

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**Кафедра правового забезпечення підприємницької діяльності та  
фінансової безпеки  
Навчально-науковий інститут № 5**

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

навчальної дисципліни «Трудове право»

освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

**081 Право (Правозастосування)**

**Харків 2024**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Науково-методичною радою  
Харківського національного  
університету внутрішніх справ  
Протокол від 14.08.2024 р. № 8

**ПОГОДЖЕНО**

Секцією Науково-методичної ради  
ХНУВС з гуманітарних, соціально-  
економічних дисциплін  
Протокол від 13.08.2024 р. № 7

Розглянуто на засіданні кафедри правового забезпечення підприємницької діяльності та фінансової безпеки навчально-наукового інституту № 5 протокол від 12.08.2024 р. № 7

**Розробники:**

Доцент кафедри правового забезпечення підприємницької діяльності та фінансової безпеки навчально-наукового інституту № 5 Харківського національного університету внутрішніх справ, кандидат юридичних наук, доцент Подорожній А.Ю.

**Рецензенти:**

1. Доцент кафедри цивільного права № 1, начальник науково-дослідницького сектору Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, кандидат юридичних наук, доцент Ісаєв Арсен Миколайович;
2. Учений секретар секретаріату Вченої ради, доктор юридичних наук, доцент Невядовський Владислав Олегович.

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Шифри та назви галузі знань, код та назва спеціальності, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 6 Загальна кількість годин - 180 Кількість тем – 15	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> <u>08</u>  <small>(шифр галузі)</small> </div> <div style="text-align: center;"> <u>«Право»;</u>  <small>(назва галузі знань)</small> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> <u>081</u>  <small>(код спеціальності)</small> </div> <div style="text-align: center;"> <u>«Право»;</u>  <small>(назва спеціальності)</small> </div> </div> <div style="text-align: center;"> <u>Перший(бакалаврський) рівень</u>  <u>вищої освіти</u>  <small>(назва СВО)</small> </div>	<div>Денна форма навчання:</div> <div>Навчальний курс <u>2</u> <small>(номер)</small></div> <div>Семестр <u>3</u> <small>(номер)</small></div> <div>Види контролю: <u>екзамен</u> <small>(екзамен, залік)</small></div> <hr/> <div>Заочна форма навчання:</div> <div>Навчальний курс <u>2</u> <small>(номер)</small></div> <div>Семестр <u>8</u> <small>(номер)</small></div> <div>Види контролю: <u>екзамен</u> <small>(екзамен, залік)</small></div>
<b>Розподіл навчальної дисципліни за видами занять:</b>		
<div style="text-align: center;">денна форма навчання</div> Лекції – <u>40</u> ; <small>(години)</small> Семінарські заняття – <u>40</u> ; <small>(години)</small> Практичні заняття – _____; <small>(години)</small> Лабораторні заняття – _____; <small>(години)</small> Самостійна робота – <u>100</u> ; <small>(години)</small>	<div style="text-align: center;">заочна форма навчання</div> Лекції – <u>14</u> ; <small>(години)</small> Семінарські заняття – <u>16</u> ; <small>(години)</small> Практичні заняття – _____; <small>(години)</small> Лабораторні заняття – _____; <small>(години)</small> Самостійна робота – <u>150</u> ; <small>(години)</small>	

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета:** формування у здобувачів вищої освіти знань, навичок та уявлень щодо правового регулювання трудових відносин у сучасних умовах та здатності застосовувати здобуті знання на практиці, а також орієнтуватися у системі джерел трудового законодавства України, аналізувати, узагальнювати та правильно застосовувати норми трудового законодавства України, роз'яснювати їх зміст, розрізняти відносини, що регулюються трудовим правом та відносини, що регулюються іншими галузями права, вміло користуватися правовою термінологією. Вивчення курсу сприяє одержанню основних теоретичних знань, практичних навичок щодо визначення права, належного до застосування та допоможе використовувати отримані знання на практиці.

### **Завдання:**

- засвоєння здобувачів вищої освіти основних положень чинного трудового законодавства України, що регулює трудові та похідні від них правовідносини по працевлаштуванню,

- відносини профспілок з державними органами і власниками підприємств, установ, організацій з приводу організації праці,

- встановлення та застосування норм праці, відносини по нагляду і контролю за охороною праці, по розгляду трудових спорів та інші. В процесі вивчення трудового права здобувачів вищої освіти повинні набути навичок в користуванні відповідними нормативними актами, уміти вирішувати конкретні практичні завдання, пов'язані з застосуванням норм трудового права, слідкувати за змінами в поточному законодавстві.

**Міждисциплінарні зв'язки:** навчальна дисципліна «Трудове право» тісно пов'язана з наступними дисциплінами: «Конституційне право», «Цивільне право», «Цивільний процес», «Адміністративне право», «Міжнародне право», «Кримінальне право», «Господарське право», «Банківське право», «Земельне право», «Інвестиційне право», «Митне право», «Торгове право», «Фінансове право», «Податкове право» тощо.

**Очікувані результати навчання:** у результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен:

### **знати:**

1. основні поняття та визначення галузі трудового права;
2. систему трудового права;
3. методи трудового права, та особливості їх застосування;
4. види джерел трудового права;
5. особливості правового положення суб'єктів трудових правовідносин;
6. права та обов'язки сторін трудових правовідносин;
7. порядок забезпечення зайнятості та працевлаштування;
8. порядок укладення, зміни та припинення трудового договору;
9. види трудових договорів; режими робочого часу;
10. види часу відпочинку; порядок оплати праці;
11. види гарантійних і компенсаційних виплат;
12. правові питання регулювання охорони праці;

13. правовий статус профспілок; види відповідальності у трудовому праві; порядок вирішення індивідуальних і колективних трудових спорів.

**вміти:**

1. проводити аналіз норм чинного законодавства України та норм права іноземних країн;
2. аналізувати трудове законодавство та визначати перспективи його розвитку;
3. застосовувати теоретичні положення загальної частини курсу при вирішенні конкретних практичних завдань;
4. вирішувати тестові завдання з трудового права;
5. застосовувати судову практику при вирішенні конкретних практичних ситуацій.

<b>Програмні компетентності, які формуються при вивченні навчальної дисципліни</b>		
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.	
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК-3	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
	ЗК-7	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями
	ЗК-13	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b>	СК-2	Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему
	СК-7	Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.
	СК-8	Здатність застосовувати правові принципи

		та доктрини
	СК-9	Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності
	СК-10	Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин
	СК-12	Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції
	СК-13	Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ
	СК-14	Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
	ПРН-1	Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
	ПРН-3	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел
	ПРН-4	Знати та розуміти основи права Європейського Союзу
	ПРН-8	Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права
	ПРН-9	Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій
	ПРН-17	Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди
	ПРН-18	Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи
	ПРН-19	Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів
	ПРН-20	Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

### 3. Програма навчальної дисципліни

#### **ТЕМА № 1.** «Предмет, метод і система трудового права».

Становлення і розвиток трудового права. Соціальне призначення трудового права. Поняття трудового права як галузі права: індивідуальні та колективні трудові відносини. Сфера дії норм трудового права. Поняття та особливості методу трудового права в умовах ринкової економіки. Єдність і диференціація трудового права. Роль і функції трудового права в умовах ринкової економіки. Зміст соціальної, захисної, виробничої функції трудового права. Відмежування трудового права від суміжних галузей права (цивільного права, права соціального забезпечення, адміністративного права). Система і основні завдання навчального курсу трудового права.

#### **ТЕМА № 2.** «Джерела трудового права».

Поняття, види, особливості джерел трудового права. Історія розвитку законодавства про працю. Загальне і спеціальне трудове законодавство. Конституція України як основне джерело трудового права. Міжнародні договори про працю, ратифіковані Україною як джерела трудового права. Кодекс законів про працю України. Закони та підзаконні нормативно-правові акти як джерела трудового права. Акти соціального партнерства: колективні угоди і колективні договори. Локальні нормативно-правові акти: поняття, види, особливості. Значення рішень Конституційного Суду України та керівних роз'яснень Пленуму Верховного Суду України. Дія нормативно-правових актів у часі, просторі, та за категоріями працівників. Загальна характеристика проекту Трудового кодексу України.

#### **ТЕМА № 3.** «Правовідносини у сфері трудового права».

Поняття та особливості індивідуальних трудових правовідносин. Види індивідуальних трудових правовідносин. Структура індивідуальних трудових правовідносин. Підстави виникнення, зміни та припинення індивідуальних трудових правовідносин. Правовий статус суб'єктів індивідуальних трудових правовідносин. Трудова правосуб'єктність працівника: виникнення, зміст і припинення, випадки обмеження. Роботодавець як суб'єкт трудових правовідносин. Ознаки трудової правосуб'єктності роботодавця. Види колективних трудових правовідносин, їх загальна характеристика.

#### **ТЕМА № 4.** «Правові основи соціального партнерства у сфері праці».

Становлення і розвиток соціального партнерства у сфері праці в Україні. Зарубіжний досвід соціального партнерства: загальна характеристика законодавства України про соціальне партнерство у сфері праці. Поняття та основні принципи соціального партнерства у сфері праці. Сторони соціального партнерства та їх представники. Організаційно-правові форми соціального партнерства у сфері праці: формування і функціонування органів соціального партнерства, колективні переговори, колективні договори і угоди. Колективні угоди як акти соціального партнерства: предмет, зміст. Генеральна угода -

основний акт соціального партнерства у сфері праці. Відповідальність сторін соціального партнерства у сфері праці.

#### **ТЕМА № 5. «Правове регулювання зайнятості та працевлаштування».**

Соціально-економічні аспекти ринку праці в Україні. Законодавство про зайнятість населення. Поняття, форми зайнятості і державна політика в цій сфері. Державні гарантії (загальні і додаткові) зайнятості населення. Поняття, види працевлаштування. Правова організація працевлаштування. Державна служба зайнятості: структура і повноваження. Участь підприємств, установ, організацій у реалізації державної політики зайнятості. Порядок реєстрації та ведення державного обліку громадян, які шукають роботу державною службою зайнятості. Поняття підходящої роботи. Особливі гарантії працівникам, які втратили роботу у зв'язку зі змінами в організації виробництва і праці. Порядок працевлаштування окремих категорій громадян ( молоді, осіб яких звільнено з лав Збройних Сил України або альтернативної служби, вивільнених працівників, інвалідів та ін.). Правовий статус безробітного. Порядок реєстрації безробітних державною службою зайнятості. Право на матеріальне забезпечення на випадок безробіття та соціальні послуги. Види забезпечення на випадок безробіття: допомога по безробіттю; допомога по частковому безробіттю; матеріальна допомога в період професійної підготовки, перепідготовки чи підвищення кваліфікації безробітного; матеріальна допомога по безробіттю, одноразова матеріальна допомога безробітному та працездатним особам, які перебувають на його утриманні; допомога на поховання у разі смерті безробітного або особи яка перебувала на його утриманні. Соціальні гарантії при втраті роботи і безробітті.

#### **ТЕМА № 6. «Укладення трудового договору».**

Поняття і значення трудового договору. Відмінність трудового договору від суміжних цивільно-правових договорів які пов'язані з працею (підряду, доручення та ін.). Сторони трудового договору. Зміст трудового договору. Умови які передбачені в чинному законодавстві та умови, які встановлюються за згодою сторін при укладенні трудового договору. Необхідні і додаткові умови. Недійсність умов трудового договору, які погіршують становище працівників порівняно з законодавством України про працю. Загальний порядок укладення трудового договору, його оформлення. Строк трудового договору: укладення трудового договору на невизначений строк, на визначений строк встановлений за погодженням сторін на час виконання певної роботи. Форма трудового договору. Контракт, як особлива форма трудового договору, сфера застосування контракту. Порядок укладання контракту при прийнятті на роботу. Особливості та порядок укладання окремих видів трудових договорів: трудовий договір про тимчасову роботу, трудовий договір про сезонну роботу, трудовий договір про сумісництво, трудовий договір про суміщення професій, трудовий договір про надомну роботу та ін.

#### **ТЕМА № 7. «Зміна умов трудового договору. Відсторонення від роботи».**



Поняття та види змін умов трудового договору. Переведення на іншу роботу та його види. Переміщення на інше робоче місце та його відмінність від переведення. Зміна істотних умов праці: визначення та порядок. Відсторонення від роботи: поняття та підстави. Атестація працівників та її значення: порядок проведення атестації працівників, її правові наслідки.

#### **ТЕМА № 8. «Припинення трудового договору».**

Поняття та характеристика припинення трудових відносин, розірвання трудових відносин та звільнення з роботи. Класифікація підстав припинення трудового договору: загальні та додаткові підстави; припинення за згодою сторін, за ініціативою роботодавця, за ініціативи працівника, за ініціативою третіх осіб, внаслідок обставин які не залежать від волі осіб. Юридичні гарантії при припиненні трудового договору. Проведення розрахунку при звільненні. Обмеження надурочних робіт.

#### **ТЕМА № 9. «Правове регулювання робочого часу».**

Поняття робочого часу і значення його правового регулювання. Правові нормативи робочого часу. Поняття і види робочого дня, робочої зміни, робочого тижня. Нормальна і скорочена тривалість робочого часу, неповний робочий день. Режими робочого часу і порядок їх встановлення. Змінна робота, вахтовий метод роботи, гнучкі графіки роботи не нормований робочий день. Поняття надурочних робіт і порядок їх застосування. Чергування. Облік робочого часу: поденний, тижневий, підсумковий.

#### **ТЕМА № 10. «Правове регулювання часу відпочинку».**

Право на відпочинок і його гарантії. Поняття і види часу відпочинку. Перерви протягом робочого дня, зміни, щоденні перерви в роботі. Щотижневі вихідні дні, святкові і неробочі дні. Поняття і види відпусток. Щорічна основна відпустка і порядок її надання. Щорічна додаткова відпустка її види і порядок надання. Додаткова відпустка у зв'язку з навчанням. Творча відпустка. Соціальна відпустка. Відпустка без збереження заробітної плати.

#### **ТЕМА № 11. «Оплата праці».**

Соціально-економічні аспекти оплати праці. Правове визначення поняття оплата праці. Відмінність заробітної плати від винагород за цивільно-правовим договором, гарантійних і компенсаційних виплат. Структура заробітної плати: основна заробітна плата, додаткова заробітна плата, заохочувальні і компенсаційні виплати. Співвідношення державного і договірного регулювання заробітної плати. Мінімальна заробітна плата: поняття, функції умови визначення її розміру. Порядок встановлення і перегляду розміру мінімальної заробітної плати. Нормування праці на підприємстві. Види норм праці (норми виробітку, норми часу, норми обслуговування, нормовані виробничі завдання, норми чисельності). Запровадження, заміна і перегляд норм праці. Система заробітної плати і її види (почасова, відрядна, їхні різновиди). Преміювання працівників. Винагорода за результатами роботи за рік. Надбавки і доплати до

заробітної плати. Поняття гарантійних і компенсаційних виплат. Гарантійні виплати та їх види (під час виконання державних або громадських обов'язків, пов'язані з реалізацією права на освіту, безкоштовну професійну підготовку та ін.). Гарантійні доплати та їхні види. Компенсаційні виплати та їхні види (компенсаційні виплати при службових відрядженнях, при переїзді в іншу місцевість та ін.). Порядок обчислення середньої заробітної плати. Порядок, строки і періодичність виплати заробітної плати. Обмеження розміру відрахувань із заробітної плати. Індexація заробітної плати. Компенсація втрати частини зарплати у зв'язку з порушенням строків її виплати.

### **ТЕМА № 12. «Охорона праці і здоров'я працівників на виробництві».**

Конституційне право працівників на належні, безпечні і здорові умови праці. Законодавство про охорону праці працівників на підприємстві. Поняття охорони праці. Зміст інституту охорони праці і здоров'я працівників на виробництві за трудовим правом. Принципи правової охорони праці працівників. Гарантії прав працівників на охорону праці. Організація охорони праці працівників на підприємстві. Державне управління охороною праці працівників. Участь трудових колективів, профспілок у регулюванні охорони праці на підприємстві. Організаційно-правові форми забезпечення охорони праці на підприємстві: фінансування охорони праці; медичний огляд працівників; інструктаж і навчання працівників правилам техніки безпеки і виробничої санітарії. спеціальні правила охорони праці на важких, небезпечних, шкідливих роботах. Правила особливої охорони праці і здоров'я жінок, молоді та осіб із пониженою працездатністю. Розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на підприємствах в установах і організаціях. Загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання. Відшкодування шкоди заподіяної працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків.

### **ТЕМА № 13 «Дисципліна праці. Дисциплінарна відповідальність».**

Поняття і значення дисципліни праці в умовах ринкової економіки. Правові засоби забезпечення дисципліни праці. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку: підприємства, установи, організації. Статути, положення про дисципліну. Трудові обов'язки працівника і роботодавця. Система стимулювання праці за трудовим правом. Заохочення за успіхи в роботі: поняття, підстави, види, порядок застосування. Правила внутрішнього трудового розпорядку, інші локальні нормативно-правові акти підприємства, установи, організації. Система стимулювання праці за трудовим правом. Заохочення за успіхи в роботі: поняття, підстави, види, порядок застосування. Поняття і ознаки дисциплінарної відповідальності працівників. Дисциплінарний проступок як підстави дисциплінарної відповідальності. Загальна і спеціальна дисциплінарна відповідальність. Дисциплінарні стягнення порядок їх застосування, оскарження і зняття. Додаткові заходи впливу на порушників трудової дисципліни. Заходи громадського впливу, що

застосовуються в разі порушення трудової дисципліни. Повноваження трудових колективів, профспілкових організацій, товариських судів у забезпеченні трудової дисципліни.

#### **ТЕМА № 14.**«Матеріальна відповідальність сторін трудового договору».

Поняття, функції сторін трудового договору. Правова природа матеріальної відповідальності сторін трудового договору, її відмінність від цивільно-правової відповідальності. Підстави і умови матеріальної відповідальності працівників за шкоду, заподіяну майну роботодавця. Види матеріальної відповідальності працівників: обмежена і повна. Обмежена матеріальна відповідальність та її розмір. Повна індивідуальна матеріальна відповідальність. Колективна матеріальна відповідальність. Визначення розміру шкоди і порядок її відшкодування. Визначення розміру шкоди у випадках, коли її фактичний розмір перевищує номінальний. Матеріальна відповідальність роботодавця в трудових правовідносинах: у разі незаконної відмови у прийнятті на роботу; у разі незаконного звільнення або незаконного переведення на іншу роботу; у разі затримки видачі трудової книжки; у разі незаконного відсторонення. Підстава, умови відповідальності та її розміри. Визначення розміру відшкодування і порядок стягнення. Регресні позови. Відшкодування роботодавцем моральної шкоди у трудових правовідносинах.

#### **ТЕМА № 15.** «Порядок вирішення трудових спорів».

Поняття, види і причини виникнення трудових спорів. Органи, що розглядають трудові спори. Принципи розгляду індивідуальних трудових спорів. Поняття, види підвідомчості індивідуальних трудових спорів. Комісії по трудових спорах (КТС), їх організація і компетенція. Порядок і строки розгляду спорів в КТС. Розгляд індивідуальних трудових спорів у суді. Трудові спори, що безпосередньо розглядаються судом. Строки звернення до суду за вирішенням трудових спорів. Процесуальні особливості розгляду трудових спорів судом. Виконання судових рішень з трудових спорів. Особливості розгляду трудових спорів деяких категорій працівників (суддів, прокурорсько-слідчих працівників). Законодавство про вирішення колективних трудових спорів. Поняття види причини виникнення колективних трудових спорів. Сторони колективного трудового спору. Порядок формування і затвердження вимог найманих працівників або профспілки. Порядок і строки розгляду вимог найманих працівників. Порядок вирішення колективного трудового спору примирною комісією; трудовим арбітражем. Гарантії незалежним посередникам, членам примирних комісій і трудових арбітражів. Право працівників на страйк. Порядок оголошення страйку, визнання страйку незаконним. Випадки за яких забороняється проведення страйку. Обов'язки сторін під час проведення страйку. Правові наслідки визнання страйку незаконним. Відповідальність за порушення законодавства про колективні трудові спори.

**4. Структура навчальної дисципліни**  
**4.1.1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами**  
**(денна форма навчання)**

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин, відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		Лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні	Самостійна робота	
Семестр № 3							
Тема № 1.Предмет, метод і система трудового права	10	2	2	-	-	6	
Тема № 2.Джерела трудового права.	10	2	2	-	-	6	
Тема № 3.Правовідносини у сфері трудового права.	14	4	4	-	-	6	
Тема № 4.Правові основи соціального партнерства у сфері праці.	10	2	2	-	-	6	
Тема № 5.Правове регулювання зайнятості та працевлаштування.	14	4	4	-	-	6	
Тема № 6.Укладення трудового договору.	10	2	2	-	-	6	
Тема № 7. Зміна умов трудового договору. Відсторонення від роботи.	10	2	2	-	-	6	
Тема № 8.Припинення трудового договору.	14	4	4	-	-	6	
Тема № 9.Правове регулювання робочого часу.	10	2	2	-	-	6	
Тема № 10.Правове регулювання часу відпочинку.	10	2	2	-	-	6	
Тема № 11.Оплата праці.	12	2	2	-	-	8	
Тема № 12.Охорона праці і здоров'я працівників на виробництві.	16	4	4	-	-	8	
Тема № 13.Дисципліна праці. Дисциплінарна відповідальність.	12	2	2	-	-	8	
Тема № 14.Матеріальна відповідальність сторін трудового договору.	12	2	2	-	-	8	
Тема № 15.Порядок вирішення трудових спорів.	16	4	4	-	-	8	
Всього за семестр № 3:	180	40	40	-	-	100	екзамен

**4.1.2. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами  
(заочна форма навчання)**

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин, відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		Лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна	
Семестр № 8							
Тема № 1.Предмет, метод і система трудового права	14	2	2	-	-	10	
Тема № 2.Джерела трудового права.	14	2	2	-	-	10	
Тема № 3.Правовідносини у сфері трудового права.	14	2	2	-	-	10	
Тема № 4.Правові основи соціального партнерства у сфері праці.	14	2	2	-	-	10	
Тема № 5.Правове регулювання зайнятості та працевлаштування.	14	2	2	-	-	10	
Тема № 6.Укладення трудового договору.	14	2	2	-	-	10	
Тема № 7. Зміна умов трудового договору. Відсторонення від роботи.	14	2	2	-	-	10	
Тема № 8.Припинення трудового договору.	12	-	2	-	-	10	
Тема № 9.Правове регулювання робочого часу.	10	-	-	-	-	10	
Тема № 10.Правове регулювання часу відпочинку.	10	-	-	-	-	10	
Тема № 11.Оплата праці.	10	-	-			10	
Тема № 12.Охорона праці і здоров'я працівників на виробництві.	10	-	-	-	-	10	
Тема № 13.Дисципліна праці. Дисциплінарна відповідальність.	10	-	-	-	-	10	
Тема № 14. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору.	10	-	-	-	-	10	
Тема № 15.Порядок вирішення трудових спорів.	10	-	-	-	-	10	
Всього за семестр № 8:	180	14	16	-	-	150	Екзамен

### 4.1.3. Питання, що виносяться на самостійне опрацювання

Перелік питань до тем навчальної дисципліни		Література:
	Тема № 1. Трудове право як галузь права України	<p>Трудове право України: підручник / К.Ю. Мельник. Харків: Діса плюс, 2014. 480с.</p> <p>Подорожній Є.Ю. Проблеми теорії та практики юридичної відповідальності у трудовому праві України: монографія. / Є.Ю. Подорожній. Х.: НікаНова, 2016. 402 с.</p> <p>Трудове право України : підручник / [автор. кол.: С. М. Бортник, К. Ю. Мельник, Л. В. Могілевський та ін.]; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків, 2019. 408 с.</p> <p>Гетманець О. П., Прокопенко О. Ю, Чорна А. М. та ін. Правове регулювання безпеки господарської діяльності в Україні. Навчальний посібник. Харків : Константа. 2019. 296 с.</p>
	<p>Предмет трудового права.</p> <p>Метод трудового права.</p> <p>Функції трудового права.</p> <p>Система трудового права.</p>	
	Тема № 2. Джерела трудового права України	<p>Трудове право України: підручник / К.Ю. Мельник. Харків: Діса плюс, 2014. 480с.</p> <p>Подорожній Є.Ю. Проблеми теорії та практики юридичної відповідальності у трудовому праві України: монографія. / Є.Ю. Подорожній. Х.: НікаНова, 2016. 402 с.</p> <p>Трудове право України : підручник / [автор. кол.: С. М. Бортник, К. Ю. Мельник, Л. В. Могілевський та ін.]; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків, 2019. 408 с.</p> <p>Гетманець О. П., Прокопенко О. Ю, Чорна А. М. та ін. Правове регулювання безпеки господарської діяльності в Україні. Навчальний посібник. Харків : Константа. 2019. 296 с.</p>
	<p>Підзаконні нормативні акти як джерела трудового права.</p> <p>Дія нормативних актів у часі, у просторі й за колом осіб.</p> <p>Єдність і диференціація норм трудового законодавства</p>	
	Тема № 3. Правовідносини у сфері трудового права.	<p>Трудове право України: підручник / К.Ю. Мельник. Харків: Діса плюс, 2014. 480с.</p> <p>Подорожній Є.Ю. Проблеми теорії та практики юридичної відповідальності у трудовому праві України: монографія. / Є.Ю. Подорожній. Х.: НікаНова, 2016. 402 с.</p> <p>Трудове право України : підручник / [автор. кол.: С. М. Бортник, К. Ю. Мельник, Л. В. Могілевський та ін.]; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків, 2019. 408 с.</p> <p>Гетманець О. П., Прокопенко О. Ю, Чорна А. М. та ін. Правове регулювання безпеки господарської діяльності в Україні. Навчальний посібник. Харків : Константа. 2019. 296 с.</p>
	<p>Умови й підстави виникнення, зміни та припинення трудових правовідносин.</p> <p>Статус трудового колективу у трудовому праві.</p> <p>Державні органи як суб'єкти трудового права.</p>	
	Тема № 4. Соціальне партнерство.	Трудове право України: підручник /

		<p>Сторони соціального партнерства.</p> <p>Сторони колективних угод.</p> <p>Зміст колективного договору</p> <p>Контроль за виконанням умов колективного договору та відповідальність сторін.</p>	<p>К.Ю. Мельник. Харків: Діса плюс, 2014. 480с.</p> <p>Подорожній Є.Ю. Проблеми теорії та практики юридичної відповідальності у трудовому праві України: монографія. / Є.Ю. Подорожній. Х.: НікаНова, 2016. 402 с.</p> <p>Трудове право України : підручник / [автор. кол.: С. М. Бортник, К. Ю. Мельник, Л. В. Могілевський та ін.]; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків, 2019. 408 с.</p> <p>Гетманець О. П., Прокопенко О. Ю, Чорна А. М. та ін. Правове регулювання безпеки господарської діяльності в Україні. Навчальний посібник. Харків : Константа. 2019. 296 с.</p>
		<p>Тема № 5. Правове регулювання зайнятості та працевлаштування.</p>	<p>Трудове право України: підручник / К.Ю. Мельник. Харків: Діса плюс, 2014. 480с.</p>
		<p>Загальна характеристика законодавства про зайнятість населення.</p> <p>Правовий захист працівників при втраті роботи.</p>	<p>Подорожній Є.Ю. Проблеми теорії та практики юридичної відповідальності у трудовому праві України: монографія. / Є.Ю. Подорожній. Х.: НікаНова, 2016. 402 с.</p> <p>Трудове право України : підручник / [автор. кол.: С. М. Бортник, К. Ю. Мельник, Л. В. Могілевський та ін.]; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків, 2019. 408 с.</p> <p>Гетманець О. П., Прокопенко О. Ю, Чорна А. М. та ін. Правове регулювання безпеки господарської діяльності в Україні. Навчальний посібник. Харків : Константа. 2019. 296 с.</p>
		<p>Тема № 6. Укладання трудового договору.</p>	<p>Трудове право України: підручник / К.Ю. Мельник. Харків: Діса плюс, 2014. 480с.</p>
		<p>Правові гарантії працівників при прийнятті на роботу.</p> <p>Оформлення звільнення з роботи та проведення розрахунку.</p>	<p>Подорожній Є.Ю. Проблеми теорії та практики юридичної відповідальності у трудовому праві України: монографія. / Є.Ю. Подорожній. Х.: НікаНова, 2016. 402 с.</p> <p>Трудове право України : підручник / [автор. кол.: С. М. Бортник, К. Ю. Мельник, Л. В. Могілевський та ін.]; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків, 2019. 408 с.</p> <p>Гетманець О. П., Прокопенко О. Ю, Чорна А. М. та ін. Правове регулювання безпеки господарської діяльності в Україні. Навчальний посібник. Харків : Константа. 2019. 296 с.</p>
		<p>Тема № 7. Зміна умов трудового договору. Відсторонення від роботи.</p>	<p>Трудове право України: підручник / К.Ю. Мельник. Харків: Діса плюс, 2014. 480с.</p>
		<p>Істотні умови зміни трудового договору.</p> <p>Порядок розрахунку при переведенні працівників на іншу роботу</p>	<p>Подорожній Є.Ю. Проблеми теорії та практики юридичної відповідальності у трудовому праві України: монографія. / Є.Ю. Подорожній. Х.: НікаНова, 2016. 402 с.</p> <p>Трудове право України : підручник /</p>

			<p>[автор. кол.: С. М. Бортник, К. Ю. Мельник, Л. В. Могілевський та ін.]; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків, 2019. 408 с.</p> <p>Гетманець О. П., Прокопенко О. Ю, Чорна А. М. та ін. Правове регулювання безпеки господарської діяльності в Україні. Навчальний посібник. Харків : Константа. 2019. 296 с.</p>
		Тема № 8. Припинення трудового договору.	Трудове право України: підручник / К.Ю. Мельник. Харків: Діса плюс, 2014. 480с.
		Додаткові підстави розірвання трудового договору. Прогул: поняття та особливість звільнення.	<p>Подорожній Є.Ю. Проблеми теорії та практики юридичної відповідальності у трудовому праві України: монографія. / Є.Ю. Подорожній. Х.: НікаНова, 2016. 402 с.</p> <p>Трудове право України : підручник / [автор. кол.: С. М. Бортник, К. Ю. Мельник, Л. В. Могілевський та ін.]; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків, 2019. 408 с.</p> <p>Гетманець О. П., Прокопенко О. Ю, Чорна А. М. та ін. Правове регулювання безпеки господарської діяльності в Україні. Навчальний посібник. Харків : Константа. 2019. 296 с.</p>
		Тема № 9. Правове регулювання робочого часу.	Конституція України // Відомості Верховної Ради України .- 1996. – № 30.- Ст. 141.
		<p>Інші види робочого часу.</p> <p>Підсумований робочий час.</p> <p>Відмінності робочого часу від неповного робочого часу.</p> <p>Законодавчі обмеження залучення до роботи працівників у нічний час.</p>	<p>Законодавство України про працю: збірник офіційних текстів законів станом на 10 квітня 2012р. – К.: «Центр учбової літератури», 2012. – 488с.</p> <p>Науково-практичний коментар законодавства України про працю / 11-е вид., допов. та переробл. / Відп. ред. Ротань І.І., Зуб І.В., Сонін О.С. – К., Алерта; КНТ; ЦУЛ, 2010-584с.</p> <p>Трудове право України: навчальний посібник. Практикум. – 3-тє видання, перероблене і доповнене/ Чанишева Г.І., Додіна Т.М. Щукіна О.С. та ін. відп. Ред.. Г.І. Чанишева, - Х.: Одісей, 2011. – 288с.</p> <p>Трудове право України у запитаннях та відповідях: навчально-довідковий посібник. 2-ге вид із змінами і доповненнями./За ред.В.В. Жернакова. - Х.: Одісей, 2011. – 280с.</p>
		Тема № 10. Правове регулювання часу відпочинку.	Трудове право України: підручник / К.Ю. Мельник. Харків: Діса плюс, 2014. 480с.
		<p>Порядок надання та використання перерв для відпочинку та харчування.</p> <p>Вихідні дні на підприємстві.</p> <p>Різниця між святковими і неробочими днями.</p>	<p>Подорожній Є.Ю. Проблеми теорії та практики юридичної відповідальності у трудовому праві України: монографія. / Є.Ю. Подорожній. Х.: НікаНова, 2016. 402 с.</p> <p>Трудове право України : підручник /</p>



			<p>[автор. кол.: С. М. Бортник, К. Ю. Мельник, Л. В. Могілевський та ін.]; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків, 2019. 408 с.</p> <p>Гетманець О. П., Прокопенко О. Ю, Чорна А. М. та ін. Правове регулювання безпеки господарської діяльності в Україні. Навчальний посібник. Харків : Константа. 2019. 296 с.</p>
		Тема № 11. Оплата праці.	Трудове право України: підручник / К.Ю. Мельник. Харків: Діса плюс, 2014. 480с.
		<p>Норма праці: поняття та види.</p> <p>Форми оплати праці.</p> <p>Види відрядної системи оплати праці.</p> <p>Критерії при встановленні надбавок до заробітної плати.</p>	<p>Подорожній Є.Ю. Проблеми теорії та практики юридичної відповідальності у трудовому праві України: монографія. / Є.Ю. Подорожній. Х.: НікаНова, 2016. 402 с.</p> <p>Трудове право України : підручник / [автор. кол.: С. М. Бортник, К. Ю. Мельник, Л. В. Могілевський та ін.]; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків, 2019. 408 с.</p> <p>Гетманець О. П., Прокопенко О. Ю, Чорна А. М. та ін. Правове регулювання безпеки господарської діяльності в Україні. Навчальний посібник. Харків : Константа. 2019. 296 с.</p>
		Тема № 12. Правове регулювання охорони праці.	Трудове право України: підручник / К.Ю. Мельник. Харків: Діса плюс, 2014. 480с.
		<p>Класифікація норм у сфері охорони праці.</p> <p>Особливості заборони праці молоді та жінок.</p> <p>Перелік робіт, на яких працівникам видається спецодяг та інші засоби індивідуального захисту.</p>	<p>Подорожній Є.Ю. Проблеми теорії та практики юридичної відповідальності у трудовому праві України: монографія. / Є.Ю. Подорожній. Х.: НікаНова, 2016. 402 с.</p> <p>Трудове право України : підручник / [автор. кол.: С. М. Бортник, К. Ю. Мельник, Л. В. Могілевський та ін.]; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків, 2019. 408 с.</p> <p>Гетманець О. П., Прокопенко О. Ю, Чорна А. М. та ін. Правове регулювання безпеки господарської діяльності в Україні. Навчальний посібник. Харків : Константа. 2019. 296 с.</p>
		Тема № 13. Трудова дисципліна.	Трудове право України: підручник / К.Ю. Мельник. Харків: Діса плюс, 2014. 480с.
		<p>Методи забезпечення трудової дисципліни.</p> <p>Перелік нормативно-правових актів, в яких закріплено права та обов'язки суб'єктів трудового права.</p> <p>Застосування дисциплінарних стягнень до працівників та інші види дисциплінарної відповідальності.</p>	<p>Подорожній Є.Ю. Проблеми теорії та практики юридичної відповідальності у трудовому праві України: монографія. / Є.Ю. Подорожній. Х.: НікаНова, 2016. 402 с.</p> <p>Трудове право України : підручник / [автор. кол.: С. М. Бортник, К. Ю. Мельник, Л. В. Могілевський та ін.]; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків, 2019. 408 с.</p> <p>Гетманець О. П., Прокопенко О. Ю, Чорна А. М. та ін. Правове регулювання безпеки господарської діяльності в Україні. Навчальний посібник. Харків :</p>

			Константа. 2019. 296 с.
		<b>Тема № 14. Матеріальна відповідальність.</b>	Трудове право України: підручник / К.Ю. Мельник. Харків: Діса плюс, 2014. 480с.
		Перелік осіб, з якими укладається договір про повну матеріальну відповідальність. Механізм проведення відшкодування завданих збитків. Обставини при визначенні розміру шкоди.	Подорожній Є.Ю. Проблеми теорії та практики юридичної відповідальності у трудовому праві України: монографія. / Є.Ю. Подорожній. Х.: НікаНова, 2016. 402 с. Трудове право України : підручник / [автор. кол.: С. М. Бортник, К. Ю. Мельник, Л. В. Могілевський та ін.]; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків, 2019. 408 с. Гетманець О. П., Прокопенко О. Ю, Чорна А. М. та ін. Правове регулювання безпеки господарської діяльності в Україні. Навчальний посібник. Харків : Константа. 2019. 296 с.
		<b>Тема № 15. Порядок вирішення трудових спорів.</b>	Трудове право України: підручник / К.Ю. Мельник. Харків: Діса плюс, 2014. 480с.
		Нормативні акти, що регулюють трудові процесуальні відносини. Перелік трудових спорів, щ розглядаються виключно судом. Органи щодо розгляду трудових спорів: перелік, поняття та ознаки.	Подорожній Є.Ю. Проблеми теорії та практики юридичної відповідальності у трудовому праві України: монографія. / Є.Ю. Подорожній. Х.: НікаНова, 2016. 402 с. Трудове право України : підручник / [автор. кол.: С. М. Бортник, К. Ю. Мельник, Л. В. Могілевський та ін.]; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків, 2019. 408 с. Гетманець О. П., Прокопенко О. Ю, Чорна А. М. та ін. Правове регулювання безпеки господарської діяльності в Україні. Навчальний посібник. Харків : Константа. 2019. 296 с.

## 5. Індивідуальні завдання

### 5.1.1. Теми рефератів

1. Право людини на працю і його міжнародні стандарти.
2. Конституційні засади права людини на працю в Україні.
3. Державні гарантії трудових прав за законодавством України.
4. Європейські міжнародні стандарти трудових прав людини.
5. Право на працю та його гарантії в Україні.
6. Право на працю соціально незахищених категорій працівників.
7. Правова природа принципів трудового права.
8. Закони України як джерела трудового права.
9. Єдність і диференціація джерел трудового права України.
10. Судова практика та її роль у застосуванні трудового законодавства.
11. Генеральна угода як джерело норм трудового права.
12. Працівник як суб'єкт трудових правовідносин.
13. Основні права та обов'язки працівника в трудових правовідносинах.
14. Правовий статус роботодавця у трудових правовідносинах.
15. Права та обов'язки роботодавця.
16. Суб'єкти соціального партнерства в Україні.
17. Державна служба зайнятості України її завдання права та обов'язки.
18. Правовий статус безробітного в Україні.
19. Працевлаштування молоді в Україні.
20. Міжнародні стандарти в сфері зайнятості.
21. Європейські соціальні хартії – джерела соціальних стандартів у сфері праці.
22. Правовий статус профспілок.
23. Трудовий договір у ринковій економіці.
24. Зміст трудового договору.
25. Сторони трудового договору.
26. Трудовий договір з молодим спеціалістом.
27. Трудовий договір з працівником-мігрантом.
28. Контракт – особливий вид трудового договору.
29. Трудовий договір про суміщення та сумісництво професій.
30. Трудовий договір з роботодавцем – фізичною особою.
31. Правове регулювання переведення та переміщення на іншу роботу.
32. Правове регулювання суміщення професій.
33. Порядок укладання трудового договору з трудящим мігрантом.
34. Порядок укладання трудового договору з педагогічними та науково-педагогічними працівниками.
35. Правове регулювання відсторонення від роботи.
36. Припинення трудового договору з ініціативи працівника.
37. Припинення трудового договору з ініціативи власника.
38. Порівняльно-правовий аналіз розірвання трудового договору в зарубіжних країнах.
39. Випробувальний термін: порядок призначення.
40. Порядок розірвання трудового договору за ст.41 КЗпП України.
41. Порядок розірвання трудового договору за п. 1,2,3 ст. 40 КЗпП України.

42. Порядок розірвання трудового договору за п. 3,4,5 ст. 40 КЗпП України.
43. Порядок розірвання трудового договору за п. 6,7,8 ст.40 КЗпП України.
44. Порядок звільнення працівника з ініціативи власника і третіх осіб.
45. Порядок звільнення працівника.
- 46.Робочий час та його правове регулювання в Україні.
- 47.Правове регулювання відхилень від нормальної тривалості робочого часу в Україні.
48. Правова характеристика надурочних робіт і порядок їх застосування.
- 49.Зарубіжний досвід у регулювання робочого часу працівників.
- 50.Режим та облік робочого часу.
- 51.Правове регулювання часу відпочинку в Україні.
- 52.Право працівника на відпустка за законодавством України.
- 53.Щорічні відпуски за законодавством України.
- 54.Соціальні відпуски за законодавством України.
55. Правове регулювання додаткових відпусток.
56. Організація оплати праці на підприємствах: загальна характеристика.
- 57.Право працівника на оплату праці та його захист.
- 58.Реформа оплати праці в Україні.
- 59.Основні напрямки політики щодо грошових доходів населення: реформування заробітної плати.
- 60.Правове регулювання охорони праці жінок на виробництві.
- 61.Правове регулювання охорони праці неповнолітніх на виробництві.
- 62.Охорона праці працівників зайнятих на важких, небезпечних і шкідливих умовах праці.
- 63.Соціальне страхування від нещасних випадків і професійних захворювань.
- 64.Методи правового регулювання оплати праці.
- 65.Правове регулювання відсторонення працівника від роботи: умови, підстави, наслідки.
- 66.Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку на підприємстві.
- 67.Правове регулювання матеріально відповідальних осіб на підприємстві в установі та організації.
- 68.Визначення підстав та умов матеріальної відповідальності працівників.
- 69.Особливості та відмінності загальної та спеціальної матеріальної відповідальності працівників.
70. Підстави притягнення до колективної матеріальної відповідальності.
- 71.Значення та зміст матеріальної відповідальності роботодавця у трудових правовідносинах.
- 72.Види заохочень і порядок їх застосування.
- 73.Правове регулювання дисципліни праці за трудовим законодавством України.
- 74.Охорона праці працівників зайнятих на важких, небезпечних, і шкідливих роботах.
- 75.Особливості правового регулювання трудової діяльності жінок.
- 76.Порядок поновлення працівників на роботі.
- 77.Захисна функція профспілок в умовах переходу до ринкових відносин.

78. Загальна характеристика профспілок у сфері праці.
79. Правове регулювання моральної шкоди за трудовим правом.
80. Порядок вирішення колективних трудових спорів.
81. Право на страйк і умови його реалізації в Україні.
82. Правове регулювання вирішення індивідуальних трудових спорів.
83. Матеріальна відповідальність працівника за трудовим законодавством.
84. Дисциплінарна відповідальність працівників.
85. Порядок розслідування нещасних випадків на підприємстві.
86. Трудовий колектив як суб'єкт трудового права.
87. Особливості правового регулювання трудової діяльності неповнолітніх.
88. Особливості правового регулювання діяльності осіб з пониженою працездатністю.
89. Колективні трудові спори та порядок їх розгляду в Україні.
90. Механізм правового регулювання робочого часу в Україні.
91. Правове регулювання службових відряджень.
92. Соціальне страхування від нещасних випадків та професійного захворювання.
93. Повноваження профспілок за дотриманням законодавства про працю та охорону праці на підприємстві.
94. Судова практика та її роль у застосуванні трудового законодавства.
95. Правова регламентація розгляду трудових спорів у КТС.
96. Суд як орган захисту трудових прав працівників.
97. Відмінність трудового договору від цивільно-правових угод про працю.
98. Особливості оплати праці осіб, що відбувають покарання в місцях позбавлення волі.
99. Право працівників на охорону праці та його гарантії.

### **5.1.2. Теми наукових робіт**

1. Предмет трудового права та його особливості.
2. Особливості методу трудового права.
3. Функції трудового права: сучасний стан та перспективи.
4. Суб'єкти трудового права.
5. Юридичні факти в трудовому праві.
6. Правове регулювання соціального партнерства в Україні.
7. Правові питання укладення колективного договору в Україні.
8. Правове регулювання працевлаштування в Україні.
9. Право на працю в Україні в умовах ринкової економіки.
10. Правові форми реалізації права на працю в Україні.
11. Трудовий договір як підстава виникнення трудових правовідносин.
12. Поняття і зміст трудового договору в сучасних умовах господарювання.
13. Правові питання укладення строкового трудового договору в Україні.
14. Особливості правового регулювання укладення трудового договору між фізичними особами.
15. Трудовий колектив як суб'єкт трудового права.
16. Сумісництво та суміщення посад (професій) в трудовому праві.

17. Випробування при прийнятті на роботу.
18. Правове регулювання відсторонення працівника від роботи.
19. Особливості правового регулювання праці неповнолітніх.
20. Особливості правового регулювання праці жінок.
21. Особливості правового регулювання праці науково-педагогічних працівників.
22. Особливості правового регулювання праці державних службовців.
23. Особливості правового регулювання працівників органів внутрішніх справ.
24. Особливості правового регулювання працівників, що відбувають покарання в місцях позбавлення волі.
25. Правове регулювання діяльності профспілок в Україні.
26. Правове регулювання часу відпочинку в Україні.
27. Заробітна плата: сутність і методи регулювання в умовах ринкової економіки.
28. Правове регулювання охорони праці.
29. Правове регулювання моральної шкоди за трудовим правом.
30. Правове регулювання матеріальної відповідальності працівників за шкоду заподіяну майну роботодавця.
31. Правове регулювання вирішення індивідуальних трудових спорів в Україні.
32. Особливості вирішення трудових спорів про поновлення на роботі.
33. Право на страйк і його реалізація в Україні.
34. Міжнародна організація праці та її роль в регулюванні трудових правовідносин.
35. Правове регулювання розірвання трудового договору з ініціативи працівника.
36. Правове регулювання розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця.
37. Правове регулювання розірвання трудового договору з ініціативи третіх осіб.
38. Правове регулювання дисциплінарної відповідальності в Україні.
39. Правове регулювання дисциплінарної відповідальності державних службовців.
40. Матеріальне та моральне стимулювання ефективної професійної діяльності працівників.

## **6. Методи навчання**

Оволодіння знаннями даного предмета забезпечується поєднанням таких різних форм і методів навчання, як лекції та семінарські заняття й самостійна робота. Ґрунтовнішому вивченню окремих тем сприяють написання рефератів, участь у роботі наукових гуртків, науково-практичних конференцій, семінарів, олімпіад.

*Метою лекційного курсу є формування у студентів знань, навичок та уявлень щодо правового регулювання трудових відносин у сучасних умовах та здатності застосовувати здобуті знання на практиці, а також орієнтуватися у системі джерел трудового законодавства України, аналізувати, узагальнювати*

та правильно застосовувати норми трудового законодавства України, роз'яснювати їх зміст, розрізняти відносини, що регулюються трудовим правом та відносини, що регулюються іншими галузями права, вміло користуватися правовою термінологією.

*Аудиторні заняття проводяться у формі лекційних і семінарських занять, на яких студенти повинні закріпити знання про особливості, притаманні регулюванню відносин, що виникають у сфері трудових відносин з метою забезпечення реалізації їх завдань і функцій, а також набуті навички правозастосування у даній сфері.*

*Лекційні заняття передбачають викладення нового теоретичного матеріалу викладачем, за своїм змістом лекції охоплюють основний теоретичний матеріал найважливіших тем навчальної дисципліни. Лекції є основним джерелом знань, які проводяться в класичній академічній формі. Метою лекційного курсу є формування у студентів та уявлень щодо правового регулювання трудових відносин у сучасних умовах та здатності застосовувати здобуті знання на практиці, а також орієнтуватися у системі джерел трудового законодавства України. Для досягнення названої мети необхідним уявляється вивчення сучасної наукової та навчальної літератури з трудового права; аналіз європейського законодавства, а також міжнародних нормативно-правових актів та ін.*

*Семінарське заняття – форма навчального заняття, під час якого викладач організує обговорення попередньо визначених питань, до яких студенти повинні самостійно готувати тези виступів; вміти формулювати визначення основних понять сучасного трудового права; добирати нормативні акти, які регламентують певні питання; застосовувати норми Кодексу законів про працю України до конкретних правових ситуацій.*

*Самостійна робота є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом студентом у час, вільний від аудиторних навчальних занять, яка складається з опрацювання конспекту лекцій, підготовки до практичних занять, самостійного освоєння навчального матеріалу по окремим темам, щодо яких не передбачені аудиторні заняття, ознайомлення з нормативними актами та рекомендованою літературою, а також самостійне виконання індивідуальних завдань, передбачених цією програмою.*

*Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення навчальної дисципліни: підручники, навчальні та навчально-методичні посібники та матеріали, конспект лекцій викладача, методичними рекомендаціями тощо. Для самостійної роботи студентів також рекомендується відповідна наукова та фахова монографічна та періодична література.*

*Самостійна робота передбачає виконання доповідей, рефератів.*

*Критерії оцінювання під час вивчення навчальної дисципліни:* студенти повинні отримати 2 і більше позитивних оцінки з дисципліни протягом вивчення загальної та спеціальної частини трудового права.

## **7. Перелік питань, що виносяться на підсумковий контроль.**

1. Поняття трудового права як галузі права та його місце в системі права України
2. Особливості методу трудового права України.
3. Співвідношення трудового права України з іншими галузями права.
4. Конституція України – основне джерело трудового права.
5. Поняття та види джерел трудового права.
6. Єдність та диференціація в трудовому праві.
7. Міжнародна організація праці та її нормотворча діяльність.
8. Особливості системи трудового права України.
9. Функції трудового права України.
10. Трудова правосуб'єктність: поняття та види.
11. Правовий статус безробітного.
12. Поняття та строк випробування при прийнятті на роботу.
13. Поняття та структура трудових правовідносин.
14. Підстави виникнення трудових правовідносин.
15. Поняття трудового договору. Загальна характеристика його сторін.
16. Порядок укладення трудового договору з фізичною особою.
17. Зміст трудового договору.
18. Форми і строки трудового договору.
19. Особливості правового регулювання праці тимчасових і сезонних працівників.
20. Трудовий договір про роботу за сумісництвом.
21. Суміщення професій та його значення.
22. Розірвання трудового договору з ініціативи третіх осіб.
23. Поняття та види переведень на іншу роботу.
24. Припинення трудового договору з обставин, що не залежать від волі сторін.
25. Зміна істотних умов праці: поняття і порядок.
26. Поняття та підстави відсторонення від роботи.
27. Тимчасове переведення працівника на іншу роботу не обумовлену трудовим договором.
28. Порядок переміщення працівника.
29. Загальні й додаткові підстави розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця.
30. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника.
31. Порядок укладення трудового договору з молодим спеціалістом.
32. Контракт як особливий вид трудового договору, сфера його застосування.
33. Поняття і види гарантійних виплат і доплат.
34. Порядок виплати заробітної плати.
35. Види та характеристика систем оплати праці.
36. Відпустка та її види.
37. Поняття гарантійних і компенсаційних виплат.
38. Обмеження відрахувань із заробітної плати.



39. Поняття і види часу відпочинку.
40. Порядок надання соціальних відпусток.
41. Порядок і умови надання щорічних відпусток.
42. Обмеження надурочних робіт.
43. Ненормований робочий час: поняття і особливості встановлення.
44. Поняття і види робочого часу.
45. Рівні соціального партнерства.
46. Відповідальність роботодавця за порушення законодавства про працю, охорону здоров'я на виробництві.
47. Розслідування та облік нещасних випадків на виробництві.
48. Порядок укладення колективного договору.
49. Порядок вирішення колективних трудових спорів.
50. Дисциплінарна відповідальність: поняття та види.
51. Поняття дисципліни праці та методи її забезпечення.
52. Дисциплінарні стягнення, порядок їх застосування, оскарження і зняття.
53. Право на страйк та особливості його реалізації
54. Особливості виконання судових рішень по трудовим спорам.
55. Матеріальна відповідальність роботодавця у трудових правовідносинах.
56. Підстави та умови матеріальної відповідальності працівників.
57. Поняття та види трудових спорів.
58. Комісії х трудових спорів, їх організація і компетенція.
59. Розгляд індивідуальних трудових спорів судом.
60. Правове регулювання моральної шкоди за трудовим правом.

## **8. Критерії та засоби оцінювання результатів навчання здобувачів**

Контрольні заходи оцінювання результатів навчання включають в себе поточний та підсумковий контроль.

Засобами оцінювання результатів навчання можуть бути екзамени (комплексні екзамени); тести; наскрізні проєкти; командні проєкти; аналітичні звіти, реферати, есе; розрахункові та розрахунково-графічні роботи; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах тощо; інші види індивідуальних та групових завдань.

**Поточний контроль.** До форм поточного контролю належить оцінювання:

- рівня знань під час семінарських, практичних, лабораторних занять;
- якості виконання індивідуальної та самостійної роботи.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських, практичних та лабораторних занять і має за мету перевірку засвоєння знань, умінь і навичок студентом (студентом, слухачем) з навчальної дисципліни.

У ході поточного контролю проводиться систематичний вимір приросту знань, їх корекція. Результати поточного контролю заносяться викладачем до журналів обліку роботи академічної групи за національної системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Оцінки за самостійну та індивідуальну роботи виставляються в журнали

обліку роботи академічної групи окремою графою за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Результати цієї роботи враховуються під час виставлення підсумкових оцінок.

При розрахунку успішності здобувачів враховуються такі види робіт: навчальні заняття (семінарські, практичні, лабораторні тощо); самостійна та індивідуальна роботи (виконання домашніх завдань, ведення конспектів першоджерел та робочих зошитів, виконання розрахункових завдань, підготовка рефератів, наукових робіт, публікацій, розроблення спеціальних технічних пристроїв і приладів, моделей, комп'ютерних програм, виступи на наукових конференціях, семінарах та інше); контрольні роботи (виконання тестів, контрольних робіт у вигляді, передбаченому в робочій програмі навчальної дисципліни). Вони оцінюються за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

***Здобувач, який отримав оцінку «незадовільно» за навчальні заняття або самостійну роботу, зобов'язаний перескласти її.***

Загальна кількість балів (оцінка), отримана здобувачем за семестр перед підсумковим контролем, розраховується як середньоарифметичне значення з оцінок за навчальні заняття та самостійну роботу, та для переводу до 100-бальної системи помножується на коефіцієнт **10**.

$$\begin{array}{l} \text{Загальна кількість} \\ \text{балів (перед} \\ \text{підсумковим} \\ \text{контролем)} \end{array} = \left( \begin{array}{l} \text{Результат} \\ \text{навчальних занять} \\ \text{за семестр} \end{array} + \begin{array}{l} \text{Результат} \\ \text{самостійної} \\ \text{роботи за семестр} \end{array} \right) / 2 \cdot 10$$

**Підсумковий контроль.** Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному ступені вищої освіти або на окремих його завершених етапах.

Для обліку результатів підсумкового контролю використовується поточно-накопичувальна інформація, яка реєструється в журналах обліку роботи академічної групи. Результати підсумкового контролю з дисциплін відображаються у відомостях обліку успішності, навчальних картках студентів (студентів, слухачів), залікових книжках. ***Присутність студентів (студентів, слухачів) на проведенні підсумкового контролю (заліку, екзамену) обов'язкова.*** Якщо студент (студент, слухач) не з'явився на підсумковий контроль (залік, екзамен), то науково-педагогічний працівник ставить у відомість обліку успішності відмітку «не з'явився».

Здобувач вищої освіти, який під час складання підсумкового контролю (екзамену, заліку) отримав незадовільну оцінку, складає його повторно. Повторне складання підсумкового екзамену чи заліку допускається не більше двох разів з кожної навчальної дисципліни: один раз – викладачеві, а другий – комісії, до складу якої входить керівник відповідної кафедри та 2-3 науково-педагогічних працівники.

Якщо дисципліна вивчається протягом двох і більше семестрів з семестровим контролем у формі екзамену чи заліку, то результат вивчення

дисципліни в поточному семестрі визначається як середньоарифметичне значення балів, набраних у поточному та попередньому семестрах.

$$\text{Підсумкові бали навчальної дисципліни} = \frac{\text{Підсумкові бали за поточний семестр} + \text{Підсумкові бали за попередній семестр}}{2}$$

У цьому розділі також повинні бути розроблені чіткі критерії оцінювання здобувачів вищої освіти під час поточного контролю (*робота на семінарських, практичних, лабораторних та інших аудиторних заняттях, самостійна робота, виконання індивідуальних творчих завдань*) та підсумкового контролю. Кафедра визначає вимоги до здобувачів стосовно засвоєння змісту навчальної дисципліни, а саме: кількість оцінок, яку він повинен отримати під час аудиторної роботи, самостійної роботи. Наприклад:

Робота під час навчальних занять	Самостійна робота	Підсумковий контроль
Отримати не менше 4 позитивних оцінок	Підготувати реферат, підготувати конспект за темою самостійної роботи, виконати практичне завдання тощо	Отримати за підсумковий контроль не менше 30 балів

## 9. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
97-100	Відмінно («зараховано»)	A	«Відмінно» – теоретичний зміст курсу засвоєний <b>цілком</b> , потрібні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, <b>усі</b> навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, <b>виконані</b> в повному обсязі. відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою
94-96			
90-93			
85-89	Добре («зараховано»)	B	«Дуже добре» – теоретичний зміст курсу засвоєний <b>цілком</b> . потрібні практичні навички роботи з освоєним матеріалом <b>в основному</b> сформовані, <b>усі</b> навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, <b>виконані</b> якість виконання <b>більшості</b> з них оцінена числом балів, близьким до <b>максимального</b> , робота з двома-трьома незначними помилками
80-84			
75-79		C	«Добре» - теоретичний зміст курсу засвоєний <b>цілком</b> практичні навички роботи з освоєним матеріалом <b>в основному</b> сформовані, <b>усі</b> навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, <b>виконані</b> , якість виконання <b>жодного</b> з них <b>не оцінена мінімальним</b> числом балів, деякі вади завдань виконані <b>з помилками</b> , робота з декількома незначними помилками, або з однією- двома значними помилками
70-74	Задовільно («зараховано»)	D	«Задовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний <b>частково</b> . але <b>прогалини не носять істотний</b> характер, потрібні практичні навички роботи з освоєним матеріалом <b>в основному</b> сформовані, <b>більшість</b> передбачених програмою навчання <b>навчальних</b> завдань <b>виконана</b> , <b>деякі</b> з виконаних завдань містить помилки, робота з трьома значними помилками
65-69			
60-64		E	«Достатньо» - теоретичний зміст курсу засвоєний <b>частково</b> , <b>деякі</b> практичні навички роботи <b>несформовані</b> , <b>частина</b> передбачених програмою навчання навчальних завдань <b>не виконана</b> або якість виконання деяких з них; оцінена числом балів, близьким до <b>мінімального</b> , робота, що задовольняє мінімуму критеріїв оцінки
40-59	Незадовільно («не зараховано»)	FX	«Умовно незадовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний <b>частково</b> , потрібні практичні навички роботи <b>несформовані</b> , <b>більшість</b> передбачених програм навчання, навчальних завдань <b>не виконана</b> , або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до <b>мінімального</b> ; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу <b>можливе підвищення якості</b> виконання навчальних завдань (з <b>можливістю повторною складання</b> ), робота, що потребує доробки
21-40			
1-20		F	«Безумовно незадовільно» - теоретичний зміст курсу <b>неосвоєний</b> , потрібні практичні навички роботи <b>несформовані</b> , <b>всі</b> виконані навчальні завдання містять <b>грубі помилки</b> , <b>додаткова самостійна</b> робота паї матеріалом курсу <b>не приведе</b> до значного <b>підвищення якості</b> виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки.

## 10. Рекомендована література

### Основна

1. Трудове право України: підручник / К.Ю. Мельник. Харків: Діса плюс, 2014. 480с.
2. Подорожній Є.Ю. Проблеми теорії та практики юридичної відповідальності у трудовому праві України: монографія. / Є.Ю. Подорожній. Х.: НікаНова, 2016. 402 с.
3. Трудове право України : підручник / [автор. кол.: С. М. Бортник, К. Ю. Мельник, Л. В. Могілевський та ін.]; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків, 2019. 408 с.
4. Гетманець О. П., Прокопенко О. Ю, Чорна А. М. та ін. Правове регулювання безпеки господарської діяльності в Україні. Навчальний посібник. Харків : Константа. 2019. 296 с.

### Нормативно-правові акти

1. Конституція України : Закон від 28.06.1996 № 254к/96-ВР // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.
2. Кодекс законів про працю України: від 10.12.1971 № 322-VIII // Відомості Верховної Ради України 1971. ст. 375 // URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>.
3. Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану / Закон України від 15.03.2022 № 2136-IX URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2136-20#Text>
4. Про Загальнодержавну програму адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу: Закон України від 18 березня 2004 р. № 1629// Відомості Верховної Ради України . 2004. №29. ст.367. // URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1629-15#Text>.
5. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII // Відомості Верховної Ради України. 2016. № 4. ст.43// URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>
6. Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування: Закон України від 9 липня 2003 р. № 1058-IV // Відомості Верховної Ради України. 2003. №49-51. Ст. 376 // URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1058-15#Text>.
7. Про недержавне пенсійне забезпечення: Закон України від 9 липня 2003 р. № 1057-IV// Відомості Верховної Ради України. 2003. №47-48. Ст. 372 // URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1057-15#Text>.
8. Про соціальні послуги: Закон України від 17 січня 2019 р. № 2671-VIII// Відомості Верховної Ради України. 2019. № 18. ст.73 // URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#Text>.
9. Про страхові тарифи на загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності:Закон України від 22

лютого 2001 р. № 2272-III // Відомості Верховної Ради України. 2001. №17. Ст. 80. // [URL:http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2272-14#Text](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2272-14#Text).

10. Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії: Закон України від 5 жовтня 2000 р. № 2017-III // Відомості Верховної Ради України. 2000. №48. Ст. 409//[URL:https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2017-14#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2017-14#Text).

11. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 23 вересня 1999 р. № 1105-XIV Відомості Верховної Ради України. 1999. №46-47. Ст. 403// [URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1105-14#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1105-14#Text).

12. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів): Закон України від 3 березня 1998 р. № 137/98-ВР // Відомості Верховної Ради України. 1998. №34. Ст. 227//[URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/137/98-%D0%B2%D1%80#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/137/98-%D0%B2%D1%80#Text).

13. Про колективні договори і угоди: Закон України від 1 липня 1993 року № 3356-XII //Відомості Верховної Ради України (ВВР). 1993. № 36. ст.361//[URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3356-12#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3356-12#Text).

14. Про відпустки: Закон України від 15 листопада 1996 р. № 504/96-ВР// Відомості Верховної Ради України. 1997. № 2. Ст. 4//[URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#Text).

15. Про оплату праці: Закон України від 24 березня 1995 р. № 108/95-ВР // Відомості Верховної Ради України (ВВР). 1995. № 17. ст.121//[URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text).

16. Про визначення розміру збитків, завданих підприємству, установі, організації розкраданням, знищенням (псуванням), недостатчею або втратою дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння та валютних цінностей: Закон України від 6 червня 1995 р № 217/95-ВР// Відомості Верховної Ради України. 1995. №22. Ст. 173//[URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/217/95-%D0%B2%D1%80#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/217/95-%D0%B2%D1%80#Text).

17. Про охорону праці: Закон України від 14 жовтня 1992 р. № 2694-XII // Відомості Верховної Ради України 1992. №49. Ст. 668//[URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12#Text).

18. Про пенсійне забезпечення:Закон України від 5 листопада 1991 р. № 1788-XII // Відомості Верховної Ради України. 1992. №3. Ст. 10//[URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1788-12#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1788-12#Text).

19. Про Національну поліцію: Закон України від 2 липня 2015 року № 580 №VIII // Відомості Верховної Ради (ВВР). 2015. № 40-41. ст.379//[URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19#Text).

20. Про зайнятість населення: Закон України від 5 липня 2012 року № 5067-VI//Відомості Верховної Ради. 2013. № 24. ст.243// [URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5067-17#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5067-17#Text).

21. Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків: Закон України від 08 вересня 2005р. № 2866-IV // Відомості Верховної Ради України. 2005. №52. Ст.561// [URL:https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2866-15#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2866-15#Text).

22. Про затвердження Порядку проведення індексації грошових доходів

населення: Постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2003 р. №1078 // Урядовий кур'єр. 2003. № 135.// [URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1078-2003-%D0%BF#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1078-2003-%D0%BF#Text).

23. Про затвердження переліку робіт з важкими, шкідливими та особливо шкідливими умовами праці у будівництві, на яких встановлюється підвищена оплата праці: Постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2005 р. №576// [URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/576-2005-%D0%BF#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/576-2005-%D0%BF#Text).

24. Про відомчі заохочувальні відзнаки: положення, затв. Указом Президента України від 30 травня 2012 року № 365/2012// Офіційний вісник Президента України. 2012 р. № 19. стор. 57. стаття 434// [URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/365/2012#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/365/2012#Text).

25. Про Національну тристоронню соціально-економічну раду: указ Президента України від 2 квітня 2011 року № 347/2011 //Офіційний вісник Президента України. 2011 р. № 8. стор. 23. стаття 510//[URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/347/2011#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/347/2011#Text).

26. Про національну службу посередництва і примирення: Положення, затверджено Указом Президента України від 17 листопада 1998 р. №1258/98 // Праця і зарплата. 1998. №23 (159).// [URL:https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1258/98#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1258/98#Text).

27. Положення про порядок проведення примирних процедур по вирішенню колективних трудових спорів (конфліктів) на підприємствах і в галузях, на яких відповідно до статті 24 Закону України "Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)" проведення страйків забороняється, затверджене наказом Національної служби посередництва і примирення №38 від 4 травня 1999 р.

28. Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві: постанова Кабінету міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337//Офіційний вісник України. 2019 р., № 34, стор. 309, стаття 1217, код акта 94279/2019.

### Додаткова

1. Подорожній А.Ю. Особливості притягнення до дисциплінарної відповідальності різних категорій працівників. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія «Право». 2017. Випуск 43. Т. 3. С. 84–88.

2. Подорожній А.Ю. Контракт, як підстава прийняття на службу до Національної поліції України. Проблеми правового регулювання проходження служби у Національній поліції України та соціального забезпечення поліцейських: матеріали круглого столу (м. Харків, 12 травня 2017 р.) / за ред. К. Ю. Мельника. Харків: Харк. нац. ун-т внутр. справ. 2017. С. 84–87

3. Dmytro Sirokha, Vasyl Felyk, Yevhen Podorozhnii, Artem Podorozhnii Basic aspects of the compliance with discipline and legitimacy within the official activities of police. Amazonia Investiga. 2020/1/9. P.487-492

4. Василько І.В. До проблеми визначення принципів забезпечення трудових прав працівників, які працюють у роботодавців – фізичних осіб. Підприємництво, господарство і право. 2018. №7. С.82-86



5. Подорожній А.Ю. Загальнотеоретична характеристика інституту дисциплінарної відповідальності у трудовому праві/ Вісник ХНУВС. Bulletin of KhNUA. 2020. № 3 (90). С.78-85

6. Подорожній А.Ю. Особливості укладення трудового договору в умовах воєнного стану. Підготовка правоохоронців в системі МВС України в умовах воєнного стану : зб. наук. пр. / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ, Каф. тактич. та спец. фіз. підготовки ф-ту № 3, Наук. парк «Наука та безпека». Харків: ХНУВС, 2022, С.106-107

7. Подорожній А.Ю. Проблеми оплати праці під час воєнного стану. Діяльність державних органів в умовах воєнного стану: збірник матеріалів Міжнародного науково-практичного онлайн-семінару (в авторській редакції), (м. Кривий Ріг, 29 квітня 2022 року). Кривий Ріг, 2022. С.433-435

8. Подорожній А.Ю. Особливості призупинення дії трудового договору в сучасних умовах. Актуальні проблеми захисту прав громадян України на працю та соціальний захист на шляху до Євроінтеграції : тези доп. та наук, повідомл. учасників XII Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Харків, 7 жовт. 2022 р.) / уклад. О. Г. Середя, О. М. Ярошенко, О. В. Соловійов; за ред. О. Г. Середи. Харків, 2022, С.216-220

### **Інформаційні ресурси в Інтернеті**

1. Інституційний Репозитарій Харківського національного університету внутрішніх справ [Електронний ресурс]: офіційний сайт – URL: <http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/>

2. Офіційний сайт Верховної Ради України [Електронний ресурс]: офіційний сайт – URL: <https://portal.rada.gov.ua/>

3. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України [Електронний ресурс]: офіційний сайт – URL: <https://www.kmu.gov.ua/>

4. Офіційний сайт МВС України [www.mvs.gov.ua](http://www.mvs.gov.ua)

5. Офіційний сайт Державної служби з питань праці [Електронний ресурс]: офіційний сайт – URL: [www.dsp.gov.ua](http://www.dsp.gov.ua)

6. Офіційний сайт Верховного Суду України [Електронний ресурс]: офіційний сайт – URL: Єдиний державний реєстр судових рішень [Електронний ресурс]: офіційний сайт – URL: <http://www.reyestr.court.gov.ua/>

7. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського [Електронний ресурс]: офіційний сайт – URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>

8. Офіційний сайт Харківського національного університету внутрішніх справ [Електронний ресурс]: офіційний сайт – URL: <http://univd.edu.ua/>

9. Харківська державна наукова бібліотека ім. В.Г. Короленко [Електронний ресурс]: офіційний сайт – URL: <http://korolenko.kharkov.com/>

10. Юридична бібліотека [Електронний ресурс]: офіційний сайт – URL: <http://pravo.biz.ua/>