

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

Кафедра педагогіки та психології, факультет № 3

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

«КАДРОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ПОЛІЦІЇ»

вибіркових компонент

освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня вищої освіти

Психологія (практична психологія)

Харків 2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Харківського національного
університету внутрішніх справ
Протокол від 21.12.2023 № 11

СХВАЛЕНО

Вченою радою факультету № 3
Протокол від 20.12.2023 № 13

ПОГОДЖЕНО

Секцією науково-методичної ради
з гуманітарних та соціально-
економічних дисциплін ХНУВС
Протокол від 21.12.2023 № 11

Розглянуто на засіданні кафедри педагогіки та психології (Протокол від 14.12.2023 № 20)

Розробник:

доцент кафедри педагогіки та психології факультету № 3, кандидат педагогічних наук, доцент Павло ЧЕРВОНІЙ.

Рецензенти:

1. Доцент кафедри соціальної психології ХДАК, кандидат психологічних наук, доцент Ігор ВІДЕНЕСЬ.
2. Професор кафедри педагогіки та психології факультету № 3, кандидат психологічних наук, доцент Світлана ХАРЧЕНКО.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Шифри та назви галузі знань, код та назва спеціальності, ступень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 4 Загальна кількість годин – 120 Кількість тем – 6	05 Соціальні та поведінкові науки; (шифр галузі) (назва галузі знань) 053 Психологія (код спеціальності) (назва спеціальності) Магістр психології (назва СВО)	Навчальний курс 1 Семестр 2 Види контролю: залік
Розподіл навчальної дисципліни за видами занять:		
денна форма навчання		
Лекції – 20; Семінарські заняття – 0; Практичні заняття – 20; Лабораторні заняття – 0 Самостійна робота – 80; Індивідуальні завдання: Контрольна робота – 0; Реферати (тощо) – 0.		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Кадровий менеджмент в поліції» є опанування здобувачами вищої освіти понятійного апарату; оволодіння системою психологічних знань, умінь і навичок, які необхідні для формування управлінської майстерності працівників поліції та ефективного виконання ними оперативно-службових завдань.

Завдання вивчення дисципліни «Кадровий менеджмент в поліції» є;

- ознайомити здобувачів вищої освіти із загальними принципами управління та професійного становлення особистості працівника поліції як ефективного менеджера;
- сформувати чітке уявлення про психологічні закономірності та техніки управлінського спілкування, психологічного впливу;
- навчити методам та засобам психологічної саморегуляції в умовах виконання оперативно-службових завдань.

Міждисциплінарні зв'язки: з навчальними дисциплінами «Психологія», «Юридична психологія», «Конфліктологія».

Очікувані результати навчання: у результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні **знати**

- основні поняття кадрового менеджменту;
- показники професійної деформації особистості працівника поліції;

- особливості комунікації в системі начальник-підлеглий;
- основні види психологічного впливу в професійній діяльності працівника поліції;

вміти:

- вільно володіти поняттями та категоріями, що розкривають суть предмету;
- проводити психологічний аналіз ситуацій управлінського спілкування;
- застосовувати адекватний управлінський вплив.

Програмні компетентності:

Програмні компетентності, які формуються при вивченні навчальної дисципліни	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів правоохоронної діяльності і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 3. Здатність генерувати нові ідеї, креативність. ЗК 4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 7. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК 8. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК 9. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК 1. Здатність здійснювати теоретичний, методологічний та емпіричний аналіз актуальних проблем психологічної науки та/або практики. СК 3. Здатність обирати і застосовувати валідні та надійні методи наукового дослідження та/або доказові методики і техніки практичної діяльності. СК 4. Здатність здійснювати практичну діяльність (тренінгову, психотерапевтичну, консультаційну, психодіагностичну та іншу залежно від спеціалізації) з використанням науково верифікованих методів та технік. СК 7. Здатність приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності. СК 8. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію. СК 9. Здатність дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики та керуватися загальнолюдськими цінностями. СК11. Здатність до науково-методологічного аналізу психолого-правових проблем та на цій основі здійснення психологічного забезпечення у правовій сфері. СК12. Здатність розуміти закономірності функціонування психіки у нормі та патології у контексті визначення та розв'язання професійних психолого-правових завдань. СК13. Здатність встановлювати та підтримувати фахову взаємодію з представниками психолого-правової спільноти, в тому числі з питань медіації соціальних конфліктів.

Програмні результати навчання

- | |
|---|
| <p>ПР 1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.</p> <p>ПР 3. Узагальнювати емпіричні дані та формулювати теоретичні висновки.</p> <p>ПР 4. Робити психологічний прогноз щодо розвитку особистості, груп, організацій.</p> <p>ПР 5. Розробляти програми психологічних інтервенцій (тренінг, психотерапія, консультування тощо), провадити їх в індивідуальній та груповій роботі, оцінювати якість.</p> <p>ПР 6. Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.</p> <p>ПР 7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.</p> <p>ПР 8. Оцінювати ступінь складності завдань діяльності та приймати рішення про звернення за допомогою або підвищення кваліфікації.</p> <p>ПР 9. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.</p> <p>ПР 11. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.</p> <p>ПР12. Впроваджувати науково-методологічний аналіз психолого-правових проблем та на цій основі здійснювати психологічне забезпечення у правовій сфері.</p> <p>ПР13. Розуміти закономірності функціонування психіки у нормі та патології у контексті визначення та розв'язання професійних психолого-правових завдань</p> <p>ПР 14. Встановлювати та підтримувати фахову взаємодію з представниками психолого-правової спільноти, в тому числі з питань медіації соціальних конфліктів.</p> |
|---|

3. Програма навчальної дисципліни

Тема № 1. Поняття, предмет, задачі, технології, стратегії і принципи кадрового менеджменту.

Еволюція менеджменту персоналу. Предмет, завдання і зміст кадрового менеджменту. Принципи кадрового менеджменту. Технологія кадрового менеджменту. Стратегії менеджменту кадрів. Принципи управління в Національній поліції.

Тема № 2. Система та процес управління в органах поліції України.

Правова основа діяльності Національної поліції України. Організаційна структура органів поліції України. Суб'єкти управління органами поліції України. Прогнозування та планування в органах поліції України. Організація виконання управлінських рішень в органах поліції. Поняття та класифікація управлінських рішень в органах поліції. Контроль та облік в органах поліції України.

Тема № 3 Керівник в органах поліції України.

Поняття та сутність стилю управління. Роль та місце керівника в органах поліції. Керівник органу (підрозділу) поліції повинен. Функції керівника в процесі управління. Вимоги до керівників органів поліції. Оцінка особистості керівника органу поліції та результатів його діяльності.

Тема 4 Управління персоналом в органах поліції України

Завдання, принципи та напрями кадрової політики в органах поліції України. Поняття та класифікація персоналу в органах поліції України. Основні положення роботи з персоналом в органах поліції. Мотивація та стимулювання персоналу органів поліції.

Тема 5 Управління конфліктами в діяльності органів поліції

Загальна характеристика конфліктів в діяльності органів поліції. Профілактика конфліктів в діяльності органів поліції. Управління конфліктами

як метод їх розв'язання. Теоретичні основи професійної етики поліцейського. Професійний обов'язок, дисципліна і законність у діяльності органів поліції. Моральна культура працівників органів поліції.

Тема 6 Управління органами поліції України за особливих (екстремальних) умов та воєнного стану

Поняття і класифікація особливих (екстремальних) умов та воєнного стану. Характеристика управління органами поліції за особливих умов. Управління органами поліції при надзвичайному стані. Основні форми взаємодії органів поліції з громадськістю за особливих умов.

4. Структура навчальної дисципліни

4.1.1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами (денна форма навчання)

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр № 2							
Тема № 1. Поняття, предмет, задачі, технології, стратегії і принципи кадрового менеджменту.	16	2		2		12	залік
Тема № 2. Система та процес управління в органах поліції України.	24	4		4		16	
Тема № 3 Керівник в органах поліції України.	22	4		4		14	
Тема 4 Управління персоналом в органах поліції України	16	2		2		12	
Тема 5 Управління конфліктами в діяльності органів поліції	22	4		4		14	
Тема 6 Управління органами поліції України за особливих (екстремальних) умов та воєнного стану	20	4		4		12	
Всього	120	20		20		80	

4.1.3. Питання, що виносяться на самостійне опрацювання

Перелік питань до тем навчальної дисципліни		Література:
	Тема № 1: Поняття, предмет, задачі, технології, стратегії і принципи кадрового менеджменту.	Основна: 1,2,3 Допоміжна: 1,2, 3,4
	Дайте відповіді на питання: 1. Охарактеризуйте підходи до кадрового менеджменту. 2. Розкрийте триєдину функцію управління персоналом. 3. Назвіть типові помилки, яких можна уникнути у разі ефективного управління персоналом. 4. На яких принципах базується сучасний кадровий менеджмент у навчальному закладі? 5. Виокреміть та охарактеризуйте складові елементи концепції кадрового менеджменту. 6. Назвіть основні функції кадрового менеджменту. 7. За якими ознаками класифікують методи кадрового менеджменту? 8. Які існують складові стратегії кадрового менеджменту? 9. Охарактеризуйте види стратегій кадрового менеджменту. 10. У чому заключається суть стратегії розвитку навчального закладу?	
	Тема № 2: Система та процес управління в органах поліції України.	Основна: 1,2,3 Допоміжна: 2,3,4
	Дайте відповідь на питання: 1. Завдання Національної поліції України. 2. Принципи діяльності Національної поліції України, поняття та зміст. 3. Основні функції Національної поліції України. 4. Розкрийте поняття й зміст процесу управління. 5. Через які показники визначається ефективність системи управління в органах поліції? 6. З яких аспектів складається зміст управління? 7. Які вимоги висуваються до управлінських рішень? 8. Розкрийте поняття й зміст прогнозування та планування в органах поліції. 9. Назвіть види планування в органах поліції. 10. Класифікуйте й охарактеризуйте види планів в діяльності органів поліції. 11. Назвіть основні принципи планування.	
	Тема № 3: Керівник в органах поліції України.	Основна: 1,2,3 Допоміжна: 1,3,4
	Дайте відповідь на питання: 1. Поняття та сутність стилю управління.	

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Зміст понять «стиль керівництва» та «стиль управління». 3. Основні види стилів керівництва. 4. Зміст авторитарного стилю управління. 5. Основні ознаки демократичного стилю управління. 6. Позитивні та негативні риси ліберального стилю управління. 7. Роль та місце керівника в органах поліції 8. Основні форми впливу керівника на підлеглих. 9. Основні функції керівника в процесі управління. 10. Специфічні (спеціальні) функцій керівника поліції. 11. Функціональні обов'язки керівника поліції. 12. Основні вимоги, яким мають відповідати керівники органів поліції. 13. Основні вимоги, яким мають відповідати керівник, заступник керівника територіального органу поліції. 14. Оцінка особистості та діяльності керівника органу поліції. 	
	<p>Тема № 4: Управління персоналом в органах поліції України</p> <p>Дайте відповідь на питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Визначте основні форми та методи роботи в системі психологічного забезпечення органів Національної поліції України. 2. Назвіть основні напрями кадрової політики в органах поліції. 3. Визначте принципи кадрової політики в органах поліції. 4. Розкрийте зміст поняття «персонал в органах поліції». 5. Наведіть класифікацію персоналу в органах поліції. 6. Визначте елементи системи управління персоналом в органах поліції. 7. Розкрийте основні заходи заохочення працівників органів Національної поліції, встановлені законодавством. 8. Зазначте форми стимулювання персоналу органів Національної поліції України. 9. Розкрийте основні напрямки психологічного забезпечення Національної поліції України 	<p>Основна: 1,2,3 Допоміжна 3,4</p>
	<p>Тема № 5 Управління конфліктами в діяльності органів поліції.</p>	<p>Основна: 1,2,3 Допоміжна 1, 2, 4</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та загальна характеристика конфліктів у діяльності органів та підрозділів Національної поліції. 	

	<p>2. Класифікація та ознаки конфліктів у діяльності органів та підрозділів Національної поліції.</p> <p>3. Причини конфліктів у діяльності органів та підрозділів Національної поліції.</p> <p>4. Профілактика конфліктів у діяльності органів та підрозділів Національної поліції.</p> <p>5. Способи та прийоми корекції працівниками поліції свого відношення до конфліктної поведінки.</p> <p>6. Організаційно-управлінські умови профілактики міжособистісних конфліктів серед працівників поліції.</p> <p>7. Управління конфліктами як метод їх профілактики та розв'язання.</p> <p>8. Функціональні наслідки конфліктів.</p> <p>9. Міжособистісний конфлікт.</p> <p>10. Заходи розв'язання конфліктів у діяльності органів та підрозділів Національної поліції.</p> <p>11. Поняття професійної етики працівників органів поліції.</p> <p>12. Зміст моральних вимог до працівника органів поліції.</p> <p>13. Особливості ділового спілкування поліцейського з органами державної влади та населенням за звичайних обставин.</p> <p>14. Особливості поведінки працівника поліції у ситуації конфлікту під час порушення публічного порядку.</p> <p>15. Поведінка працівника поліції при прийомі громадян.</p> <p>16. Поведінка працівника поліції при веденні переговорів із злочинцями.</p> <p>17. Особливості дій працівників поліції у «ситуації заручника».</p> <p>18. Сутність моральної культури працівника поліції.</p> <p>19. Чинники, що обумовлюють характер діяльності органів поліції та формування особистості поліцейського.</p> <p>20. Моральні риси та моральні якості працівника поліції.</p> <p>21. Моральне виховання працівників поліції.</p> <p>22. Сутність морального самовиховання працівників поліції.</p> <p>23. Сутність професійної деформації окремих працівників поліції.</p> <p>24. Зміст виховної роботи із запобігання професійній деформації поліцейських.</p>	
	<p>Тема № 6 Управління органами поліції України за особливих (екстремальних) умов та воєнного стану</p>	<p>Основна: 1,2,3 Допоміжна 1, 3, 4</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розкрийте зміст поняття «особливі (екстремальні) умови». 2. Назвіть, класифікуйте й охарактеризуйте особливі (екстремальні) умови, які можуть виникнути у діяльності органів Національної поліції. 3. Опишіть порядок дій органу поліції у разі виникнення особливих (екстремальних) умов. 4. Назвіть особливості управління органами Національної поліції за особливих умов. 5. Назвіть та охарактеризуйте етапи типового плану дій органу Національної поліції за особливих умов. 6. Визначте основні методи, які використовують органи Національної поліції при забезпеченні публічної безпеки і порядку за особливих умов. 7. Проаналізуйте порядок та особливості застосування конкретних адміністративно-примусових заходів при забезпеченні публічної безпеки і порядку за особливих умов. 8. Розкрийте зміст поняття «надзвичайної ситуації» та охарактеризуйте види надзвичайних ситуацій, які виникають на території України. 9. Надайте визначення надзвичайного стану. 10. Назвіть підстави, строки, порядок введення та припинення правового режиму надзвичайного стану на всій території України або в окремих її місцевостях. 11. Назвіть основні та додаткові обмежувальні заходи, які можуть вводитися в процесі дії правового режиму надзвичайного стану. 12. Визначте спеціальні службові завдання працівників органів і підрозділів Національної поліції України при переведенні на посилений варіант службової діяльності в ході дії режиму надзвичайного стану. 13. Назвіть перелік суб'єктів, які уповноважені здійснювати заходи щодо забезпечення публічної безпеки і порядку при введенні правового режиму надзвичайного стану в Україні. 14. Вкажіть основні форми взаємодії органів Національної поліції з підрозділами Національної гвардії України в надзвичайних умовах. 15. Визначте порядок взаємодії органів Національної поліції України з Державною службою України з надзвичайних ситуацій щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації. 	
--	---	--

5. Індивідуальні завдання

5.1.1. Теми рефератів

Не передбачені навчальним планом.

5.1.2. Теми курсових робіт

Не передбачені навчальним планом.

5.1.3. Теми наукових робіт

Не передбачені навчальним планом.

6. Методи навчання

При проведенні лекцій використовувалися такі **методи**:

- метод пояснення;
- метод проблемного викладання;
- розповідь;
- аналітичний метод;
- метод прикладів.

Також, при вивченні курсу необхідне:

- конспектування лекцій та самостійне опрацювання лекційного матеріалу за власним конспектом лекцій;
- підготовка до семінарських занять та робота протягом практикумів;
- підготовка тематичних повідомлень;
- участь у групових дискусіях;
- вирішення творчих практичних завдань.

Індивідуальна робота передбачає роботу з основною та додатковою літературою у підготовці до семінарських занять, написанні доповідей, рефератів.

7. Перелік питань та завдань, що виносяться на підсумковий контроль

1. Еволюція менеджменту персоналу.
2. Предмет, завдання і зміст кадрового менеджменту.
3. Принципи кадрового менеджменту.
4. Технологія кадрового менеджменту.
5. Стратегії менеджменту кадрів. Принципи управління в Національній поліції.
6. Правова основа діяльності Національної поліції України.
7. Організаційна структура органів поліції України.
8. Суб'єкти управління органами поліції України.
9. Прогнозування та планування в органах поліції України.
10. Організація виконання управлінських рішень в органах поліції.
11. Поняття та класифікація управлінських рішень в органах поліції.
12. Контроль та облік в органах поліції України.
13. Поняття та сутність стилю управління.
14. Роль та місце керівника в органах поліції.
15. Керівник органу (підрозділу) поліції повинен.
16. Функції керівника в процесі управління.

17. Вимоги до керівників органів поліції.
18. Оцінка особистості керівника органу поліції та результатів його діяльності.
19. Завдання, принципи та напрями кадрової політики в органах поліції України.
20. Поняття та класифікація персоналу в органах поліції України.
21. Основні положення роботи з персоналом в органах поліції.
22. Мотивація та стимулювання персоналу органів поліції.
23. Загальна характеристика конфліктів в діяльності органів поліції.
24. Профілактика конфліктів в діяльності органів поліції.
25. Управління конфліктами як метод їх розв'язання.
26. Теоретичні основи професійної етики поліцейського.
27. Професійний обов'язок, дисципліна і законність у діяльності органів поліції.
28. Моральна культура працівників органів поліції.
29. Поняття і класифікація особливих (екстремальних) умов та воєнного стану.
30. Характеристика управління органами поліції за особливих умов.
31. Управління органами поліції при надзвичайному стані.
32. Основні форми взаємодії органів поліції з громадськістю за особливих умов.

8. Критерії та засоби оцінювання результатів навчання здобувачів

Контрольні заходи оцінювання результатів навчання включають в себе поточний та підсумковий контроль.

Засобами оцінювання результатів навчання можуть бути: екзамени (комплексні екзамени); тести; наскрізні проекти; командні проекти; аналітичні звіти, реферати, есе; розрахункові та розрахунково-графічні роботи; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах тощо; інші види індивідуальних та групових завдань.

Поточний контроль.

До форм поточного контролю належить оцінювання:

- рівня знань під час семінарських, практичних, лабораторних занять;
- якості виконання індивідуальної та самостійної роботи.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських, практичних та лабораторних занять і має на меті перевірку набутих здобувачем вищої освіти (далі – здобувач) знань, умінь та інших компетентностей з навчальної дисципліни.

У ході поточного контролю проводиться систематичний вимір приросту знань, їх корекція. Результати поточного контролю заносяться

викладачем до журналів обліку роботи академічної групи за національної системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Оцінки за самостійну та індивідуальну роботу виставляються в журналі обліку роботи академічної групи окремою графою за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Результати цієї роботи враховуються під час виставлення підсумкових оцінок.

При розрахунку успішності здобувачів в Університеті враховуються такі види робіт: навчальні заняття (семінарські, практичні, лабораторні тощо); самостійна та індивідуальна роботи (виконання домашніх завдань, ведення конспектів першоджерел та робочих зошитів, виконання розрахункових завдань, підготовка рефератів, наукових робіт, публікацій, розроблення спеціальних технічних пристроїв і приладів, моделей, комп'ютерних програм, виступи на наукових конференціях, семінарах та інше); контрольні роботи (виконання тестів, контрольних робіт у формі, передбаченій в робочою програмою навчальної дисципліни). Вони оцінюються за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Здобувач, який отримав оцінку «незадовільно» за навчальні заняття або самостійну роботу, зобов'язаний перескласти її.

Загальна кількість балів (оцінка), отримана здобувачем за семестр перед підсумковим контролем, розраховується як середньоарифметичне значення з оцінок за навчальні заняття та самостійну роботу, та для переводу до 100-бальної системи помножується на коефіцієнт **10**.

$$\begin{array}{l} \text{Загальна кількість} \\ \text{балів (перед} \\ \text{підсумковим} \\ \text{контролем)} \end{array} = \left(\begin{array}{l} \text{Результат} \\ \text{навчальних занять} \\ \text{за семестр} \end{array} + \begin{array}{l} \text{Результат} \\ \text{самостійної} \\ \text{роботи за} \\ \text{семестр} \end{array} \right) / 2 * 10$$

Підсумковий контроль.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному ступені вищої освіти або на окремих його завершених етапах.

Для обліку результатів підсумкового контролю використовується поточно-накопичувальна інформація, яка реєструється в журналах обліку роботи академічної групи. Результати підсумкового контролю з дисциплін відображаються у відомостях обліку успішності, навчальних картках здобувачів, залікових книжках. ***Присутність здобувачів на проведенні підсумкового контролю (заліку, екзамену) обов'язкова.*** Якщо здобувач вищої освіти не з'явився на підсумковий контроль (залік, екзамен), то науково-педагогічний працівник ставить у відомість обліку успішності відмітку «не з'явився».

Підсумковий контроль (екзамен, залік) оцінюється за національною шкалою. Для переводу результатів, набраних на підсумковому контролі, з національної системи оцінювання в 100-бальну вводиться коефіцієнт **10**,

таким чином максимальна кількість балів на підсумковому контролі (екзамені, заліку), які використовуються при розрахунку успішності здобувачів, становить - **50**

Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, отриманих здобувачем протягом семестру та балів, набраних на підсумковому контролі (екзамені, заліку).

$$\text{Підсумкові бали навчальної дисципліни} = \text{Загальна кількість балів (перед підсумковим контролем)} + \text{Кількість балів за підсумковим контролем}$$

Здобувач вищої освіти, який під час складання підсумкового контролю (екзамен, залік) отримав незадовільну оцінку, складає його повторно. Повторне складання підсумкового екзамену чи заліку допускається не більше двох разів з кожної навчальної дисципліни: один раз – викладачеві, а другий – комісії, до складу якої входить керівник відповідної кафедри та 2-3 науково-педагогічних працівника.

Якщо дисципліна вивчається протягом двох і більше семестрів з семестровим контролем у формі екзамену чи заліку, то результат вивчення дисципліни в поточному семестрі визначається як середньоарифметичне значення балів, набраних у поточному та попередньому семестрах.

$$\text{Підсумкові бали навчальної дисципліни} = \frac{\text{Підсумкові бали за поточний семестр} + \text{Підсумкові бали за попередній семестр}}{2}$$

У цьому розділі також повинні бути розроблені чіткі критерії оцінювання здобувачів вищої освіти під час поточного контролю (*робота на семінарських, практичних, лабораторних та інших аудиторних заняттях, самостійна робота, виконання індивідуальних творчих завдань*) та підсумкового контролю. Кафедра визначає вимоги до здобувачів стосовно засвоєння змісту навчальної дисципліни, а саме: кількість оцінок, яку він повинен отримати під час аудиторної роботи, самостійної або індивідуальної роботи. Наприклад:

Робота під час навчальних занять	Самостійна робота	Підсумковий контроль
Отримати не менше 4 позитивних оцінок	Підготувати реферат, підготувати конспект за темою самостійної роботи, вирішити практичне завдання тощо.	Отримати за підсумковий контроль не менше 30 балів

9. Шкала оцінювання: національна та ECTS

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS			
Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
97-100	Відмінно («зараховано»)	A	«Відмінно» – теоретичний зміст курсу освоєний цілком, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання виконані в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою.
94-96			
90-93			
85-89	Добре («зараховано»)	B	«Дуже добре» – теоретичний зміст курсу освоєний цілком, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання виконані, якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального, робота з двома – трьома незначними помилками.
80-84			
75-79		C	«Добре» – теоретичний зміст курсу освоєний цілком, практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання виконані, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками, робота з декількома незначними помилками, або з однією – двома значними помилками.
70-74	Задовільно («зараховано»)	D	«Задовільно» – теоретичний зміст курсу освоєний не повністю, але прогалини не мають істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань, містять помилки, робота з трьома значними помилками.
65-69			
60-64		E	«Достатньо» – теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконані, або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального, робота, що задовольняє мінімуму критеріїв оцінки.

40-59	Незадовільно («не зараховано»)	FX	«Умовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання, навчальних завдань не виконано, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання), робота, що потребує доробки
21-40			
1-20		F	«Безумовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до значимого підвищення якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки

10. Рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернеті

Основна

1. Орбан-Лембрик Л.Е. Психологія управління : навч. посіб. / Л.Е. Орбан-Лембрик. - К. : Академвидав, 2010. - 544 с.
2. Угрин О.Г. Психологія управління : практ. посіб. - Львів : ЛьвДУВС, 2017. - 163 с.
3. Кісіль З.Р. Психологія управління : навч.-метод. посіб.. - Львів : ЛьвДУВС, 2018. - 507 с.
4. Чепіга Л.П. Психологія управління : навч.-метод. посіб. для самост. роботи студентів. - Харків : ХНУВС, 2020. - 71 с.

Допоміжна

1. Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Сучасні технології управління персоналом: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2020. 466с.
2. Бандурка О.М. Професійна етика поліцейського: науково-практ. посібник / О.М. Бандурка. – Х.: Золота миля, 2017. – 294 с.
3. Бараш Є. Ю. Управління Державною кримінально-виконавчою службою України: адміністративно-правове дослідження : монографія / Є. Ю. Бараш. – Х. : НікаНова, 2012. – 456 с.
4. Колісник Т. В. Інститут наставництва як форма in-field training та інші аспекти міжнародного досвіду реформування національної поліції // Особливості підготовки поліцейських в умовах реформування системи МВС України : зб. матеріалів І міжнар. на- ук.-практ. конф., м. Харків, 20 трав. 2016 р. / МВС України, Департамент патрул. поліції України ; Харків. нац.

ун-т внутр. справ, каф. спец. фіз. підготовки. – Харків : ХНУВС, 2016. – 175 с.

5. Основи управління в органах внутрішніх справ : навч. посіб. / [О. М. Бандурка, В. М. Бевзенко, В. М. Василенко та ін.] – Х. : ХНУВС, 2011. – 591 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Кадрова політика національної поліції України в умовах війни <http://visnyk-pravo.uzhnu.edu.ua/article/view/258968/255699>

6. Кравченко І. С. К 77 Основи управління в Національній поліції : навч. посіб. / І. С. Кравченко. – Дніпро : Видавець Біла К. О., 2020. – 212 с https://er.dduvs.in.ua/bitstream/123456789/4371/1/%D0%9A%D1%80%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%98%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0_%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%8F.pdf

7. Михайліченко М.В., Рудик Я.М. Кадровий менеджмент: навчальний посібник. – К.: ЦП "КОМПРИНТ", 2017 – 323 с https://www.researchgate.net/profile/Yaroslav-Rudyk/publication/321849768_Kadrovij_menedzment/links/5a34e9a2a6fdcc769fd30e7c/Kadrovij-menedzment.pdf

8. Управління органами Національної поліції України: підручник / за заг. ред. д-ра юрид. наук, доц. В. В. Сокурєнка ; [О. М. Бандурка, О. І. Безпалова, О.В. Джафарова та ін. ; передм. В. В. Сокурєнка] ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків: Стильна типографія, 2017. – 580 с. http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/3332/Upravlinnia%20orhanamy%20Natsionalnoi%20politsii%20Ukrainy_pidruchnyk_KhNUVS_2017.pdf?sequence=4&isAllowed=y