 07 «Управління і адміністрування розробники Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О. Кирильєва, Т. О. Євлаш. – Х. : ХДУХТ, 2019. – 182 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/7177/43.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
4. Облік, оподаткування та аудит : навч. посіб. / В.Я. Плаксієнко, Ю.А. Верига, В.А. Кулик, Є.А. Карпенко. К. : ЦУЛ, 2019. 509 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://dspace.pdaa.edu.ua:8080/bitstream/123456789/8577/1/Кулик%20ПІДРУЧНИК.pdf>
5. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник / В. М. Соболев, І. А. Косата, Т. В. Розіт тощо; за ред. В. М. Соболева. – Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. – 222 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://dspace.univer.kharkov.ua/bitstream/123456789/14546/2/Бухгалтерський%20облік_Навч%20посібник_2018.pdf
6. Жадько К. С., Олійник Л. Ш., Семенюта В. В. Бухгалтерський облік: ділові ігри, ситуаційні вправи, тести : практикум. Дніпро : УМСФ. 2018. 100 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://biblio.umsf.dp.ua/jspui/bitstream/123456789/2803/1/Жадько_Практикум_Бухоблік.pdf
7. Бухгалтерський облік : підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 460 с. [Електронний ресурс]. Режим

доступу: http://dspace.wunu.edu.ua/jspui/bitstream/316497/32864/1/Byh_Oblik-2018%20%281%29.pdf

8. Фінансова звітність за П(С)БО: навчально-методичний посібник / Ю.С. Глушач. Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 88 с. [Електронний ресурс]. Режим

доступу: <http://dspace.univer.kharkov.ua/bitstream/123456789/14243/2/Навчально-методичний%20посібник-18-Звітність%20підприємств.pdf>

9. Бухгалтерський облік (загальна теорія : навч. посіб. / С.А. Бурлан, Н.В. Каткова. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. 272 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/09/Burlan-S.-A.-Bukhhaletts-kyu-oblik-zahal-na-teoriia.pdf>

Допоміжна

1. Слюсаренко В.Є. Практикум з бухгалтерського обліку. ОЛДІ-ПЛЮС. 2021. 500 с.

2. Ткаченко Н.М. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. 2-ге вид., доп. і перероб. К. : Алерта, 2020. 192 с.

3. Завгородній А.Г. Бухгалтерський облік. Основи теорії та практики : підручник / А.Г. Завгородній, Г.О. Партин, Л.М. Пилипенко, Т.І. Партин. 4-те вид., доопр. і доп. Львів : Вид-во Львівської політехніки, 2018. 280 с.

4. Карпенко Н. Г. Звітність бюджетних установ / Карпенко Н. Г., Дорогань-Писаренко Л. О., Аранчій Я. С., Ліпський Р. В. (вид. 2-е доп. та перер.) Полтава : РВВ ПДАА, 2018. 262 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу:

<http://dspace.pdaa.edu.ua:8080/bitstream/123456789/1464/1/Звітність%20бюджетних%20установ.pdf>

5. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях: навч.посібник / [Зінченко О.В., Радіонова Н.Й., Хаустова Є.Б. та ін.]; під заг. ред. М. І. Скрипник. – Київ: «Центр учбової літератури», 2017. – 340 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу:

https://er.knutd.edu.ua/bitstream/123456789/8836/1/20180207_Skrypnyk_NP.pdf

6. Бухгалтерський облік (загальна теорія): конспект лекцій в схемах і таблицях : навчальний посібник / Н.М. Малюга, В.М. Пархоменко. Київ : ТОВ «Видавництво «Консультант», 2017. 66 с.

7. Скоробогатова, Наталя Євгенівна. Бухгалтерський облік [Текст] : навч. посіб. для студентів, які навчаються за спец. "Економіка" / Н. Є. Скоробогатова ; Нац. техн. ун-т України "Київ. політехн. ін-т ім. Ігоря Сікорського". - Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського : Політехніка, 2017. - 247 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://ied.kpi.ua/wp-content/uploads/2015/10/Бухгалтерський-облік.pdf>

8. Бухгалтерський облік / Осмятченко В. О., Тесленко Т. І.,

Герасименко О. М., Титенко Л. В., Скоробагач А. Є., Вавілов В. В. – Київ: Простобук, 2017. – 552 с.

9. Ужва А.М. Судово-бухгалтерська експертиза. Навчальний посібник. Миколаївський національний університет імені .О.Сухомлинського. Миколаїв 2019.228 с.

10. Навчальний посібник у структурно-логічних схемах з дисципліни «Судово-бухгалтерська» для студентів денної та заочної форми навчання спеціальності: «Облік і податкування» / укладачі: Топоркова О.В., Акімова Н.С. Х. : ХДУХТ, 2018. 393с.

10.2. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.

2. Постанова КМУ від 28 лютого 2000 р. № 419 «Про затвердження порядку подання фінансової звітності» [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-п#Text>.

3. Наказ МФУ від 07.02.2013 р. № 73 «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1» [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE22868.html.

4. Наказ МФУ від 28.03.2013 № 433 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо заповнення форм фінансової звітності» [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text>.

5. Господарський кодекс України [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/436-15#Text>

6. Закон України «Про господарські товариства» [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1576-12#Text>

7. Закон України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#Text>

8. Бухгалтерський сервіс «ІНТЕРАКТИВНА БУХГАЛТЕРІЯ»: Жива бухгалтерська книга [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://interbuh.com.ua/ua/documents/buhbook>

9. Бухгалтерський облік для початківців: Prometheus [Електронний ресурс]. Режим доступу: https://courses.prometheus.org.ua/courses/EY/ACC102/2017_T1/about Основи бухобліку: «Дебет-Кредит» - сервіси для бухгалтера Режим доступу: https://services.dtki.ua/tematic_roz/tematic_roz/51