

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

Кафедра протидії кіберзлочинності, факультет № 4

МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

**з навчальної дисципліни ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ вибіркового компонента
освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
081 «Право» (поліцейські)**

Харків 2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Харківського національного
університету внутрішніх справ
Протокол від 25.09.2023 № 8

СХВАЛЕНО

Вченою радою факультету № 4
Протокол від 20.09.2023 № 10

ПОГОДЖЕНО

Секцією Науково-методичної ради
ХНУВС з технічних дисциплін
Протокол від 22.09.2023 № 8

Розглянуто на засіданні кафедри протидії кіберзлочинності факультету № 4
Харківського національного університету внутрішніх справ (протокол від
18.09.2023 № 21)

Розробник:

1. Доцент кафедри протидії кіберзлочинності факультету № 4, к.п.н., доцент
Колісник Т.П.

Рецензенти:

1. Завідувач кафедри інформаційних управляючих систем ХНУРЕ, д.т.н.,
професор Петров К.Е.
2. Професор кафедри кібербезпеки та DATA-технологій факультету № 6
ХНУВС, д.т.н., професор Можаяв О.О.

1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин, відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		Лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр № 6							
Тема № 1. Інформаційне забезпечення службової діяльності працівників органів та підрозділів Національної поліції України. Використання сервісів Google для забезпечення професійної діяльності.	16	4		4		8	
Тема № 2. Інформаційні підсистеми Інформаційного порталу Національної поліції України.	18	2	8			8	
Тема № 3. Використання в службовій діяльності працівників Національної поліції України можливостей державних, відкритих електронних реєстрів та баз даних. Введення в технологію баз даних. Система управління базами даних Microsoft Access.	22	4	2	8		8	
Тема № 4. Єдиний реєстр досудових розслідувань.	12	2	2	2		6	
Тема № 5. Взаємодія та міжнародне інформаційне співробітництво правоохоронних органів у сфері протидії злочинності.	14	2	2			10	
Тема № 6. Безпека роботи з інформацією	8	2				6	
Всього за семестр № 6:	90	16	14	14		46	Залік

2. Методичні вказівки до практичних занять

Тема № 1. Інформаційне забезпечення службової діяльності працівників органів та підрозділів Національної поліції України. Використання сервісів Google для забезпечення професійної діяльності.

Практичне заняття № 1. «Онлайн-сервіс Google-Форми»

Навчальна мета заняття: опанувати основні налаштування параметрів й технічних характеристик форми. Створення тесту за допомогою панелі Конструктор. Надання доступу респондентам. Аналіз результатів форми: загальні відомості по відповідям, статистика користувачів з певного питання, відповіді певного респондента. Детальний аналіз результатів форми за допомогою таблиці, налаштування її функцій. Застосування умовного форматування, логічних і математичних функції для автоматизації перевірки результатів тестування.

Кількість годин - 2 год. Місце проведення - комп'ютерний клас

Навчальні питання:

1. Налаштування параметрів й технічних характеристик форми.
2. Створення тесту за допомогою панелі Конструктор.
3. Надання доступу респондентам.
4. Аналіз результатів форми.

Література, методичне та матеріально-технічне забезпечення занять.

Основна:

1. Кожевніков Г. К. Хмарні технології : навч.-метод. посіб. / Г. К. Кожевніков, Т. В. Ящун, Є В. Громов Харків : НТУ «ХП», 2023. 113 с.
2. Вакалюк Т.А. Хмарні технології в освіті: навчально-методичний посібник для студентів фізико-математичного факультету. Житомир: вид-во ЖДУ, 2016. 72 с.
3. Олексюк В. Основи хмарних технологій / В. Олексюк. Тернопіль: Тернопільський обласний комунальний інститут післядипломної педагогічної освіти, 2018. 156 с.
4. Інформаційні системи та технології : підруч. / кол. авт. ; за заг. ред. д.т.н., проф. В. Б. Вишні. Дніпро : Дніпроп. держ. ун- т внутр. справ, 2021. 280 с.
5. Заплотинський Б.А. Інформаційні технології в юридичній діяльності. Посібник. Київський інститут інтелектуальної власності та права НУ "Одеська юридична академія", кафедра інформаційно-аналітичної та інноваційної діяльності, 2018. 108 с.
6. Хмарні сервіси і технології у науковій і педагогічній діяльності : Методичні рекомендації / Ю. Г. Носенко, М. В. Попель, М. П. Шишкіна / За ред. М. П. Шишкіної. К. : ІТЗН НАПН України, 2016. 73 с.

Додаткова:

7. Сучасні інформаційні технології в науці та освіті : навчальний посібник [Електронний ресурс] / С. М. Злепко, С. В. Тимчик, І. В. Федосова та ін. Вінниця : ВНТУ, 2018. (PDF, 161 с.)
8. Інформаційне забезпечення юридичної діяльності: підручник / кол. авт.; ред. В.Б. Вишня. Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2018. 245 с.
9. Косиченко О.О., Махницький О.В. Інформаційне забезпечення юридичної діяльності: навчальний посібник. Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2018. 208 с.

10. Створення форми, анкети, тесту за допомогою Google Drive. URL: <https://youtu.be/tMDpsnE6cew>.
11. Литвинова С. Г., Спірін О. М., Анікіна Л. П. Хмарні сервіси Office 365: навч. посіб. Київ: Компрінт, 2015. 170 с. URL: <https://lib.iitta.gov.ua/10252/1/%D0%A4%D0%90%D0%9A%D0%A3%D0%9B%D0%AC%D0%A2%D0%90%D0%A2%D0%98%D0%92%20-%20Office365-%D0%91%D0%B8%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%BA%D0%B0.pdf/>

Інформаційні ресурси в Інтернеті:

1. Створення форми, анкети, тесту за допомогою Google Drive. URL: <https://youtu.be/tMDpsnE6cew>.

Заняття проводиться в комп'ютерному класі. Кожний здобувач забезпечується окремим робочим місцем (комп'ютером, підключеним до локальної мережі та із підключенням до Internet).

Методичне забезпечення, індивідуальні завдання надаються в електронному вигляді через локальну комп'ютерну мережу університету.

План проведення заняття:

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Оголошення теми заняття та його мети. Завантаження методичного забезпечення для проведення заняття. Бліц опитування здобувачів з відповідного теоретичного матеріалу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Виконання завдань практичного заняття за методичними вказівками:

- Для створення Google-форми перейдіть на Диск Google. Натисніть на кнопку «Создать» і оберіть «Форма». Відкриється інтерфейс редактора форми. Надайте формі ім'я «Рівень самоактуалізації особистості».
- Виконайте налаштування зовнішнього вигляду форми, параметрів форми (файл лекції теми № 3 частина 2 пункт «Налаштування»).

Настройки

Общие Презентация Тесты

☒ Собирайте адреса электронной почты

☐ Отправлять респондентам копии их ответов ?

Требуется вход в аккаунт:

☒ Отправлять форму не более одного раза
Респондентам потребуется выполнить вход в аккаунт Google.

Респонденты могут:

☐ Изменять ответы после отправки формы

☐ Посмотреть другие ответы и сводные диаграммы

Отмена Сохранить

3. У розділі «Презентация»

Настройки

Общие Презентация Тесты

☒ Показывать ход выполнения

☐ Перемешать вопросы

☐ Показывать ссылку для повторного заполнения формы

Текст подтверждения:

Дякую

Отмена Сохранить

4. У розділі «Тесты»

Настройки

Общие Презентация Тесты

Тест

Назначать количество баллов за ответы и включить автоматическое оценивание.

Параметры теста

Показать оценку:

☒ Сразу после отправки формы

☐ После ручной проверки

Включает сбор адресов электронной почты

Видно пользователю:

☐ Незачтенные ответы ?

☐ Правильные ответы ?

☐ Баллы за ответы ?

Отмена Сохранить

Цей параметр для нашого тесту можна не встановлювати, так як ми будемо підраховувати бали в таблиці

5. В розділ форми «Описание» введіть «Опис методики» тесту та «Інструкція».

5. РІВЕНЬ САМОАКТУАЛІЗАЦІЇ ОСОБИСТОСТІ (ШКАЛА ДЖОНСА–КРЕНДАЛЛА)

Опис методики. У 1986 році А. Джонс і Р. Крендалл розробили шкалу визначення самоактуалізації як стислий варіант «Опитувальника особистісної орієнтації» Е. Шострома, що включав 150 тверджень. Проведені дослідження виявили, що значення шкали самоактуалізації позитивно корелюють з усіма показниками цього опитувальника і з величинами самоповаги, а також раціональної поведінки й переконань. Шкала має прийнятну ретестову надійність і не сприйнятлива до відповідей «соціальної бажаності».

Інструкція. «Прочитайте уважно 15 тверджень і поставте навпроти кожного з них оцінку від 1 до 4 балів відповідно до шкали: 1 – не погоджуюсь, 2 – частково не погоджуюсь, 3 – частково погоджуюсь, 4 – погоджуюсь повністю».

№	Твердження	Бал
1.	Я не соромлюсь жодної зі своїх емоцій	
2.	Я відчуваю, що повинен зрозуміти те, чого чекають від мене інші	
3.	Я вірю, що за своєю природою люди хороші та їм можна довіряти	
4.	Я можу сердитися на тих, кого люблю	
5.	Завжди необхідно, щоб інші схвалювали те, що я роблю	
6.	Я не можу примиритися з власною слабкістю	
7.	Мені можуть подобатися люди, яких я не схвалюю	
8.	Я боюсь невдач	
9.	Я намагаюся не аналізувати і не спрощувати складні сфери життя	
10.	Краще за все бути самим собою, ніж популярною людиною	
11.	В моєму житті немає нічого такого, чому б я себе повністю присвятив	
12.	Я можу виразити свої почуття, навіть якщо це призведе до небажаних наслідків	
13.	Я не зобов'язаний допомагати іншим	
14.	Я втомився від страхів і неадекватності	
15.	Мене люблять тому, що я люблю	

Обробка та інтерпретація даних

Підрахуйте суму набраних балів, зважаючи на те, що запитання № 2; 5; 6; 8; 9; 11; 13; 14 є інверсними (тобто бал змінюється на протилежний: 4 на 1, 1 на 4, 2 на 3, 3 на 2). Чим ближче сумарна оцінка до максимуму (60 балів), тим вищий рівень самоактуалізації особистості.

Рівень самоактуалізації особистості

У 1986 році А. Джонс і Р. Крендалл розробили шкалу визначення самоактуалізації як стилістичний варіант "Опитувальника особистісної орієнтації" Е. Шострома, що включає 150 тверджень. Проведені дослідження виявили, що значення шкали самоактуалізації позитивно корелюють з усіма показниками цього опитувальника і з величинами самоповаги, а також раціональної поведінки й переконань. Шкала має прийнятну ретестову надійність і не сприйнятлива до відповідей "соціальної бажаності".

Інструкція. Оберіть відповідь відповідно до шкали:
 не погоджуюсь - 1
 частково не погоджуюсь - 2
 частково погоджуюсь - 3
 погоджуюсь повністю - 4

6. Оберіть тип питань - *Шкала*. Встановіть «Обов'язкове питання».
7. Введіть перше твердження і встановіть значення шкали від 1 до 4.

Я не соромлюсь жодної зі своїх емоцій

Шкала

1 - 4

1 Подпись (необязательно)

4 Подпись (необязательно)

Ответы (0 баллов)

Обязательный вопрос

8. Так як всі твердження мають однаковий тип питань, то для створення наступних тверджень скористайтесь інструментом «Создать копию» і змінійте тільки текст твердження.
9. Після створення всіх тверджень налаштуйте параметри кнопки «Відправити», а саме оберіть відправити за допомогою «Электронная почта», у рядку «Кому» введіть адресу своєї пошти, «Включить форму в сообщении электронной почты». Натисніть на кнопку «Отправить».

Отправить

☒ Собирать адреса электронной почты

Как отправить:

Электронная почта

Кому
"Татьяна Колесник" <ktp201505@gmail.com>

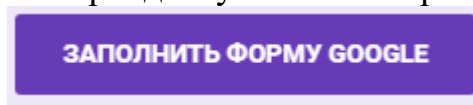
Тема
Рівень самоактуалізації особистості

Добавить сообщение
Предлагаю вам заполнить эту форму:

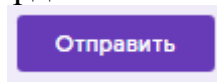
☒ Включить форму в сообщение электронной почты

[Настройки доступа](#) [Отмена](#) [Отправить](#)

10. Перейдіть у свою електронну пошту, натисніть на кнопку



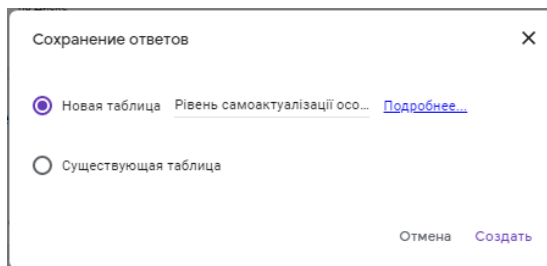
або заповніть форму у «Сообщении электронной почты». Після відповіді на всі твердження натисніть кнопку



11. Проаналізуйте результати:
Поверніться до форми. Після відправки над формою з'являються дві вкладки «Питання» і «Відповіді». Натисніть на останню. Оберіть у верхньому правому

кутку кнопку





12. Відкриється таблиця з відповідями респондента.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Отметка времени	Адрес электронной почты	Баллы	Я не осоромлюсь жодної	Я відчуваю, що повинен	Я вірю, що за своєю при	Я можу сердитися на ти	Завжди необхідно, щоб
2	28.04.2020 11:39:48	ktp201505@gmail.com		1	3	1	3	3

13. У комірку S2 введіть формулу (без пробелов)

=СУММ(D2;E2;F2;G2;J2;M2;O2;R2)

За допомогою цієї формули ми підраховуємо бали по твердженнях 1,2,3,4,7,10,12,15 (Обробка та інтерпретація даних).

14. У комірку C2 введіть формулу (без пробелов)

=S2+ЕСЛИ(H2=1;4;ЕСЛИ(H2=2;3;ЕСЛИ(H2=3;2;1)))+ЕСЛИ(I2=1;4;ЕСЛИ(I2=2;3;ЕСЛИ(I2=3;2;1)))+ЕСЛИ(K2=1;4;ЕСЛИ(K2=2;3;ЕСЛИ(K2=3;2;1)))+ЕСЛИ(L2=1;4;ЕСЛИ(L2=2;3;ЕСЛИ(L2=3;2;1)))+ЕСЛИ(N2=1;4;ЕСЛИ(N2=2;3;ЕСЛИ(N2=3;2;1)))+ЕСЛИ(P2=1;4;ЕСЛИ(P2=2;3;ЕСЛИ(P2=3;2;1)))+ЕСЛИ(Q2=1;4;ЕСЛИ(Q2=2;3;ЕСЛИ(Q2=3;2;1)))

За допомогою цієї формули ми підраховуємо загальну кількість балів (бали по твердженнях 5,6,8,9,11,13,14 відповідно до «Обробки та інтерпретації даних» є інверсними).

У комірці C2 можна було об'єднати формули пункту 13 і пункту 14.

15. У комірку T2 введіть формулу (без пробелов)

=ЕСЛИ(C2<=40;"низький рівень самоактуалізації";ЕСЛИ(C2<=50;"середній рівень самоактуалізації";"високий рівень самоактуалізації"))

За допомогою цієї формули ми визначили рівні самоактуалізації (наш варіант умовний).

У тесті вказано чим ближче сумарна оцінка до 60 балів тим вище рівень самоактуалізації.

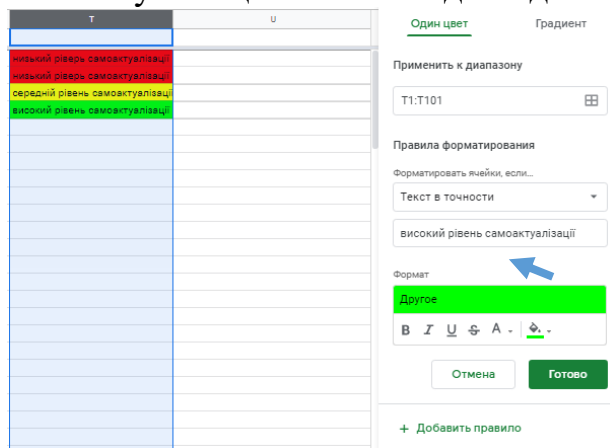
16. Надіслати форму на електронну адресу двом респондентам з Вашої групи.

Бажано щоб кількість балів при заповненні відповідала різним рівням самоактуалізації. Після одержання відповіді здійсніть автозаповнення формул (підводимо курсор мишки у правий нижній кут комірки що містить потрібну формулу, утримуючи ліву кнопку мишки, перетягуємо на потрібну комірку) пункту 13, 14, 15 у відповідні комірки для нових респондентів. Проаналізуйте правильність виконаних дій.

17. Виділіть увесь стовбець T і оберіть команду «Формат» →

«Условное форматирование». Для тексту «низький рівень самоактуалізації» задайте колір червоний, для тексту «середній рівень самоактуалізації» жовтий колір, а для тексту «високий рівень самоактуалізації» зелений колір. Якщо

налаштування виконано вірно, то у стовпці Т таблиці назви рівнів самоактуалізації повинні відповідати заданим кольорам.



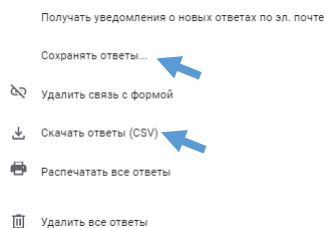
18. Відкрийте доступ по гіперпосиланню викладачу, обов'язково вказавши своє прізвище, до Вашої таблиці результатів опитувань.

У режимі «Ответы», «Сводка» можна проаналізувати відповіді на запитання.



Відповіді можна зберегти вибрав
або «Скачать ответы»

а потім «Сохранить ответы»



Робота з таблицями відповідей аналогічна до роботи з Excel. Наприклад, у таблиці можна приховати стовпці (виділити потрібні стовпці, у контекстному меню обрати «скрыть столбцы»):

	А	В	С	Т
1	Отметка времени	Адрес электронной почты	Баллы	Рівень самоактуалізації
2	28.04.2020 11:39:48	ktp201505@gmail.com	32	низький рівень самоактуалізації
3	28.04.2020 12:54:57	ktp201505@gmail.com	36	низький рівень самоактуалізації
4	28.04.2020 19:15:05	ktp201505@gmail.com	42	середній рівень самоактуалізації
5	28.04.2020 19:24:30	ktp201505@gmail.com	60	високий рівень самоактуалізації
6				

19. Ми розглянули приклад реалізації тесту в якому підрахунок балів здійснили в таблиці.

Якщо ми складаємо тест в якому одна правильна відповідь і якій одразу можна нарахувати бал, то підрахунок балів можна здійснювати безпосередньо у питаннях. Тоді респондент одразу після закінчення тесту може бачити свій результат.

Все залежить від структури тесту (типів питань і відповідно доступних їм функцій) і обробки його результатів.

Усі можливості Google Форми Вам надано у файлі відповідної теми.

20. Самостійно:

Індивідуальне завдання:

1. Створити форму «Заявка на участь в конференції», що має наступну структуру:

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| • Адреса електронної пошти | • Вуз |
| • Прізвище | • Дата прибуття |
| • Ім'я | • Наявність презентації |
| • Тема доклада | • Так |
| • Категорія | • Ні |
| • Секція 1 | |
| • Секція 2 | |
| • Секція 3 | |

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Після контролю засвоєння усіх питань теми робиться загальний висновок щодо можливостей практичного застосування одержаних знань. Аналізується активність здобувачів, якість підготовки ними розглянутих питань. Вказується на недоліки та даються рекомендації по покращанню опрацювання даної теми. Пропонується задавати питання та даються відповіді на них. Оголошуються оцінки, одержані здобувачами на занятті.

Практичне заняття № 2. «Створення презентації засобами програми Google Презентації»

Навчальна мета заняття: створення презентації засобами хмарних сервісів Google Презентації.

Кількість годин - 2 год. Місце проведення - комп'ютерний клас

Навчальні питання:

1. Створення презентації засобами хмарних сервісів Google, яка містить щонайменше 15 слайдів: 1 – титульний, 2 – зміст презентації, на тему відповідно варіанту (номер варіанта - номер вашого прізвища у навчальному журналі).
2. На титульному слайді розмістіть тему, відомості про себе.
3. На другому слайді розмістіть Зміст презентації, кожен пункт якого містив би посилання на відповідний слайд у презентації.
4. На кожному слайді крім текстової інформації відповідно до теми розмістити різні додаткові елементи: таблиці, рисунки, діаграми. Також забезпечте, щоб із будь-якого слайду можна було повернутись до змісту презентації (за допомогою гіперпосилань).
5. Застосуйте оформлення, яке вважаєте за необхідне. Збережіть роботу під ім'ям «Назва групи Прізвище».

Література, методичне та матеріально-технічне забезпечення занять:

1. Конспект лекцій.
2. Кожевніков Г. К. Хмарні технології : навч.-метод. посіб. / Г. К. Кожевніков, Т. В. Ящун, Є В. Громов Харків : НТУ «ХП», 2023. 113 с.
3. Олексюк В. Основи хмарних технологій / В. Олексюк. Тернопіль: Тернопільський обласний комунальний інститут післядипломної педагогічної освіти, 2018. 156 с.

4. Виганяйло С. М. Інформаційне забезпечення професійної діяльності : навч. по-сіб. / С. М. Виганяйло. Харків : ХНУВС, 2021. 108 с. URL: http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/11258/Informatsiine%20zabezpechennia%20profesiinoi%20diialnosti_Vyhanaiilo_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y
5. Інформаційні системи та технології : підруч. / кол. авт. ; за заг. ред. д.т.н., проф. В. Б. Вишні. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2021. 280 с. URI: <https://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/7110>
6. Інформаційні технології: підруч. / В. Б. Вишня, К. Ю. Ісмаїлов, І. В. Краснобрижій, С. О. Прокопов, Е. В. Рижков. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2021. 492 с. URI: <http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/6820>

Заняття проводиться в комп'ютерному класі. Кожний здобувач забезпечується окремим робочим місцем (комп'ютерна мережа із підключенням до Internet). Методичне забезпечення, індивідуальні завдання надаються в електронному вигляді через локальну комп'ютерну мережу університету.

План проведення заняття:

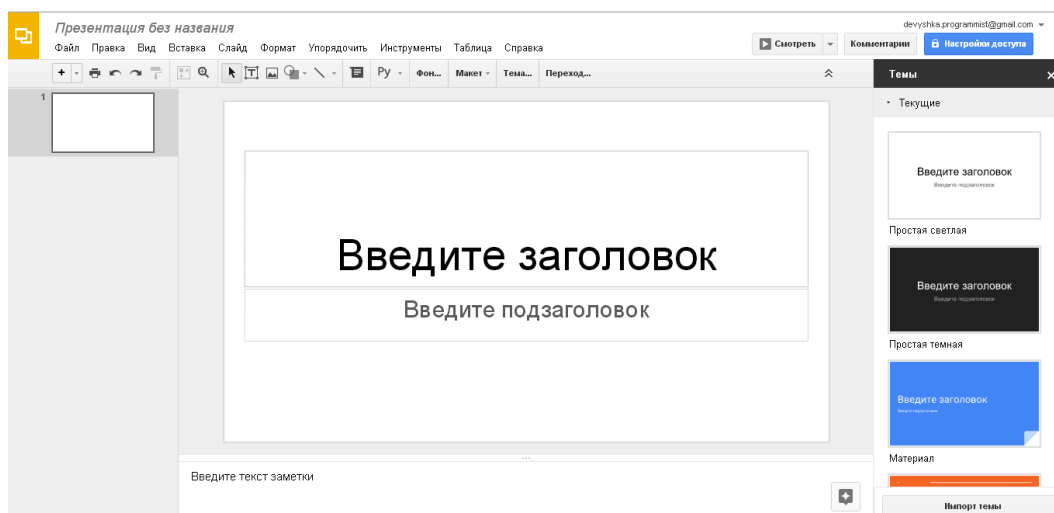
I. Порядок проведення вступу до заняття.

Оголошення теми заняття та його мети. Завантаження методичного забезпечення для проведення заняття. Бліц опитування здобувачів з відповідного теоретичного матеріалу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Виконання завдань практичного заняття за методичними вказівками.

1. Створення презентації. Для створення презентації потрібно перейти на Google Диск, і, натиснувши кнопку «Створити», обрати **Google Презентації**.



Вибір теми для презентації здійснюється у колонці справа (можна імпортувати власну тему. Змінити тему також можна, обравши пункт горизонтального меню «Слайд – Змінити тему». Для створення нового слайду можна:

- натиснути комбінацію клавіш Ctrl + M;
- натиснути кнопку у верхньому меню;
- виконати **Вставка – Новий слайд**.

На слайдах можна використовувати текстові поля, зображення та фігури, окрім того, на слайд можна додати об'єкт WordArt, діаграми, відео, лінії та номери слайдів.

Для вставки текстового поля потрібно обрати **Вставка – Текстове поле** або натиснути кнопку.


Також відразу створюється текстове поле з текстом, що знаходиться у буфері обміну (Ctrl+C). Для форматування тексту доступні всього 8 шрифтів.



84



Окрім того, доступна зміна розміру, кольору та кольору фону, відступів, інтервалів, вирівнювання тощо.

Для вставки зображення потрібно виконати **Вставка – Зображення** та завантажити бажаний файл: з комп'ютера, зробити знімок з веб-камери, вставити URL, обрати з ваших GooglePhoto або GoogleDrive чи знайти потрібне зображення у пошуку. Також це можна зробити, натиснувши на кнопку .

Для вставки фігури виконати **Вставка – Фігури** і обрати зі списку спочатку бажаний тип фігури, а потім і саму фігуру.

Переходи між слайдами можна змінити наступним чином: **Слайд – Перехід** і обрати один із запропонованих.

Останні зміни презентації зберігаються автоматично. Завантажити презентацію можна у різних форматах.

Існує ще одна можливість створення презентації у хмарному сервісі Prezi.com. Даний сервіс, порівняно з іншими, є англомовним. Для створення презентації потрібно увійти у систему, увівши логін та пароль (якщо користувач не зареєстрований, потрібно зареєструватись у реєстраційному вікні).

Без переходов

Затемнение	Microsoft PowerPoint (PPTX)
Слайд справа	Документ PDF (.pdf)
Слайд слева	Обычный текст (.txt)
Переворот	Изображение JPEG (текущий слайд)
Куб	Изображение PNG (текущий слайд)
Галерея	Scalable Vector Graphics (.svg, текущий слайд)



Log in

New to Prezi? [Sign up](#) >

[Log in](#) [Forgot your password?](#) >

Log in with social

Після входу у даний хмарний сервіс одразу висвітлюються усі наявні презентації у даного користувача. Їх можна у будь-який момент часу редагувати.

Варіанти завдань

1. Поняття інформаційної технології.
2. Третя і четверта промислові революції. Промисловість 4.0.
3. 10 технологічних трендів у 2023 році.
4. Основні напрямки використання штучного інтелекту кримінальними угрупованнями.
5. Напрями використання роботів кримінальними і терористичними структурами.
6. Використання 3D-друку кримінальними і терористичними структурами.
7. Використання досягнень біотехнології кримінальними і терористичними структурами.
8. Стратегічний підхід у використанні новітніх технологій цифрового світу в попередженні злочинів.
9. Штучний інтелект і великі дані для запобігання злочинам. Використання штучного інтелекту, великих даних і квантової криптографії для попередження фінансових шахрайств. Боротьба з біткойн-злочинністю та використання технології блокчейн для попередження злочинів.
10. Використання для запобігання терористичним актам технологій, що дозволяють бачити крізь стіни.

11. Глобальна навігаційна система і електронне стеження з метою запобігання злочинам та актам тероризму.
12. Використання дронів проти браконьєрів, терористів і контрабандистів.
13. Застосування роботів в профілактичній і оперативній роботі поліції.
14. Нові технології прогнозування злочинної поведінки.
15. Єдина Інформаційна Система МВС України. Цілі і завдання.
16. Структура ЄІС.
17. Призначення підсистем ЄІС.
18. Електронний документообіг.
19. Геоінформаційні системи. Системи відео-фіксації.
20. Ситуаційні центри. Цілі і завдання. Засоби реалізації.
21. Перспективи розвитку Інформаційного порталу Національної поліції України.
22. Основні елементи аналітичної роботи працівників правоохоронних органів.
23. Організація простого та розширеного пошуку інформації у пошукових серверах глобальної мережі Інтернет.
24. Використання метапошукових серверів глобальної мережі Інтернет та спеціалізованих метапошукових програмних комплексів.
25. Пошук людей в глобальній мережі за допомогою онлайн сервісів.
26. Інформаційні системи Міністерства юстиції України
27. Інформаційно-правові системи зарубіжних країн
28. Використання довідково-інформаційних баз даних вільного доступу (державних реєстрів).
29. Додатки GOOGLE для автоматизації підготовки юридичних документів.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Після контролю засвоєння усіх питань теми робиться загальний висновок щодо можливостей практичного застосування одержаних знань. Аналізується активність здобувачів, якість підготовки ними розглянутих питань. Вказується на недоліки та даються рекомендації по покращанню опрацювання даної теми. Пропонується задавати питання та даються відповіді на них. Оголошуються оцінки, одержані здобувачами на занятті.

Тема № 3. Використання в службовій діяльності працівників Національної поліції України можливостей державних, відкритих електронних реєстрів та баз даних. Введення в технологію баз даних. Система управління базами даних Microsoft Access.

Практичне заняття № 3. Введення в технологію баз даних. Система управління базами даних Microsoft Access

Навчальна мета заняття: навчитись створювати базу даних, розробляти таблиці та працювати з їх даними використовуючи засоби СУБД MS ACCESS.

Кількість годин- 4 год. Місце проведення – комп'ютерний клас

Навчальні питання:

1. Створення нової бази даних.
2. Обмеження на дані. Заповнення бази даних

Література, методичне та матеріально-технічне забезпечення занять:

1. Конспект лекцій.
2. Зацеркляний М. М., Наумов В. В. Інформаційні системи і технології в діяльності правоохоронних органів : навч. посіб. Харків : Тимченко, 2010. 382 с.
3. Колісник Т. П., Сезонова І. К. Комп'ютерне діловодство для правоохоронців : навч. посіб. МВС України, Харк. нац. ун-т внутр. справ. Харків : НікаНова, 2015. 180 с.
4. Трофименко О.Г., Буката Л.М. СУБД ACCESS створення та опрацювання баз даних: методичні вказівки до лабораторних, практичних занять та самостійної роботи студентів. Одеська національна академія зв'язку ім. О. С. Попова. Одеса: Одеська національна академія зв'язку ім. О. С. Попова. 2016. 96с.
5. Завадський І. О. Основи баз даних : навч. посіб. Київ: Видавець І. О. Завадський, 2011. 192 с.

Заняття проводиться в комп'ютерному класі. Кожний здобувач забезпечується окремим робочим місцем (комп'ютером, підключеним до локальної мережі). Методичне забезпечення, індивідуальні завдання надаються в електронному вигляді через локальну комп'ютерну мережу університету.

План проведення заняття:

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Оголошення теми заняття та його мети. Завантаження методичного забезпечення для проведення заняття. Бліц опитування здобувачів з відповідного теоретичного матеріалу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Виконання завдань практичного заняття за методичними вказівками.

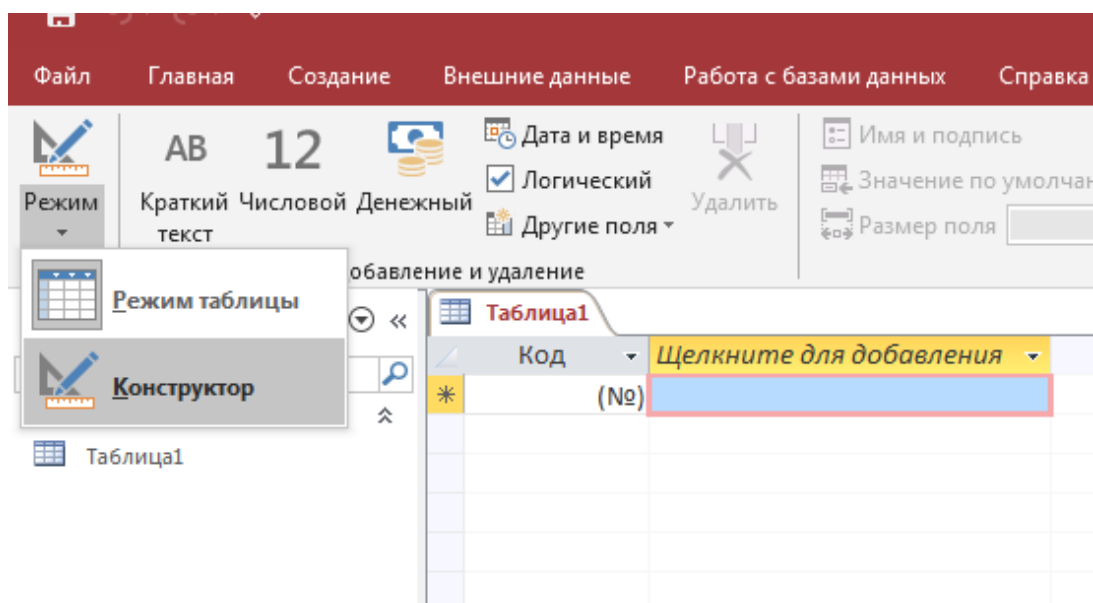
Створення бази даних.

Запустіть програму MS Access. Створіть нову базу даних (БД), задайте ім'я файлу *Baza.mdb* (розширення mdb система додасть автоматично). Клацніть на кнопці *Создать*. Ознайомтеся із існуючими компонентами БД.

Наша база даних буде складатися з наступних таблиць:

1. Список засуджених.
2. Адміністративні дані засуджених.
3. Медичні дані засуджених.
4. Покарання_імпорт (вона з'явиться, коли ми будемо робити імпорт даних з програми MS EXCEL).

1. Створіть таблицю *Список засуджених*. Для цього клацніть на кнопці *Создание таблицы в режиме конструктора*.



2. У діалоговому вікні конструктора таблиць введіть інформацію та задайте властивості для кожного з полів.

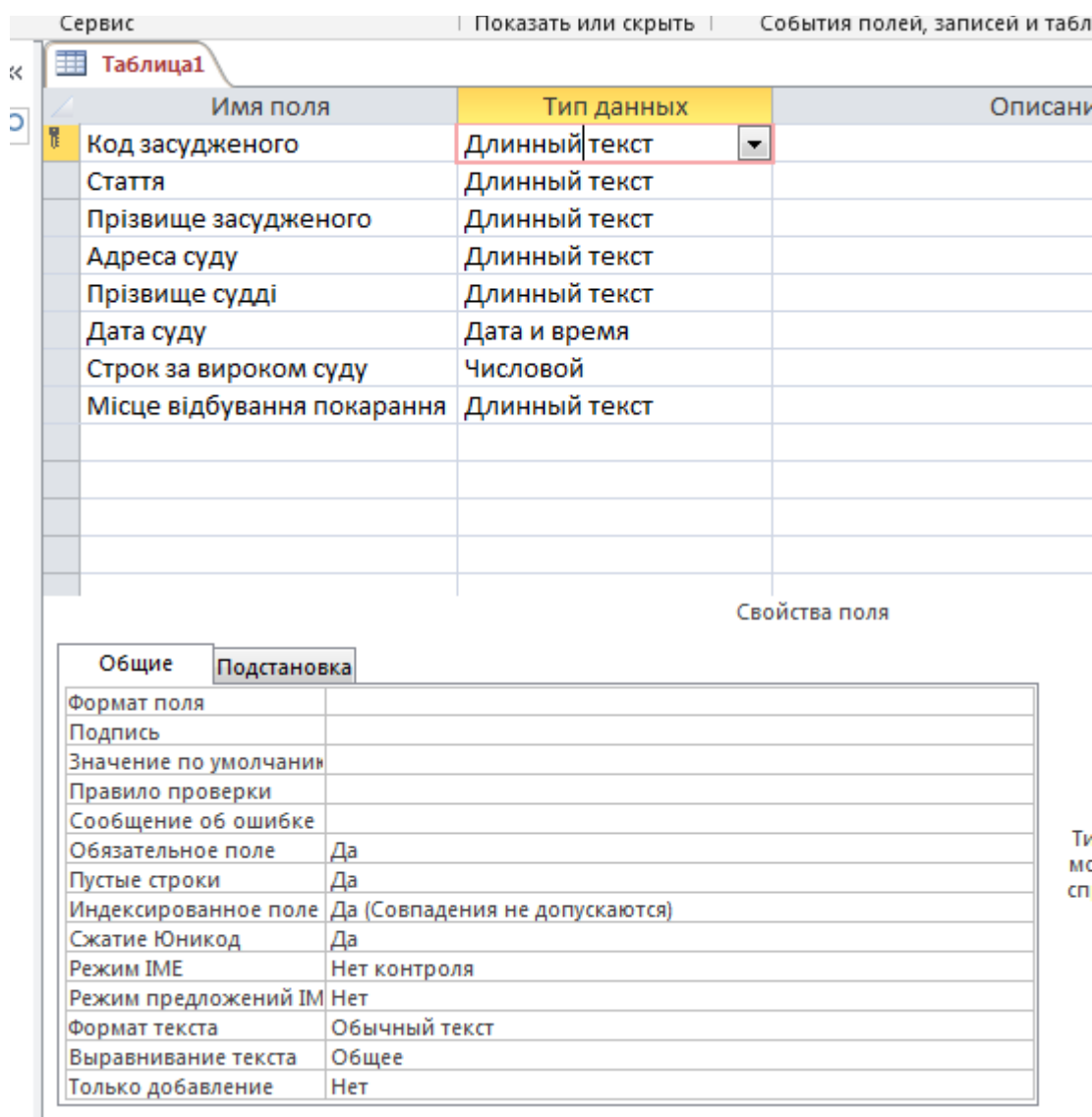



Рис. .1. Диалоговое окно конструктора таблиц при створенні таблиці
Список засужденных.

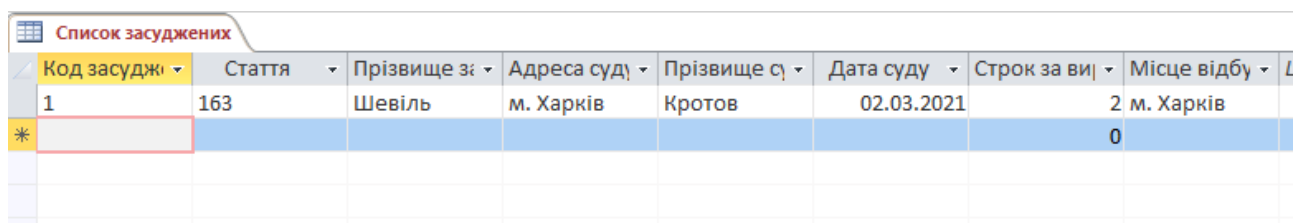
Структура таблиці має вигляд:

Ім'я поля	Тип даних	Опис
Код засудженого (ключове поле)	текстовий	Індексоване поле, так, (співпадіння не допустимі)
Стаття	текстовий	Довжина за замовчуванням
Прізвище засудженого	Текстовий	за замовчуванням
Адреса суду	Текстовий	за замовчуванням
Прізвище судді	Текстовий	за замовчуванням
Дата суду	Дата та час	За замовчуванням
Строк за вироком суду	Числовий	Довге ціле
Місце відбування покарання	Текстовий	за замовчуванням

2. Зробіть поле *Код засудженого* таблиці ключовим, для цього встановіть курсор у даному полі і на панелі інструментів або ж через контекстне меню клацніть на інструменті *Ключ* .

3. Закрийте вікно конструктора таблиць для збереження структури таблиці.

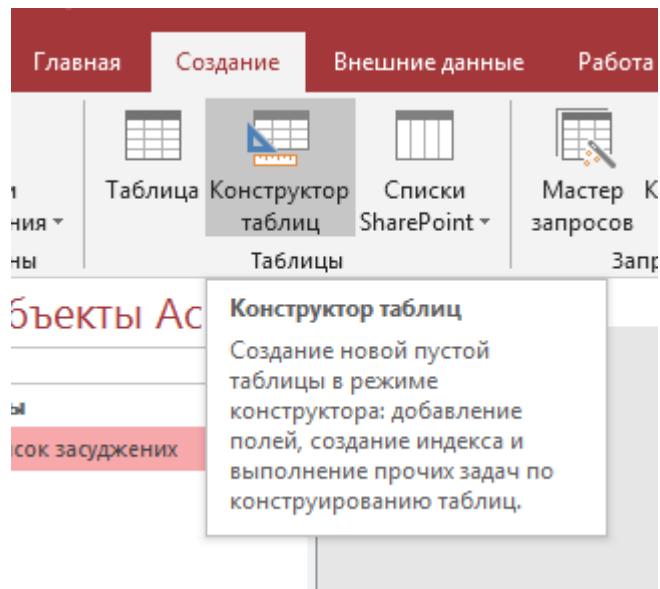
4. Тепер потрібно ввести дані в таблицю. Для цього у вікні бази даних виділіть створену таблицю та клацніть лівою кнопкою миші на назві таблиці. Введіть у створену таблицю 10 записів.



Код засудж.	Стаття	Прізвище з.	Адреса суду	Прізвище с.	Дата суду	Строк за ви.	Місце відб.
1	163	Шевіль	м. Харків	Кротов	02.03.2021	2	м. Харків
*						0	

Рис. 2. Зразок заповнення таблиці *Список засуджених*.

5. За допомогою конструктора створіть нову таблицю *Адміністративні дані засуджених*. Для цього виконайте послідовність *Создание - Конструктор таблиць*.



6. У діалоговому вікні конструктора таблиць введіть інформацію, подану на рис. 3.

Таблица1	
Имя поля	Тип данных
Код засужденного	Длинный текст
Прізвище	Короткий текст
Ім'я	Короткий текст
Домашня адреса	Короткий текст
Телефон	Короткий текст
паспортні дані	Короткий текст
Дата народження	Дата и время
Стать	Логический

Рис. 3. Діалогове вікно конструктора таблиць при створенні таблиці *Адміністративні дані засуджених*.

7. Встановіть поле Паспортні дані таблиці ключовим. Простежте, щоб на закладці *Общие* за підписом *Индексированное поле* було встановлено *Да* (*Совпадения не допускаются*).

8. Закрийте вікно конструктора таблиць, збережіть її та задайте ім'я *Адміністративні дані засуджених*.

9. Після створення даної таблиці заповніть її, введіть 10 записів.

Адміністративні дані засуджених						
Код засудж.	Прізвище	Ім'я	Домашня а.	Телефон	паспортні д.	Дата народ.
1	Шевіль	Семен	м.Харків	05011199966	АЕ 213695	04.05.1978
*						

Рис. 4. Зразок заповнення таблиці *Адміністративні дані засуджених*.

10. Аналогічно створіть таблицю *Медичні дані засуджених*. Структура таблиці повинна мати вигляд:

Ім'я поля	Тип даних	Опис
Код засудженого	текстовий	Довжина за замовчуванням
Вага	числовий	Довге ціле
Зріст	числовий	Довге ціле
Група крові	текстовий	Довжина за замовчуванням
Розмір ноги	числовий	Довге ціле
Колір очей	текстовий	Довжина за замовчуванням
Колір волосся	текстовий	Довжина за замовчуванням
Особливі прикмети	довгий текст	за замовчуванням

Рис.5. Діалогове вікно конструктора таблиць при створенні таблиці *Медичні дані засуджених*.

11. Ключовим полем у даний таблиці назначте поле *Код засудженого* та на закладці *Общие* зазначте, що це поле повинно бути *Обязательным* та *Индексированным* (неповторним).

12. Після створення таблиці *Медичні дані засуджених* заповніть її, введіть 10 записів.

Медичні дані засуджених							
Код засудж.	Вага	Зріст	Група крові	Розмір ноги	Колір очей	Колір волос	Особливі прикмети
1	89	178	1	43	карі	русий	шрам над лівим оком
*	0	0		0			

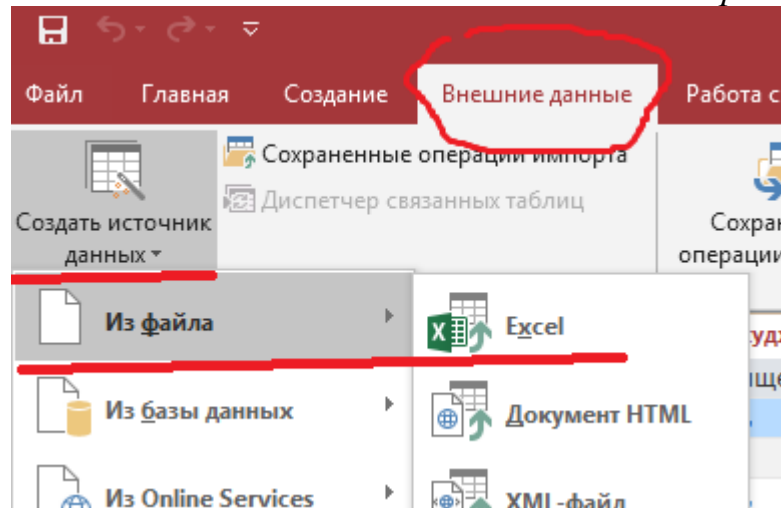
Рис. 5. Зразок заповнення таблиці *Медичні дані засуджених*.

13. Необхідно за допомогою MS Excel створити та заповнити наступну таблицю (додати 10 записів, використовуючи дані зі створених раніше таблиць).

	A	B	C	D
	Паспортні дані	Код засудженого	Кількість притягнень до відповідальності	Покарання
1				
2	AE 213695	1	1	позбавлення волі
3	AE 236665	2	1	позбавлення волі
4	AK 456321	3	2	позбавлення волі
5	AK 456987	4	3	позбавлення волі

Зберегти файл під іменем *Покарання імпорт*.

Імпортуйте таблицю *Покарання імпорт*, створену у MS Excel. Для цього вибираємо *Внешние данные- Создать источник данных-Из файла- Excel*



Вказуємо шлях до таблиці та обираємо перший пункт.

Укажите источник определения объектов.

Имя файла: Обзор...

Укажите, когда и где сохранять данные в текущей базе данных.

Не импортируются связи между таблицами, вычисляемые столбцы, правила проверки, значения по умолчанию и столбцы некоторых устаревших типов данных, таких как объект OLE.

Выполните поиск по слову "Импорт" в справке по Microsoft Access, чтобы получить дополнительные сведения.

☒ **Импортировать данные источника в новую таблицу в текущей базе данных.**
 Если указанная таблица не существует, Access создаст ее. Если указанная таблица уже существует, Access может переписать ее содержимое импортируемыми данными. Изменения, внесенные в источник данных, не будут отражаться в базе данных.

☐ **Добавить копию записей в конец таблицы:**

Отримаємо результат:

Импорт электронной таблицы

Установите этот флажок для использования данных из первой строки в качестве имен полей таблицы.

☒ Первая строка содержит заголовки столбцов

	Паспортні дані	Код засудженого	Кількість притягнень до відповідальності	Покарання
1	AE 213695	1	1	позбавлення волі
2	AE 236665	2	1	позбавлення волі
3	AK 456321	3	2	позбавлення волі
4	AK 456987	4	3	позбавлення волі
5				

Импорт электронной таблицы

Рекомендуется задать ключевое поле в новой таблице. Ключ используется для однозначного определения каждой записи таблицы и позволяет ускорить обработку данных.

☐ автоматически создать ключ

☐ определить ключ:

☒ не создавать ключ

	Паспортні дані	Код засудженого	Кількість притягнень до відповідальності	Покарання
1	AE 213695	1	1	позбав
2	AE 236665	2	1	позбав
3	AK 456321	3	2	позбав
4	AK 456987	4	3	позбав

Таблицю зберегти як *Покарання імпорт*.

Створення зв'язку між таблицями

Встановіть зв'язки між таблицями, для цього виконайте послідовність *Робота с базами даних* → *Схема данных*. Додати до схеми даних усі таблиці.

Схема данных

Адміністративні дані ...

- Код засудженого
- Прізвище
- Ім'я
- Домашня адреса
- Телефон
- паспортні дані

Медичні дані засудж...

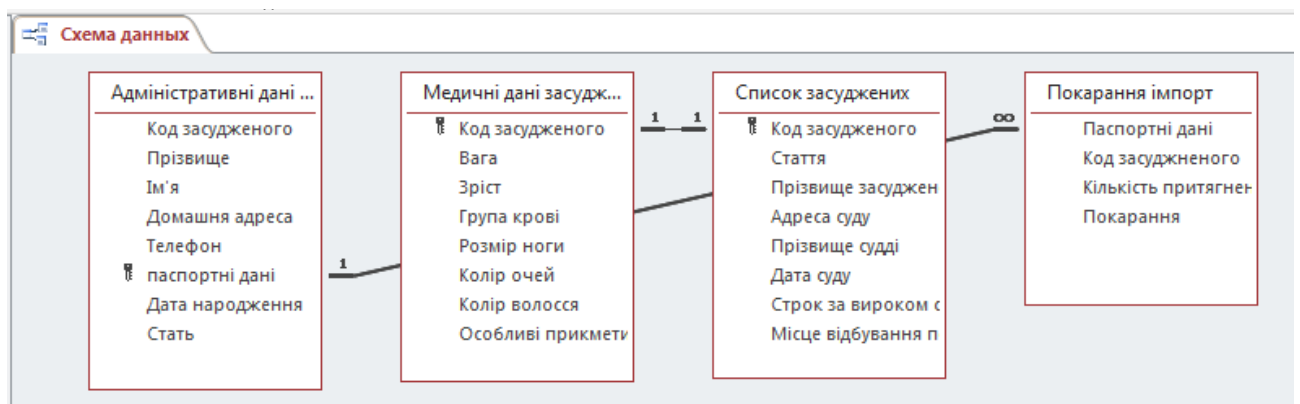
- Код засудженого
- Вага
- Зріст
- Група крові
- Розмір ноги
- Колір очей

Список засуджених

- Код засудженого
- Стаття
- Прізвище засудж
- Адреса суду
- Прізвище судді
- Дата суду

Створіть зв'язки між іншими таблицями за допомогою мишки за методом «перетягування». Зачепіть поле *Код засудженого* у таблиці *Медичні дані засуджених* і протягніть до такого ж поля в таблиці *Список засуджених*. У вікні діалогу поставте позначку для цілісності даних. На схемі з'явиться лінія, що з'єднає ці поля.

Аналогічно встановіть зв'язок між таблицями *Адміністративні дані та Покарання імпорт* за полем *Паспортні дані*. Створена схема даних повинна мати такий вигляд:



Закрийте діалогове вікно *Схема данных* та збережіть зміни.

Перегляньте результат створення схеми даних. Для цього у таблиці *Медичні дані засуджених* натисніть на «+» у будь-якому рядку.

Режимы | Буфер обмена | Сортировка и фильтр

Все объекты Ас... << >>

Поиск...

Таблицы

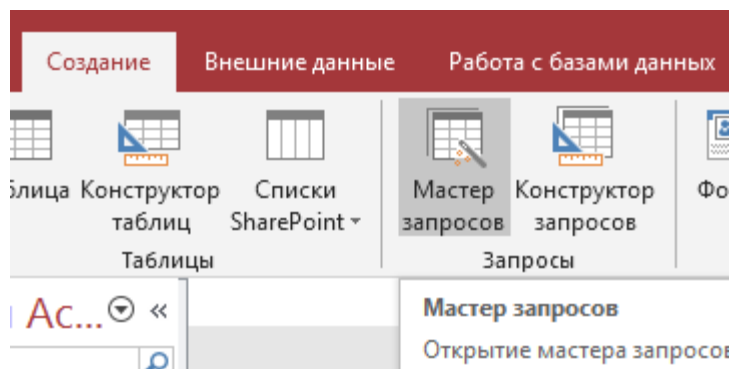
- Административні дані засудж...
- Медичні дані засуджених
- Покарання импорт
- Список засуджених

Код засудж...	Вага	Зріст	Група крові	Роз
1	89	178	1	
2	68	165	2	
<div>Стаття</div> <div>Прізвище з</div> <div>Адреса суду</div> <div>Прізвище судд</div>				
147	Кароль	м. Київ	Зяць	
3	89	180	1	
4	59	155	4	

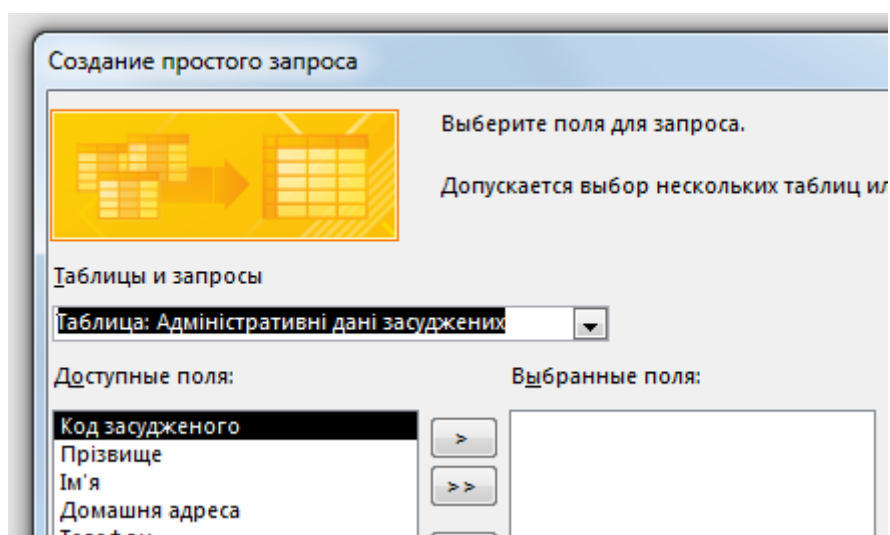
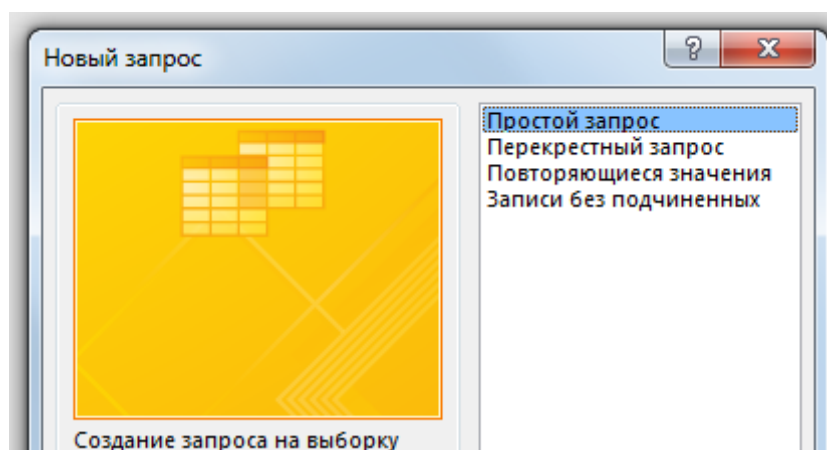
Створення запитів.


1. Для створення простого запиту:

У вікні бази даних відкрийте вкладку *Создание* і оберіть на стрічці *Мастер запросов*.

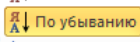


Виберіть *Простой запрос*; у вікні, що з'явилося, у рядку *Таблицы и запросы* виберіть таблицю *Административні дані засуджених*.



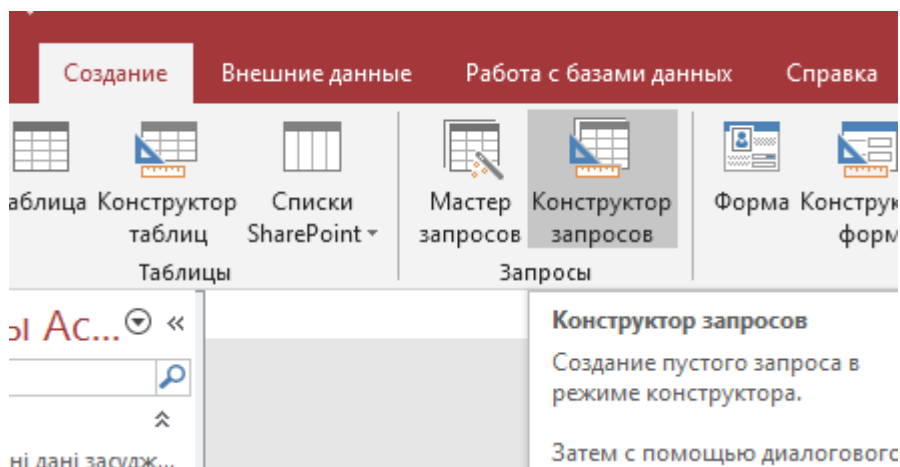
У вікні «Доступные поля» виділіть *Код засуженного* та *Прізвище*. (клацніть по кнопці  -необхідне поле перейде у вікно «Выбранные поля»). Клацніть по кнопці <Готово>. На екрані з'явиться таблиця з результатами запиту.

У створеному запиті виконайте упорядкування даних. Для цього клацніть по полю *Прізвище*. Виконайте упорядкування даних по «убыванию». Для цього

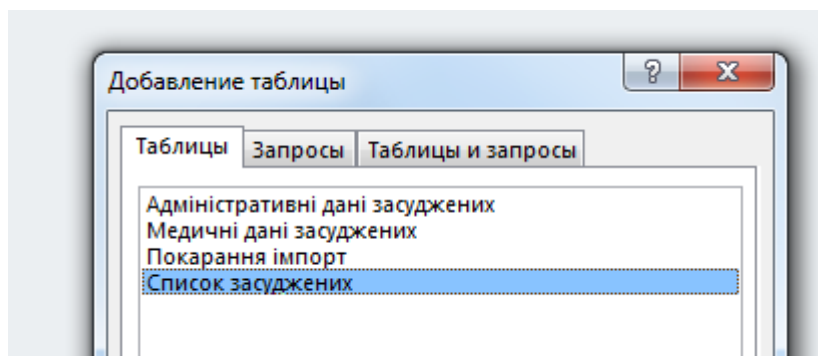
клацніть по кнопці . Для збереження запиту: закрийте вікно запиту, з'явиться вікно збереження запиту.

Створення запиту за допомогою конструктора.

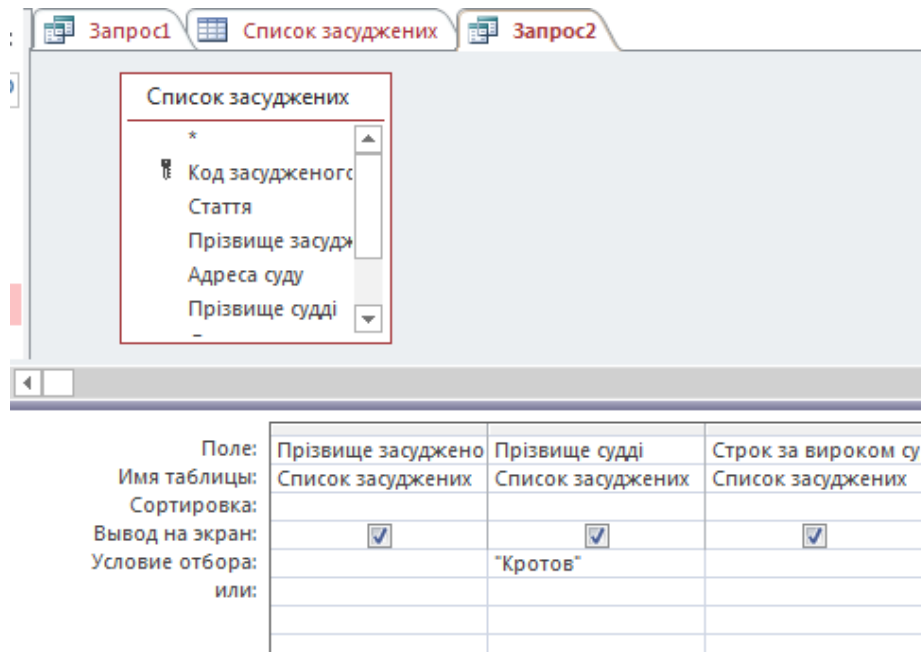
Створіть запит на вибірку для наступних полів таблиці *Список засуджених*: «Прізвище засудженого», «Прізвище судді», «Строк за вироком». Для цього виконуємо послідовність *Создание – Конструктор запросов*.



У вікні, що з'явилося вибираємо таблицю *Список засуджених* та натискаємо Ок.



Вибираємо поля *Прізвище засудженого*, *Прізвище судді* та *Строк за вироком суду*. У полі *Условие отбора* для стопчика *Прізвище судді* вказуємо необхідну умову (у прикладі це *Кротов*).



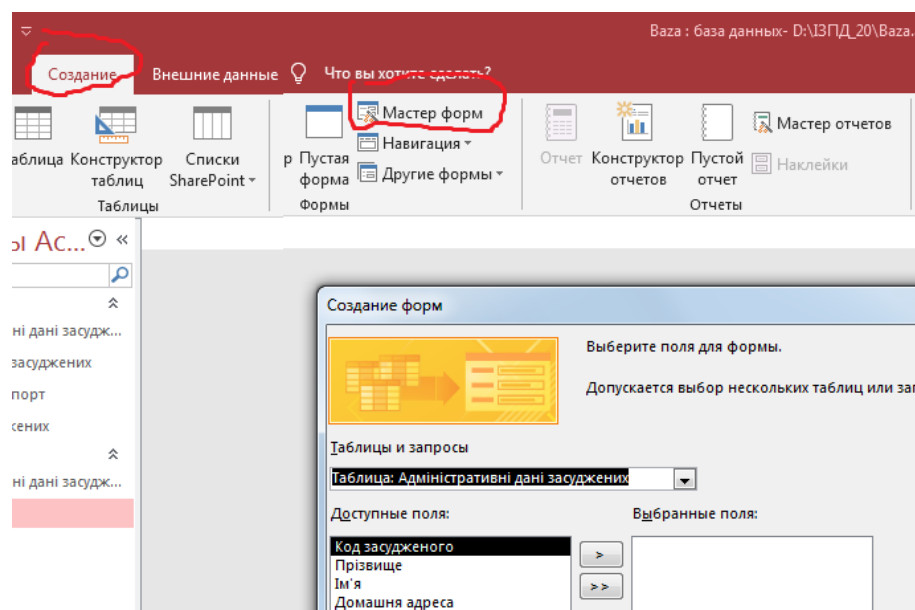
Закриваємо вікно *Конструктора запитів* та зберігаємо як запит Судді. Отримаємо наступний результат:

Прізвище засудженого	Прізвище судді	Строк за вироком суду
Шевіль	Кротов	2
Соболь	Кротов	1
*		0

Самостійно зробити запит на основі таблиці *Медичні дані засуджених*. Вибрати поля *Код засудженого*, *Вага*, *Група крові*. Для поля *Вага* встановити умову відбору «>60». Переглянути результат.

Створення форми за допомогою Майстра по створенню форм.

Для створення *Форми* за допомогою *Мастера форм* необхідно виконати послідовність *Создать – Мастер форм*.

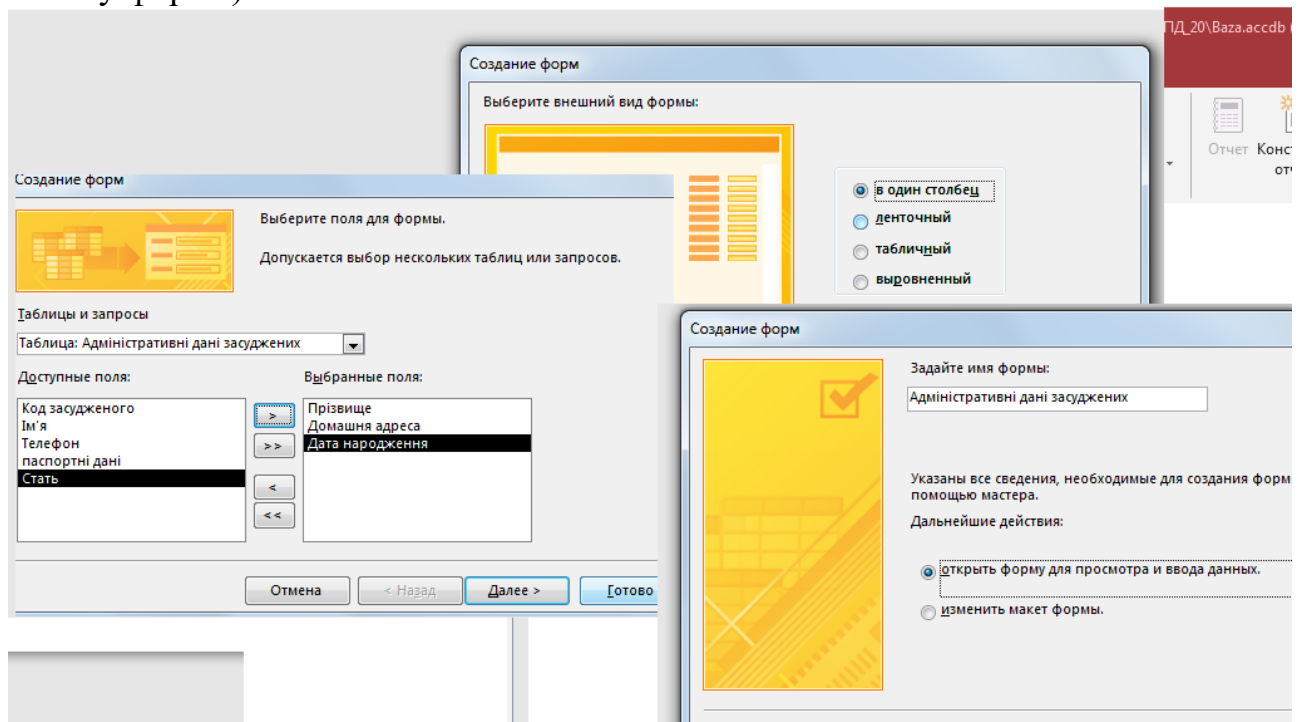


На 1 кроці Майстра форм необхідно визначити поля майбутньої форми. Після зазначення імені таблиці / запиту в списку Доступные поля з'являється перелік усіх полів цієї таблиці. Необхідно з цього переліку перенести всі необхідні поля в список Выбранные поля

На 2 кроці пропонується задати зовнішній вигляд форми: *в один столбец, ленточный, табличный, выровненный*.

На 3 кроці вибирається стиль форми зі списку варіантів стилів.

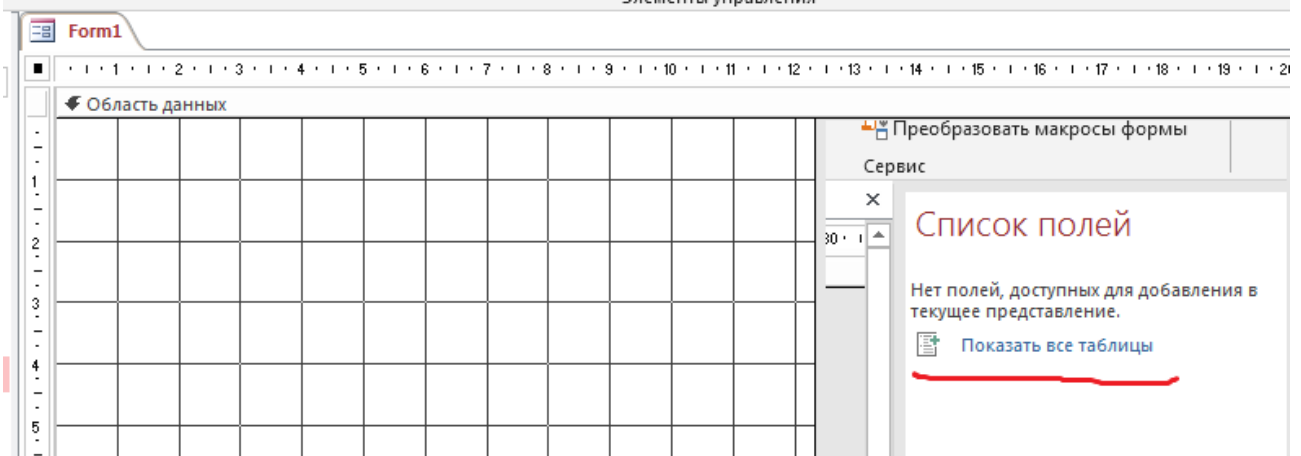
На 4 кроці відкривається останнє вікно Майстра форм, де потрібно ввести ім'я створюваної форми (за замовчуванням їй дається ім'я базової таблиці / запиту) і варіант подальшої роботи (відкриття форми для перегляду, зміна макету форми).



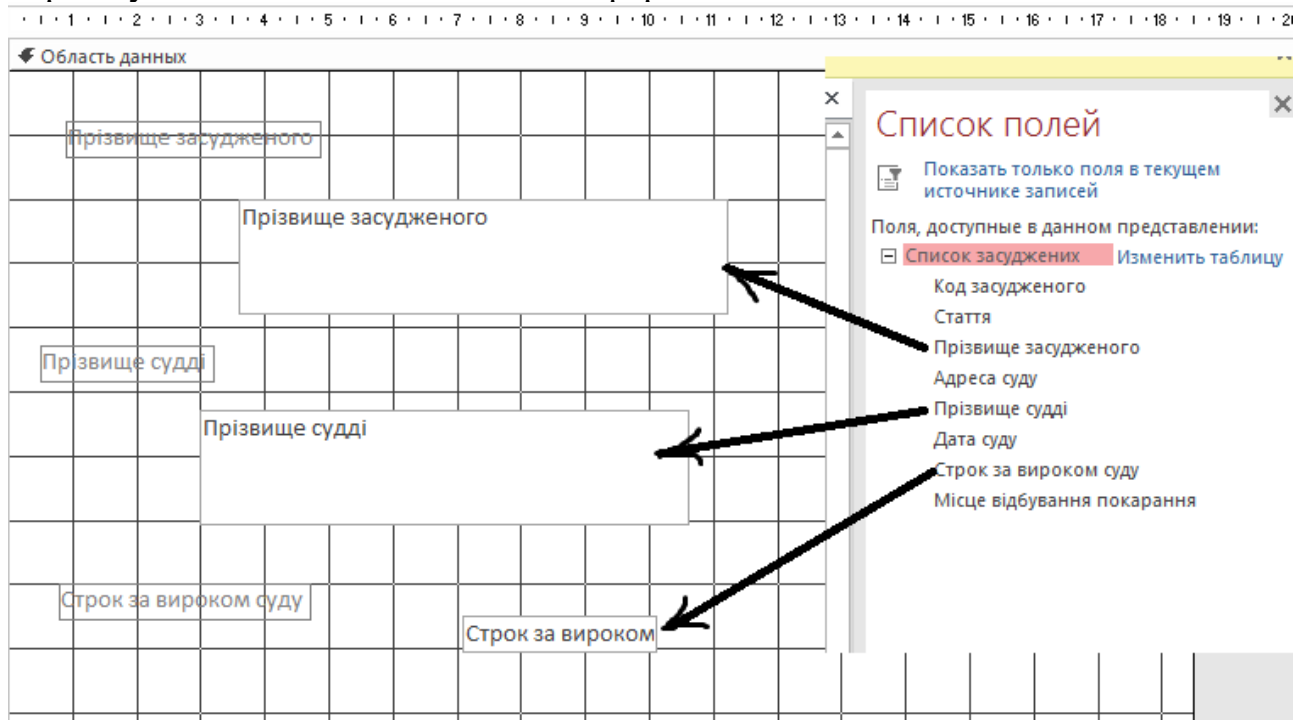
Після виконання усіх кроків отримуємо наступний результат.:

Створення форм в режимі Конструктора.

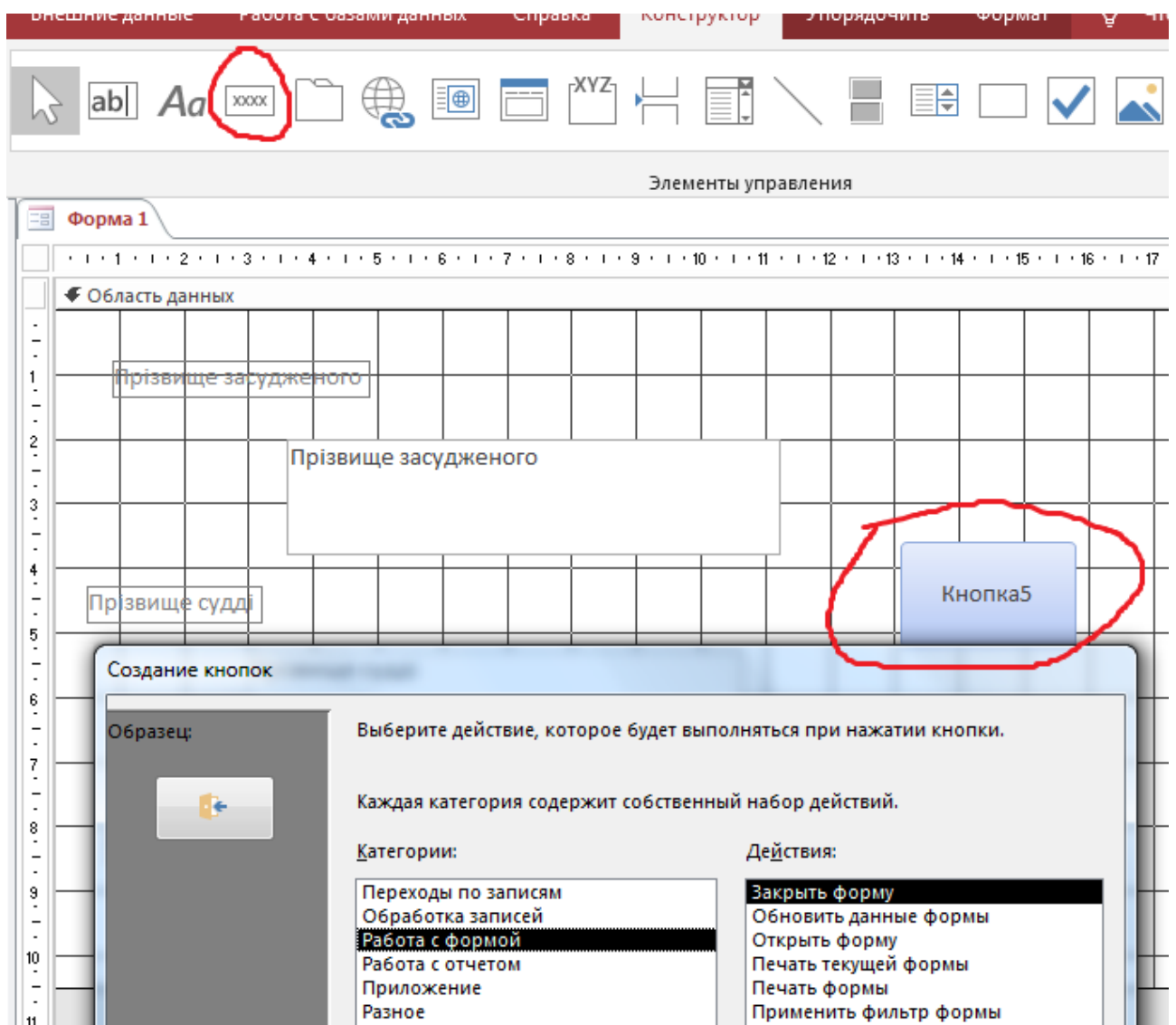
Для створення форми в режимі Конструктора потрібно перейти на вкладку *Создание* у вікні бази даних і натиснути кнопку *Конструктор форм*. У вікні *Новая форма* вибрати таблицю / запит, що є джерелом даних для форми.



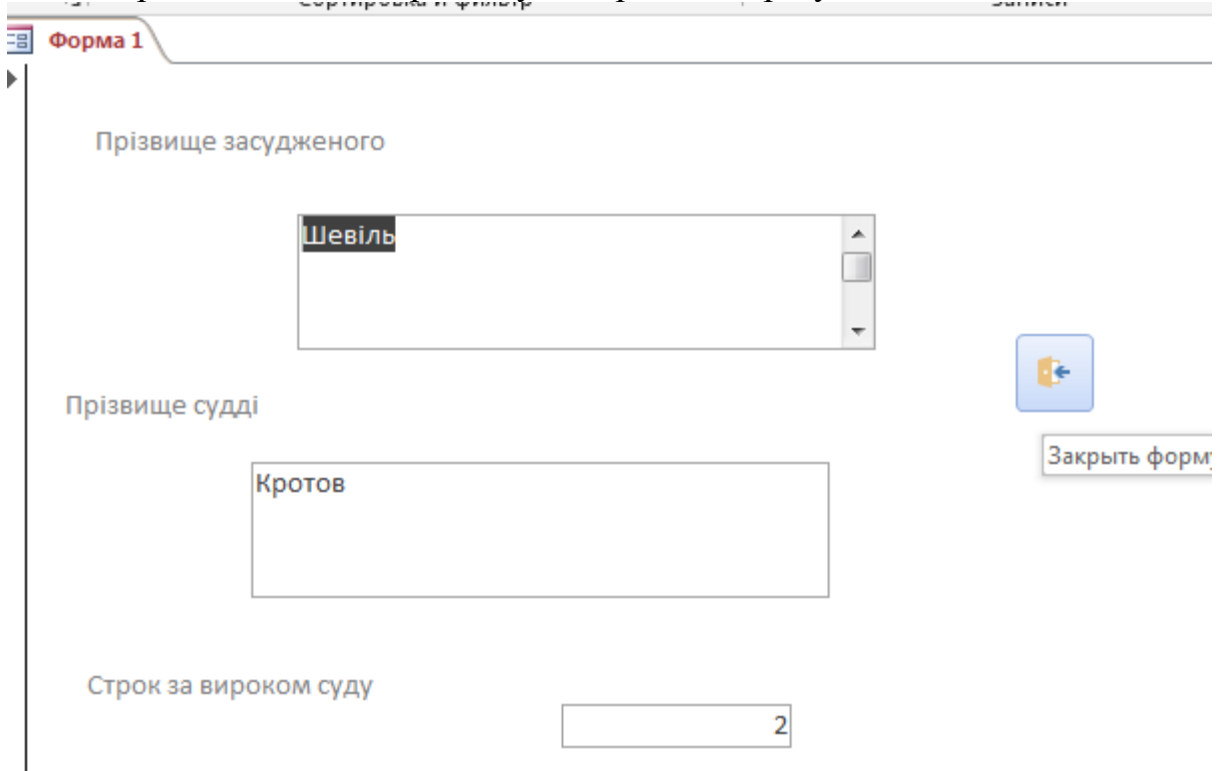
Вибираємо таблицю *Список засуджених* та за допомогою лівої клавіші миші перетягуємо відповідні поля на поле форми.



Розташовуємо поля на власний розсуд. Додайте керуючу кнопку. Виберіть категорію *Работа с формой* – *Закреть форму*.



Зберегти зміни та переглянути отриманий результат.

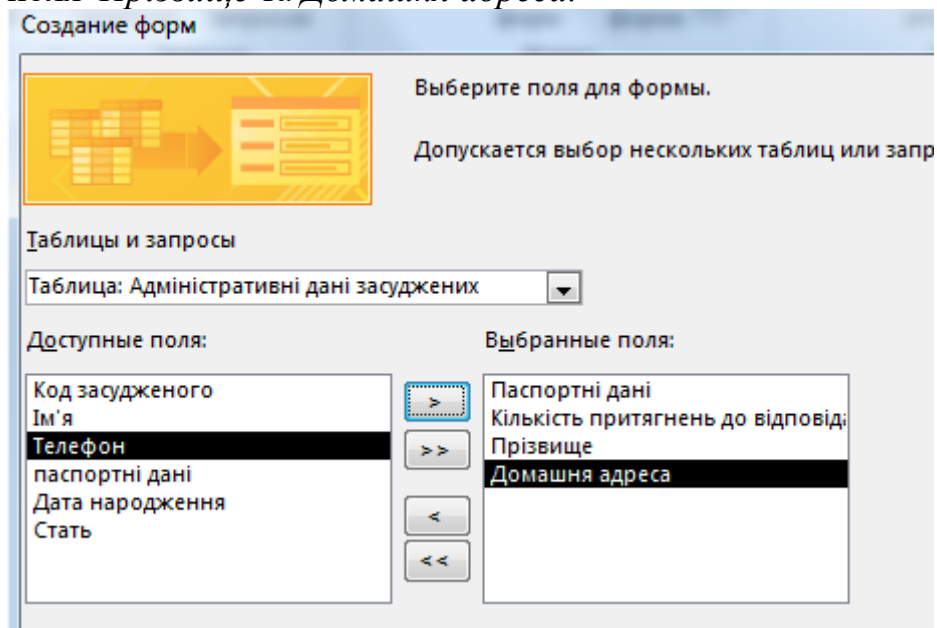


Створити форму, яка дозволяє переглядати і редагувати записи тільки однієї таблиці, досить просто. Але на практиці потрібні форми, що дозволяють виробляти одночасне введення або перегляд даних, що зберігаються в двох або більше пов'язаних таблицях. Наприклад, при виведенні інформації про *Адміністративні дані засуджених*, було б непогано відразу розміщувати необхідну інформацію таблиці *Покарання імпорт*. Ці дані зберігаються у двох різних таблицях, пов'язаних відношенням "один-до-багатьох".

Необхідно створити форму, яка дозволить вводити, редагувати і переглядати всі ці дані одночасно. У таких випадках для відображення записів основної та підпорядкованої таблиці можна використовувати багатотабличну ієрархічну форму.

Для створення такої форми потрібно:

- Перейти на вкладку *Создание* у вікні бази даних, натиснути кнопку *Мастер форм*;
- У вікні *Создание форм* як джерело записів форми вказати таблицю *Покарання імпорт* (в ієрархічних формах базової завжди є таблиця з боку "багато"). Вибираємо поля *Паспортні дані* та *Кількість притягнень до відповідальності*. Потім у цьому ж вікні обираємо таблицю *Адміністративні дані засуджених* і вибираємо поля *Прізвище* та *Домашня адреса*.



- У наступному вікні Мастера форм визначити головну і підпорядковану таблиці. Тут в якості головної слід вибрати таблицю *Адміністративні дані засуджених*. У правій частині цього вікна діалогоу відображаються поля таблиць: у верхній частині поля головної, а в нижній - поля підлеглої таблиці.

- Далі слід вибрати зовнішній вигляд підлеглої форми: табличний або ленточний;
- На наступних кроках Майстра форм вибрати стиль, задати імена форм, а також вказати режим, в якому буде відкрита форма після завершення її створення.

Паспортні дані	Кількість прит
АК 456987	3
* АК 456987	

У режимі Конструктора Форму *Адміністративні дані засуджених 1* привести до наступного вигляду (за допомогою правої клавіші миші та панелі інструментів *Главная*)

Прізвище	Шевіль
Домашня адреса	м.Харків
Покарання імпорт	<div>Паспортні дані</div> <div>AE 213695</div> <div>* AE 213695</div>

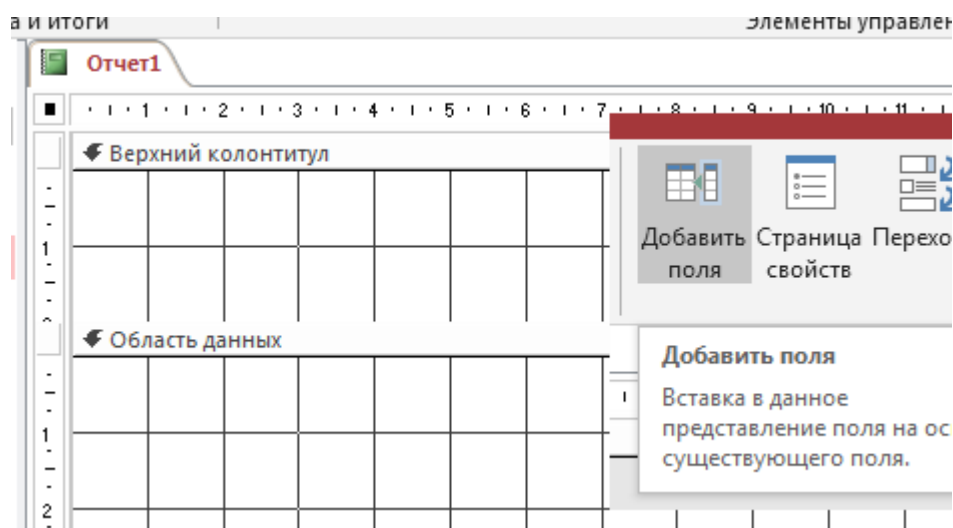
Створення звітів.

Сформувати простий табличний звіт за таблицею *Адміністративні дані засуджених*. Для цього у полі *Все объекты Access* вибрати таблицю *Адміністративні дані засуджених* та виконати послідовність команд *Создание – Отчет*. Переглянути отриманий результат. Зберегти отриманий звіт.

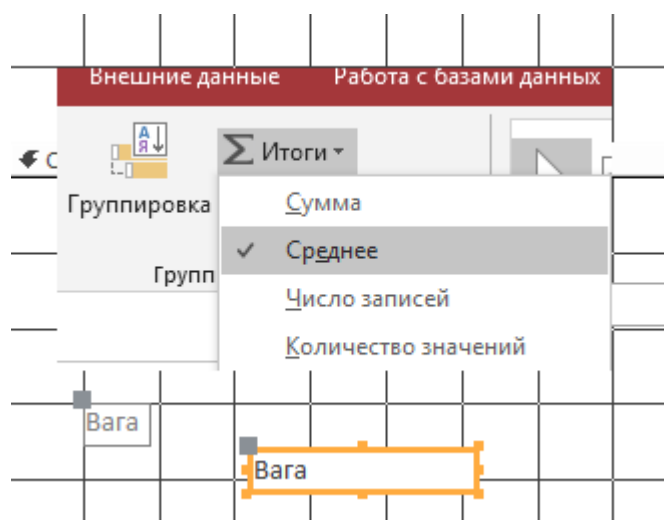
Адміністративні дані засуджених		
Код засудженого	Прізвище	Ім'я
1	Шевіль	Семен
2	Іванов	Олег
3	Соболь	Іван
4	Кароль	Іванна
4		

За таблицею *Медичні дані засуджених* сформувати звіт засобами Майстра звітів. На звіті обчислити середню вагу засуджених.

Для цього потрібно вибрати послідовність *Создание- Конструктор отчетов*.



У вікні, що з'явилося вибрати *Добавить поля* та обрати з таблиці *Медицинні дані засуджених* поля *Код засудженого*, *Вага*, *Особливі прикмети*. За допомогою лівої клавіші миші перетягнути поля на поле звіту. Натиснути на поле *Вага*. Обрати *Итоги – Среднее*.



За допомогою кнопки *Надпись* вкладки *Конструктор* у полі *Примечание отчета* додати напис *Средняя вага*. Відформатувати звіт. Зберегти та переглянути отриманий результат.

[illegible]

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Після контролю засвоєння усіх питань теми робиться загальний висновок щодо можливостей практичного застосування одержаних знань. Аналізується активність здобувачів, якість підготовки ними розглянутих питань. Вказується на недоліки та даються рекомендації по покращанню опрацювання тем даної дисципліни. Пропонується задавати питання та даються відповіді на них. Оголошуються оцінки, одержані здобувачами на занятті.

Практичне заняття № 4 Дослідження алгоритму доступу до комп'ютерних баз даних, які ведуться в системі Міністерства юстиції.

Навчальна мета заняття: контроль засвоєння здобувачами матеріалу лекцій з відповідної теми, формування навичок та умінь роботи у системі реєстрів України на сайті Міністерства юстиції (<https://minjust.gov.ua/>)

Кількість годин - 4 год. Місце проведення - комп'ютерний клас.

Навчальні питання:

1. Структура сайту Міністерства юстиції України
2. Єдині та державні реєстри Міністерства юстиції України
3. Єдиний державний веб-портал відкритих даних.

Література, методичне та матеріально-технічне забезпечення занять.

1. Конституція України : Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
2. Про Національну поліцію : Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19>
3. Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>
4. Про захист персональних даних : Закон України від 01.06.2010 № 2297-VI // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17>
5. Питання забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах: Постанова КМУ від 8 лютого 2021 року №92 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/92-2021-%D0%BF#Text>
6. Про внесення змін до Закону України "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах" щодо підтвердження відповідності інформаційної системи вимогам із захисту інформації: Закон України. // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/681-20#Text>
7. Інформаційні технології у правоохоронній діяльності. Частина 1: Високотехнологічні тренди у правоохоронній сфері зарубіжних країн: навч. посіб. / Харків. нац. ун-т внутр. справ; [В.М. Струков, Д.В. Узлов, Ю.В. Гнусов та ін.]; за заг. ред. канд. техн. наук, доц. В.М. Струкова. Харків: ТОВ «ДІСА ПЛЮС», 2020. 276 с.
8. Косиченко О.О., Махницький О.В. Інформаційне забезпечення юридичної діяльності: навчальний посібник. Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2018. 208 с.
9. Краснобрижний І. В., Прокопов С. О., Рижков Е. В. Інформаційне забезпечення професійної діяльності : навч. посіб. Дніпро : ДДУВС, 2018. 218 с.
10. Конспект лекцій.

Заняття проводиться в комп'ютерному класі. Кожний здобувач забезпечується окремим робочим місцем (комп'ютером, підключеним до локальної та глобальної мережі Internet).

Методичне забезпечення, завдання для самостійного виконання надається здобувачам в електронному вигляді через локальну комп'ютерну мережу або в системі дистанційного навчання університету.

План проведення заняття:

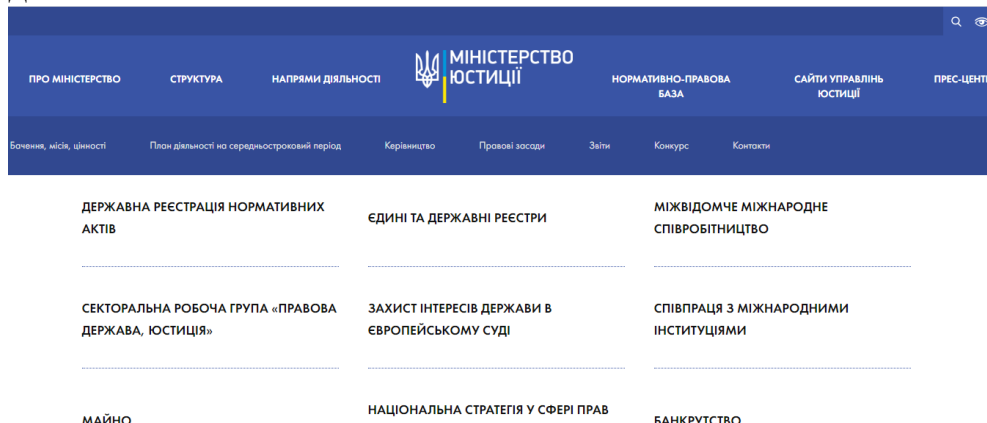
I. Порядок проведення вступу до заняття.

Оголошення теми заняття та його мети. Завантаження методичного забезпечення для проведення заняття.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

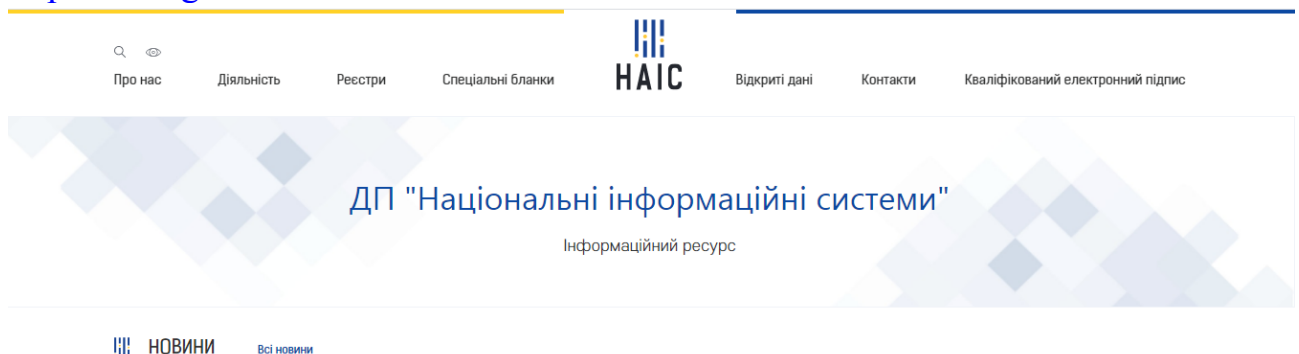
1. Структура сайту Міністерства юстиції України

У запропонованих здобувачам методичних матеріалах зазначеного навчального питання теми надано алгоритм доступу до інформаційних ресурсів Міністерства юстиції України <https://minjust.gov.ua/>; розглянуто напрями його діяльності.



2. Єдині та державні реєстри Міністерства юстиції України

У запропонованих здобувачам методичних матеріалах зазначеного навчального питання теми розглянуто структуру електронного ресурсу <https://nais.gov.ua>.



Здобувачам запропоновано виконати пошук інформації за допомогою наступних реєстрів:

- єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- єдиний реєстр громадських формувань;
- реєстр громадських об'єднань;
- державний реєстр обтяжень рухомого майна;
- державний реєстр речових прав на нерухоме майно;
- автоматизована система виконавчого провадження;
- єдиний реєстр боржників;
- єдиний реєстр довіреностей;
- спадковий реєстр;
- реєстр актів цивільного стану громадян;
- єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні правопорушення;
- єдиний державний реєстр осіб, до яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади».
- єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні правопорушення;
- єдиний державний реєстр осіб, до яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади».

Ознайомитися з теоретичними відомостями щодо ЄДРСР:

Єдиний державний реєстр судових рішень (адміністративне, господарське, цивільне та кримінальне судочинства) <http://www.reyestr.court.gov.ua/>

Відкритий доступ до судових рішень є одним з принципів, який забезпечує прозорість діяльності судової влади в Україні, а також сприяє однаковому застосуванню законодавства.

З метою впровадження цього принципу в життя Верховною Радою України 22 грудня 2005 року прийнято Закон України "Про доступ до судових рішень".

Цим Законом регулюються відносини щодо забезпечення доступу до судових рішень (рішень, судових наказів, постанов, вироків, ухвал), ухвалених судами загальної юрисдикції, та ведення Єдиного державного реєстру судових рішень (далі-ЄДРСР або Реєстр).

ЄДРСР є автоматизованою системою збирання, зберігання, захисту, обліку, пошуку та надання електронних копій судових рішень.

ЄДРСР є оптимальним ресурсом для правників, адже не виходячи з дому можна ознайомитися з рішеннями та знайти судову практику для подальшого застосування її під час складання юридичних документів та визначення правильної правової позиції.

Судові рішення та окремі думки суддів, внесені до Реєстру є відкритими для безкоштовного цілодобового доступу, громадяни можуть знайти у вільному доступі, переглянути, скопіювати та роздрукувати з дотриманням вимог Порядку ведення Єдиного державного реєстру судових рішень (рішення Вищої ради правосуддя від 19.04.2018 № 1200/0/15-18).

Слід зазначити, що в Реєстрі можна знайти рішення, внесені судами, починаючи з 2010 року.

Для того, щоб ознайомитися з потрібним рішенням, необхідно зайти за посиланням <http://reyestr.court.gov.ua/> або в будь-якому браузері набравши словосполучення «Єдиний державний реєстр судових рішень».

За допомогою цієї сторінки можна проводити пошук судових рішень окремо або одночасно за:

- 1) словами з тексту судового рішення;
- 2) місцезнаходженням і найменуванням суду;
- 3) прізвищами та ініціалами суддів;
- 4) реквізитами судової справи:
 - номером справи,
 - датою (періодом) її надходження до суду;
- 5) реквізитами судового рішення:
 - датою (періодом) ухвалення,
 - реєстраційним номером у Єдиному державному реєстрі,
 - формою судочинства (адміністративна, господарська, кримінальна, цивільна, справи про адміністративні правопорушення),
 - формою судового рішення (вирок, постанова, рішення, судовий наказ, ухвала, окрема ухвала);
- 6) статусом сторін у справі:
 - державний орган, державне підприємство, установа, організація;
 - юридична особа;
 - фізична особа.

Обравши відповідну комбінацію критеріїв, треба натиснути кнопку "ПОШУК" та отримати результат внизу сторінки.

У Реєстрі можна знайти як конкретне рішення, реквізити якого відомі, так і добірку рішень з якогось питання чи певного суду, судді тощо.

Так, доступним є контекстний пошук. Тобто, набравши у полі «Пошук за контекстом» необхідні слова, які можуть бути у необхідних Вам рішеннях (наприклад, назву закону, який Ви хочете дізнатися як суди його застосовують), і Ви знайдете усі судові рішення з такими словами. При цьому можна обмежити пошук за іншими критеріями (судом, періодом тощо).

Якщо ж є бажання ознайомитися з добіркою судових актів, наприклад, Зарічного районного суду м. Суми за перше півріччя 2020 року, потрібно у рядку "Регіон суду" обрати "Сумська область", а в рядку "Найменування суду" – "Зарічний районний суд м. Суми". Також вказати відповідний період, за який хочете знайти судові рішення (шукаємо рішення за 1 півріччя 2020 р., тому початковою датою буде 1 січня 2020 року, а кінцевою датою – 30 червня 2020 року), форму судочинства, форму судового рішення – рішення або ухвала. Таким чином отримаємо всі судові рішення, відправлені до Реєстру Зарічним судом.

Слід зазначити, що у текстах всіх рішень суду, які відкриті для загального доступу, не вказуються наступні відомості:

- місце проживання або перебування фізичних осіб із зазначенням адреси,
- номери телефонів чи інших засобів зв'язку,
- адреси електронної пошти, ідентифікаційні номери,
- реквізити документів, що посвідчують особу,

- унікальні номери запису в Єдиному державному демографічному реєстрі;
- реєстраційні номери транспортних засобів;
- номери банківських рахунків, номери платіжних карток;
- інформація, для забезпечення захисту якої розгляд справи або вчинення окремих процесуальних дій відбувалися у закритому судовому засіданні;
- інші відомості, що дають можливість ідентифікувати фізичну особу.

Дані що не відображаються у рішенні суду, замінюються літерними або цифровими позначеннями.

Правила пошуку необхідної інформації у Єдиному державному реєстрі судових рішень України.

Існують деякі "прийоми" які значно полегшують роботу користувача. Тож розгляньмо більш розширено ці варіанти пошуку.


Пошук з використанням спеціальних знаків

На сайті можна виконувати пошук за текстом із використанням спеціальних знаків.

1. Пошук по точній фразі

Він здійснюється за допомогою подвійних лапок («»). Якщо ви шукаєте рішення з якоїсь точною фразою або словом, вам потрібно взяти його в лапки. У такому випадку Реєстр судових рішень видасть вам документи, що містять пошуковий запит в тому вигляді, в якому ви його написали. Приклад: «відновлення становища, яке існувало до порушення».

Єдиний державний реєстр судових рішень


Головна
Законодавство
Контакти
Правила
Допомога
Повний доступ

Пошук за контекстом

«відновлення становища, яке існувало до порушення»

Суд та судді

Регіон суду: Оберіть

Найменування суду:

Інстанція: Оберіть

ПІБ судді:

Судова справа

Форма судочинства: Оберіть

Категорія справи: Оберіть

Справа №:

Статуси сторін судового процесу: Оберіть

Судове рішення

Реєстраційний № рішення:

Період ухвалення (постановлення): з по

Період надходження: з по

Форма судового рішення: Оберіть

Пошук
Очистити

За заданими параметрами пошуку знайдено документів: 85055 → Пошук Очистити

Сортування: за релевантністю ▼ Кількість записів на сторінці: 25 ▼

[Використовувати інформаційно-правову електронну базу:](#) так ▼ [Відгуки про роботу сайту](#)

« < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 3402 3403 > »

№ рішення	Форма судового рішення	Дата ухвалення рішення	Дата набрання законної сили	Форма судочинства	№ судової справи	Назва суду	Суддя
62860262	Ухвала	06.03.2014		Адміністративне	429/5787/12	Павлоградський міськрайонний суд Дніпропетровської області	Головін В. О.
37333217	Ухвала	26.02.2014		Цивільне	686/2868/14-ц	Хмельницький міськрайонний суд Хмельницької області	Заворотна О. Л.
59337784	Ухвала	10.09.2013		Цивільне	537/2331/13-ц	Крюківський районний суд м. Кременчука	Якимець Т. Є.
8613254	Ухвала	18.02.2010		Цивільне	2-41/10	Хмельницький міськрайонний суд Хмельницької області	Сарбей Валентина Леонідівна
50759398	Ухвала	18.06.2015		Цивільне	752/3211/15-ц	Голосіївський районний суд міста Києва	Калініченко Л. С.
59462598	Ухвала	04.08.2016	04.08.2016	Цивільне	289/104/14-ц	Радомисльський районний суд Житомирської області	Свінцицький Л. В.
6220260	Ухвала	16.09.2009		Цивільне	2-586/09	Карлівський районний суд Полтавської області	Чолан М.В.

Категорія справи № [537/2331/13-ц](#): Цивільні справи (до 01.01.2019); Позовне провадження; Спори, що виникають із договорів; Спори, що виникають із договорів купівлі-продажу.
Надіслано судом: 01.08.2016. Зареєстровано: 01.08.2016. Оприлюднено: 04.08.2016.
Номер судового провадження: **не визначено**

Версія для друку



Провадження № 2/537/802/2013
Справа № 537/2331/13-ц

УХВАЛА
ІМЕНЕМ УКРАЇНИ

10.09.2013 року Крюківський районний суд м.Кременчука Полтавської області в складі:
головуючого судді Якимець Т.Є.
при секретарі Карпенко О.В.,

розглянувши у відкритому судовому засіданні в залі суду в місті Кременчуці цивільну справу за позовом фізичної особи ОСОБА_1 до фізичної особи ОСОБА_2, за участю третьої особи, яка не заявляє самостійних вимог щодо предмета спору фізичної особи ОСОБА_3 про визнання укладеними договорами купівлі-продажу квартири, відновлення становища, що існувало до порушення,

встановив:

ОСОБА 1 звернулася в суд з позовом до ОСОБА 2 про визнання укладеними договорами купівлі-продажу квартири, відновлення

2. Пошук, якщо точний номер справи невідомий

Якщо ви не знаєте точного номера судової справи, замість невідомого символу можна написати знак питання (?). Приклад: рішення № 742/43?5/14

Судове рішення

Реєстраційний № рішення:

Період ухвалення (постановлення): з по

Період надходження: з по

Форма судового рішення:

Справа №:

Статуси сторін судового процесу:

За заданими параметрами пошуку знайдено документів: 21

Пошук

Сортування:

Кількість записів на сторінці:

[Використовувати інформаційно-правову електронну базу:](#)

[Відгуки про роботу сайту](#)

« < 1 > »

№ рішення	Форма судового рішення	Дата ухвалення рішення	Дата набрання законної сили	Форма судочинства	№ судової справи	Назва суду	Суддя
40713104	Ухвала	17.09.2014	23.09.2014	Цивільне	742/4305/14	Прилуцький міськрайонний суд Чернігівської області	Білокур В. І.
52227980	Постанова	18.09.2014	30.09.2014	Справи про адміністративні правопорушення	742/4325/14	Прилуцький міськрайонний суд Чернігівської області	Ільченко О. І.
49810533	Постанова	19.09.2014	30.09.2014	Справи про адміністративні правопорушення	742/4315/14	Прилуцький міськрайонний суд Чернігівської області	Рябота В. І.
40551121	Ухвала	22.09.2014		Цивільне	742/4355/14	Прилуцький міськрайонний суд Чернігівської області	Рябота В. І.

3. Пошук по основній частині пошукового слова

Здійснюється за допомогою зірочки (*). Вона замінює один або кілька символів. При цьому треба пам'ятати, що перед зірочкою повинно бути не менше трьох символів. В іншому випадку пошук в Єдиному судовому реєстрі за вказаними вами параметрами виконаний не буде. Наприклад, якщо потрібно знайти рішення щодо будівельної компанії, то в поле контекстного пошуку можна ввести корінь основного слова, а після нього поставити зірочку. Приклад: будівельн*

Єдиний державний реєстр судових рішень

Головна Законодавство Контакти Правила Допомога Повний доступ

Пошук за контекстом

будівельн*

Суд та судді

Регіон суду:

Найменування суду:

Інстанція:

ПІБ судді:

Судова справа

Форма судочинства:

Категорія справи:

Справа №:

Статуси сторін судового процесу:

Судове рішення

Реєстраційний № рішення:

Період ухвалення (постановлення): з по

Період надходження: з по

Форма судового рішення:

За заданими параметрами пошуку знайдено документів: 1940580

Пошук

Сортування:

Кількість записів на сторінці:

[Використовувати інформаційно-правову електронну базу:](#)

[Відгуки про роботу сайту](#)

« < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 3999 4000 > »

№ рішення	Форма судового рішення	Дата ухвалення рішення	Дата набрання законної сили	Форма судочинства	№ судової справи	Назва суду	Суддя
43224271	Ухвала	02.02.2015		Адміністративне	к/9991/362/12-с	Вищий адміністративний суд України	Нечитайло О.М.
	Ухвала	19.10.2014		Адміністративне	74-4/04/10/01/10	Вищий адміністративний суд України	Нечитайло О.М.

Категорія справи № [2а/1570/708/11](#): Адміністративні справи (до 01.01.2019); Старі категорії (адм); податку на додану вартість (крім бюджетного відшкодування з податку на додану вартість), що адмініструється органами державної податкової служби.
Надіслано судом: 20.03.2015. Зареєстровано: 24.03.2015. Оприлюднено: 24.03.2015.
Номер судового провадження: не визначено

Версія для друку



ВИЩИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД УКРАЇНИ

УХВАЛА ІМЕНЕМ УКРАЇНИ

"26" лютого 2015 р. м. Київ К.9991/45671/12

Вищий адміністративний суд України у складі колегії суддів:

головуючого судді-доповідача Федорова М.О.

суддів: Островича С.Е.

Степанька О.І.

розглянувши в письмовому провадженні касаційну скаргу Товариства з обмеженою відповідальністю „Торгівельно - будівельна компанія „Агрострой” на постанову Одеського апеляційного адміністративного суду від 12.06.2012

у справі № 2а/1570/708/11

за позовом Товариства з обмеженою відповідальністю „Торгівельно - будівельна компанія „Агрострой”

до Державної податкової інспекції у Суворовському районі м. Одеси

про скасування податкових повідомлень-рішень

ВСТАНОВИВ:

Товариство з обмеженою відповідальністю „Торгівельно - будівельна компанія „Агрострой” звернулось до Одеського окружного адміністративного суду з позовом до Державної податкової інспекції у Суворовському районі м. Одеси про скасування податкових повідомлень-рішень: № 0002112301/0 від 30.08.2010; №0002112301/1 від 29.09.2010; №0002112301/2 від 02.11.2010.

4. Пошук одного з декількох пошукових слів

Здійснюється за допомогою логічного оператора OR, який обов'язково повинен бути зазначений великими літерами. В Єдиному реєстрі судових рішень будуть сформовані документи, які містять одне з написаних вами слів або словосполучень. Приклад: рішення OR постанова.

Головна
Законодавство
Контакти
Правила
Допомога
Повний доступ

Пошук за контекстом

рішення OR постанова

Суд та судді

Регіон суду

Найменування суду

Таблиця

Судова справа

Форма судочинства

Категорія справи

За заданими параметрами пошуку знайдено документів: 65848183

Сортування:

Кількість записів на сторінці:

[Використовувати інформаційно-правову електронну базу:](#)

[Вітання про роботу сайту](#)

« ... 3999 4000 »

№ рішення	Форма судового рішення	Дата ухвалення рішення	Дата набрання законної сили	Форма судочинства	№ судової справи	Назва суду	Суддя
78628696	Постанова	17.12.2018	17.12.2018	Справи про адміністративні правопорушення	646/5833/18	Червонозаводський районний суд м. Харкова	Гребенюк В. В.
49610399	Ухвала	04.02.2010	04.02.2010	Господарське	10/286/07-7/108/08	Господарський суд Запорізької області	Купчишвіч-Анкет Н.С.
66609930	Постанова	22.03.2017	11.07.2017	Адміністративне	591/5368/16-в	Зарічний районний суд м. Сум	Грищенко О. В.
66565331	Постанова	22.03.2017	04.04.2017	Справи про адміністративні правопорушення	206/1432/17	Саварський районний суд м. Дніпропетровська	Румишова О. П.
48849242	Постанова	19.04.2012	19.04.2012	Кримінальне	2116/592/2012	Новоокопський районний суд Харківської області	Синько М. С.
48849243	Постанова	10.08.2012	10.08.2012	Кримінальне	2116/1114/2012	Новоокопський районний суд Харківської області	Синько М. С.
48899933	Постанова	07.09.2013	07.09.2013	Справи про адміністративні правопорушення	191/3064/13-п	Синельниківський міський районний суд Дніпропетровської області	Тевдохіб А. В.
53027656	Постанова	02.11.2015		Справи про адміністративні правопорушення	522/19134/13-п	Прикордонний районний суд м. Одеси	Кушніренко Ю. С.
57545386	Постанова	05.03.2016	05.03.2016	Справи про адміністративні правопорушення	191/2145/16-п	Синельниківський міський районний суд Дніпропетровської області	Тевдохіб А. В.
58401654	Ухвала	03.08.2016		Кримінальне	1-19/11	Подільський районний суд міста Києва	Ларіонов М. М.

5. Пошук за декількома пошуковими запитами

За замовчуванням пробіл між пошуковими запитами означає, що пошук буде здійснюватися одночасно по всім перерахованим словами. Однак якщо пошук в Державному судовому реєстрі планується робити не за окремими словами, а по пошуковим фразам, то більш доцільним є використання такого логічного оператора, як AND. Він, як і будь-який інший логічний оператор, повинен бути зазначений великими літерами. У такому випадку за результатами пошуку буде сформований список документів, які одночасно включають обидві пошукові фрази. Приклад: визнання права власності AND нерухоме майно.

The screenshot shows the search results for the query "визнання права власності AND нерухоме майно". The results page displays a decision (УХВАЛА) dated 01.09.2017 from the Dnipropetrovsk Regional Court. The decision text mentions a lawsuit by OSOBA_1 against OSOBA_2 regarding the recognition of ownership rights in real estate. A red arrow points to the search query in the search bar.

6. Пошук з виключенням окремих слів

Для виключення з результатів пошуку окремих значень між пошуковими запитами потрібно поставити логічний оператор NOT. У такому разі всі слова, які були вказані перед логічним оператором, будуть враховані, а все, що після, ні. Прописується він великими літерами і може бути використаний в Державному реєстрі судових рішень тільки за наявності не менше двох пошукових слів. Приклад: нерухоме майно NOT земельна ділянка.

The screenshot shows the search results for the query "нерухоме майно NOT земельна ділянка". The results page displays a decision (УХВАЛА) dated 01.09.2017 from the Dnipropetrovsk Regional Court. The decision text mentions a lawsuit by OSOBA_1 against OSOBA_2 regarding the recognition of ownership rights in real estate. A red arrow points to the search query in the search bar.

Категорія справи № **523/19251/19**: Цивільні справи (з 01.01.2019); Справи позовного провадження; Справи у спорах щодо права власності чи іншого речового права на нерухоме майно (крім землі), з них;; про приватну власність, з них;; визнання права власності.
Надіслано судом: 20.01.2020. Зареєстровано: 21.01.2020. Оприлюднено: 22.01.2020.
Дата набрання законної сили: 03.01.2020
Номер судового провадження: 2/523/943/20

Версія для друку

Справа № 523/19251/19
Провадження №2/523/943/20

УХВАЛА
ІМЕНЕМ УКРАЇНИ

"03" січня 2020 р. суддя Суворовського районного суду міста Одеси Сувертак І. В., розглянув заяву про забезпечення позову представника позивача в рамках розгляду цивільної справи за позовом Одеської міської ради (65026, м. Одеса, пл. Думська, 1) до ОСОБА_1 (АДРЕСА_1), ОСОБА_2 (АДРЕСА_1), ОСОБА_3 (АДРЕСА_2), державного реєстратора Філії комунального підприємства «Комунально-реєстраційні послуги» Великобугаївської сільської ради Глушенко Андрія Олександровича (08636, Київська область, Васильківський район, с. Велика Бугайка, вул. Шевченка, 41), треті особи: приватний нотаріус Одеського міського нотаріального округу Демидов Сергій Сергійович (АДРЕСА_3), приватний нотаріус Одеського міського нотаріального округу Тихвиною Марина Олексіївна (АДРЕСА_4) про скасування записів про право власності, визнання недійсними договорів дарування, договору про поділ нерухомого майна та звільнення самовільно зайнятої ділянки шляхом знесення самочинно збудованого об'єкту,-

7. Пошук з обов'язковим включенням потрібного слова

Якщо хочете, щоб у Єдиному державному реєстрі судових рішень знайдені вами документи обов'язково включали в себе певне значення, то перед пошуковим словом потрібно поставити знак + (плюс). Приклад: визнання права власності +автомобіль.

Єдиний державний реєстр судових рішень

Головна Законодавство Контакти Правила Допомога Повний доступ

Пошук за контекстом
визнання права власності +автомобіль

Суд та судді
Регіон суду:

Судова справа
Форма судочинства:

Категорія справи № **520/12937/18**: Цивільні справи (до 01.01.2019); Позовне провадження; Спори, що виникають із договорів; Спори, що виникають із договорів дарування.
Надіслано судом: 28.11.2018. Зареєстровано: 29.11.2018. Оприлюднено: 30.11.2018.
Дата набрання законної сили: 28.11.2018
Номер судового провадження: 2/520/6076/18

Версія для друку

Справа № 520/12937/18
Провадження № 2/520/6076/18

УХВАЛА

28.11.2018 року
Київський районний суд м. Одеси в складі:
головуючого - судді Салтан Л.В.
при секретарі Дідур В.С.,
розглянувши у відкритому судовому засіданні в м. Одесі заяву відповідача ОСОБА_1 про відвід судді Салтан Л.В. по цивільній справі за позовною заявою ОСОБА_2 до ОСОБА_1 про визнання договору дарування недійсним, скасування запису про право власності, **визнання автомобіля об'єктом** у спільної сумісної власності, визнання права власності,
ВСТАНОВИВ:

8. Пошук з виключенням певного слова

Для того щоб результат пошуку в Реєстрі судових рішень України не містив певного значення, перед таким пошуковим словом потрібно поставити знак — (мінус). Приклад: накладення арешту -рухоме майно.

9. Комбінований пошук

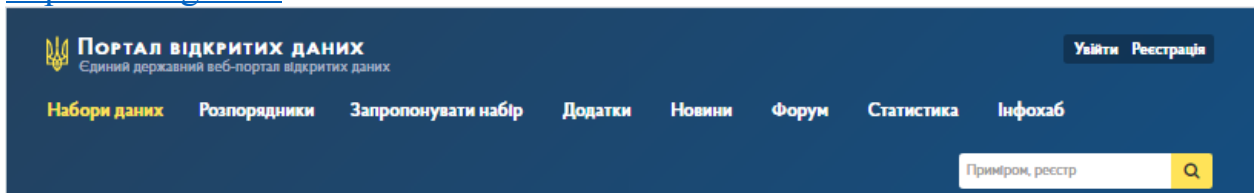
Передбачає одночасне використання різних способів пошуку і здійснюється за допомогою дужок. При цьому використання дужок на початку пошукового запиту в Єдиному реєстрі судових рішень України не дозволяється. Приклад: визнання права власності AND (нерухоме майно OR нерухомість).

Таким чином, використовуючи зазначені правила, можна досить ефективно не тільки стежити за станом конкретної судової справи, але й здійснювати аналіз існуючої судової практики.

Здійснити пошук власних прикладів аналогічних до розглянутих вище правил пошуку (9 правил). Результати пошуку зберегти як скриншоти у власному файлі Google документ. Розмістити посилання на цей документ у спільному документі що знаходиться за URL адресом запропонованим викладачем.

3. Єдиний державний веб-портал відкритих даних.

За допомогою Єдиного державного веб-порталу відкритих даних <https://data.gov.ua>

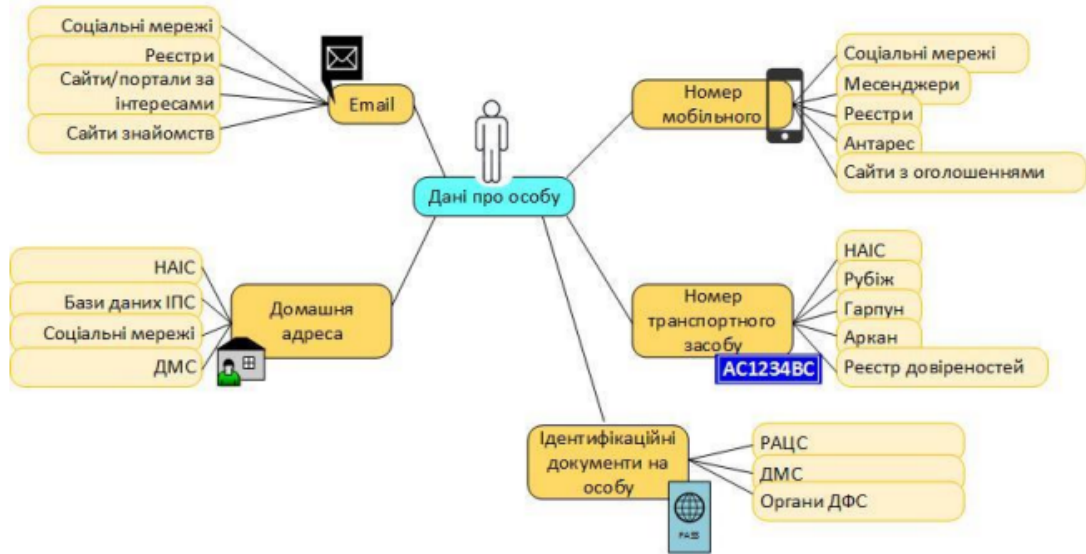


виконати пошук інформації з набору даних Відомості про транспортні засоби станом на дату вказану викладачем (критерії пошуку обрати самостійно).

Завдання для самостійного виконання:

За допомогою різних напрямів пошуку даних про особу, скласти досьє на самостійно обрану особу, при цьому вказувати джерела пошуку. Надати доступ викладачу до файлу Досьє.

Загальні напрями пошуку



YOU CONTROL МОЖЛИВОСТІ ТАРИФИ API БЛОГ ПРО НАС KAPTA COVID-19 0 800 309 077 Дзвінок безкоштовний УВІЙТИ РЕЄСТРАЦІЯ УКР

Перевіряйте контрагентів та стежте за їх змінами

UA Кібанов Анатолій Юрійович Пошук

Демо дос'є

YOU CONTROL МОЖЛИВОСТІ ТАРИФИ API БЛОГ ПРО НАС KAPTA COVID-19 0 800 309 077 Дзвінок безкоштовний УВІЙТИ РЕЄСТРАЦІЯ УКР

Region: [v] Stan sub'ekta: [v] Vidi diyal'nosti: [v]

☐ Точний пошук ☐ Без історичних даних ☒ Шукати всюди ☐ Фізичні особи-підприємці ☐ Юридичні особи ☐ Назва юридичної особи ☐ Засновники та керівники

ПОКАЗАНІ ЗАПИСИ 1-1 ІЗ 1 ЗНАЙДЕНИХ [Детальніше про інструмент](#)

КІБАНОВ АНАТОЛІЙ ЮРІЙОВИЧ • Міні-дос'є

65029, Одеська обл., місто Одеса, Приморський район, ВУЛ. НІЖИНСЬКА, будинок **, квартира **

95.23 Ремонт взуття та шкіряних виробів

Не перебуває в процесі припинення на 27.07.2020
Надання інших видів послуг

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Після контролю засвоєння усіх питань теми робиться загальний висновок щодо можливостей практичного застосування одержаних знань. Аналізується

активність здобувачів, якість засвоєння ними розглянутих питань. Вказується на недоліки та надаються рекомендації щодо покращення засвоєння матеріалу теми заняття. Пропонується задавати питання та надаються відповіді на них. Оголошуються оцінки, одержані здобувачами на занятті.

Тема № 4. Єдиний реєстр досудових розслідувань.

Практичне заняття № 5. Комп'ютерна програма «Навчальний ЄРДР»

Навчальна мета заняття: контроль засвоєння здобувачами матеріалу лекцій з відповідної теми. Ознайомлення з використанням комп'ютерної програми «Навчальний ЄРДР»

Кількість годин - 2 год. Місце проведення - комп'ютерний клас.

Навчальні питання:

1. Вхід до Системи ЄРДР.
2. Реєстрація нового правопорушення
3. Заповнення даними вкладки «Реєстрація»
4. Заповнення даними вкладки «Характеристика кримінального правопорушення»
5. Заповнення даними вкладки «Потерпілі»
6. Відкриття та перегляд незареєстрованих кримінальних правопорушень.
7. Відкриття та перегляд реєстру кримінальних проваджень.
8. Додавання правопорушників до правопорушення у провадженні.
9. Всі зміни у кримінальному правопорушенні.

Література, методичне та матеріально-технічне забезпечення занять.

1. Конституція України : Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
2. Про затвердження Положення про Єдиний реєстр досудових розслідувань, порядок його формування та ведення: наказ Офіс Генерального прокурора від 30.06.2020 № 298:// База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0298905-20#Text>
3. Верховна Рада України: офіційний портал. URL: <http://www.rada.gov.ua/>
4. Міністерство внутрішніх справ України: офіційний сайт. URL: <https://www.mvs.gov.ua/>
5. Інформаційно-пошукова правова система «Нормативні акти України» (НАУ): сайт. URL: <http://www.nau.ua>
6. Методичні рекомендації щодо використання комп'ютерної програми «Навчальний ЄРДР» (для ролі «курсант») 2-е видання, перероблене і доповнене / Коршенко В. А., Демидов З. Г., Колмик О. О., Юхно О. О.,

Абламський С. Є., Мордвинцев М. В., Нечаєва І.О.; МВС України, Харків.
нац. ун-т внутр. справ. - Харків: ХНУВС, 2020. - 34 с.

7. Конспект лекцій.

Заняття проводиться в комп'ютерному класі. Кожний здобувач забезпечується окремим робочим місцем (комп'ютером, підключеним до локальної та глобальної мережі Internet).

Методичне забезпечення, завдання для самостійного виконання надається здобувачам в електронному вигляді через локальну комп'ютерну мережу або в системі дистанційного навчання університету.

План проведення заняття:

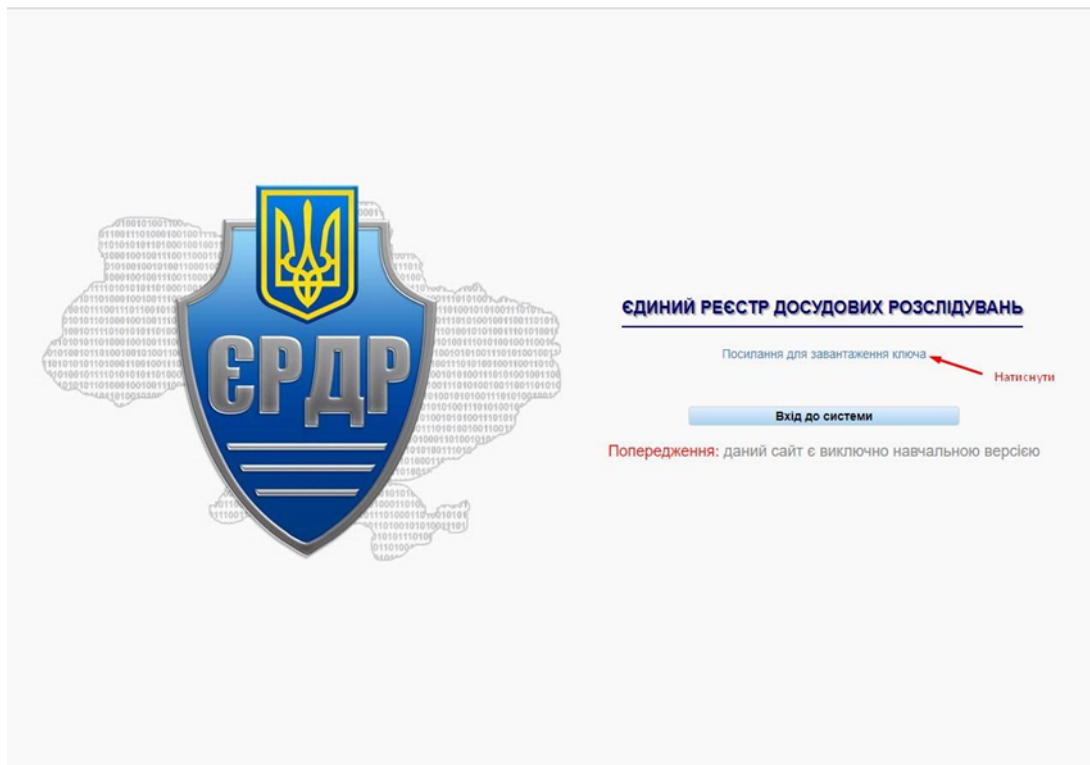
I. Порядок проведення вступу до заняття.

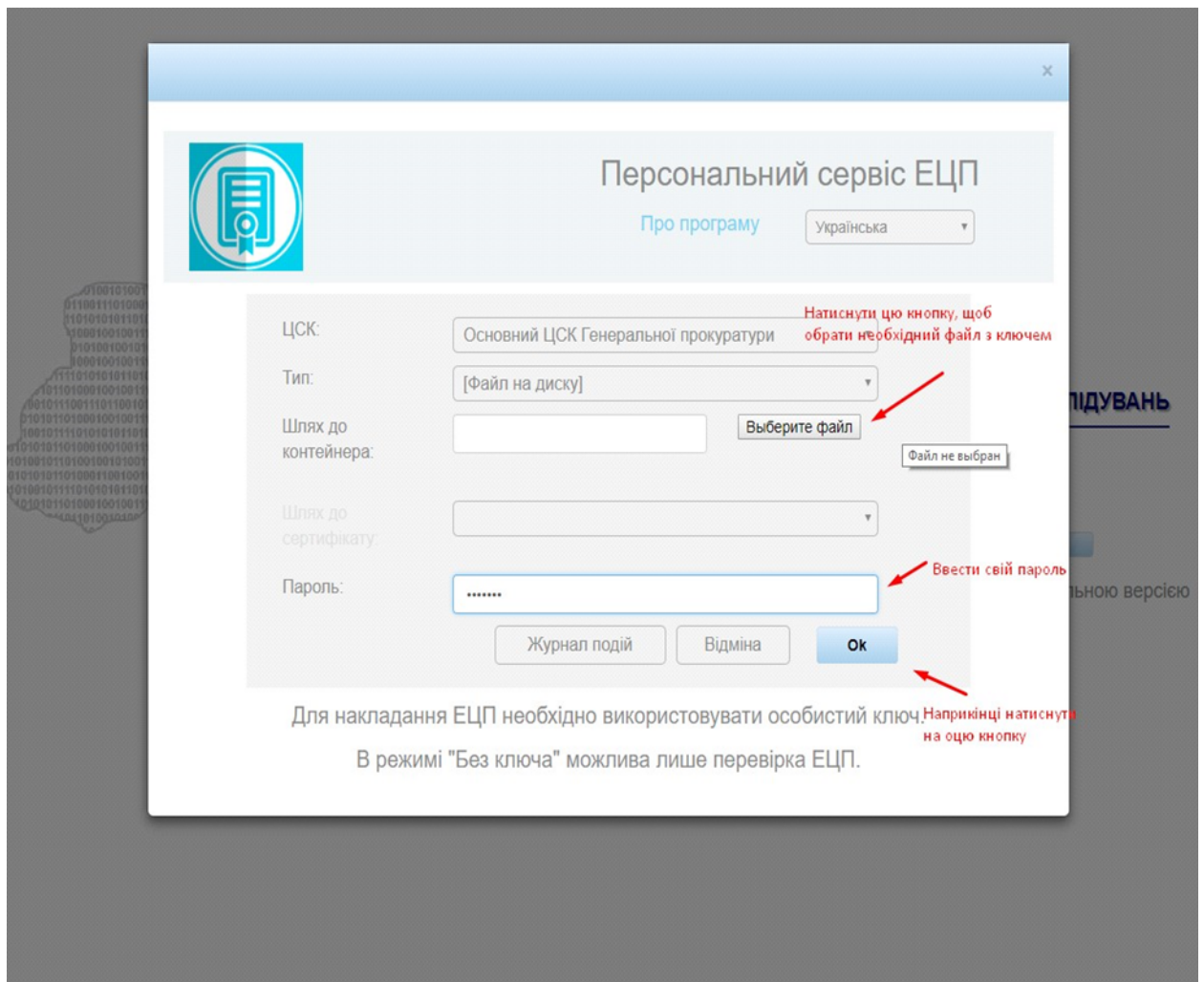
Оголошення теми заняття та його мети. Завантаження методичного забезпечення для проведення заняття.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

1. Вхід до навчальної системи ЄРДР.

У запропонованих здобувачам методичних матеріалах зазначеного навчального питання теми розглянуто алгоритм доступу до навчальної системи ЄРДР (<https://ndl.univd.edu.ua/erdr/web/>). Звертаємо увагу здобувачів на механізм створення ключа доступу до навчальної системи ЄРДР.

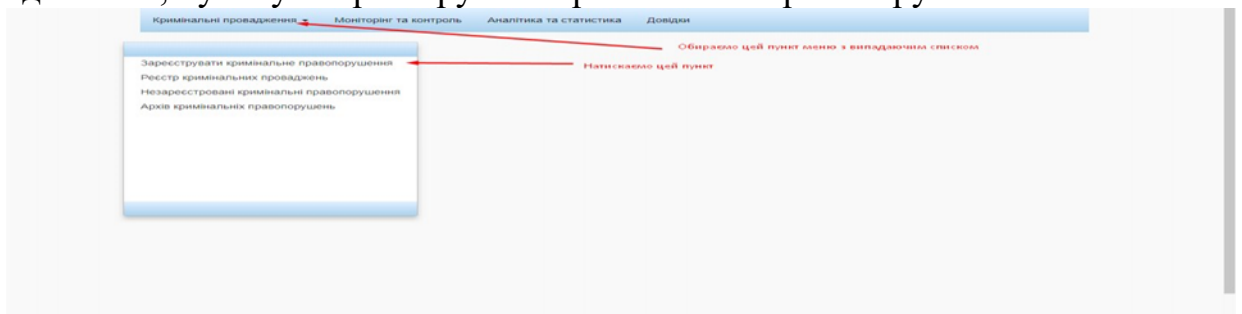




Користувачеві необхідно виконати вхід до Системи, скориставшись отриманими у адміністратора паролем користувача, який необхідно ввести в відповідне поле, далі натиснути на кнопку «Ок».

2. Реєстрація нового правопорушення.

У запропонованих здобувачам методичних матеріалах зазначеного навчального питання теми розглянуто структуру головного меню «Кримінальне провадження», пункту «Зареєструвати кримінальне правопорушення».



Звертаємо увагу здобувачів на те що дана програма є навчальною, тому в головному меню не активні «Моніторинг та контроль», «Аналітика та статистика», «Довідки».

3. Заповнення даними вкладки «Реєстрація».

У запропонованих здобувачам методичних матеріалах зазначеного навчального питання теми розглянуто алгоритм заповнення даними електронної форми «Реєстрація».

Звертаємо увагу здобувачів на поля які заповнюються автоматично, які поля є обов'язковими для заповнення, які поля заповнюються із списку, що випадає.

4. Заповнення даними вкладки «Характеристика кримінального правопорушення».

У запропонованих здобувачам методичних матеріалах зазначеного навчального питання теми розглянуто алгоритм заповнення даними електронної форми «Характеристика кримінального правопорушення».

Звертаємо увагу здобувачів на те що на цій вкладці слід заповнити всі потрібні поля.

5. Заповнення даними вкладки «Потерпілі».

У запропонованих здобувачам методичних матеріалах зазначеного навчального питання теми розглянуто алгоритм заповнення даними електронної форми «Потерпілі».

Звертаємо увагу здобувачів на те що на цій вкладці слід заповнити всі потрібні поля, які поля заповнюються вручну. Після заповнення вкладок «Реєстрація», «Характеристика кримінального правопорушення», «Потерпілі» можна відправити на реєстрацію створене кримінальне правопорушення.

6. Відкриття та перегляд незареєстрованих кримінальних правопорушень.

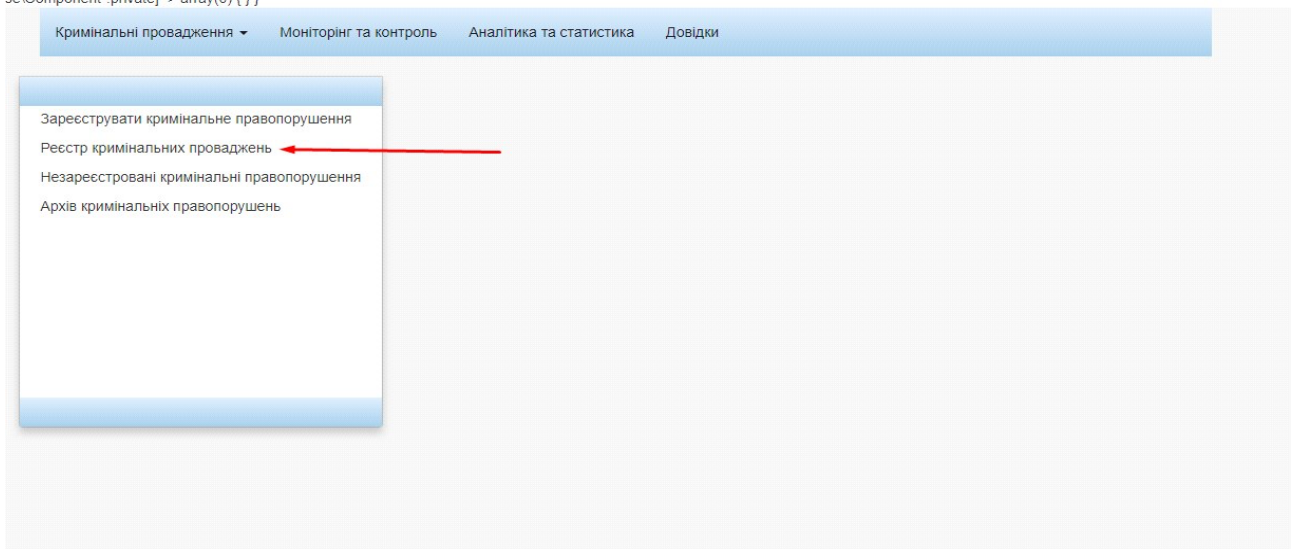
У запропонованих здобувачам методичних матеріалах зазначеного навчального питання теми розглянуто алгоритм роботи з пунктом «Незареєстровані кримінальні правопорушення» підменю «Кримінальні провадження».

Звертаємо увагу здобувачів на те що незареєстровані кримінальні правопорушення, що збережені в системі, можна переглянути натиснувши подвійним кліком на обране правопорушення. Статус кримінального правопорушення змінюється після його реєстрації викладачем.

Незареєстровані кримінальні правопорушення					
Номер	Дата та час створення	Зареєстровано	Орган досудового розслідування	Слідчий	Видалити
186	(не задано)	Бульдогов Ф. С.	Індустріальний відділ поліції ГУНП в Харківській області	Бульдогов Ф. С.	

7. Відкриття та перегляд реєстру кримінальних проваджень..

У запропонованих здобувачам методичних матеріалах зазначеного навчального питання теми розглянуто алгоритм роботи з пунктом «Реєстр кримінальних проваджень» підменю «Кримінальні провадження».



Звертаємо увагу здобувачів на те що потрібне кримінальне провадження можна відкрити подвійним натисканням лівої кнопки миші. В результаті цієї дії відкриється відповідне кримінальне провадження.

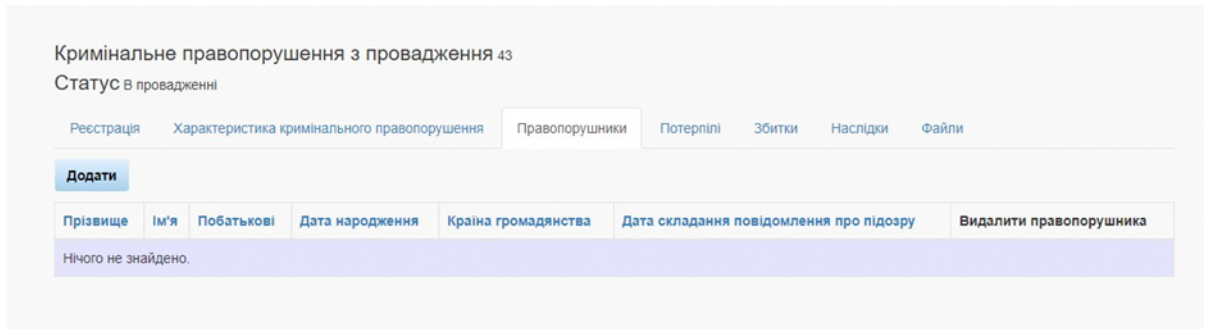
Кримінальне провадження 45

Основні відомості | Кримінальне правопорушення | Рух провадження | Прикріплені файли

Прийняти до провадження	Дата та час реєстрації	2019-10-16 09:42:16
Зупинити	Орган досудового розслідування	Індустріальний відділ поліції ГУНП в Харківській області
Відкриття матеріалів	Керівник органу досудового розслідування	Викладач М. І.
Сформувати витяг	Слідчий	Бульдогов Ф. С.
Закриття	Керівник органу прокуратури	
	Прокурор	
	Кількість кримінальних правопорушень	1
	Тип кваліфікації	Злочин (КК України 2001р.)
	Кваліфікація	Ст.14
	Строк досудового розслідування	2020-10-16
	Продовжено строк досудового розслідування	
	Статус	В провадженні

8. Додавання правопорушників до правопорушення у провадженні.

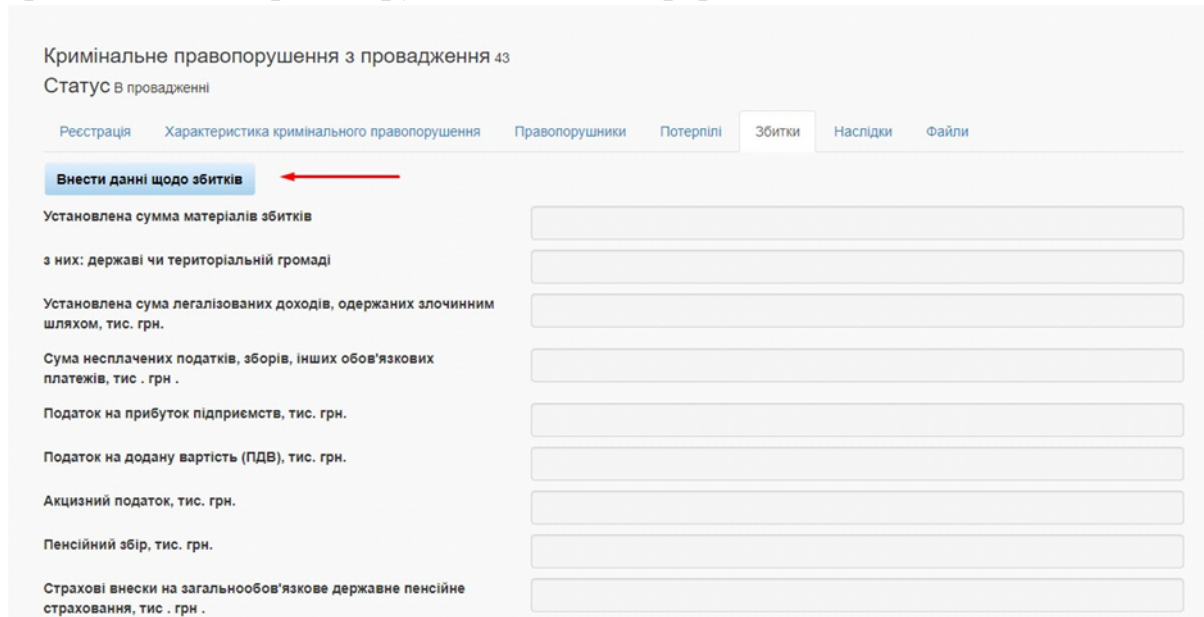
У запропонованих здобувачам методичних матеріалах зазначеного навчального питання теми розглянуто алгоритм додавання правопорушників до правопорушення у провадженні.



Звертаємо увагу здобувачів на те що для додавання інформації про нового правопорушника необхідно натиснути кнопку «Додати», після чого з'явиться форма додавання інформації про правопорушника. Після заповнення усіх даних, натиснути кнопку «Зберегти» і інформація про правопорушника буде додана.

9. Всі зміни у кримінальному правопорушенні.

У запропонованих здобувачам методичних матеріалах зазначеного навчального питання теми розглянуто алгоритм внесення змін у характеристиці кримінального правопорушення нової інформації щодо збитків та наслідків.



Звертаємо увагу здобувачів на те що для додавання файлів у правопорушення треба натиснути кнопку «Додати новий файл» у вкладці «Файли». Після додавання нової інформації або зміни старої, закінчуємо все натисканням кнопки «Зберегти». Також з'явилася інформація у вкладці «Довідка», тепер звідти можна скачати собі цей методичний посібник.

Здобувачам пропонується виконати індивідуальні завдання по створенню нового кримінального правопорушення та демонструється реєстр кримінальних проваджень який відображається в системі «ролі викладача».

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Після контролю засвоєння усіх питань теми робиться загальний висновок щодо можливостей практичного застосування одержаних знань. Аналізується активність здобувачів, якість засвоєння ними розглянутих питань. Вказується на недоліки та надаються рекомендації щодо покращення засвоєння матеріалу теми заняття. Пропонується задавати питання та надаються відповіді на них. Оголошуються оцінки, одержані здобувачами на занятті.