

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ  
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ЛЬОТНИЙ КОЛЕДЖ**

**Циклова комісія економіки, соціально-гуманітарних та фундаментальних  
дисциплін**

**МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ  
ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**

з навчальної дисципліни  
«Професійна англійська мова  
(розмовна мова, фразеологія радіообміну)»  
обов'язкових компонент  
освітньо-професійної програми  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

**Аеронавігація**

**Кременчук 2024**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Науково-методичною радою  
Харківського національного  
університету внутрішніх справ  
Протокол від №

**СХВАЛЕНО**

Методичною радою Кременчуцького  
льотного коледжу Харківського  
національного  
університету внутрішніх справ  
Протокол від №

**ПОГОДЖЕНО**

Секцією науково-методичної ради  
ХНУВС з гуманітарних та соціально-  
економічних дисциплін  
Протокол від №

Розглянуто на засіданні циклової комісії економіки, соціально-гуманітарних та фундаментальних дисциплін, протокол від 06.12.2023 р. № 11

**Розробник:**

1. Викладач циклової комісії філологічних дисциплін, кандидат педагогічних наук, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії Поддубей Олена Вікторівна
2. Викладач циклової комісії філологічних дисциплін, спеціаліст першої категорії Волошко Тетяна Андріївна

**Рецензенти:**

1. Чрділелі Т. В. – кандидат філологічних наук, доцент Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського.
2. Кірюхіна М. В. – викладач циклової комісії соціально-гуманітарних дисциплін та фізичної підготовки, кандидат педагогічних наук, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист, Кременчуцького льотного коледжу ХНУВУС.

### 3. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами

• (денна форма навчання)

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		Лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр № 3							
Тема № 1. «Стандартні слова та фрази, що застосовуються в авіаційній англійській мов»	12	2		2		8	Усне опитування
Тема № 2. «Аеродромна інформація»	8			2		6	Усне опитування
Тема № 3. «Умови виходу із зони контролю. Запуск двигунів»	10			4		6	Усне опитування
Всього за семестр № 3:	30	2		8		20	Залік
Семестр № 4							
Тема № 4. «Буксировка. Руління. Виконавчий старт»	10			2		8	Усне опитування
Тема № 5. «Відправлення. Набір висоти»	10			4		6	Усне опитування
Тема № 6. «Проходження на ешелоні. Зміна ешелону»	10			4		6	Усне опитування
Всього за семестр № 4:	30			10		20	Залік
Семестр № 5							
Тема № 7. «Доповідь про місцезнаходження»	21			6		15	Усне опитування
Тема № 8. «Очікування на маршруті»	21			6		15	Усне опитування
Тема № 9. «Інформація про конфліктний рух»	21			6		15	Усне опитування
Тема № 10. «Правила аварійного та нестандартного зв'язку, термінового зв'язку та зв'язку у разі часткового відмовлення»	23			8		15	Усне опитування
Тема № 11. «Національні вимоги до правил ведення радіотелефонного зв'язку англійською мовою»	19			10		9	Усне опитування
Всього за семестр № 4:	105			36		69	Залік

Семестр 6							
Тема № 12. «Зниження. Підхід»	30			10		20	Усне опитування
Тема № 13. «Радіообмін на аеродромному колі польотів»	30			10		20	Усне опитування
Тема № 14. «Ухід на 2 коло. Руління після посадки»	30			10		20	Усне опитування
Тема № 15. «Передача метеоінформації»	30			10		20	Усне опитування
<b>Всього за семестр № 6:</b>	<b>120</b>			<b>40</b>		<b>80</b>	<b>Залік</b>
Семестр № 7							
Тема № 16. «Особливості ведення радіообміну при експлуатації вертольотів»	23		-	8	-	15	Усне опитування
Тема № 17. «Airports and runways»	23	-	-	8	-	15	Усне опитування
Тема № 18. «Navigation and flight planning»	23	-	-	8	-	15	Усне опитування
Тема № 19. «Aviation technology»	21			6		15	Усне опитування
Тема № 20. «Animal hazards in aviation»	25			6		19	Усне опитування
<b>Всього за семестр № 7</b>	<b>105</b>			<b>36</b>		<b>69</b>	
Семестр №8							
Тема № 21. «Different ways to fly»	16			6		10	Усне опитування
Тема № 22. «Health and flying»	16			6		10	Усне опитування
Тема № 23. «Fire on board»	21			6		15	Усне опитування
Тема № 24. «Security in Aviation»	22			8		14	Усне опитування
<b>Всього за семестр № 8</b>	<b>75</b>			<b>26</b>		<b>49</b>	Усне опитування
<b>Всього</b>	<b>465</b>			<b>158</b>		<b>307</b>	<b>Залік</b>

## 2. Методичні вказівки до практичних занять

### ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 1

**Тема 1: «Стандартні слова та фрази, що застосовуються в авіаційній англійській мові»**

**Практичне заняття: Стандартні слова та фрази, що застосовуються в авіаційній англійській мові**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної

комунікативної компетентності.

Вивчення нового лексичного матеріалу: Стандартні слова і фрази. Назви диспетчерських пунктів. Передача чисел. Передача часу. Перевірка зв'язку.

Визначення якості прослуховування. Інструкції щодо зміни частоти. Встановлення та ведення зв'язку.

Вивчення нового граматичного матеріалу: Минулий доконаний час (Past Perfect Tense).

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

### **Навчальні питання:**

1. Ознайомитися з правилами вживання, утворення Past Perfect Tense.
2. Розглянути та опрацювати різницю між Past Perfect and Past Simple.
3. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
4. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
5. Скласти речення з новими словами та виразами.
6. Виконати граматичні та лексичні вправи.
7. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
8. Складання діалогів.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, плакат «утворення Past Perfect Tense», плакат «Past Simple».

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

Знати правила фонетики та граматики, вивчену лексику тем уроку; загальні положення щодо професійної термінології. Вміти чітко та недвозначно висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаним з темами уроку питанням; використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті; вживати діалект або акцент, зрозумілий авіаційній спільці.

1. Засвоїти правила вживання і утворення Past Perfect Tense.
2. Засвоїти різницю між Past Perfect and Past Simple.
3. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
4. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти повинні:

1. Скласти речення з новими словами та виразами.
2. Виконати граматичні та лексичні вправи.
3. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

#### 4. Скласти діалог.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 2**

#### **Тема 2: «Аеродромна інформація»**

#### **Практичне заняття: Аеродромна інформація**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Інформація для відправлення та ATIS. Основні складові аеродромної інформації. Дані, що характеризують умови ВПЗ. Додатковий рух в районі аеродрому. Приклади нестандартної фразеології.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
6. Складання діалогів.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

#### **План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
  2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  3. Скласти речення з новими словами та виразами.
  4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.
  1. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 3,4**

#### **Тема 3. «Умови виходу із зони контролю. Запуск двигунів»**

#### **Практичне заняття: Умови виходу із зони контролю. Запуск двигунів**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Умови виходу із зони контролю по SID, ППП, ПВП. Запуск двигунів. Повідомлення о затримках.

Кількість годин 4.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
6. Складання діалогів

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

#### **План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
  2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  3. Скласти речення з новими словами та виразами.
  4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  6. Скласти діалоги.
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.
  1. Вивчити новий лексичний матеріал.
  2. Скласти речення з новими словами та виразами.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 5**

#### **Тема 4. «Буксировка. Руління. Виконавчий старт»**



### **Практичне заняття: Буксировка. Руління. Виконавчий старт**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Буксировка. Руління. Виконавчий старт.

Кількість годин 2.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
6. Складання діалогів.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

#### **План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
  2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  3. Скласти речення з новими словами та виразами.
  4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  6. Скласти діалог.
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.
  1. Вивчити нову лексику.
  2. Скласти речення з новими словами та виразами.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 6, 7**

#### **Тема 5. «Відправлення. Набір висоти»**

#### **Практичне заняття: Відправлення. Набір висоти**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних,

орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Відправлення. Первинний набір висоти. Передача управління диспетчеру Круга (Підходу).

Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.

Кількість годин 4.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
6. Складання діалогів.
7. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

#### **План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
  2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  3. Скласти речення з новими словами та виразами.
  4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  6. Скласти діалог.
  7. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.
  1. Скласти речення з новими словами та виразами.
  2. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 8, 9**

**Тема 6. «Проходження на ешелоні. Зміна ешелону»**

**Практичне заняття: Проходження на ешелоні. Зміна ешелону.**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних,

орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Набір висоти. Завершальний набір висоти. Проходження на ешелоні. Зміна ешелону. Запит поточної висоти.

Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.

Кількість годин 4.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
6. Складання діалогів.
7. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

#### **План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
  2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  3. Скласти речення з новими словами та виразами.
  4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  6. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.
  1. Вивчити нову лексику.
  2. Скласти діалоги з новими словами та виразами.
  3. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 10 – 12**

**Тема 7. «Доповіді про місцезнаходження»**

**Практичне заняття: Доповіді про місцезнаходження**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Інструкції та повідомлення на ешелоні. Доклади про місцезнаходження. Перехід з польоту по ППП на політ по ПВП. Радіообмін на пересічних та з'єднувальних повітряних трасах. Радіообмін при переході з повітряних трас в неконтрольований повітряний простір.

Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.

Кількість годин 6.

Місце проведення: навчальний кабінет.

### **Навчальні питання:**

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
6. Складання діалогів.
7. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
  2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  3. Скласти речення з новими словами та виразами.
  4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  6. Складання діалогів.
  7. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.
  1. Вивчити нову лексику.
  2. Скласти речення з новими словами та виразами.
  3. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 13 - 15**

### **Тема 8. «Очікування на маршруті»**

#### **Практичне заняття: Очікування на маршруті**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Інструкції щодо очікування на маршруті. Зона очікування. Інструкції щодо зміни швидкості польоту. Заборонені зони, небезпечні зони, зони із обмеженим режимом.

Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.

Кількість годин 6.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
6. Складання діалогів.
7. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

#### **План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
  2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  3. Скласти речення з новими словами та виразами.
  4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  6. Складання діалогів.
  7. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.
  1. Вивчити питальні слова, з яких починаються спеціальні питання.
  2. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 16 – 18**

### **Тема 9: «Інформація про конфліктний рух»**

#### **Практичне заняття: Інформація про конфліктний рух**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Інформація про конфліктний рух. Метеорологічна інформація VOLMET.

Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.

Кількість годин 6.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
6. Складання діалогів.
7. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

#### **План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
  2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  3. Скласти речення з новими словами та виразами.
  4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  6. Складання діалогів.
  7. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.
  1. Скласти речення з новими словами та виразами.
  2. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 19 – 23**

**Тема 10: «Правила аварійного та нестандартного зв'язку, термінового зв'язку та зв'язку у разі часткового відмовлення»**

**Практичне заняття:** Правила аварійного та нестандартного зв'язку, термінового зв'язку та зв'язку у разі часткового відмовлення

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: . Загальні поняття про аварійні повідомлення, назви деяких аварійних ситуацій на борту. Робота з новими словами Airport words, Airport vehicles. Words for planes. Part of planes. Words for helicopters. Parts for helicopters. Cockpit instruments

Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.

Кількість годин 10.

Місце проведення: навчальний кабінет.

### **Навчальні питання:**

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
6. Складання діалогів.
7. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал.

### **План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
  2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  3. Скласти речення з новими словами та виразами.
  4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  6. Складання діалогів.
  7. Вивчення DOC ICAO 9432 Керівництво по радіотелефонному зв'язку.

### III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Вивчити нову лексику.
2. Скласти речення з новими словами та виразами.
3. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 24 – 28**

### **Тема 11. «Національні вимоги до правил ведення радіотелефонного зв'язку на англійській мові»**

**Практичне заняття:** Національні вимоги до правил ведення радіотелефонного зв'язку на англійській мові

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Вивчення Наказу Міністерства транспорту України Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

Кількість годин 10.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Загальні правила ведення радіотелефонного зв'язку відповідно наказу Міністерства транспорту України Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

2. Виконати граматичні та лексичні вправи.

3. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник, Наказу Міністерства транспорту України

#### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Вивчити правила ведення радіотелефонного зв'язку відповідно наказу Міністерства транспорту України Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

2. Виконати граматичні та лексичні вправи.

3. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Вивчити вимоги Наказу Міністерства транспорту України.



## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 29 – 31**

### **Тема 12. «Зниження. Підхід»**

#### **Практичне заняття: Зниження. Підхід**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Зниження. Підхід. Очікування при заході на посадку. Процедура стандартного розвороту над приводною радіостанцією.

Усне та письмове мовлення: робота по маршруту, складання діалогів, рольові ігри.

Кількість годин 6.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
3. Скласти речення з новими словами та виразами.
4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
6. Складання діалогів.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

#### **План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
  2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  3. Скласти речення з новими словами та виразами.
  4. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  6. Складання діалогів.
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.
  1. Вивчити: фразеологію відповідно теми заняття.
  2. Виконати граматичні та лексичні вправи

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 32 – 34**

### **Тема 13. «Радіообмін на аеродромному кругу польотів»**

#### **Практичне заняття: Радіообмін на аеродромному кругу польотів**

**Навчальна мета заняття:** формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Стандартний захід на посадку. Радіообмін на аеродромному кругу польотів. Захід на посадку по ППП, ПВП. STAR.

Усне та письмове мовлення: робота по маршруту, складання діалогів, рольові ігри.

Кількість годин 6.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри)
2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
4. Скласти речення з новими словами та виразами.
5. Виконати граматичні та лексичні вправи.
6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
7. Складання діалогів.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

#### **План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  1. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри)
  2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
  3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
  4. Скласти речення з новими словами та виразами.
  5. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  7. Складання діалогів.

### III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Вивчити: лексичний матеріал відповідно теми заняття.
2. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 35 – 37**

### **Тема 14. «Ухід на 2 коло. Руління після посадки»**

#### **Практичне заняття: Ухід на 2 коло. Руління після посадки**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Фразеологія диспетчера оглядового радіолокатора. Фразеологія диспетчера посадочного радіолокатора. Ухід на 2 коло. Руління після посадки.

Усне та письмове мовлення: робота по маршруту, складання діалогів, рольові ігри.

Кількість годин 6.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри)
2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
4. Скласти речення з новими словами та виразами.
5. Виконати граматичні та лексичні вправи.
6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
7. Складання діалогів.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

#### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри)
2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
4. Скласти речення з новими словами та виразами.

5. Виконати граматичні та лексичні вправи.
  6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
  7. Скласти діалог.
- III. Порядок проведення заключної частини заняття.
1. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.
  2. Вивчити нову лексику.
  3. Скласти речення з новими словами та виразами.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 38 – 40**

### **Тема 15. «Передача метеоінформації»**

#### **Практичне заняття: Передача метеоінформації**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Передача метеоінформації. SIGMET.

Усне та письмове мовлення: робота по маршруту, складання діалогів, рольові ігри.

Кількість годин 6.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри)
2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.
4. Скласти речення з новими словами та виразами.
5. Виконати граматичні та лексичні вправи.
6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.
7. Складання діалогів.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

#### **План проведення заняття:**

- I. Порядок проведення вступу до заняття.  
Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.
- II. Порядок проведення основної частини заняття.  
Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:
  1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.

2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.

3. Скласти речення з новими словами та виразами.

4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

6. Скласти діалог.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.

2. Вивчити нову лексику.

3. Скласти речення з новими словами та виразами.

4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 41 – 45**

**Тема 16. «Особливості ведення радіообміну при експлуатації вертольотів»**

**Практичне заняття: Особливості ведення радіообміну при експлуатації вертольотів**

Навчальна мета заняття: формування у здобувачів освіти відповідних знань, рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності.

Лексичний мінімум професійного спрямування: Передача метеоінформації. SIGMET.

Усне та письмове мовлення: робота по маршруту, складання діалогів, рольові ігри.

Кількість годин 10.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри).

2. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.

3. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.

4. Скласти речення з новими словами та виразами.

5. Виконати граматичні та лексичні вправи.

6. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

7. Складання діалогів.

8. Вивчення Наказу Міністерства транспорту України № 486 від 10.06.2004 р. (з доповненнями та змінами) Правила ведення радіотелефонного зв'язку та фразеологія радіообміну в повітряному просторі України.

**Література:** 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2

**Матеріально-технічне забезпечення занять:** роздатковий матеріал, підручник.

**План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації та літературу.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

1. Виконати фонетичні вправи: читання нових слів та виразів, аудіювання.
2. Вивчити ті відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.

3. Скласти речення з новими словами та виразами.

4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

5. Виконати завдання для розвитку діалогічного мовлення: робота по маршруту.

6. Скласти діалог.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

1. Виконати фонетичні вправи: читання слів та виразів, аудіювання.

2. Вивчити нову лексику.

3. Скласти речення з новими словами та виразами.

4. Виконати граматичні та лексичні вправи.

**ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 46 – 50**

**Тема № 17. Airports and runways. Airport layout. Ground operation.**

Навчальна мета заняття: Формування навичок говоріння, розуміння, вимови.

Кількість годин – 10.

Місце проведення: навчальний кабінет.

**Навчальні питання:**

1. Знати правила фонетики та граматики.

2. Знати лексику теми уроку.

3. Вміти висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаним з темою уроку питанням.

4. Використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті.

Література: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2

Матеріально-технічне забезпечення занять: роздатковий матеріал, підручник

**План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

Знати правила фонетики та граматики, вивчену лексику тем уроку; загальні положення щодо професійної термінології. Вміти чітко та недвозначно висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаним з темами уроку питанням; використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті; вживати діалект або акцент, зрозумілий авіаційній спільноті.

1. Виконати завдання для формування та розвитку навичок читання, розуміння під час роботи із текстом «Avoiding miscommunication».

3. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри, складання діалогів).

4. Виконати завдання для формування та розвитку навичок вимови, говоріння.

5. Вивчити та відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.

6. Скласти речення з новими словами та виразами.

7. Виконати завдання для формування та розвитку граматичних навичок.

III. Порядок проведення заключної частини заняття. Здобувачі вищої освіти повинні:

1. Скласти речення з новими словами та виразами.

2. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції слів та виразів.

3. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 51 – 55**

### **Тема № 18. Navigation and flight planning.**

Навчальна мета заняття: Формування навичок говоріння, розуміння, вимови.

Кількість годин - 10.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Знати правила фонетики та граматики.

2. Знати лексику теми уроку.

3. Вміти висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаних з темою питаннях.

4. Використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті.

Література: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2

Матеріально-технічне забезпечення занять: роздатковий матеріал, підручник.

#### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації.

## II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

Знати правила фонетики та граматики, вивчену лексику тем уроку; загальні положення щодо професійної термінології. Вміти чітко та недвозначно висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаним з темами уроку питанням; використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті; вживати діалект або акцент, зрозумілий авіаційній спільноті.

1. Вивчити вимоги до авіаційного персоналу щодо рівня володіння англійською мовою (ICAO Holistic Descriptors. ICAO Language Proficiency Rating Scale).

2. Виконати завдання для формування та розвитку навичок читання, розуміння під час роботи із текстом «Solo flight to Norfolk island».

3. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри, складання діалогів).

4. Виконати завдання для формування та розвитку навичок вимови, говоріння.

5. Вивчити та відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.

6. Скласти речення з новими словами та виразами.

7. Виконати завдання для формування та розвитку граматичних навичок.

## III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти повинні:

1. Скласти речення з новими словами та виразами.

2. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції слів та виразів.

3. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 56 – 59**

### **Тема № 19. Aviation technology.**

Навчальна мета заняття: Формування навичок говоріння, розуміння, вимови.

Кількість годин – 8.

Місце проведення: навчальний кабінет.

### **Навчальні питання:**

1. Знати правила фонетики та граматики.

2. Знати лексику теми уроку.

3. Вміти висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаних з темою питаннях.

4. Використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті.

Література: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2



Матеріально-технічне забезпечення занять: роздатковий матеріал, підручник.

**План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття.

Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації.

II. Порядок проведення основної частини заняття. Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

Знати правила фонетики та граматики, вивчену лексику тем уроку; загальні положення щодо професійної термінології. Вміти чітко та недвозначно висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаним з темами уроку питанням; використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті; вживати діалект або акцент, зрозумілий авіаційній спільці.

1. Ознайомлення з процедурою проведення тестування на визначення рівня володіння мовою.

2. Виконати завдання для формування та розвитку навичок читання, розуміння під час роботи із текстом «Is this the end for voice communication?», «Flight control systems».

Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри, складання діалогів).

4. Виконати завдання для формування та розвитку навичок вимови, говоріння.

5. Вивчити та відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.

6. Скласти речення з новими словами та виразами.

7. Виконати завдання для формування та розвитку граматичних навичок.

III. Порядок проведення заключної частини заняття. Здобувачі вищої освіти повинні:

1. Скласти речення з новими словами та виразами.

2. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції слів та виразів.

3. Виконати граматичні та лексичні вправи.

**ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ: 60 – 63**

**Тема № 20. Animal hazards in aviation.**

**Навчальна мета заняття:** Формування навичок говоріння, розуміння, вимови.

Кількість годин – 8.

Місце проведення: навчальний кабінет.

**Навчальні питання:**

1. Знати правила фонетики та граматики.

2. Знати лексику теми уроку.

3. Вміти висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаних з темою питаннях.

4. Використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті.

Література: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2

Матеріально-технічне забезпечення занять: роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття. Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

Знати правила фонетики та граматики, вивчену лексику тем уроку; загальні положення щодо професійної термінології. Вміти чітко та недвозначно висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаним з темами уроку питанням; використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті; вживати діалект або акцент, зрозумілий авіаційній спільці.

1. Ознайомлення з методикою підвищення рівня володіння англійською мовою.

2. Виконати завдання для формування та розвитку навичок читання, розуміння під час роботи із текстом «Animals in the flight path».

3. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри, складання діалогів).

4. Виконати завдання для формування та розвитку навичок вимови, говоріння.

5. Вивчити та відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.

6. Скласти речення з новими словами та виразами.

7. Виконати завдання для формування та розвитку граматичних навичок.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти повинні:

1. Скласти речення з новими словами та виразами.

2. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції слів та виразів.

3. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 64 – 67**

#### **Тема № 21. Different ways to fly.**

Навчальна мета заняття: Формування навичок говоріння, розуміння, вимови.

Кількість годин – 8.

Місце проведення: навчальний кабінет.

**Навчальні питання:**

1. Знати правила фонетики та граматики.
  2. Знати лексику теми уроку.
  3. Вміти висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаних з темою питаннях.
  4. Використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті.
- Література: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2
- Матеріально-технічне забезпечення занять: роздатковий матеріал, підручник.

**План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття. Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації.

I. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

Знати правила фонетики та граматики, вивчену лексику тем уроку; загальні положення щодо професійної термінології. Вміти чітко та недвозначно висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаним з темами уроку питанням; використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті; вживати діалект або акцент, зрозумілий авіаційній спільці.

1. Вивчення відмінностей в авіаційній англійській мові та літературній англійській мові.

2. Виконати завдання для формування та розвитку навичок читання, розуміння під час роботи із текстом «The ultralight helicopters».

3. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри, складання діалогів).

4. Виконати завдання для формування та розвитку навичок вимови, говоріння.

5. Вивчити та відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.

6. Скласти речення з новими словами та виразами.

7. Виконати завдання для формування та розвитку граматичних навичок.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти повинні:

1. Скласти речення з новими словами та виразами.

2. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції слів та виразів.

3. Виконати граматичні та лексичні вправи.

**ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 68 – 71****Тема № 22. Health and flying.**

Навчальна мета заняття: Формування навичок говоріння, розуміння, вимови.

Кількість годин – 8.

Місце проведення: навчальний кабінет.

### **Навчальні питання:**

1. Знати правила фонетики та граматики.
2. Знати лексику теми уроку.
3. Вміти висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаних з темою питаннях.
4. Використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті.

Література: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2

Матеріально-технічне забезпечення занять: роздатковий матеріал, підручник.

### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття. Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

Знати правила фонетики та граматики, вивчену лексику тем уроку; загальні положення щодо професійної термінології. Вміти чітко та недвозначно висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаним з темами уроку питанням; використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті; вживати діалект або акцент, зрозумілий авіаційній спільці.

1. Вивчення відмінностей в авіаційній англійській мові та літературній англійській мові.

2. Виконати завдання для формування та розвитку навичок читання, розуміння під час роботи із текстом «Is there a doctor on board?». Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри, складання діалогів).

3. Виконати завдання для формування та розвитку фонетичних навичок: вимови, говоріння.

4. Вивчити та відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.

5. Виконати завдання для формування та розвитку граматичних навичок.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти повинні:

1. Скласти речення з новими словами та виразами.
2. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції слів та виразів.

3. Виконати граматичні та лексичні вправи.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 72 – 75**

### **Тема № 23. Fire on board.**

Навчальна мета заняття: Формування навичок говоріння, розуміння, вимови.

Кількість годин – 8.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Знати правила фонетики та граматики.
2. Знати лексику теми уроку.
3. Вміти висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаних з темою питаннях.
4. Використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті.

Література: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2

Матеріально-технічне забезпечення занять: роздатковий матеріал, підручник.

#### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття. Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

Знати правила фонетики та граматики, вивчену лексику тем уроку; загальні положення щодо професійної термінології. Вміти чітко та недвозначно висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаним з темами уроку питанням; використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті; вживати діалект або акцент, зрозумілий авіаційній спільці.

1. Вивчення відмінностей в авіаційній англійській мові та літературній англійській мові.

2. Виконати завдання для формування та розвитку навичок читання, розуміння під час роботи із текстом «Dangerous goods incidents report».

3. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри, складання діалогів).

4. Виконати завдання для формування та розвитку навичок вимови, говоріння.

5. Вивчити та відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.

6. Скласти речення з новими словами та виразами.

7. Виконати завдання для формування та розвитку граматичних навичок.

II. Порядок проведення заключної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти повинні:

1. Скласти речення з новими словами та виразами.

2. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції слів та виразів.
3. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ: 76 – 78**

#### **Тема № 24. Security in Aviation.**

Навчальна мета заняття: Формування навичок говоріння, розуміння, вимови.

Кількість годин – 6.

Місце проведення: навчальний кабінет.

#### **Навчальні питання:**

1. Знати правила фонетики та граматики.
2. Знати лексику теми уроку.
3. Вміти висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаних з темою питаннях.
4. Використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті.

Література: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2

Матеріально-технічне забезпечення занять: роздатковий матеріал, підручник.

#### **План проведення заняття:**

I. Порядок проведення вступу до заняття. Зробити огляд завдання і визначити порядок його виконання. Надати посилання на відповідні презентації.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти за допомогою літератури повинні:

Знати правила фонетики та граматики, вивчену лексику тем уроку; загальні положення щодо професійної термінології. Вміти чітко та недвозначно висловлюватися по загальним, конкретним та пов'язаним з темами уроку питанням; використовувати відповідні комунікативні способи для обміну інформації в загальному контексті; вживати діалект або акцент, зрозумілий авіаційній спільці.

1. Виконати завдання для формування та розвитку навичок читання, розуміння під час роботи із текстом «Incidents of air-rage».

2. Виконати завдання для формування навичок усного та письмового мовлення (рольові ігри, складання діалогів).

3. Виконати завдання для формування та розвитку навичок вимови, говоріння.

4. Вивчити та відпрацювати лексичний матеріал професійного спрямування.

5. Скласти речення з новими словами та виразами.

6. Виконати завдання для формування та розвитку граматичних навичок з тем Пасивні конструкції Passive voice, Direct and indirect speech Пряма та непряма мова.

7. Розглянути та опрацювати правила словотворення: закінчення –tion, –sion, sion.

III. Порядок проведення заключної частини заняття.

Здобувачі вищої освіти повинні:

1. Скласти речення з новими словами та виразами.
2. Виконати установочні фонетичні вправи: читання транскрипції слів та виразів.
3. Виконати граматичні та лексичні вправи.

### **3. Рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернеті**

#### **1. Основна література:**

- 1.1. Aviation English. Навчальні матеріали з читання професійною англійською мовою. НМЦ ПО Аеролінгва. К.: Міленіум, 2005 – 40 с.
- 1.2. Henry Emery and Andy Roberts, Aviation English for ICAO compliance, Macmillan, 2008 – 128 p.
- 1.3. Robertson F., and E. Johnson. Airspeak: Radiotelephony for Pilots. London: Prentice Hall, 2008.
- 1.4. RMIT English Worldwide, General English – Aviation, Student's book, RMIT Training Pty Ltd, Australia, 2007.

#### **2. Допоміжна література:**

- 2.1. ICAO Manual on the Implementation of ICAO Language proficiency Requirements (Doc 9835 AN/42) International Civil Aviation Organization. Montreal, 2010. 149 с.
- 2.2. ICAO Manual on the Implementation of ICAO Language proficiency Requirements (Doc 9432 AN/925) International Civil Aviation Organization. Montreal, 2007. 134 с.

#### **Інформаційні ресурси в Інтернеті**

1. International Civil Aviation Organization (ICAO)  
<http://www.icao.int/icao/en/trivia/peltrgFAQ.htm#lang>
2. English Language Proficiency for Aeronautical Communication (ELPAC)  
<http://www.elpac.info/>